Athugunarlisti vegna eftirlits með einka - og þjónustureknum leikskólum í Kópavogi

Waldorfleikskólinn Ylur
Lækjarbotnum

1. Húsnæði og lóð

   Stærð húss, heildarfermetrar 139,5 fm
   Leikrými 80 fm
   Stærð lóðar 10 hektarar

   Fylgiskjöl 1.1 og 1.2 fylgja ekki vegna óbreyttra aðstæðna.

2. Börn

   Fjöldi rýma: 1 rými sem má skipta í tvennt
   Fjöldi barna: 16
   Fjöldi dvalartíma: 7 stundir
   Fjöldi barngilda: 16,9
   Fjöldi barna sem nýtur sérkennslu: 0
   Fjöldi sérkennslustunda: 0

   Við sjáum fram á taka mögulega inn eitt nýtt barn fyrir áramót og bæta öðru við í janúar. Þetta er í skoðun en ekki verið tekin endanleg ákvörðun.

3. Starfsmenn

Starfshlutfall	Fjöldi starfsmanna	
____100%	_____1__	Leikskólastjóri
____100%	_____1__	Aðstoðarleikskólastjóri
_____	_____	Deildarstjórar
_____	_____	Leikskólakennarar/kennarar með leyfisbréf
_____	_____	Háskólamenntaður með aðra uppeldismenntun
____40%_	_____1__	Háskólamenntaður með aðra háskólamenntun
_____	_____	Aðstoðarleikskólakennari
20%, 80%, 100%,100%	_3_	Leiðbeinendur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

_____	_____	Sérkennslustjóri
_____	_____	Leikskólasérkennarar/sérkennarar
_____	_____	Háskólamenntaður í sérkennslu
_____	_____	Leiðbeinandi í sérkennslu
____30%_	____1___	Starfsmenn í eldhúsi
_____	_____	Starfsmenn við ræstingu

4. Faglegt starf

___2022____ Skólanámskrá (5 ára fresti)
Fylgiskjal 4.1.

_____x__ Starfsáætlun vegna komandi leikskólaárs (september til ágúst).

- Endur- og símenntunaráætlun
- Niðurstöður mats á skólastarfi
- Niðurstöður foreldrakönnunar
- Umbótaáætlun
- Þróunarstarf
- Stefna í upplýsingatækni
- Næringarstefna

Fylgiskjal 4.2.

5. Samvinna við foreldra/forráðamenn

Hvernig er upplýsingum um uppeldisstarf leikskólans miðlað til foreldra ?

Foreldrapóstur – 2-3 sinnum í mánuði að jafnaði
Foreldraviðtöl – 2 sinnum yfir skólaárið, eitt á önn
Foreldrafundir – 1-2 á önn, auk fyrirlestra
Dagleg samskipti – einn kennari tekur alltaf við börnunum í rútunni að morgni og þar hittum foreldra, auk þess sem alltaf nálgast okkur í síma eða biðja um viðtal.
Tölvupóstar eru sendir eftir þörfum utan reglubundins foreldrabréfs.
Heimasíða leikskólans er komin í gagnið þar sem finna má helstu upplýsingar um starfið.

a) Hvernig eru foreldrar upplýstir um fæðis- og matarstefnu leikskólans? Stefnan kemur skýrt fram í inntökuferlinu en einnig í foreldrahandbók og á heimasíðu leiksskólans.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

b) Er foreldrafélag í leikskólanum? Já

c) Er foreldraráð í leikskólanum? Já samtvinnað foreldrafélaginu

d) Annað foreldrasamstarf
Foreldrar taka mjög virkan þátt í starfi leikskólans og grunnskólans, ýmsir viðburðir svo sem við undirbúning Jólabasars sem er stór viðburður, samvera á hátíðum í skólunum, vinnuhelgar og ýmislegt sem þarfnast viðgerðar eða sérþekkingar foreldra hafa þau stigið inní. Við tölum oft frekar um foreldrasamfélag en samstarf.

6. Matsaðferðir

Hvaða aðferðir eru notaðar við mat á skólastarfinu?
Helsta verkfæri okkar til að meta starfið eru vikulegir þriggja tíma starfsmannafundir eru nýttir til að horfa um öxl og skoða í sameiningu það sem þörf er á hverju sinni og stuðst er við skýran ramma stefnunnar og skólans með opnum hug fyrir endurbótum innan hans. Einnig eru starfandi nokkrar nefndir innan skólans sem hver hefur sitt hlutverk til að mynda húsanefnd sem sér um að hafa yfirsýn um viðhald eigna skólans, menningarnefnd sem hefur umsjón og yfirsýn yfir allt sem tengist jólabasar skólans sem og skiplagningu starfsmannaviðburða og vinnuhelga osfrv. Í raun mætti tala um einhverskonar símat á starfinu. Við styðjumst við frekar stíft fundarform, þar sem við lesum saman einhvern texta sem viðkemur hugmyndafræðinni, förum yfir fasta punkta eins og að líta tilbaka á hvernig vikan hefur gengið, skipulag komandi viku og svo aðrir puntkar. Á fundunum gerum við líka (ekki í hverri viku heldur eftir þörfum) það sem við köllum barnaathugun. Þegar gerð er barnaathugun þá setjum við fókus á eitt barn og fylgjumst með í nokkra daga og tökum svo saman niðurstöður á fundi og ræðum hvernig því barni verði best mætt.
Foreldrafundir og foreldraviðtöl gefa líka oft góða mynd af hvað fólki þykir vel gert og hvað miður.
Foreldrakannanir hafa verið gerðar og við erum að skoða hvort við gerum eina slíka á vorönninni, en reynslan hefur sýnt að yfirleitt kemur lítið fram í þeim sem ekki hefur verið tekið upp og rætt þar skólinn er lítill og auðvelt aðgengi að kennurum og öðru starfsfólki til að ræða hlutina.

Hversu oft er mat framkvæmt?
Eins og fram kemur að ofan, þriggja tíma fundir einu sinni í viku, oftar ef þurfa þykir, nefndir funda mánaðarlega, oftar þegar mikið stendur til, barnaathuganir

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

ca. einu sinni í mánuði eða sjaldnar og eftir þörfum. Foreldrafundir 1-2 á önn, einn ef við höfum boðið uppá fyrirlestur sem telst þá semforeldrafundur. Foreldraviðtöl eitt á önn, 20-25 mín án barna, þar kemur oftast fram það sem helst liggur á fólk og gefur okkur oft skýrari mynd af upplifun fjölskyldna af starfinu og leiðir til að mæta hlutunum eins og best verður á kosið.

Á hvern hátt er matinu fylgt eftir?

Matinu er fylgt eftir með samantekt á því sem fram kemur í viðtölum og endurliti á fundum og unnið útfrá því.

7. Stjórnun, skipulag og upplýsingastreymi

Hvernig er samstarfi og samráði háttað á milli leikskólastjóra og aðstoðarleikskólastjóra?

Við veljum að reka leikskólann með flatri stjórnun, þ.e.a.s. að allir starfsmenn deila ábyrgð á daglegum rekstri og þeim störfum sem þarf að sinna. Þó að við berum á pappírum þau stöðuheiti sem krafist er þá veljum við að gera það á þennan hátt. Þessi önn hefur þó verið aðeins frábrugðin þar sem nýir starfsmenn hófu störf og starfa í mismikilli prósentu sem hefur þýtt fyrir tvo elstu satfsmennina að fundarhöld og skipulag hefur verið í þeirra höndum og verður fram að vorönn eða þangað til nýtt fólk hefur fengið tækifæri til að setja sig inní starfið. Vikulegir fundir hafa því verið í höndum tveggja aðila en fundað með hinum eftir þörfum.

Foreldrabréf eru send út í tölvupósti u.þ.b. vikulega, upplýsingar eru aðgengilegar á vefsíðu leiksskólans og dagatal sent út í upphafi skólaársins með öllum dagsettningum sem skipta máli. Þess utan er auðvelt aðgengi að kennurum og mikill vilji að okkar hálfu til að mæta foreldrum og forráðamönnum og funda með þeim eða taka samtöl þegar þörf er á.

8. Öryggismál og heilbrigði

Fylgiskjal 8.1. Starfsleyfi Heilbrigðiseftirlits
Fylgiskjal 8.2. Vottun vinnueftirlits
Fylgiskjal 8.3. Tryggingarvottorð
Fylgiskjal 8.4 Starfsleyfi Kópavogsbær

Ég undirrituð/aður leikskólastjóri ábyrgist hér með að þær upplýsingar sem hér koma fram og í fylgiritum eru réttar. Einnig ábyrgist ég að fjöldi barna og starfsmanna við uppeldi og menntun í leikskólanum er og verður í samræmi við

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

lög- og reglugerð fyrir leikskóla og að starfsemi skólans fylgi Aðalnámskrá leikskóla.

Kópavogi, _____ (dags)

_____	_____
Nafn leikskólastjóra	Staðfesting eftirlitsaðila

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026