

STARFSREGLUR

fyrir Farsældarráð höfuðborgarsvæðisins

1. gr.

Farsældarráð höfuðborgarsvæðisins

Í samræmi við ákvæði 5. gr. laga um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021 og í samræmi við samkomulag sveitarfélaganna frá 14. nóvember 2025 hafa sveitarfélögin á höfuðborgarsvæðinu: Garðabær, Hafnarfjarðarkaupstaður, Kópavogsbær, Mosfellsbær, Reykjavíkurborg og Seltjarnarnesbær komið á fót svæðisbundnu farsældarráði höfuðborgarsvæðisins. Svæðisbundið farsældarráð höfuðborgarsvæðisins er samstarfsvettvangur þjónustuveitenda ríkis og sveitarfélaga sem sinna málefnum barna í landshlutanum.

Heiti ráðsins er Farsældarráð höfuðborgarsvæðisins. Verkefnastjóri Farsældarráðs höfuðborgarsvæðisins, sem er starfandi hjá Samtökum sveitarfélaga á höfuðborgarsvæðinu, annast allt utanumhald með störfum ráðsins.

2. gr.

Skipan ráðsins

Í ráðinu skulu eiga sæti fulltrúar svæðisbundinna þjónustuveitenda á vegum ríkis og sveitarfélaga sem sinna þjónustu við börn, þ.m.t. fulltrúar leik, grunn- og framhaldsskóla, félagsþjónustu og barnaverndar, heilbrigðisþjónustu, lögreglu, skólaþjónustu, frístunda- og íþróttastarfs, sem og aðrir aðilar eftir þörfum svæðisins.

Sveitarfélögin skipa ráðið samkvæmt tilnefningum, sbr. samkomulag sveitarfélaganna frá 14. nóvember 2025. Hvert sveitarfélag tilnefnir einn fulltrúa fyrir hönd fræðslu-/skólasviðs, og annan fyrir hönd velferðarsviðs. Ef velferðarmál og skólamál heyra undir sama svið er tilnefndur einn aðili. Heilsugæslan á höfuðborgarsvæðinu tilnefnir einn fulltrúa, Lögreglan á höfuðborgarsvæðinu tilnefnir einn fulltrúa, framhaldsskólarnir á höfuðborgarsvæðinu tilnefna einn fulltrúa og íþróttahreyfingin á höfuðborgarsvæðinu tilnefnir einn fulltrúa. Tilnefna skal varamann fyrir alla fulltrúa.

Hver fulltrúi sem á sæti í ráðinu hefur sér til stuðnings samráðshóp sem hann vinnur náið með á milli funda farsældarráðs. Samráðshóparnir hafa ríku hlutverki að gegna við greiningu á þeim áskorunum sem þarft er að forgangsraða og bregðast við og einnig hafa þeir ríkt hlutverk við mótun aðgerða í aðgerðaáætlun.

Á fyrsta fundi farsældarráðs kýs ráðið sér formann og varaformann úr hópi fulltrúa í ráðinu. Nýr formaður og varaformaður skulu kosnir á tveggja ára fresti.

3. gr.

Hlutverk farsældarráðs

Farsældarráð höfuðborgarsvæðisins mótar aðgerðaáætlun til fjögurra ára sem byggir á stefnu stjórnvalda um farsæld barna, niðurstöðum farsældarþings og stöðumats á höfuðborgarsvæðinu. Áætlunin skal endurspeglar svæðisbundnar áskoranir og tækifæri og skilgreina skýr markmið, aðgerðir, tímaramma, mælikvarða um árangur og ábyrgðaraðila. Verkefnastjóri heldur utan um vinnu ráðsins við mótun áætlunarinnar.

Þegar farsældarráð hefur samþykkt aðgerðaáætlun skal hún lögð fyrir sveitarstjórnir aðildarsveitarfélaga og yfirstjórn þeirra opinberu stofnana sem eiga sæti í ráðinu. Aðgerðaáætlunin og innleiðing hennar skal endurskoðuð árlega, einkum í tengslum við árlega yfirferð á niðurstöðum Íslensku æskulýðsrannsóknarinnar og öðrum viðeigandi greiningum. Hún skal birt opinberlega á heimasíðum þjónustuveitenda sem eiga aðild að ráðinu.

4. gr.

Fundir farsældarráðs

Ráðið skal halda reglulega fundi. Á fyrsta starfsári ráðsins, þegar unnið er að mótun aðgerðaáætlunar, fundar ráðið að lágmarki sex sinnum. Eftir að aðgerðaáætlun er tilbúin fundar ráðið að lágmarki tvisvar sinnum á ári. Auk þess getur verið boðað til aukafunda eftir þörfum. Fundir skulu boðaðir með minnst tveggja vikna fyrirvara, nema sérstakar aðstæður kalli á annað. Fundir skulu boðaðir með rafrænum hætti og skal dagskrá fundarins send út með minnst þriggja daga fyrirvara. Fundarboði skulu jafnframt fylgja þau gögn sem heyra undir hvern dagskrárlið og eru nauðsynleg svo fulltrúar ráðsins geti undirbúið sig fyrir fundinn. Fundir skulu boðaðir af verkefnastjóra í samráði við formann ráðsins.

Sjái meðlimur ráðsins sér ekki fært að mæta á fund farsældarráðs skal hann tilkynna formanni farsældarráðs, eða eftir atvikum varaformanni, og verkefnastjóra farsældarráðs um forföll sín og óska eftir boðun varamanns í sinn stað.

Formaður, eða varaformaður í forföllum hans, stýrir fundi. Heimilt er, samkvæmt ákvörðun formanns, eða eftir atvikum varaformanns, hverju sinni, að halda fundi farsældarráðs með fjarfundarbúnaði, enda séu aðstæður með þeim hætti að það sé nauðsynlegt.

Fundargerðir skulu ritaðar og bornar undir meðlimi ráðsins til samþykktar. Fundargerðir og önnur fundarskjöl skulu vistuð í sameiginlegu sem allir meðlimir hafa aðgang að. Verkefnastjóri ber ábyrgð á eftirfylgni með samþykktum verkefnum og miðlun upplýsinga til hluteigandi aðila.

Sveitarfélögin skiptast á að hýsa fundi farsældarráðs og fer eftir stafrófsröð. Ef áætlað er að fundir séu lengri en tvær klukkustundir býður viðeigandi sveitarfélag upp á léttar veitingar.

5. gr.

Samráð við notendur

Ráðið skal tryggja reglulegt og markvisst samráð við börn, foreldra og aðra notendur þjónustu. Þetta skal m.a. gert í gegnum samráð við ungmennaráð, notendaráð, foreldraráð og annan sambærilegan vettvang. Ráðið skal einnig leita eftir sjónarmiðum notenda við mótun stefnu og aðgerðaáætlunar. Verkefnastjóri annast skipulag samráðsins og eftirfylgni.

6. gr.

Verkefnastjóri Farsældarráðs höfuðborgarsvæðisins

Með farsældarráði starfar sérstakur starfsmaður SSH, verkefnastjóri Farsældarráðs höfuðborgarsvæðisins.

Verkefnastjóri Farsældarráðs höfuðborgarsvæðisins heldur utan um störf farsældarráðs og ber ábyrgð á samhæfingu, utanumhaldi og upplýsingaflæði milli ráðsins og samstarfsaðila. Hann undirbýr, í samráði við formann farsældarráðs, fundi ráðsins skv. 4 gr. og situr fundina með málfrelsi og tillögurétt. Þá ritar hann, eða eftir atvikum annar aðili sem fundarstjóri felur þann starfa, fundargerðir farsældarráðs, og tryggir eftirfylgni með samþykktum verkefnum og markmiðum og leiðir mótun og endurskoðun fjögurra

ára aðgerðaáætlunar í samstarfi við ráðið. Verkefnastjóri er ekki meðlimur í farsældarráðinu og tekur ekki þátt í ákvarðanatöku þess.

Verkefnastjóri fylgist með því að samráðshópar fulltrúa farsældarráðs fundi og annast samráð við notendur. Að öðru leyti annast verkefnastjóri farsældarráðs þau verkefni sem honum eru falin af SSH eða farsældarráði.

7. gr.

Eftirfylgni með störfum ráðsins

Á tveggja ára fresti skulu meðlimir ráðsins, með aðstoð verkefnastjóra farsældarráðs, vinna skýrslu um framvindu aðgerðaáætlunar farsældarráðs, sbr. 3. mgr. 5. gr. laga nr. 86/2021 um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna. Skýrslunni skal skilað inn til Gæða- og eftirlitsstofnunar velferðarmála og kynnt sveitarfélögunum á svæðinu. Tryggja skal að efni skýrslunnar sé aðgengilegt almenningi.

8. gr.

Breytingar á verklagsreglum

Starfsreglur þessar skulu endurskoðaðar reglulega, að lágmarki á fjögurra ára fresti eða við samþykkt nýrrar aðgerðaáætlunar. Skal formaður farsældarráðs hafa forgöngu þar um með það að markmiði að endurmeta fyrirkomulag og árangur af störfum ráðsins. Breytingar skulu bornar undir ráðið og staðfestar af sveitarfélögunum og yfirstjórn stofnana sem eiga aðild að ráðinu.

9. gr.

Kostnaður við störf ráðsins o.fl.

Fundir eru haldnir til skiptist í sveitarfélögunum og því ber hvert sveitarfélag ábyrgð á sjötta hverjum fundi, fundarkostnaði þar með töldum.

Hver aðili ber kostnað vegna síns/sinna fulltrúa í ráðinu. Fundir fara fram innan hefðbundins vinnutíma en ekki er greitt sérstaklega fyrir setu í ráðinu.

10. gr.

Gildistaka

Starfsreglur þessar öðlast gildi við samþykkt farsældarráðs á þeirra fyrsta fundi, 18. nóvember 2025, að undangenginni staðfestingu allra hlutaðeigandi sveitarstjórna.