

Starfsáætlun Arnarskóla

2022-2023

Efnisyfirlit

Inngangur	4
Um Arnarskóla.....	4
Arnarskóli 2021-2022.....	4
Stefna Arnarskóla.....	4
Stjórnun og starfsfólk.....	7
Fagteymi.....	7
Starfsfólk veturinn 2022-23	9
Skipulag og stundaskrá	12
Hagnýtar upplýsingar	13
Skólamáltíðir og skólaakstur	13
Leyfi/forföll nemenda	13
Mæting og Karellen.....	13
Viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn nemenda.....	13
Veikindi starfsfólks	13
Óskilamunir	13
Slys og veikindi	14
Lyfjagjafir.....	14
Húsnæði skólans	14
Skóladagatal.....	14
Heimili og skóli	15
Skólabragur/gildi Arnarskóla.....	15
Skólareglur	15
Viðbrögð við brotum á skólareglum og krefjandi hegðun nemenda.....	16
Ábyrgð og skyldur nemenda, foreldra og starfsfólks skóla.....	17
Viðmið vegna foreldrasamskipta	18
Foreldrafélag.....	19
Skólaráð.....	19
Kennsla og námsmat.....	20
Kennsla.....	20
Kennslutími	20
List- og verkgreinakennsla	20
Útikennsla	20
Útivist	20
Kennsluáætlanir	21
Námsmat.....	21

Heimanámsstefna	21
Hefðir og þemavinna.....	21
Tómstundir og tengsl við nærumhverfi	21
Velferð nemenda	22
Stoðþjónusta	22
Áætlanir.....	23
Símenntunaráætlun starfsmanna	23
Áföll og röskun á skólastarfi.....	32
Rýmingaráætlun.....	32
Röskun á skólastarfi vegna veðurs	33
Áföll	33
Mat á skólastarfi	34
Innra mat á árangri og gæðum	34
Matsteymi	34
Almennir matsþættir 2022-23	35
Nánari lýsing á almennum matsþáttum.....	35
Starfsánægja starfsfólks	36
Ánægja foreldra	36
Ánægja nemenda.....	36
Mat á námsárangri.....	36
Rýnihópur fólks með þroskafrávik	36
Rýni utanaðkomandi sérfræðinga	36
Áhorf/ígrundun stjórnenda.....	37
Innleiðing nýrrar stefnu: Matsþættir sem meta áherslupætti úr stefnu skólans 2022-23.....	38
Áherslupáttur: Gott náms og starfsumhverfi.....	38
Bætt skipulag	38
Aukin samvinna	38
Áhugasvið	38
Áherslupáttur: Þróunarstarf og fræðsla.....	39
Rannsóknir í þágu nemenda.....	39
Ráðgjöf til almennra skóla	40
Fræðsla til foreldra	40
Símenntun starfsfólks.....	40
Áherslupáttur: Þátttaka í samfélagi og samfélagsleg ábyrgð	41
Stuðningur við tómstundastarf	41
Innleiðing á umhverfisverndarstefnu	41

Innleiðing á verklagi: Þegar réttindi og velferð nemenda stangast á	41
Þátttaka nemenda í samfélagslega mikilvægum verkefnum	42
Umbætur.....	42

Inngangur

Starfsáætlun Arnarskóla 2022-2023 er upplýsingarit um starfsemi Arnarskóla á skólaárinu. Hér er um að ræða ýmsar hagnýtar upplýsingar og yfirlit yfir helstu áherslur og markmið í skólastarfinu.

Um Arnarskóla

Arnarskóli býður upp á heildstæða þjónustu fyrir fötluð börn á grunnskólaaldri með einhverfu og/eða önnur þroskafrávik. Skólinn er sjálfseignarstofnun þar sem boðið er upp á sveigjanleika og sérþekkingu sem þarf til að koma til móts við þarfir hvers og eins nemanda. Skólinn býður upp á heildstæðan skóla allan ársins hring og lögð er áhersla á að þjónustu byggð á sérfræðikunnáttu bæði í skóla og frístundastarfi. Til að ná þessu markmiði er sami starfsmannahópur fagmenntaðra sem kemur að öllu starfi skólans og skólinn býður upp á þjónustu alla virka daga á ári.

Arnarskóli er viðbót við fjölbreytta flóru skóla sem í boði eru fyrir fötluð börn þannig að koma megi betur til móts við þarfir sem flestra.

Arnarskóli 2021-2022

Heimilisfang: Kópavogsbraut 5 b og c

Arnarskóla er stýrt af framkvæmdarstjórn sem er skipuð þannig:

Atli F. Magnússon, framkvæmdarstjóri.

María Sigurjónsdóttir, fagstjóri.

Rafn Emilsson, skólastjóri

Steinunn Hafsteinsdóttir fagstjóri.

Fjöldi nemenda: 37

Fjöldi starfsmanna: 68

Sími 426-5070

Netfang: arnarskoli@arnarskoli.is

Heimasíða: www.arnarskoli.is

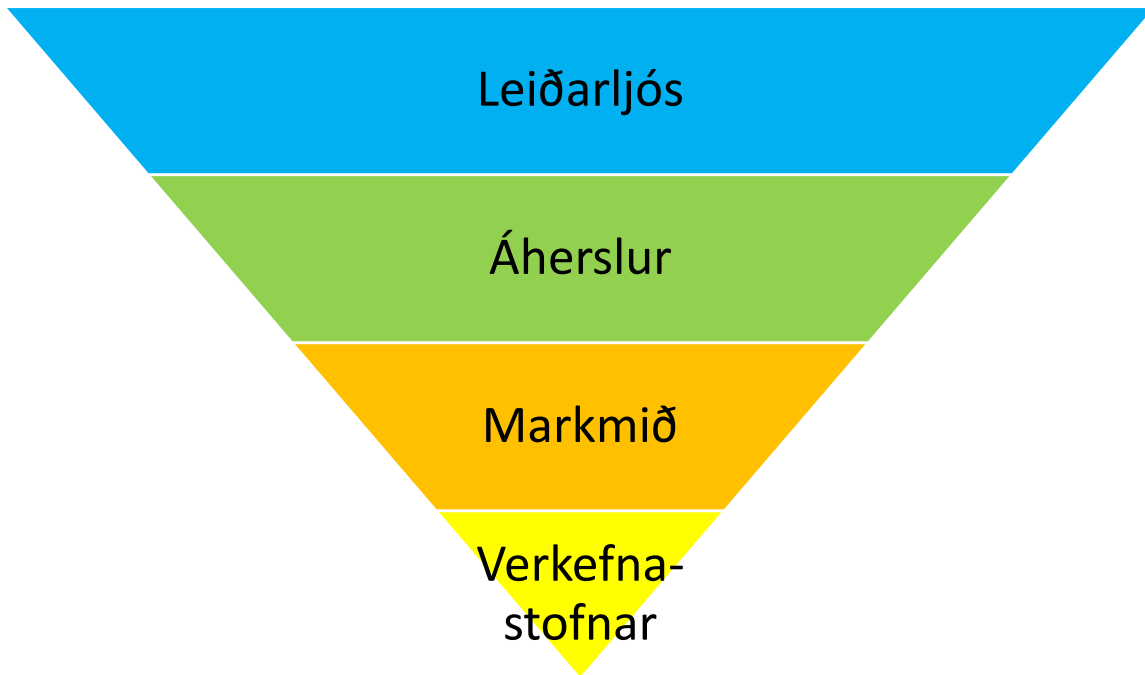
Arnarskóli á Facebook: <https://www.facebook.com/arnarskoli/>

Opnunartími: 7:45 – 16:45

Stefna Arnarskóla

Stefnumótun Arnarskóla var unnin í samvinnu við starfsfólk, nemendur, foreldra og utanaðkomandi aðila úr skólasamfélaginu veturinn 2021-22. Við stefnuna var í upphafi stuðst við að finna leiðarljós sem ættu að einkenna alla þætti stefnunnar. Í framhaldi af því voru áherslur ákveðnar sem skiptast í þrennt, markmið voru mótuð úr hverju áhersluatriði og í framhaldi af því verkefnastofnar undir hverju markmiði. Verkefnastofnar verða unnir áfram í samvinnu við nemendur, forráðamenn og starfsfólk. Stefnan verður endurskoðuð að hausti 2027.

Yfirlit yfir hvernig leiðarljós, áherslur, markmið og verkefnastofnar mynda eina heild í stefnu skólans



Leiðarljós

Skólastarfið á að byggja á ánægju, virkni og sátt allra sem að starfinu koma. Til að ná þessu markmiði byggir stefna skólans á eftirfarandi leiðarljósum sem eiga að birtast í öllu starfi skólans og einkenna öll áhersluatriði stefnu skólans.

Traust: Okkur er ljóst mikilvægi traust í samvinnu við nemendur okkar, foreldra þeirra og að samfélagið beri traust til okkar starfs.

Fagmennska/gæði: Nemendur okkar eiga skilið að unnið sé af fagmennsku og heilindum að þeirra hagsmunum til að stuðla að velferð þeirra og færni til framtíðar. Starfsemi skólans þarf að standast alþjóðlegan samanburð svo háskólanemar geti sótt þar starfsnám sem byggir upp færni þeirra og þekkingu sem nýtist skólasamfélaginu öllu.

Gleði/ánægja: Mikilvægt er að allir taki þátt af áhuga í starfi skólans og þar ríki gleði. Starfið á að byggja hvetjandi starfsháttum bæði fyrir nemendur og starfsfólk.

Samvinna: Samvinna skal einkenna allt starf Arnarskóla, bæði innan veggja skólans og við skólasamfélagið allt, til dæmis nemendur, foreldra, nærumhverfi sveitarfélög og stoðþjónustu.

Áherslur

Áherslur í stefnu skólans skiptast í þrjá þætti sem ætlað er að ná utan um starf skólans á næstu árum. Áhersluatriðin eru fjölbreytt og ólík. Markmið og verkefnastofnar sem fylgja hverju áhersluatriði gefa skýrari mynd af birtingarmyndinni í daglegu starfi skólans. Eftirfarandi áhersluatriði einkenna skólastarfið á árunum 2022-27:

- Gott náms- og starfsumhverfi
- Þróunarstarf og fræðsla
- Þátttaka í samfélagi og samfélagsleg ábyrgð.

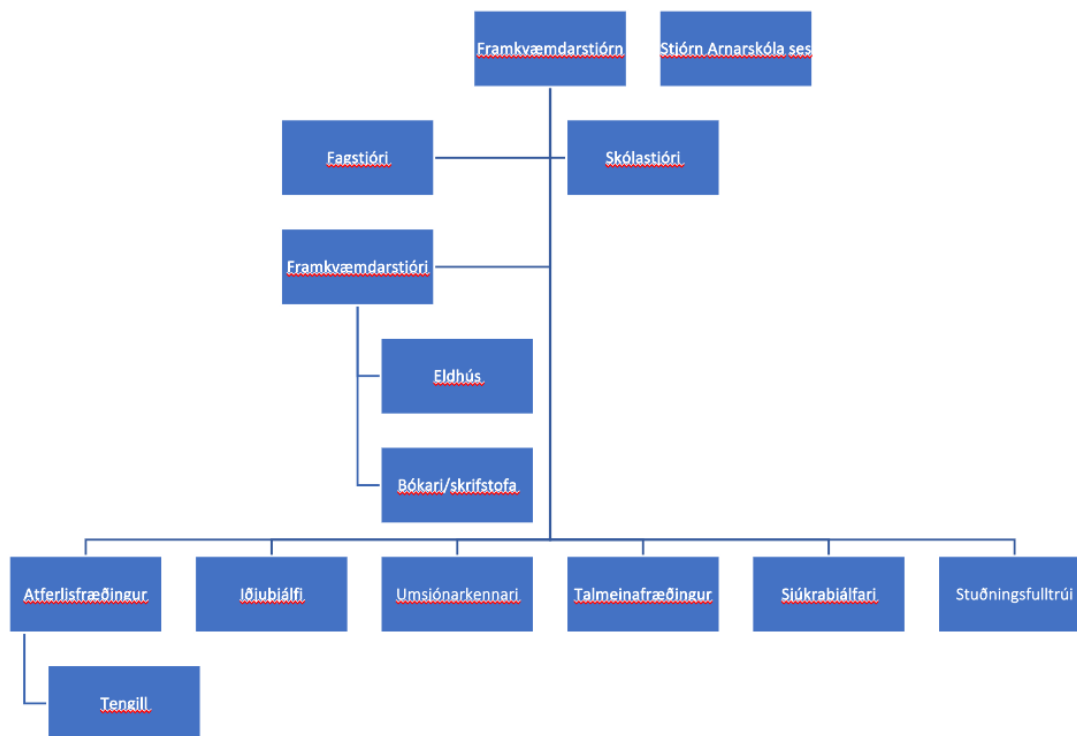
Tengsl leiðarljósa við áhersluatriði og verkefnastofna eru mörg og verða ekki öll talin upp hér. Taflan hér að neðan gefur dæmi um hvernig leiðarljós og áhersluatriði vinna saman að bættu skólastarfi.

Áhersluatriði	Leiðarljós			
	Traust	Fagmennska/gæði	Gleði/ánægja	Samvinna
Gott náms og starfsumhverfi	Starfs og námsumhverfi skal byggja á trausti allra sem að starfinu koma	Fagmennska og gæði skulu stuðla að góðu náms og starfsumhverfi	Gleði og ánægja skal einkenna náms og starfsumhverfi skólans	Samvinna allra skal einkenna gott náms- og starfsumhverfi
Þróunarstarf og fræðsla	Þróunarstarf og fræðsla skal byggja á trausti og ýta undir traust	Þróunarstarf og fræðsla skal byggja á fagmennsku/gæðum ásamt því að ýta undir fagmennsku/gæði	Við þróunarstarf og fræðslu skal hafa gleði og ánægju í forgrunni	Þróunarstarf og fræðsla byggir á samvinnu og þau verkefni sem komið er á fót ættu meðal annars að huga sérstaklega að bættri samvinnu
Þátttaka í samfélagi og samfélagsleg ábyrgð	Forsenda þátttöku í samfélaginu er traust. Samfélagsleg ábyrgð ýtir undir að traust ríki til skólans	Fagmennska og gæði ýta undir að vel takist til í verkefnum sem stuðla að þátttöku í samfélagi	Verkefni sem ýta undir þátttöku í samfélaginu og samfélagslega ábyrgð skulu byggja á gleði og ánægju	Samvinna er forsenda þess að hægt sé að ýta undir þátttöku í samfélagi og samfélagslega ábyrgð.

Ýtarlegri lýsing á stefnunni er aðgengileg á heimasíðu skólans arnarskoli.is

Stjórnun og starfsfólk

Hér að neðan er yfirlit yfir verkaskiptingu/störf í Arnarskóla



Stjórn Arnarskóla ses. ræður framkvæmdarstjórn. Í framkvæmdarstjórn sitja framkvæmdastjóri, fagstjórar og skólastjóri. Ráðning skólastjóra skal vera samkvæmt 12. gr laga um ráðningu kennara og skólastjórnenda í leikskólum, grunnskólum og framhaldsskólum frá 2008. Framkvæmdarstjórn ber ábyrgð á skólastarfi og hefur umsjón með daglegri starfsemi og rekstri skólans.

Fagteymi

Innan Arnarskóla eru skipuð fagteymi í kringum hvern nemanda. Í hverju fagteymi er:

- Umsjónarkennari. Umsjónarkennari sinnir allt að 15 nemendum eftir umfangi og stöðu nemenda
- Atferlisfræðingur
- Tengill
- Fulltrúar annarar sérfræðipjónustu eftir þörfum. Má þar nefna t.d. talmeinafræðinga, sjúkrabíálfa og iðjuþjálfara.

Fagteymi hvers nemanda gerir einstaklingsnámskrá fyrir nemandann í samstarfi við foreldra og nemanda. Fagteymið hittist reglulega til að fara yfir hvernig starfi með nemandann út frá einstaklingsnámskrá miðar. Fulltrúar fagteymis funda svo reglulega með foreldrum og

öðrum þjónustuaðilum (s.s. frá Greiningar- og ráðgjafarstöð ríkisins, skammtí mavistunum og stuðningsfjölskyldum) til að veita ráðgjöf eða samræma þjónustu.

Aðkoma kennara og atferlisfræðings er breytileg eftir þörfum hvers nemenda. Sumir nemendur Arnarskóla eru mest í kennslu sem lýtur að lestri, stærðfræði og öðrum bóklegum greinum og þurfa þá mikla aðkomu kennara en minni aðkomu atferlisfræðings. Aðrir nemendur eru fyrst og fremst í kennslu sem lýtur að grunnfærni og athöfnum daglegs lífs, klósettþjálfun, matarþjálfun og sjálfshjálp. Fyrir þá nemendur er aðkoma kennara minni en aðkoma atferlisfræðings meiri.

Tengill: Er starfsmaður með háskólapróf sem nýtist í starfi t.d. á sviði uppeldis, menntunar eða sálfræði. Tengill vinnur með umsjónarkennara og atferlisfræðingi í að móta einstaklingsnámskrá eins nemanda. Tengill sinnir einnig þjálfun og kennslu undir handleiðslu umsjónarkennara og fagstjóra ásamt því að útbúa kennslugögn, leiðbeiningar og halda utan um skráningar og námsframvindu.

Lögð er áhersla á að fá sérfræðiaðstoð inn í skólann í stað þess að nemendur sækja þjónustu annað og þannig er stutt við þverfaglega vinnu með barnið.

Nafn starfsmanns	Starfsheiti	Menntun	Starfshlutfall
Agatha Alexandersdóttir	Tengill	Stúdentspróf/kennaranemi	80%
Alexandra Ásta Sigurðardóttir	Tengill	BSc sálfræði	100%
Andri Snær Jóhannsson	Tengill	Iðnnám óklárað	100%
Anna Dóra Ármanssdóttir	Stuðningsfulltrúi	Nemi í snyrtifræði	100%
Anna María Ingibergsdóttir	Tengill	BA í Listfræði, Tólmstundafræði aukafag	100%
Anna Þóra Grétarsdóttir	Tengill	Proskapjálfi/MS nemi í atferlisgreiningu	88%
Ari Guðmundsson	Deildarstjóri	BSc sálfræði	100%
Arna Ýr Arnardóttir	Tengill	BSc sálfræði/MS nemi í atferlisgreiningu	88%
Aron Fannar Jóhannesson	Stuðningsfulltrúi	Stúdentspróf	Tímavinna
Ástrós Pétursdóttir	Tengill	BA í Tólmstunda og félagsmálafræði	100
Ástrún Anna Bogadóttir	Stuðningsfulltrúi	Stúdentspróf og bókari	100
Atli Magnússon	Stjórnendur	Atferlisfræðingur	100%
Bára Sæmundsdóttir	Tengill	BSc sálfræði/MS nemi í atferlisgreiningu	80%
Berglind Helgadóttir	Tengill	BSc sálfræði	100%
Bjarni Kristbjörnsson	Stuðningsfulltrúi	Stúdentspróf	80-90%
Björg Leifsdóttir	Skrifstofustjóri	Viðskiptafræðingur	80%
Dagný Birna Indriðadóttir	Stuðningsfulltrúi	Stúdentspróf/proskapjálfanemi	Breytilegt
Einar Símon Hlynsson	Almennur starfsmaður		20%
Eldey Ósk Mánadóttir	Tengill	BSc sálfræði	100%
Elísabet Eva Gunnarsdóttir	Tengill	Stúdentspróf	100%
Elma Sól Snæhólm	Tengill	Bsc sálfræði	100%
Embla Líf Guðmundsdóttir	Stuðningsfulltrúi	Stúdentspróf	100%
Erla Ástrós Jónsdóttir	Tengill	BSc sálfræði	88%
Erna Dögg Pálsdóttir	Atferlisfræðingur	BSc sálfræði/MS nemi í atferlisgreiningu	80%
Eva Margrét Kristjánsdóttir	Tengill	BSc sálfræði	100%
Eva Ýr Heiðberg	Tengill	Atferlisfræðingur	80%
Eyja Drífa Ingólfssdóttir	Tengill	Bsc Behavioural Science	100%
Fanney Rún Einarsdóttir	Stuðningsfulltrúi	Stúdentspróf	100%
Gabríella Tómasdóttir	Stuðningsfulltrúi	Stúdentspróf	100%
Guðjón Breki Guðmundsson	Stuðningsfulltrúi	Stúdentspróf	100%
Guðmundur H Ásgeirsson	Kokkur	Kokkur	100%
Guðmundur Jónsson	Tengill	BSc Íþrótt- og heilsufræði	100%
Guðrún Lilja Jónsdóttir	Tengill	nemi	80%
Hafdís Lára Sigurðardóttir	Stuðningsfulltrúi	BSc sálfræði/MT nemi í menntunarfræði leikskóla	100%
Hafdís María Martinsdóttir	Tengill	BSc sálfræði/MS nemi í atferlisgreiningu	80%
Hafdís Pálsdóttir	Listgreinakennari	Tónlistarkennari	42%
Hafrún Tryggvadóttir	Tengill	Stúdentspróf/sálfræðinemi	100%

Harpa Bjarnadóttir	Tengill	Stúdentspróf/þroskapjálfanemi BSc sálfræði/MS nemi í	100%
Harpa Tanja Unnsteinsdóttir	Tengill	atferlisgreiningu	80%
Harpa Þöll Eiríksdóttir	Tengill	BSc sálfræði	100
Helene Jóhannsson	Tengill	Leikskólakennari	88%
Helga Hrund Halldórsdóttir	Tengill	BSc sálfræði Grunnskólapróf, nemi í háskólabró	100%
Hjördís Elíasdóttir	Stuðningsfulltrúi	Keilis	100
Hlynur Þór Gunnarsson	Stuðningsfulltrúi	Nemi í sálfræði	100
Hólmfríður Ósk Arnalds	Atferlisfræðingur	Atferlisfræðingur BSc sálfræði/MS nemi í	80
Hulda María Þorbjörnsdóttir	Tengill	atferlisgreiningu	80%
Ingibjörg Ásta Guðmundsdóttir	Tengill	Nemi í sálfræði	100
Ingibjörg Erlendsdóttir	Umsjón	Stúdentspróf	100%
Ingunn Brynja Einarsdóttir	Atferlisfræðingur	Atferlisfræðingur	100%
Jesus Blazquez Barrado	Tengill	MS í Biotechnology	100
Jóhanna Rós Jóhannesdóttir	Stuðningsfulltrúi	Stúdentspróf	100
Jónína Kristbjörg Björnsdóttir	Tengill	BSc sálfræði	100%
Kristín Þorbjörg Guðmundsdóttir	Stuðningsfulltrúi		88
Laura Carolina Acosta Gomez	Tengill	BA félagsráðgjöf/MS uppeldi og ráðgjöf	90%
Lena Egilsdóttir	Tengill	BSc sálfræði/MS nemi í atferlisgreiningu	80%
Linda Guðmundsdóttir	Deildarstjóri	BSc sálfræði/MS nemi í lýðheilsufraði	100%
Magdalena Katrín Sveinsdóttir	Tengill	Þroskapjálfi	50-70%
Margrét Ágústa Þorvaldsdóttir	Sjúkrapjálfi	Sjúkrapjálfun	10%
María Sigurjónsdóttir	Stjórnendur	Þroskapjálfi/Atferlisfræðingur	100%
Martha Alexandra Jamesdóttir	Tengill	Stúdentspróf	100%
Ólöf Björnsdóttir	Kennari	Grunnskólakennari	80%
Rafn Emilsson	Stjórnendur	Grunnskólakennari/Atferlisfræðingur	100%
Rebeca Lombardo	Tengill	BA gráða	80%
Sæunn Ragnarsdóttir	Tengill	MS Sálfræði	100%
Salvör Ágústa Ófeigsdóttir	Tengill	BSc sálfræði	100%
Sandra Milena Rubio Molina	Stuðningsfulltrúi	Félagsfræðingur	95%
Sigríður Ásta Vigfúsdóttir	Talmeinafræðingur	Talmeinafræðingur	10%
Sigríður Jóna Gunnarsdóttir	Verkefnastjóri	Grunnskólakennari	30%
Silja Mist Ágústsdóttir	Stuðningsfulltrúi	Stúdentspróf	100%
Snæfríður Birta Einarsdóttir	Tengill	BSc sálfræði	100%
Sólrún Skaptadóttir	Deildarstjóri	BSc sálfræði	100%
Stefanía Ýr Hannesdóttir	Tengill	BSc sálfræði	90%
Steinunn Hafsteinsdóttir	Stjórnendur	Þroskapjálfi/Atferlisfræðingur	100%
Súsanna Ísabella Jóhannsdóttir	Stuðningsfulltrúi	Bsc sálfræði	100%
Þórdís Lind Þórsdóttir	Stuðningsfulltrúi	Nemi í sálfræði	100%
Unnur Kaldalóns Sigurðardóttir	Tengill	BSc sálfræði	100%
Valgarður Bent Jónsson	Aðstoð í eldhúsi		50-60%

Skipulag og stundaskrá

Skipulag og kennsluhættir Arnarskóla markast af þörfum hvers nemanda, aðalnámskrá grunnskólanna, ásamt stefnu og markmiðum skólans. Hvert barn hefur sína einstaklingsmiðuðu stundaskrá þar sem þarfir og forsendur barna í Arnarskóla til náms geta verið afar ólíkar. Þrátt fyrir þetta þá tekur starf allra nemenda mið af stundaskrá skólans og leitast er við að hvetja nemendur til þess að taka þátt í þessum skipulögðu stundum skólastarfsins.

Dæmi um stundaskrá:

	Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
7-8					
8:00 - 9:00	Vinnustund 8:50 morgunstund	Vinnustund 8:50 morgunstund	Vinnustund 8:50 morgunstund	Vinnustund 8:50 morgunstund	Vinnustund 8:50 morgunstund
9:00 - 10:00	Vinnustund Lestrarhópar	Vinnustund Lestrarhópar	Vinnustund Lestrarhópar	Vinnustund Lestrarhópar	Vinnustund Lestrarhópar
10:00 - 10:20	Hressing/útivera/útkennsla	Hressing/Íþróttir	Hressing/útivera	Hressing/Íþróttir	Hressing/Íþróttir
10:20 - 11:00	Vinnustund	Vinnustund	Vinnustund	Vinnustund	Vinnustund
11:00 - 11:40	Vinnustund	Vinnustund	Vinnustund	Vinnustund	Vinnustund
11:40 - 12:20	Matur/lífsleikni	Matur/lífsleikni	Matur/lífsleikni	Matur/lífsleikni	Matur/lífsleikni
12:20 - 13:00	Listsköpun/þema	Listsköpun/þema	Listsköpun/þema	Listsköpun/þema	Listsköpun/þema
13:00 - 14:00	Sund	Vinnustund	Vinnustund	Listsköpun/þema	Vinnustund
14:00 - 15:00	Sund	Útivera/hressing	Útivera/hressing	Útivera/hressing	Útivera/hressing
15:00 - 16:00	Frístund/vinnustund	Frístund/vinnustund	Frístund/vinnustund	Frístund/vinnustund	Frístund/vinnustund
16:00 - 17:00	Frístund	Frístund	Frístund	Frístund	Frístund

Hagnýtar upplýsingar

Skólamáltíðir og skólaakstur

Nemendum Arnarskóla gefst kostur á að kaupa heitan mat í hádeginu, ýmist fullt fæði eða að hluta til. Maturinn er eldaður í eldhúsi skólans og er hollur, góður, næringarríkur og vel úti látinn. Matseðill er gefinn út fyrir viku í senn og er hann birtur á heimasíðu skólans. Áður en annir hefjast ber forráðamönnum að tilkynna hvort nemandinn verði í fæði á komandi önn. Ef nemendur neyta sérfæðis þá reynir Arnarskóli að mæta þörfum nemenda eftir fremsta megni. Í upphafi skóladags er boðið uppá hafragraut. Fyrir hádegi geta nemendur fengið ávöxt og eftir hádegi er einnig boðið uppá léttu hressingu. Nesti sem tekið er með í skólann skal miðast við að sé hollt og næringarríkt en ekki í formi sætinda nema til sérstakra hátíðabrigða hjá öllum bekknum.

Allir nemendur í Arnarskóla eru með þroskafrávik og hafa miklar stuðningsþarfir. Þessi nemendahópur hefur rétt á að nýta ferðapjónstu fatlaðra til þess að komast til og frá skóla. Forráðamenn sjá um að bóka og afpanta ferðir fyrir sitt barn.

Leyfi/forföll nemenda

Sérstök athygli er vakin á því að ef um forföll nemenda er að ræða skal forsjáraðili tilkynna þau til skólans þann dag sem forföll verða. Einnig er hægt að tilkynna forföll rafrænt í gegnum karellen.is. Þurfi barn að fá leyfi úr kennslustund nægir að biðja um það hjá þeim aðila sem er að vinna með barnið hverju sinni. Lengri leyfi þarf að fá samþykkt hjá skólastjóra í samráði við fagstjóra og verða aðeins veitt undir sérstökum kringumstæðum. Hafa skal í huga að öll röskun á námi nemenda, sem hlýst af löngu leyfi úr skóla, er á ábyrgð forsjáraðila.

Mæting og Karellen

Viðvera nemenda er skráð rafrænt inn á karellen.is. Þar geta kennarar nemanda, stjórnendur og forráðamenn fylgst með og séð yfirlit yfir mætingu nemenda.

Viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn nemenda

Kópavogsbær hefur skýr viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn nemenda

(<https://www.kopavogur.is/static/files/Menntasvid/vidbrogd-vid-ofullnaegjandi-skolasokn-2020.pdf>). Arnarskóli vinnur eftir þessum viðbrögðum þegar skólasókn er ófullnægjandi.

Veikindi starfsfólks

Þegar starfsfólk veikist er reynt eftir mætti að fá afleysingarfólk og er Arnarskóli með bakverði til taks sem hafa fengið þjálfun í að vinna með nemendum skólans. Ef mikil veikindi eru í skólanum getur komið upp sú staða að fella verði niður kennslu og senda nemendur heim. Rétt er að vekja athygli á að reynt er eftir fremsta megni að komast hjá slíkum ráðstöfunum.

Óskilamunir

Margir nemendur Arnarskóla eiga erfitt með að tjá sig og segja frá því hvaða föt eru þeirra. Það er því mikilvægt að öll föt séu merkt sem nemendur koma með í skólann. Tilkynnt er reglulega um óskilamuni með rafrænum hætti, ásamt því að þeir eru til sýnis á foreldrafundum.

Slys og veikindi

Veitt er fyrsta hjálp í skólanum og minniháttar slysum sinnt. Hafi starfsfólk fengið nauðsynlega þjálfun þá sinnir það einnig lyfjagjöf vegna bráðatilfella sé þess óskað af foreldrum og lækni barns. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð eða slysadeild skulu foreldrar/forráðamenn vera upplýstir. Starfsfólk Arnarskóla getur alla jafna fylgt barni á slysadeild með forráðamönnum eða án. Við mat á því hver fylgir barni á slysadeild skal hafa hagsmuni barns að leiðarljósi. Ákvörðun um slíkt er tekin í samráði við forráðamenn og eftir atvikum nemandann.

Mikilvægt er að skólinn hafi öll símanúmer forráðamanna sem hægt er að ná í á skólatíma barnsins. Ef barn er með greindan alvarlegan sjúkdóm sem getur stefnt heilsu eða lífi þess í bráðahættu er nauðsynlegt að skólaheilsugæsla viti af því. Hér er átt við sjúkdóma eins og t.d. sykursýki, bráðaofnæmi, flogaveiki og blæðingarsjúkdóma.

Lyfjagjafir

Samkvæmt fyrirmælum Landlæknisembættisins eru sérstakar vinnureglur varðandi lyfjagjafir til nemenda á skólatíma og fylgir Arnarskóli þeim. Í engum tilvikum ber nemandi ábyrgð á lyfjatökunni, ábyrgðin er forráðamanna eða skóla í samvinnu við forráðamenn. Nemendur skulu ekki hafa nein lyf undir höndum í skólanum nema í algjörum undantekningartilvikum og þá með vitneskju starfsfólks skólans og forráðamanna. Slíkar lyfjagjafir geta t.d. verið insúlín-gjafir sem barnið sér sjálft alfarið um. Foreldrar/forráðamenn þeirra nemenda sem þurfa að taka lyf á skólatíma skulu hafa samband við skólastjórnendur/skólaheilsugæslu sem skipuleggur lyfjagjafir á skólatíma. Strangt eftirlit og skráning er með öllum lyfjum og lyfjagjöfum í Arnarskóla.

Húsnæði skólans

Skólahúsnæði Arnarskóla við Kópavogsbraut 5b-c skiptist upp í heimastofur og almenn vinnurými. Í hverri heimastofu eru 1-6 nemendur hverju sinni allt eftir þörfum og getu hverju sinni til samvista og samvinnu. Í nágrenni Arnarskóla er sundlaug sérstaklega ætluð fyrir fatlað fólk sem Arnarskóli hefur aðgang að. Íþróttakennsla fer fram utandyra, á opnum svæðum innanhúss í skólanum og í fimleikasal Stjörnunnar í Garðabæ. Sundkennsla fer fram í laug Endurhæfingar Kópavogs. Auk þess vinnur sjúkraþjálfari einn dag í viku með nemendum og aðstoðar fagteymi og starfsfólk skólans að flétta æskilegar æfingar inn í daglegt skólastarf hjá nemendum.

Skóladagatal

Skóladagatal Arnarskóla er unnið skv. lögum og reglugerðum og aðgengilegt á heimasíðu skólans. Á því koma fram helstu viðburðir skólaársins. Skipulagsdagar Arnarskóla eru skipulagðir í samráði við foreldrahóp skólans þar sem tekið er mið af mikilvægi þess að koma til móts við aðstæður foreldra. Arnarskóli er opinn alla virka daga, allt árið um kring og samþættir skóla og frístund í einstaklingsmiðaðri stundaskrá hvers barns.

Heimili og skóli

Skólabragur/gildi Arnarskóla

Grunnþættir menntunar skipa veglegan sess bæði í námi og starfsháttum skólans.

Grunnþættirnir læsi, lýðræði, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, sköpun og jafnrétti fléttast saman við gildi skólans svo úr verður ein heild.

Gildi skólans **sjálfstæði, gleði, fagmennska og virðing** birtast í vali á kennsluháttum, námsefni, viðbrögðum við krefjandi hegðun og öllu því sem mótar starf skólans. Með gildi Arnarskóla að leiðarljósi er lagt upp með að hlúa að gagnrýnni og skapandi hugsun og úrlausnarhæfni nemenda. Arnarskóli leggur því áherslu á að bjóða upp á einstaklingsmiðað hvetjandi nám í hæsta gæðaflokki þar sem hagsmuna barna er gætt í hvívetna.

Meginmarkmið skólans er að koma með fjölbreyttum hætti til móts við fötluð börn með þroskafrávik og fjölþættar þarfir bæði í námi og frístundastarfi. Skólinn leggur áherslu á örvandi og fjölbreytt náms- og starfsumhverfi. Skólinn býður upp á samfelldan skóladag allan ársins hring með það að markmiði að stuðla að stöðugleika í skólastarfi, frístundastarfi og lífi nemenda. Rík áhersla er lögð á gott samstarf við foreldra/aðstandendur nemenda.

Skólareglur

Skólareglur eru unnar í samræmi við reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum.

Skólareglur eru unnar í samræmi við reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum.

- Nemendur og starfsmenn leitast við að búa til jákvæðan skólabrag, þar sem allir koma fram af gagnkvæmri virðingu og jafnrétti.
- Forföll tilkynnst starfsmönnum skólans í upphafi skóladags.
- Starfsfólki ber að mæta stundvíslega í skólann og vera góðar fyrirmyndir fyrir nemendur skólans.
- Starfsfólki ber að styðja nemendur til náms með hvetjandi hætti.
- Nemendur mega hafa með sér hollt og gott nesti í skólann ef þeir kjósa. Annars er í boði morgunmatur, morgunhressing og síðdegishressing fyrir þá sem það kjósa. Allir sem hyggja á útiveru skulu vera klæddir samkvæmt veðri svo þeir geti notið heilbrigðrar útivistar.
- Óskir um skemmri eða lengri leyfi nemenda og starfsmanna skulu sendar framkvæmdarstjórn skólans. Ef um lengri fjarvistir er að ræða skal samþykki lúta ákvörðun þeirra sem best geta metið áhrif fjarvistar á nám og starf, að mati framkvæmdarstjórnar.
- Starfsmenn skulu ganga snyrtilega um skólann og henda öllu rusli í þar til gerðar fötur og flokka, og vera nemendum sínum góðar fyrirmyndir í umgengni um skólabygginguna og aðstoða þá við að ganga líka snyrtilega um.
- Aðstaða skal vera til staðar svo starfsmenn og nemendur geti geymt útiskó, yfirhafnir og höfuðfötfyrir þá sem það kjósa.
- Starfsmenn skólans skulu sýna nemendum kurteisi og leitast við vera góðar fyrirmyndir í samskiptum og að byggja upp góða samvinnu við nemendur og aðra hlutaðeigandi aðila skólans. Hverskonar ofbeldi verður ekki liðið, hvort sem er í orðum, gjörðum eða á rafrænum miðlum.

- Leitast skal við að draga úr notkun á farsímum og öðrum tækjum sem trufla kennslu og nám nemenda. Tæki sem aðstoða starfsfólk við kennslu og nemendur við nám, hvort sem það eru tölvur, símar og annað eru æskileg í skólastofunum.
- Neysla vímuefna, tóbaks, áfengis og hvers kyns efna af öðrum toga er stranglega bönnuð í skólanum, á lóð hans og samkomum fyrir nemendur.
- Skólaakstur er þjónusta rekin af sveitarfélögum viðkomandi nemanda. Forráðamenn nemenda bera sjálfir ábyrgð á að koma upplýsingum til ferðaþjónustunnar um breytingar varðandi akstur nemenda til og frá skóla, nema um annað sé rætt við teymi nemandans.
- Starfsfólki skólans er óheimilt að beita líkamlegum refsingum og líkamlegu innngripi í refsingarskyni.
- Ef starfsfólk skólans metur svo að nemandi sé í aðstæðum þar sem hegðun hans/hennar leiði af sér hættu fyrir nemandann sjálfan, samnemendur og/eða starfsfólk ber því skylda til að bregðast tafarlaust við til að fyrirbyggja slys. Ef aðrar leiðir eru ekki færar getur reynst nauðsynlegt að beita líkamlegu innngripi, en þó eingöngu til að draga úr líkum á því að hætta skapist. Starfsfólk skal sjá til þess að nemandinn fái tækifæri til að róa sig niður og ná stjórn á hegðun sinni þar sem gætt er að virðingu og reisn nemandans. Nemandanum skal gefið tækifæri til tjá sig um atvikið þegar hann/hún er tilbúin. Ef til líkamlegs inngríps er gripið skulu foreldrar/forráðamenn látnir vita hið fyrsta. Atvikið skal skráð og varðveitt í skólanum svo og ferill máls og ákvarðanir sem teknar eru í kjölfarið, í samræmi við lög um persónuvernd nr. 77/2000. Atvikaskráning skal fela í sér lýsingu á aðdraganda, atburðinum sjálfum og mati á þeirri hættu sem orsakast hefði af athafnaleysi. Einnig skal koma fram frásögn nemandans af atvikinu ef kostur er. Öll líkamleg inngríp skulu tilkynnt til Sérfræðiteymis um aðgerðir til að draga úr nauðung í vinnu með fötluðu fólki (skv. Lögum um réttindagæslu fyrir fatlað fólk nr. 88/2011).
- Óheimilt er að senda lyf með nemendum. Forráðamenn eða aðrir fullorðnir einstaklingar í þeirra umboði skulu koma þeim í skólann til starfsmanna..
- Skólastjóri, atferlisfræðingar, kennarar, tenglar og aðrir starfsmenn bera ábyrgð á að reglum þessum sé framfylgt.

Viðbrögð við brotum á skólareglum og krefjandi hegðun nemenda

Öll viðbrögð við brotum á skólareglum eru einstaklingsmiðuð og taka mið af skilningi og færni hvers nemenda og starfsmanns. Virðing við nemendur er höfð að leiðarljósi í allri vinnu í Arnarskóla ekki síst þegar nemandi lendir í aðstæðum sem kalla fram krefjandi hegðun. Mótaðar eru einstaklingsáætlanir sem ætlað er til að leiðbeina starfsfólki í því hvernig best megi koma til móts við þarfir nemanda og styðja nemendur í því að takast á við aðstæður sem reynast þeim erfiðar og kalla fram krefjandi hegðun. Brot er varða velferð nemenda eru unnin í samráði við viðeigandi aðila utan skólans s.s. barnavernd, fjölskyldusvið, Ráðgjafar- og greiningarstöð ríkisins eða aðra aðila sem geta stutt við úrræði sem þarf að móta. Þegar unnið er að einstaklingsáætlunum er lögð áhersla á að skilja virkni hegðunarinnar og þær aðstæður sem reynast nemandanum erfiðar. Styðjast skal við sannreyndar leiðir til þess að leggja mat á virkni hegðunarinnar og mótun áætlana. Slíkt mat gerir starfsfólki kleift með markvissum hætti að aðlaga námsmhverfi að þörfum nemenda, kenna færni sem auðveldar nemendum að

takast á við aðstæður sem reynast þeim erfiðar og gefur þeim tækifæri til að hafa betri stjórn á sínu lífi og þátttöku í leik og starfi.

Ábyrgð og skyldur nemenda, foreldra og starfsfólks skóla

(Samkvæmt reglugerð nr1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélags í grunnskólum)

3. gr Ábyrgð, réttindi og skyldur starfsfólks skóla.

- Starfsfólk skóla skal ávallt bera velferð nemenda fyrir brjósti og leggja sig fram um að tryggja nemendum öryggi, vellíðan og vinnufrið til að þeir geti notið skólagöngu sinnar. Starfsfólki ber að stuðla að jákvæðum skólabrag og starfsanda í öllu skólastarfi og góðri umgengni.
- Starfsfólk skal sýna nærgætni og gæta virðingar í framkomu sinni gagnvart nemendum, foreldrum og samstarfsfólki og gæta þagmælsku, nema þegar um er að ræða tilkynningarskyldu gagnvart barnaverndarlögum. Stjórnendum skóla ber að vinna markvisst að því að stuðla að jákvæðum samskiptum og gagnkvæmu trausti allra í skólanum og í þeirri vinnu skal taka sérstaklega mið af aldri og þroska nemenda. Ef mál koma upp í skólanum sem tengjast óæskilegri hegðun og framkomu nemenda skal fara með slík mál skv. 6. kafla reglugerðar þessarar.
- Skólastjórnendum og kennurum ber að eiga samstarf við foreldra um hegðun, líðan og samskipti barna þeirra. Umsjónarkennarar skulu upplýsa foreldra reglulega um skólabrag og bekkjarbrag og leita eftir uppbyggjandi samstarfi við foreldrahópinn um hvorutveggja. Starfsfólki skóla ber að taka afstöðu gegn líkamlegu, andlegu og félagslegu ofbeldi í skólanum. Ef slík tilvik koma upp skal bregðast við þeim samkvæmt stefnu skólans, sbr. 3. kafla reglugerðar þessarar.
- Skólastjórnendum og kennurum ber að upplýsa foreldra ef ítrekað er fundið að hegðun eða framkomu nemanda í öllu starfi á vegum skóla, þ.á.m. í útiveru á skólatíma og í ferðum utan skólalóðar á vegum skólans.

4. gr Ábyrgð, réttindi og skyldur nemenda.

- Nemendur skulu sækja grunnskóla nema veikindi eða önnur forföll hamli.
- Nemendur bera ábyrgð á eigin námi, framkomu sinni, háttsemi og samskiptum við skólasystkin og starfsfólk skóla, þ.m.t. rafrænum samskiptum og netnotkun með hliðsjón af aldri og þroska þeirra.
- Nemendur eiga rétt á að láta skoðanir sínar í ljós í málum sem þá varðar og skal tekið réttmætt tillit til skoðana þeirra. Nemendum ber að hlíta fyrirmælum kennara og starfsfólks skóla, fara eftir skólareglum og fylgja almennum umgengnisreglum í samskiptum við starfsfólk og skólasystkin.
- Nemanda skal gefinn kostur á að tjá sig ef fundið er að hegðun hans vegna brota á skólareglum.

5. gr Ábyrgð, réttindi og skyldur foreldra.

- Foreldrar skólaskylds barns bera ábyrgð á að það innritist í skóla þegar það kemst á skólaskyldualdur og sæki skóla.
- Foreldrar bera ábyrgð á uppeldi barna sinna. Þannig bera foreldrar einnig ásamt börnum sínum ábyrgð á hegðun þeirra og framkomu gagnvart samnemendum og starfsfólki skóla og eiga að bregðast við afleiðingum hegðunar barna sinna í skóla.
- Foreldrar gæta hagsmuna barna sinna og ber að stuðla að því að þau stundi nám sitt. Þeim ber að fylgjast með námsframvindu í samvinnu við þau og kennara. Foreldrar skulu fá tækifæri til að taka þátt í námi barna sinna, sem og í skólastarfinu almennt í samráði við umsjónarkennara og skólastjórnendur.
- Foreldrum ber að greina skólanum frá þeim þáttum sem kunna að hafa áhrif á námsframvindu, ástundun og hegðun, s.s. um vanlíðan barna sinna og áföll sem gætu haft áhrif á skólagönguna, sem og þegar breytingar verða á högum þeirra og aðstæðum.
- Foreldrum er skylt að vinna að lausn mála í samstarfi við skóla, sérfræðiþjónustu og fræðslufirvöld sveitarfélaga þegar misbrestur verður á hegðun og framkomu barna þeirra.
- Foreldrum ber ásamt barni að taka þátt í meðferð máls, en telji foreldrar eða stjórnendur skóla að ekki ríki trúnaður eða traust í tengslum við umfjöllun um mál barns er æskilegt að leita aðstoðar óvilhalls aðila.

Viðmið vegna foreldrasamskipta

- Fagteymi hvers nemenda er með teymispóst, þar geta foreldrar og skóli komið upplýsingum til allra hlutaðeigandi á sama vettvangi en einnig er samskiptaform Karellen notað.
 - Gæta skal að því að setja ekki viðkvæmar upplýsingar í tölvupóst heldur bóka frekar fund.
 - Foreldrar geta óskað eftir samtali og fundum með því að senda tölvupóst eða hringja á skrifstofu skólans.
 - Teymisfundir eru að lágmarki tvisvar á önn en oftast ef þörf er á.
 - Foreldrar fá sendar upplýsingar daglega eða vikulega um helstu mál skólaviku eða skóladags eftir óskum foreldra.
- Foreldrar eiga almennt ekki að hringja í starfsfólk skóla utan dagvinnutíma, nema mjög brýna nauðsyn beri til.
 - Allar mikilvægar upplýsingar um námsframvindu nemenda skulu birtar foreldrum eins fljótt og auðið er.

Foreldrafélag

Í Arnarskóla eru 37 nemendur á skólaárinu 2022-23. Allir nemendur skólans hafa miklar stuðningsþarfir sem hefur í för með sér aukið álag á heimili. Það getur því verið erfitt fyrir foreldra að taka að sér verkefni utan heimilis og vinnu. Vegna þessa verður foreldrafélag og skólaráð skipað sömu foreldrum á skólaárinu.

Skólaráð

Skólaráð fjallar um og gefur umsögn til skólans og skólanefndar um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða skólahaldið, fylgist með að áætlanir séu kynntar foreldrum. Skólastjóri starfar með skólaráði og veitir því upplýsingar um starfið í skólanum. Ráðið fundar reglulega með skólastjórnendum og eru fundargerðir þeirra aðgengilegar á heimasíðu skólans.

Skólaráð er skipað 2 fulltrúum foreldra, 1 fulltrúa kennara, 2 fulltrúum tengla, 1 fulltrúa annarra starfsmanna skólans, 1 fulltrúa grenndarsamfélagsins auk skólastjóra. Í skólaráðinu sitja nú:

Fulltrúar foreldra: Gerður Guðmundsdóttir, Inga María Vilhjálmisdóttir, Elín Björg Ásbjörnsdóttir

Fulltrúar tengla: Lena Egilsdóttir, Agatha Alexandersdóttir.

Fulltrúi kennara: Ólöf Björnsdóttir

Fulltrúi annars starfsfólks: Stefanía Ýr Hannesdóttir

Fulltrúi grenndarsamfélagsins: Hafsteinn Karlsson fyrrverandi skólastjóri Salaskóla

Skólastjóri Arnarskóla: Rafn Emilsson

Kennsla og námsmat

Kennsla

Markmið skólans er að veita börnum með einhverfu og önnur þroskafrávik heildstætt nám og framúrskarandi þjónustu. Kennsla byggir á aðalnámskrá grunnskóla, lagt er kapp á að nýta sannreynda kennsluhætti og stuðst er við fjölbreytta nálgun í kennslu. Notast er við raunveruleikatengd verkefni (naturalistic teaching approach), aðgreindar kennsluæfingar með villulausu námi (errorless learning through discrete trials), verkefnagreiningar (task analysis), eftirhermunám, Stýrða kennslu (Direct Instruction) og hnitmiðaða færniþjálfun (precision teaching), þemaverkefni, þrautalausn og samvinnunám.

Kennsluhættirnir byggja á einstaklingsmiðuðu námi þar sem unnið er út frá þörfum og styrkleikum hvers nemanda þar sem áhugasvið nemenda er nýtt sem hvati. Mikið er því lagt upp úr að aðlaga kennslu að því sem grípur huga nemandans hverju sinni. Reglulegt mat er gert á árangri kennslunnar og námi nemandans út frá einstaklingsnámsskrá og kennsluhættir endurskoðaðir út frá þessu mati.

Gerð er einstaklingsnámskrá fyrir hvern nemanda og unnið í samræmi við hana ýmist í einstaklingskennslu eða litlum hópum, allt eftir þörfum og getu hvers nemanda. Lögð er áhersla á samvinnu við foreldra og nemendur við val á markmiðum. Þessi samvinna er til þess að fá skýrari mynd af því hvaða færni er mikilvægast að þjálfa til þess að ýta undir sjálfstæði, færni, ánægju í námi og þátttöku í samfélaginu.

Kennslutími

Kennslutími tekur mið af því að allir nemendur fái að lágmarki kennslu í samræmi við aðalnámskrá. Skólinn er þó opinn alla virka daga á ári og nemendur geta sótt þjónustu og kennslu fleiri daga en gert er ráð fyrir í aðalnámskrá. Vegna þess að flestir nemendur koma í skólann með ferðaþjónustu fatlaðra þá getur mætingar- og brottfarartími verið nokkuð breytilegur. Dagskipulag er einstaklingsmiðað en flestir nemendur hefja nám milli 8 og 9 á morgnana og frístundarstarf hefst almennt um 14:30, fyrir suma nemendur skiptist þó á nám og frístund allan daginn.

List- og verkgreinakennsla

List- og verkgreinakennsla fer fram í og við Arnarskóla, umhverfið allt, fjaran, skógurinn, Rútstún og skólabyggingin sjálf eru nýtt í list og verkgreinakennslu.

Útikennsla

Hluti af kennslu í skólanum fer fram utandyrá. Kennslan getur verið hluti af kennslu í athöfnum daglegs lífs, þemaverkefni, stærðfræði eða samfélagsgreinar. Útikennsla er gjarnan nýtt til að flétta saman margvísleg samþætt námsmarkmið.

Útivist

Útivist er að jafnaði tvisvar á dag og almennt taka nemendur þátt í þeirri samveru. Ef nemendur eiga einhverra hluta vegna erfitt með að taka þátt í útivist þá eru fundin önnur uppbyggileg verkefni fyrir nemendur að taka þátt í á þeim tíma. Við Arnarskóla er skólalóð í uppbyggingu, þar eru komnar rólur, ærslabelgur/hoppudýna og opið svæði sem hægt er að leika sér á, til viðbótar við þetta svæði eru opin svæði og leikvöllir í nágrenni skólans nýtt í útivist.

Kennsluáætlanir

Einstaklingsnámskrár taka mið af aðalnámskrá og byggja á margvíslegu færnimati, auk aðalnámskrár er stuðst við færnimat og námskrá Autism Curriculum Encyclopedia (ACE). Áætlanir eru unnar af fagteymi hvers nemanda í samvinnu við forráðamenn og nemandann sjálfan. Endurmat fer fram á þriggja mánaða fresti og áætlanir lagðar fram til umræðu og samþykktar öllum málsaðilum.

Námsmat

Áhersla er lögð á að meta árangur jafnóðum til þess að hægt sé að breyta eða laga kennsluna eftir því sem við á. Matið er því umbótamiðað leiðsagnarmat og tekur mið af markmiðum í aðalnámskrá og einstaklingsnámskrá nemenda. Skráningar á frammistöðu nemenda eru gerðar daglega, aðilar í fagteymi fara yfir gögn vikulega og aðlaga kennslu og verkefni eftir þörfum. Stöðumat byggt á námsmatsgögnum er dregið saman í ársfjórðungsskýrslur sem kynntar eru foreldrum og skólayfirvöldum viðeigandi sveitarfélags. Í einstaklingsnámskrá hvers nemanda er gerð grein fyrir því hvernig staðið verði að námsmati, matið skal vera fjölbreytt og endurspegla á sem bestan hátt færni og framfarir nemenda.

Heimanámsstefna

Arnarskóli byggir á góðri og mikilvægri samvinnu við heimili. Þarfir barna í Arnarskóla geta kallað á markvissa en jafnframt fjölbreytta þjálfun heima með aðstoð frá skóla. Má þar til dæmis nefna athafnir daglegs líf í þeim tilvikum þegar verið er að yfirfæra þjálfun í skóla yfir í aðstæður heima. Heimanám eins og aðrir þættir í starfi Arnarskóla eru bundnir við þarfir hvers nemanda fyrir sig.

Hefðir og þemavinna

Arnarskóli byggir á mörgum hefðum og venjum sem móta skólabraginn og skólastarfið almennt.

- **Morgunsamvera:** Allir morgnar byrja á morgunsamveru áður en vinnustundir hefjast. Í morgunsamveru koma saman nemendur og starfsfólk þar sem sungið er saman, spjallað, farið yfir veðurspá dagsins og klæðnað fyrir útiveru svo eitthvað sé nefnt.
- **Þemaverkefni:** Þemaverkefni einkenna skólastarfið á vetrarmánuðum og unnið er í 4 ólíkum þemaverkefnum frá september og fram í maí. Hvert þemaverkefni er nokkrar vikur og fléttast inn í listsköpun, morgunstundir, einstaklingsvinnu og hópavinnu í skólastarfinu með fjölbreyttum hætti.
- **Vettvangsferðir:** Vettvangsferðir eru ríkur þáttur í uppbroti á skólastarfinu. Yfir vetrarmánuð eru farnar 1- 2 vettvangsferðir í mánuði en yfir sumartímann fjölga þeim og eru þá vikulega.

Tómstundir og tengsl við nærumhverfi

Lögð er áhersla á að styðja við nemendur og fjölskyldur þeirra til að nemendur geti sótt tómstundir á skólatíma. Foreldrar geta óskað eftir því að starfsfólk Arnarskóla fylgi börnum þeirra í tómstundir og leitast er við eftir fremsta megni að mæta þessum óskum foreldra.

Tengsl við nærumhverfið eru Arnarskóla mikilvæg og unnið er markvisst að því að tengja nemendur og skólann almennt við þá starfsemi sem er í nærumhverfi. Eftirfarandi markmið hafa verið sett í þeim efnum fyrir skólaárið.

- **Tengsl við Tónsali:** Samstarf er hafið við tónlistarskólann Tónsali þar sem nemendum Arnarskóla gefst nú kostur á að skrá sig þar í tónlistarnám. Þessi kostur stendur öllum nemendum skólans til boða að undanskildum nemendum úr Reykjavík.
- **Aukið aðgengi að tómstundum:** Unnið verður að því að greiða aðgengi forráðamanna að yfirliti yfir tómstundir sem standa nemendum skólans til boða.

Velferð nemenda

Stoðþjónusta

Nemendaverndarráð

Í Arnarskóla er lögð áhersla á velliðan allra barna því leggur starfsfólk skólans sig allt fram við að búa svo um umhverfi Arnarskóla að hvert barn fái notið sín á eigin forsendum í leik og starfi til þess að gera það sem hægt er hverju sinni til að fyrirbyggja vanlíðan af hvaða toga sem er. Nemendaverndarráð fjallar um öll þau mál sem snerta einstaka barn og ástæða þykir til að taka til umfjöllunar í samráði við tengil/umsjónarkennara hverju sinni. Nemendaverndarráð fundar vikulega, ráðið er skipað fagstjórum Arnarskóla og skólastjóra.

Skólaheilsugæsla

Skólinn er í samstarfi við heilsugæslustöð hverfisins. Stuðlað er að uppfræðslu um mikilvægi heilbrigðra lífshátta, þar með talið að fylgja lögbundnum útivistartímum, fá næga hvíld, sinna tannhirðu og almennu líkamlegu og andlegu heilbrigði. Skólinn er einnig í samstarfi við sérfræðilækna nemenda þar sem það á við.

Reglubundnar skoðanir og bólusetningar

6 ára: sjónpróf, heyrnpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling

9 ára: sjónpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling

12 ára: sjónpróf, hæðarmæling, þyngdarmæling og athugun á litaskyni. Bólusett gegn mislingum, rauðum hundum og hettusótt (ein sprauta). Bólusett gegn leghálskrabbameini 3 sprautur á 6 mánaða tímabili.

14 ára: sjónpróf, heyrnpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling. Bólusett gegn mænusótt, barnaveiki og stífkrampa (einsprauta).

Skólaheilsugæslan fylgist einnig með því að börn hafi fengið þær bólusetningar sem tilmæli landlæknis segja til um. Ef börn hafa ekki fengið fullnægjandi bólusetningar verður haft samband við foreldra áður en bætt er úr því.

Atferlisfræðingur

Við Arnarskóla starfa sjö atferlisfræðingar sem styðja við og móta faglegt starf skólans. Stuðningurinn er margvíslegur en breytilegur eftir þörfum hvers nemenda. Helstu verkefni eru færnimat, ákvarðanir er varða kennslu í athöfnum daglegs lífs og grunnleiða til tjáskipta. Einnig skipa atferlisfræðingar stóran sess í mótun úrræða við krefjandi hegðun. Flestir nemendur Arnarskóla þurfa mikinn stuðning í námi er varðar athafnir daglegs lífs og grunnleiða í tjáskiptum. Atferlisfræðingar Arnarskóla skipa því stóran sess í mótun einstaklingsnámskráa nemenda.

Talkennsla

Talmeinafræðingur starfar í Arnarskóla í 12 klst á viku. Talmeinafræðingur sinnir mati og kennslu ásamt því að leiðbeina starfsfólki um hvernig hægt er að vinna einstaklingsbundið til að byggja upp færni nemenda.

Sjúkraþjálfun

Sjúkraþjálfari starfar í Arnarskóla einn dag í viku. Sjúkraþjálfari sinnir vinnu með nemendum ásamt því að leiðbeina starfsfólki um hvernig hægt er að sinna æfingum sem byggja upp færni nemenda.

Áætlanir

Símenntunaráætlun starfsmanna

Arnarskóli vinnur símenntunaráætlun samkvæmt skyldum grunnskóla.

Símenntun starfsfólks skiptist í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsfólk metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Framkvæmdarstjórn ákvarðar þörf fyrir þá fræðslu sem skal veitt út frá stefnu og gildum skólans ásamt áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli sjálfsmats skóla. Í starfsviðtölum að vori gerir starfsfólk grein fyrir því hvaða áherslur þau telja að séu mikilvægar í símenntunaráætlun næsta vetrar.

Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem því er ætlað að fara á skv. símenntunaráætlun skóla enda er fræðslan á vinnutíma og starfsfólki að kostnaðarlausu.

Helstu markmið og áherslur

Taka m.a. mið af:

- þörfum starfsmanna og óskum (þarfagreining og starfsmannasamtöl)
- stefnu skólans
- sjálfsmati
- reynslu skólans og þörfum
- Hagnýt atferlisgreining og skólastarf

Markmið eru að:

- Starfsfólk fræðist um mismunandi fatlanir nemenda sinna
- Auka meðvitund starfsfólks um vinnulag þegar réttindi og velferð nemenda stangast á
- Efla upplýsingatækni í vinnu: ACE, Snap core, Karellen, Teams
- Efla og innleiða Stýrða kennslu (Direct instructions) í lestrar, stærðfræði og þrautalausnarkennslu
- Efla kennslu sem byggir á þemaverkefnum og samvinnuverkefnum
- Efla fræðslu um forvarnir

Áætluð símenntun

Fræðsla um mismunandi fatlanir

Markmiðið er að: Starfsfólk þekki helstu þarfir fólks með ólíkar fatlanir

Vinnulag:

- a) Fræðsla fyrir allt nýtt starfsfólk sem á sér stað á fyrstu fjórum vikum frá því að starfsmaður hefur störf.

Umsjón: a) Umsjónarmaður starfsþjálfunar hvers starfsmanns.

Öryggi og vellíðan.

Markmiðið er að Auka meðvitund starfsfólks um vinnulag þegar réttindi og velferð nemenda stangast á .

Vinnulag: Fræðsla og æfingar á starfsdegi 16. ágúst og 3.október.

Umsjón: Atli Freyr Magnússon

Upplýsingatækni í vinnu

Markmiðið er að: Starfsfólk sé fært í að nýta sér Teams, snap core og ACE í vinnu

Vinnulag: Fræðsla á tenglafundum. Stuðningsfulltrúar fá fræðslu í starfsþjálfun. Ace kennsla frá new England center for children á starfsdegi 15.ágúst. Talmeinafræðingur með fræðslu um snap core á starfsdegi 3.október.

Umsjón: Atferlisfræðingar sinna kennslu og þjálfun fyrir þá tengla sem vinna með þeirra nemendum. Vaktstjórar veita stuðningsfulltrúum stuðning í daglegu starfi. Utanaðkomandi sérfræðingur kennir notkun á ACE, talmeinafræðingur sinnir fræðslu um snap core.

Lestur og stærðfræði: Stýrð kennsla og fimipjálfun -Direct instruction/precision teaching

Markmiðið er að: Tenglar sem sinna nemendum í lestrar- og stærðfræðikennslu verði fært í að nýta sér Stýrða kennslu og fimipjálfun við lesfimikennslu, lesskilningskennslu ásamt stærðfræði og þrautalausnarkennslu.

Vinnulag:

- 23 klst Námskeið með Urriðaholtsskóla fyrir starfsfólk sem sinnir lestrar og stærðfræðikennslu dagana 3-14 október þar sem starfsfólk fær handleiðslu og þjálfun frá Andrew Kieta og Lauru Grant frá Morningside Academy í Seattle.
- Teymiskennsla á hverjum morgni þar sem stjórnendur veita endurgjöf á frammistöðu starfsfólks.

Umsjón: Rafn Emilsson

Hagnýt atferlisgreining og skólastarf

Markmiðið er að: Arnarskóli taki þátt í að þjálfa upp starfsfólk í notkun hagnýtrar atferlisgreiningar í skólastarfi og styrki þekkingu starfsfólks á slíkri vinnu.

Vinnulag: Arnarskóli hefur gert samstarfssamning við Háskólann í Reykjavík og Háskóla Íslands. Á skólaárinu 2022-23 verða tíu starfsmenn Arnarskóla í námi í atferlisgreiningu samhliða vinnu í skólanum. Starfsfólk fær tækifæri til þess að nýta 8 klst af vinnutíma á mánuði til þess að sækja námskeið í háskóla ásamt því að vinna ákveðin verkefni á vinnutíma.

Umsjón: Framkvæmdarstjórn

Þemakennsla og samvinnuverkefni

Markmið að efla starfsfólk í að nýta þemakennslu og samvinnuverkefni í vinnu með nemendum.

Vinnulag: a) Þematímum og hópakennslutímum verður fjölgað á skólaárinu undir stjórn kennaranna Ólafar, Sigríðar og Hafdísar. Þær munu fara fyrir kennslunni og leiðbeina öðru starfsfólki í að vinna með þemakennslu.

Umsjón: Ólöf Björnsdóttir, Sigríður Jóna Gunnarsdóttir og Hafdís Pálsdóttir kennarar

Fræðsla um forvarnir

Markmiðið er að: Starfsfólk átti sig betur á umfangi á forvörnum, sérstaklega í vinnu með nemendum skólans, mikilvægi þess að átta sig á umfangi ofbeldis þar á meðal kynferðis og kynbundnu ofbeldi hvernig skólastarf getur gegnt forvarnarhlutverki.

Vinnulag: a) Netfræðslan “stopp ofbeldi” b) fræðsla á starfsdegi 3. október frá barnavernd Kópavogsbæjar.

Umsjón: Framkvæmdastjórn

Hvert sækir starfsfólk símenntun

Starfsfólk sækir símenntun að mestu leyti innanlands en einnig til annarra landa. Aðallega verður notast við fagfólk innan skólans en auk þess verður leitast við að vera í samstarfi við aðra skóla og stofnanir.

- Utanaðkomandi fyrirlesarar
- Háskólinn í Reykjavík
- Háskóli Íslands
- Handleiðsla frá Morningside Academy
- Skólaheimsóknir
- Ráðstefnur

Framkvæmd símenntunar

Ábyrgð skólans: Skólastjóri er ábyrgur fyrir framkvæmd og úrvinnslu símenntunaráætlana. Hann kallar fleiri til aðstoðar.

Ábyrgð starfsmanna: Starfsfólk er ábyrgt fyrir eigin símenntun, þ.e. að koma auga á tækifæri til að bæta kunnáttu og hæfileika. Stefnt er að virkri þátttöku þeirra í gerð eigin símenntunaráætlunar og eftirfylgni.

Tímasetningar: Undirbúningur símenntunaráætlunar er á vorönn. Stefnt er að því að staðfestar áætlanir berist starfsfólki í upphafi skólaárs

Tími til endurmenntunar: Tími til símenntunar ræðst af þörf og fjármagni hverju sinni. Kennarar hafa allt að 94-150 stundir til símenntunar á ári skv. kjarasamningi og annað starfsfólk a.m.k. 16 stundir á ári

Jafnræði: Leitast verður við að hafa tækifæri til símenntunar sem jöfnust, en jafnframt verður tekið tillit til þátttöku starfsmannsins á fyrri árum.

Endurskoðun: Gert er ráð fyrir að símenntunaráætlun verði í stöðugri endurskoðun og geti breyst m.t.t. aðstæðna, framboðs og verkefna hverju sinni.

Símenntunaráætlun skólans er kynnt öllu starfsfólki skólans.

Sótt um námskeið: Starfsmenn sækja um námskeið til skólastjóra. Forgangsraðað verður í samræmi við stefnu og áherslur skólans og fjármagn. Starfsmenn eru einnig hvattir til að sækja um fjármagn vegna símenntunar til sjóða sem þeir hafa aðgang að í eigin stéttarfélögum.

Fjármögnun símenntunar

Möguleikar: Skólinn, styrkir, símenntunarsjóðir, Erasmusplus, starfsmaðurinn

Skóli greiðir 100%. Vinnustaður greiðir laun starfsmannsins og þátttökugjöld	Skóli og starfsmaður skipta kostnaði á milli sín	Starfsmaður fjármagnar símenntun sína sjálfur
Starfstengd, ósk stjórnandans og þátttaka er innan/utan vinnutíma. Stundum starfstengd ósk en ekki forgangsmál innan skólans – þátttaka í vinnutíma (málþing, fræðslufundir o.s.frv.	Starfstengd en ekki forgangsmál – þátttaka inna eða utan vinnutíma. Hugsanlega starfstengd ósk starfsmannsins og utan vinnutíma.	Óljós eða engin tengsl við núverandi eða framtíðarstarf hjá vinnuveitanda.

Staðfesting og skráning

Við formlega fræðslu (t.d. námskeiðshald) er tímafjöldi kennslu í viðurvist leiðbeinanda eða kennara skráður. Undirbúningur á milli námskeiðsdaga er skráður hafi slíkt verið ákveðið fyrirfram.

Við óformlega fræðslu, lestur fagrita, þátttöku í t.d. skipulögðum leshringjum og/eða á kennarafundum og þróunarverkefnum, er skráður fyrirfram ákveðinn heildartími.

Skólastjóri veitir aðstoð við útreikninga ef stjórnendur eða starfsmenn eru í vafa.

Það er á ábyrgð skólastjóra að skrá og staðfesta símenntun. Það er á ábyrgð starfsmannsins að fylgjast með skráningu og óska eftir henni þegar hann getur sýnt fram á að símenntun er lokið hverju sinni.

Matshæf símenntun er símenntun sem var samþykkt af starfsmanni og stjórnanda, haldin í vinnutíma og fjármögnuð að einhverju leyti af hálfu skólans

Mat á árangri

Með gátlistum

- mat á heildaráætlun í lok skólaárs
- mat á skipulögðum námskeiðum í lok þeirra
- mat starfsmanna á eigin áætlun

Annað mat

- samanburður á milli áætlaðs og raunkostnaðar símenntunar
- skrá fyrir athugasemdir, mál sem upp koma á árinu

Eineltisáætlun

Einelti er ekki liðið í Arnarskóla og skólinn vinnur samkvæmt eineltisstefnu Kópavogsbæjar.

Samkvæmt stefnunni þá er einelti:

Einelti er ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún beinist að. Kynferðisleg áreitni og annað andlegt eða líkamlegt ofbeldi fellur hér undir.

Unnið er markvisst með fjölbreyttum hætti gegn einelti í skólanum. Í öllum hópum er unnið eftir forvarnaráætlun skólans þar sem áhersla er á að byggja upp jákvæð samskipti og góða sjálfsmynd. Skólinn leggur mikla áherslu á að öllum innan skólans líði vel og fá ráð og rúm til þess að njóta þess að vera í skólanum.

Viðbrögð við einelti:

- Barn, foreldrar eða starfsfólk tilkynnir grun/upplifun til skólastjórnenda.
- Nemendaverndarráð fer yfir eineltistilkynningar og vinnur málið.
- Eftir að einelti hefur verið tilkynnt tekur við könnunarferli.
- Ef mat úr könnunarferli bendir til eineltis hefst framkvæmdaferli.
- Könnunarferli skal endurgert eftir 4-8 vikur hvort sem framkvæmdaferli kom til eða ekki.

Könnunarferli

- Stjórnendur gerir forráðamönnum viðvart og biður þá um að fylgjast með líðan barnsins í ákveðinn tíma.
- Upplýsinga er aflað frá kennurum, starfsfólki skólans, foreldrum og nemendum.
- Starfsfólk fylgist með þolanda og geranda í ákveðinn tíma. Safna þarf gögnum um þetta áhorf.
- Tengill/kennari ásamt eineltisráði skólans leggur mat á upplýsingarnar. Verði niðurstaðan sú að um einelti sé að ræða kemur til framkvæmdaáætlunar
- Ef niðurstaðan er sú að um samskiptaörðugleika er að ræða er framkvæmdaáætlun ekki útfærð. Algengast er, á þessu stigi, að endurskoðað sé námsumhverfi og stuðningur skóla. Forráðamönnum allra aðila skal gerð grein fyrir því sem fram hefur farið og hvernig haldið verður áfram ef málsatvik breytast.

Framkvæmdaáætlun

- Nemendaverndarráð vinnur að stuðningsáætlun til þess að uppræta eineltið. Ráðið ber ábyrgð á því að útdeila verkefnum og ábyrgð innan starfsmannahóps og kynna þá áætlun sem skal framkvæmd.
- Foreldrar/forráðamenn þolanda og geranda eru kallaðir til samráðs. Þar er þeim kynnt áætlun sú sem gerð hefur verið. Séu forsendur til þess að foreldrar styðji við áætlunina með einum eða öðrum hætti þá skal það gert í öllum tilfellum
- Áætlun gerð um tímamörk og mat á aðgerðum

Varði eineltistilkynning skólastjórnendur er hægt að leita til Menntasviðs Kópavogsbæjar um úrvinnslu mála.

Varði málið einelti innan starfsmannahóps sér nemendaverndarráð eða framkvæmdarstjórn skóla, eftir því sem betur á við um úrvinnslu og framkvæmd úrræða. Skýr viðmið um þau vinnubrögð eru í starfsmannahandbók.

Forvarnaráætlun

Forvarnaráætlun

Forvarnarteymi er skipað:
Fríðu Ósk Arnalds, Atferlisfræðingi
Ólöfu Björnsdóttur, kennara
Steinunni Hafsteinsdóttur, Þroskaþjálfara
Rafni Emilssyni, skólastjóra

Forvarnarstefna Arnarskóla byggir á Aðalnámskrá grunnskóla en þar segir að vinna skuli að forvörnum og heilsuefningu þar sem hugað er að andlegri, líkamlegri og félagslegri vellíðan nemenda skólans. Einn stærsti hluti af forvarnavinnu Arnarskóla er að byggja upp sjálfstæði, sjálfsaga og færni nemenda til þess að takast á við ýmsar aðstæður í daglegu lífi. Rík áhersla er á að efla nemendur í að setja mörk varðandi snertingu og kynheilbrigði, læra að vara sig á hættum í umhverfinu ásamt því að læra að bregðast við hættum sem geta skapast. Þá er lögð rík áhersla á virðingu gagnvart ólíkum einstaklingum og að hver og einn fái að njóta sín á eigin forsendum.

Markmið með forvörnum er að:

- Styrkja sjálfsmynd og sjálfstæði nemenda
- Byggja upp færni nemenda til að greina viðeigandi og óviðeigandi samskipti.
- Byggja upp færni nemenda til að greina og bregðast við óviðeigandi samskiptum.
- Byggja upp færni nemenda til að greina hættur í umhverfinu.
- Byggja upp færni nemenda til að bregðast við hættum í umhverfinu.
- Efla alhliða þroska nemenda þannig að þeir styrkist í að bera ábyrgð á eigin lífi
- Byggja upp færni til jákvæðra og árangursríkra samskipta.
- Byggja upp færni til athafna daglegs lífs.
- Kynna fyrir nemendum margvíslegar leiðir til heilbrigðra lífshátta og að greina heilbrigða lífshætti frá skaðlegum.
- Starfsfólk þekki verkferla um viðbrögð við ofbeldi eða grun um ofbeldi.

Leiðir að markmiðum:

Að unnið sé markvisst að forvörnum á öllum skólastigum og markmið fléttuð inn í allar einstaklingsáætlanir.

Einstaklingsmiðuð kynfræðsla.

Einstaklingsmiðuð kennsla út frá markmiðum í einstaklingsnámskrá er byggja upp sjálfstæði og varða athafnir daglegs lífs.

Styðja nemendur í að tileinka sér heilbrigðar lífsvenjur.

Styðja nemendur í að læra að greina hættur í umhverfinu og viðbrögð við þessum hættum.

Fræðsla til starfsfólks skólans um árangursríka kennsluhætti á þáttum einstaklingsnámskrár.

Starfsfólk þekki verklagsreglur vegna gruns um ofbeldi, vanrækslu eða áhættu hegðun barna í stofnunum Kópavogsbæjar

Námsefni sem nýtt er í skólastarfinu og miðar að forvörnum

Námsefni autism curriculum encyclopedia (ACE) tengt heilbrigðum lífsháttum og er þrískipt

- Geta til að nýta sér almenna heilbrigðisþjónustu

- Næring og hreyfing
- Samskipti og kynheilbrigði

Námsefni autism curriculum encyclopedia (ACE) tengt öruggum lífsháttum og er þrískipt

- Almennt öryggi og að greina hættur í umhverfi
- Forvarnir tengdar áfengi og fíkniefnum
- Forvarnir tengdar ofbeldi (andlegu, líkamlegu, kynbundnu og kynferðilegu)

Námsefni autism curriculum encyclopedia (ACE) tengt félagslegu og tilfinningalegu heilbrigði og er þrískipt:

- Geðheilbrigði
- Heilbrigð fjölskyldutengsl
- Félagsfærni

Annað námsefni en ACE:

Kynfræðsluefni Maríu Jónsdóttur frá Ráðgjafar og greiningarstöð Ríkisins

Vefurinn stoppofbeldi.is

Jafnréttisáætlun

Jafnréttis og mannréttindaáætlun Arnarskóla byggir á lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kynjanna nr. 150/2020, jafnréttisáætlun Kópavogsbæjar, lögum um grunnskóla (nr. 91, 2008), aðalnámskrá grunnskólanna, lög um jafna meðferð utan vinnumarkaðar nr. 85/2018, og jafnræðisreglu 65. gr. Stjórnarskrárinnar. Áætlunin var samþykkt af jafnréttisstofu þann 30.9.2022

Markmið jafnréttis- og mannréttindaáætlunar er að tryggja að fyllsta jafnréttis allra sé gætt í skólanum. Lögð er áhersla á að nemendur og starfsfólk fái notið sín á eigin forsendum, og að hver einstaklingur sé metinn að verðleikum.

Í Arnarskóla er unnið að jafnrétti og mannréttindum í öllu daglegu starfi, með áherslu á að að allir taki jafnan þátt í samfélaginu, fái jöfn tækifæri til starfsþróunar, stundi nám við sitt hæfi og fái hvatningu til að rækta sérkenni sín. Þar eru gildi skólans höfð að leiðarljósi, en þau eru *gleði, virðing, sjálfstæði og fagmennska*.

Áætlunin er tvískipt, annars vegar miðar hún að nemendum og hins vegar að starfsfólki skólans. Hún er kynnt fyrir skólasamfélaginu á kynningarfundum og vefsíðu skólans.

Skólastjóri ber ábyrgð á að jafnréttis- og mannréttindaáætlun sé framfylgt.

Nemendur

Mikilvægt er að öll börn geti stundað nám og frístund til jafns við aðra, og að öllum bjóðist sömu tækifærin óháð kyni eða öðrum persónueinkennum.

Í aðalnámskrá grunnskóla er talað um jafnræði til náms, að allir nemendur eigi rétt á að stunda nám við sitt hæfi: “Tækifærin eiga að vera jöfn og óháð atgervi og aðstæðum hvers og eins. Þess er því gætt að tækifærin ráðist ekki af því hvort nemandi er af íslensku bergi brotinn eða af erlendum uppruna. Þau eru óháð kyni, hvar nemandi býr, hverrar stéttar hann er, hvaða trúarbrögð hann aðhyllist, hver kynhneigð hans er, hvernig heilsufari hans er háttað eða hvort hann býr við fötlun eða hverjar aðstæður hans eru.”

Kynbundið og kynferðislegt áreiti eða ofbeldi líðst ekki í skólanum. Meðferð slíkra mála er sett í ákveðinn farveg eins og einelti og áföll. Virk samvinna við barnavernd, barnahús og lögreglu er nauðsynleg til þess að hægt sé að tryggja sem best velferð nemenda.

Mikilvægt er að kenna börnum að setja sín mörk og segja frá ef eitthvað gerist, og þau þurfa að vita að áreitni getur birst í mörgum myndum.

Skólanum ber að mæta hverju barni eins og það er og virða og viðurkenna margbreytileikann. Námsfni á að endurspegla margbreytileika mannlífsins og þannig efla og styðja við jafnréttisfræðslu,

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Að nemendur fái nám við hæfi	Einstaklingsáætlanir eru gerðar fyrir hvern og einn. Námsfni og umhverfi aðlagð þannig að hver nemandi njóti sín. Notast er við færnimatslista til þess að meta nemendur og framfarir skoðaðar reglulega.	Umsjónarkennarar, atferlisfræðingar og tenglar	Viðvarandi verkefni
Að námsfni endurspegli fjölbreytileika fólks	Námsfni skólans er að miklu leiti búið til af starfsfólki hans. Lögð skal áhersla á að nýta myndir og sögur af allskonar fólki af öllum kynjum í námi barnanna.	Allir starfsmenn sem koma að kennslu og frístund barnanna	Viðvarandi verkefni
Að ýta undir jákvæða sjálfsmynd nemenda og hvetja þá til að rækta sérkenni sín	Áhugasvið nemenda notað í kennslu og leik. Nemendum gefinn kostur á að virkja styrkleika sína og sökkva sér í áhugamál á frístundatíma. Nemendur studdir til eins mikils sjálfstæðis og kostur er.	Umsjónarkennarar, atferlisfræðingar og tenglarn samhliða öðrum starfsmönnum	Viðvarandi verkefni
Að koma í veg fyrir kynbundið/kynferðislegu áreiti/ofbeldi í skólanum	Allir nemendur fá einstaklingsmiðaða kennslu í kynfræðslu. Þau læri að þekkja sín mörk og segja “stopp” ef þeim líkar ekki eitthvað. Að starfsmenn séu aldrei einir með nemendum í lokuðu rými, setja glugga á hurðar í kennslustofum.	Umsjónarkennarar, atferlisfræðingar og tenglar	Viðvarandi verkefni

Starfsfólk

Mikilvægt er að allir taki virkan þátt í skólastarfinu til að styrkleikar hvers og eins fái notið sín sem best og að hver einstaklingur sé metinn á eigin forsendum og ýtrasta jafnræðis sé gætt milli starfsmanna. Starfsfólki og nemendum skal ekki mismunað vegna kyns, kynhneigðar, aldurs, útlits, uppruna, þjóðernis, litarháttar, heilsufars, efnahags, fötlunar, trúar eða stjórnmálaskoðana eða annarrar stöðu, og þannig verið tryggt að mannauður nýtist sem best.

Starf sem laust er til umsóknar skal standa opið öllum kynjum en leitast skal við að hafa kynjahlutfall með þeim hætti að hægt sé að tryggja nemendum viðeigandi stuðning í öllum námsgreinum og aðstæðum s.s. sundi og íþróttum.

Við ákvörðun launa skal þess gætt að kynjum sé ekki mismunað og skulu viðmið við ákvörðun launa vera öllum skýr og ljós.

Launajafnrétti er í skólanum fyrir jafnverðmæt og sambærileg störf.

Við ákvörðun launa skal gæta fyllsta jafnréttis. Starfsmenn skulu njóta sömu kjara fyrir sömu eða jafnverðmæt störf (IST 85) og skulu þau viðmið sem lögð eru til grundavallar launaákvörðun ekki fela í sér kynjamismun.

Skólinn skuldbindur sig jafnframt til að vinna að stöðugum umbótum á þessu sviði, hafa eftirlit með viðmiðum og bregðast við frávikum sem upp kunna að koma.

Við ákvörðun starfskjara skal tryggt að þau viðmið sem lögð eru til grundvallar þeirri ákvörðun feli ekki í sér kynjamismun. Það gildir jafnt um lífeyrisframlag, lengd orlofs eða veikindaréttar eða hvers konar annarra starfskjara sem hægt er að meta til fjár.

Í samræmi við lög nr. 150/2020 mun skólinn ljúka jafnlaunavottun fyrir lok árs 2022 sem staðfestir að jafnlaunakerfi fyrirtækisins og framkvæmd þess uppfylli kröfur staðals ÍST 85.

Allir skulu hafa jafna möguleika á starfsframa innan skólans. Gæta skal jafnréttissjónarmiða við skiptingu verkefna og deilingu ábyrgðar meðal starfsmanna. Starfsmenn skulu eiga jafnan aðgang að launuðum aukastörfum og því sem talist gæti til hlunninda.

Starfsfólk skólans á jafnan rétt til þess að samræma vinnuskyldur sínar fjölskyldulífi. Stjórnendur eiga að leitast við að gera nauðsynlegar ráðstafanir svo það megi verða.

Allir starfsmenn eiga rétt á að komið sé fram við þá af virðingu og að þeir sæti ekki einelti, kynferðislegu né kynbundnu áreiti. Telji starfsmaður að brotið sé á rétti hans í Arnarskóla skal hann leita til trúnaðarmanns eða stjórnenda sem í sameiningu finna hverju máli farveg.

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Jafnlaunavottun lokið og viðhaldið skv. lögum	Fylgja ferli vottunaraðila og ÍST 85	Framkvæmdastjóri	Lok árs 2022 auk endurvottunar skv. kröfum laga.
Fólk fær jöfn laun og nýtur sömu kjara fyrir sambærileg og jafnverðmæt störf	Greina árlega laun og fríðindi starfsmanna. Leiðréttu skal laun ef fram kemur mismunur sem ekki verður skýrður með öðru en kynferði.	Skólastjórnendur, framkvæmdastjórn, bókarí	Við ráðningar. Launagreiningu skal lokið í júní á hverju ári.
Laus störf standa öllum kynjum til boða og leitast er við að jafna kynjahlutföll	Auglýsingar höfða til allra kynja og hæfni umsækjenda metin óháð kyni.	Skólastjórnendur	Við ráðningar
Öllum þeim sem vinna jafn verðmæt störf skal til jafns standa til boða tækifæri til starfsþjálfunar og endurmenntunar	Gæta skal jafnræðis við gerð endurmenntunaráætlunar.	Skólastjórnendur	Við ráðningar og gerð endurmenntunaráætlun
Að öll kyn geti tekið jafna ábyrgð á fjölskyldu sinni og heimili.	Allir starfsmenn hvattir til að taka virkan þátt í fjölskyldulífi, og gefinn sveigjanleiki til að sinna börnum og öðru sem kann að koma upp innan heimilisins.	Skólastjórnendur	Viðvarandi
Sveigjanleiki í starfi til að samræma þarfir fjölskyldu sinnar, einkalífi og atvinnu.	Rætt í starfsmannaviðtali og eftir þörfum við hvern og einn	Skólastjórnendur	Við ráðningu og síðan eftir þörfum
Að útrýma misrétti, áreitni og /eða ofbeldi ef mál af þeim toga koma í ljós, sama í hvaða mynd það birtist	Að vinna að forvörum og fræðslu um misrétti, áreitni og/eða ofbeldi, skv forvararáætlun sem birt er í starfsáætlun skólans. Undantekningarlaust er gripið til aðgerða og mál sett í viðeigandi ferli	Skólastjórnendur	Tímasetning á aðgerðum tengdum forvörum og fræðslu er í símenntunaráætlun. Þegar mál koma upp

Áföll og röskun á skólastarfi

Rýmingaráætlun

Í Arnarskóla er viðurkennt brunaviðvörunarkerfi sem fylgst er með reglulega og flóttaleiðir eru sjö.

Í hverri stofu skólans við útgöngudyr er nafnalisti með nöfnum nemenda og lýsing á fyrstu viðbrögðum. Ef brunaviðvörunarkerfið fer í gang skal unnið eftir eftirfarandi rýmingaráætlun.

- Fulltrúi í öryggisnefnd fer að stjórnstöflu brunaviðvörunarkerfis, slekkur á kerfinu og aðgætir hvaðan boðið kemur.
- Kennarar undirbúa rýmingu kennslustofunnar og fara eftir ákveðnum reglum sem er að finna í hverri kennslustofu. Þeir taki með nafnalista.
- Ef ekki er um hættu að ræða fer öryggisfulltrúi á milli rýma. Ef brunakerfið fer strax aftur í gang er um eld að ræða og skal skólinn þá strax rýmdur.
- Deildastjóri eða fulltrúi í öryggisnefnd hafa samband við slökkvilið í síma 112, tilkynna um eld eða gefa skýringar á brunaboðinu.
- Deildastjóri tekur með sér skráningarbók fjarvista.
- Starfsfólk rýmir skólann, fer á söfnunarsvæðið vestan við húsið þ.e. við enda skólabyggingar og myndar röð fyrir framan nemendur.

- Þegar komið er á söfnunarsvæðið hefur hver hópur sitt afmarkaða svæði. Starfsfólk fer yfir nafnalista og aðgætir hvort allir nemendur hafa komist út. Umsjónarmanni söfnunarsvæðis skal tilkynnt hver staðan er. Deildastjóri eða staðgengill hans fer á milli hópa og fær upplýsingar um hve margir nemendur hafa ekki skilað sér með hópnum út og kannar hvar þeir sáust síðast.
- Slökkvilið kemur á staðinn, deildastjóri eða staðgengill gefur varðstjóra upplýsingar um hve margir nemendur hafa orðið eftir inni og hugsanlega staðsetningu þeirra.

Sá aðili sem síðastur er út úr hverri stofu skal loka öllum dyrum á eftir sér til að draga úr reykingum um bygginguna og hindra útbreiðslu elds eins og hægt er.

Röskun á skólastarfi vegna veðurs

Stjórn Slökkviliðs höfuðborgarsvæðisins (SHS), skipað framkvæmdastjórum sveitarfélaganna á höfuðborgarsvæðinu, fól SHS að útbúa í samvinnu við fræðslufirvöld allra sveitarfélaganna, reglur fyrir foreldra og skólayfirvöld um röskun á skólastarfi vegna óveðurs. Arnarskóli fylgir þessum reglum og viðmiðum.

Áföll

Í Arnarskóla er skipað áfallaráð. Í áfallaráði er skipað sömu aðilum og sitja í nemendavernd. Ráðinu er ætlað að bregðast við áföllum sem nemendur eða starfsfólk getur orðið fyrir í skólastarfinu eða utan þess.

- Verði nemendur eða starfsfólk fyrir áfalli þá er ráðið kallað saman óháð dagsetningu eða tíma.
- Áfallaráð skipuleggur viðbrögð, upplýsingagjöf og hlutverkaskiptingu starfsfólks til að viðbrögð skóla og starfsfólks stuðli að bættri líðan nemenda og starfsfólks.

Málefni áfallaráðs eru margvísleg og má þar nefna mál sem tengjast nemendum, starfsfólki eða aðstandendum. Dæmi um áföll sem áfallaráð sinnir:

- Langvinnir sjúkdómar/veikindi, nemenda eða aðstandenda þeirra.
- Slys nemenda eða aðstandenda bæði á skólatíma og utan.
- Andlát nemenda eða aðstandenda.
- Skilnaðir.

Mat á skólastarfi

Innra mat á árangri og gæðum

Við innra mat á gæðum skólans verður tekið mið af 35. gr Grunnskólalaga (nr. 91/2008) og Innra mat skólans er margþætt og tekur til ýmissa þátta skólastarfsins. Matinu er ætlað að vera umbótamiðað matsferli þar sem niðurstöður matsins eru nýttar til þess að móta umbótaáætlun sem gegnir því hlutverki að leitast stöðugt við að bæta skólastarfið. Innra mat skiptist í almenna matsþætti og svo matsþætti sem sérstaklega tengjast stefnu skólans og styðja við innleiðingu hennar. Matið nær til þátta er meta skólastarfið með ýmsum hætti nám og kennslu, mannauð, stjórnun og skólabrag.

Matsteymi

Matsteymi sem mótaði innramat 2022-23 og langtímaáætlun innra mats var skipað

Rafni Emilssyni, kennara og atferlisfræðingi

Fríðu Ósk Arnalds, atferlisfræðingi

Hafdísi Pálsdóttur, kennara

Maríu Sigurjónsdóttur, þroskaþjálfara og atferlisfræðingi

Almennir matsþættir 2022-23

Hér að neðan er yfirlit yfir almenna matsþætti á skólaárinu 2022-23

Matsþáttur	Árangur sem stefnt er að	Hvernig metið	Ábyrgðaraðili
Starfsánægja starfsfólks	Að yfir 90% starfsfólk sé ánægt í starfi og mæli með vinnustaðnum við aðra	Með matslistum og viðtölum	Framkvæmdastjórn
Ánægja foreldra	Að yfir 90% foreldra sé í heildina ánægt eða mjög ánægt með starf skólans	Með matslistum	framkvæmdastjórn
Ánægja nemenda	Að búið sé að festa í sessi innleiðingu mats á ánægju nemenda í allar einstaklingsnámskrár	Einstaklingsmiðað mat	Atferlisfræðingar
Mat á námsárangri	Að framfarir séu á yfir 60% markmiða skv einstaklingsnámskrám	Framfarir metnar á markmiðum skv einstaklingsnámskrám	Skólastjóri
Rýnihópur fólks með þroskafrávik	Að rýnihópur taki starfið út og að mótuð verði umbótaáætlun út frá athugasemdum hópsins fyrir maí 2023	Með viðtölum	Framkvæmdastjóri
Rýni utanaðkomandi sérfræðinga	Að utanaðkomandi sérfræðingar rýni skólastarfið að lágmarki 1x á ári	Með viðtölum, gert er grein fyrir matinu í ársskýrslu skólastjóra	Framkvæmdastjórn
Áhorf/ígrundun með stjórnendum	Að stjórnendur fari í hverja kennslustofu að lágmarki einu sinni í viku, þar sem tækifæri gefst til að ígrunda starfshætti með starfsfólki og nemendum	Með matslistum úr ígrundun	Framkvæmdastjórn

Nánari lýsing á almennum matsþáttum

Almennir matsþættir gefa innsýn inn margvíslega þætti skólastarfsins og byggir á ólíkum matsleiðum, spurningalistum, beinu áhorfi, tölulegum gögnum og umfjöllum rýnihópa.

Starfsánægja starfsfólks

Stuðst er við viðtöl og spurningalista til að meta starfsánægju starfsfólks. Matinu er ætlað að meta ýmsa þætti skólastarfsins s.s. aðbúnað, álag,, kennsluhætti, stjórnun og skólabrag svo eitthvað sé nefnt. Gert er grein fyrir matinu í ársskýrslu skólastjóra ásamt tillögum til umbóta

Ánægja foreldra

Stuðst er við viðtöl og spurningalista til að meta ánægju foreldra með skólastarfið. Matinu er ætlað að meta ýmsa þætti skólastarfsins s.s. aðbúnað, kennsluhætti, stjórnun og skólabrag svo eitthvað sé nefnt. Gert er grein fyrir matinu í ársskýrslu skólastjóra ásamt tillögum til umbóta

Ánægja nemenda

Mikilvægt er að meta ánægju nemenda. Nemendur skólans geta átt erfitt með að gera grein fyrir viðhorfum sínum með hefðbundnum viðtölum, samtölum eða spurningalistum. Undanfarin á hefur verið unnið að því að leita leiða til að meta ánægju nemenda. Á skólaárinu 2022-23 er stefnt að því að gert sé grein fyrir því hvernig einstaklingsmiðuðu mati á ánægju nemenda sé háttað í öllum einstaklingsáætlunum hjá nemendum skólans.

Mat á námsárangri

Gögnum er safnað um námsárangur nemenda. Ekki er unnt að nýta hefðbundin matstæki til að meta árangur í námi hjá nemendum skólans. Stuðst verður við það fyrirkomulag að meta allar ársfjórðungsskýrslur á námsárangri og meta á hversu mörgum markmiðum af heildarfjölda markmiða í einstaklingsnámskrá nemendur sýndu framfarir, færni stóð í stað eða færni fór aftur. Gert er grein fyrir þessum gögnum í ársskýrslu skólastjóra. Matinu er ætlað að varpa ljósi á inntak og árangur náms.

Rýnihópur fólks með þroskafrávik

Mótaður verður rýnihópur fólks með þroskafrávik til þess að heimsækja og rýna starfshætti skólans. Sérstök áhersla er á að rýna viðmót og menningu ásamt, kennslu með velferð og ánægju nemenda í huga. Gert er grein fyrir niðurstöðu rýnihóps í ársskýrslu skólastjóra.

Rýni utanaðkomandi sérfræðinga

Mat utanaðkomandi sérfræðinga verður tvíþætt á skólaárinu.

- 1) Dr. Einar Ingvarsson frá Virginia Institute of Autism mun rýna starfshætti og veita ráðgjöf er varðar stuðning sem skólinn veitir nemendum sem geta sýnt krefjandi hegðun . Lögð er áhersla á velferð nemenda, skólabrag, lýðræðisleg vinnubrögð og hvernig hægt er að vinna í sátt með nemendum að settu marki.
- 2) Rýni Morningside Academy. Ráðgjafar Morningside Academy munu rýna starfshætti er varða lestrar og stærðfræðikennslu, fylgjast með kennslu, veita starfsfólki endurgjöf og þjálfun.

Samantekt á rýni utanaðkomandi sérfræðinga kemur fram í ársskýrslu skólastjóra.

Áhorf/ígrundun stjórnenda.

Stefnt er að því að stjórnendur rýni kennsluhætti í hverri kennslustofu að lágmarki einu sinni í viku. Matinu er ætlað að veta endurgjöf á fagleg vinnubrögð, ígrunda hvernig hægt er að auka samvinnu nemenda og ýta undir lýðræðisleg vinnubrögð, hvernig skipulag á námsumhverfi er háttað ásamt því að veita stjórnendum tækifæri til þess að vera betur upplýst um hagi og líðan nemenda og starfsfólks.

Gert er grein fyrir hverjum ígrundunartíma með þar til gerðum gátlista og niðurstöður kynntar í vorskýrslu skólastjóra.

Innleiðing nýrrar stefnu: Matsþættir sem meta áhersluþætti úr stefnu skólans 2022-23

Unnið var að nýrri stefnu Arnarskóla á skólaárinu 2021-22. Sú vinna byggði á rýnihópum nemenda og starfsfólks ásamt því að nýta gögn úr foreldrakönnun til að leggja drög að áhersluþáttum. Innra mat næstu ára mun taka mið af nýrri stefnu sem gildir til 2027. Þessum hluta innra mats er ætlað að styðja við innleiðingu á nýrri stefnu og meta með markvissum hætti hvort verið sé að hrinda í framkvæmd þeim verkefnastofnum sem stefnt er að.

Hér að neðan er yfirlit yfir áhersluþætti og markmið sem metin verða á skólaárinu 2022-23

Áhersluþáttur: Gott náms og starfsumhverfi

	Verkefnastofn samkvæmt stefnu	Árangur sem stefnt er að	Hvernig metið	Ábyrgðaraðili
Gott náms og starfsumhverfi	Bætt skipulag	Að virkja allt starfsfólk til þess að koma með hugmyndir að bættu skipulagi og taka þátt í að móta það	Með matslistum	Deildarstjórar
	Aukin samvinna	a) Fjölga kennslustundum sem byggja á hópakennslu b) Fjölga kennslustundum sem byggja á teymiskennslu	Með yfirliti yfir fjölda kennslustunda.	Skólastjóri
	Áhugasvið	Að dálætismat sé nýtt með öllum nemendum með einhverjum hætti á hverri önn	Með yfirliti yfir fjölda dálætismata á kennslustofur	Atferlisfræðingar

Bætt skipulag

Stefnt er að því að virkja allt starfsfólk í að stuðla að hugmyndum um bætt skipulag, taka þátt í að móta skipulag og fylgja því eftir. Árangur verður metinn í starfsánægjukönnun og gert grein fyrir í ársskýrslu skólastjóra

Aukin samvinna

Stefnt er að því að fjölga kennslustundum sem byggja á hópakennslu og fjölga kennslustundum sem byggja á teymiskennslu. Árangur verður metinn með yfirliti yfir fjölda slíkra stunda sem gert er grein fyrir í ársskýrslu skólastjóra.

Áhugasvið

Mikilvægt er a virkja áhuga nemenda með markvissum hætti. Nemendur skólans geta átt erfitt með að gera grein fyrir dálæti sínu og áhugasviði með orðum eða öðrum skýrum hætti. Dálætismat er markvisst vinnulag sem getur auðveldað nemendum með brothætta tjáningu til þess að láta í ljós vilja sinn. Stefnt er að því að dálætismat verði notað með öllum nemendum

skólans á hverri önn. Gögnum verður safnað saman um hversu oft dálætismat er nýtt með nemendum.

Áhersluþáttur: Þróunarstarf og fræðsla

	Verkefnastofn skv starfsáætlun	Árangur sem stefnt er að	Hvernig metið	Ábyrgðaraðili
Þróunarstarf og fræðsla	Gera rannsóknir í þágu nemenda	Að gerðar séu a.m.k. tvær rannsóknir á ári sem hafa hagnýtt gildi fyrir nemendur	Með yfirliti yfir rannsóknir	framkvæmdastjórn
	Ráðgjöf til almennra skóla	Að veitt sé ráðgjöf til a.m.k. fimm ólíkra skóla á skólaárinu	Með yfirliti yfir ráðgjöf	framkvæmdastjórn
	Fræðsla til foreldra	Að haldin séu a.m.k þrjú ólík fræðsluerin di fyrir foreldra á skólaárinu	Með yfirliti yfir fjölda erinda	Framkvæmdastjórn
	Símenntun starfsfólks	Að fræðsluerin di innan Arnarskóla verði a.m.k. 6 yfir skólaárið og öllu starfsfólki aðgengileg.	Með yfirliti s.k.v. ársskýrslu skólastjóra	framkvæmdastjórn

Rannsóknir í þágu nemenda

Stefnt er að því að gerðar verði að lágmarki tvær rannsóknir á skólaárinu í samstarfi við háskólana. Rannsóknirnar verða að hafa hagnýtt gildi fyrir nemendur og styrkja skólastarfið. Yfirliti yfir rannsóknir er safnað saman og kynnt í ársskýrslu skólastjóra.

Ráðgjöf til almennra skóla

Mikil sérfræðipækking er innan Arnarskóla á því hvernig hægt er að mæta ólíkum þörfum nemenda sem hafa miklar stuðningsþarfir í skólastarfi. Stefnt er að Arnarskóli veiti ráðgjöf til a.m.k. fimm ólíkra skóla á skólaárinu þar sem veitt er ráðgjöf vegna einstaklingsmála. Með því er átt við að rýndar verða þarfir hjá einstökum nemendum í samstarfi með heimili og skóla og mótaðar stuðningsáætlanir fyrir þessa nemendur. Atferlisfræðingar sem sinna ráðgjöf munu halda utan um fjölda skóla og mála sem ráðgjöf er veitt til og haldið er utan um þau gögn í ársskýrslu skólastjóra.

Fræðsla til foreldra

Stefnt er að því að halda a.m.k. þjú ólík fræðsluerindi til forráðamanna á skólaárinu. Haldið verður utan um fjölda þessara erinda í ársskýrslu og ánægja foreldra metin í foreldrakönnun.

Símenntun starfsfólks

Mikil þekking er innan Arnarskóla og til viðbótar við almenna símenntun starfsfólks og starfsþjálfun er stefnt að því að halda a.m.k. sex ólík fræðsluerindi á skólaárinu þar sem starfsfólk skólans miðlar þekkingu sín á milli. Haldið verður utan um fjölda erinda og yfirliti skilað í ársskýrslu skólastjóra.

Áhersluþáttur: Þátttaka í samfélagi og samfélagsleg ábyrgð

	Verkefnastofnar skv starfsáætlun	Árangur sem stefnt er að	Hvernig metið	Ábyrgðaraðili
Þátttaka í samfélagi	Stuðningur við tómstundastarf	a)Koma á fót tengslum við Tónlistarskólann Tónsali b) Gera samantekt á tækifærum til tómstunda og deila með foreldrum	Með yfirliti s.k.v. ársskýrslu skólastjóra	Skólastjóri og kennarar
	Innleiðing á umhverfisverndarstefnu	Að búið sé að móta umhverfisverndarstefnu skólans að vori 2023	Með yfirliti s.k.v. ársskýrslu skólastjóra	Skólastjóri
	Taka þátt í innleiðingu á verklagi um þegar réttindi og velferð nemenda stangast á	Að búið verði að koma verklagi af stað innan Kópavogsbæjar að vori 2023	Með yfirliti s.k.v. ársskýrslu	Framkvæmdastjóri
	Þátttaka í samfélagslega mikilvægum verkefnum	Að gefa nemendum kost á að taka þátt í góðgerðarverkefni á skólaárinu	Með yfirliti s.k.v. ársskýrslu	Kennarar, tenglar, atferlisfræðingar

Stuðningur við tómstundastarf

Stefnt er að því að styðja með auknum hætti við tómstundastarf nemenda. Á skólaárinu 22-23 verður markmiðið að koma á fót tengslum við Tónlistarskólann Tónsali og þannig gera nemendum Arnarskóla kleyft að stunda tónlistarnám í umhverfi Arnarskóla og með stuðningi starfsfólks skólans. Einnig er stefnt að því að taka þátt í því að auðvelda forráðamönnum að átta sig á því hvaða möguleikar standa til boða er varða tómstundir. Árangur á þessum verkefnum verður metinn með yfirliti skv ársskýrslu skólastjóra.

Innleiðing á umhverfisverndarstefnu

Stefnt er að því að búið sé að móta og að innleiðing sé hafin á umhverfisverndarstefnu skólans að vori 2023. Árangur verður metinn með yfirliti skv Ársskýrslu skólastjóra.

Innleiðing á verklagi: Þegar réttindi og velferð nemenda stangast á

Arnarskóli stefnir að því að vinna markvisst með Kópavogsbæ að innleiðingu á verklagi fyrir skóla um vinnubrögð þegar réttindi og velferð nemenda stangast á. Verklaginu er ætlað að

styðja við nemendur í veikri stöðu, halda betur utan um atvikaskráningar innan skóla og stuðla að auknu eftirliti og þjónustu við skóla. Árangur verður metinn með samantekt í Ársskýrslu skólastjóra.

Þátttaka nemenda í samfélagslega mikilvægum verkefnum

Stefnt er að því að gefa nemendum Arnarskóla tækifæri til þess að taka að lágmarki þátt í einu góðgerðarverkefni á árinu. Árangur verður metinn með yfirliti skv Ársskýrslu skólastjóra.

Umbætur

Gögnum úr innra mati er safnað saman og úr þeim mótuð umbótaáætlun. Í umbótaáætlun er mótuð stefna og tilgreindar leiðir til þess að bæta skólastarf Arnarskóla. Helstu niðurstöður umbótaáætlunar skal kynna fyrir starfsfólki skólans, foreldraráði og foreldrum skólans á foreldrafundi.

