

Stefnuáhersla U.1 - Umhverfið og góð þjónusta í forgang

Meginmarkmið	Mælanleg markmið (SMART skilgreining)	Mælikvarði	Aðgerðir	Málaflokkur / deild(ir)	Verkefni sem halda áfram
U.1.1 - Tryggja bæjarbúum góða innvið	U.1.1.1. Gera verklag innkaupa/útboðsmála skilvirkara, í samræmi við lög, reglur og bæjarmálasamþykkt (verklag stjórnkerfis), til þess að gera feril skilvirkara og mögulega styttra	Endurskoðun á á verklagi sem virkar	Tímaás	Skrifstofa sviðsstjóra Eignadeild Fræmðadeild Gatnadeild Innkaupadeild Lögræðideild	Nýtt verkefni
	U.1.1.2. Skrá gæði þjónustu frá seljanda/þjónustuaðila í birgimat	10 Mál í one system fyrir þjónustuaðila	U.1.1.2.1. Festa birgimat í sessi í verkferlum, Tryggja að birgimat liggi fyrir við verklok allra framkvæmda á árinu.	Eignadeild Gatnadeild Fræmðadeild Skipulagsdeild, Byggingarfulltrúi í samvinnu við innkaupadeild	Nýtt verkefni
U.1.2 Stuðla að sjálfbærara og umhverfisvænna bæjarfélagi	U.1.2.1. Endurmenntun - sja til að starfsmenn séu upplýstir um rannsóknir umhverfisvænna og sjálfbærar lausna	Þjónuþræðslufunda / námskeiða árið 2024	U.1.2.1.1. Stefnt er að því að allir starfsmenn sem nauðsynlegt er að stjórna námskeið er varðar stafrænt skipulag og merkilysingar klári námskeið á árinu.	Skrifstofa sviðsstjóra	Já
U.1.3. Skilvirk þjónusta	U.1.3.1. Yfirfara staðlaða skilmála, t.d. útboðsskilmála, lóðaræigugsamningar fyrir árslok	Fjöldi skilmála yfirfarnir	U.1.3.1.1 Klára yfirferð á lóðaræigugsamningum og festa staðlaða útboðsskilmála í sessi	Skrifstofa sviðsstjóra Eignadeild Gatnadeild Fræmðadeild Lögræðideild Innkaupadeild	Nýtt verkefni
	U.1.3.2. Vinna skiltareglur fyrir bæjarfélagið fyrir árslok	Samþykktar skiltareglur	U.1.3.2.1. Leggja fyrir bæjarráð/bæjarstjórn til samþykktar.	Skrifstofa sviðsstjóra Byggingarfulltrúi Skipulagsdeild Lögræðideild	Nýtt verkefni
SAMTALS kostnaður					

Stefnuáhersla U.2 - Umhverfisvæn uppbygging

Meginmarkmið	Mælanleg markmið (SMART skilgreining)	Mælikvarði	Aðgerðir	Málaflokkur / deild(ir)	Verkefni sem halda áfram
U.2.1 - Áhersla á þarfir og umhverfi notenda	U.2.1.1. Í fjárfestingaverkefnum verði tryggð aðkoma hagsmunaaðila og notenda	Fjöldi funda með notendum og hagsmunaaðilum á hönnunarfundum	U.2.1.1.1 Boda hagsmunaaðila og notendur á fundi	Fræmðadeild HM16	Nýtt verkefni
U.2.2 - Uppbygging gatna og velta	U.2.2.1. Að markvisst verði farið í að skoða fráveitulagnir bæjarins og skráð hvar endurnýjunar er þörf þannig að 100% fráveitulagna hafi verið yfirfarnir í lok 2028 , fyrir árslok 2025 verður 30% fráveitulagna verði yfirfarnir	Hlutfall fráveitulagna sem hafa verið yfirfarnar á hverju ári	U.2.2.1.1 Við endurnýjun gatna skulu lagnir metnar og núverandi lagnir verði jafnoðum skráðar í landupplýsingakerfið.	Fræmðadeild Gatnadeild Löðheilsustefna HM6,9	Uppfært
U.2.3 - Aðgengi uppfartra gagna	U.2.3.2 Að safna og geyma tölfraði um kostnað framkvæmda	Að skilmat sé inn á málum í framkvæmdaverkefnum í one áður en þeim er lokað	U.2.3.1.1Kynna skila mat fyrir verkefnastjórn og innleiða skapalón í verkefni í gæðakerfi	Fræmðadeild	Nýtt verkefni
SAMTALS kosnaður					

Stefnuáhersla U.3 - Áhersla á umhverfismál og umferðaröryggi

Meginmarkmið	Mælanleg markmið (SMART skilgreining)	Mælikvarði	Aðgerðir	Málaflokkur / deild(ir)	Verkefni sem halda áfram
U.3.1 - Áframhaldandi áhersla á umhirdu, aðgengi og aðstöðu	U.3.1.1. Skráðar niður upplýsingar um gerð, aðstöðu og staðsetningu allra leiksvæða í bænum og gert aðgengilegt í landupplýsingakerfi og á heimasíðu Kópavogs.	Hlutfall skráðra leiksvæða	U.3.1.1.1 Öll leiksvæði skráð í landupplýsingakerfi í gagnagrunn	Gatnadeild Landupplýsingar UT deild Löðheilsustefna Barnasáttm. 3 og 6 gr. HM11	Já
U.3.2 - Bætt umferðaröryggi allra vegfarenda óháð ferðamáta	U.3.2.1. Framkvæmdar verða 3-4 aðgerðir til að bæta umferðaröryggi í samræmi við umferðaröryggisáætlun.	Fjöldi aðgerða	U.3.2.1.1 Farið verður í umbótaverkefni í tengslum við umferðaröryggi. S.s. Göngubveranir, lýsing göngubverana og hraðatakmarkandi aðgerði	Gatnadeild Öryggisstefna Barnasáttm. 3., 6., 24gr HM11	Já
	U.3.3.2 Auka sjálfbærni í garðyrkjuverkefnum með framleiðslu á móltnu. Buin verður til mólta úr slegnu grasi og trjáklippum af landi bæjarins.	Magn móltnu sem er framleidd.	U.3.3.2.1 Útbuin verður aðstæða til að safna saman slegnu grasi og trjáklippum - búið. Öllu slegnu grasi og hluta af klippitum trjágreinum safnað saman og hraert reglulega í svo úr verði mólta. Mólta nýtt sem jarðvegsbætur og í garðyrkjuverkefni.	Gatnadeild Löðheilsustefna HM11	Já
SAMTALS kostnaður					

Stefnuáhersla U.4 - Fasteignir með áherslu á orkunotkun og loftgæði

Meginmarkmið	Mælanleg markmið (SMART skilgreining)	Mælikvarði	Aðgerðir	Málaflokkur / deild(ir)	Verkefni sem halda áfram
U.4.1 - Eftirlit og viðhald fasteigna bæjarins	U.4.1.1. Fyrirbyggjandi viðhald. Skráning ástands fasteigna Kópavogsbæjar og HNK (þar til gert viðhaldskerfi, þekking á ástandi og viðhaldssaga tæknibúnaðar og bygginga eykur skilvirki í viðhaldi og minnkar líkur á óýfirseðum tjónum.	Innleiðing kerfis, mæling á hlutfalli skráningar ástands eigna og búnaðar.	U.4.1.1. 1 Innleiða viðhaldskerfi (t.d. Main Manager) og skrá inn upplýsingar um eignir og búnað.	Eignadeild	
	U.4.1.2 Að amk. 3 loftrastikerfi í húsnæði í eigu bæjarins séu yfirfarnir og endurnýjuð eftir þörfum.	Fjöldi sem þarf að yfirfara og endurnýja	U.4.1.2.1 Yfirfara 3 loftrastikerfi	Eignadeild HM 3	Já
	U.4.1.3 Áframhaldandi eftirlit með að húsfélög sinni viðhaldi á sameign húsum þar sem Húsnæðisnefnd Kópavogs á íbúðir. Gera þarf amk 12 á ári.	Fjöldi úttekta á sameignum í húsum sem HNK á íbúðir í.	U.4.1.3.1 Úttektir á amk. einni sameign í hverjum mánuði í húsum sem HNK á íbúðir.	Eignadeild Húsnæðisnefnd HM11	
	U.4.1.4. Setja upp eftirlitsmyndavélar við allar leikskólalóða bæjarins	Fjöldi leikskólalóða	U.4.1.3.2. Setja upp myndavélar	Eignadeild	

	U.4.1.5 Koma fyrir fitugildrum við eldhús grunn- og leikskóla	Fjöldi uppsettra fitugildra	U.4.1.5.1 Setja upp 2-3 fitugildir 4 ári	Eignadeild HM 3, 13 Barnasáttm.2., 6gr HM6	Já
U.4.3 - Orkunýtingu í stofnunum bæjarins	U.4.3.1 Búnaður í eigu bæjarins verði endurnýjaður og nútímavæddur til að bæta orkunýtingu og lækka orkunotkun, skv. lögum. Ekki komi upp tilviki þar sem orkunotkun vikur meira en 5 % frá meðalári.	Útskipti búnaðar, mismunur á uppsettu afli eldri/nýs búnaðar.	U.4.3.1.1 Lög um bann við innflutningi á flúr- og sparperum sem þýðir hraða útskiptingu í stofnunum bæjarins. Mun leiða til orkusamræðar. Að fýggt verði með frívillum í orkunotkun stofnana. Að ekki komi upp tilviki þar sem orkunotkun vikur meira en 5 % frá meðalári.	Eignadeild HM 3, 13	Já
SAMTALS kosnaður					

Stefnuáhersla 5 - Umhverfissvæn skipulagsheild

Meginmarkmið	Mælanleg markmið (SMART skilgreining)	Mælikvarði	Aðgerðir	Málaflokkur / deild(ir)	Verkefni sem halda áfram
U.5.1 - Gæði byggðar	U.5.1.2 Gæði byggðar í Auðbrekku aukin. Deiliskipulag unnið af ódeiliskipulögðum svæðum (svæði 5-6). (Endurskilgreining á:Gæði byggðar í Auðbrekku aukin og unnin verði heildaráætlun fyrir þróunarsvæði Auðbrekku fyrir árslok 2024)	Hlutfall deiliskipulagðra svæða/ódeiliskipulagðra. Hefur verið framkvæmt í samræmi við dsk.	Deiliskipulag unnið fyrir svæði 4-5 á þróunarsvæðinu í Auðbrekku.	Skipulagsdeild	Já
	U.5.1.3 Gæði byggðar á Digranesi aukð. Bygðakönnun unnin fyrir bæjarhlutann. Fyrsti áfangi hverfisáætlunar fyrir bæjarhlutann.	Lokið/ðókið	Sótt um styrk til Minjastofnunar fyrir gerð byggðakönnunar fyrir bæjarhlutann Digranes.	Skipulagsdeild	Verkefni sem tekur tvö ár.
	U.5.1.4 Gæði byggðar í miðbæ Kópavogs aukin. Heildaráætlun fyrir miðbæjarsvæðið unnin.		Vinna við heildarskipulag (etv. rammahluta aðalskipulags) lokið á árinu.	Skipulagsdeild	
	U.5.2 - Þéttaka íbúa			Skipulagsdeild, UT deild	
	U.5.2.2. Aukin skilvirki á vefsíðu Kópavogsbæjar.	Notkun á svæði skipulagsdeildar á vefsíðu Kópavogsbæjar.	Endurskipulagning og uppfærsla á svæði skipulagsdeildar á vefsíðu Kópavogsbæjar. Skanna eldri skilmálahefti og gera aðgengileg.	Skipulagsdeild, UT deild	
	U.5.2.3. Verklagsreglur um íbúasamráð í skipulagsmálum.	Lokið/ðókið	Vinnu við mótn verklagsreglna um íbúasamráð í skipulagsmálum lokið á árinu.	Skipulagsdeild, verkefnastjórn íbúatengsla	
	U.5.2.4 Aukin skilvirki skipulagsvinnu. Upplýðing stafræns tainngrunns skipulagsáætlana.		Færa tahnagrunn aðalskipulags og deiliskipulags í landupplýsingakerfi (gis).	Skipulagsdeild, landupplýsingafultrúð, skráningarfultrúð	
	U.5.2.5 Aukin skilvirki deiliskipulagsvinnu. Stafrænt deiliskipulag.	Hlutfall deiliskipulagsáætlana sem færðar hafa verið í landuppl.kerfi	Nýjar deiliskipulagsáætlanir og breytingar á deiliskipulagsáætlunum unnar í landupplýsingakerfi (gis) og skilað stafrænt til Skipulagsstofnunar. Endurmenntun, námskeið fyrir starfsfólk í landupplýsingakerfum.	Skipulagsdeild, landupplýsingafultrúð.	
U.5.3 - Umhverfissvænt skipulag	U.5.3.1 Aukin áhersla á sjálfbærar lausnir í skipulagskilmálum nýrra deiliskipulaga og gerð verði grein fyrir þeim. Allar deiliskipulagsáætlanir geri ráð fyrir umhverfissvænum lausnum	Hlutfall nýrra deiliskipulagsáætlana sem gerir ráð fyrir umhverfissvænum lausnum	U.5.3.1.1 Sjálfbærar lausnir halðar að leiðarljósi við gerð nýs deiliskipulags. Aukin fræðsla og menntun starfsfólks deildarinnar í umhverfissvænum lausnum og mögulegum útfærslum.	Skipulagsdeild Lýðheilsustefna (umhverfi) HM11	
	U.5.3.2 Lögð verði áhersla á blágrænar ofanvatnslausnir á lóðum í nýjum skipulagsáætlunum og þegar gerðar eru breytingar á lóðum í gildandi áætlunum.	Hefur nýju verklagi um áherslur á blágrænar ofanvatnslausnir verið komið	U.5.3.2.2Blágrænar ofanvatnslausnir í áætlunum	Skipulagsdeild, framkvæmdadeild Lýðheilsustefna (umhverfi) HM13	
	U.5.3.3 Endurskoðun eldri deiliskipulagsáætlana í Vatnsenda og á Kársnesi.		Hefja undirbúning á endurskoðun eldri deiliskipulagsáætlana. Eldri breytingar færðar inn og markmið endurmetin.	Skipulagsdeild	
	U.5.3.4 Endurmenntun starfsfólks og fræðsla í umhverfissvænum lausnum í skipulagi.		Endurmenntun starfsfólks. Námskeið, fræðslu- og skoðunarferðir um nýleg uppbyggingsvæði.	Skipulagsdeild	
SAMTALS kostnaður					

Stefnuáhersla 6 - Rafræn samskipti og sýnileiki við byggingarframkvæmdir

Meginmarkmið	Mælanleg markmið (SMART skilgreining)	Mælikvarði	Aðgerðir	Málaflokkur / deild(ir)	Verkefni sem halda áfram
U.6.1 - Eftirlit með byggingum	U.6.1.1 Að 99% af úttektum sé framkvæmd með rafrænum hætti í lok árs 2025.	Hlutfall úttekta framkvæmdar með rafrænum hætti.	U.6.1.1.1 Að halda sama vinnulagi áfram og temja sér að nota rafrænt kerfi við úttektir bygginga og nota til þess spjaldtölvur og dróna.	Byggingarfulltrúi HM9	
	U.6.1.2. Fjöldi skoðunum á þegar byggðum mannvirkjum	Fjöldi skoðana.	U.6.1.2.1 Starfsmenn fari í meira eftirlit með þegar byggðum mannvirkjum á landi sveitafélagsins,	Byggingarfulltrúi HM16	Já
U.6.2 - Rafræn samskipti við þjónustuþega	U.6.1.3 Trygginga símenntun starfsmanna er varðar breytingar á lögum og reglugerðir, ásamt breytingum á kerfum HMS. Stefnt á að starfsmaður sækji að lágmarki eitt námskeið eða ráðstefnu á árinu 2025	Hlutfall starfsmanna sem hafa farið á námskeið.	U.6.1.3.1 Starfsmaður sækji að lágmarki eitt námskeið/ráðstefnu á árinu 2025.	Byggingarfulltrúi HM16	Já
	U.6.2.1 Efla byggingarumsóknarferlið þannig það sé aðgengilegt þjónustuþegur á einfaldan hátt í gegnum rafræna gátt. 99% umsókna fari í gegnum rafræna gátt í lok árs 2025.	Virkni kerfis	U.6.2.1.1 Taka í notkun nýtt afgreiðslukerfi byggingarleyfissumsókna HMS. 80% virkni kerfis fyrir árslok 2025	Byggingarfulltrúi	
	U.6.2.2 Búa til stöðluð bréf og svarbréf fyrir óleyfisframkvæmda og fyrirspurna til byggingarfulltrúa. 6 bréf/svarbréf verði tilbúin fyrir lok árs 2025.	Fjöldi staðlaðra bréfa/svarbréfa	U.6.2.2.1 Halda starfsmannfund að minnsta kosti annan hvorn mánuð, þar sem farið er yfir hvaða bréf/svarbréf þurfi helst á að halda og gera drög að þeim fyrir næsta fund.	Byggingarfulltrúi HM16	Já
	U.6.2.3. Fá upp í kortavef byggingarreiði og lausar lóðir, sem eru til úthlutunar.	Upplýsingar komnar á kortavefinn	U.6.2.3.1 Fá fjármagn til verkans, framkvæmdadeild og Loftmyndir framkvæma	Byggingarfulltrúi/Framkvæmdadeild/Loftmyndir HM16	
SAMTALS kosnaður					