



Félagsmiðstöð:

Mat starfsáætlana félagsmiðstöðva Kópavogs

Skipulag starfsins, þar með talið faglegar áherslur og dag- og kvöldskipulag er birt í starfsáætlun.
Starfsáætlun er svo lögð fyrir menntaráð til samþykktar.

1	Hagnýtar upplýsingar: sími, netfang, heimilisfang, opnunartími (dag- og kvöldopnun)	
2	Félagsmiðstöðvadagatal Setja inn mynd af félagsmiðstöðvadagatali 2023-2024	
3	Starfið í vetur - félagsmiðstöðvar - Gera grein fyrir áherslum í starfinu - Valáfangar sem forstöðumenn/starfsmenn sjá um í samstarfi við skólann - Miðstigsstarf - Lýsing á samstarfi við skóla Viðburðir í vetur - Viðburðir á vegum félagsmiðstöðvar - Sameiginlegir viðburðir félagsmiðstöðva - Viðburðir í samvinnu við skólann	
4	Hópastarf - Haft að leiðarljósi grunnstoðir Barnasáttmálans gr. 2, gr.3, gr. 6, gr. 12, og gr. 42, og Heimsmarkmiðin 3, 4, 5, 12 og 16.  - Gera grein fyrir sértæku hópastarfi - Félkó miðstöðin (hvernig mun hún nýtast í starfinu í vetur) - Félkó Hinsegin félagsmiðstöð - Félkó Velkomin (nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku) Sumaropnun félagsmiðstöðvarinnar (gera stuttlega grein fyrir) - Hvernig er það uppbyggt - Hugmyndir fyrir næsta sumar?	
5	Barna og unglingaráð (Hverjir sitja í ráðinu og hvernig er það skipulagt) - Félagsmiðstöðvaráð - Miðstigsráð - Félkó ráð - Ungmennaráð Kópavogs - Ungmennaráð Samfés (ef unglingar frá ykkur eru í því)	
6	Foreldrasamstarf	



	- Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um starfið	
7	Gera grein fyrir verkefnum/áherslum í starfi tengd Menntastefnu Kópavogsbæjar;	
8	Verkferlar í starfi félagsmiðstöðva - Móttaka nýrra starfsmanna - Verklag þegar grunur vaknar um ofbeldi, vanrækslu eða áhættuhegðun barna í stofnunum Kópavogsbæjar - Leiðbeiningar fyrir starfsfólk félagsmiðstöðva um viðbrögð við óviðeigandi hegðun, neyslu tobaks, áfengis eða annarra vímuefna. - Verkferlar í starfi félagsmiðstöðva (ferðir, framkvæmd viðburða, útivaktir, samtöl, samskipti við foreldra, skráning slysa og hegðunarfrávika) - Öryggisgátlisti - Gátlistar í sértæku hópastarfi - Handbók um starfið - Rýmingaráætlun (samstarf við skóla)	
9	Ytra og innra mat Ytra mat framkvæmd Innra starfið er metið út frá eftirfarandi þáttum	
10	Símenntunaráætlun - Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk eru skipulögð af frístundadeild og félagsmiðstöðvar hálfu	
11	Fjöldatölur -Fjöldatölur settar fram fyrir hvern mánuð á síðasta starfsári (ágúst-júlí)	
12	- Listi yfir starfsfólk og starfsheiti	
13	Annað sem varðar starfsemina	
	Almenn umsögn: Verkefnastjóri/deildarstjóri frístundadeildar fyllir út Starfsáætlun er vel unnin og ítarleg. Uppfyllir öll viðmið fyrir utan eitt viðmið sem eru yfirlit yfir fjöldatölur frá síðasta starfsári.	