

Starfsáætlun Kópavogsskóla

Skólaárið 2021-2022



Efnisyfirlit

Starfsáætlun	4
Stjórnskipulag skólans	4
Starfsfólk	6
Skóladagatal 2021-2022	8
Helstu viðburðir skólaársins 2021-2022	9
Tilhögun kennslu	12
Stuðnings- og sérkennsla.....	13
Lestur	13
LOGOS	14
Heimanám	14
Starfsáætlun nemenda	15
Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla.....	16
Val nemenda í 8.-10. bekk	17
Skólabragur – skólareglur	17
Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð	19
Skólaráð.....	19
Foreldrafélag	20
Skipulag foreldrastarfs.....	20
Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2021-2022	21
Nemendaráð	22
Foreldrasamstarf	23
Mat á skólastarfi	23
Innra mat.....	23
Ytra mat sveitarfélaga	24
Ytra mat menntamálaráðuneytis.....	24
Viðfangsefni innra mats.....	25
Umbótaáætlun 2021-2022	25
Stoðþjónusta	26
Tómstundastarf og félagslíf	27
Starfsþróunaráætlun 2017-2022	28
Rýmingaráætlun	36

Viðbrögð við vá.....	38
Óveður.....	38
Viðbrögð vegna veikindafaraldurs.....	38
Viðbrögð vegna jarðskjálfta.....	38
Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa.....	39
Skólaakstur.....	39
Skólamáltíðir.....	39
Aðrar upplýsingar.....	39

Starfsáætlun

Í *Lögum um grunnskóla nr. 91/2008* er tilgreint í 29. grein að skólar skuli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Kópavogsskóli hefur birt skólanámskrá sína og starfsáætlun á www.kopavogsskoli.is til margra ára og svo verður áfram. Í þessari útgáfu starfsáætlunarinnar er áhersla lögð á þau atriði sem tilgreind eru í 29. grein *Laga um grunnskóla* og talin eru upp í *Viðmið fyrir starfsáætlun grunnskóla Kópavogs* sem unnið var af Menntasviði Kópavogs.

Fyrsti starfsmannafundur skólaársins 2021-2022 er mánudagurinn 16. ágúst en fyrsti skóladagur nemenda er þriðjudagurinn 24. ágúst. Foreldra- og nemendaviðtöl verða í október og febrúar. Formleg próf á prófdögum eru í maí og skólaslit verða 8. júní 2022. Alls verða um 375 nemendur í skólanum á skólaárinu og nemendahópar í árgangi eru 2 nema í 1. bekk þar sem þeir eru þrír og einn hópur er í 9. bekk. Einnig er námsver (sérdeild) fyrir nemendur í 5. – 10. bekk í grunnskólum Kópavogs og í því eru 13 nemendur. Skrifstofa skólans er opin frá kl. 07:45-16:00 alla daga nema föstudaga en þá lokar skrifstofan kl. 14:45.

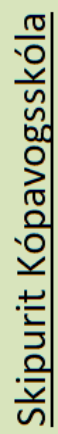
Vetrarleyfis dagar eru samræmdir innan skólahverfa Kópavogs. Skólaárið 2021-2022 verður vetrarleyfi dagana 25. og 26. október og 17. og 18. febrúar. Á skólaárinu eru 10 dagar sem eru með sveigjanleg stundaskrá en heimild er fyrir því í *Lögum um grunnskóla*, 28. gr., og samþykkt frá menntaráði Kópavogs. Þeir dagar eru sérstaklega merktir á skóladagatali foreldrum til hægðarauka.

Nánar er gerð grein fyrir skipulagi skólaársins í skóladagatali skólans sem er aftar í starfáætluninni.

Stjórnskipulag skólans

Kópavogsskóli er heildstæður grunnskóli með 10 árgöngum sem er skipt í smærri nemendahópa. Umsjónarkennarar í árgangi eru tveir nema í 1. bekk eru þeir þrír og einn í 9. bekk. Leitast er við vinna með árganga sem eina heild og það gengur upp að ákveðnu marki því stærð kennslustofa býður ekki upp á stóra nemendahópa. Áhersla er á mikið samstarf kennara bæði innan árganga og þvert á árganga. Skólastjóri er Guðmundur Ó. Ásmundsson, Guðný Sigurjónsdóttir er aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri fyrir 6. - 10. bekk, Bergdís Finnbogadóttir er deildarstjóri fyrir 1. - 5. bekk og Erla Gígja Garðarsdóttir er deildarstjóri sérúrræða

Kennsla hefst klukkan 8:00 og lýkur hjá þeim sem lengst eru um klukkan 15:00. Frístund fyrir nemendur í 1.-4. bekk er opin til kl. 17 alla virka daga.



Starfsfólk

Nafn	Starfsheiti	Netfang
Ada Kozicka	Frístundaleiðbeinandi	ada@kopavogsskoli.is
Aferdita Hoti	Skólaliði	hoti@kopavogsskoli.is
Alexandra Gunnarsdóttir	Frístundaleiðbeinandi	
Andri Þór Kristjánsson	Kennari	andri.kristjans@kopavogsskoli.is
Anna Björg Pálsdóttir	leiðbeinandi	annap@kopavogsskoli.is
Anna Guðný Ólafsdóttir	Kennari	annagudny@kopavogsskoli.is
Anna Ingibergsdóttir	Kennari	annai@kopavogsskoli.is
Anna Þórðardóttir	Kennari	annath@kopavogsskoli.is
Arndís Berndsen	Stuðningsfulltrúi	arndis.berndsen@kopavogur.is
Arnheiður Magnúsdóttir	Skólaliði	adda@kopavogsskoli.is
Atli Dagur Ásmundsson	Frístundaleiðbeinandi	
Árnína G. Sumarliðadóttir	Kennari	arninag@kopavogsskoli.is
Árný Jóna Stefánsdóttir	Kennari	ArnyS@kopavogsskoli.is
Ásdís Sigurgeirsdóttir	Skólaliði	disa@kopavogsskoli.is
Ásta María Ómarsdóttir	Safnstjóri skólabókasafns	astam@kopavogsskoli.is
Ásta Mikkaelsdóttir	Kennari	astmik@kopavogsskoli.is
Ásta Sigrún Gylfadóttir	Kennari	astag@kopavogsskoli.is
Ásthildur Guðmundsdóttir	Forstöðumaður frístundaheimilis	asthildurgu@kopavogsskoli.is
Bára Rósa Jónasdóttir	Ritari	bararosa@kopavogsskoli.is
Bergdís Finnbogadóttir	Deildarstjóri yngra stigs	bergdisf@kopavogsskoli.is
Bergvin Gísli Guðnason	Stundakennari/forfallakennari	
Birna Björnsdóttir	Kennari	birnab@kopavogsskoli.is
Birna Vilhjálmsdóttir	Kennari	birnavi@kopavogsskoli.is
Björk Hafliðadóttir	Kennari	bjorkh@kopavogsskoli.is
Dagný Hrund Árnadóttir	Kennari	dagnyhrund@kopavogsskoli.is
Einar Jóhann Heimisson	Frístundaleiðbeinandi	einarh@kopavogsskoli.is
Elín Erna Magnúsdóttir	Stuðningsfulltrúi	elinerna@kopavogur.is
Elín Hrefna Kristjánsdóttir	Ritari	hrefna@kopavogsskoli.is
Elísabet Pétursdóttir	Náms- og starfsráðgjafi	elisabetp@kopavogsskoli.is
Elma Lára Auðunsdóttir	Frístundaleiðbeinandi	elmalara@kopavogsskoli.is
Erla Gígja Garðarsdóttir	Deildarstjóri sérúrræða	erlagg@kopavogsskoli.is
Eyrún Björk Svansdóttir	skólahjúkrunafræðingur	kopavogsskoli@heilsugaeslan.is
Gísli Þór Gíslason	frístundaleiðbeinandi	
Gísli Ölvesson	frístundaleiðbeinandi	
Gróa Ingibjörg Grétarsdóttir	Kennari	groag@kopavogsskoli.is
Guðmundur Ólafur Ásmundsson	Skólastjóri	goa@kopavogsskoli.is
Guðný Sigurjónsdóttir	aðstoðarskólastjóri	gudnys@kopavogsskoli.is
Guðrún I Hálfðanardóttir	Kennari	gudrunih@kopavogsskoli.is
Halldór Hlöðversson	stundakennari	halldorh@kopavogsskoli.is
Halldóra Björk Sölvadóttir	Kennari	halldoras@kopavogsskoli.is

Hanna Sledziewska	Matráður II	hannasl@kopavogsskoli.is
Hauður Kristinsdóttir	Kennari	haudurk@kopavogsskoli.is
Hákon Hermannsson Bridde	Kennari	hakonb@kopavogsskoli.is
Helga Björnsdóttir	skólaliði	helgabj@kopavogsskoli.is
Helga Magnúsdóttir	Kennari	helgam@kopavogsskoli.is
Herdís Guðmundsdóttir	Kennari	herdisgu@kopavogsskoli.is
Hildur Elfa Björnsdóttir	Stuðningsfulltrúi	hildureb@kopavogsskoli.is
Hjördís Kvaran Einarsdóttir	Kennari	hjordise@kopavogsskoli.is
Hulda Hrönn Ágústsóttir	Kennari	huldaa@kopavogsskoli.is
Jóhanna Kristjánsdóttir	Kennari	johannakr@kopavogur.is
Jóhanna Guðrún Ólafsdóttir	Kennari	johannao@kopavogsskoli.is
Katerina Vjatkina	Frístundaleiðbeinandi	katerina@kopavogsskoli.is
Kristinn Sverrisson	Kennari	kristinns@kopavogsskoli.is
Kristín Arnardóttir	Kennari	kristin.arnardottir@kopavogur.is
Laufey Hanna Tómasdóttir	Frístundaleiðbeinandi	laufeyt@kopavogsskoli.is
Lenka Zimmermannova	Kennari	lenkaz@kopavogsskoli.is
Lilja María Norðfjörð	Kennari	liljamarca@kopavogsskoli.is
Magnús Alfonsen	Kennari	magnusa@kopavogsskoli.is
Margrét Inga Bjarnadóttir	Kennari	margretinga@kopavogsskoli.is
Natasa Radivojevic	Frístundaleiðbeinandi	natasar@kopavogsskoli.is
Oddný Þóra Baldvinsdóttir	Kennari	odnyb@kopavogsskoli.is
Orri Sigurður Ómarsson	stuðningsfulltrúi	orrio@kopavogsskoli.is
Ólöf Jóna Sigurjónsdóttir	Kennari	olofj@kopavogsskoli.is
Ólöf Katrín Þórarinsdóttir	Kennari	olofkatrin@kopavogsskoli.is
Ólöf Kristjánsdóttir	Kennari	olofk@kopavogsskoli.is
Ragnar Gíslason	Stundakennari/forfallakennari	
Ragnar H. Róbertsson	Kennari	ragnarr@kopavogsskoli.is
Sandra Cristina Oliveira Alves	stuðningsfulltrúi	
Sigurbjörg J Hilmarisdóttir	skólaliði	sigurbjorgj@kopavogsskoli.is
Sigurður Þ Kjartansson	húsvörður	sigurdurk@kopavogsskoli.is
Silvía Rán Ásgeirsdóttir	Skólaliði	silviaa@kopavogsskoli.is
Skarphéðinn Þór Hjartarson	Kennari	skarpi@kopavogsskoli.is
Sólveig Geirsdóttir	Kennari	solveiggeirs@kopavogsskoli.is
Sólveig Magnúsdóttir	Kennari	solveigmag@kopavogsskoli.is
Steinunn Ágústa Steinarsdóttir	leiðbeinandi	steinunas@kopavogsskoli.is
Svala Helga Sigurðardóttir	lðjupjálfi	svalas@kopavogsskoli.is
Svanborg Ísberg	Kennari	isberg@kopavogsskoli.is
Sveinn Oddur Sigurðsson	matráður	sveinno@kopavogsskoli.is
Svetlana Trifunovic	Skólaliði	svetlanat@kopavogsskoli.is
Svitlana Ilgius	Skólaliði	svitlanai@kopavogsskoli.is
Þórdís Bragadóttir	Sálfræðingur	thordisb@kopavogur.is
Þórey Dagmar Möller	leiðbeinandi	thoreym@kopavogsskoli.is
Þórunn Arnardóttir	Kennari	thorunnarnar@kopavogsskoli.is
Þórunn Erla Einarsdóttir	Kennari	thorunnerla@kopavogsskoli.is
Þórunn Soffía Snæhólm	frístundaleiðbeinandi	

Skóladagatal 2021-2022

Kópavogsskóli		Skóladagatal 2021 - 2022											
AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MÁJ	JÚNÍ			
1 S	1 M	1 F	1 M	1 M	1 L	1 D	1 D	1 F	1 S	1 M			
2 M	2 F	2 L	2 D	2 F	2 S	2 M	2 M	2 L	2 M	2 F			
3 D	3 S	3 S	3 M	3 F	3 M	3 F	3 F	3 S	3 D	3 F			
4 M	4 L	4 M	4 F	4 L	4 D	4 F	4 F	4 M	4 M	4 L			
5 F	5 S	5 D	5 F	5 S	5 M	5 L	5 L	5 D	5 F	5 S			
6 F	6 M	6 M	6 L	6 M	6 F	6 S	6 S	6 M	6 F	6 M			
7 L	7 D	7 F	7 S	7 D	7 F	7 M	7 M	7 F	7 L	7 D			
8 S	8 M	8 F	8 M	8 M	8 L	8 D	8 D	8 F	8 S	8 M			
9 M	9 F	9 L	9 D	9 F	9 S	9 M	9 M	9 L	9 M	9 F			
10 D	10 F	10 S	10 M	10 F	10 M	10 F	10 F	10 S	10 D	10 F			
11 M	11 L	11 M	11 F	11 L	11 D	11 F	11 F	11 M	11 M	11 L			
12 F	12 S	12 D	12 F	12 S	12 M	12 L	12 L	12 D	12 F	12 S			
13 F	13 M	13 M	13 L	13 M	13 F	13 S	13 S	13 D	13 F	13 M			
14 L	14 D	14 F	14 S	14 D	14 F	14 M	14 M	14 F	14 L	14 D			
15 S	15 M	15 F	15 M	15 M	15 L	15 D	15 D	15 F	15 M	15 M			
16 M	16 F	16 L	16 D	16 F	16 S	16 M	16 M	16 L	16 M	16 F			
17 D	17 F	17 S	17 M	17 F	17 M	17 F	17 F	17 D	17 F	17 S			
18 M	18 L	18 M	18 F	18 L	18 D	18 F	18 F	18 M	18 M	18 L			
19 F	19 S	19 D	19 F	19 S	19 M	19 L	19 L	19 D	19 F	19 S			
20 S	20 M	20 M	20 L	20 M	20 F	20 S	20 S	20 D	20 F	20 M			
21 L	21 D	21 F	21 S	21 M	21 F	21 M	21 M	21 F	21 L	21 D			
22 S	22 M	22 F	22 M	22 M	22 L	22 D	22 D	22 F	22 S	22 M			
23 M	23 F	23 L	23 D	23 F	23 M	23 L	23 M	23 D	23 M	23 F			
24 D	24 S	24 M	24 F	24 L	24 D	24 F	24 F	24 M	24 M	24 L			
25 F	25 L	25 M	25 F	25 M	25 S	25 M	25 M	25 D	25 M	25 F			
26 M	26 F	26 L	26 D	26 F	26 M	26 L	26 F	26 M	26 M	26 L			
27 F	27 S	27 M	27 F	27 M	27 D	27 F	27 F	27 D	27 M	27 S			
28 L	28 D	28 F	28 M	28 L	28 M	28 S	28 S	28 D	28 M	28 F			
29 S	29 M	29 F	29 D	29 M	29 F	29 L	29 L	29 M	29 M	29 D			
30 M	30 F	30 L	30 D	30 F	30 M	30 S	30 S	30 M	30 M	30 F			
31 D	31 S	31 M	31 F	31 L	31 D	31 F	31 F	31 D	31 M	31 F			

8 Uddráttur og frágangur
4 Vetrarhlífi
5 Skóladagur í starfsmátt skóla
10 Sveigisleg stundir

Trístað laus 8. október og 16. mars

*daglega 8-10. b

*daglega 1-7. b

Helstu viðburðir skólaársins 2021-2022

Helstu dagsetningar skólaársins 2021-2022

Allar dagsetningar eru með fyrirvara um breytingar

Ágúst	dagsetning	
	17., 24., 31.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
		4 starfsmenn koma til starfa að loknu sumarleyfi Námskeið starfsmanna (annarra en kennara) skipulagt af 5. -6. Menntasviði 9-13 Endurmenntunarnámskeið kennara - skipulagt af Menntasviði 16 Kennarar koma til starfa - kennarafundur kl. 9:00 19 Skólakynning nýrra nemenda kl. 15:00 24 Skólasetning 24 Einstaklingsviðtöl kennara og foreldra/nemenda í 1. bekk 25 Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá 26 - 27 Hópefli á öllum skólastigum 31 ADHD fræðsla fyrir starfsfólk
September	dagsetning	
	7., 14., 21., 28.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
		Sameiginlegur fundur skólastjórnenda, skólaráðs og stjórnar 1 foreldrafélagsins 20.-24. Skólabúðir 9. bekkjar að Laugarvatn 21 Sorg og sorgarviðbrögð - fræðsla 6., 13., 20. og 27. <i>Mánudagsfræðsla kl. 15-16</i>
Október	dagsetning	
	5. og 12.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
		4.-8. Skólabúðir 7. bekkjar að Reykjum 6 Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélagsins 8 Skipulagsdagur - frístund lokuð 19 Foreldraviðtöl 21. - 22. Fjölgreindaleikar allir árgangar 25 Vetrarleyfi

26 Vetrarleyfi
4., 11., 18. Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Nóvember dagsetning

2., 9., 16., 23., 30. Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir

1.-5. Bræðingur I á unglingastigi

3 Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins

4 Fundur skólaráðs

18 Skipulagsdagur

1., 8., 15., 22. og

29. Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Desember dagsetning

7., 14. Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir

1 Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins

16 Jólamatur/rauður dagur

17 Jólaball unglunga um kvöldið

20 Litlu jól

21 Jólaleyfi hefst

6., 13. Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Janúar dagsetning

4., 11., 18., 25. Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir

3 Skipulagsdagur

5 Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins

10 Fundur skólaráðs

10., 17., 24. og

31. Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Febrúar dagsetning

1., 8., 22. Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir

2 Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins

10 Könnun - Ungt fólk 2021 - 8.-10. bekkur í umsýðartíma

15 Foreldradagur

17 Vetrarleyfi

18 Vetrarleyfi
7., 14., 21. og 28. <i>Mánudagsfræðsla kl. 15-16</i>

Mars	dagsetning
1., 8., 15., 22., 29.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
2	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
2	Öskudagur
8	Samræmt próf í 9. bekk - íslenska
9	Samræmt próf 9. bekkur - stærðfræði
10	Samræmt próf 9. bekkur - enska
11	Fundur skólaráðs
16	Skipulagsdagur - frístund lokuð
21.-25.	Þemavika allir árgangar
7., 14., 21. og 28.	<i>Mánudagsfræðsla kl. 15-16</i>

Apríl	dagsetning
5., 19., 26.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
6	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
7	Árshátíð unglingastigs um kvöldið
8	Árshátíð
11	Páskaleyfi
19	Kennsla hefst að loknu páskaleyfi
4., 25.	<i>Mánudagsfræðsla kl. 15-16</i>

Maí	dagsetning
3., 10., 17., 24., 31.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
4	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
16	Skipulagsdagur
17	Fundur skólaráðs
30.maí - 3. júní	Bræðingur II
2., 9., 16., 23. og 30.	<i>Mánudagsfræðsla kl. 15-16</i>

Júní	dagsetning
------	------------

7 Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundur

1 Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins

8 Skólaslit

9-10 Frágangsdagar kennara

10 Síðasti dagur frístundar

13 Sumarleyfi kennara hefst

20 Sumarleyfi starfsmanna hefst

Allar dagsetningar eru með fyrirvara um breytingar

Tilhögun kennslu

Kennsla í Kópavogsskóla er að hluta skipulögð fyrir árganginn í heild en vegna húsnæðismála eru hópar hvers árgangs tveir og tveir kennarar með mikið samstarf. Teymiskennslu hefur verið augin markvisst undanfarin ár og færist ofar í skólann með hverju árinu. Markmiðið er að auka jákvæð samskipti nemenda og fá þá til að líta á sig sem hluta af stærri heild. Á þemadögum er hópum blandað saman þvert á deildir og aldur til að auka fjölbreytni ásamt því að lögð er áhersla á ýmsar upptakomur og heimsóknir utanaðkomandi aðila. Nemendur skólans fara í náms- og kynnisferðir á hverju skólaári og nýta sér þá þjónustu Strætó en rútur ef um lengri ferðir er að ræða. Hefð er fyrir því að nemendur 7. bekkjar fara í fimm daga ferð í skólabúðir að Reykjum í Hrótafirði og nemendur 9. bekkjar fara í skólabúðir að Laugarvatni.

Nemendur 10. bekkjar fá markvissa kynningu á framhaldsskólum og heimsækja suma þeirra síðasta ár sitt í grunnskóla. Nokkrir nemendur 9. og 10. bekkjar stunda nám utan skólans. Þar er um að ræða skipulagt nám sem metið er til valgreina í 9. og 10. bekk, einingabært nám í framhaldsskólum og starfsnám í fyrirtækjum ef það hentar.

Kennsluáætlanir eru birtar á svæðum foreldra og nemenda á mentor.is og í vissum tilfellum eru þær sérsniðnar að ákveðnum nemendum vegna sérþarfa þeirra. Yfirlit fyrir hverja önn í öllum námsgreinum er birt á vefsíðu Kópavogsskóla. Margir nemendur eru með einstaklingsnámskrá sem unnin er í samstarfi bekkjarkennara, sérkennara og foreldra.

Kópavogsskóli hefur að markmiði að kenna nemendum að leggja sig fram og vanda sig við öll verkefni sem þeir taka sér fyrir hendur. Þar má nefna próf, samræmd próf, verkefni og jákvæð samskipti.

Stuðnings- og sérkennsla

Samkvæmt grunnskólalögum eiga allir nemendur rétt á kennslu við sitt hæfi. Til að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda er skipulagi sérkennslunnar í skólanum þannig háttað að gerðar eru sérstakar námsáætlanir fyrir hvern nemanda eða nemendahóp sem hlýtur stuðning. Í þessum námsáætlunum koma fram markmið námsins og tilhögun þess. Þrír sérkennarar í fullu starfi sjá um sérkennslu hver á sínu stigi og þar eru lestur og stærðfræði grunnviðfangsefni auk félagsfærniþjálfunar.

Markmið sérkennslunnar eru m.a.:

- að mæta þörfum nemandans
- að styrkja sjálfsmynd og sjálfstæði nemandans
- að efla hæfni nemenda til félagslegra samskipta
- að auka færni nemenda í ákveðnum námsgreinum

Leiðir: Fyrirkomulag sérkennslu getur verið með ýmsu móti og það er metið af sérkennara og bekkjarkennara hvort taka þurfi nemandann í sérstakt kennslurými eða hvort aðstoðin fer fram inn í bekk. Oft er um stuðning inn í bekk að ræða auk tíma í sérkennslustofu.

Mat: Í upphafi og við lok stuðningstímabils er lagt mat á stöðu nemenda. Matið byggir m.a. á greiningu sérkennara, ef hún er til, en einnig er stuðst við upplýsingar frá kennurum og foreldrum. Leitað er eftir stuðningi og fræðslu hjá fagaðilum utan eða innan skólans ef með þarf til að tryggja sem best hag nemenda.

Lestur

Kópavogsskóli nýtir sér *Lesferil* sem er matstæki frá Menntamálastofnun. Lesferill er lagður fyrir þrisvar á hverju skólaári í öllum árgöngum til að meta lestrarhraða og því er auðvelt að átta sig á framvindu hvers nemanda og grípa inn í ef ástæða er til. Umsjónarkennarar nemenda leggja Lesferilsprófin fyrir og geta fengið aðstoð hjá sérkennurum ef þeir óska eftir. Markmið þessarar nálgunar er að gefa kennurum kost á að fylgjast með lestrarþróun hvers nemanda frá upphafi lestrarnáms og til loka grunnskólagöngu. Í kjölfarið gefur stuðningskerfið leiðbeiningar um hvort þörf sé á að endurskoða markmið og leiðir og laga kennsluna betur að þörfum hvers nemanda. Þegar um alvarleg frávík er að ræða er unnið með þau undir handleiðslu sérkennara.

Kópavogsskóli hóf innleiðingu á *Byrjendalæsi* skólaárið 2014-2015 og töluverð reynsla er komin á kennsluaðferðina hjá kennurum á yngsta stigi. Byrjendalæsi er aðallega hugsað fyrir nemendur 1. og 2. bekkjar og markmiðið með innleiðingunni er að gera kennsluna markvissari og skemmtilegri.

Snemmtækt mat á stöðu nemenda og ráðgjöf í kjölfarið er mikilvæg til að sem fyrst sé hægt að bregðast við námslegum, félagslegum og sálrænum vanda og skipuleggja kennslu og stuðning, með starfsfólki skóla, þannig að það hæfi sem best hverjum nemanda.

LOGOS

LOGOS er greiningartæki til að greina dyslexiu og aðra lestrarerfiðleika hjá börnum, unglingum og fullorðnum. Greiningin er framkvæmd af sérkennurum skólans og fer fram í skólanum.

Greiningin er tvíþætt, annars vegar ætluð nemendum í 3. – 5. bekk og hins vegar 6.-10. bekk og fullorðnum. Foreldrar, kennarar eða sérkennari geta beðið um greiningu fyrir barn. Greining fer fram með samþykki foreldris og er kallað til fundar ef niðurstaðan er dyslexía. Skýrsla er afhent foreldri og rætt er um þá þjónustu sem börn fá í kjölfarið. Foreldrum er bent á að geyma þessa skýrslu því nemendur geta lagt hana fram við inngöngu í framhaldsskóla. Framhaldsskólar þjóna börnum með dyslexíu misvel og er gott að kynna sér það þegar sótt er um framhaldsskóla.

Þjónusta sem börn fá í kjölfar greiningar, ef þau njóta hennar ekki þegar, er í flestum tilvikum

- aukin lestrarþjálfun þar sem unnið er í litlum hópum
- í nokkrum tilfellum þarf að gera einstaklingsnámskrá og laga námið að barninu
- barnið / unglingurinn velur hvort hann vill lesa upphátt fyrir bekkinn í öllum námsgreinum, með því móti má komast hjá kvíða sem oft vill fylgja börnum með dyslexíu
- lengri tími við próftöku
- munnleg próf, þar sem við á
- ef heimanám tekur óhóflega langan tíma er sjálfsagt að tala við umsjónarkennara og fá afslátt af heimanámi.
- nemendur fá að skrifa verkefni í auknum mæli á tölvur (spjaldtölvur) og að nota tölvur til að vinna verkefni, forritið Foxit Reader er notað þegar um sértæka skriftarerfiðleika er að ræða
- nemendur og forráðamenn þeirra geta sótt um upplestur á samræmdum prófum í íslensku, ensku og stærðfræði. Hversu stóran hluta af prófinu má lesa er ákveðið fyrirfram af [Menntamálastofnun](#).

Heimanám

Stefna og viðmið Kópavogsskóla vegna heimanáms

Kópavogsskóli leggur áherslu á mikilvægi markviss heimanáms sem tekur mið af aldri nemenda. Mikilvægi heimanáms felst að stærstum hluta í aukinni þjálfun í lestri og sjálfstæði í vinnubrögðum. Hver greinakennari sér um skipulag á yfirferð markmiðspátta námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagð þeim sérstaklega og í samráði við foreldra. Foreldrum er

því bent á að hafa samband við viðkomandi kennara ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.

Tilgangur

Heimnám er þjálfun í vinnubrögðum og styrking á sjálfsnámi og sjálfsaga nemenda sem nýtist seinna í námi og starfi. Með heimanámi verður til ákveðin tenging milli náms í skóla og heimilis. Með heimanámi undirbýr nemandi sig fyrir kennslu og/eða lýkur verkefnum sem byrjað var á í skólanum.

Umfang

Heimnám þarf að vera einstaklingsmiðað og miðað er við að það taki ekki meira en 1 klst. á dag að jafnaði hjá elstu nemendunum og fari síðan stíglækkandi eftir aldri. Stór hluti nemenda nær að ljúka vinnunni í skólanum en heimanám á að hafa tilgang svo gagn verði af.

Skipulag

Heimnámssáætlun er birt í Mentor. Í sumum námsgreinum á elsta stigi er um að ræða áætlun til nokkurra vikna þar sem nemendur skipuleggja sjálfir nám í skóla og heima. Í öðrum er heimanámið skipulagt fyrir ákveðnar kennslustundir. Mikilvægt er að heimanám fyrir komandi viku sé komið inn í Mentor fyrir föstudag. Flestir kennarar miða við föstudaga eða aðrir kjósa að skila á fimmtudögum.

Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda og skipting á milli greina er í samræmi við eftirfarandi töflu úr aðalnámskrá grunnskóla. Í töflunni eru sýndar mínútur á viku en í Kópavogsskóla eru kennslustundir ýmist 40 mínútur eða 60 mínútur. Skipting milli námsgreina, sem sýnd í næstu töflu á eftir þeirri sem hér sést, miðast þó við 40 mínútur í samræmi við kjarasamninga kennara.

Námsgreinar – Námsvið	1.-4. bekkur	5. – 7. bekkur	8. – 10. bekkur	Vikulegur kennslutími	Vikulegur kennslutími
	Heildartími í 1. - 4. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 5. - 7. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 8. - 10. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 1. - 10. bekk. Minútur á viku	Hlutfall
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt táknmál	1.120	680	630	2.430	18,08%
Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460	840	1.380	10,27%
List- og verkgreinar	900	840	340	2.080	15,48%
Náttúrugreinar	420	340	360	1.120	8,33%
Skólaþróttir	480	360	360	1.200	8,93%
Samfélagsgreinar; trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600	360	1.540	11,46%
Stærðfræði	800	600	600	2.000	14,88%
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160	80	360	2,68%
Til ráðstöfunar /Val	300	160	870	1.330	9,90%
Alls	4.800	4.200	4.440	13.440	100%

Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla

[illegible]

Val nemenda í 8.-10. bekk

Nemendur á unglingastigi eru í kjarnagreinum í samtals 30 kennslustundir á viku (þ.e. 40 mín langar). Að auki bætast við 7 kennslustundir þar sem þeim gefst kostur á að velja á milli námsgreina af ýmsum toga. Þar er reynt að hafa sem mesta fjölbreytni og áherslan því ekki síður á skapandi greinar en bóklegar. Einnig metur Kópavogsskóli íþróttir, tónlist, framhaldsskólanám og annað slíkt sem nemendur velja sér sem hluta af stundaskrá sinni. Það er allt gert í fullu samstarfi við foreldra og óskað eftir skriflegri staðfestingu frá þjálfurum og kennurum utan skólans.

Mikið og gott samstarf hefur verið við Menntaskólann í Kópavogi til fjölda ára og nokkrir nemendur Kópavogsskóla hafa sótt kennslustundir í framhaldsskólaáföngum. Nálægðin við skólann er einstaklega heppileg fyrir nemendur Kópavogsskóla og þeir hafa nýta sér það óspart. Einnig hefur nemendur staðið til boða að nýta sér val sem Tækniskólinn og Fjölbrautaskólinn í Breiðholti bjóða upp á. Því miður getur MK ekki boði grunnskólanemendum upp á nám á skólaárinu 2021-2022.

Valgreinar skólaárið 2021-2022 eru fjölbreyttar og í nokkrum tilvikum er nemendum í 8.-10. bekk kennt saman en í öðrum greinum er þeim skipt. Áhersla er lögð á að námsgreinar séu bæði bóklegar og verklegar og listgreinar fá alltaf sinn sess í valinu. Ávallt er leitað til nemenda um hugmyndir að nýjum valgreinum og reynt að verða við því sem verulegur áhugi er fyrir. Nánari upplýsingar um sérstökum bæklingi um valgreinar sem gefin er út á hverju vori og er á heimasíðu skólans <https://www.kopavogsskoli.is/is/nemendur/valgreinar>

Skólabragur – skólareglur

Allt starf Kópavogsskóla mótast af uppeldisstefnunni *Uppeldi til ábyrgðar*. Haustið 2017 voru skólareglurnar yfirfarnar og þær gerðar ítarlegri og settar inn skýringar svo allir aðilar átti sig á þeim vinnubrögðum sem skólinn viðhefur. Reglurnar með skýringum eru öllum aðgengilegar á heimasíðu skólans. Í þeim er lögð er áhersla á þann skólabrag sem leitast er við að skapa og þau atriði tilgreind í upphafi:

Í Kópavogsskóla er lögð áhersla á að allir:

- komi fram af tillitssemi og kurteisi
- virði vinnu annarra
- sinni hlutverki sínu af kostgæfni
- leggi áherslu á heilbrigða lífsýn

- Ofbeldi, andlegt eða líkamlegt, er ekki liðið í Kópavogsskóla.
- Nemendum ber að fara eftir fyrirmælum starfsmanna.
- Virða skal tímasetningar í skólastarfinu.
- Nemendur leggi áherslu á góða námsástundun.
- Ganga skal vel og þrifalega um skólann.
- Nemendum er ekki heimilt að yfirgefa skólalóð á skólatíma nema með sérstöku leyfi.
- Nemendur eða forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir skemmdum, tjóni eða slysum sem nemendur kunna að valda.

Vinnureglur og viðurlög við brotum - þrep

1. Við brot á skólareglum ræðir starfsmaður við nemandann um brotið.
2. Umsjónarkennari ræðir við nemandann.
3. Umsjónarkennari/kennari hefur samband við foreldra.
4. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal.
5. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal með skólastjórnanda.
6. Við alvarleg brot getur nemanda verið vísað úr skóla á meðan mál hans er í vinnslu*.

Skólastjórnandi getur komið að málum á öllum stigum sé þess óskað.

*Ávallt skal gætt meðalhófs og andmælaréttar í samræmi við Stjórnsýslulög nr. 37/1993.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og getur verið þeim til aðstoðar.

Reglur um notkun GSM-síma

Nemendum unglingastigs er heimilt að vera með og nota GSM-síma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

- Símarir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Í kennslustundum er öll notkun GSM-síma bönnuð nema með leyfi kennara.
- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.
- Verði nemandi uppvís að notkun síma í kennslustundum skal hann afhenda viðkomandi kennara símann.
- Við fyrsta brot fær nemandinn símann afhentan í lok skóladags. Við annað brot þarf foreldri að sækja símann í skólann. Við síendurtekin brot og/eða misnotkun á GSM-símum geta skólastjórar bannað viðkomandi nemanda að vera með síma í skólanum í styttri eða lengri tíma.

Stýrihópur um Uppeldi til ábyrgðar skipulagði vinnu starfsmanna til að útfæra nánar það sem fékk heitið „Umgengnisreglur og skýr mörk í Kópavogsskóla“ og þeirri vinnu lauk í janúar 2018. Afrakstur þeirrar vinnu er að finna á heimasíðu skólans.

Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð

Skólaráð

Skólaráð Kópavogsskóla starfar í samræmi við **Lög um grunnskóla nr. 91/2008** og *Reglugerð um skólaráð við grunnskóla*. Í skólaráði Kópavogsskóla eiga sæti skólaárið 2020-2021 Guðmundur Ásmundsson skólastjóri, kennararnir Kristinn Sverrisson og Svanborg Ísberg, Svala Helga Sigurðardóttir iðjubjálfi er fulltrúi annarra starfsmanna. Fulltrúar foreldra eru Jóhannes Larsen og Sólveig Jóhannsdóttir, fulltrúar nemenda eru Birgir Gauti Kristjánsson og Júlía Rún Þórarinsdóttir. Grenndarfulltrúi er Agnes Hólm Gunnarsdóttir. Einnig starfar Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólastjóri með ráðinu og ritar fundargerðir þess. Starfsáætlun fyrir Skólaráð Kópavogsskóla veturinn 2021-2022 er eftirfarandi:

1. september (miðvikudagur) – sameiginlegur fundur með stjórn foreldrafélagsins

- Skólabyrjun, vetrarstarf skólaráðs.
- Skólanámskrá.
- Skýrsla um innra mat

4. nóvember (fimmtudagur)

- Nemendur og skólastarf.
- Húsnæðismál skólans.

10. janúar (mánudagur)

- Rekstraráætlun.
- Undirbúningur fyrir opinn fund um málefni skólans fyrir alla aðila skólasamfélagsins (gert er ráð fyrir að fundurinn verði haldinn í lok febrúar.

11. mars (föstudagur)

- Þróunarmál í skólastarfi.
- Starfsáætlun Kópavogsskóla 2022-2023.

17. maí (þriðjudagur):

- Drög að skipulagi skólaársins 2022-2023.
- Starfsáætlun skólaráðs 2022-2023.
- Uppgjör vetrarins.

Gert er ráð fyrir að fulltrúar í skólaráði verði kallaðir saman á milli funda til að sinna sérstökum verkefnum sem unnið verður að á skólaárinu.

„Minna“ skólaráð fundar eftirtalda daga (og oftár ef þarf): **19. ágúst (fimmtudagur), 1. október (föstudagur), 3. desember (fimmtudagur), 8. febrúar (þriðjudagur), 5. apríl (þriðjudagur).**

Foreldrafélag

Foreldrafélög eru lögbundin skv. 9 gr. *Laga um grunnskóla* nr. 91/2008. Í Kópavogsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem hefur það hlutverk að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda, efla tengsl heimilis og skóla, hvetja til virkrar þátttöku foreldra í skólastarfinu og veita aðhald og eftirlit. Stjórn foreldrafélags Kópavogsskóla skólaárið 2021-2022 skipa:

- Lilja Guðrún Sæþórsdóttir gjaldkeri
- Katrín M. Lehmann ritari og Samkópsfulltrúi
- Katrín Guðlaugsdóttir varaformaður
- Sigurbjörg Ellen Helgadóttir gjaldkeri
- Margrét Hulda Einarsdóttir foreldraröldsfulltrúi
- Inga Birna Bjarnadóttir meðstjórnandi

Skipulag foreldrastarfs

1. Árgangastjórnir foreldra

Í upphafi skólaárs taka foreldrar fjögurra nemenda að sér að skipuleggja starf árgangsins fram til áramóta þegar foreldrar næstu fjögurra barna taka við. Með þessu móti er leitast við að tryggja að allir foreldrar komi að foreldrastarfinu.

Verksvið árgangastjórna foreldra er málefni hlutaðeigandi árgangs s.s. :

- Skipuleggja framkvæmd á 3-4 viðburðum þar sem nemendur í bekknum eða árgangnum gera eitthvað saman yfir veturinn.
- Koma upplýsingum um málefni sem varða bekkinn til stjórnar foreldrafélagsins og til yfirstjórnar skólans, t.d. á samráðsfundum.
- Sjá til þess að manna foreldrarölt bekkjarins

Árgangastjórn starfar með umsjónakennara eftir aðstæðum og að teknu tilliti til kjarasamninga og starfsskyldna kennara.

2. Samráð árgangastjórna

Formenn árgangastjórna mynda ásamt stjórn foreldrafélagsins svonefnt "Samráð". Samráðið skal koma saman eftir þörfum á starfstíma skóla, þó ekki sjaldnar en tvisvar á hverju skólaári, ásamt

stjórn Foreldrafélagsins, skólastjórnendum og eftir atvikum skólaráði til að samræma störf árgangastjórnanna og fá yfirsýn yfir foreldrastarfið í skólanum. Stjórn Foreldrafélagsins er jafnframt stjórn samráðsins. Framkvæmdin hefur verið sú að samráðið hefur fundað 5-6 sinnum. Þrír af þeim fundum hafa verið helgaðir hverju námsstigi skólans fyrir sig þ.e. yngsta stigi, miðstigi og efsta stigi.

3. Foreldrafélag Kópavogsskóla

Markmið félagsins er að stuðla að velferð og vellíðan allra barna í skólanum, að kennsla og tómstundastarf í skólanum sé eins og best verður á kosið og efla samvinnu heimilis og skóla.

Til að ná þessum markmiðum hyggst félagið m.a. :

- efla samstarf foreldra og starfsfólks skólans,
- standa fyrir fræðslu og upplýsingamiðlun til foreldra og eftir atvikum starfsfólks skólans eftir því sem tilefni gefst til og kostur er á,
- styðja við starfsemi skólans með því að kynna sér kennsluhætti og uppeldismarkmið skólans, fylgjast með skólastarfinu og koma á framfæri rökstuddum óskum um breytingar og styðja við framkvæmd þeirra.
- styðja eftir megni félags- og tómstundastarf nemenda.

Stjórn foreldrafélagsins er kosin á aðalfundi félagsins sem haldinn skal að vori ár hvert, eigi síðar en 15. maí. Formaður er kosinn sérstaklega auk fimm meðstjórnenda.

4. Sérstakar nefndir.

Á vegum foreldrafélagsins starfa nokkrar nefndir að einstökum málum eða atburðum. Um þær vísast til bæklinga foreldrafélagsins. Allir geta starfað í þessum nefndum en á skólakynningarfundum í september geta foreldrar skráð sig í þær. Foreldrum geta einnig haft samband við fulltrúa foreldrafélagsins til að skrá sig í þessar nefndir.

Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2021-2022

September: Kynningarfundur foreldrafélagsins fyrir bekkjarfulltrúa og alla foreldra. Verður mögulega með breyttu sniði vegna Covid.

September: Hausthátíð? (ef hausthátíð dettur niður verður haldin vorhátíð í maí/júní)

Nóvember: Laufabrauðsdagur 27. nóvember.

Desember: Aðventuganga í Digraneskirkju.

Febrúar: Öskudagur 2. mars. Gengið milli húsa í hverfinu, sungið í von um glaðning í skiptum.

Mars: Opinn fundur skólaráðs.

Maí: Aðalfundur foreldrafélagsins.

Maí/júní: Vorhátíð? (vorhátíð verður haldin ef hausthátíð fellur niður)

Foreldrafélag Kópavogsskóla gefur út upplýsingabækling sem dreift er rafrænt til allra foreldra/forráðamanna samhliða skólakynningum í byrjun september.

Nemendaráð

Á hverju hausti kjósa nemendur unglingastigs fulltrúa sína í nemendaráð. Hver árgangur kys fjóra fulltrúa og tveir formenn úr 10. bekk stýra starfinu með aðstoð eins af kennurum skólans. Formennirnir verða að vera af sitt hvoru kyni og annar þeirra situr í skólaráði Kópavogsskóla. Hinn fulltrúi nemenda kemur úr 9. bekk og gert er ráð fyrir að bæði kyn eigi fulltrúa í skólaráði. Nemendaráð skólans er um leið nemendaráð félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem er staðsett í Kópavogsskóla. Félagsmiðstöð og skóli vinna náið saman að hagsmunamálum nemenda. Allir nemendur í nemendaráði eru í valgrein (Félagsmálafræði) og þar er markmiðið að kenna þeim þau vinnubrögð sem leggja grunn að heilbrigðu og farsælu samstarfi nemendaráðs.

Í nemendaráði sitja 8 fulltrúar. Úr 10. bekk koma 2 fulltrúar og úr 6., 7., 8. og 9. bekk koma tveir fulltrúar úr hverjum árgangi. Auglýst er eftir framboðum og kosið á milli frambjóðenda. Formaður nemendaráðs er úr 10. bekk og varaformaður úr 9. bekk. Skólaráðsfulltrúar koma úr 9. og 10. bekk og sitja í tvö ár.

Skólaárið 2021-2022 sitja eftirtaldir aðilar í nemendaráði:

Formenn:

Birgir Gauti Kristjánsson og Irena Ósk Bedia Skúladóttir

Fulltrúar deilda:

10. bekkur:

Arnar Páll Harðarson, Daníel Árni Sverrisson, Elísa Sumarin Khorchai, Eyja Ósk Valmundardóttir.

9. bekkur:

Áslaug Rún Davíðsdóttir, Júlía Rán Þórarinsdóttir, Markús Júlían Ægisson og Salvar Karl Smith.

8. bekkur:

Bjarney Hermannsdóttir, Dagbjartur Hjalti Úlfsson, Diljá Dögg A. Brynjarsdóttir og Helgi Bjarnason.

Halldór Hlöðversson forstöðumaður Kjarnans og Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólastjóri funda reglulega með stjórn nemendafélagsins og skipuleggja atburði og uppákomur vetrarins. Fastir liðir sem tilheyra skólanum eru litlu jól og árshátíð sem er haldin í vikunni fyrir páskaeyfi. Kópavogsskóli tekur einnig þátt í spurningakeppni grunnskólanna og ýmsum uppákomum á vegum félagsmiðstöðva í Kópavogi og SAMFÉS. Allar upplýsingar um atburði og tímasetningar þeirra er að finna á <http://felagsmidstodvar.kopavogur.is/kjarninn/>

Foreldrasamstarf

Það er markvisst unnið að því að viðhalda öflugu foreldrastarfi í Kópavogsskóla. Skólastjórnendur funda í byrjun hvers mánaðar með stjórn foreldrafélags og einnig er boðað til opinna funda skólastjórnenda með foreldrum hvers árgangs. Þar gefst foreldrum barna í viðkomandi árgangi kostur á að ræða saman og skiptast á skoðunum, ræða við skólastjórnendur um skólastarfið og koma sínum skoðunum á framfæri. Hefð er fyrir því að bjóða foreldrum barna í fyrsta bekk til fræðslufundar snemma á skólaárinu og til léttis kvöldverðar í framhaldi af fræðslunni. Þar er markmiðið að foreldrar barna sem eru að hefja skólagöngu kynnist og leggi grundvöll að öflugu samstarfi sín á milli og við skólann. Vefsíða Kópavogsskóla er nýtt til að koma fréttum úr skólastarfinu á framfæri og skólinn nýtir sér einnig Facebook og twitter. Rafrænt fréttabréf hefur komið reglulega út undanfarin ár og þar er meginmarkmiðið að upplýsa foreldra um ýmis málefni skólans, kynningar á nýjungum, niðurstöður samræmdra prófa og annað slíkt. Tengill á fréttabréfið er sendur til foreldra í tölvupósti og einnig á heimasíðu skólans. Fulltrúar foreldra í skólaráði taka fullan þátt í starfi skólaráðs og vinna þar að ýmsum framfaramálum.

Mat á skólastarfi

Innra mat

Með *Lögum um grunnskóla* nr. 91/2008 er skólum gert að meta allt skólastarf með kerfisbundnum hætti. Matið er tvíþætt, annars vegar innra mat sem er það kerfi sem skólinn setur sjálfur upp til að meta sem flesta þætti í starfi sínu, og hins vegar ytra mat sem er þá mat utanaðkomandi aðila.

Gildisgrunnur skólans var unninn í samstarfi foreldra og skóla og gildi skólans eru sex. Þau eru: a) *jákvæður starfsandi*, b) *agi í framkomu og vinnubrögðum*, c) *verkefni taki mið af hæfni og getu*

einstaklingins, d) gagnkvæm virðing ríki í samskiptum, e) virk samvinna sem byggist á ábyrgð skólaþegnanna og f) gagnkvæmt upplýsingastreymi milli heimila og skóla og innan skóla.

Kópavogsskóli nýtir sér vefkannanakerfið Skólapúlsinn fyrir innra matið. Spurningarnar sem eru í Skólapúlsinum falla vel að gildisgrunni skólans og gefa um leið kost á samanburði við aðra skóla. Nemendakannanir eru lagðar fyrir árlega en foreldrakannanir og starfsmannakannanir annað hvert ár. Skólaárið 2021-2022 verða spurningalistar sendir nemendum og starfsmönnum.

Stýrihópur undir stjórn skólastjóra hefur umsjón með innra mati skólans og skipulagi þess.

Ytra mat sveitarfélaga

Í [Lögum um grunnskóla nr. 91/2008](#) segir að sveitarfélög eigi að sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs og láta ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólahalds, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Þá er sveitarfélögum ætlað að fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi. Af hendi sveitarfélagsins hefur ekki verið gert formlegt mat á starfi Kópavogsskóla undanfarin ár. Starfsmenn menntasviðs Kópavogsbæjar eru þó í reglulegum samskiptum og vel inn í málefnum skólans.

Ytra mat menntamálaráðuneytis

Menntamálaráðuneyti annast greiningu og miðlun upplýsinga um skólahald í grunnskólum á grundvelli upplýsinga frá sveitarfélögum og með sjálfstæðri gagnaöflun. Ráðuneytið gerir áætlun til þriggja ára um kannanir og úttektir sem miða að því að veita upplýsingar um framkvæmd laganna og aðalnámskrár grunnskóla auk annarra þátta í skólastarfinu. Menntamálaráðuneyti skipuleggur einnig þátttöku í alþjóðlegum mennta- og samanburðarrannsóknum. Ytra mat á starfi Kópavogsskóla var unnið af starfsmönnum Menntamálastofnunar í september 2018 og lokaskýrslu skilað í lok ársins. Í framhaldi af því var umbótaáætlun gerð og bæði skýrsluna og umbótaáætlunina er að finna á vefsíðu Kópavogsskóla ásamt skýrslu Ingvars Sigurgeirssonar prófessors í kennslufræðum sem kom og kynnti sér skólastarfið. Eftirfylgni ráðuneytisins lauk vorið 2021 með formlegr staðfestingu á að Kópavogsskóli hefði lokið öllum þeim umbótum sem boðaðar voru í framhaldi af ytra matinu.

Viðfangsefni innra mats

Þeir þættir sem innra mat skólans byggir á eru eftirfarandi:

- Nemendakönnun: rafræn könnun lögð fyrir nemendur í 6. – 10. bekk. Um er að ræða mjög viðamikla könnun sem tekur á öllum þáttum skólastarfs og upplýsingarnar er hægt að skoða með hliðsjón af öðrum skólum. Mjög viðamiklar upplýsingar um Skólapúlsinn má finna á www.skolapulsinn.is.
- Starfsmannakönnun: rafræn könnun þar sem m.a. er spurt er um viðhorf til skólans, kennarastarfið og starfsumhverfi.
- Foreldrakönnun: rafræn könnun lögð fyrir foreldrar barna í öllum árgöngum. Þar er m.a. spurt um nám og kennslu, velferð nemenda og foreldrasamstarf svo nokkur atriði séu nefnd.
- Tengslakönnun: námsráðgjafi leggur tengslakönnun fyrir alla árganga að hausti. Þar eru skoðuð tengsl á milli nemenda og reynt að finna þá nemendur sem eru einangraðir og grípa til viðeigandi ráðstafana.
- Könnun á líðan og einelti: námsráðgjafi leggur könnunina fyrir alla árganga. Ef þurfa þykir er gripið til aðgerða eins og t.d. bekkjafunda og vinnu með skólasálfræðingi.

Kannanir þessar eru í heildina mjög umfangsmiklar og úr þeim fást gríðarlega miklar upplýsingar um alla þætti skólastarfsins. Markmiðið er að bregðast fljótt og vel við neikvæðum niðurstöðum og vinna að úrbótum á markvissan hátt. Skólaárið 2021-2022 verður starfsmannakönnun og nemendakönnun (fyrir alla nemendur í 6.-10. bekk) Skólapúlsins lögð fyrir.

Umbótaáætlun 2021-2022

Teymi um innra mat fór yfir niðurstöður mælinga skólaársins 2020-2021 og ákvað að einblína á færri þætti en gefa þeim meiri tíma í vetrarstarfinu. Ákveðið var að leggja áherslu á vinnu gegn einelti, öflugri samskipti við heimili og uppfæra skólastefnuna til næstu þriggja ára:

Efnispáttur	Framkvæmd	Ábyrgð	Lokið	Mat á umbótum

Einelti	Endurskoðun verkferla og kynning fyrir starfsmenn	Eineltisteymi	Maí 2022	
Samskipti við heimili	Upplýsingagjöf til foreldra um nám og líðan nemenda í skólanum gerð markvissari	Umsjónarkennarar og skólastjórnendur	Nóvember 2021	
Skólastefna	Skólastefna Kópavogsskóla endurskoðuð og uppfærð til ársins 2024	Skólaráð	Maí 2022	

Stoðþjónusta

Ýmsir aðilar koma að þjónustu við nemendur Kópavogsskóla. Hjúkrunarfræðingur kemur frá Heilsugæslunni og er starfsmaður hennar. Sálfræðingur kemur frá Menntasviði Kópavogs og er með viðveru í skólanum hluta úr degi á mánudögum, þriðjudögum og fimmtudögum. Talmeinafræðingur vinnur að greiningum og ráðgjöf til foreldra í 4 klst. á viku og er með viðveru á miðvikudögum. Kópavogsskóli er með námsráðgjafa í fullu starfi og hann sinnir aðstoð við nemendur og kennara hvort sem um er að ræða einstaklinga eða hópa og leggur að auki fyrir kannanir um líðan og einelti. Hjúkrunarfræðingur er í 50% starfi og er með viðveru í skólanum kl. 8-13 á mánudögum, 8-14 á þriðjudögum, 8-13 á miðvikudögum og 8-12 á fimmtudögum.

Nemendur og foreldrar geta pantað tíma hjá námsráðgjafa og foreldrar geta pantað tíma hjá sálfræðingi hjá deildarstjóra sérúrræða (eða öðrum skólastjórnendum) á skrifstofu skólans. Námsráðgjafi sér um náms- og starfsráðgjöf fyrir nemendur og samskipti við fyrirtæki.

Hjá Menntasviði Kópavogs er einnig hægt að leita eftir aðstoð sérkennsluráðgjafa og kennsluráðgjafa auk almennrar ráðgjafar. Kópavogsskóli hefur einnig leitað til sérfræðinga á sviði einhverfu, aðstoðar iðjupjálfa, til sérfræðinga vegna sjónskerðingar og til barnalækna þegar sú staða kemur upp. Markmiðið er að útvega þá þjónustu sem best hentar og skólinn ræður við í hverju tilviki.

Tómstundastarf og félagslíf

Félagslíf nemenda á unglingastigi en samstarfsverkefni skóla og félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem hefur aðsetur í skólahúsinu. Stærstu atriði ársins eru litlu jól og árshátíðir en þær eru haldnar á öllum aldurstigum skólans í vikunni fyrir páska. Þar troða nemendur upp með skemmtiatriði sem þeir hafa æft og sýna fyrir aðra nemendur og foreldra. Bekkjarkvöld eru haldin í samstarfi við foreldrafulltrúa og reynt er að hafa þau tvisvar á hverju skólaári. Nemendur á miðstigi eru með opið hús ca. einu sinni í mánuði og deilarstjóri eldra stigs sér um skipulag þeirra ásamt forstöðumanni félagsmiðstöðvar. Nemendur 7. bekkjar fara í Skólabúðirnar að Reykjum um mánaðamótin september - október og nemendur 9. bekkjar fara í Skólabúðir að Laugarvatni í september. Skólaferðalög að vori eru fastur líður í skólastarfinu og Kópavogsskóli greiðir kostnað vegna aksturs. Misjafnt er hvert er farið en það fer eftir aldri nemanda.

Skólastarfið er brotið upp á hverju ári í nokkra daga og nemendum skipt í hópa þvert á aldur. Markmiðið með því er að efla með markvissum hætti félagstengsl nemenda og þjálf þá í að vinna með nemendum á ólíkum aldri og á misjöfnu þroskastigi. Það hefur gefist mjög vel.

Foreldrafélag Kópavogsskóla stendur fyrir ýmsum viðburðum og þar ber helst laufabrauðsbakstur með nemendum og foreldrum í aðdraganda jóla og vorhátíð sem haldin er í maí ár hvert. Einnig koma foreldrar að skipulagi dagskrár á öskudag en þá er skólastarfið brotið upp

Nemendaráð skipuleggur vetrarstarf félagsmiðstöðvar með aðstoð forstöðumanns og umsjónarmanns félagsstarfs (kennari). Þar eru hefðbundin atriði þátttaka í Spurningakeppni grunnskólanna, ýmis sameiginleg atriði með öðrum félagsmiðstöðvum í Kópavogi, námskeið og opin hús.

Félagsmiðstöðvaga 2021 - 2022

Menntasvið
Fristundadeild

AGENT		COMPANY		COUNTRY		MONTHS		JANUARY		FEBRUARY		MARCH		APRIL		MAY		JUNE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. M. Johnson	2. P. Smith	3. K. Lee	4. J. Brown	5. L. Garcia	6. S. Wilson	7. R. Taylor	8. D. White	9. C. Green	10. B. Black	11. A. Adams	12. M. Baker	13. N. Carter	14. E. Evans	15. H. Hall	16. I. Harris	17. J. King	18. K. Lewis	19. L. Miller	20. O. Moore
21. M. Johnson	22. P. Smith	23. K. Lee	24. J. Brown	25. L. Garcia	26. S. Wilson	27. R. Taylor	28. D. White	29. C. Green	30. B. Black	31. A. Adams	32. M. Baker	33. N. Carter	34. E. Evans	35. H. Hall	36. I. Harris	37. J. King	38. K. Lewis	39. L. Miller	40. O. Moore
41. M. Johnson	42. P. Smith	43. K. Lee	44. J. Brown	45. L. Garcia	46. S. Wilson	47. R. Taylor	48. D. White	49. C. Green	50. B. Black	51. A. Adams	52. M. Baker	53. N. Carter	54. E. Evans	55. H. Hall	56. I. Harris	57. J. King	58. K. Lewis	59. L. Miller	60. O. Moore
61. M. Johnson	62. P. Smith	63. K. Lee	64. J. Brown	65. L. Garcia	66. S. Wilson	67. R. Taylor	68. D. White	69. C. Green	70. B. Black	71. A. Adams	72. M. Baker	73. N. Carter	74. E. Evans	75. H. Hall	76. I. Harris	77. J. King	78. K. Lewis	79. L. Miller	80. O. Moore
81. M. Johnson	82. P. Smith	83. K. Lee	84. J. Brown	85. L. Garcia	86. S. Wilson	87. R. Taylor	88. D. White	89. C. Green	90. B. Black	91. A. Adams	92. M. Baker	93. N. Carter	94. E. Evans	95. H. Hall	96. I. Harris	97. J. King	98. K. Lewis	99. L. Miller	100. O. Moore
101. M. Johnson	102. P. Smith	103. K. Lee	104. J. Brown	105. L. Garcia	106. S. Wilson	107. R. Taylor	108. D. White	109. C. Green	110. B. Black	111. A. Adams	112. M. Baker	113. N. Carter	114. E. Evans	115. H. Hall	116. I. Harris	117. J. King	118. K. Lewis	119. L. Miller	120. O. Moore
121. M. Johnson	122. P. Smith	123. K. Lee	124. J. Brown	125. L. Garcia	126. S. Wilson	127. R. Taylor	128. D. White	129. C. Green	130. B. Black	131. A. Adams	132. M. Baker	133. N. Carter	134. E. Evans	135. H. Hall	136. I. Harris	137. J. King	138. K. Lewis	139. L. Miller	140. O. Moore
141. M. Johnson	142. P. Smith	143. K. Lee	144. J. Brown	145. L. Garcia	146. S. Wilson	147. R. Taylor	148. D. White	149. C. Green	150. B. Black	151. A. Adams	152. M. Baker	153. N. Carter	154. E. Evans	155. H. Hall	156. I. Harris	157. J. King	158. K. Lewis	159. L. Miller	160. O. Moore
161. M. Johnson	162. P. Smith	163. K. Lee	164. J. Brown	165. L. Garcia	166. S. Wilson	167. R. Taylor	168. D. White	169. C. Green	170. B. Black	171. A. Adams	172. M. Baker	173. N. Carter	174. E. Evans	175. H. Hall	176. I. Harris	177. J. King	178. K. Lewis	179. L. Miller	180. O. Moore
181. M. Johnson	182. P. Smith	183. K. Lee	184. J. Brown	185. L. Garcia	186. S. Wilson	187. R. Taylor	188. D. White	189. C. Green	190. B. Black	191. A. Adams	192. M. Baker	193. N. Carter	194. E. Evans	195. H. Hall	196. I. Harris	197. J. King	198. K. Lewis	199. L. Miller	200. O. Moore
201. M. Johnson	202. P. Smith	203. K. Lee	204. J. Brown	205. L. Garcia	206. S. Wilson	207. R. Taylor	208. D. White	209. C. Green	210. B. Black	211. A. Adams	212. M. Baker	213. N. Carter	214. E. Evans	215. H. Hall	216. I. Harris	217. J. King	218. K. Lewis	219. L. Miller	220. O. Moore
221. M. Johnson	222. P. Smith	223. K. Lee	224. J. Brown	225. L. Garcia	226. S. Wilson	227. R. Taylor	228. D. White	229. C. Green	230. B. Black	231. A. Adams	232. M. Baker	233. N. Carter	234. E. Evans	235. H. Hall	236. I. Harris	237. J. King	238. K. Lewis	239. L. Miller	240. O. Moore
241. M. Johnson	242. P. Smith	243. K. Lee	244. J. Brown	245. L. Garcia	246. S. Wilson	247. R. Taylor	248. D. White	249. C. Green	250. B. Black	251. A. Adams	252. M. Baker	253. N. Carter	254. E. Evans	255. H. Hall	256. I. Harris	257. J. King	258. K. Lewis	259. L. Miller	260. O. Moore
261. M. Johnson	262. P. Smith	263. K. Lee	264. J. Brown	265. L. Garcia	266. S. Wilson	267. R. Taylor	268. D. White	269. C. Green	270. B. Black	271. A. Adams	272. M. Baker	273. N. Carter	274. E. Evans	275. H. Hall	276. I. Harris	277. J. King	278. K. Lewis	279. L. Miller	280. O. Moore
281. M. Johnson	282. P. Smith	283. K. Lee	284. J. Brown	285. L. Garcia	286. S. Wilson	287. R. Taylor	288. D. White	289. C. Green	290. B. Black	291. A. Adams	292. M. Baker	293. N. Carter	294. E. Evans	295. H. Hall	296. I. Harris	297. J. King	298. K. Lewis	299. L. Miller	300. O. Moore
301. M. Johnson	302. P. Smith	303. K. Lee	304. J. Brown	305. L. Garcia	306. S. Wilson	307. R. Taylor	308. D. White	309. C. Green	310. B. Black	311. A. Adams	312. M. Baker	313. N. Carter	314. E. Evans	315. H. Hall	316. I. Harris	317. J. King	318. K. Lewis	319. L. Miller	320. O. Moore
321. M. Johnson	322. P. Smith	323. K. Lee	324. J. Brown	325. L. Garcia	326. S. Wilson	327. R. Taylor	328. D. White	329. C. Green	330. B. Black	331. A. Adams	332. M. Baker	333. N. Carter	334. E. Evans	335. H. Hall	336. I. Harris	337. J. King	338. K. Lewis	339. L. Miller	340. O. Moore
341. M. Johnson	342. P. Smith	343. K. Lee	344. J. Brown	345. L. Garcia	346. S. Wilson	347. R. Taylor	348. D. White	349. C. Green	350. B. Black	351. A. Adams	352. M. Baker	353. N. Carter	354. E. Evans	355. H. Hall	356. I. Harris	357. J. King	358. K. Lewis	359. L. Miller	360. O. Moore
361. M. Johnson	362. P. Smith	363. K. Lee	364. J. Brown	365. L. Garcia	366. S. Wilson	367. R. Taylor	368. D. White	369. C. Green	370. B. Black	371. A. Adams	372. M. Baker	373. N. Carter	374. E. Evans	375. H. Hall	376. I. Harris	377. J. King	378. K. Lewis	379. L. Miller	380. O. Moore
381. M. Johnson	382. P. Smith	383. K. Lee	384. J. Brown	385. L. Garcia	386. S. Wilson	387. R. Taylor	388. D. White	389. C. Green	390. B. Black	391. A. Adams	392. M. Baker	393. N. Carter	394. E. Evans	395. H. Hall	396. I. Harris	397. J. King	398. K. Lewis	399. L. Miller	400. O. Moore
401. M. Johnson	402. P. Smith	403. K. Lee	404. J. Brown	405. L. Garcia	406. S. Wilson	407. R. Taylor	408. D. White	409. C. Green	410. B. Black	411. A. Adams	412. M. Baker	413. N. Carter	414. E. Evans	415. H. Hall	416. I. Harris	417. J. King	418. K. Lewis	419. L. Miller	420. O. Moore
421. M. Johnson	422. P. Smith	423. K. Lee	424. J. Brown	425. L. Garcia	426. S. Wilson	427. R. Taylor	428. D. White	429. C. Green	430. B. Black	431. A. Adams	432. M. Baker	433. N. Carter	434. E. Evans	435. H. Hall	436. I. Harris	437. J. King	438. K. Lewis	439. L. Miller	440. O. Moore
441. M. Johnson	442. P. Smith	443. K. Lee	444. J. Brown	445. L. Garcia	446. S. Wilson	447. R. Taylor	448. D. White	449. C. Green	450. B. Black	451. A. Adams	452. M. Baker	453. N. Carter	454. E. Evans	455. H. Hall	456. I. Harris	457. J. King	458. K. Lewis	459. L. Miller	460. O. Moore
461. M. Johnson	462. P. Smith	463. K. Lee	464. J. Brown	465. L. Garcia	466. S. Wilson	467. R. Taylor	468. D. White	469. C. Green	470. B. Black	471. A. Adams	472. M. Baker	473. N. Carter	474. E. Evans	475. H. Hall	476. I. Harris	477. J. King	478. K. Lewis	479. L. Miller	480. O. Moore
481. M. Johnson	482. P. Smith	483. K. Lee	484. J. Brown	485. L. Garcia	486. S. Wilson	487. R. Taylor	488. D. White	489. C. Green	490. B. Black	491. A. Adams	492. M. Baker	493. N. Carter	494. E. Evans	495. H. Hall	496. I. Harris	497. J. King	498. K. Lewis	499. L. Miller	500. O. Moore
501. M. Johnson	502. P. Smith	503. K. Lee	504. J. Brown	505. L. Garcia	506. S. Wilson	507. R. Taylor	508. D. White	509. C. Green	510. B. Black	511. A. Adams	512. M. Baker	513. N. Carter	514. E. Evans	515. H. Hall	516. I. Harris	517. J. King	518. K. Lewis	519. L. Miller	520. O. Moore
521. M. Johnson	522. P. Smith	523. K. Lee	524. J. Brown	525. L. Garcia	526. S. Wilson	527. R. Taylor	528. D. White	529. C. Green	530. B. Black	531. A. Adams	532. M. Baker	533. N. Carter	534. E. Evans	535. H. Hall	536. I. Harris	537. J. King	538. K. Lewis	539. L. Miller	540. O. Moore
541. M. Johnson	542. P. Smith	543. K. Lee	544. J. Brown	545. L. Garcia	546. S. Wilson	547. R. Taylor	548. D. White	549. C. Green	550. B. Black	551. A. Adams	552. M. Baker	553. N. Carter	554. E. Evans	555. H. Hall	556. I. Harris	557. J. King	558. K. Lewis	559. L. Miller	560. O. Moore
561. M. Johnson	562. P. Smith	563. K. Lee	564. J. Brown	565. L. Garcia	566. S. Wilson	567. R. Taylor	568. D. White	569. C. Green	570. B. Black	571. A. Adams	572. M. Baker	573. N. Carter	574. E. Evans	575. H. Hall	576. I. Harris	577. J. King	578. K. Lewis	579. L. Miller	580. O. Moore
581. M. Johnson	582. P. Smith	583. K. Lee	584. J. Brown	585. L. Garcia	586. S. Wilson	587. R. Taylor	588. D. White	589. C. Green	590. B. Black	591. A. Adams	592. M. Baker	593. N. Carter	594. E. Evans	595. H. Hall	596. I. Harris	597. J. King	598. K. Lewis	599. L. Miller	600. O. Moore
601. M. Johnson	602. P. Smith	603. K. Lee	604. J. Brown	605. L. Garcia	606. S. Wilson	607. R. Taylor	608. D. White	609. C. Green	610. B. Black	611. A. Adams	612. M. Baker	613. N. Carter	614. E. Evans	615. H. Hall	616. I. Harris	617. J. King	618. K. Lewis	619. L. Miller	620. O. Moore
621. M. Johnson	622. P. Smith	623. K. Lee	624. J. Brown	625. L. Garcia	626. S. Wilson	627. R. Taylor	628. D. White	629. C. Green	630. B. Black	631. A. Adams	632. M. Baker	633. N. Carter	634. E. Evans	635. H. Hall	636. I. Harris	637. J. King	638. K. Lewis	639. L. Miller	640. O. Moore
641. M. Johnson	642. P. Smith	643. K. Lee	644. J. Brown	645. L. Garcia	646. S. Wilson	647. R. Taylor	648. D. White	649. C. Green	650. B. Black	651. A. Adams	652. M. Baker	653. N. Carter	654. E. Evans	655. H. Hall	656. I. Harris	657. J. King	658. K. Lewis	659. L. Miller	660. O. Moore
661. M. Johnson	662. P. Smith	663. K. Lee	664. J. Brown	665. L. Garcia	666. S. Wilson	667. R. Taylor	668. D. White	669. C. Green	670. B. Black	671. A. Adams	672. M. Baker	673. N. Carter	674. E. Evans	675. H. Hall	676. I. Harris	677. J. King	678. K. Lewis	679. L. Miller	680. O. Moore
681. M. Johnson	682. P. Smith	683. K. Lee	684. J. Brown	685. L. Garcia	686. S. Wilson	687. R. Taylor	688. D. White	689. C. Green	690. B. Black	691. A. Adams	692. M. Baker	693. N. Carter	694. E. Evans	695. H. Hall	696. I. Harris	697. J. King	698. K. Lewis	699. L. Miller	700. O. Moore
701. M. Johnson	702. P. Smith	703. K. Lee	704. J. Brown	705. L. Garcia	706. S. Wilson	707. R. Taylor	708. D. White	709. C. Green	710. B. Black	711. A. Adams	712. M. Baker	713. N. Carter	714. E. Evans	715. H. Hall	716. I. Harris	717. J. King	718. K. Lewis	719. L. Miller	720. O. Moore
721. M. Johnson	722. P. Smith	723. K. Lee	724. J. Brown	725. L. Garcia	726. S. Wilson	727. R. Taylor	728. D. White	729. C. Green	730. B. Black	731. A. Adams	732. M. Baker	733. N. Carter	734. E. Evans	735. H. Hall	736. I. Harris	737. J. King	738. K. Lewis	739. L. Miller	740. O. Moore
741. M. Johnson	742. P. Smith	743. K. Lee	744. J. Brown	745. L. Garcia	746. S. Wilson	747. R. Taylor	748. D. White	749. C. Green	750. B. Black	751. A. Adams	752. M. Baker	753. N. Carter	754. E. Evans	755. H. Hall	756. I. Harris	757. J. King	758. K. Lewis	759. L. Miller	760. O. Moore
761. M. Johnson	762. P. Smith	763. K. Lee	764. J. Brown	765. L. Garcia	766. S. Wilson	767. R. Taylor	768. D. White	769. C. Green	770. B. Black	771. A. Adams	772. M. Baker	773. N. Carter	774. E. Evans	775. H. Hall	776. I. Harris	777. J. King	778. K. Lewis	779. L. Miller	780. O. Moore
781. M. Johnson	782. P. Smith	783. K. Lee	784. J. Brown	785. L. Garcia	786. S. Wilson	787. R. Taylor	788. D. White	789. C. Green	790. B. Black	791. A. Adams	792. M. Baker	793. N. Carter	794. E. Evans	795. H. Hall	796. I. Harris	797. J. King	798. K. Lewis	799. L. Miller	800. O. Moore
801. M. Johnson	802. P. Smith	803. K. Lee	804. J. Brown	805. L. Garcia	806. S. Wilson	807. R. Taylor	808. D. White	809. C. Green	810. B. Black	811. A. Adams	812. M. Baker	813. N. Carter	814. E. Evans	815. H. Hall	816. I. Harris	817. J. King	818. K. Lewis	819. L. Miller	820. O. Moore
821. M. Johnson	822. P. Smith	823. K. Lee	824. J. Brown	825. L. Garcia	826. S. Wilson	827. R. Taylor	828. D. White	829. C. Green	830. B. Black	831. A. Adams	832. M. Baker	833. N. Carter	834. E. Evans	835. H. Hall	836. I. Harris	837. J. King	838. K. Lewis	839. L. Miller	840. O. Moore
841. M. Johnson	842. P. Smith	843. K. Lee	844. J. Brown	845. L. Garcia	846. S. Wilson	847. R. Taylor	848. D. White	849. C. Green	850. B. Black	851. A. Adams	852. M. Baker	853. N. Carter	854. E. Evans	855. H. Hall	856. I. Harris	857. J. King	858. K. Lewis	859. L. Miller	860. O. Moore
861. M. Johnson	862. P. Smith	863. K. Lee	864. J. Brown	865. L. Garcia	866. S. Wilson	867. R. Taylor	868. D. White	869. C. Green	870. B. Black	871. A. Adams	872. M. Baker	873. N. Carter	874. E. Evans	875. H. Hall	876. I. Harris	877. J. King	878. K. Lewis	879. L. Miller	880. O. Moore
881. M. Johnson	882. P. Smith	883. K. Lee	884. J. Brown	885. L. Garcia	886. S. Wilson	887. R. Taylor	888. D. White	889. C. Green	890. B. Black	891. A. Adams	892. M. Baker	893. N. Carter	894. E. Evans	895. H. Hall	896. I. Harris	897. J. King	898. K. Lewis	899. L. Miller	900. O. Moore
901. M. Johnson	902. P. Smith	903. K. Lee	904. J. Brown	905. L. Garcia	906. S. Wilson	907. R. Taylor	908. D. White	909. C. Green	910. B. Black	911. A. Adams	912. M. Baker	913. N. Carter	914. E. Evans	915. H. Hall	916. I. Harris	917. J. King	918. K. Lewis	919. L. Miller	920. O. Moore
921. M. Johnson	922. P. Smith	923. K. Lee	924. J. Brown	925. L. Garcia	926. S. Wilson	927. R. Taylor	928. D. White	929. C. Green	930. B. Black	931. A. Adams	932. M. Baker	933. N. Carter	934. E. Evans	935. H. Hall	936. I. Harris	937. J. King	938. K. Lewis	939. L. Miller	940. O. Moore
941. M. Johnson	942. P. Smith	943. K. Lee	944. J. Brown	945. L. Garcia	946. S. Wilson	947. R. Taylor	948. D. White	949. C. Green	950. B. Black	951. A. Adams	952. M. Baker	953. N. Carter	954. E. Evans	955. H. Hall	956. I. Harris	957. J. King	958. K. Lewis	959. L. Miller	960. O. Moore
961. M. Johnson	962. P. Smith	963. K. Lee	964. J. Brown	965. L. Garcia	966. S. Wilson	967. R. Taylor	968. D. White	969. C. Green	970. B. Black	971. A. Adams	972. M. Baker	973. N. Carter	974. E. Evans	975. H. Hall	976. I. Harris	977. J. King	978. K. Lewis	979. L. Miller	980. O. Moore
981. M. Johnson	982. P. Smith	983. K. Lee	984. J. Brown	985. L. Garcia	986. S. Wilson	987. R. Taylor	988. D. White	989. C. Green	990. B. Black	991. A. Adams	992. M. Baker	993. N. Carter	994. E. Evans	995. H. Hall	996. I. Harris	997. J. King	998. K. Lewis	999. L. Miller	1000. O. Moore
1001. M. Johnson	1002. P. Smith	1003. K. Lee	100																

Starfspróunaráætlun 2017-2022

Starfsþróunaráætlun Kópavogsskóla er „lifandi“ skjal þar sem skráð eru námskeið og fræðslufundir sem skólinn skipuleggur fyrir starfsmenn sína.

Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólustjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Skólustjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sækji skilgreinda fræðslu. Með sveigjanlegu upphafi og

lokum skólastarfs má skapa svigrúm til að kennarar geti sótt símenntun í auknu mæli á starfstíma skóla. Í kjarasamningi Félags grunnskólakennara segir:

„Símenntun/undirbúningur utan starfstíma skóla skal vera í samræmi við starfsþróunar-áætlun skóla og undir verkstjórn skólastjóra. Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 150 (126/102) klst. á ári til símenntunar og undirbúnings kennara.

Starfsþróun, sem hluti af 150 (126/102) klst., er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara. Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun og skal hún kynnt kennurum. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu næsta vetur á grundvelli sjálfsmats skóla. Kennurum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. starfsþróunaráætlun skóla, enda sé hún gerð skv. ákvæðum kjarasamnings og kennurum að kostnaðarlausu. Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra.

Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann eftir stöðugreiningu, starfagreiningu og skoðun kennara úr greiningunni “Þitt mat” sem jafnframt eru liðir í sjálfsmati skóla og í samræmi við stefnu skólans:

	Tímasetning	Viðfangsefni	Hverjir fá fræðsluna	Fræðsluaðili / Ábyrgð
Öryggi	Janúar 2017 2 dagar eftir hádeggi. Lokið	Sjálfsvörn í starfi með nemendum	Starfsfólk í námsveri (Nöfn ?)	Atli Magnússon Greiningarstöð
Uppbyggingar-stefnan	28. febrúar 2017 Lokið	Hagnýt atriði fyrir stjórnendur og stýrihópa leik-, grunn- og framhaldsskóla með Uppbyggingu að leiðarljósi.	Námskeið uppbyggingar-teymis og stjórnenda febrúar 2017. Guðný, Kristín Alf., Ásta Gylfa., Hulda Hrönn	Joel Shimoji Álfstanesskóla
Uppbyggingar-stefnan	Lokið	Hegðun eftir litum - innlögn	Allt starfsfólk	Rut Indriðadóttir Seljaskóla
Uppbyggingar-stefnan	Lokið - þarf upprifjun reglulega	Hegðun eftir litum - eftirfylgni	Allir kennarar í 1. - 5. bekk og annað starfsfólk	Bergþóra Þ.
Uppbyggingar-stefnan	Apríl 2017 Lokið	Hlutverkin okkar T - spjöld	Allt starfsfólk	Uppbyggingar-teymið og stjórnendur

Uppbyggingar-stefnan	21. mars 2017 Lokið að hluta	Þarfirnar og stutt inngríp	Allt starfsfólk	Uppbyggingar-teymið og stjórnendur
Uppbyggingar-stefnan	21. mars 2017 Lokið	Umgengnisreglur og skýr mörk (Skólareglur)	Allir kennarar	Uppbyggingar-teymið og stjórnendur
Teymisvinna	Júní 2017 og síðan eftirfylgni í nokkur skipti Lokið	Að vinna í teymi	Ólöf, Fjóla, Áslaug, Guðrún Ásta, Lenka, Hildur Elfa 74% kunna :-)	Þórhildur Helga ofl. Menntasvið
Uppbyggingar-stefnan	Alltaf í vinnslu eftir þörfum	Hópefli - Samskipti í árgöngum	Umsjónar-Kennarar	Erindi ofl.
Breyttir kennsluhættir	1 x í viku	Menntabúðir og fagfundir	Allir kennarar í lærdómssamfélagi	Stjórnendur og Spjaldtölvuteymi
Mentor K-3	Mars - Júní 2017 Lokið	Hæfnimarkmið	Allir kennarar	Stjórnendur
Uppbyggingar-stefnan	Í upphafi hvers skólaárs	Sáttmálar	Allir kennarar	Uppbyggingar-teymið og stjórnendur
Mentor K-3	Ágúst 2017 Lokið að hluta	Lotur og verkefni hengd við markmið	Allir kennarar	Stjórnendur
Bekkjarstjórnun	Ágúst 2017 September 2017 - bekkjarfundir Lokið	Bekkjarstjórnun í ljósi uppbyggingar- stefnu og grunnþátta menntunar	Allir kennarar	Stjórnendur
Uppbyggingar-stefnan	Haust 2017 Lokið	Kynning á umgengnisreglum og skýrum mörkum, stuttum inngrípum og hegðun eftir litum	Allt skólasamfélagið	Stjórnendur
Uppbyggingar-stefnan	Haust 2018	Sjálfstjórn "Bíllinn"	Allir kennarar	(Uppbyggingar-teymið og stjórnendur)
Fjölfærni	Skólaárið 2018 - 2019	Fjölfærni sem liður í fjölbreyttum kennsluháttum og samþættingu námsgreina	Allir kennarar	Fjölfærnihópur
Gerð einstaklings-námskráa	Ágúst 2018 Lokið		Sérkennarar	Erla Gígja
Að koma til móts við einstaklinga í námshópi á þeirra forsendum.	Fagfundir og menntabúðir allt skólaárið. Starfsdagar. 2018 - 2019	Dagsskipulag Sjónrænt skipulag "Skrifstofa" Tímavaki Bits board Félagsfærnisögur Aðlögun kennsluefnis og niðurbrot verkefna	Allir kennarar	Sérkennarar miðla ráðum úr góðum sjóði.

				TMF http://www.tmf.is/namskeid/
Bekkjarfundir við lausn vanda	Ágúst 2017 Lokið	Skipulag bekkjar- funda, niðurstöður og eftirfylgni	Allir kennarar	Stjórnendur
Teymisvinna	Ágúst 2018 og eftirfylgni		Námsver og 1. - 2. b	Erla Gígja og Bergþóra Þórhildur kennsluráðgjafi
Byrjendalæsi I	Allt skólaárið 2017 - 2018 Lokið		Fjóla, Lenka	MSHA
Byrjendalæsi I	Allt skólaárið 2018 - 2019 Lokið		Oddný og Anna M.	MSHA
Byrjendalæsi II	Skólaárið 2018 - 2019 Lokið		Lenka	MSHA
Byrjendalæsi II	Skólaárið 2019 - 2020 Lokið		Oddný og Anna M.	MSHA
Byrjendalæsi - leiðtogaþjálfun	16. ágúst og áfram Lokið		Ólöf og Björk	MSHA
Fjölmennning	Menntabúðir og fagfundir allt skólaárið		Allir kennarar	Miðja máls og læsis - Sólveig M.
Uppbygging	Ágúst - október 2018	Upprifjun. Allir eiga að þekkja hlutverk sitt. Bekkjarsáttmálar. Hegðun eftir litum. Stutt inngríp. Skýr mörk. Nýtt. Þarfirnar. Grunnur fyrir byrjendur.	Allt starfsfólk.	Bergþóra Elín Yngvadóttir og Fanney
Uppbygging	Nóvember - desember 2018	Þarfirnar og tenging við daglegt skólastarf. Skýr mörk og "bottom line".	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva.
Uppbygging	Janúar - mars 2019	Að sætta sjónarmið.	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva.

Uppbygging	Apríl 2019	Undirbúningur námskeiðs / skólaheimsóknar? Máta sig við annan skóla.	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva.
Uppbygging Hegðun eftir litum	Á hverju hausti.	Innlögn og upprifjun. Eftirfylgni	Allt starfsfólk	Bergþóra
Breyttir kennsluhættir	Reglulega allt skólaárið.	Nýting kennsluráðgjafa. Menntabúðir (jafningjafræðsla) innan skóla og með öðrum skólum í Kópavogi.	Allir kennarar.	Skólastjórnendur .
Forritun í öllum árgöngum.	Taka frá vikur í námskeið fyrir nemendur. Setja inn í áætlun.	Námskeið. Áætlanagerð og eftirfylgni.	Áhersla á eitt stig í einu.	Forritarar framtíðarinnar. Skema. Skólastjórnendur . Anna I.
Gæðagreinar um sameiginleg verkefni í skólanum.	Vorönn 2019	Kennsla á gæðagreina og nýting þeirra fyrir bætt gæði skólastarfs.	Hver kennari skrái sig á 2 atriði. Skólaþættir. Skólaslit. Dagur læsis. Dagur stærðfræðinnar. Engisprettudagar. Litlu jólin. Öskudagur. Foreldradagar. Dagur íslenskrar tungu. Dagur með sveigjanlega stundaskrá. Árshátíð. Alþjóðdagur? Vor- og haustferðir, útivist og ferðalög. Vinaliðar. Frímínútur. Mötuneyti og matsalur.	Skólastjórnendur .
Google grunnur	Árlega	Einstaklingsmiðað	Allir kennarar	Anna I. Spjaldtölvuteymi Bergþóra
Google classroom	Jafnt og þétt yfir skólaárin	Einstaklingsmiðað		Jafningjafræðsla
Mentor K-3	Ágúst 2018 2 dagar	Innput og aðstoð	Markviss vinna á öllum stigum.	Guðný Bergþóra

	Október - Desember 2018			
Seesaw	Rafrænt "tímarit" eða ferilbók um nám einstaklinga Lokið	Innleiðing og notkun.	Allir kennarar sem kenna í 1. - 5. Bekk, námskeið og aðrir áhugasamir. Foreldrakynningar	Bergþóra
Fjölmennning	Starfsdagar nýttir. Alþjóðadagur? Grunnur og undirbúningur alþjóðadags. Hlutverk umsjónarkennar og hlutverk annarra kennara.	Styrkja alla kennara í starfi og vinnu með nemendur sem hafa annað móturmál en íslensku. Námskeið, ráðgjöf, handleiðsla, menntabúðir.	Allir kennarar	Skólastjórnendur
Skyndihjálpi ofl.	Haust 2018 Lokið		Allt starfsfólk	Guðmundur
Hreinlæti og heilnæmt umhverfi	Stöðugt í umræði	Aðstoða skólaliða við faglega þátt starfsins	Skólaliðar	Húsvörður
Skólamennning	4 klst. á starfsdegi í mars 2018		Allt starfsfólk	KVAN
Skólamennning	1 klst. Hvernig gengur? Vorönn 2019		Allt starfsfólk	KVAN
Alþjóðatengsl	2018 - 2020 Lokið	Erasmus+ Orkunýting og loftslagsbreytingar	Náttúrufræðikennarar	Guðný
Fab Lab	4 skipti haust 2018	Möguleikar Fab Lab fyrir grunnskólastarf	Kennari í Hönnun og smíði	Bergþóra
Núvitund	Innleiðing jafnt og þétt 2018 - 2019 Lokið	Núvitund í skólastarfi	Allir kennarar	Ásta Gylfa Guðný
Fjölbreytt námsmat	Skóalárið 2018 - 2019 Lokið	Fjölbreytt námsmat	Allir kennarar	Utanaðkomandi

Pals - lestur	Vor 2019		Miðstig ísl.kennarar 5. og 7. B Yngsta stig ísl. kennarar í 3. og 4. b	Bergþóra
Pals - stærðfræði	Maí 2019		Yngsta og mið?	Bergþóra
Streita	Mars 2019 Lokið		Allir	Bergþóra Ragnheiður G. Guðnadóttir
Blær - Vináttuverkefni	9. ágúst 2019 Lokið	Samskipti	Frístund og kennarar í 1. - 4. Bekk sem ekki hafa lokið námskeiði.	Bergþóra
Svæðisvinna	Ágúst 2019 Lokið			Kennsluráðgjafi og utanaðkomandi leiðbeinandi (Paloma)
Borgaravitund	Haust 2019 Lokið	Efling borgaravitundar-Rafræn samskipti og netnotkun	Kennarar 5. - 6. bekkja. Foreldrar og nemendur	Spjaldtölvuteymi
Hópefli og nemendamening	Haust 2019 Lokið	Hópefli - Samskipti í árgöngum	Kennarar 5. - 6. bekkja	KVAN Stjórnendur
Uppbyggingar-stefnan	Alltaf í vinnslu eftir þörfum. Innleiðing verkáætlana haust 2019	Hópefli - Samskipti í árgöngum	Umsjónakennarar bera ábyrgð og vinna í samstarfi við aðra kennara sem koma að árgangi.	Elín og Fanney Uppbyggingarteymi
Kennsluráðgjöf	Haust 2019 Lokið		Unglingastig og miðstig	Spjaldtölvuteymi
Kennsluráðgjöf	Vorönn 2020 Lokið			Spjaldtölvuteymi
Byrjendalæsi - leiðtogar	Jan 2020 Lokið		Ólöf og Björk	Deildarstjóri yngra stigs
Blær	Jan 2020 Lokið	Samskipti	Kennarar 1. bekkjar sem áttu eftir	Deildarstjóri yngra stigs
Nýbúar í almennum bekk 1	Jan 2020 Lokið	Einstaklingsmiðað nám	Kennarar unglingastigs	Donata kennsluráðgjafi
Nýbúar í almennum bekk 2	Feb 2020		Kennarar miðstigs	Donata kennsluráðgjafi
Nýbúar í almennum bekk 3	Feb 2020		Kennarar yngsta stigs	Donata kennsluráðgjafi

Fjölbreytt námsmat	Ágúst 2020	Aukin fjölbreytni námsmats	Allir kennarar	Utanaðkomandi
Velliðan í starfi - hópefli	Ágúst 2020 (frestað vegna smitvarna)	Auka samheldni í starfsmannahópnum og flýta fyrir aðlögun nýrra starfsmanna	Allir starfsmenn	Kvan
Fjölbreyttar kennsluaðferðir - snjalltæki	Haust 2020 Lokið	Nýting snjalltækja í almennri kennslu	Kennarar yngsta stigs	Kennsluráðgjafar
Fjölbreyttar kennsluaðferðir - snjalltæki	Haust 2021	Nýting snjalltækja í almennri kennslu	Kennarar yngsta stigs	Kennsluráðgjafar
Fjölbreyttar kennsluaðferðir - snjalltæki	Haust 2022	Nýting snjalltækja í almennri kennslu	Kennarar yngsta stigs	Kennsluráðgjafar
Rafrænir kennsluhættir	Haust 2020 Lokið	Nýting snjalltækja í almennri kennslu	Kennarar 5. bekkjar	Kennsluráðgjafar
Rafrænir kennsluhættir	Haust 2021	Nýting snjalltækja í almennri kennslu	Kennarar 5. bekkjar	Kennsluráðgjafar
Rafrænir kennsluhættir	Haust 2022	Nýting snjalltækja í almennri kennslu	Kennarar 5. bekkjar	Kennsluráðgjafar
Verkfærakistan - samskiptafærni	Veturinn 2020-2021	Samskipti í nemendahópnum	Umsjónarkennarar 4.-8. bekkja??	Kvan
Byrjendalæsi 1	Ágúst 2020 Lokið		Kennarar yngsta stig sem ekki hafa farið á námskeið	HA
Upplýsingatækni og nýsköpun	Sept 2020 Lokið	Þróun kennsluhátta og nýsköpun í skólastarfi	Kennarar af öllum stigum	Utís online Skólastjóri
Erfið samskipti við foreldra/forráðamenn	Ágúst 2021 Lokið	Hjálpa kennurum við að eiga erfið samtöl	Allir kennarar	Skólastjórnendur og Eypór Eðvarðsson ráðgjafi frá Þekkingarmiðlun
Skyndihjálp	Ágúst 2021 Lokið	Fyrsta hjálp	Allir starfsmenn	Skólastjóri og leiðbeinendur frá Vinnuvernd
Samskipti starfsmanna	Ágúst 2021 Lokið	Jákvæð samskipti á vinnustað	Starfsmenn aðrir en kennarar	Menntasvið og Helgi Héðinsson frá Líf og sál

Spjaldtölvur í frístundastarfi	Ágúst 2021 Lokið	Aukin fjölbreytni í frístundastarfi	Frístundaleiðbeinendur	Menntasvið Kópavogs
Uppeldi til ábyrgðar - hvatning	Ágúst 2021 Kennarar 18. Ágúst Lokið	Efla starfsmenn í að nota uppeldisaðferðina	Allir starfsmenn	Teymi um Uppeldi til ábyrgðar
Nemendur með ADHD	Skólaárið 2021-2022 31. ágúst 2021 Lokið	Efla kennara í að vinna með nemendur með ADHD í almennum bekk	Allir kennarar	Frá Menntasviði Þórdís Bragadóttir sálfræðingur
Vinnuvistfræði	Haust 2021 7. sept. 2021 Lokið	Fræða kennara um líkams- og raddbeitingu auk umhverfispáttá í kennslu	Allir kennarar	Svala Helga Sigurðardóttir iðjuþjálfari
Börn í sorg og skólasamfélagið	Haust 2021 21. Sept. Lokið	Fræðsla um sorg og sorgarviðbrögð barna og hvernig unnið er með það í skólastarfi	Allir starfsmenn	Ína Sigurðardóttir frá Sorgarmiðstöðinni.

Ath: sum þessara atriða eru í stöðugri vinnslu og eru því ekki skráð „Lokið“

Starfsþróun kennara.

Þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi er rædd í starfsþróunarsamtali og nýta kennarar námsstyrkjasjóð sinn til að efla sig sem fagmenn í starfi. Ef sjóður viðkomandi kennara er upp urinn má alltaf semja um greiðslur vegna þess við skólastjóra. Skólastjóri tekur mið af starfsþróunaráætlun og stefnu skólans við mat á fyrirgreiðslum.

Starfsþróunaráætlun var uppfærð í september 2021.

Rýmingaráætlun

Á hverju skólaári fara kennarar yfir rýmingaráætlun með nemendum sínum og skólastjórnendum með starfsmönnum skólans. Tvær rýmingaræfingar eru framkvæmdar á hverju skólaári, önnur fyrir áramót og hin eftir áramót. Að æfingum loknum er farið yfir hvernig til tókst og lögð áhersla

á að leiðrétta það sem betur má fara. Veturinn 2017-2018 voru allar öryggisteikningar af skólahúsnæðinu endurgerðar og rýmingarleiðir og öryggistæki gerð meira áberandi en á eldri teikningum.

Rýmingaráætlun við eldsvoða og/eða öðru hættuástandi

1. Þegar eldvarnakerfi skólans fer í gang fara nemendur í röð inni í stofunni en bíða þar til bjalla er endurræst og gengur stöðugt.
2. Kennari athugar hvaða útgönguleið er fær og velur alltaf stystu leiðina.
3. Ef allar útgönguleiðir á gangi eru lokaðar á að halda kyrru fyrir í stofunni og kennari gerir vart við sig í glugga.
4. Kennari stendur við dyr kennslustofu og sér til þess að allir nemendur yfirgefi stofuna. Nemendur fylgja kennara á fyrirfram ákveðið svæði. Vanti einhvern nemanda skal tilkynna það til deildarstjóra skólans.
5. Þegar út er komið yfirfara deildarstjórar og ritari nafnalista með kennurum. Skólastjóri eða staðgengill hans gefur síðan fyrirmæli um hvað skal gera.
6. Nemendur halda hópinn þar til annað er ákveðið. Óheimilt er að yfirgefa skólalóðina nema að fyrirmælum skólastjóra.
 - Við dyr allra kennslustofa eiga að vera vasar með bekkjarlistum og vasaljósi sem kennari skal taka með sér.
 - Kennarar kynna nemendum þau svæði (svæði A er leikvöllur við Skólatröð og svæði B er völlur við Vallartröð) sem þeir eiga að safnast saman á. Svæði A er alltaf fyrsti valkostur nema reyk leggi yfir það.
 - Ritari skal ávallt taka með sér nemendaskrá og fjarvistaskrá þegar hann yfirgefur bygginguna.
 - Deildarstjórar fara strax út.
 - Kennarar loka stofuhurðum á eftir sér til að loka af reykswæði.
 - Stuðningsfulltrúar og skólaliðar taki sér stöðu við útidyr.
 - Kennarar list- og verkgreinahópa sjá til þess að nemendur sömu deildar myndi einn hóp þegar út er komið.

Ritari skal sjá um skráningu á starfsmönnum er út er komið.

Viðbrögð við vá

Óveður

1. Skóla er aldrei lokað í óveðri nema fyrir tilstilli almannavarnanefndar. Foreldrar verða að geta treyst því að skóli sé opinn hafi almannavarnir eða skólaskrifstofa ekki gefið út sérstaka tilkynningu um annað.
2. Ætlast er til að foreldrar meti sjálfir hvort þeir senda börn sín í skóla þegar óveður geisar. Sé þeim haldið heima þarf að tilkynna það til skóla eins og önnur forföll. Séu börnin hins vegar send í skóla er þess vænst af foreldrum að þeir fylgi börnum sínum í skólann og sækja þau að loknum skóladegi.
3. Ætlast er til þess af þeim kennurum sem kenna í síðasta tíma á stundaskrá hvers bekkjar að þeir sjái svo um að börnin fari ekki ein út í óveður að afloknum skóladegi. Heimferð þeirra sé tryggð - ella sé börnunum haldið í skóla þar til foreldrar sækja þau eða aðrar ráðstafanir hafa verið gerðar.
4. Telji foreldrar vafasamt að senda börn í skóla vegna óveðurs áréttar skólinn að aldrei sé teflt í tvísýnu, öryggi barnanna sitji ávallt í fyrirrúmi.
5. Verði símasambandslaust við skólann þegar óveður geisar er ætlast til þess að börnin verði kyrr í skóla þar til þau verða sótt eða þeim tryggð örugg heimferð (sjá lið 3).

Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins hefur einnig gefið út leiðbeiningarefni sem er að finna á <http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/ovedursvidbrogd/>

Viðbrögð vegna veikindafaraldurs

Kópavogsskóli hefur aðlagð viðbragðsáætlun Almanna- og veikindafaraldurs. Áætlunin er birt á heimasíðu skólans og hana má nálgast hér <http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/influensa---vidbragdsaaetlun/>

Viðbrögð vegna jarðskjálfta

Fyrstu viðbrögð vegna jarðskjálfta eru eftirfarandi:

- Fara í opnar dyr eða út í horn burðarveggja og standa þar

- Fara undir borð við vegg
- Forðast háreist húsgögn
- Sýna stillingu
- Forðast vanhugsaðar aðgerðir

Rýmingaráætlun tekur við eftir fyrstu viðbrögð.

Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa

Verkreglur rýmingaráætlunar gilda.

Skólaakstur

Námsver Kópavogsskóla er fyrir nemendum úr öllum skólahverfum bæjarins. Innritaðir nemendur í Námsver sem búa í öðrum skólahverfum eiga rétt á akstri til og frá skóla. Umsjónarmaður Námsvers skipuleggur aksturinn í samráði við foreldra viðkomandi barna og tengilið ferðapjónustufyrirtækis.

Þeir nemendur Kópavogsskóla sem eru í íþróttakennslu í Smáranum er ekið frá og til skóla í íþróttatíma. Sama gildir um sundkennslu, nemendum er ekið milli skóla og Sundlaugar Kópavogs.

Skólamáltíðir

Mötuneytiseldhús Kópavogsskóla var stækkað og endurgert sumarið 2018 og allur matur er eldaður frá grunni í skólanum. Nemendur eru skráðir í mataráskrift í Þjónustugátt Kópavogsbæjar og það á einnig við um síðdegishressingu nemenda í frístund.

Aðrar upplýsingar

Á heimasíðu Kópavogsskóla, www.kopavogsskoli.is, er að finna upplýsingar um mun fleiri atriði en er að finna í þessari starfsáætlun. Þær upplýsingar eru uppfærðar reglulega enda mikilvægt að foreldrar geti nálgast rétta upplýsingar um þau atriði sem þeir þurfa. Grunnurinn að starfsáætluninni er ræddur í skólaráði í lok hvers skólaárs og hefðbundnar uppfærsluupplýsingar settar inn í upphafi nýs skólaárs og yfirfarnar á fundi ráðsins.