



Félagsmiðstöð:

Mat starfsáætlana sértæk félagsmiðstöð Höfuð-borgin og frístundaklúbburinn Hrafninn.

Skipulag starfsins, þar með talið faglegar áherslur og dag- og kvöldskipulag er birt í starfsáætlun.
Starfsáætlun er svo lögð fyrir menntaráð til samþykktar.

1	Hagnýtar upplýsingar: sími, netfang, heimilisfang, opnunartími (dag- og kvöldopnun)	
2	Dagatal Setja inn mynd af dagatali stofnunar	x
3	Starfið í vetur - félagsmiðstöðvar - Gera grein fyrir áherslum í starfinu - Lýsing á samstarfi við skóla/framhaldsskóla - Lýsing á samstarfi við velferðarsvið - Lýsing á samstarfi við félagsmiðstöðvar - Lýsing á samstarfi við aðra aðila Viðburðir í vetur - Viðburðir á vegum sértækrar félagsmiðstöðvar/frístundaklúbbs - Viðburðir í samvinnu við félagsmiðstöðvar/Molann Miðstöð unga fólksins - Þáttaka í viðburðum á vegum Samfés	 x x
4	Hópastarf - Haft að leiðarljósi grunnstoðir Barnasáttmálans gr. 2, gr.3, gr. 6, gr. 12, og gr. 42, og Heimsmarkmiðin 3, 4, 5, 12 og 16.  Hópastarf - Gera grein fyrir opnu starfi - Gera grein fyrir hópastarfi/klúbbastarfi Sumaropnun (gera stuttlega grein fyrir) - Hvernig er það uppbyggt - Hugmyndir fyrir næsta sumar?	 x x x
5	Barna og ungmennaáð - Hverjir sitja í ráðinu og hvernig er það skipulagt - Ungmennaráð Samfés (ef börn frá ykkur eru í því)	x
6	Foreldrasamstarf Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um starfið	x



Kópavogsbær

kopavogur.is

8	Verkferlar í starfi sértækrar félagsmiðstöðvar/frístundaklúbbs - Móttaka nýrra starfsmanna - Verklag þegar grunur vaknar um ofbeldi, vanrækslu eða áhættuhegðun barna í stofnunum Kópavogsbæjar - Leiðbeiningar fyrir starfsfólk félagsmiðstöðva um viðbrögð við óviðeigandi hegðun, neyslu tobaks, áfengis eða annarra vímuefna. - Verkferlar í starfi félagsmiðstöðva (ferðir, framkvæmd viðburða, útivaktir, samtöl, samskipti við foreldra, skráning slysa og hegðunarfrávika) - Öryggisgátlisti - Gátlistar í sértæku hópastarfi - Handbók um starfið - Rýmingaráætlun (samstarf við húsvörð starfsstöðvar)	x
9	Ytra og innra mat Ytra mat framkvæmd Innra starfið er metið út frá eftirfarandi þáttum - Lýsing á sjálfsmati frístunda (þjónustukönnun) - Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu - Umbótaáætlun í kjölfar þjónustukönnunar	x
10	Símenntunaráætlun - Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk eru skipulögð af frístundadeild og félagsmiðstöðvar hálfu	x
11	Fjöldatölur - Fjöldatölur settar fram fyrir hvern mánuð á síðasta starfsári (ágúst-júlí)	x
12	Listi yfir starfsfólk og starfsheiti	x
13	Annað sem varðar starfsemina	
	Almenn umsögn: Verkefnastjóri/deildarstjóri frístundadeildar fyllir út Starfsáætlunin er ítarleg, vel unnin og uppfyllir öll viðmið.	x

Skjal sótt af '0000000000' dags: 19.08.2026