

# STARFSÁÆTLUN KÁRSNESSKÓLA 2023 – 2024

Björg Baldursdóttir og Sigrún Valdimarsdóttir

Skjal sótt af '000000000000' dags: 19.08 2026

## Efnisyfirlit

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Formáli .....                                         | 3  |
| Um Kársnesskóla.....                                  | 3  |
| Hlutverk og gildi Kársnesskóla .....                  | 5  |
| Vinahóll – frístund Kársnesskóla .....                | 5  |
| 1. Stjórnskipulag skólans og skipurit .....           | 6  |
| 1.1 Stjórnun skólans .....                            | 6  |
| 1.2 Skipurit Kársnesskóla.....                        | 6  |
| 1.3 Starfsmenn Kársnesskóla 2023 - 2024 .....         | 7  |
| 2. Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans ..... | 9  |
| 3. Tilhögun kennslu.....                              | 10 |
| 3.1 Áherslur í kennslu .....                          | 10 |
| 3.2 Kennsluáætlanir.....                              | 13 |
| 3.3 Námsmat.....                                      | 13 |
| 3.4 Heimanámsstefna Kársnesskóla .....                | 14 |
| 3.5 Stoðþjónusta .....                                | 14 |
| 3.6 Skimunarpróf.....                                 | 15 |
| 4. Starfsáætlun nemenda .....                         | 16 |
| 4.1 Stundaskrár nemenda .....                         | 16 |
| 4.2 Foreldraviðtöl .....                              | 17 |
| 4.3 Helstu viðburðir skólaársins .....                | 17 |
| 5. Val nemenda í 7. - 10. bekk .....                  | 18 |
| 5.1 Valgreinar.....                                   | 18 |
| 5.2 Samstarf við aðra skóla .....                     | 19 |
| 6. Skólabragur og skólareglur .....                   | 21 |
| 6.1 Skólabragur .....                                 | 21 |
| 6.2 Gildi og skólareglur Kársnesskóla .....           | 21 |
| 6.3 Ferli vegna brota á skólareglum Kársnesskóla..... | 23 |
| 6.4 Viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn .....        | 24 |
| 7. Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð .....        | 25 |
| 7.1 Skólaráð.....                                     | 25 |
| 7.2 Foreldrafélag .....                               | 25 |
| 7.3 Bekkjarfulltrúar og nemendaráð.....               | 25 |
| 7.4 Teymi, nefndir og ráð.....                        | 26 |
| 7.5 Fundir .....                                      | 27 |
| 8. Foreldrasamstarf.....                              | 27 |

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 9. Innra mat .....                                | 28 |
| 9.1 Niðurstöður nemendakönnunar .....             | 28 |
| 9.2 Niðurstöður foreldrakönnunar .....            | 29 |
| 9.3 Umbótaáætlun fyrir skólaárið 2023 – 2024..... | 30 |
| 10. Upplýsingar um stoðþjónustu.....              | 32 |
| 10.1 Talmeinafræðingur .....                      | 32 |
| 10.2 Sálfræðingur .....                           | 32 |
| 10.3 Skólaheilsugæsla .....                       | 32 |
| 10.4 Námsráðgjafi .....                           | 32 |
| 10.5 Þjónusta frá Menntasviði.....                | 33 |
| 11. Tómsundastarf og félagslíf.....               | 33 |
| 11.1 Félagsmiðstöðin EKKÓ .....                   | 33 |
| 11.2 Félagslíf á vegum skólans .....              | 33 |
| 11.3 Skólabúðir .....                             | 34 |
| 12. Starfspróun .....                             | 34 |
| 13. Viðbragðsáætlanir .....                       | 35 |
| 14. Skólaakstur/skólamáltíðir.....                | 35 |
| 14.1 Skólaakstur.....                             | 35 |
| 14.2 Skólamáltíðir .....                          | 35 |
| 15. Undirritun starfsáætlunar.....                | 36 |
| Fylgiskjöl.....                                   | 37 |
| Fylgiskjal 1 – Innra mat skólans .....            | 37 |

## Formáli

### Um Kársnesskóla

Kársnesskóli og Þinghólsskóli voru sameinaðir í Kársnesskóla árið 2001 og nú hefur Kársnesskóli sitt 22 starfsár. Við upphaf skólaárs eru 690 nemendur í 10 árgöngum og þar af telja átta árgangar eina stóra bekkjardeild þar sem hverri þeirra er skipt upp í 3 og 4 hópa.

Starfsmenn eru 120, þar af eru kennarar 62 talsins.

Starfsemi skólans er á þremur stöðum:

- v/Vallargerði: í aðalbyggingu eru 1. og 4. bekkur og 8. – 10. bekkir og í lausum kennslustofum eru 2., 3., og 5. – 7. bekkir. Frístund er jafnframt með aðstöðu í lausum kennslustofum á vellinum.
- v/Holtagerði er íþróttahús.
- v/Borgarholtsbraut er Sundlaug Kópavogs og Reebok fyrir sund- og íþróttakennslu auk þess sem nemendahópar fara í Smárann í íþróttir.

Skólabyggingin er opin frá kl. 7:45 alla morgna og lausar kennslustofur frá kl. 8:00.

Opnunartími skrifstofu skólans er mánudaga – fimmtudaga kl. 7:45 – 15:30

og föstudaga 7:45 – 14:30.

Ritarar eru Elísabet Sverrisdóttir og Agnes María Magnúsdóttir

Símanúmer skólans er 441- 4600.

Netfang ritara er ritari@karsnesskoli.is

### Upplýsingaveitur skólans

[Heimasíða](#) skólans geymir helstu upplýsingar um skólastarfið og fréttir af því, s.s.

skólanámskrá, kennsluáætlanir og aðrar áætlanir, upplýsingar um stoðþjónustu, skólareglur og fleira.

[Facebooksíða](#) skólans er sá vettvangur sem færir fréttir úr daglegu starfi skólans.

Skólastjórnendur eru ábyrgðaraðilar fyrir heimsíðu og Facebooksíðu.

[InfoMentor](#) er upplýsinga- og skráningarkerfi fyrir kennara, nemendur og foreldra. Þar skrá kennarar ástundun, heimanám og námsmat, setja inn vikupósta og boða til foreldraviðtala. Þar geta nemendur og foreldrar/forráðamenn fylgst með skólasókn og námsframvindu auk þess sem foreldrar geta skráð inn veikindi barna og leyfi fyrir stakar kennslustundir.

Vikupóstur kennara til foreldra er birtur á InfoMentor, undir *Upplýsingaveita*.

Tölvupóstur er mikið notaður í samskiptum heimila og skóla og því mikilvægt að netföng forráðamanna inn á InfoMentor séu rétt. Forráðamenn geta sjálfir breytt upplýsingum um netföng og símanúmer inn á InfoMentor. Kennarar svara tölvupóstum eins fljótt og kostur er innan vinnutíma á virkum dögum.

Fréttabréf starfsmanna kallast Vikufréttir og er gefið út á föstudögum. Þar er farið yfir ýmsa dagskrárliði komandi viku og fleira úr skólastarfinu. Ritstjóri er aðstoðarskólustjóri. Innri vefur skólans er fyrir starfsfólk og birtir forföll starfsmanna, matseðil og fleiri upplýsingar til starfsmanna.

### Forföll og leyfi nemenda

Foreldrum/forráðamönnum ber að tilkynna forföll nemenda á skrifstofu skólans sem fyrst að morgni í gegnum síma en einnig er hægt að skrá veikindi í gegnum InfoMentor. Ef veikindi ná yfir fleiri en einn dag þarf að tilkynna um þau daglega.

Leyfisbeiðnir skulu berast frá foreldrum/forráðamönnum. Hægt er að skrá leyfi fyrir stakar kennslustundir í gegnum InfoMentor, t.d. vegna læknaheimsóknna og stuttra erinda á skólatíma. Leyfi fyrir einn dag eða fleiri skal sækja um á eyðublaði sem fæst hjá ritara eða í gegnum heimasíðu skólans: [umsókn um leyfi](#). Foreldrar/forráðamenn eru minntir á að þeir bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það sem þeir kunna að missa úr námi meðan á leyfi stendur, sbr. 19. gr. laga um grunnskóla nr.91/2008.

### Mötuneyti og nesti

#### Kársnesskóli er hnetulaus skóli

Boðið er upp á hafragraut frá kl. 7:50 alla morgna, nemendum og foreldrum að kostnaðarlausu. Nemendum í 8. – 10. bekk gefst jafnframt kostur á að fá ókeypis hafragraut í frímínútum kl. 9:30 á meðan birgðir endast.

Hádegismatur er matreiddur í eldhúsi skólans og tekur matseðillinn mið af leiðbeiningum Lýðheilsustofnunar um hollustu og næringu en hann má sjá á heimasíðu skólans. Foreldrar/forráðamenn geta skráð nemendur í mataráskrift (og sagt upp áskrift) í gegnum [Vala.is](#). Mataráskrift er greidd fyrirfram og innheimta fer fram í gegnum Kópavogsbæ.

Nemendur í 3. – 10. bekk skammta sér sjálfir mat og er það liður í að gera þá meðvitaða um eigin neyslu, skammtastærðir og matarsóun. Ein af grunnreglum skólans er að leggja áherslu á hollustu og nemendur eru hvattir til að koma með hollt og gott nesti í skólann. Sjoppa skólans selur unglingum brauð, drykk og ávexti í frímínútum á morgnana. Skólinn býður nemendum upp á ókeypis hafragraut á morgnana.

### Námsgögn

Kópavogsbær sér öllum nemendum fyrir ritföngum auk þess sem nemendur í 5. – 10. bekk fá spjaldtölvu til afnota á meðan á skólagöngu þeirra stendur. Umgengnisreglur spjaldtölva eru útlistaðar í [handbókum](#) frá Spjaldtölvuteymi Kópavogs. Kópavogsbær útvegar nemendum í 1. – 4. bekk einnig aðgang að spjaldtölvum í námi á skólatíma.

Kársnesskóli sér nemendum fyrir námsbókum, bæði einnota og fjölnota bókum sem þeim ber að fara vel með.

### Óskilamunir

Skólaliðar safna saman óskilamunum af göngum og úr stofum skólans. Þá er hægt að nálgast alla daga. Foreldrar/forráðamenn eru eindregið hvattir til að merkja eigur barna sinna rækilega og leita til skólans ef fatnaður eða aðrar eigur nemenda glatast. Óskilamunir eru færðir hjálparstofnunum á vorin þegar skóla lýkur.

### Gæsla á skólalóð

Skólaliðar, stuðningsfulltrúar og kennarar annast gæslu á skólalóð í öllum frímínútum dagsins og að auki eru skólaliðar og kennarar nemendum til aðstoðar og leiðbeina þeim í matsal í hádegi.

### Hlutverk og gildi Kársnesskóla

Gildi Kársnesskóla eru *virðing, þekking, ábyrgð og ánægja* (sjá nánar 6. kafla) og hefur starfsfólk það að meginmarkmiði að útskrifa ánægða og vel menntaða nemendur með sterka sjálfsmynd sem eru tilbúnir til að takast á við lífið.

1. Á næstu árum mun Kársnesskóli verða þekktur fyrir faglegt skólastarf og færnimiðað nám þar sem unnið er með styrk hvers og eins.
2. Kársnesskóli mun í nánú samstarfi við foreldra/forráðamenn útskrifa nemendur með jákvæða sjálfsmynd sem eru sjálfstæðir í vinnubrögðum. Skólinn mun leggja áherslu á heilbrigðan lífsstíl og virðingu fyrir umhverfinu.
3. Kársnesskóli verður eftirsóttur vinnustaður með góðum aðbúnaði. Áhersla verður lögð á jákvætt og hvetjandi starfsumhverfi þar sem starfsfólk myndar öfluga liðsheild og er tilbúið til að tileinka sér nýjungar.
4. Kársnesskóli mun leggja áherslu á hagkvæmni og skilvirkni í rekstri og ábyrga stjórnun fjármuna.

### Vinahóll – frístund Kársnesskóla

Forstöðukona er Alexandra Ósk Jónsdóttir og aðstoðarforstöðukona er Natalia Irena Bronszewska. Símanúmer Vinahóls er 441–4634 og netfangið er [vinaholl@kopavogur.is](mailto:vinaholl@kopavogur.is)

Vinahóll er opinn alla skóladaga frá lokum skóladags til kl. 17:00 (að undanskildum tveimur skipulagsdögum). Í frístund eru 200 börn í 1. – 4. bekk. Forstöðukona er í 100% stöðuhlutfalli og aðrir starfsmenn eru í hlutastörfum. Frístund hefur starf í byrjun ágúst fyrir nemendur verðandi 1. bekkja og þann 25. ágúst fyrir eldri nemendur.

Börnin eru skráð inn í Vinahól við komu á daginn og fylgst er vel með hvar þau eru að leik og starfi uns þau eru skráð út við brottför. Vinahóll er til húsa í lausum kennslustofum í suðvestur horni Vallargerðisvallar. Vinahóll er í samstarfi við Íþróttafélög Kópavogs um að koma börnum á Íþróttæfingar með frístundavögnum.

Áhersla er lögð á kurteisi, góða umgengni og uppbyggjandi samskipti fólks og er *Uppeldi til ábyrgðar* rauður þráður í öllu starfi þar. Einnig er frjálsi leikurinn og markviss útivist í fyrirrúmi. Daglegt skipulag Vinahóls má sjá á heimasíðu skólans. Foreldrar barna í Vinahóli geta séð fréttir úr daglegu starfi á lokaðri [Facebooksíðu](#).

### Skráning í frístund

Skráning í frístund er í gegnum [Vala.is](http://Vala.is). Skráning fyrir jólaopnun, páskaopnun, sumaropnun og viðbótardaga í júní sem og skipulagsdaga, foreldraviðtalsdaga og skerta daga er í gegnum [Völuna](#).

Foreldrar/forráðamenn geta skráð börn í frístundavagninn og tilkynnt forföll barna í Vinahól í gegnum [Völuna](#).

Frekari upplýsingar um starfsemi frístundar má finna í starfsáætlun Vinahóls.

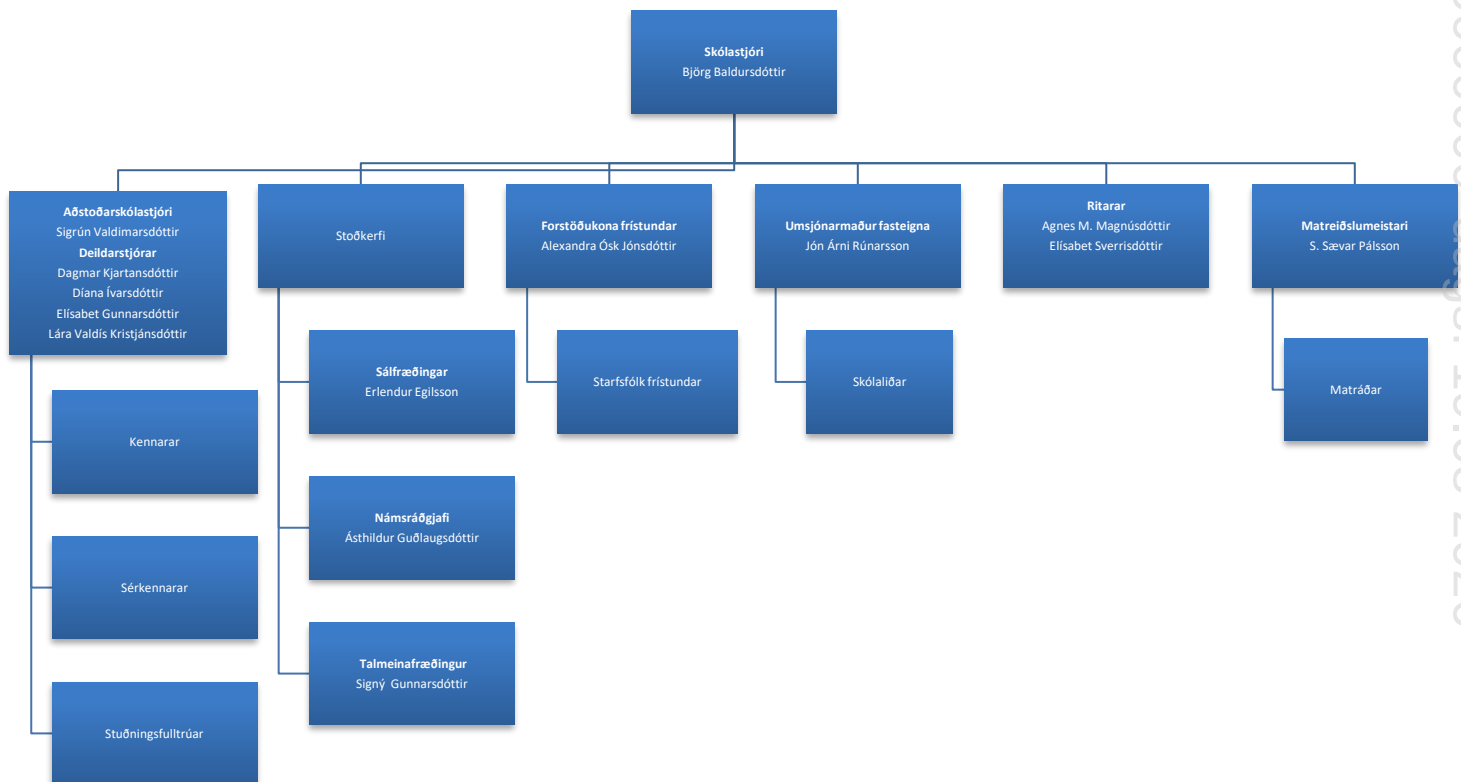
## 1. Stjórnskipulag skólans og skipurit

### 1.1 Stjórnun skólans

- Björg Baldursdóttir skólastjóri: [bjorgb@kopavogur.is](mailto:bjorgb@kopavogur.is)
- Sigrún Valdimarsdóttir aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri í 8. - 10. bekk, [sigrunv@kopavogur.is](mailto:sigrunv@kopavogur.is)
- Dagmar Kjartansdóttir deildarstjóri í 1. – 4. bekk, [dagmark@kopavogur.is](mailto:dagmark@kopavogur.is)
- Elísabet Gunnarsdóttir deildarstjóri í 5. – 7. bekk, [elisabetg@kopavogur.is](mailto:elisabetg@kopavogur.is)
- Díana Ívarsdóttir deildarstjóri stoðþjónustu, [dianai@kopavogur.is](mailto:dianai@kopavogur.is)
- Lára Valdís Kristjánsdóttir deildarstjóri upplýsingatækni, [laravaldis@kopavogur.is](mailto:laravaldis@kopavogur.is)

### 1.2 Skipurit Kársnesskóla

#### Skipurit Kársnesskóla



### 1.3 Starfsmenn Kársnesskóla 2023 - 2024

Við Kársnesskóla starfa 62 kennarar, aðrir starfsmenn eru 52 og stjórnendur eru sex. Á listann vantar nokkra frístundarleiðbeinendur.

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Adrianna Anna Bronszewska       | Frístundarleiðbeinandi        |
| Aðalheiður Arnbjörnsdóttir      | Skólaliði                     |
| Agnes María Magnúsdóttir        | Skólaritari                   |
| Agnieszka Bukowska              | Skólaliði                     |
| Alexandra Ósk Jónsdóttir        | Forstöðumaður frístundar      |
| Alicja Teresa Rosa              | Skólaliði                     |
| Alma Egilsdóttir                | Hjúkrunarfræðingur            |
| Ana Djurovic                    | Skólaliði                     |
| Ana L S da Cunha Ferreira Maia  | Skólaliði                     |
| Anna Katarzyna Bronszewska      | Skólaliði                     |
| Anna Sigrún Ásmundsdóttir       | Umsjónarkennari í 2. bekk     |
| Arna Björg Kristmannsdóttir     | Umsjónarkennari í 2. bekk     |
| Arndís Oddfríður Jónsdóttir     | Umsjónarkennari í 4. bekk     |
| Aron Rafn Gissurason            | Aðstoðarforstöðumaður EKKÓ    |
| Ágústa Gunnarsdóttir            | Umsjónarkennari í 1. bekk     |
| Álfheiður Björgvinsdóttir       | Kórstjóri og tónmenntakennari |
| Ása Valgerður Sigurðardóttir    | ÍSAT kennari                  |
| Ásdís Rós Clark                 | Umsjónarkennari í 6. bekk     |
| Ásthildur G. Guðlaugsdóttir     | Náms- og starfsráðgjafi       |
| Birgir Loftsson                 | Sérkennari                    |
| Birta Þöll Kristjánsdóttir      | Umsjónarkennari í 4. bekk     |
| Björg Baldursdóttir             | Skólastjóri                   |
| Björk Varðardóttir              | Íþróttakennari                |
| Brynja Andreassen               | Umsjónarkennari í 7. bekk     |
| Chaiwe Sól Patiswa Drifud Langa | ÍSAT kennari                  |
| Dagmar Kjartansdóttir           | Deildastjóri 1. - 4. bekk     |
| Díana Ívarsdóttir               | Deildarstjóri stoðþjónustu    |
| Dragica Simic                   | Matráður - í leyfi            |
| Ebba Áslaug Kristjánsdóttir     | Forfallakennari               |
| Edda Lind Ágústsdóttir          | Sérkennari                    |
| Edyta Stepniewska               | ÍSAT kennari                  |
| Elísabet Gunnarsdóttir          | Deildarstjóri 5. - 7. bekk    |
| Elísabet J Sverrisdóttir        | Skólaritari                   |
| Elísabet Sveinsdóttir           | Umsjónarkennari í 6. bekk     |
| Emily Dayanira Parrales Loor    | Skólaliði                     |
| Erlendur Egilsson               | Sálfræðingur                  |
| Erna Torfadóttir                | Umsjónarkennari í 1. bekk     |
| Ester Höskuldsdóttir            | Sérkennari                    |
| Eva Sigríður Smáradóttir        | Stuðningsfulltrúi             |
| Fidajete Bujupi                 | Stuðningsfulltrúi             |
| Gladys Mera Munoz               | Skólaliði                     |
| Guðbjörg Lóa Ólafsdóttir        | Umsjónarkennari í 3. bekk     |
| Guðfinna Guðmundsdóttir         | Heimilisfræðikennari          |
| Guðjón Már Sveinsson            | Umsjónarkennari í 9. bekk     |
| Guðlaugur Hrafn Kristjánsson    | Stuðningsfulltrúi             |
| Guðni Páll Kárasen              | Íþróttakennari                |
| Guðný Jónsdóttir                | Myndmenntakennari             |
| Guðný Svava Gestsdóttir         | Stuðningsfulltrúi             |
| Guðrún Erla Jónsdóttir          | Matráður                      |
| Guðrún Ólafsdóttir              | Bókasafnsfræðingur            |
| Guðrún Pétursdóttir             | Stuðningsfulltrúi             |
| Gyða Guðmundsdóttir             | Skólaliði                     |



|                                 |                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|
| Gylfi Freyr Gröndal             | Umsjónarkennari í 10. bekk                           |
| Halla Jónsdóttir                | Umsjónarkennari í 1. bekk                            |
| Halldóra Ágústsdóttir           | Myndmenntakennari                                    |
| Helga Ágústsdóttir              | Umsjónarkennari í 7. bekk                            |
| Helga Sjöfn Pétursdóttir        | Grunnskólakennari í fæðingarorlofi                   |
| Hrafnhildur Ó. A. Jespersen     | Umsjónarkennari í 3. bekk                            |
| Hulda Guðrún Pálsdóttir         | Textílkennari                                        |
| Ingibjörg Gylfadóttir           | Umsjónarkennari í 3. bekk                            |
| Ingunn Jónsdóttir               | Umsjónarkennari í 5. bekk                            |
| Joanna Pruszyńska               | Skólaliði                                            |
| Jóhanna Aradóttir               | Forstöðukona Ekkó                                    |
| Jóhanna Pálsdóttir              | Íslenskukennari á elsta stigi                        |
| Jón Árni Rúnarsson              | Húsvörður                                            |
| Karlis Coromoto Paris Leon      | Skólaliði                                            |
| Kristinn Sverrisson             | Umsjónarkennari í 8. bekk                            |
| Kristín Lilja Jónsdóttir        | Hjúkrunarfræðingur                                   |
| Kristín Þorsteinsdóttir         | Sérkennari                                           |
| Kristrún Júlíusdóttir           | Sérkennari                                           |
| Lára Valdís Kristjánsdóttir     | Deildarstjóri UT                                     |
| Lilja Björk Heiðarsdóttir       | Umsjónarkennari í 9. bekk                            |
| Linda Brá Hafsteinsdóttir       | Umsjónarkennari í 7. bekk                            |
| Luis Filipe Barros Dos Santos   | Skólaliði                                            |
| Magnea Sigurðardóttir           | Grunnskólakennari í leyfi                            |
| Malgorzata Siuzdak              | Skólaliði                                            |
| María Moritz Sigurðardóttir     | Sérkennari                                           |
| Marianna Wathne Kristjánsdóttir | Forstöðumaður EKKÓ                                   |
| Natalia Irena Bronszewska       | Aðstoðarforstöðumaður EKKÓ                           |
| Natalia Mikhaylova              | Skólaliði                                            |
| Pálína Svala Guðmundsdóttir     | Stuðningsfulltrúi                                    |
| Ragnheiður Gísladóttir          | Umsjónarkennari í 6. bekk                            |
| Roksana Dubielczyk              | Skólaliði                                            |
| Ruth Ingólfssdóttir             | Heimilisfræðikennari                                 |
| Rúnar Sigríksson                | Íþróttakennari                                       |
| Salóme Konráðsdóttir            | Umsjónarkennari í 8. bekk                            |
| Sara Jóna Haraldsdóttir         | Íþróttakennari í leyfi                               |
| Sif Garðarsdóttir               | Umsjónarkennari í 10. bekk                           |
| Signý Gunnarsdóttir             | Talmeinafræðingur                                    |
| Sigríður Hjaltal Pálsdóttir     | Smiðakennari                                         |
| Sigrún Eyþórsdóttir             | Umsjónarkennari í 5. bekk                            |
| Sigrún Guðmundsdóttir           | Myndmenntakennari                                    |
| Sigrún Valdimarsdóttir          | Aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri í 8. - 10. bekk |
| Sigurbjörg Viðarsdóttir         | Umsjónarkennari í 4. bekk                            |
| Snezana Zeljkovic               | Skólaliði                                            |
| Snorri Sævar Konráðsson         | Stuðningsfulltrúi                                    |
| Sóley Ægisdóttir                | Umsjónarkennari í 3. bekk                            |
| Steinunn Sara Arnardóttir       | Leiðbeinandi                                         |
| Svanhildur Margrét Ólafsdóttir  | Umsjónarkennari í 1. bekk                            |
| Sveinn Sævar Pálsson            | Matráður                                             |
| Sölvi Guðmundsson               | Náttúrufræðikennari á elsta stigi                    |
| Tinna Viðarsdóttir              | Íþróttakennari                                       |
| Torfi Guðbrandsson              | Umsjónarkennari í 8. bekk                            |
| Unnur Magnúsdóttir              | Umsjónarkennari í 2. bekk                            |
| Urszula Bukrewicz               | Skólaliði                                            |
| Vaka Dóra Róbertsdóttir         | Umsjónarkennari í 10. bekk                           |
| Valdís Arnarsdóttir             | Umsjónarkennari í 5. bekk                            |
| Vera M. B. Da Conceicao Santos  | Skólaliði                                            |
| Víðir Þórarinsson               | Umsjónarkennari í 9. bekk                            |

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Weronika Pruszyńska        | Skólaliði         |
| Zofia Szymanska            | Stuðningsfulltrúi |
| P. Bjarndís Þorbergsdóttir | Sérkennari        |
| Þóra Marteinsdóttir        | Tónmenntakennari  |

## 2. Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans

Skóladagatal Kársnesskóla 2023 - 2024 má nálgast á heimasíðu skólans. Það er unnið skv. lögum og reglugerðum. Skólastjórnendur gera drög að dagatali sem lagt er fyrir kennarafund og kennarar hafa ákveðinn tíma til að koma með breytingartillögur. Lokaútgáfa er lögð fyrir kennarafund og skólaráð til umsagnar og samþykktar.

Skóladagar nemenda eru 180 og þar utan eru sex skipulagsdagar að hausti og tveir að vori. Þá daga vinna kennarar að undirbúningi skólastarfsins og frágangi. Hér er nánari útlistun á skóladagatali:

|                  |                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. – 22. ág     | <b>Skipulagsdagar</b> - Starfsfólk vinnur að undirbúningi skólastarfsins                                            |
| 23. ág           | <b>Skólaþing</b> - Nemendur fá stundaskrár. Skertur skóladagur                                                      |
| 24. ág           | <b>Kennsla</b> hefst skv. stundaskrá. 1. bekkingar mæta í viðtöl til umsjónarkennara                                |
| 8. sept          | <b>Dagur læsis</b>                                                                                                  |
| 4. – 8. sept     | <b>Haustfundir</b> – Kennarar kynna foreldrum starf vetrarins                                                       |
| 21. sept         | <b>Vinum saman</b> - Námskeið og námskynning fyrir foreldra barna í 1. bekk                                         |
| 16. sept         | <b>Dagur íslenskrar náttúru</b>                                                                                     |
| 26. sept         | <b>Evrópski tungumáladagurinn</b>                                                                                   |
| 6. okt           | <b>Skipulagsdagur í skóla</b>                                                                                       |
| 5. – 7. okt      | <b>Frammistöðumat</b> - Nemendur og kennarar gera frammistöðumat                                                    |
| 11. okt          | <b>Foreldraviðtöl</b> - Nemendur mæta ásamt foreldrum í skipulagða viðtalstíma<br><b>Opið í frístund kl. 8 – 17</b> |
| 16. – 17. okt    | <b>Fjölgreindaleyfi</b> - Skertir skóladagar                                                                        |
| 26. – 27. okt    | <b>Vetrarleyfi</b>                                                                                                  |
| 8. nóv           | <b>Vínátuganga/baráttudagur gegn einelti</b>                                                                        |
| 15. nóv          | <b>Skipulagsdagur í skóla og frístund</b>                                                                           |
| 16. nóv          | <b>Dagur íslenskrar tungu</b> - Upphaf Stóru upplestrarkeppninnar í 7. bekk                                         |
| 20. nóv          | <b>Dagur mannréttinda barna</b>                                                                                     |
| 1. des           | <b>Fullveldisdagur Íslands/Dagur íslenskrar tónlistar</b> - Skólaþing                                               |
| 14. des          | <b>Vínadagur</b> - Vinabekkir hittast                                                                               |
| 19. des          | <b>Jólaball EKKÓ</b>                                                                                                |
| 20. des          | <b>Jólaskemmtanir. Opið í frístund til 17.</b> Skertur skóladagur                                                   |
| 21. des - 3. jan | <b>Jólaeyfi</b>                                                                                                     |
| 3. jan           | <b>Skipulagsdagur. Opið í frístund kl. 8 – 17</b>                                                                   |
| 4. jan           | <b>Kennsla</b> hefst skv. stundaskrá                                                                                |

|                      |                                                                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. jan              | <b>Vorönn hefst</b> – Valgreinaskipti á elsta stigi                                                            |
| 8. feb               | <b>Foreldraviðtöl</b> – Nemendur stýra viðtölum í skipulögðum viðtalstíma<br><b>Opið í frístund kl. 8 – 17</b> |
| 26. – 29. feb        | <b>Skólabúðir</b> – 7. bekkur á Reykjum í skólabúðum UMFÍ                                                      |
| 14. feb              | <b>Öskudagur</b> – Skertur skóladagur<br><b>Opið í frístund frá skólalokum til kl. 17</b>                      |
| 19. – 20. feb        | <b>Vetrarleyfi</b>                                                                                             |
| 9. mars              | <b>Vinadagur</b> - Vinabekkir hittast                                                                          |
| 12. mars             | <b>Skipulagsdagur í skóla og frístund</b>                                                                      |
| 14. mars             | <b>Dagur stærðfræðinnar</b>                                                                                    |
| 21. mars             | <b>Árshátíð elsta stigs</b>                                                                                    |
| 22. mars             | <b>Árshátíð yngsta- og miðstigs</b>                                                                            |
| 23. mars. – 1. apríl | <b>Páskaleyfi</b><br><b>Opið í frístund 25. – 27. mars</b>                                                     |
| 2. apr.              | <b>Kennsla hefst</b> skv. stundaskrá                                                                           |
| 25. apr.             | <b>Sumardagurinn fyrsti</b> - Frídagur                                                                         |
| 26. apr.             | <b>Umhverfisdagur</b> – vinabekkir vinna saman. Skertur skóladagur                                             |
| 1. maí               | <b>Frídagur verkamanna</b>                                                                                     |
| 9. maí               | <b>Uppstigningardagur</b> - Frídagur                                                                           |
| 10. maí              | <b>Skipulagsdagur. Opið í frístund kl. 8 – 17</b>                                                              |
| 20. maí              | <b>Annar í hvítasunnu</b>                                                                                      |
| 23. maí              | <b>Góðgerðardagur</b>                                                                                          |
| 28. maí – 3. júní    | <b>10. bekkir</b> vinna vorverkefni                                                                            |
| 2. júní              | <b>Íþróttadagur miðstigs</b> , útivist hjá yngsta- og elsta stigi.<br>10.b kynnir vorverkefni                  |
| 5. júní              | <b>Íþróttadagur yngsta og elsta stigs</b> , útivist hjá miðstigi.                                              |
| 6. júní              | <b>Kársneshlaup</b> - Útskrift <b>10. bekkinga. Opið í frístund kl. 9 – 17.</b><br>Skertur skóladagur          |
| 7. júní              | <b>Skólaslit. Opið í frístund kl. 9 – 17.</b> Skertur skóladagur                                               |
| 10. – 11. júní       | <b>Skipulagsdagar</b> - Starfsfólk vinnur að uppgjöri vetrarins                                                |

### 3. Tilhögun kennslu

#### 3.1 Áherslur í kennslu

Í Kársnesskóla er teymiskennsla í átta af tíu árgöngum. Í öllum árgöngum er blöndun námshópa, s.s. í lotum, íþróttum og einstaka námsgreinum/verkefnum.

Stundatafla er unnin í samræmi við viðmiðunarstundaskrá í aðalnámskrá frá 2013. Kennt er eftir skólanámskrá sem byggir á aðalnámskrá grunnskóla og hana má sjá á heimasíðu skólans. Lögð er áhersla á sérstöðu skólans sem er syngjandi skóli með Skólakór Kársness í fararbroddi, söguaðferðin, útikennsla og þema á elsta stigi.

### Teymiskennsla

Í teymiskennslu deila umsjónarkennarar árgangs ábyrgð á öllum nemendahópnum, undirbúningi og úrvinnslu kennslu, foreldrasamskiptum og öðrum verkefnum sem snúa að daglegu skólastarfi. Í kennslu er árgangi er skipt upp í hópa sem geta verið misstórir eftir námsgreinum og verkefnum og á þann hátt er auðveldara að mæta ólíkum þörfum nemenda.

Teymiskennsla felur í sér marga kosti og má þar m.a. nefna meiri sveigjanleika og fjölbreytni í verkefnum og kennsluháttum. Félags-, tilfinninga- og námsþarfir nemandans eru ræddir í teymi kennaranna sem að honum koma þar sem þeir þekkja allir nemandann vel. Þá tengjast nemendur fleiri kennurum (og kennarar nemendum) og hafa þannig fleiri fullorðna til að leita til varðandi ráðgjöf og aðstoð. Regluleg hópaskipti geta leitt til meiri samheldni innan nemendahópsins, eflir félagsfærni nemenda og þeir kynnast betur innbyrðis. Þá er námsmat oft samræmdara. Kostir teymiskennslu fyrir kennara er m.a. meiri samvinna, stuðningur, dreifðari ábyrgð og aukin verkskipting milli þeirra. Meiri líkur eru á fjölbreyttari kennsluháttum og verkefnum og mismunandi sýn á nemendur.

### Syngjandi skóli

Kársnesskóli er syngjandi skóli. Þrjá daga vikunnar hefst skóladagurinn á yngsta stigi með samsöng á sal. Tónmennt er kennd einu sinni í viku í 40 mínútur í senn hjá öllum nemendum í 1. – 5. bekk og í lotum í 6. og 7. bekk auk þess sem 3. – 7. bekkur syngur í kór aðrar 40 mínútur í viku. Engin tónmenntakennsla er á elsta stigi en nemendum gefst kostur á að vera í Skólakór Kársness.

Skólakór Kársness er 47 ára gamalt flaggskip skólans. Í honum syngja nemendur á elsta stigi og kórstjóri er Álfheiður B. Björgvinsdóttir. Litli kór, sem er 3. – 4. bekkur, syngur undir stjórn Álfheiðar og Þóru Marteinsdóttur. Kórarnir á miðstigi eru að jafnaði kynjaskiptir og syngja undir stjórn Álfheiðar.

Verkefni kóranna eru fjölbreytt og koma allir kórar fram bæði innan skóla og utan hans. Litli kór heimsækir heimilisfólk á Sunnuhlíð og fer hver hópur einu sinni á hvorri önn. Skólakór Kársness og kórarnir í 5. bekk hafa þann sið að syngja jólalög í Kópavogskirkju á aðventunni í svokölluðum Jólasöngvum Kársness og í hugum margra Kársnesbúa er það einn mikilvægasti viðburður aðventunnar. Í nokkur ár hafa 6. og 7. bekkingar sungið með Jólagestum Björgvins rétt fyrir jólin. Allir kórar koma fram á Sönghátíð Kársness á vordögum og einnig erum við í samstarfi við Kópavogskirkju og hver hópur kemur a.m.k. einu sinni fram yfir veturinn í fjölskyldustund á sunnudegi. Þá er samstarf Sinfóníuhljómsveitar Íslands og Skólakórsins viðamikil og fjölbreytt.

Í október fer Skólakórinn í vikuferðalag til Þýskalands þar sem hann heimsækir Schaumburg Jugendchor, en sá kór sótti okkur heim á síðasta skólaári.

### Söguaðferðin

Samfélagsfræði og náttúrufræði í 1. - 7. bekk byggir að stærstum hluta á söguaðferðinni, en ár hvert vinnur hver árgangur nokkra söguramma sem samþætta tvær eða fleiri námsgreinar.

[Söguaðferðin](#) er kennsluaðferð sem er notuð við þemavinnu. Nafnið er dregið af skipulaginu sem er eins og í sögu; ákveðnum byrjun, söguþráðurinn skiptist í kafla sem tengjast og síðan er ákveðinn endir. Þegar unnið er með söguaðferðinni er byrjað á að spyrja opinna spurninga til að finna út hvað nemendurnir vita, halda eða geta ímyndað sér. Þetta er oft gert með hugstormun. Tilgangurinn með þessu upphafi er að fá nemendur til að hugsa sig um, rifja upp eða að reyna að gera sér í hugarlund allt eftir þeirra reynslu og þekkingu. Að hugstormun lokinni hefjast nemendur handa við að búa til, ræða eða skrifa um svörin við opnu spurningunni. Loks fara nemendur og skoða/lesa heimildir og vinna verkefni samkvæmt sögurammanum. Vinnunni lýkur ávallt með sýningu sem nemendur og kennarar undirbúa og bjóða foreldrum og systkinum að sækja.

### Útikennsla

Á skólaárinu 2023 – 2024 verður lögð sérstök áhersla á útikennslu í sem fjölbreyttustu mynd. Síðustu misseri höfum við lagt stöðugt meiri áherslu á útikennslu og er hún meðal annars töflusett í lotum á yngsta stigi, en á öðrum stigum stýra kennarar hvenær slík kennsla fer fram. Í útikennslu fer nám fram í gegnum útiveru og leik. Hægt er að nýta umhverfið til kennslu í nánast öllum greinum og áhersla er lögð á tengsl við grenndarsamfélagið og upplifun sem reynir á öll skilningarvitin. Hér í Kársnesskóla búum við svo vel að hafa náttúruperlur allt um kring í göngufjarlægð; fjöruna, Borgarholt (kirkjuholtið), Ævintýraskóginn og Rútstún.

Helstu markmið útikennslu auk fjölbreyttra kennsluhátta, eru að nemendur kynnist sínu nánasta umhverfi, verði meðvitaðri um náttúruna, efli hnattræna sýn, t.d. með fræðslu um endurvinnslu og efli líkamlegt heilbrigði.

### Þema á elsta stigi

Tvo dagparta í viku er stundatafla nemenda lögð undir þema. Nær allir kennarar á elsta stigi vinna að undirbúningi þema sem nær yfir 3 vikur að jafnaði, eftir umfangi og viðfangsefni hverju sinni. Þær námsgreinar sem liggja til grundvallar þemanu eru samfélagsfræði, náttúrufræði, íslenska og upplýsinga- og tæknimennt, auk þess sem lykilhæfni vegur þungt. Aðrar námsgreinar fá minna vægi í þema en birtast þó reglulega í nokkrum verkefnum.

Í verkefnamiðuðu námi eru 21. aldar færniþættir eins og gagnrýnin hugsun, lausnaleit, frumkvæði, ábyrgð og samvinna meginþæðir í verkefnum sem byggja á raunverulegum viðfangsefnum sem nemendur rannsaka og tengja við. Markmið með þema er að efla þessa færniþætti og gera nemandann að virkum þátttakanda í samstarfi við aðra nemendur auk þess að efla nemendalýðræði sem gengur út á að nemendur hafi frelsi og val til ákvarðana um eigið nám innan marka námskrár.

Þemaverkefnin miða öll að því að kveikja áhuga nemenda á náminu, efla metnað þeirra og ýta undir aukinn námsárangur. Þema gerir að auki kröfu um sjálfstæð vinnubrögð nemenda, sjálfstæð vinnubrögð, skapandi hugsun og nálgun bæði nemenda og kennara og loks samþættingu námsgreina.

### Vorverkefni 10. bekkjar

Sú hefð hefur skapast að nemendur í 10. bekk vinna að vorverkefni síðustu daga grunnskólagöngunnar, ýmist í hópum eða einir og sér. Markmiðið er að nemendur velji sjálfir

hvaða verkefni þeir vilja leysa af hendi og útfærsluna á því. Þeir hefja og enda skóladaginn hjá kennara og fara yfir verkefni dagsins, halda vefdagbók og skila afurð. Á lokadegi er foreldrum og 9. bekkjum boðið á kynningu þar sem hvert verkefni er kynnt og afurðin sýnd. Verkefni eru öllu jafna mjög fjölbreytt og hafa nemendur m.a. smíðað kassabíl, billjardborð og krossara, búið til og framleitt kerti, samið og búið til borðspil, hannað og smíðað skartgrip og fatamerki (logo), gefið út matreiðslubækur, samið og flutt tónverk, málað og sýnt myndlistarverk, staðið fyrir söfnun tilhanda ýmsum félögum og margt fleira.

### Lestur og ritun

Unnið er eftir stefnu Kópavogsbæjar um Mál og lestur og læsisstefnu skólans en hún nær yfir lestraraðferðir, fjölbreyttar leiðir í kennslu auk þess að hafa ítarlega gátlista fyrir kennslu og námsmat. Stefnuna er að finna á heimasíðu skólans en hún er í endurskoðun þetta skólaár og mun læsisnefnd sjá um þá vinnu. Læsisnefnd er skipuð kennurum umsjónarkennurum, sérkennurum og ÍSAT kennara.

### List- og verkgreinar

List- og verkgreinar eru kenndar í í lotum í 1. - 8. bekk, í um 6 vikur í senn. Í vetur eru þessar greinar kenndar, en þó ekki allar í öllum árgöngum: hönnun og smíði, textíll, myndlist, heimilisfræði, nýsköpun, leiklist, snilli, sund, útikennsla, vísindi og tónmennt. Allir nemendur í 1. - 4. bekk eru í tónmennt einu sinni í viku allan veturinn.

Í 9. og 10. bekk eru list- og verkgreinar kenndar sem bundnar valgreinar sem merkir að nemendur verða að hafa list- og verkgreinar að lágmarki helming valgreinatíma. Lista yfir þær greinar sem kenndar eru í vetur má sjá í kafla 5.1.

Í öllum árgöngum er lögð áhersla á fjölbreytta kennsluhætti og er tölvutækni nýtt á fjölbreyttan hátt með tilkomu spjaldtölva þar sem allir kennarar hafa lagst á eitt við að nýta þá tækni við kennsluna.

### 3.2 Kennsluáætlanir

Kennsluáætlanir eru birtar á heimasíðu skólans;

<https://karsnesskoli.is/namid/kennsluaetlanir/>

Þar koma fram hæfniviðmið, leiðir, námsgögn og námsmat og ná þær allt frá nokkrum vikum upp í heila önn. Verkefni eru birt nemendum á Google Classroom og verkefnaskil/próf skráð á Infomentor.is fyrir nemendur og foreldra.

### 3.3 Námsmat

Unnið er eftir námsmati í samræmi við aðalnámskrá grunnskóla 2011. Á öllum stigum er gefið eftir hæfniviðmiðum skólanámskrár. Á yngsta stigi er gefið í umsögnum; *til fyrirmyndar* – *hæfni náð* – *á góðri leið og hæfni ekki náð*. Á miðstigi og elsta stigi fá nemendur einkunnir í bókstöfum A – B+ – B – C+ – C – D. Kennarar birta nemendum og foreldrum námsmat (einkunnir og/eða umsagnir fyrir verkefni) jafnóðum á InfoMentor svo hægt er að fylgjast með frammistöðu og framvindu allt skólaárið.

Í 4., 7. og 10. bekk er gefin lokaekunn í hverri námsgrein eftir matsviðmiðum aðalnámskrár að vori. Í öðrum árgöngum fá nemendur skriflega umsögn um frammistöðu en ekki lokaekunn.

### 3.4 Heimanámsstefna Kársnesskóla

Heimanámsstefna Kársnesskóla er svohljóðandi:

- Lestur til yndis og fræðslu skal vera rauður þráður í heimanámi gegnum alla skólagöngu nemenda í Kársnesskóla frá upphafi 1. bekkjar til loka grunnskólans í 10. bekk.
- Heimanám á að hafa skýr markmið og skýran tilgang. Ávinningur heimanáms á að vera öllum ljós.
- Heimanám má aldrei vera íþyngjandi eða byrði á heimilum nemenda.
- Heimanám á að vera fjölbreytt og viðráðanlegt öllum nemendum.
- Heimanám er ein af mörgum leiðum foreldra til þess að fylgjast með námi barna sinna. Með vikulegum bréfum um starfið frá umsjónarkennurum, skráningarkerfinu í InfoMentor og greiðum aðgangi foreldra að umsjónarkennurum, geta foreldrar fylgst með námi barna sinna. Enn fremur stendur foreldrum til boða að koma í skólann og fylgjast með starfinu.

### 3.5 Stöðþjónusta

#### Sérkennsla

Skipulag sérkennslu er unnið af skólastjórnendum og sérkennurum sem sjá um daglegt skipulag hennar. Námsverin eru sex, sérkennarar eru sjö og stuðningsfulltrúar eru níu, í mismiklu starfshlutfalli. Stundatöflur sérkennara og stuðningsfulltrúa breytast nokkuð ört yfir veturinn þar sem reynt er að koma til móts við sem flesta nemendur. Stuðningsfulltrúar eru ýmist inni í bekkjum til aðstoðar eða styðja fámenna hópa við námið á öðrum stað.

Meginmarkmið með sérkennslu í Kársnesskóla er að stuðla að alhliða þroska nemenda. Leitast er við að ná þessu markmiði með jákvæðu viðmóti og virðingu fyrir einstaklingnum um leið og lögð eru fyrir verkefni við hæfi. Sérkennslan er skipulögð með þarfir nemandans að leiðarljósi og stuðst er við bæði greiningar sem nemendur eru með frá sérfræðingum og niðurstöður námsmats. Í sérkennslu er unnið með nemendur sem þurfa verulega aðstoð og kennslu í lestri, íslensku og stærðfræði. Í einhverjum tilfellum er gerð einstaklingsnámskrá fyrir nemendur þar sem námsmarkmið eru tilgreind en oftar en ekki fylgja nemendur bekkjarnámskrá en þurfa aðeins tímabundna þjálfun. Þegar nemendur hafa náð markmiðum sínum eru þeir útskrifaðir.

Umsjónarkennari skal í samráði við foreldra sækja um sérkennslu fyrir nemanda ef hann telur ástæðu til og ef nemandi vísar verulega frá í námi og þroska. Umsóknir um námsaðstoð og greiningu eru sendar til viðkomandi deildarstjóra á sérstöku eyðublaði, sem í samráði við sérkennara, metur hvort og hvernig sérkennslu eða stuðning nemandi þarf. Enginn nemandi fer í sérkennslu/sérúrræði án slíkrar umsóknar. Allar umsóknir og niðurstöður þeirra eru trúnaðarmál.

### Nemendur með íslensku sem annað mál (ÍSAT)

Við skólann starfa þrír kennarar sem sérhæfa sig í kennslu nemenda með íslensku sem annað mál. Kópavogsbær hefur gefið út viðmið um fjölda kennslustunda fyrir ÍSAT nemendur sem við fylgjum ásamt því að meta því hvaða færni þeir hafa náð skv. viðmiðum aðalnámskrár.

Milli mála próf er lagt fyrir alla ÍSAT nemendur sem hafa dvalið hér lengur en í tvö ár og niðurstöður þess nýttar í kennslu, bæði ÍSAT kennara og almennri kennslu. Prófið er einnig lagt fyrir íslensk börn sem hafa dvalið erlendis fimm ára eða meira. Prófið er lagt fyrir nemendur í 1., 4., 7. og 9. bekk.

### Stuðningsfulltrúar

Stuðningsfulltrúi er kennara til aðstoðar við að sinna einum eða fleiri nemendum sem þurfa sérstaka aðstoð. Hann vinnur eftir áætlun sem bekkjarkennari hefur útbúið í samráði við deildarstjóra, sérkennara, sálfræðing eða annan ráðgjafa. Starf hans miðar að því að auka færni og sjálfstæði nemenda og að draga smám saman úr þörf þeirra á stuðningi í þeim tilvikum sem það er talið rétt. Stuðningsfulltrúi getur starfað í almennum bekk, sérúrræði og frístund, eftir nánari ákvörðun skólastjórna.

### Færnitímar

Færnitímar eru kennslustundir þar sem fámennir nemendahópar fá færniþjálfun í formi list- og verkgreina og/eða út frá áhugasviðsverkefnum. Meginmarkmiðið er að byggja upp jákvætt viðhorf gagnvart skóla, vinna gegn skólaleiða, efla félagsfærni og samskipti í gegnum annars konar verkefni en alla jafna eru unnin í skólafestofunni. Fjölmargir kennarar koma að færnitímum, bæði umsjónarkennarar og list- og verkgreinarkennarar.

### 3.6 Skimunarpróf

Hér má sjá yfirlit yfir þau skimunarpróf sem notuð eru í Kársnesskóla. Stuðningur við nemendur sem glíma við lestrarerfiðleika er einstaklingsmiðaður. Hann getur verið fólgin í tímabundinni lestrarþjálfun hjá sérkennara eða öðrum kennara, auknum stuðningi við heimilin eða annars konar úrræði sem við á hverju sinni. Sérkennari og umsjónarkennari vinna saman að því að finna viðeigandi úrræði.

| Próf og skimanir             | 1. b            | 2. b             | 3. b             | 4. b             | 5. b             | 6. b             | 7. b             | 8. b             | 9. b             | 10. b            |
|------------------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Framsagnarpróf               |                 |                  |                  | mars/apr         |                  |                  | mars/apr         |                  |                  | feb/mars         |
| Lesfimiþróf                  | jan., maí       | sept., jan., maí | sept., jan., maí | sept., jan., maí | sept., jan., maí | sept., jan., maí | sept., jan., maí | sept., jan., maí | sept., jan., maí | sept., jan., maí |
| Lesmál                       |                 | apr.             |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Lesskimun                    | okt.            |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Logos lesskimun              |                 |                  | vorönn           |                  |                  |                  | vorönn           |                  |                  |                  |
| Læsi                         | nóv., feb., maí | nóv., feb.       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Milli mála – skimun f. ÍSAT* | x               |                  |                  | x                |                  |                  | x                |                  | x                |                  |



|             |                 |  |              |              |              |              |              |              |  |  |
|-------------|-----------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|
| Orðarún     |                 |  | okt. og feb. | okt. og feb. | okt. og feb. | okt. og feb. | okt. og feb. | okt. og feb. |  |  |
| Stafakönnun | nóv., feb., maí |  |              |              |              |              |              |              |  |  |
| Tove Krogh  | okt.            |  |              |              |              |              |              |              |  |  |

\*Milli mála er lagt fyrir nemendur sem eru með íslensku sem annað tungumál og hafa dvalið 2 ár eða lengur á Íslandi.

## 4. Starfsáætlun nemenda

### 4.1 Stundaskrár nemenda

Umsjón með stundarskrárgerð er í höndum aðstoðarskólastjóra. Stundaskrár taka mið af viðmiðunarstundaskrá grunnskóla þar sem kennslustundum er dreift á viðkomandi stig og séð til þess að heildarsamræmis sé gætt milli árganga.

Gerðar eru stundatöflur bekkja í 1. – 7. bekk og einstaklingsstundatöflur fyrir nemendur í 8. – 10. bekk. Allar stundarskrár eru birtar á InfoMentor.is og eru sýnilegar á göngum skólans.

Kennsla hefst kl. 8:10 í 1. – 7. bekk, henni lýkur kl. 13:20 á yngsta stigi og kl. 14:15 á miðstigi. Nemendur í 8. – 10. bekk hefja skóladaginn kl. 8:30 og er daglegur skólatími þeirra breytilegur.

Á yngsta- og miðstigi eru 40 mínútna kennslustundir. Þrisvar í viku hefst skóladagurinn á yngsta stigi á samsöng á sal og tvisvar í viku er næðisstund fyrstu 10 mínútur skóladagsins.

Á elsta stigi eru 60 mínútna kennslustundir. Í viðmiðunarstundaskrá eru kennslustundir taldar út í 40 mínútum hjá öllum bekkjum. Vikulegur kennslustundafjöldi á viku eru:

- 30 stundir í 1. – 4. bekk
- 35 stundir í 5. – 7. bekk
- 37 stundir í 8. – 10. bekk

| Viðmiðunarstundaskrá  | 1. bekkur   | 2. bekkur   | 3. bekkur   | 4. bekkur   | 5. bekkur   | 6. bekkur   | 7. bekkur   | 8. bekkur   | 9. bekkur   | 10. bekkur  |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                       | Kest á viku | Kest á viku | Kest á viku | Kest á viku | Kest á viku | Kest á viku | Kest á viku | Kest á viku | Kest á viku | Kest á viku |
| <b>Námsgreinar</b>    |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| Íslenska              | 8           | 8           | 7           | 7           | 7           | 7           | 5           | 6 *         | 6*          | 6*          |
| Erlend tungumál       |             |             | 1           | 1           | 3           | 3           | 6           | 6           | 6           | 6           |
| List- og verkgreinar  | 5**         | 5**         | 6**         | 6**         | 7**         | 6**         | 6**         | 4,5**       | 3**         | 3**         |
| Náttúrugreinar        | 2           | 3           | 2           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           |
| Skólaíþróttir         | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           |
| Samfélagfræði         | 4           | 4           | 4           | 3           | 5           | 5           | 4           | 4,5*        | 4,5*        | 4,5*        |
| Stærðfræði            | 5           | 5           | 5           | 5           | 6           | 6           | 6           | 6           | 6           | 6           |
| Upplýsinga- og tæknim | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 0           | ***         | ***         | ***         |
| Val                   | 2           | 1           | 1           | 1           |             | 1           | 2           | 4,0*        | 5,5*        | 5,5*        |
|                       | 30          | 30          | 30          | 30          | 35          | 35          | 35          | 37          | 37          | 37          |

\* ein kennslustund á viku fellur inn í þemaverkefni, nema í vali þar sem fjórar kest falla undir þema

\*\* List- og verkgreinar eru kenndar í lotum í 1. – 7. bekkjum, að tónmennt undanskilinni í 1. – 5. bekk. Í 8. bekk eru nemendur 3 kennslustundir á viku í list- og verkgreinum. Í 9. – 10. bekk eru list- og verkgreinar hluti af vali, þar sem helmingur valgreina er bundinn á þann veg að nemendur verða að velja list- og verkgreinar í þremur af 6 stundum.

\*\*\* Upplýsinga- og tæknimennt er samþætt öllum bóklegum námsgreinum og ekki skráð inn á töflu nemenda á mið- og elsta stigi.

## 4.2 Foreldraviðtöl

Tvisvar á ári eru svokallaðir foreldraviðtalsdagar. Sá fyrri er í október og því viðtali stýra umsjónarkennarar og leggja áherslu á líðan barna í skólanum. Síðara viðtalið er í byrjun febrúar og nemendur stýra því viðtali sem snýr meira að námsframvindu, styrkleikum nemenda og markmiðum þeirra auk þess sem þeir kynna foreldum verkefni sem þeir hafa unnið og eru stoltir af.

Kennarar eru ekki með ákveðna viðtalstíma, en þeir nýta tölvupóst og Infomentor.is mikið í samskiptum við foreldra auk símans. Foreldrar geta alltaf haft samband við kennara og stjórnendur í gegnum tölvupóst og einnig óskað eftir símtali eða fundi.

## 4.3 Helstu viðburðir skólaársins

### Vettvangsferðir

Allar vettvangsferðir sem skólinn greiðir fyrir eru tengdar ákveðnum námsgreinum eða skólaverkefnum. Fastir liðir á yngsta og miðstigi eru þessir:

1. bekkur – Hellisgerði
2. bekkur – Sandgerði
3. bekkur – Árbæjarsafn
4. bekkur – Borgarferð (Reykjavík)
5. bekkur – Þingvellir
6. bekkur – Reykholt
7. bekkur – Reykjadalur

Skólinn hefur yfir að ráða fjölmörgum strætókortum sem kennarar eru hvattir til að nýta sér í styttri ferðir innan höfuðborgarsvæðisins, s.s. á Vísindasafnið, á Skólapingið og á söfn víða um svæðið.

### Fjölgreindaleikar og þemadagar

Brugðið er út frá hefðbundinni stundaskrá á hverjum vetri og þemadagar og fjölgreindaleikar settir á dagskrá. Þessir dagar skiptast á annaðhvort ár og í ár eru fjölgreindarleikar á dagskrá 16. og 17. október.

Hugmyndin að fjölgreindaleikum er byggð á kenningum Howard Gardner um fjölgreindir þar sem gengið er út frá því að allir séu góðir í einhverju og að allir eigi að fá tækifæri til að fást við það sem þeir eru sterkir í. Með fjölgreindaleikunum náum við að skapa eftirminnilegan atburð þar sem nemendur og starfsfólk eiga góða daga við leik og störf.

Á fjölgreindaleikum er öllum nemendum skipað í ríflega 40 hópa og í hverjum hópnum eru nemendur úr hverjum árgangi þar sem einn eða tveir nemendur úr 9. og 10. bekk leiða hópinn. Hver hópur fer síðan á milli rúmlega 40 stöðva og leysir þar fjölbreytt verkefni sem eru eins ólík og stöðvarnar eru margar.

### *Góðgerðardagur*

Góðgerðardagur Kársnesskóla hefur fests í sessi og er nú árlegur stórviðburður í skólanum að vori. Þá vinna nemendur undir leiðsögn kennara að fjölbreyttum verkefnum s.s. búa til og selja listmuni, nytjahluti, baka bakkelsi og pizzur, setja upp ólíkar stöðvar með þrautum og hinu sívinsæla draugahúsi og standa fyrir ýmsum uppákomum hér og þar um skólann og skólalóðina. Þessi hátíðardagur er í samstarfi við foreldrafélag skólans og allir sem að verkefnum dagsins koma gefa vinnu sína. Foreldrar, starfsfólk, fyrirtæki og velunnarar skólans styrkja Góðgerðardaginn veglega og njóta hin ýmsu félög góðs af, t.d. Unicef, Rauði Krossinn, Abc barnahjálpi og Barnaspítali Hringins, en 7. bekkingar velja hvaða félag skal styrkja ár hvert. Góðgerðardagurinn þetta skólaár verður 23. maí 2024.

### *Umhverfisdagur*

Á hverju vori er svokallaður umhverfisdagur á skóladagatali. Þann dag tileinkum við umhverfinu, vinnum verkefni og fræðumst um umhverfis- og loftslagsmál auk þess sem nemendur og starfsfólk ganga um allt Kársnesið og tína rusl.

## **5. Val nemenda í 7. - 10. bekk**

### **5.1 Valgreinar**

#### **7. bekkur**

Í fyrsta skipti bjóðum við 7. bekk upp á valgreinar í vetur, alls tvær kennslustundir á viku. Hver nemandi velur 4 valgreinar sem kenndar eru í 8-9 vikna lotum. Í vetur eru þessar valgreinar kenndar:

- Húð, hár og heilsulind
- Hugarró, slökun og jóga
- Skák og spil
- Tónsmiðja
- Tækni og tungumál
- Vísindafjör og STEM

#### **8. – 10. bekkur**

Nokkuð fjölbreytt framboð er á valgreinum við Kársnesskóla. Valið er einstaklingsmiðað og nemendur eru hvattir til að velja út frá eigin áhugasviði eftir því sem völ er á. Í upphafi er

boði á upp á þriðja tug valgreina en lágmarkspáttökufjöldi verður að vera til staðar svo valgrein sé haldið úti. Allir kennarar sem koma að kennslu valgreina eru kennarar við skólann að undanskildu fjarnámi við framhaldsskóla og þeim greinum sem kenndar eru í Tækniskólanum, en þar býðst nemendum að kynnast iðngreinum í grunnskólavali sem skólinn býður upp á. Nemendur geta fengið nám utan skóla og þátttöku í tómstundastarfi metið sem valgrein og þurfa þá umsjónaraðilar námsins/tómstundastarfsins að staðfesta tímafjölda á viku, og foreldrar að kvitta undir og staðfesta ígildi valgreinarinnar.

Valgreinar eru kenndar eftir hádegi fjóra daga vikunnar, og eru valgreinaskipti um annarskil, um miðjan janúar.

Fjöldi kennslustunda í valgreinum eftir árgöngum:

- 8. bekkur er með 3 klst eða 4,5 kennslustundir
- 9. bekkur er með 4 klst eða 6 kennslustundir
- 10. bekkur er með 4 klst eða 6 kennslustundir

Valgreinar kenndar 2023 - 2024

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| • Allir með strætó        | • Harry Potter   |
| • Árbók 10. bekkinga      | • Hár í höndum   |
| • Badminton               | • Myndlist       |
| • Bestu bíómyndir í heimi | • Roblox         |
| • Catan                   | • Skák           |
| • Eldað saman             | • Skólakór       |
| • Enski boltinn           | • Snyrtifræði    |
| • Fjallgönguval           | • Textíll        |
| • Fjarnám                 | • Tækniskólavali |
| • Fótbolti                | • Út að leika    |
| • Graffiti                | • Útihlaup       |

## 5.2 Samstarf við aðra skóla

Gott samstarf er við Tækniskólann varðandi iðngreinavali fyrir 10. bekkinga. Einnig erum við í samstarfi við Tungumálver sem sér um kennslu í norsku og sænsku. Kársnesskóli og leikskólar hverfisins eru í miklu samstarfi allt skólaárið, s.s. um Vináttugöngu 8. nóvember ár hvert, skólaheimsóknir elstu leikskólanemenda tvisvar á ári og leikskólaheimsókn 4. bekkinga þar sem þeir lesa fyrir yngri börnin. Kársnesskóli er einnig í samstarfi við Tónlistarskóla Kópavogs og Skólahljómsveit Kópavogs á þann veg að tónlistarkennarar fá aðstöðu til kennslu/æfinga á skólatíma eftir því sem húsnæði leyfir.

## 6. Skólabragur og skólareglur

### 6.1 Skólabragur

Uppeldi til ábyrgðar er uppeldis- og samskiptastefna sem stuðst er við í Kársnesskóla. Hún miðar að því að efla innri hvata barnanna til að verða góðir og gefandi einstaklingar sem lifa í sátt við annað fólk og umhverfi sitt. Þar er viðurkennt að öllum getur orðið á mistök og tækifæri gefið til að leiðrétta þau eftir bestu getu. Þessi uppeldisstefna er ekki einungis leiðarvísir að gefandi samskiptum barnanna heldur starfsmannanna líka og setur sinn brag á allt skólastarf. Opnar spurningar eru notaðar til að leiða börnin áfram í átt að uppbyggilegum verkefnum og lausnum á vandamálum. Við vörumst að stýra börnum með umbun og refsingu.

Í samræmi við Uppeldi til ábyrgðar gera allir bekkir með sér bekkjarsáttmála þar sem unnið er út frá grunnþörfunum öryggi, umhyggja, gleði, stjórnun og frelsi.

Bekkjarfundir eru reglulega og hafa flestir umsjónarkennarar lokið námskeiði hjá KVAN sem kallast Verkfærakistan og vinnur með félagsfærni, bekkjaranda, skólabrag, bekkjarstjórnun, hópefli og ráð gegn einelti.

Nemendur hafa greiðan aðgang að öllu starfsfólki skólans og er erindum þeirra vel tekið og hlustað á raddir þeirra.

Gott samstarf félagsmiðstöðvarinnar EKKÓ og skólans skilar sér í léttum skólabrag á elsta stigi og nemendur bera virðingu fyrir húsnaði skólans og starfsfólki.

Auk þessa eru þeir viðburðir sem nefndir eru í kafla 4.3 hluti af verkefnum sem móta jákvæðan skólabrag, sem og nemendaráð sem sagt er frá í 7. kafla.

### 6.2 Gildi og skólareglur Kársnesskóla

Gildi Kársnesskóla eru þekking, virðing, ánægja og ábyrgð.



Í uppeldisstefnu skólans er lögð áhersla á gildi skólans sem jafnframt birtast í skólareglum. Skólareglurnar voru endurskoðaðar haustið 2023. Þær gilda hvar sem nemendur eru á vegum skólans og eru þessar:

#### Í Kársnesskóla

- Sýnum við hverju öðru virðingu og umburðarlyndi
- Erum við stundvís og sinnum verkefnum okkar af alúð
- Göngum við vel um skólann okkar og umhverfi hans
- Líðum við ekki skemmdarverk né þjófnað - hvorki á eigum skólans né annarra
- Höfum við hollustu að leiðarljósi
- Komum við ekki með sælgæti né gos- og orkudrykki í skólann
- Beitum við ekki ofbeldi - hvorki í orðum né gjörðum
- Notum við ekki vímuefni né nikótín í neinu formi

Að auki eru reglur um símanotkun og hjól:

Kársnesskóli vill takmarka símanotkun nemenda á skólatíma:

- Nemendur/forráðamenn bera ábyrgð á sínum sem nemendur koma með í skólann.
- Símar eiga alltaf að vera á hljóðlausri stillingu (silent).
- Nemendur á yngsta – og miðstigi mega ekki nota síma á skólatíma.
- Nemendur mega ekki nota síma í kennslustundum.
- Í kennslustundum eiga nemendur alltaf að geyma símana sína í símahóteli kennslustofunnar. Nemendur á elsta stigi geta líka geymst símana í læstum skáp ef þeir eru með skáp á leigu.
- Ef sími er notaður í kennslustund ber kennara að taka símann og koma honum til stjórnanda. Nemandi getur sótt símann í lok skóladags. Ef um endurtekið brot er að ræða verða foreldrar að sækja símann til skólastjórnenda á skrifstofutíma.
- Óheimilt er að taka myndir eða myndbrot af nemendum og kennurum/starfsmönnum nema með leyfi viðkomandi (brot á þessari reglu getur varðað lög um persónuvernd).

Hjólareglur gilda fyrir reiðhjól, hlaupahjól og vespur

1. Nemendur mega koma á hjóli í skólann frá og með vori í 2. bekk.

Nemandi sem kemur hjólandi í skólann gerir það á ábyrgð foreldra/forráðamanna sem meta færni barnsins og aðstæður á hjólaleiðinni. Skv. 44. grein umferðarlaga mega börn yngri en níu ára ekki hjóla á akbraut án leiðsagnar og eftirlitsaðila sem hefur náð 15 ára aldri.

2. Allir nemendur sem koma á hjóli í skólann eiga að vera með hjálm. 79. grein umferðarlaga: „Barn yngra en 16 ára skal nota reiðhjól hjálm við hjólreiðar“.

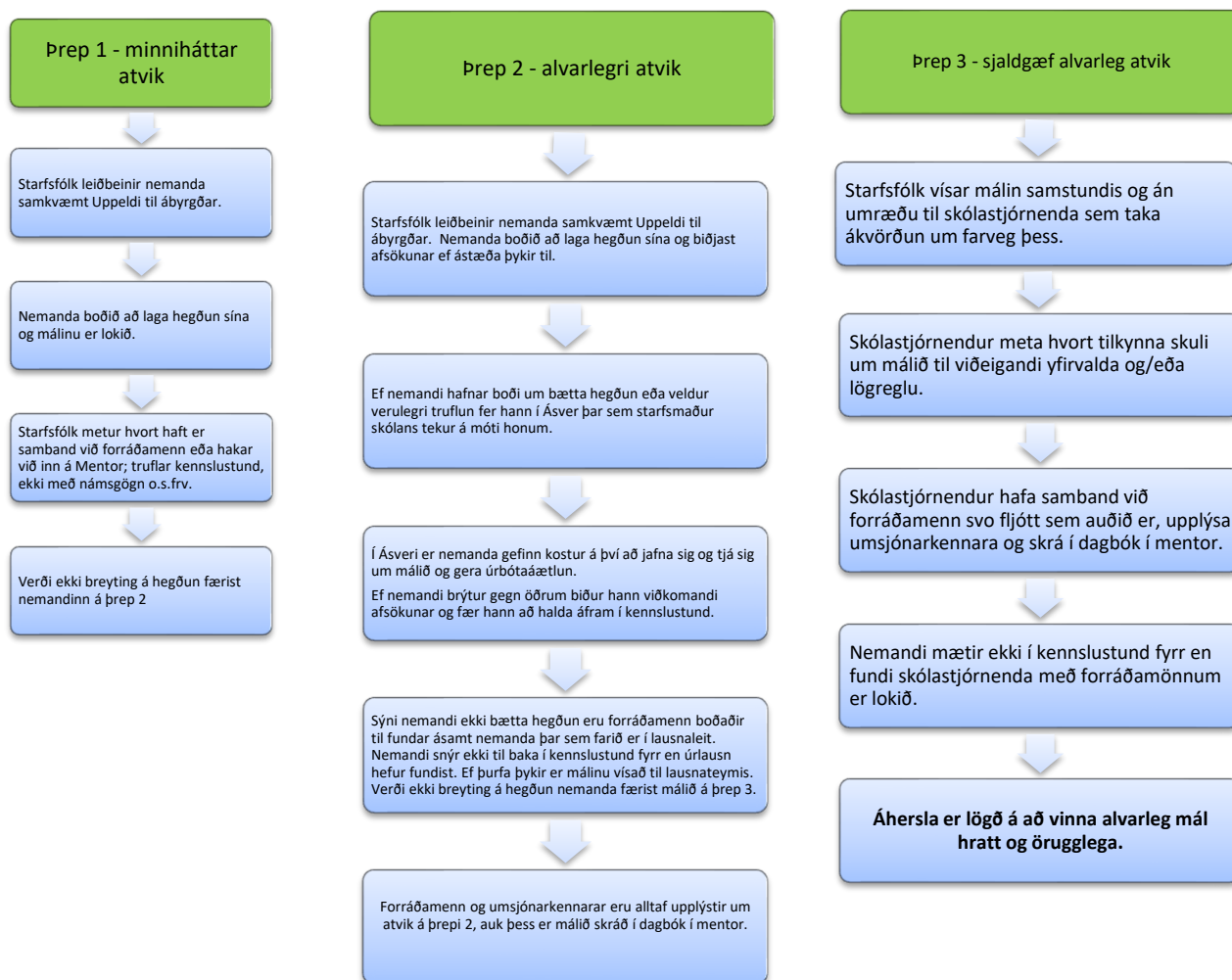
3. Nemendur mega ekki vera á hjóli á skólalóðinni (í frímínútum eða í Frístund). Nemendur eiga ekki að vera að leik á hjólum/vespum á skólalóðinni. Þegar hjólað er af skólalóð þarf að fara mjög varlega, velja stystu leið og fara beint af skólalóðinni.

#### 4. Á skólatíma eiga hjól að vera læst í eða við hjólagrindur.

Skólinn ber ekki ábyrgð á hjólum. Foreldrar/forráðamenn geta kært þjófnað og/eða skemmdarverk til lögreglu.

### 6.3 Ferli vegna brota á skólareglum Kársnesskóla

Ferli vegna brota á skólareglum voru endurskoðuð samhliða skólareglum. Foreldrar og nemendur hafa allir fengið kynningu á skólareglum og ferli vegna brota á þeim.



## 6.4 Viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn

Kópavogsbær hefur sett fram samræmd viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar og Kársnesskóli fylgir þeim. [Þau](#) eru að finna á heimasíðu Kópavogsbæjar á íslensku, ensku og pólsku.

### VIÐBRÖGÐ VIÐ ÓFULLNÆGJANDI SKÓLASÓKN LEYFI/VEIKINDI



Þegar grunur vaknar um ófullnægjandi skólasókn skal skoða tilkynningar um veikindi og leyfi.

Miðað er við eftirfarandi viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar og stuðst við viðmið um fjölda veikinda- og/eða leyfisfunda við hvert þrep. Jafnframt er mikilvægt að viðbrögðin séu áætluð út frá stöðu hvers nemanda og að ávallt sé leitað eftir stuðningi frá Menntasviði Kópavogsbæjar og/eða Barnavernd Kópavogsbæjar sé talin þörf á því.



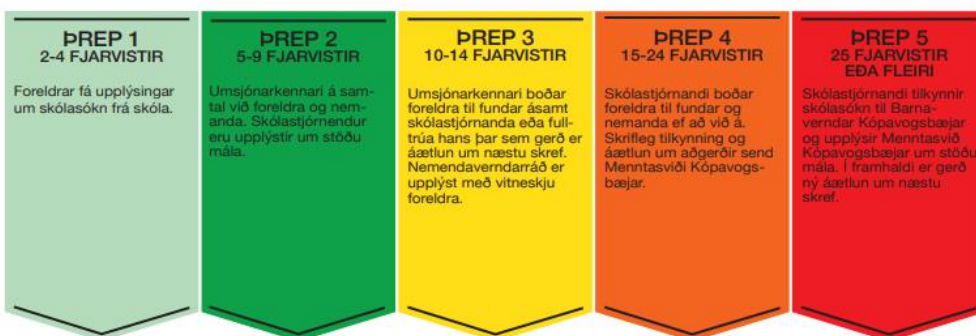
Í 19. gr. laga um grunnskóla frá 2008 stendur „Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna og ber þeim að fylgjast með námstráðvöndu þeirra í samvinnu við þau og kennara þeirra. Foreldrar skólasýklids barns bera ábyrgð á að það innritist í skóla þegar það kemst á skólasýklidaburð og sækir skóla“.

### VIÐBRÖGÐ VIÐ ÓFULLNÆGJANDI SKÓLASÓKN FJARVISTIR



Þegar grunur vaknar um ófullnægjandi skólasókn skal skoða ástundun nemandans.

Miðað er við eftirfarandi viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar og stuðst við viðmið um fjölda fjarvista við hvert þrep. Jafnframt er mikilvægt að viðbrögðin séu áætluð út frá stöðu hvers nemanda og að ávallt sé leitað eftir stuðningi frá Menntasviði Kópavogsbæjar og/eða Barnavernd Kópavogsbæjar sé talin þörf á því.



Í 19. gr. laga um grunnskóla frá 2008 stendur „Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna og ber þeim að fylgjast með námstráðvöndu þeirra í samvinnu við þau og kennara þeirra. Foreldrar skólasýklids barns bera ábyrgð á að það innritist í skóla þegar það kemst á skólasýklidaburð og sækir skóla“.



## 7. Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð

### 7.1 Skólaráð

Í skólaráði eru fulltrúar foreldra, nemenda, kennara, starfsmanna og aðila frá grenndarsamfélaginu.

Í skólaráði skólaárið 2023 - 2024 eru:

- Björg Baldursdóttir skólastjóri
- Helga Guðný Sigurðardóttir og Fjóla Borg Svavarsdóttir fulltrúar foreldrafélags
- Eva Steinsen Jónsdóttir fulltrúi nemenda
- Ragnheiður Gísladóttir og Sif Garðarsdóttir fulltrúar kennara
- Snorri Sævar Konráðsson fulltrúi starfsmanna
- Fulltrúi grenndarsamfélags verður kjörinn á fyrsta fundi skólaráðs í október
- Sigrún Valdimarsdóttir aðstoðarskólastjóri situr skólaráðsfundi í hlutverki ritara

Fyrsti fundur er settur fimmtudaginn 12. október. Fundir eru tveir/þrír á hvorri önn. Í skólaráði eru tekin fyrir mál sem varða skipulag á skólalaldi, farið yfir ýmsar áætlanir sem skólaráði ber að hafa álit á og mál sem berast frá foreldrum og nemendaráði. Fundargerðir skólaráðs eru birtar á heimasíðu skólans.

### 7.2 Foreldrafélag

Á hverju hausti heldur foreldrafélagið aðalfund og þar er kosið í ráð og nefndir.

Foreldrafélag hugar að þörfum nemenda og er í samstarfi við stjórnendur skólans um ýmis mál. Foreldrafélagið stendur m.a. fyrir jólaföndri fyrir nemendur og foreldrarölti auk þess að vera mikilvægir þátttakendur í góðgerðardegi skólans. Útskriftarferð 10. bekkinga er alfarið á vegum foreldra í 10. bekk. Foreldrafélagið heldur einnig utan um starfsemi bekkjarfulltrúa foreldra og styrkir ýmsa þætti í skólastarfinu.

Foreldrafélagið birtir fundargerðir og aðrar upplýsingar félagsins á heimasíðu Kársnesskóla. Netfang foreldrafélagsins er foreldrafelag-kars@kopavogur.is

Stjórn foreldrafélagsins skipa: Aldís Rún Lárusdóttir, Agnes Valdimarsdóttir, Elín Hanna Pétursdóttir, Guðbjörg Benjamínsdóttir, Helga Guðný Sigurðardóttir, Rikke Pedersen, Sara Elísabet Haynes, Súsanna Pétursdóttir, Víðir Þórarinsson og Þórleif Kristín Hauksdóttir.

### 7.3 Bekkjarfulltrúar og nemendaráð

Við skólann starfar nemendaráð á hverju stigi og er ráðið í umsjón deildarstjóra. Á yngsta- og miðstigi eru tveir fulltrúar úr hverri bekkjardeild valdir af bekkjarfélögum til að sitja í ráðinu. Ráðin funda 2 – 3 sinnum á önn um skólabrag og fara yfir hvað gengur vel í skólastarfinu og hvað má betur fara.

Á elsta stigi er eitt sameiginlegt nemendaráð fyrir skólann og EKKÓ og sitja fimm/sex nemendur úr hverjum árgangi í því ráði. Meðlimir ráðsins eru kosnir af bekkjarfélögum. Ráðið fundar 3 sinnum í mánuði með EKKÓ og einu sinni í mánuði með deildarstjóra elsta stigs. Í EKKÓ skipuleggur ráðið starf vetrarins og undirbýr hina ýmsu viðburði auk þess að

sitja í nefndum á vegum félagsmiðstöðvanna. Með deildarstjóra er farið yfir skólabrag, niðurstöður Skólapúlsins og hvaðeina sem brennur á nemendum og/eða stjórnendum vinna með. Bekkjarfulltrúar allra ráða koma með umræðuefni af bekkjarfundum og stjórnendur setja bekkjarfulltrúum fyrir ýmis umræðuefni fyrir bekkjarfundi.

Einn nemandi úr nemendaráði elsta stigs situr í skólaráði Kársnesskóla.

Listi yfir bekkjarfulltrúa 2023 – 2024 verður birtur á heimasíðu skólans um leið og hann liggur fyrir.

#### 7.4 Teymi, nefndir og ráð

Flestir kennarar sitja í a.m.k. einni nefnd sem heldur utan um og stýrir faglegu starfi innan skólans. Nefndir skólaárið 2023 – 2024 eru: Grænfánanefnd, læsisnefnd, spjaldtölvunefnd, nefnd um innra mat, nefnd um agamál, öryggisnefnd, viðburðarnefnd og skemmtinefnd. Stjórnendur skipta milli sín umsjón og ábyrgð með nefndum. Nefndarmenn skrá fundargerðir.

#### Lausnateymi

Þetta skólaár stígum við okkar fyrstu skref með lausnateymi en það byggir á hugmyndafræði PMTO. Hlutverk þess er að styðja kennara og veita ráðgjöf vegna hegðunar, samskipta og/eða námerfiðleika nemenda. Hvert mál er skoðað og tillögur að lausn mála lagðar fyrir kennara sem velur úr tillögum það sem hann vill reyna. Ef ekki tekst að leysa mál með teyminu er því vísað til nemendaverndarráðs.

Í lausnateymi sitja tveir stjórnendur, námsráðgjafi og mismunandi kennarar eftir málum sem berast teyminu.

#### Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð Kársnesskóla starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Í nemendaverndarráði sitja skólastjórnendur, skólahjúkrunarfræðingur, námsráðgjafi, skólasálfræðingur og sérkennarar.

Allar umsóknir um stoðþjónustu nemenda/nemendahópa þurfa að fara í gengum nemendaverndarráð sem fer yfir og metur umsóknir og kemur erindum í farveg sem leiðir til lausna. Umsjónarkennari, námsráðgjafi og/eða foreldrar sækja um aðstoð ráðsins á sérstöku eyðublaði og þurfa foreldrar alltaf að vera upplýstir ef mál barnsins þeirra fer fyrir ráðið. Fundað er alla fimmtudaga og ábyrgðaraðilar eru deildarstjórar. Fundargerð er trúnaðarmál og öll gögn ráðsins eru geymd í læstum skjalaskápum.

#### Eineltisráð

Í eineltisráði sitja deildarstjórar og námsráðgjafi. Ráðið fundar þegar tilkynningar um eineltismál koma inn og vinnur þá í samræmi við [eineltisáætlun](#). Að auki leggur eineltisráð tengsla- og eineltiskannanir fyrir nemendur á hvorri önn og vinnur úr þeim niðurstöðum í samstarfi við umsjónarkennara.

### Áfallateymi

Í áfallateymi sitja skólastjórnendur, námsráðgjafi og skólasálfræðingur. Með ráðinu starfa forstöðumaður félagsmiðstöðvarinnar Ekkó, skólahjúkrunarfræðingur og sóknarprestur Kópavogskirkju. Teymið fundar þegar upp koma áföll í skólasamfélaginu og starfar þá eftir áfallaáætlun.

### Forvarnarteymi

Nýverið var forvarnarteymi stofnað skv. þingsályktun 37/150. Teyminu er ætlað að vinna að forvörnum meðal barna og ungmenna gegn kynferðislegu og kynbundu ofbeldi og áreitni. Í teyminu sitja stjórnendur, námsráðgjafi, forstöðumenn félagsmiðstöðvar og frístundar auk skólasálfræðings. Teymið vinnur nú að endurskoðun forvarnaráætlunar.

### 7.5 Fundir

Starfsmannafundir, kennarafundir og stigsfundir eru á miðvikudögum kl. 14:30 – 16:00 og fræðslufundir ýmist á miðviku- eða fimmtudögum á sama tíma. Á skóladagatali ætluðu starfsfólki er áætlun um starfsmanna- og kennarafundi, stigsfundi, menntabúðir og jafningjafræðslu en fræðslufundir eru auglýstir í vikufréttum starfsmanna. Fundargerðir eru aðgengilegar starfsfólki á sameiginlegu drifi.

- Nefndarfundir eru skipulagðir af þeim sem þá sækja.
- Skólastjórnarfundir eru á þriðjudögum, oftast ef þurfa þykir.

## 8. Foreldrasamstarf

Foreldrasamstarf er með hefðbundnum hætti gegnum símtöl, tölvupóst og InfoMentor.is auk þess sem foreldrar koma til viðtals í skólann einu sinni á hvorri önn. Kennarar og skólastjórnendur hafa ekki skipulagða viðtalstíma enda er skólinn alltaf opinn foreldrum.

Foreldrar/forráðamenn geta nálgast helstu upplýsingar s.s. skólanámskrá, kennsluáætlanir, upplýsingar um stoðþjónustu og fleira er varðar nám og líðan á [heimasíðu](#) skólans. Á [InfoMentor](#) geta foreldrar/forráðamenn nálgast upplýsingar um ástundun, heimanám og námsmat, lesið vikupósta og bókað foreldraviðtöl.

Kennarar setja verkefni inn á Google Classroom og foreldrar geta fylgst með verkefnavinnu barna sinna þar, en nemendur þurfa sjálfir að gefa foreldrum aðgang hverju sinni.

Í byrjun september eru haustfundir þar sem kennarar kynna starf vetrarins fyrir foreldrum. Fundirnir eru í höndum umsjónarkennara nema hjá 1. bekk þar sem deildarstjóri, sálfræðingur, forstöðumaður frístundar og fleiri kynna skólastarfið.

Annað hvort ár er foreldrum barna með annað móðurmál en íslensku boðið á námskeið í september/október, í umsjón skólastjórnenda og kennsluráðgjafa menntasviðs.

Foreldrum/forráðamönnum nemenda í 10. bekk er boðið til kynningarfundar á framhaldsskólum í janúar þar sem einnig er farið yfir námsmat og inntökukröfur framhaldsskólanna.

Foreldrakynningar eru haldnar í mörgum árgöngum nokkrum sinnum yfir árið og tengjast oftast ákveðnum verkefnum þar sem nemendur kynna fjölbreytt verkefni söguaðferðar eða annarra þemaverkefna með ýmsum hætti. Jafnan er boðið upp á einhverjar veitingar.

Yfir veturinn er foreldrum boðið á ýmsa fyrirlestra um það efni sem brennur á skólasamfélaginu hverju sinni. Í vetur hefur skólasálfræðingur sett saman dagskrá fræðsluerinda þar sem hann tekur fyrir fjölbreytt umræðuefni ýmist í formi veffunda eða staðfunda í skólanum.

Skólastjórnendur bjóða foreldrum í morgunspjall í febrúar – mars. Þar gefst foreldrum tækifæri á að ræða skólastarfið og koma með ábendingar um það. Skólastjórnendur nýta jafnframt tækifærið og leggja til grundvallar ákveðin umræðuefni.

Foreldrafélagið fundar reglulega með skólastjóra og hefur greiðan aðgang að öllum stjórnendum skólans. Formaður foreldrafélagsins er með lykil að skólahúsnæðinu.

## 9. Innra mat

Innra mat skólans er unnið af skólastjórn og nefnd um innra mat. Matið og árleg umbótaáætlun byggir á skýrslum, námsmati, niðurstöðum skimunarprófa, minni viðhorfakönnunum, tengslakönnunum, foreldraviðtölum og starfsmannasamtölum, niðurstöðum rýnihópa og niðurstöðum nemendakannana Skólapúlssins.

Kannanir Skólapúlssins er viðurkennd sjálfsmatsaðferð. Nemendakannanir eru lagðar fyrir hóp nemenda (úrtak) í hverjum mánuði. Matsþættirnir eru virkni nemenda í skólanum, líðan og heilsa, skóla- og bekkjarandi auk þess sem öllum gefst kostur á að lýsa í opnum svörum því sem er gott við skólann eða má bæta. Nemendur svara könnun undir leiðsögn ritara. Deildarstjórar fara yfir mánaðarlegar niðurstöður og ræða þær við kennara og í nemendaráði. Foreldrakönnun er send úrtaki foreldra seinnipart vetrar (þriðja hvert ár) og niðurstöður birtast skólanum nokkrum vikum seinna. Starfsmannakönnun er gerð þriðja hvert ár og taka allir starfsmenn þátt í henni. Í lok skólaárs eru heildarniðurstöður teknar saman og birtar á heimasíðu skólans. Nánar um innra mat skólans má lesa í fylgiskjöllum.

Kannanir 2022 – 2023 voru:

- Nemendakönnun, úrtak nemenda í hverjum mánuði
- Foreldrakönnun

Skólaárið 2023 – 2024 verður nemendakönnun, úrtak nemenda í hverjum mánuði og starfsmannakönnun.

### 9.1 Niðurstöður nemendakönnunar

Könnun hófst í ágúst 2022 og lauk í júní 2023. Handahófskennt úrtak nemenda í 6. – 10. bekk var dregið út mánaðarlega og svaraði könnuninni. Þátttakendur voru 331, svarendur 298 og svarhlutfall 90%.

Gerður hefur verið samanburður þau ár sem Skólapúlsinn hefur verið nýttur í innra mati á skólastarfi Kársnesskóla. Hér má sjá þróun síðustu 8 árin í nemendakönnuninni.

|                            | 2016 Skólinn | 2016 Landið | 2017 Skólinn | 2017 Landið | 2018 Skólinn | 2018 Landið | 2019 Skólinn | 2019 Landið | 2020 Skólinn | 2020 Landið | 2021 Skólinn | 2021 Landið | 2022 Skólinn | 2022 Landið | 2023 Skólinn | 2023 Landið |
|----------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| Ánægja af lestri           | 5,1          | 5           | 5,3          | 4,9         | 4,9          | 4,8         | 4,8          | 4,8         | 4,8          | 4,7         | 4,6          | 4,5         | 4,4          | 4,4         | 4,5          | 4,3         |
| Þrautseigja í námi         | 4,8          | 5,1         | 4,9          | 5,1         | 4,5          | 5,0         | 4,6          | 4,9         | 4,9          | 4,8         | 4,9          | 4,6         | 4,8          | 4,5         | 4,8          | 4,4         |
| Áhugi á stærðfræði         | 5,1          | 5,2         | 5,1          | 5,2         | 5,0          | 5,1         | 5,5          | 5,5         | 5,1          | 5,0         | 4,9          | 4,8         | 4,9          | 4,8         | 4,8          | 4,7         |
| Áhugi á náttúrufræði       | 5            | 5,1         | 5            | 5           | 4,9          | 4,9         | 4,8          | 4,8         | 4,4          | 4,8         | 4,9          | 4,7         | 4,9          | 4,5         | 4,6          | 4,4         |
| Trú á eigin vinnubrögð     | 5,2          | 5,2         | 5            | 5,1         | 4,6          | 5,0         | 4,6          | 4,9         | 4,7          | 4,8         | 4,6          | 4,5         | 4,8          | 4,4         | 4,8          | 4,3         |
| Trú á eigin námsgetu       | 5,2          | 5,1         | 5            | 5           | 4,5          | 4,8         | 4,8          | 4,8         | 4,6          | 4,7         | 4,6          | 4,5         | 5,3          | 4,9         | 5,2          | 4,8         |
| Sjálfsálit                 | 5,1          | 5,1         | 5            | 5           | 4,8          | 4,9         | 4,8          | 4,7         | 4,6          | 4,5         | 4,5          | 4,2         | 4,7          | 4,3         | 4,7          | 4,2         |
| Stjórn á eigin lífi        | 4,9          | 5           | 4,8          | 4,9         | 4,7          | 4,9         | 4,7          | 4,7         | 4,6          | 4,6         | 4,7          | 4,3         | 4,8          | 4,3         | 4,8          | 4,2         |
| Vellíðan                   | 5            | 5           | 5            | 4,9         | 4,6          | 4,9         | 4,8          | 4,8         | 4,5          | 4,6         | 4,7          | 4,4         | 4,7          | 4,3         | 4,9          | 4,3         |
| Einelti                    | 5,2          | 5,1         | 5,2          | 5,2         | 5,3          | 5,2         | 5,3          | 5,3         | 5,5          | 5,4         | 5,3          | 5,6         | 5,2          | 5,6         | 5,1          | 5,8         |
| Tíðni eineltis í %         | 9,6          | 11,4        | 12,6         | 11,6        | 10,5         | 12,3        | 7,9          | 12,2        | 11,1         | 12,5        | 8,8          | 13,6        | 9,1          | 14,6        | 8,1%         | 15%         |
| Hreyfing í %               | 73,8         | 71,9        | 51,5         | 41,7        | 45,3         | 40,6        | 46,5         | 44,7        | 49,2         | 45,6        | 48,9         | 43,7        | 54,9         | 44,4        | 51,1%        | 44,8%       |
| Hollt mataræði             | 5,1          | 4,9         | 4,8          | 4,8         | 5,0          | 4,8         | 4,9          | 4,8         | 4,7          | 4,7         | 4,7          | 4,6         | 4,9          | 4,6         | 4,9          | 4,6         |
| Samsömun við nemendahóp    | 4,9          | 5,1         | 4,9          | 5,1         | 5,0          | 5,0         | 4,9          | 4,9         | 5,0          | 5,0         | 5,1          | 4,8         | 5,2          | 4,8         | 5,2          | 4,7         |
| Samband nem. við kennara   | 5,1          | 5,1         | 5,1          | 5,1         | 4,4          | 5,0         | 5,0          | 5,0         | 5,0          | 4,9         | 5,2          | 4,9         | 5,3          | 4,8         | 5,2          | 4,7         |
| Agi í tímum                | 4,6          | 5,1         | 4,4          | 5,1         | 4,2          | 5,0         | 4,6          | 4,6         | 5,0          | 4,9         | 4,9          | 4,9         | 5,0          | 4,9         | 5,0          | 4,8         |
| Virk þátttaka nem. í tímum | 5,2          | 5,2         | 5,4          | 5,2         | 4,6          | 5,1         | 4,9          | 5,1         | 5,3          | 5,1         | 5,2          | 5,0         | 5,1          | 4,9         | 5,0          | 4,8         |
| Mikilvægi heimavinnu       | 5,4          | 5           | 5,3          | 4,8         | 4,6          | 4,7         | 4,7          | 4,7         |              |             |              |             |              |             |              |             |
| Tíðni leiðsagnarmats       |              |             |              |             |              |             |              |             | 5,2          | 5,0         | 5,1          | 5,0         | 5,0          | 4,9         | 4,9          | 4,8         |

## 9.2 Niðurstöður foreldrakönnunar

Foreldrakönnun er lögð fyrir þriðja hvert ár. Könnunin var framkvæmd í febrúar, þátttakendur voru 121 og fjöldi svarenda 92 sem gerir 76% svarhlutfall.

|                                                          | 2015 Skólinn | 2015 Landið | 2017 Skólinn | 2017 Landið | 2019 Skólinn | 2019 Landið | 2021 Skólinn | 2021 Landið | 2023 Skólinn | 2023 Landið |
|----------------------------------------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| Ánægja foreldra með nám og kennslu í skólanum            | 5,2          | 5,2         | 4,8          | 5,1         | 5            | 5,2         | 5,2          | 5,1         | 5,2          | 5,1         |
| Nám í takt við grunnstoðir aðalnámskrár að mati foreldra | 4,8          | 5,1         | 4,9          | 5,1         | x            | x           | 91,7%        | 87,4%       | 85,5%        | 86,2%       |
| Ánægja foreldra með stjórnun skólans                     | 84,8%        | 91,1%       | 91%          | 90,5%       | 95,5%        | 90,6%       | 97,9%        | 91,4%       | 91,6%        | 90,6%       |

|                                                                     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Hæfileg þyngd námsefnis í skólanum að mati foreldra                 | 74,4% | 84,6% | 72,9% | 84%   | 82,8% | 82,1% | 81,6% | 83,7% | 78,4% | 82,8% |
| Hæfilegur agi í skólanum að mati foreldra                           | 76,8% | 77,9% | 70,1% | 84%   | 71,6% | 78,2% | 74,4% | 76,5% | 66,2% | 71%   |
| Ánægja foreldra með samskipti starfsfólks við nemendur              | 5,1   | 4,8   | 4,2   | 4,7   | 4,9   | 4,8   | 4,3   | 4,7   | 4,4   | 4,6   |
| Líðan nemenda í skólanum að mati foreldra almennt                   | 95,1% | 92,7% | 92,7% | 92,3% | 93,3% | 91,3% | 93,9% | 91,9% | 93,2% | 89,1% |
| Umfang eineltis í skólanum að mati foreldra                         | 14,5% | 17,2% | 2,1%  | 8,9%  | 2,2%  | 9,3%  | 10,9% | 9%    | 10,1% | 10,5% |
| Ánægja foreldra með úrvinnslu skólans á eineltismálum               | 64,7% | 61,8% | 50%   | 60,7% | 80%   | 58,6% | 61,9% | 54,5% | 50,3% | 52,4% |
| Ánægja foreldra með hraða á úrvinnslu skólans á eineltismálum       | 64,7% | 59,2% | 36,4% | 56,9% | 75%   | 56,8% | 61,9% | 54,9% | 57,1% | 50,3% |
| Ánægja foreldra með eineltisáætlun skólans                          | 76,1% | 78,9% | 71,1% | 79,4% | 81,8% | 82,8% | 76,9% | 76,8% | 77,8% | 73,3% |
| Ánægja foreldra með aðstöðu í skólanum                              | 4,1   | 5,1   | 4,6   | 5,3   | 5,2   | 5,4   | 5,2   | 5,5   | 5,0   | 5,4   |
| Ánægja foreldra með tómstundabjónustu/fristundaheimili              | 4,5   | 4,9   | 4     | 4,8   | 5,1   | 5,0   | 66,3% | 58,4% | x     | x     |
| Ánægja foreldra með máltíðir í mótuneyti                            | 51,5% | 74,1% | 94,5% | 69%   | 79,9% | 80,1% | 70,9% | 73,3% | 61,6% | 71,1% |
| Notkun á mótuneyti                                                  | 82,9% | 86,3% | 95,8% | 86,4  | 91%   | 89%   | 96,9% | 89,9% | 87,6% | 87,9% |
| Frumkvæði kennara að foreldrasamstarfi                              | 4,8   | 5,0   | 5     | 5     | 5,6   | 5     | 4,4   | 4,6   | 4,5   | 4,8   |
| Áhrif foreldra á ákvarðanir varðandi nemendur                       | 47,4% | 55,6% | 42,7% | 56,7% | 47,4% | 57,6% | 54,7% | 54,7% | 45,8% | 55,8% |
| Leitað eftir tillögum frá foreldrum og ábendingar teknar til greina | x     | x     | 43,8% | 60,4% | 58,9% | 60,7% | 51,3% | 64,3% | 61,2% | 63,3% |
| Ánægja með síðasta foreldraviðtal                                   | 92,3% | 94,4% | 91,6% | 94%   | 97,6% | 94,5% | 87,4% | 94,4% | 88,4% | 93,2% |
| Þátttaka foreldra í gerð námsáætlunar með nemandanum                | 46,8% | 54,2% | 46,7% | 53,5% | 57,3% | 54,3% | 62,4% | 59,7% | 66,2% | 58%   |
| Mikilvægi þess að gera námsáætlun með nemandanum að mati foreldra   | 82,2% | 84,8% | 81%   | 84,2% | 82,9% | 84,8% | 89,3% | 89,1% | 88,6% | 87,2% |
| Ánægja foreldra með heimasíðu skólans                               | 66,7% | 81,8% | 81,3% | 82,4% | 64,2% | 80%   | 85,4% | 82%   | 81,7% | 78,8% |
| Foreldrar upplýstir um stefnu skólans og námskrá                    | 67,9% | 73,7  | 69,8% | 72,2% | 74,4% | 72,8% | 73,2% | 71,7% | 68,2% | 69,7% |
| Virgni foreldra í námi barna sinna                                  | 4,8   | 4,9   | 4,5   | 5     | 4,9   | 5     | 5,0   | 5     | 4,7   | 4,9   |
| Væntingar foreldra um háskólanám                                    | x     | x     | x     | x     | x     | x     | x     |       | 84,9% | 75,9% |
| Væntingar foreldra um iðnnám                                        | x     | x     | x     | x     | x     | x     |       |       | 9,6%  | 14,2% |
| Trú foreldra á eigin getu til að hjálpa barni sínu með námið        | 5,7   | 4,7   | 5     | 4,8   | 4,6   | 4,7   | x     | x     | x     | x     |
| Vilji nemenda til að leita eftir þátttöku foreldra í náminu         | 4,3   | 4,4   | 4,1   | 4,4   | 4,3   | 4,4   | 3,8   | 4     | 4,2   | 4,4   |
| Hæfileg heimavinna                                                  | 61,7% | 72,8% | 57,4% | 71,5% | 76,7% | 74,4% | 72,2% | 74,1  | 74,1% | 74%   |
| Ánægja með COVID viðbrögð                                           |       |       |       |       |       |       | 100%  | 95%   | x     | x     |

### 9.3 Umbótaáætlun fyrir skólaárið 2023 – 2024

Í vetur fylgjum við langtímaáætlun okkar um innra mat á skólastarfi og leggjum áherslu á nám og kennslu eins og alltaf, starfsþróun, starfsáætlun og verklagsreglur, hlúum að mannauði og skólabrag. Ítarlegri upplýsingar um umbætur má lesa í [Sjálfsmatsskýrslu 2022 - 2023](#) en hana er að finna á heimasíðu skólans.

Langtímaáætlun um innra mat í Kársnesskóla 2020 - 2024

| Viðfangsefni | 2020 - 2021 | 2021 - 2022 | 2022 - 2023 | 2023 - 2024 |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

#### Nám og kennsla

|                                                    |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Inntak og árangur                                  | x | x | x | x |
| Kennsluhættir og gæði kennslu                      | x | x | x | x |
| Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda | x | x | x | x |
| Framkvæmd skólastefnu                              | x |   | x |   |

#### Stjórnun og skipulag

|                                                                  |   |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| Skólaþróun og starfsþróun                                        | x | x | x | x |
| Stjórnun skólans                                                 |   | x |   | x |
| Faglegt samstarf                                                 | x |   | x |   |
| Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlun og verklagsreglur | x | x | x | x |

#### Mannauður

|                          |  |   |  |   |
|--------------------------|--|---|--|---|
| Fagmennska starfsfólks   |  | x |  | x |
| Starfánægja og aðbúnaður |  | x |  | x |

#### Skólabragur

|                           |   |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|---|
| Viðmót og menning         |   | x |   | x |
| Velferð og líðan nemenda  | x | x | x | x |
| Samstarf heimila og skóla |   | x |   | x |

#### Innra mat

|                                  |   |   |   |   |
|----------------------------------|---|---|---|---|
| Umbótastarf í kjölfar innra mats | x | x | x | x |
| Framkvæmd innra mats             | x |   | x |   |

Áhersla á fræðslu til foreldra er mikil sem fyrr og verður skólasálfræðingurinn með fyrirlestraröð fyrir foreldra, t.d. um skjánotkun barna/unglinga, kvíða/depurð, félagsþroska, tilfinningatjáningu barna/unglinga og ADHD.

Skólasálfræðingur verður jafnframt með fræðslu/vinnufundi með nemendum þar sem hann setur tilfinningar, tilfinningavanda og félagslegt samspil á oddinn. Nemendur fá að auki fjölbreytta fræðslu skv. forvarnaráætlun skólans (sjá á heimasíðu).

Menntabúðir foreldra verða á skólaárinu og í febrúar/mars er foreldrakaffi þar sem stjórnendur hitta foreldra til skrafs og ráðgerða.

## 10. Upplýsingar um stoðþjónustu

### 10.1 Talmeinafræðingur

Einn talmeinafræðingur er í hlutastarfi við skólann og sinnir hann fyrst og fremst talþjálfun yngri nemenda. Talmeinafræðingur er Signý Gunnarsdóttir, hún er með viðveru á þriðjudögum og miðvikudögum.

### 10.2 Sálfræðingur

Skólasálfræðingur er Erlendur Egilsson með viðveru þrjá daga í viku, mánudaga, miðvikudaga og fimmtudaga.

Hægt er að leita til skólasálfræðings vegna erfiðleika hjá nemendum sem tengjast skólagöngunni, m.a. námserfiðleika og tilfinninga- og félagslegra erfiðleika. Ef óskað er eftir aðstoð sálfræðings sækir umsjónarkennari um hana í samráði við forráðamenn barnsins. Umsóknin fer fyrir nemendaverndarráð sem tekur ákvörðun um hvort vísa eigi málinu til sálfræðings. Ávallt skal liggja fyrir samþykki forráðamanna áður en afskipti sálfræðings hefjast um málefni barnsins. Nemendur í 9. og 10. bekk mega þó óska eftir viðtali við sálfræðings án samþykkis foreldra. Sálfræðingur er einnig ráðgefandi við kennara auk þess sem hann heldur námskeið og fyrirlestra fyrir nemendahópa, foreldra og starfsfólk. Sálfræðingur situr í nemendaverndarráði.

### 10.3 Skólaheilsugæsla

Skólaheilsugæsla Kópavogs er á vegum Heilsugæslunnar í Kópavogi. Markmið heilsugæslu í skólum er að stuðla að því að börn fái að þroskast við þau bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Skólaheilsugæslan aflar upplýsinga um öll börn við upphaf skólagöngunnar varðandi heilsu og hegðun og er nauðsynlegt að skólinn og þar með talið skólahjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um heilsu barnsins og hagi þess t.d. ef barnið er með einhverja sjúkdóma og er á lyfjum, spítaladvöl barnsins, flutninga fjölskyldunnar, skilnað foreldra og alvarleg veikindi eða missi náins ættingja því slíkt getur haft áhrif á líðan barnsins, námsgetu þess og hegðun. Verði barnið fyrir slysi í skólanum veitir hjúkrunarfræðingur eða kennarar fyrstu hjálp en haft er samband við foreldra/forráðamenn eins fljótt og auðið er. Skólaheilsugæslan sinnir almennri heilsufræðslu í öllum árgöngum og sendir fræðslufni til foreldra svokölluð H6. Skólahjúkrunarfræðingur á sæti í nemendaverndarráði. Skólahjúkrunarfræðingur er Kristín Lilja Jónsdóttir.

### 10.4 Námsráðgjafi

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og stendur vörð um félagslega og andlega velferð þeirra. Nemendur geta leitað til hans með málefni sem tengjast náminu og persónuleg mál sem þeir vilja ræða í trúnaði. Námsráðgjafi vinnur í nánú sambandi við foreldra eftir því sem við á.

Námsráðgjafi situr í nemendaverndarráði sem er formlegur starfsvettvangur þeirra er annast þjónustu við nemendur. Hann á einnig sæti í áfallateymi, forvarnarteymi og eineltisteymi skólans auk þess að sjá um tengslakannanir. Hann veitir einnig kennurum leiðsögn varðandi ákveðna nemendur.



Námsráðgjafi kennir náms- og starfsfræðslu í 9. bekk og 10. bekk, eina kennslustund á viku. Námsráðgjafi býður öllum nemendum í 10. bekk í námsviðtal á haustönn og annað viðtal ásamt forráðamönnum á vorönn þar sem farið er yfir áhugasvið nemandans hvað varðar áframhaldandi skólagöngu.

Námsráðgjafi í 100% starfshlutfalli er Ásthildur G. Guðlaugsdóttir.

### 10.5 Þjónusta frá Menntasviði

Kársnesskóli nýtir þjónustu kennsluráðgjafa, atferlisráðgjafa og verkefnastjóra frá Menntasviði, bæði fyrir einstaka nemendur og námshópa. Jóhann Pétur Herbertsson fjölskylduráðgjafi og Jóhanna María Eyjólfsdóttir djákni eru með forvarnarverkefnið *Að verða betri ég* fyrir litla hópa á mið- og elsta stigi, einu sinni í viku frá ágúst fram í janúar.

## 11. Tómsundastarf og félagslíf

### 11.1 Félagsmiðstöðin EKKÓ

Í skólanum er starfrækt félagsmiðstöðin EKKÓ undir stjórn Jóhönnu Aradóttir í fjarveru Maríönnu Wathne Kristjánsdóttur sem er í fæðingarorlofi. Töluvert samstarf er milli skóla og félagsmiðstöðvar, s.s. nemendaráð, jólaball og árshátíð á elsta stigi. Einnig eru haldin nokkur opin hús fyrir 5., 6. og 7. bekk yfir veturinn. Að öðru leyti er starfsemi EKKÓ á þeirra vegum.

### 11.2 Félagslíf á vegum skólans

Á yngsta stigi hefst skóladagurinn þrisvar sinnum í viku með söngstund þar sem nemendur í koma saman á sal syngja undir stjórn tónmenntakennara.

Samverustundir á sal eru fyrir alla árganga á yngsta- og í 5. og 6. bekk á miðstigi nokkrum sinnum yfir veturinn. Bekkir skiptast á að sjá um skemmtiatriði.

Jólastundir eru haldnar fyrir alla bekki á síðasta degi fyrir jólaeyfi.

Vorferðir eru í öllum árgöngum þar sem kennarar skipuleggja stuttar ferðir í nágrenni Kópavogs.

Foreldrakynningar eru í 1. – 7. bekk um það bil tvisvar til þrisvar sinnum yfir veturinn, á skólatíma eða eftir skóla. Þær eru undir stjórn umsjónarkennara þar sem verkefni nemenda er kynnt, oftast í tengslum við lok á sögurömmum.

10. bekkur fer í vorferðalag sem foreldrarnir skipuleggja alfarið.

Jólaball og árshátíð er haldin fyrir nemendur á elsta stigi, og þar vinna saman starfsmenn skólans og starfsmenn EKKÓ. Árshátíð yngsta- og miðstigs er haldin daginn eftir árshátíð elsta stigs.

Skólahreysti er árleg hreystikeppni elstu nemenda í grunnskólum landsins. Kársnesskóli tekur þátt í henni og þjálfar íþróttakennari keppendur skólans. Fjölmennt klapplið fylgir keppendum á keppnisdegi.

7. bekkur tekur þátt í fótboltamóti allra skóla í Kópavogi á vordögum.

Allir nemendur taka þátt í Kársneshlaupi sem fer fram síðasta skóladag skólaársins.

### 11.3 Skólabúðir

7. bekkir fara ásamt umsjónarkennurum í Skólabúðir UMFÍ að Reykjum í Hrútafirði og dvelja þar í 5 daga. Foreldrar standa straum að kostnaði við þessar ferðir en foreldrafélagið hefur veitt styrki fyrir rútukostnaði.

## 12. Starfsþróun

Áætlun um starfsþróun er unnin upp úr samtölum við kennara og aðra starfsmenn, úr niðurstöðum kannana Skólapúlsins og úr umbótaáætlun skólans. [Starfsþróunaráætlun](#) er á heimasíðu skólans. Áhersluatriði í vetur eru nefnd hér:

Nám og kennsla - kennsluhættir

- Útikennsla, Sprotasjóðsverkefni kennara á yngsta stigi
- Verkefnamiðað nám, þróunarverkefni á elsta stigi
- Erasmus+ verkefni í 6. bekk
- grunnþættir menntunar, hvernig birtast þeir í áætlunum og starfi, kennarar rýna
- lestur og lestrarkennsla á öllum stigum
- fjölbreyttir kennsluhættir, menntabúðir í skólum Kópavogs, allir kennarar
- fjölbreyttir kennsluhættir, skólaheimsóknir innanlands
- fjölbreyttir kennsluhættir, innlit kennara í kennslu hjá öðrum kennurum innan skólans

Skólabragur – velferð og vellíðan nemenda

- Uppeldi til ábyrgðar, grunnnámskeið fyrir nýja kennara, upprifjun fyrir aðra
- skólastefna, upprifjun og endurspeglun í skólastarfi

Önnur viðfangsefni:

- jafningjafræðsla: mánaðarlegir fundir þar sem kennarar deila með jafningjum verkefnum/vinnufyrirkomulagi eða öðru úr starfinu
- brunavarnir; farið yfir brunavarnir í skólanum
- skyndihjálp
- sálfræðingur skólans verður með hvatningar- og fræðsluerindi m.a. um líðan í starfi, áfall á vinnustað o.fl.

Auk þessa fara kennarar á fjölbreytt námskeið á vegum Kópavogsbæjar, UTÍS, menntakviku HÍ, ráðstefnur og námskeið sem þeir velja sjálfir eftir þörfum og áhugasviði.

### 13. Viðbragðsáætlanir

Á heimasíðu skólans er að finna áætlanir skólans og annarra viðbragsaðila, s.s. viðbragðsáætlun Slökkviliðs Höfuðborgarsvæðisins um röskun á skólastarfi vegna óveðurs, verklagsreglur Kópavogsbæjar þegar vaknar grunur um ofbeldi, vanrækslu eða áhættu hegðun barna í stofnunum sveitarfélagsins, reglur um notkun eftirlitsmyndavéla og rýmingaráætlun skólans við bruna, jarðskjálfta.

### 14. Skólaakstur/skólamáltíðir

#### 14.1 Skólaakstur

Skólaakstur er á vegum fyrirtækisins Teitur Jónasson.

Nemendur úr Sæbólshverfi eru sóttir á Sæbólsbraut að morgni. Skólaakstur er svo til baka frá Kársnesskóla að Sæbólsbraut kl. 13:35 fyrir nemendur í 1.- 4. bekk.

#### 14.2 Skólamáltíðir

Allur matur er matreiddur í Vallargerði og framreiddur þar. Matreiðslumeistari er S. Sævar Pálsson og hefur hann matráða og skólaliða sér til aðstoðar í eldhúsinu. Mataráskrift fer fram í gegnum [Vala.is](http://Vala.is).

Skólinn býður öllum nemendum upp á að fá sér hafragraut í morgunmat og nemendur á elsta stigi geta keypt sér brauð, ávexti og safa í morgunhressingu kl. 9:30.

## 15. Undirritun starfsáætlunar

Þessi starfsáætlun hefur verið kynnt í skólaráði og samþykkt af öllum fulltrúum.

Gert í Kópavogi 12. október 2023

---

Björg Baldursdóttir skólastjóri

---

Fulltrúi foreldra

---

Fulltrúi foreldra

---

Fulltrúi starfsmanna

---

Fulltrúi kennara

---

Fulltrúi nemenda

---

Fulltrúi grenndarsamfélags

## Fylgiskjöl

### Fylgiskjal 1 – Innra mat skólans

Innra mat skólans er:

**Altækt:** Innra mat skólans nær til allra þátta skólasamfélagsins samkvæmt skilgreiningu í nýrri aðalnámskrá. Skólapúlsinn er með ákveðnar grunnspurningar en stjórnendur skóla geta bætt við eða framkvæmt kannanir sjálfir. Mismunandi áherslur eru á hverju ári.

**Áreiðanlegt:** Gögn sem stuðst er við eru niðurstöður og mælingar frá Skólapúlsinum, gögn sem haldið er til haga á hverju ári er varðar nemendur, svo sem námsmat, fjarvistir og fl. Niðurstöður úr viðhorfakönnunum sem skólinn gerir á eigin vegum. Viðhorfakannanir nemenda, foreldra og starfsmanna.

**Samstarfsmiðað:** Skólastjórn kynnir öllum aðilum skólasamfélagsins um fyrirhugaðar kannanir. Skólastjóri er ábyrgðarmaður vinnunnar. Allir aðilar skólasamfélagsins taka þátt í könnunum og umræðum um þær.

**Umbótamiðað:** Niðurstöður og viðmiðmið um árangur eru kynntar hagsmunaaðilum skólasamfélagsins á ári hverju. Gerð er umbótaáætlun þar sem fram koma þættir sem þurfa úrbætur, áætlun um aðgerðir og ábyrgð.

**Árangursmiðað:** Í byrjun skólaárs eru niðurstöður og umbótaáætlun fyrra árs yfirfarnar og þá metið hvaða aðgerðir eru innleiddar og viðhaldið á nýju skólaári.

**Stofnana og einstaklingsmiðað:** Unnið er markvisst með niðurstöður úr samræmdum prófum og þar eru sett þau viðmið að 20% nemenda í hverjum árgangi séu meðal þeirra efstu á landsvísi. Mat á stjórnun og kenngslu koma fram í nemenda- og foreldrakönnunum Skólapúlsins.

**Lýsandi:** Í starfsáætlun skólans kemur fram lýsing á starfsemi skólans sem er í takt við markmið og hlutverk skólans.

**Greinandi:** Þegar niðurstöður kannana liggja fyrir í lok skólaárs er gerð styrkleika- og veikleikagreining.

**Opinbert:** Sjálfsmatsskýrsla hefur verð birt sérstaklega á heimsíðu skólans undir starfsáætlun. Hátt gildi á kvarðanum sýnir að viðkomandi þáttur er sterkur. Sem viðmiðunarregla er munur upp á 0,5 stig ekki mikill munur, munur uppá 1,0 stig telst töluverður munur og munur upp á 1,5 stig og meira telst mikill munur.

