

Reglur Kópavogs um skammtímadvöl fyrir fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir

Skv. 17 gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. [38/2018](#) og reglugerð um starfsemi og aðbúnað á skammtímadvalarstöðum nr. [1037/2018](#).

Reglur þessar eru samhljóða fyrir sveitarfélögin Kópavog, Hafnarfjörð, Garðabæ, Mosfellsbæ og Seltjarnarnes.

1. gr.

Markmið og forsendur

Skammtímadvalir eru fyrir börn og ungmenni sem vegna mikillar umönnunarþarfa umfram jafnaldra þurfa á skammtímadvöl að halda. Skammtímadvöl er ætluð börnum sem flokkast í umönnunarflokka 1, 2 og 3 eins og þeir eru skilgreindir í 5.gr. reglugerðar nr. [504/1997](#) um fjárhagslega aðstoð við framfærendur fatlaðra og langveikra barna.

Heimilt er einnig að veita fullorðnu fötluðu fólki með langvarandi stuðningsþarfir, sem býr í foreldrahúsum, skammtímadvöl meðan beðið er eftir annarri þjónustu.

Markmið þessara reglna er að tryggja að starfsemi og aðbúnaður á skammtímadvalarstöðum fyrir fötluð börn, ungmenni og fullorðna taki mið af aldri þeirra, aðstæðum og stuðningsþörf.

Skammtímadvalir eru í þremur sveitarfélögum þ.e;

- Móafliot í Garðabæ er fyrir börn á aldrinum 6-16 ára að jafnaði.
- Hnotuberg í Hafnarfirði er fyrir fólk frá 16 ára aldri.
- Hrauntunga í Kópavogi fyrir ungt fólk sem undirbúningur fyrir sjálfstæða búsetu.

2. gr.

Gæði þjónustunnar.

Þjónustu- og rekstraraðili sem ber faglega og fjárhagslega ábyrgð á þjónustu skammtímadvalar skal tryggja að aðstæður miðist við aldur þeirra sem þar dvelja á hverjum tíma.

Hver og einn notandi fær tengilið sem er starfsmaður skammtímadvalarinnar. Hlutverk tengils er að samræma þjónustu með gerð einstaklingsbundinnar þjónustuáætlunar ef við á. Þjónustu- og rekstraraðili skal á 12 mánaða fresti í það minnsta, framkvæma mat á gæðum þjónustunnar og ráðast í gerð umbótaáætlunar sé þess talin þörf. Slíkt mat skal vera aðgengilegt almenningi.

3. gr.

Umgjörð og aðbúnaður þjónustunnar.

Skammtímadvölin skal vera þannig búin að þar séu aðstæður sem hæfa aldri og getu notenda sem þar dvelja á hverjum tíma.

4. gr.

Umsóknarferli og úthlutanir

Umsókn um skammtímadvöl skal berast til lögheimilissveitarfélags umsækjanda. Unnt er að sækja um rafrænt á heimasíðu sveitarfélagsins.

Þegar umsókn hefur verið móttækin skal innan tveggja vikna boða umsækjanda og eftir atvikum aðstandanda/tengilið í viðtal til að afla frekari upplýsinga. Einnig er óskað eftir upplýsingum frá fagaðilum, með framvísun læknisvottorðs og/eða greinargerð frá viðurkenndum greiningaraðila, þar sem fram kemur mat á þörf viðkomandi fyrir stuðning. Á grundvelli fyrirbyggjandi upplýsinga er annars vegar metið hvort almenn úrræði samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga geta komið til móts við þarfir umsækjanda eða hvort þörf sé sérstakra stuðningsúrræða samkvæmt lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir.

Umsókn er lögð fyrir teymisfund. Umsækjanda er tilkynnt um úthlutun innan sjö daga frá ákvörðun. Umsækjandi getur áfrýjað ákvörðun innan fjögurra vikna frá því honum barst vitneskja um ákvörðun. Umsækjanda skal kynntur áfrýjunarréttur þegar niðurstaða liggur fyrir.

Þegar losnar um í skammtímadvöl þá forgangsraðar hvert sveitarfélag umsóknum um skammtímadvalir sem síðan eru lagðar fyrir í samráðshópi sveitarfélaga. Í samráðshóp sitja starfsmenn frá hverju sveitarfélagi fyrir sig ásamt forstöðumanni viðkomandi skammtímadvalar. Hópurinn gerir tillögu að úthlutun.

Umsækjanda er tilkynnt um úthlutun innan sjö daga frá ákvörðun.

5. gr. Þjónustutími.

Þjónustutími skammtímadvalar getur verið allt frá einum upp í 14 sólarhringa á fjögurra vikna fresti.

Sé talin þörf fyrir þjónustu í meira en 90 sólarhringa í 26 vikur samfleytt skal unnin einstaklingsbundin þjónustuáætlun um aukna aðstoð á heimili notandans. Þurfi notandi annars konar og meiri þjónustu en unnt er að veita á heimili fjölskyldu þess samhliða skammtímadvöl skal vísa málefni þess til sérfræðingateymis skv. 20. gr. laga nr. 38/2018.

Dvelji notandi í skammtímadvöl í samtals 90 sólarhringa á ári eða lengur skal gert ráð fyrir að dvölin verði hluti af einstaklingsbundinni þjónustuáætlun viðkomandi svo unnt sé að tryggja gæði þjónustunnar og samráð við fjölskyldu og aðra þjónustuaðila.

6. gr. Hámarksfjöldi notenda á skammtímadvalarstað.

Fjöldi notenda á hverjum skammtímadvalarstað skal, alla jafna, ekki vera fleiri en sex samtímis. Við mat á hámarksfjölda notenda á hverjum tíma skal tekið mið af einstaklingsbundnum þörfum hvers og eins og aðstæðum á skammtímadvalarstað hverju sinni.

7. gr. Kostnaðarpátttaka.

Þjónusta í skammtímadvöl er notendum að kostnaðarlausu. Þeir skulu þó standa straum af kostnaði vegna frístunda og ferða á meðan á skammtímadvöl stendur. Notendur skammtímadvalar skulu ekki bera kostnað sem fellur til við starfsmannahald vegna þátttöku þeirra í frístundastarfi utan skammtímadvalar.

Notendur eldri en 18 ára skulu standa straum af kostnaði vegna fæðis meðan á dvöl stendur og greiða samkvæmt gjaldskrá hverju sinni. Gjaldskrá miðast við neysluviðmið Stjórnarráðs Íslands ár hvert.

8. gr.

Starfsmannahald.

Forstöðumaður skammtímadvalar skal hafa háskólapróf á sviði félags-, heilbrigðis- eða menntavísinda og reynslu sem nýtist í starfi. Jafnframt skal að minnsta kosti einn annar starfsmaður með fagmenntun vera til staðar á vökutíma. Starfsmenn skulu hafa grunnþekkingu í þjónustu við fatlað fólk og uppeldi barna ef við á.

Rekstrarsveitarfélag tekur á sig ábyrgð á ráðningu starfsmanna. Óheimilt er að ráða starfsmann sem hlotið hefur refsidóm fyrir brot á ákvæðum almennra hegningarkafla nr. [19/1940](#) á köflum XXII og XXIII. gr. 211 eða gr. 218. Hafi starfsmaður verið dæmdur til refsingar fyrir brot á öðrum ákvæðum almennra hegningarlaga skal meta áhrif þess á hæfi viðkomandi til að gegna því starfi sem um ræðir, m.a. að teknu tilliti til eðlis starfsins og alvarleika brotsins.

9. gr.

Ábyrgð.

Sveitarfélag ber ábyrgð á að aðbúnaður og þjónusta á skammtímadvalarstað sé í samræmi við gildandi lög og reglugerðir. Sú ábyrgð nær jafnt til þeirrar þjónustu sem veitt er á vegum sveitarfélags og annarra aðila sem veita þjónustu á grundvelli samninga við sveitarfélagið.

10. gr.

Eftirlit.

Sveitarfélag annast eftirlit með starfsemi skammtímadvalarstaða, sbr. 5. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir. Eftirlitið getur verið í formi úttekta á gæðum sem byggjast á kröfulýsingum, þar sem aðstæður eru skoðaðar.

11. gr.

Gildistaka.

Reglur þessar öðlast gildi fyrir hvert sveitarfélag fyrir sig þegar sveitarstjórn/bæjarstjórn hefur samþykkt þær

Samþykkt í bæjarráði Kópavogs 20.04.2020