



## Mat á starfsáætlun grunnskóla Kópavogs

skóli: **Arnarskóli 2021-2022**

| Kaflar  | Inntak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Formáli | <b>Hagnýtar upplýsingar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Hagnýtar upplýsingar um s.s. fjöldi nemenda, opnunartíma skólans o.fl.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>X</b> |
| 1.      | <b>Stjórnskipulag skólans og skipurit</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Listi yfir starfsfólk, starfsheiti og menntun.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>X</b> |
| 2.      | <b>Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kennsludagar skulu vera 180.</li><li>Leyfilegt er að víkja 10 daga frá stundaskrá. Auðkenna skal þá daga sérstaklega.</li><li>Lengd jólaeyfis, páskaeyfis og vetrarleyfis skal koma skýrt fram (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 67). Sjá nánar minnisblað skólanefndar.</li></ul> | <b>X</b> |
| 3.      | <b>Tilhögun kennslu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Gert grein fyrir aðgengi að lýsingu á kennslufyrirkomulagi á heimasíðu skóla.</li><li>Lýsing á fyrirkomulagi kennsluáætlana og námskráa (einstaklingsnámskrár).</li><li>Ef um er að ræða sérstakar áherslur í námi á skólaárinu skal lýsa því.</li></ul>                                                                   | <b>X</b> |
| 4.      | <b>Starfsáætlun nemenda</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Heildartími hverrar námsgreinar í hverjum árgangi (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla bls. 51-52).</li><li>Upplýsingar um stundaskrá nemenda, foreldraviðtöl, helstu viðburði skólaársins og vettvangsferðir sem tengjast námi nemenda.</li></ul>                                                                  | <b>X</b> |
| 5.      | <b>Val nemenda í 8. – 10. bekk</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Framboð valgreina og umfang sem á að vera allt að 1/5 hluti námsins (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 50).</li><li>Ef um er að ræða samstarf við aðra skóla/stofnanir skal gera grein fyrir því.</li></ul>                                                                                          |          |
| 6.      | <b>Skólabragur /Skólareglur</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Lýsing á skólareglum og viðbrögðum við brotum á þeim. Sjá nánar reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum.</li></ul>                                                                                                                                                      | <b>X</b> |
| 7.      | <b>Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yfirlit yfir nefndir og ráð skólans.</li><li>Starfsáætlanir nefnda og ráða.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                 | <b>X</b> |
| 8.      | <b>Foreldrasamstarf</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um nám nemenda og skipulag skólastarfs.</li></ul>                                                                                                                                                                                                   | <b>X</b> |
| 9.      | <b>Viðfangsefni innra mats</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>X</b> |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu og skulu þeir vera í samræmi við umbótaráætlun.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |                                           |
| 10.                                                                                                        | <b>Upplýsingar um stoðþjónustu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Viðvera hjúkrunarfræðings, sálfræðings og aðkoma annara sérfræðinga, t.d. talkennara, starfshlutfall námsráðgjafa og aðgengi nemenda að náms- og starfsráðgjöf.</li> <li>Önnur sérfræðiþjónusta sem kemur frá menntasviði Kópavogs.</li> </ul>                                    | X                                         |
| 11.                                                                                                        | <b>Upplýsingar um tómstundastarf og félagslíf</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bekkjarkvöld, ferðalög, árshátíð eða aðrir viðburðir sem skólinn skipuleggur fyrir einstaka bekki, árganga eða skólann í heild utan hefðbundinnar stundaskrár.</li> </ul>                                                                                          | X                                         |
| 12.                                                                                                        | <b>Símenntunaráætlun</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Símenntunaráætlun skólans. Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk er skipulögð af skólans hálfu. Símenntunaráætlanir fyrir skólann í heild þurfa að vera í samræmi við umbótaáætlanir og styðja við þær (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 62).</li> </ul>                   | X                                         |
| 13.                                                                                                        | <b>Rýmingaráætlun</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Birta rýmingaráætlun og hvernig staðið er að kynningu fyrir nemendum og starfsfólk.</li> </ul> <b>Viðbrögð við vá</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Áætlanir um t.d. veikindafaraldur, óveður, eldgos, jarðskjálfta. Vísa má í áætlun sveitarfélags ef þær eru til staðar.</li> </ul> | X                                         |
| 14.                                                                                                        | <b>Skólaakstur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ef um skólaakstur er að ræða skal gera grein fyrir skipulagi hans.</li> </ul> <b>Skólamáltíðir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvernig er mötuneyti rekið (eldað sjálf/aðkeyptur matur).</li> </ul>                                                                                    | allir nem. eiga rétt á ferðaþjónustu<br>X |
| 15.                                                                                                        | Annað sem varðar starfsemi skólans ár hvert. <ul style="list-style-type: none"> <li>• eineltisáætlun</li> <li>• forvarnaráætlun</li> <li>• Jafnréttisáætlun</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | X                                         |
| Fylgiskjöl                                                                                                 | <b>Í starfsáætluninni skal koma fram að skólaráð hafi fjallað um hana og samþykkt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fulltrúar í skólaráði skrifa undir á sérstakt eyðublað sem fylgir með skólanámskrá til staðfestingar á því að hún hafi verið rædd í ráðinu.</li> </ul> Önnur fylgiskjöl ef þurfa þykir.                                        |                                           |
| <b>Athugasemdir:</b><br><b>Starfsáætlun uppfyllir öll skilyrði. Upplýsingar skýrar og vel fram settar.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |