



## Félagsmiðstöðvar:

### Mat starfsáætlana félagsmiðstöðva Kópavogs

Skipulag starfsins, þar með talið faglegar áherslur og dag- og kvöldskipulag er birt í starfsáætlun. Starfsáætlun er svo lögð fyrir menntaráð til samþykktar.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | <b>Hagnýtar upplýsingar:</b> sími, netfang, heimilisfang, opnunartími (dag- og kvöldopnun)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2 | <b>Félagsmiðstöðvadagatal</b><br>– Sameiginlegt viðburðadagatal félagsmiðstöðva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 3 | <b>Starfið í vetur - félagsmiðstöðvar</b><br>– Gera grein fyrir áherslum í starfinu<br>– Valáfangar sem forstöðumenn/starfsmenn sjá um<br>– Miðstigsstarf<br>– Lýsing á samstarfi við skóla<br><b>Viðburðir í vetur</b><br>– Viðburðir á vegum félagsmiðstöðvar<br>– Sameiginlegir viðburðir félagsmiðstöðva<br>– Viðburðir í samvinnu við skólann<br>– Viðburðir í samvinnu við Samfés                                                                                       |  |
| 4 | <b>Hópastarf (Haft að leiðarljósi grunnstoðir Barnasáttmálans gr. 2, gr.3, gr. 6, gr. 12, og gr. 42, og Heimsmarkmiða 3, 4, 5, 12 og 16).</b><br><br>– Gera grein fyrir sértæku hópastarfi<br><b>Sumaropnun félagsmiðstöðvarinnar (gera stuttlega grein fyrir)</b><br>– Hvernig var það uppbyggt, hvernig gekk.<br>– Ef þegar eru komnar hugmyndir fyrir næsta sumar, segja frá því.<br>– |  |
| 5 | <b>Unglingaráð (Hverjir sitja í ráðinu og hvernig er það skipulagt)</b><br>– Félagsmiðstöðvararáð<br>– Ungmennaráð Samfés (ef unglingar frá ykkur eru í því)<br>– Félkóráð<br>– Ungmennaráð Kópavogs                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 6 | <b>Foreldrasamstarf</b><br>– Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um starfið                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 7 | <b>Verkferlar sem félagsmiðstöðin vinnur eftir (þarf ekki að setja neitt inn hér)</b><br>– Allir verkferlar frístundadeildar<br>– Móttaka nýrra starfsmanna<br>– Öryggisgátlisti<br>– Gátlistar í sértæku hópastarfi                                                                                                                                                                                                                                                          |  |



# Kópavogsbær

|    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>– Handbók um starfið</li><li>– Rýmingaráætlun (samstarf við skóla)</li></ul>                                                                                                    | <a href="http://kopavogur.is">kopavogur.is</a> |
| 8  | <b>Innra mat</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu</li></ul>                                                                             |                                                |
| 9  | <b>Símenntunaráætlun</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk eru skipulögð af frístundadeild og félagsmiðstöðvar hálfu (sjá símenntunaráætlun inn á sameign)</li></ul> |                                                |
| 10 | <b>Fjöldatölur</b><br>-Fjöldatölur settar fram fyrir hvern mánuð á síðasta starfsári (ágúst-júlí)                                                                                                                     |                                                |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"><li>– Listi yfir starfsfólk og starfsheiti</li></ul>                                                                                                                                |                                                |
| 12 | <b>Annað sem varðar starfsemina</b>                                                                                                                                                                                   |                                                |
|    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                |