



Mat á starfsáætlun Traðar

Kaflar	Inntak	
Inngangur	Yfirlit yfir úrræðið og verkefni	
1.	Stjórnskipulag Traðar Listi yfir starfsfólk og starfsheiti þess í skólaúrræðinu.	x
2.	Umsóknir Ferli umsókna	x
3.	Skilgreiningar á úrræðum Traðar Markmið, hlutverk og skipulag	x
4.	Tilhögun skammtíma skólaúrræðis - Lýsing á fyrirkomulagi kennslu og áherslum - Dagskipulag - stoðþjónusta	x
5.	Skólabragur /Skólareglur - Lýsing á verkefnum skólaársins sem móta jákvæðan skólabrag. - Lýsing á skólareglum og viðbrögðum við brotum á þeim.	x
6.	Foreldrasamstarf. - Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um nám nemenda og skipulag skólastarfs. –	x
7.	Viðfangsefni innra mats. Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu og skulu þeir vera í samræmi við umbótaráætlun.	x
8.	Viðbrögð við vá. Áætlanir um t.d. veikindafaraldur, óveður, eldgos, jarðskjálfta. Vísa má í áætlun sveitarfélags ef þær eru til staðar. Rýmingaráætlun.	x
9.	Hagnýtar upplýsingar - Opnunartími - Skólaakstur. - Skólamáltíðir. - Frístund nemenda - Félagsstarf nemenda	x
10.	Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans. - Kennsludagar skulu vera 180. - Leyfilegt er að víkja 10 daga frá stundaskrá. Auðkenna skal þá daga sérstaklega. - Lengd jólaleyfis, páskaeyfis og vetrarleyfis skal koma skýrt fram.(Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 64). Sjá nánar minnisblað skólanefndar.	x
Athugasemdir: Starfsáætlun uppfyllir öll skilyrði. Upplýsingar skýrar og vel fram settar.		