2024-2025

HÖRÐUVALLASKÓLI



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

STARFSÁÆTLUN

HÖRÐUVALLASKÓLA

19. STARFSÁR

KÓPAVOGSBÆR

Efnisyfirlit

Formáli 5

Hagnýtar upplýsingar 5

Um skólann 5

Forföll og leyfi 5

Ástundun og Mentor 6

Myndataka 6

Óskilamunir 6

Skólabækur / námsgögn / spjaldtölvur 6

Húsnæði skólans 7

Fagteymi og starfshópar skólaársins 7

Fundaskipulag skólaársins 8

Aðlögun nemenda í Kóraskóla 8

Stjórnskipulag skólans 8

Stjórnskipulag Hörðuvallaskóla 8

Skólastjórnendur 9

Umsjónarkennarar 9

Faggreinakennarar (list- og verkgreinar ásamt íþróttum og sundi) 10

Sérkennarar, stoðkennarar og námsráðgjafi 10

Stuðningsfulltrúar 11

Listi yfir starfsfólk og starfsheiti þess í skólanum 12

Skóladagatal 2024 – 2025 15

Skýringar við skóladagatal 15

Tilhögun kennslu 16

Skipulag kennslu og kennsluáætlanir 16

Stuðningur við nemendur í skóla án aðgreiningar 17

Fyrirkomulag kennslu í íslensku sem annað tungumál 17

Stefna skólans og sérstakar áherslur í námi 17

Framtíðarsýn 18

Það er gaman að læra í Hörðuvallaskóla 18

Það er gaman að vaxa og þroskast í Hörðuvallaskóla 19

Það er gaman að starfa í Hörðuvallaskóla 19

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Námsmat 19
Leiðsagnarnám 20
Símat 20
Sjálfsmat 20
Jafningjamat 21
Frammistöðumat 21
Heimanám 21
Stöðluð próf 21
Bókasafn/UT 21
Starfsáætlun nemenda 22
Skipting kennslutíma eftir fögum 22
Helstu viðburðir skólaársins 22
Skólabragur og skólareglur 24
Skólabragur 24
Skólareglur 24
Ástundun 24
Samskipti 25
Umgengni 25
Viðbrögð við brotum 26
Viðmið vegna óviðunandi skólasóknar 29
Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð 30
Skólaráð 30
Foreldrafélag 31
Lög Foreldrafélags Hörðuvallaskóla 31
Nemendaráð Hörðuvallaskóla 33
Foreldrasamstarf 34
Líðan fundir 34
Tölvupóstur 34
Facebook og aðrir samskiptamiðlar 34
Myndbirtingar 35
Sími 35
Ritari 35

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Heimsóknir foreldra í skólastofur 35
Upplýsingar frá skólanum 35
Nemendaviðtöl 36
Þróunarstarf 36
Hvernig komið er til móts við foreldra með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn 36
Viðfangsefni innra mats 36
Niðurstöður mats síðustu ára 37
Kannanir Skólapúlsins – nýjar niðurstöður 37
Vinna með helstu áhersluþætti síðastliðin þrjú ár og það sem stefnt er að yfirstandandi skólaár 38
Upplýsingar um stoðþjónustu 45
Skipulag stoðþjónustu 45
Nemendaverndarráð 45
Námsver fyrir börn með hegðunar- og tilfinningavanda (Z-stofan) 45
Sérkennsla og námsver 46
Talkennsla 47
Sálfræðingar 47
Námsráðgjöf 48
Skólaheilsugæsla 48
Iðjuþjálfi 50
Önnur sérfræðiþjónusta frá menntasviði Kópavogs 50
Nemendateymi 50
Ákvörðun um sérúrræði 50
Meðferð mál nemenda með námsvanda. 52
Skimanir, greiningar 53
Skimanir sem framkvæmdar eru í skólanum 54
Tómstundastarf og félagslíf 56
Frístund 56
Gjald 56
Starfsemi 57
Félagsmiðstöðin Kúlan 57

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skákkennsla 57
Skólakór 57
Ferðalög 57
Bekkjarkvöld 58
Símenntunaráætlun 59
Rýmingaráætlun og viðbrögð við vá 59
Rýmingaráætlun 59
Rýmingaræfing 60
Rýming (skólaæfing /hættuástand) 60
Hlutverk starfsfólks 61
Veikindafaraldrar 61
Óveður 61
Skólaakstur og skólamáltíðir 61
Skólaakstur 61
Skólamáltíðir 61
Nesti og matarvenjur 62
Þróunarstarf í skólanum 62
Læsi fyrir lífið 62
Uppeldi til ábyrgðar 62
Draumagerðarsmiðja 62
Erasmus 63

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Formáli

Samkvæmt grunnskólalögum ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Hér getur að líta starfsáætlun Hörðuvallaskóla fyrir 19. starfsár skólans.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir stjórnskipulagi skólans, skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, fyrirkomulagi kennslu, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar eru einnig birtar upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur og almennar, hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla er árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds.

Starfsáætlun er birt á heimasíðu skólans.

Hagnýtar upplýsingar

Um skólann

Hörðuvallaskóli er hverfisskóli fyrir Kórahverfið í Kópavogi og er einn af grunnskólum Kópavogs. Starfsemi skólans er í Baugakór 38 og í honum eru nemendur í 1. – 7. bekk. Hörðuvallaskóli hóf starfsemi haustið 2006 og er því að hefja sitt nítjánda starfsár. Skólinn hefur vaxið hratt frá stofnun en breytingar urðu á skólanum haustið 2023. Þá var skólanum skipt í tvennt og nú er unglingadeild skólans sér grunnskóli sem heitir Kóraskóli. Nemendafjöldi í upphafi skólaárs var um 530 nemendur.

Frístund fyrir nemendur í 1. – 4. bekk er starfandi og þar eru alls 186 börn skráð. Opnunartíminn er frá kl. 13:00 – 16:30 fyrir alla árgangana. Frístund Hörðuvallaskóla ber nafnið Hörðuheimar. Starf Hörðuheima skiptist í tvennt, annars vegar starf 1.- 2. bekkja sem er hefðbundið frístundastarf sem byggist að mestu á frjálsum leik, og hins vegar starfið í 3.- 4. bekk sem byggist upp á hugmyndum nemenda, nánar má lesa um starf frístundar í starfsáætlun Hörðuheima sem er að finna á heimasíðu skólans.

Kennsla hefst kl. 8:15 hjá nemendum í 1.- 4. bekk en kl. 8:30 fyrir nemendur í 5. – 7. bekk. Skólinn opnar kl. 8:00 á morgnana.

Skrifstofa skólans í Baugakór er opin frá kl. 8:00 – 15:00 alla virka daga. Skólahúsnæðið er opið frá kl. 8:00 til kl. 16:00 dag hvern.

Forföll og leyfi

Foreldrum/forsjáraðilum ber að tilkynna forföll nemenda á skrifstofu skólans sem allra fyrst að morgni með símtali, veikindaskráningu í gegnum Mentor eða í tölvupósti til ritara fyrir kl. 8:05. Athugið að einungis á að nýta forfallaskráningarmöguleikann á Mentor ef

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

um veikindi er að ræða. Ef veikindi eða forföll vara lengur en einn dag skal tilkynna þau daglega.

Beiðni um leyfi nemenda skal berast frá foreldrum eða forsjáraðilum. Umsjónarkennarar afgreiða beiðni um leyfi í einn eða tvo daga. Skólastjórnendur afgreiða beiðni um lengra leyfi sem verður að vera skriflegt á þar til gerðu eyðublaði sem nálgast má á skrifstofu, á heimasíðu skólans eða beint á vefslóðinni:

https://www.horduvallaskoli.is/static/files/2017-2018/beidni_um_leyfi.pdf

Foreldrar/forsjáraðilar eru minntir á að þeir sjá til þess að nemendur vinni það upp sem þeir kunna að missa úr námi meðan á leyfi stendur, sbr. 15. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008.

Ástundun og Mentor

Skólinn notar vefforritið Mentor, sem auðveldar allt eftirlit með skólasókn og ástundun nemenda. Kennarar færa reglulega inn á Mentor hvernig þessi mál standa hjá einstökum nemendum og geta foreldrar þannig fylgst með námsframvindu og framkomu barna sinna frá degi til dags. Skólasókn nemenda er send foreldrum vikulega í gegnum tölvupóst.

Myndataka

Myndataka er árlega í 1., 4. og 7. bekk. Þá er tekin bekkjarmynd og einstaklingsmynd fyrir Mentor.

Óskilamunir

Húsvörður og skólaliðar varðveita óskilamuni. Nemendur og foreldrar/forsjáraðilar eru hvattir til að merkja fatnað og muni sem notaðir eru í skólanum, sérstaklega úlpur, skó og íþróttafatnað. Öskjur fyrir óskilamuni eru fyrir innan anddyri á hverjum gangi. Foreldrar/forsjáraðilar og nemendur eru hvattir til að leita til skólaliða eins fljótt og unnt er ef hlutir týnast í skólanum. Fatnaður sem ekki er vitjað um fyrir lok skólaársins er gefinn hjálparstofnunum.

Skólabækur / námsgögn / spjaldtölvur

Skólinn hefur aðgang að skólabókum og hljóðefni hjá MMS. Horft er til umhverfissjónarmiða og því eru bækur endurnýttar þannig að hver nemandi fær ekki allar sínar bækur nýjar og ónotaðar. Skólanum er skylt að leggja til bækur í valgreinum. Skólinn úthlutar yfirleitt einni bók í hverri námsgrein til nemenda í upphafi skólaárs en þó er alltaf að færast í vöxt að rafbækur séu nýttar til kennslu. Flestar skólabækur eru lánsbækur því þær eru eign skólans og ber nemendum að hirða vel um skólabækurnar. Þeim ber að skila í góðu ástandi í lok yfirferðar, annað hvort í lok annar eða þá að vori í lok skólaárs. Skólinn útvegar önnur námsgögn nemenda s.s. ritföng, stílabækur o.þ.h.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Nemendur í 5.-7. bekk fá afhentar spjaldtölvur til afnota í námi sínu. Allar upplýsingar varðandi spjaldtölvurnar og meðferð þeirra má nálgast á heimasíðu skólans: https://www.horduvallaskoli.is/is/nemendur/tolvubunadur og á heimasíðu Kópavogs á vefslóðinni: https://spjaldtolvur.kopavogur.is/

Húsnæði skólans

Skólinn starfar í Baugakór 38. Nemendur í Kóraskóla sækja þó kennslu í valgreinum og list- og verkgreinum að mestu leyti í Baugakór. Nemendur í 2.-7. bekk sækja íþróttatíma í Kórinn og sund er kennt í Salalaug, Versölum og í sundlauginni í Boðaþingi. Nemendur 1. bekkjar sækja íþróttatíma í sal skólans í Baugakór.

Fagteymi og starfshópar skólaársins

Skólaárið 2024-2025 verða fjölmargar nefndir eða fagteymi starfandi innan skólans:

- Skemmtinefnd, sinnir málum sem snúa að starfsandanum í stofnuninni.
- Öryggisnefnd, sinnir hlutverkum skv. vinnuverndarlögum.
- Heilsueflandi skóli heldur utan um það að Hörðuvallaskóli er heilsueflandi skóli m.a. með því að ýta undir að hreyfing og núvitund sé eðlilegur hluti af skóladegi barna og nýtist vel sem uppbrot í kennslustundum.
- Eineltisteymi sem heldur utan um þau mál sem upp koma og passar upp á verkferla og aðstoðar við fræðslu um einelti.
- Stærðfræðinefnd sinnir fræðslu og ráðgjöf til kennara, skimar nemendur ef þarf og heldur utan um gögn sem tilheyra stærðfræðikennslu.
- Draumagerðarteymi heldur utan um þróunarverkefni draumagerðarsmiðju þar sem lögð er áhersla á hönnunarhugsun og tækni í kennslu.
- Læsisnefnd styður við kennara í lestrarkennslu og eru sérfræðingar í læsi innan skólans.
- Nemendalýðræðisteymi heldur utan um nemendaráð, val í nemendaráð, Barnaþing Kópavogs og vinnur með nemendum og starfsfólki til að hafa áhrif á aðstæður og umhverfi í skólanum og hvetur til umbóta.
- Forvarnarteymi sinnir gerð og uppfærslu forvarnaráætlunar og styður við starfsfólk í að fylgja henni.
- UT - teymi sinnir fræðslu og hvetur til nýjunga í skólastarfi.
- Lausnaleitarteymi stýrir lausnarleitarfundum með kennarahópum, í átt að farsælum lausnum vegna nemendamála sem upp koma.
- Innra mats teymi kemur að innra mati skólans í samráði við stjórnendur.
- Uppeldi til ábyrgðar teymi heldur utan um innleiðingu á uppeldisstefnu skólans.
- Réttindaráð UNICEF er skipað starfsfólki og nemendum og heldur utan um innleiðingu á því að Hörðuvallaskóli sé réttindaskóli UNICEF.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Byrjendalæsisleiðtogar eru sérfræðingar á sviði læsis og byrjendalæsis og styðja kennara við að efla læsi innan skólans.

Fundaskipulag skólaársins

- Deildarfundir eru alla jafna tvisvar í mánuði og eru á fimmtudögum kl. 14:30-15:45. Einu sinni í mánuði funda fagteymi á þessum tíma og einu sinni í mánuði er fræðsla fyrir kennara. Fagleg vinna fer fram á deildarfundum og kennarar geta auk þess haft áhrif á hvaða fræðslu er boðið upp á.
- Teymi kennara eru með vikulegan fundartíma á þriðjudögum kl 14:30 og er gert ráð fyrir að þeir samráðsfundir taki klukkustund. Smærri teymi kennara skipuleggja sína fundi þar sem hentugast þykir.
- Á miðvikudögum kl. 14:30 eru námskeið fyrir starfsmenn, t.d. Læsi fyrir lífið, leiðsagnarnám eða lausnaleitarfundir.
- Fundir almennra starfsmanna haldnir u.þ.b. einu sinni í mánuði og á þá er boðað sérstaklega. Aðstoðarskólastjóri sér um þá fundi.
- Á mánudögum er fræðsla á vegum menntasviðs Kópavogsbæjar.

Aðlögun nemenda í Kóraskóla

Þar sem nemendur útskrifast nú úr Hörðuvallaskóla við lok 7. bekkjar þá fer fram aðlögun að Kóraskóla í 7. bekk. Námsráðgjafi í Kóraskóla heldur utan um aðlögun nemenda ásamt stjórnendum beggja skóla. Á baráttudegi gegn einelti, 8. nóvember, hittast nemendur í 9. bekk í Kóraskóla og 7. bekk í Hörðuvallaskóla og vinna saman verkefni, spila eða njóta samveru sem er skipulögð af umsjónarkennurum. Kennarar í 7. bekk Hörðuvallaskóla og 9. bekk Kóraskóla ákveða í kjölfarið í sameiningu annan dag fyrir nemendur til að hittast og gera eitthvað uppbyggilegt saman. 7. bekkur fer einnig í heimsókn í Kóraskóla í maí og fær þá kynningu á skólanum frá námsráðgjafa, kennurum og stjórnendum Kóraskóla. Á vordögum taka nemendur í 7. bekk þátt í íþróttamóti með Kóraskóla. Þegar nemendur hefja skólavist í Kóraskóla næsta haust eiga þeir öryggi í vinabekknum sínum sem verður þá 10. bekkur ásamt því að hafa hitt kennara og aðra starfsmenn skólans og heimsótt skólahúsnæðið nokkrum sinnum.

Stjórnskipulag skólans

Stjórnskipulag Hörðuvallaskóla

Í Hörðuvallaskóla er stjórn skólans skipuð skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, deildarstjóra yngsta stigs, deildarstjóra miðstigs, deildarstjóra stoðþjónustu og deildarstjóra UT sem skipta með sér verkum á eftirfarandi hátt:

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skólastjórnendur

Skólastjóri er forstöðumaður skólans og ber höfuðábyrgð á starfi hans, stefnu og starfsháttum. Skólastjóri annast meginumsjón með fjármálum og rekstri, starfsmannamálum, upplýsingaflæði innan stofnunarinnar, endurmenntun starfsmanna, innra mati skólans, samskipti við skólayfirvöld, skólaráð og foreldrafélag. Skólastjóri er tengiliður við forstöðumann frístundar og annast ábyrgð á starfi frístundar.

Aðstoðarskólastjóri gegnir starfi skólastjóra í fjarveru hans og sinnir almennum verkefnum sem upp koma við stjórn skólans í samvinnu við skólastjóra. Hann ber ábyrgð á frístund og starfsemi eldhúss ásamt skólastjóra.

Deildarstjóri yngsta stigs fer með stjórn með starfi 1.- 4. bekkja. Hann sinnir auk þess öðrum faglegum verkefnum s.s. byrjendalæsi, Mentor, umsjón fagteyma, leiðsagnarnámi, samþættu námi o.fl.

Deildarstjóri miðstigs fer með stjórn með starfi 5.- 7. bekkja, annast tengsl við tónlistarskóla og fleiri aðila. Hann sinnir auk þess öðrum faglegum verkefnum s.s. Læsi fyrir lífið, Mentor, umsjón fagteyma, leiðsagnarnámi, samþættu þemanámi o.fl.

Deildarstjóri stoðþjónustu skipuleggur stoðþjónustu stiga og eru kennurum til ráðgjafar. Hann er einnig tengiliður skólans við Menntasvið Kópavogs vegna farsældarlaga.

Deildarstjóri UT sinnir öllu sem viðkemur tölvubúnaði og spjaldtölvum skólans auk samskipta og faglegu starfi við aðra aðila innan og utan skólans.

Húsvörður, matráður og forstöðumaður frístundar hafa mannaforráð og annast daglega verkstjórn starfsmanna sinna. Húsvörður og matráður ásamt ritara og bókasafnskennari heyra í skipuriti undir skólastjórnendum.

Umsjónarkennarar

Umsjónarkennarar veita nemendum stuðning og hugar að andlegri og líkamlegri velferð þeirra í samvinnu við forsjáraðila. Þeir eru í samskiptum við foreldra og sitja fundi vegna nemenda. Umsjónarkennarar hafa heildarsýn yfir nám og líðan nemenda sinna og bera ábyrgð á gerð einstaklingsáætlana, fyrir þá nemendur sem þess þurfa, ásamt stoðkennurum viðkomandi stigs. Umsjónarkennarar bera ábyrgð á aðlögun námsefnis og aðlaga aðstæður innan bekkjarins/hópsins að þörfum nemenda í samráði við aðila úr stoðþjónustu. Umsjónarkennari í samvinnu við stoðþjónustu á hverju stigi:

- hefur heildarsýn yfir nám og skólagöngu nemenda
- skipuleggur aðstæður í kennslurými
- skipuleggur hópaskiptingu nemenda út frá náms- og félagslegri stöðu nemenda
- hefur umsjón með sjónrænu skipulagi og myndrænni stundatöflu
- vinnur með markviss fyrirmæli
- annast skipulag vinnulota

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

- annast aðlögun námsefnis
- hefur verkstjórn með stuðningi
- hefur umsjón með upplýsingamiðlun til aðila innan skólans og utan
- situr í teymum vegna nemenda
- er í góðu foreldrasamstarfi
- sér um útfyllingu greiningargagna og hvers konar skráninga t.d. vegna skólasóknar
- kemur beiðnum um sérstakan stuðning áfram til deildarstjóra stoðþjónustu með samþykki foreldra

Faggreinakennarar (list- og verkgreinar ásamt íþróttum og sundi)

Faggreinakennarar veita öllum nemendum stuðning og huga að andlegri og líkamlegri velferð þeirra í samvinnu við umsjónarkennara og eftir atvikum foreldra. Faggreinakennarar bera ábyrgð á gerð einstaklingsáætlana ásamt umsjónarkennurum og sérkennurum viðkomandi stigs þar sem það á við. Faggreinakennarar bera ábyrgð á aðlögun námsefnis og aðlaga aðstæður innan bekkjarins/hópsins að þörfum nemenda í samráði við aðila úr stoðþjónustu. Faggreinakennari í samvinnu við umsjónarkennara og stoðþjónustu á stiginu:

- ber ábyrgð á og annast gerð einstaklingsáætlana
- annast aðlögun námsefnis
- skipuleggur aðstæður í kennslurými
- tekur þátt í að skipuleggja hópaskiptingu út frá náms- og félagslegri stöðu nemenda
- hefur umsjón með sjónrænu skipulagi og myndrænni stundatöflu
- vinnur með markviss fyrirmæli
- annast skipulag vinnulota
- hefur verkstjórn með stuðningi
- annast nauðsynlega upplýsingamiðlun til aðila innan skólans og utan

Sérkennarar, stoðkennarar og námsráðgjafi

Við Hörðuvallaskóla starfa stoðkennarar og sérkennarar sem búa yfir framhaldsmenntun og sérhæfingu í sérkennslu. Þeir starfa í námsverum skólans og samhliða umsjónarkennurum við sérkennslu/stoðkennslu. Þeir sjá um kennslu sem felur í sér breytingar á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/eða kennsluaðferðum. Sérkennarar og stoðkennarar meta stöðu nemenda og gera námsáætlun í samstarfi við kennara. Þeir veita kennurum ráðgjöf varðandi nám, kennslu og námsgögn og aðstoða kennara við gerð einstaklingsnámskrár fyrir nemendur. Þeir hafa umsjón með námsgögnum sem tengjast sérkennslu og stoðkennslu. Verksvið sérkennara og stoðkennara er nokkuð mismunandi eftir því hvar þeir starfa og hvernig vinnan er skipulögð en störf þeirra geta falist í kennslu, skipulagi og stjórnun, umsjón með gögnum, ráðgjöf og vinnu við skólaþróun og rannsóknir. Meginreglan er sú að þegar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

sérkennari kemur að málum nemenda er yfirleitt til staðar einstaklingsnámskrá sem unnið er eftir.

Kennarar sem starfa í námsverum eða inni í kennslustofum við stuðningskennslu nemenda en hafa ekki yfir að ráða sérmenntun í sérkennslu köllum við stoðkennara. Hlutverk þeirra er að styðja við nám nemenda á ýmsan hátt án þess að um sé að ræða einstaklingsnámskrá. Mikilvægt er hins vegar að skilgreint sé hvert hlutverk stoðkennara er gagnvart námi nemenda. Því þurfa að liggja fyrir tilvísanir til stoðþjónustu sem hafa verið afgreiddar á fundi á viðkomandi stigi áður en stoðkennari kemur að málum nemenda. Hlutverk sérkennarar og stoðkennarar í samvinnu við aðra er meðal annars að:

- veita ráðgjöf varðandi nemendur með sérþarfir
- veita ráðgjöf varðandi skipulag kennslu, kennslurýmis og námsefnis
- hafa heildarsýn yfir nám og skólagöngu nemenda með sérþarfir
- aðstoða við gerð einstaklingsáætlana og veita ráðgjöf
- skipuleggja aðstæður í kennslurýmum
- hafa umsjón með sjónrænu skipulagi og myndrænni stundatöflu fyrir einstaka nemendur og veita ráðgjöf
- vinna með markviss fyrirmæli
- annast aðlögun námsefnis
- hafa umsjón með upplýsingamiðlun til aðila innan skóla og utan varðandi nemendur með sérþarfir
- sitja í teymum vegna nemenda
- bera ábyrgð á foreldrasamstarfi í samvinnu við umsjónarkennara
- aðstoða við útfyllingu greiningargagna

Við skólann starfar námsráðgjafi sem starfar náið með kennurum skólans. Námsráðgjafi annast m.a. umsjón með gerð og framkvæmd jafnréttis- og forvarnaráætlana, heldur utan um ástundun nemenda, eineltisteymi skólans ásamt því að vera talsmaður nemenda.

Stuðningsfulltrúar

Stuðningsfulltrúar eru hluti af stoðþjónustu skólans. Þeir aðstoða kennara við að sinna nemendum sem þurfa sérstaka aðstoð. Starfið miðar að því að auka færni og sjálfstæði nemenda, félagslega, námslega og í daglegum athöfnum. Stuðningsfulltrúar starfa innan árganga og stoðkerfis. Hlutverk stuðningsfulltrúar er að:

- vinna í samvinnu við kennara og aðra starfsmenn skólans
- aðstoða nemendur við daglegar athafnir og þátttöku í skólastarfi
- aðstoða nemendur við að ná settum viðmiðum samkvæmt skólanámskrá/einstaklingsnámskrá undir leiðsögn kennara

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- ýta undir færni og sjálfstæði nemenda í námi og daglegum athöfnum t.d. með því að hvetja þá til að gera sem mest sjálfa með jákvæðri styrkingu
- aðstoða nemendur við að fylgja settum reglum um hegðun, umgengni og vinnubrögð
- aðstoða nemendur við að klæðast, matast og aðrar athafnir daglegs lífs
- styður nemendur í félagslegum samskiptum í skólastarfinu
- fylgir nemendum eftir á ferðum þeirra um skólann, í frímínútum, í íþróttum og sundi og í vettvangsferðum
- sitja tilfallandi fundi
- annast önnur störf sem honum kunna að verða falin

Listi yfir starfsfólk og starfsheiti þess í skólanum

Nafn	Starfsheiti
Aðalsteinn Sverrisson	Kennari
Alexander Holoyad	Kennari
Alexandra Mujiatin Fikradóttir	Skóla- og frístundaleiðbeinandi
Alla Plugari	Skólaliði
Alma Hlíðberg	Kennari
Andri Hjartar Grétarsson	Kennari
Ari Jóhannsson	Kennari
Arna Lind Arnórsdóttir	Kennari
Arnar Freyr Ísleifsson	Stundakennari
Aron Ingi Laxdal Jónsson	Skóla- og frístundaleiðbeinandi
Auður Svavarsdóttir	Skóla- og frístundaleiðbeinandi
Ágúst Ólafsson	Kennari
Áróra Sjöfn Sveinsdóttir	Skóla- og frístundaleiðbeinandi
Ása Margrét Sigurjónsdóttir	Skólasálfræðingur
Ása V. Sigurðardóttir	Kórstjóri
Ásdís Ýr Ólafsdóttir	Kennari
Bergþóra Guðmundsdóttir	Kennari
Bjarni Harðarson	Stundakennari
Brynhildur Olga Haraldsdóttir	Kennari
Daði Arnarsson	Leiðbeinandi
Dagný Annasdóttir	Talmeinafræðingur
Dagur Pálsson	Kennari
Elís Maron Hannesson	Skóla- og frístundaleiðbeinandi
Erla Margrét Leifsdóttir	Kennari
Erla María Magnúsdóttir	Kennari
Erna Helga Hallgrímsdóttir	Skóla- og frístundaleiðbeinandi
Eyjólfur Kristopher Kolbeins	Skóla- og frístundaleiðbeinandi
Fjóla Katrín Óskarsdóttir	Kennari
Guðbjörg Sigríður Hauksdóttir	Stundakennari
Guðbjörg Þórisdóttir	Kennari
Guðdís Guðjónsdóttir	Kennari
Guðmundur Kjartansson	Húsvörður

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

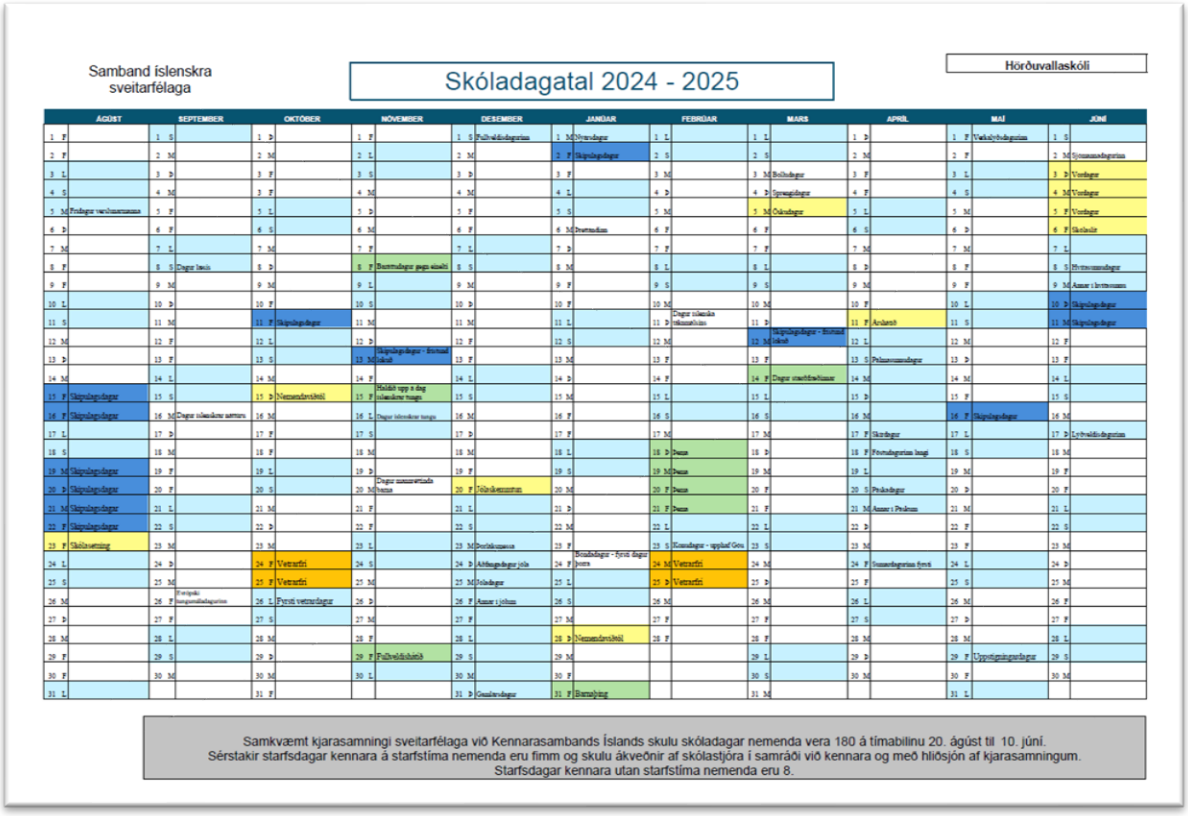
Guðný Guðleif Einarsdóttir	Kennari
Guðríður Elsa Einarsdóttir	Skólaritari
Gunnhildur Emilsdóttir	Stundakennari
Hildur Karen Einarsdóttir	Leiðbeinandi
Hildur Margrét Jónasdóttir	Deildarstjóri yngsta stigs
Hildur Sigurðardóttir	Matráður
Hrafnhildur Hauksdóttir	Stuðningsfulltrúi
Hrannar Leifsson	Kennari
Hugrún Brynhildur Haraldsdóttir	Kennari
Hörður Máni Ásmundsson	Stundakennari
Ingibjörg Aldís Sigurðardóttir	Kennari
Ingibjörg Þ. Hjaltadóttir	Kennari í alþjóðaveri
Ingólfur Þór Björnsson	Skólaliði
Irpa Sjöfn Gestsdóttir	Kennari
Íris Björk Eysteinsdóttir	Aðstoðarskólastjóri
Jadwiga Jolanta Najda	Skólaliði í eldhúsi
Jóhanna Gísladóttir	Kennari
Jóhanna Kristín Arnberg	Deildarstjóri upplýsingatækni
Jónea Haraldsdóttir	Skóla- og frístundaleiðbeinandi
Karen Kjartansdóttir	Námsráðgjafi
Karl Jóhann Jónsson	Myndmenntakennari
Kristín Arnardóttir	Kennari
Kristín G. Friðbjörnsdóttir	Deildarstjóri stoðþjónustu
Kristjana Björnsdóttir	Kennari
Kristófer Jón Stefánsson	Skóla- og frístundaleiðbeinandi
Lárus Lúðvík Hilmarsson	Kennari
Leifur Leifsson	Kennari
Lilja Magnúsdóttir	Sálfræðingur
Lilja Ósk Sigmarsdóttir	Leiðbeinandi
Magnea Helga Magnúsdóttir	Skólaliði
Magnhildur Ósk Magnúsdóttir	Skólahjúkrunarfræðingur
Margrét Áslaug Heiðarsdóttir	Aðstoðarforstöðukona frístundar
Margrét Stefanía Þorkelsdóttir	Forstöðukona frístundar
Marina Shulmina	Kennari
Marlena Malwina Skuza	Skólaliði í eldhúsi
Matthildur Þorvaldsdóttir	Kennari
Maya Marinova Angelova	Frístundaleiðbeinandi
Mürüvvet Basaran	Kennari
Orri Steingrímsson	Leiðbeinandi
Osmara R. Gomes M. Maia	Skólaliði
Ólafía Kristín Sæmundsdóttir	Leiðbeinandi
Ólöf Gísladóttir	Kennari
Ólöf Helga Hilmarsdóttir	Félagsmiðstöðin Kúlan
Rakel Dís Björnsdóttir	Skólahjúkrunarfræðingur
Rakel Steingrímsdóttir	Kennari
Róslaug Guðrún Agnarsdóttir	Kennari

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Sif Stanleysdóttir	Kennari
Sigríður Andrésdóttir	Kennari
Sigríður H. Guðmundsd.	Kennari
Sigríður Theodóra Egilsdóttir	Kennari
Sigrún Ólöf Ingólfsdóttir	Skólastjóri
Sigurrós Jóna Oddsdóttir	Forstöðumaður bókasafns
Sigurveig Halldórsdóttir	Kennari
Sindri Már Ágústsson	Félagsmiðstöðin Kúlan
Stefanía Ósk Árnadóttir	Skóla- og frístundaleiðbeinandi
Stefán Andri Stefánsson	Kennari
Tekla Rögn Ólafsdóttir	Skóla- og frístundaleiðbeinandi
Thelma Lind Antonsd. Arelakis	Stundakennari
Tinna Ástrún Grétarsdóttir	Deildarstjóri miðstigs
Tinna Dís Hafsteinsdóttir	Stundakennari
Unnur Sveinsdóttir	Kennari
Victor Örn Victorsson	Kennari
Þóra Þorvaldsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Þóra Þórhallsdóttir	Kennari
Þórdís Guðný Magnúsdóttir	Kennari
Þórður Gunnar Hafþórsson	Skóla- og frístundaleiðbeinandi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skóladagatal 2024 – 2025



Skýringar við skóladagatal

Hér að ofan er að finna skóladagatal skólaársins eins og það var samþykkt af skólanefnd. Hér á eftir er að finna nánari útskýringar á því.

- 15.-22. ágúst. Endurmenntunar- og skipulagsdagar. Þessa daga eru starfsmannafundir, skipulagsfundir, undirbúningur kennslu og móttaka nýrra nemenda, námskeið og fleira.
- 23. ágúst. Skólasetning. Umsjónarkennarar boða nemendur til sín í skólasetningu. Í 1. árgangi koma nemendur með foreldrum sínum í skólaboðunarviðtal 23. og 26. ágúst. Umsjónarkennarar nemenda í 2. -7. árgangi boða sína hópa á skólasetningu ýmist í námshópum, bekkjum eða smærri hópum. Nemendur og foreldrar/forsjáraðilar fá kynningu á starfinu fram undan ásamt því að litið er yfir farinn veg. Stundatöflur afhentar og önnur gögn. Foreldrar fá þá einnig tækifæri til að koma á framfæri upplýsingum.
- 26. ágúst. Skólaboðunarviðtöl hjá 1. bekk og kennsla hefst. Kennsla hefst skv. stundaskrá.
- 11. október. Skipulagsdagur. Frístund er opin.
- 15. október. Foreldra- og nemendaviðtöl. Allir nemendur eru boðaðir í viðtal við umsjónarkennara ásamt foreldrum/forsjáraðilum þar sem farið er yfir þann tíma sem búinn er og litið fram á veginn.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- 24.- 25. október og 24.- 25. febrúar eru vetrarleyfi. Frístund er lokuð í vetrarleyfum.
- 13. nóvember. Skipulagsdagur. Undirbúningur kennslu. Frístund lokuð.
- 20. desember. Jólaskemmtun. Dagskrá á sal. Sveigjanleg stundaskrá og skertur skóladagur. Frístund opin eftir að jólaskemmtun lýkur.
- Jólaleyfi nemenda er frá og með 20. desember til og með 3. janúar. Frístund er opin virka daga í jólaleyfi.
- 2. janúar. Skipulagsdagur. Fundahöld og undirbúningur. Frístund opin.
- 28. janúar. Foreldra- og nemendaviðtöl. Allir nemendur eru boðaðir í viðtal við umsjónarkennara ásamt foreldrum/forsjáraðilum þar sem farið er yfir þann tíma sem búinn er og litið fram á veginn.
- 18.-21. febrúar. Þemadagar eru skertir skóladagar þar sem hefðbundið skólastarf er brotið upp og unnið að ákveðnu þemaverkefni þvert á skólann.
- 5. mars. Öskudagur. Skipulögð dagskrá fram að hádegi. Sveigjanleg stundaskrá. Frístund opin eftir það.
- 12. mars. Skipulagsdagur. Frístund lokuð.
- Páskaleyfi nemenda er frá og með 14. - 21. apríl. Frístund er opin virka daga í páskaleyfi.
- 16. maí. Skipulagsdagur. Frístund opin.
- 3. - 5. júní. Vordagar sem eru skertir skóladagar. Á þessum dögum er komin hefð á ákveðna dagskrá sem innifelur svokallaða Hörðuvallaleika og gönguferð í Guðmundarlund með grilli og leikjum. Sveigjanleg stundaskrá er báða vordagana. Frístund opin eftir það.
- 6. júní. Skólaslit. Sveigjanleg stundaskrá.
- 10. – 11. júní. Skipulagsdagar kennara. Frágangur og uppgjör á skólaárinu.

Tilhögun kennslu

Skipulag kennslu og kennsluáætlanir

Kennarar í hverjum árgangi og sérgreinakennarar, skipuleggja skólastarfið í samræmi við skólanámskrá Hörðuvallaskóla og Aðalnámskrá grunnskóla.

Lögð er áhersla á að nemandinn sé á hverjum tíma vel upplýstur um þau námsmarkmið eða hæfni sem honum er ætlað að ná og hvaða tíma og bjargir hann hefur til þess. Því þarf nemandinn (og foreldrar/forsjáraðilar hans), að hafa aðgang að vel framsettum námsáætlunum þar sem markmiðum og leiðum er vel lýst. Námsáætlanir eru vistaðar í Mentor-kerfinu og eru þar aðgengilegar fyrir foreldra og nemendur. Foreldrar geta haft samband við viðkomandi kennara með tölvupósti og fengið námsáætlanir barna sinna sendar ef óskað er. Á miðstigi er einnig notað Google-skólaumhverfið til miðlunar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

námsefnis og verkefna, til verkefnaskila o.fl. Áhersla er á að kennsluaðferðir séu fjölbreyttar og miði að því að efla bæði sjálfstæði og samvinnuhæfni nemenda.

Til að hvetja til lestrar og auka lestrarfærni nemenda eru lestrarstundir hjá öllum árgöngum skólans, ætlast er til þess að allir nemendur lesi sér til gagns og ánægju á hverjum degi í skólanum í samræmi við lestrarstefnu skólans og tekin eru skimunarpróf skv. henni.

Stuðningur við nemendur í skóla án aðgreiningar

Allir nemendur eiga rétt á námsvist í sínum hverfisskóla. Skóli án aðgreiningar, þar sem gert er ráð fyrir nemendum með fjölbreyttar þarfir. Í Hörðuvallaskóla er leitast við að mæta þörfum hvers og eins, eins og kostur er. Boðið er uppá fjölbreyttar námsaðstæður í stórum og/eða litlum námshópum. Sérkennsla í námsverum og/eða stuðning við nemendur í margs konar skólaaðstæðum. Námsver eru tvö. X-ið er fyrir nemendur með sértæka námsörðugleika og hafa þörf fyrir rólegt lærdómsumhverfi. Z-stofa leggur áherslu á að mæta nemendum með tilfinninga- og hegðunarvanda. Í báðum námsverum eiga nemendur fasta tíma sem geta verið allt frá 40 mínútum á viku upp í stóran hluta hvers skóladags. Í Z-stofu er einnig boðið upp á lausn fyrir nemendur sem eiga ekki fasta tíma en horft er til þarfa hvers og eins í hverju tilfelli fyrir sig. Margir nemendur eru með virk teymi til skemmri eða lengri tíma. Í nemendateymum eru foreldrar, kennarar, stjórnendur og aðrir sérfræðingar eftir því sem við á. Haldnir eru reglulegir teymisfundir þar sem farið er yfir það sem vel gengur og ræddar hugmyndir að því sem má betur fara. Ávallt eru hagsmunir nemenda hafðir að leiðarljósi.

Fyrirkomulag kennslu í íslensku sem annað tungumál

Í skólanum er starfandi ÍSAT-ver fyrir nemendur sem hafa íslensku sem annað tungumál. Í ÍSAT-veri starfa þrír kennarar með sérþekkingu á að kenna íslensku sem annað tungumál. Nemendur sem eru nýkomnir til landsins og hafa litla sem enga íslenskukunnáttu stunda nám að mestu leyti í ÍSAT veri fyrstu vikurnar í skólanum. Það fer eftir framförum hvers og eins og aðlögunarhæfni hversu hratt og vel gengur að aðlaga nemendur í bekk. Þegar nemandi er að mestu aðlagaður í bekk á hann fastan tíma í ÍSAT-veri og ÍSAT kennarar styðja auk þess umsjónarkennara í móttöku. Aðrir nemendur skólans með íslensku sem annað mál eiga einnig fasta tíma í ÍSAT-veri allt frá því einum tíma á viku upp í fjölmarga en það fer eftir hæfni nemandans.

Stefna skólans og sérstakar áherslur í námi

Í Hörðuvallaskóla einkennist nám og kennsla af áhugaverðum og markvissum verkefnum. Samþætt þemanám og leiðsagnarnám er orðið hluti af starfi skólans í 5. – 7. árgangi og er stefnan að það verði hluti af öllu skólastarfi. Nemendur hafa tækifæri til að hafa áhrif á nám sitt og eiga gagnrýna samræðu um það. Nemendur eru meðvitaðir um

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

hvert er stefnt og fá markvissa endurgjöf frá kennurum á leiðinni. Einkunnarorð skólans eru: Það er gaman í skólanum! Einkunnarorðin eru útskýrð betur hér að neðan.

Framtíðarsýn

Í Hörðuvallaskóla er sterkt og gott skólasamfélag. Nemendur skólans fá tækifæri til að rækta styrkleika sína og við viljum útskrifum ábyrga, sjálfstæða, sjálfsörugga og samskiptahæfa nemendur. Skólinn er eftirsóttur vinnustaður fyrir nemendur og starfsfólk og nýtur álits fyrir framsækið og þróttmikið starf. Samskipti innan skólans eru uppbyggileg og einkennast af gagnkvæmri virðingu. Markvisst er unnið að því að efla og bæta skólabrag og skólamenningu þannig að allir nemendur fái að vera þeir sjálfir, öruggir og lausir við áreitni.

Það er gaman að læra í Hörðuvallaskóla

Nemendur fást við verkefni sem eru krefjandi, fjölbreytt og taka mið af margvíslegum styrkleikum einstaklinganna.

- Áhersla er á lestur og læsi í víðum skilningi. Lestrarstundir eru daglega á báðum stigum. Allir nemendur lesa heima á hverjum degi með aðstoð og aðhaldi frá foreldrum. Byrjendalæsi er ráðandi kennsluaðferð á yngra stigi og Læsi fyrir lífið í eldri bekkjum. Einnig er notast við aðferðir K-PALS sem byggja á hljóðaaðferðinni. Fylgst er með framvindu í lestrarnámi nemenda með reglulegu mati og stuðningi þar sem með þarf samkvæmt læsisstefnu skólans.
- Áhersla er á stærðfræðinám. Verkefnamiðuð viðfangsefni í stærðfræði eru nýtt til að glæða stærðfræðina lífi og tengja hana við daglegt líf. Lögð er áhersla á að skapa og viðhalda jákvæðu viðhorfi og áhuga nemenda til stærðfræðinnar m.a. með hlutbundinni vinnu og með því að gera nemendur meðvitaða um áhrif stærðfræðinnar á daglegt líf og tengsl við umhverfið.
- Áhersla er á nýtingu upplýsingatækni í námi og kennslu enda er hún eðlilegur þáttur af skólastarfinu. Forritun er hluti af námi innan skólans.
- Áhersla er á að nemendur taki virkan þátt í áætlanagerð og markmiðssetningu í náminu og hafi áhrif á val viðfangsefna. Upplýsingatækni er markvisst nýtt til aðlögunar náms að hverjum og einum.
- Námsmat einkennist af leiðsagnarmati og allt námsmat miðast við að hvetja og leiðbeina nemendum.
- Áhersla er á sköpun með öflugri list- og verkgreinakennslu og í öllu námi nemenda. Nemendum er gefinn kostur á að nýta áhugasvið sín í náminu.
- Áhersla er á gott samstarf við foreldra þannig að þeir geti sem best stutt við nám barna sinna.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Það er gaman að vaxa og þroskast í Hörðuvallaskóla

- Samskipti innan skólans einkennast af gagnkvæmri virðingu. Skólinn ýtir undir alhliða þroska nemenda með áherslu á samskiptahæfni, nærgætni, tillitssemi, lýðræði og heilbrigði.
- Nemendur taka þátt í bekkjarfundum a.m.k. vikulega þar sem þeir þjálfa samskiptahæfni og dómgreind sína í samstarfi við aðra og læra lýðræðisleg samskipti og ákvarðanatöku. Þannig lærum við að umgangast hvert annað af virðingu og velvilja.
- Áhersla er lögð á uppbyggileg viðfangsefni og samskipti í frímínútum. Þar æfast nemendur í að leika sér saman á friðsamlegan hátt, leysa úr deilum, fara eftir fyrirmælum, virða leikreglur o.fl.
- Nemendur efla hreyfiþroska sinn og fá útrás fyrir hreyfiþörf sína á hverjum degi.
- Nemendur hljóta þjálfun í núvitund og hún er hluti af starfi þeirra.
- Nemendur fá tækifæri til að hafa áhrif á skólastarfið á ýmsan hátt og koma sínum skoðunum og hagsmunum á framfæri, m.a. með bekkjarfundum, virku nemendaráði, rýnihópafundum og reglulegum skólaþingum.
- Allir aðilar skólasamfélagsins hafa í huga að mistök eru eðlilegur hluti af lærdóms- og þroskaferli, þau eru frábært tækifæri til að læra og við leitumst við að nýta þau til þess.

Það er gaman að starfa í Hörðuvallaskóla

- Starfsfólk Hörðuvallaskóla er metnaðarfullt og ber hag nemenda fyrir brjósti. Það leitast stöðugt við að bæta skólastarfið og gera góðan skóla enn betri. Stuðst er við gögn og rannsóknir í því skyni að bæta skólastarfið.
- Starfsfólk skólans vinnur náið saman og deilir ábyrgð í starfi.
- Allir starfsmenn eiga sér samstarfshóp og stjórnanda sem þeir geta leitað til.
- Starfsfólk vinnur saman að því að vaxa í starfi og bæta sífellt skólastarfið. Allir starfsmenn hafa aðkomu að veigamiklum ákvörðunum um skólastarfið.
- Mannauður skólans er virkjaður þannig að styrkleikar starfsmanna nýtist sem best.
- Áhersla er á öfluga starfsþróun og starfsfólk á kost á valkostum og stuðningi í þeim efnum.
- Aðstaða og búnaður er jafnan eins og best gerist.

Námsmat

Námsmat felst annars vegar í því að gera nemendum ljós markmið námsins og hvaða kröfur eru gerðar til þeirra sem og að veita þeim endurgjöf sem hvetur þá til að nýta hæfileika sína og styrk til fullnustu, leiðsagnarmat. Hins vegar felst námsmatið í því að meta stöðu nemenda í lok ákveðins tímabils, lokamat.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Námsmat Hörðuvallaskóla fer fram jafnt og þétt á námstíma nemenda og er órjúfanlegur hluti náms og kennslu. Í skólanum eru allir þættir námsins metnir miðað við hæfniviðmið Aðalnámskrár. Lögð er áhersla á að hafa matsaðferðir fjölbreyttar og að þær hæfi þeim viðfangsefnum sem verið er að meta. Eins eru þau verkefni sem valin eru til mats fjölbreytt og í samræmi við kennslutilhögun.

Símat, sjálfsmat og jafningjamat eru einnig vinnubrögð í námsmati sem geta flokkast undir leiðsagnarmat.

Leiðsagnarnám

Í Aðalnámskrá grunnskóla er hvatt til þess að leiðsagnarnám sé hluti námsmats skóla. Leiðsagnarmat fer fram í daglegu starfi í kennslustundum og hefur það markmið að styðja markvisst við nemendur til að gera þeim kleift að ná enn betri árangri í námi sínu. Leiðsagnarmat er í raun ákveðin námsmenning sem sköpuð er í kennslustofunni með ákveðnu skipulagi þar sem markviss og gagnvirk samskipti um námið fara fram. Eitt af markmiðum leiðsagnarmats er að gera nemendur meðvitaðri og virkari í námi sínu.

Í kennslustofum þar sem námsmenning leiðsagnarnáms ríkir:

- Eru nemendum ljós markmið kennslustundar/verkefnis.
- Eru viðmið um árangur kennslustundar/verkefnis skilgreind.
- Er nemendum gefin markviss endurgjöf sem tekur mið af þeim viðmiðum sem sett voru með kennslustund/verkefni. Endurgjöfin er gefin þegar nemandi er viðstaddur og hann þarf að fá tækifæri til að vinna úr henni strax svo hún skili árangri.
- Fá nemendur tækifæri til að ræða um nám sitt, hvert við annað og við kennarann.
- Er litið á mistök sem lærdómstækifæri.

Leiðsagnarmat felur aldrei í sér dóm heldur nýtist nemendum sem varða á leið sinni í lærdómsferlinu, þrautseigju er gert hærra undir höfði en því að vinna hratt og undir getu. Í gegnum leiðsagnarmat fá nemendur jafnt og þétt vitnisburð um eigið nám út frá viðmiðum um árangur.

Símat

Símat er mat sem fer fram jafnt og þétt, það vísar til tíðni, þ.e. hversu oft er metið. Símat sem ekki hefur markviss leiðbeinandi áhrif fellur ekki undir leiðsagnarmat. Símat getur fallið undir lokamat ef því er safnað saman í þeim tilgangi að láta meðaltal allra skipta sem metið var enda sem lokamat.

Sjálfsmat

Sjálfsmat er mat þar sem nemandinn metur sjálfur eigin frammistöðu. Ef sjálfsmat byggir á skýrum viðmiðum um árangur og nemendur fá tækifæri til að vinna úr því þá getur það verið hluti af leiðsagnarmati. Sjálfsmat getur einnig verið hluti af lokamati.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Jafningjamat

Jafningjamat er mat þar sem nemendur meta verk hvers annars. Ef jafningjamat byggir á skýrum viðmiðum um árangur og nemendur fá tækifæri til að vinna úr því þá getur það verið hluti af leiðsagnarmati. Jafningjamat getur einnig verið hluti af lokamati.

Frammistöðumat

Námsmat er almennt byggt á hæfniviðmiðum aðalnámskrár og lokamat tekur mið af þeim. Nemendur í 1.- 4. bekk eru metnir með hliðsjón af hæfniviðmiðum við lok 4. bekkjar og nemendur í 5.- 7. bekk eru metnir með hliðsjón af hæfniviðmiðum við lok 7. bekkjar. Að vori draga kennarar saman hæfnikort nemenda í hverjum árgangi og birta foreldrum sem frammistöðumat í hverri námsgrein. Nemendur sem útskrifast úr 7. bekk fá lokamat sem byggir á hæfnikortum nemenda með hliðsjón af matsviðmiðum við lok 7. bekkjar.

Mati á námsframvindu með hliðsjón af hæfniviðmiðum er safnað saman á svokölluð hæfnikort nemenda sem eru aðgengileg í Mentor. Nemendur og foreldrar eru upplýstir sérstaklega um stöðu námsmats í lok hverrar annar ásamt upplýsingum um frammistöðu nemenda á tímabilinu.

Heimanám

Það er stefna skólans að setja nemendum daglega fyrir heimanám í formi lestrar og á það við um öll aldursstig skólans. Gert er ráð fyrir að allir nemendur skólans lesi heima fyrir foreldra á hverjum virkum degi. Auk lestrarins geta kennarar sett fyrir hóflega heimavinnu með það að markmiði að auka tengsl heimilis og skóla og gefa foreldrum innsýn í nám barna sinna. Foreldrar/forsjáraðilar eru minntir á að þeir bera ábyrgð á námi barna sinna, sbr. 15. gr. laga um grunnskóla nr.91/2008.

Stöðluð próf

Skólar eiga aðgang að greinandi prófum og öðrum mælitækjum sem auðvelda könnun á tilteknum þáttum náms og kennslu. Stöðluð lestrarpróf, stærðfræðipróf, hreyfiþroskapróf, lesskimunarpróf (sem spá fyrir um hugsanlegan lestrarvanda), staðlaðir spurningalistar og fleiri slík mælitæki reynast oft gagnleg hjálpartæki til að greina erfiðleika snemma á skólagöngunni og auka þannig líkur á að ráða megi bót á vandanum með skipulegum aðgerðum.

Bókasafn/UT

Bókasafn Hörðuvallaskóla er staðsett í miðrými skólans. Á bókasafninu starfar forstöðumaður bókasafns. Allir nemendur geta tekið bækur til heimaláns í 3 vikur. Bókakostur er vaxandi og reynt eftir fremsta megni að kaupa inn nýjar barna- og unglingabækur ásamt því að viðhalda safnkostinum. Bókasafnið tekur við bókagjöfum en áskilur sér rétt til að velja úr hvað fer inn í safnkostinn.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Deildarstjóri upplýsingatækni hefur umsjón með spjaldtölvukosti skólans en allir nemendur í fá afhentar spjaldtölvur til afnota. Nemendur í 5. – 7. bekk hafa póstfang frá Kópavogsbæ og aðgengi að gagnavistun í skýi. Deildarstjórinn getur á hvaða tíma sem er skoðað gögn nemenda. Öflugt þráðlaust net er í skólahúsnæðinu sem gefur nemendum tækifæri til að vinna á fartölvur eða spjaldtölvur.

Starfsáætlun nemenda

Skóladagur hefst kl 8:15 hjá 1.- 4. árgangi og kl 8:30 hjá 5.- 7. árgangi. Kennslu lýkur á mismunandi tíma eftir dögum og aldri nemenda en kennslulok eru á bilinu kl. 13:00-14:15. Á Mentor má sjá stundaskrá hvers bekkjar. Frístund er opin frá 13:00 eða á þeim tíma sem kennslu nemenda í 1.- 4. bekk lýkur.

Skipting kennslutíma eftir fögum

Áætluð skipting vikulegs kennslutíma í mínútum eftir námssviðum. Skólinn leggur áherslu á samþætt nám og því er þessi tímafjöldi aðeins til viðmiðunar.

Námsgreinar – Námssvið	1.-4. bekkur	5. – 7. bekkur
	Heildartími í 1. - 4. bekk. Mínútur á viku	Heildartími í 5. - 7. bekk. Mínútur á viku
Íslenska, íslenska sem annað tungumálog íslenskt táknmál	1.100	680
Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460
List- og verkgreinar	860	840
Náttúrugreinar	440	340
Skólaíþróttir	480	360
Samfélagsgreinar, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600
Stærðfræði	820	600
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160
Til ráðstöfunar /Val	320	160
Alls	**4.800**	**4.200**

Helstu viðburðir skólaársins

Hér á eftir er að finna yfirlit yfir helstu viðburði sem fram fara í skólanum á skólaárinu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Baráttudagur gegn einelti er 8. nóvember. Fyrir þann dag vinna nemendur verkefni sem miða að fræðslu um einelti. Á baráttudegi gegn einelti hittast vinabekkir og vinna saman að verkefni sem undirbúið er af kennurum. Þessi dagur er samvinnudagur 7. bekkjar Hörðuvallaskóla og 9. bekkjar Kóraskóla sem eru vinabekkir til að hjálpa til við aðlögun í nýjan skóla. Vinabekkir hittast einnig á öðrum degi sem kennarar ákveða til að efla tengsl á milli nemenda og kennara.

Hefð er fyrir því í Hörðuvallaskóla að minnast fullveldisdagsins með dagskrá 1. desember. 1. og 3. árgangar eru með sýningu á sal fyrir foreldra og þeim í kjölfarið boðið í kennslustofur til að líta á verkefni sem unnin hafa verið.

Síðasta skóladag fyrir jól er jólaball. Nemendur í 6. bekk sýna helgileik, kór skólans syngur, nemendur úr Skólahljómsveit Kópavogs leika nokkur lög, óvæntur gestur lítur oftast við og gengið er í kringum jólatré.

Öskudagur er óhefðbundinn dagur í Hörðuvallaskóla. Mæting í skólann er samt á hefðbundnum tíma. Mælst er til að allir mæti í furðufötum eða grímubúningi, bæði börn og fullorðnir. Dagskrá er á sal skólans, kötturinn sleginn úr tunnunni, ýmis afþreying og tilboð eru á svæðum víðsvegar um skólann og í lok skóladags er síðan diskótek í salnum. Skipulagðri dagskrá lýkur um kl. 12:00.

Þrír dagar að vori eru svokallaðir vordagar. Þetta eru skóladagar með óhefðbundinni dagskrá, þ.e. hefðbundin stundaskrá er lögð til hliðar. Skólahald hefst báða dagana kl. 8:30. Fyrri tvo dagana eru Hörðuvallaleikar, sem eru íþróttaleikar, annars vegar fyrir yngsta stig og hins vegar fyrir miðstig og er hluti af því UNICEF hlaup. Síðasta vordaginn ganga allir nemendur skólans ásamt starfsfólki upp í Guðmundarlund. Þar er farið í leiki, grillaðir hamborgarar, sunginn fjöldasöngur og loks gengið heim í skóla aftur. Skóladegi lýkur um kl 12:00. Markmiðið er að allir í skólanum eigi saman ánægjulega samveru og njóti náttúrunnar í nágrenni skólans.

Leitast er við að brjóta upp hefðbundna kennslu þegar tilefni gefst til s.s. á degi íslenskrar tungu, degi stærðfræðinnar, degi íslenskrar náttúru og degi bókarinnar. Í flestum tilvikum er slíkt uppbrot inni í bekkjum undir stjórn umsjónarkennara.

Vettvangsferðir eru farnar í hverjum árgangi. Ýmist er farið í styttri eða lengri ferðir. Magnúsarlundur og Guðmundarlundur eru mikið nýttir í vettvangsferðir. Einnig er bókasafn Kópavogs mikið sótt ásamt ýmiskonar viðburðum sem eru í boði hverju sinni. Á hverju ári fer 7. árgangur í skólabúðir að Reykjum í Hrútafirði.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skólabragur og skólareglur

Skólabragur

Skólinn leggur áherslur á jákvæðan skólabrag. Ýmis verkefni eru í gangi sem öll eiga það sameiginlegt að stuðla að góðum og jákvæðum skólabrag t.d. uppeldi til ábyrgðar, bekkjarfundir, núvitund, útivinir og fleira. Að auki er skólinn í samstarfi við leikskóla í hverfinu varðandi vináttuverkefni á vegum Barnaheilla.

Skólareglur

Eftir vinnu með nemendum og starfsfólki skólaárið 2017-2018 er ljóst að þrjár meginreglur ná yfir þá þætti sem þykja mikilvægastir. Undir hverjum þætti koma fram atriði sem hver og einn þarf að hafa í huga til að reglan nái fram að ganga. Flest atriði undir „þess vegna þarf ég að“ koma beint frá nemendum skólans.

Ástundun

Ástundun snýst um það hvernig við sinnum námi okkar, hvort við leggjum okkur fram, erum stundvís og vinnusöm. Með því að vinna vel og leggja sig fram næst betri árangur. Þær stöðvar í heilanum sem eru þjálfaðar styrkjast og gera mann betri í því sem maður glímir við. Ef maður leggur ekkert á sig nær maður ekki árangri. Þegar við náum árangri en auðveldara að hafa gaman í skólanum.

Við sinnum námi okkar og starfi markvisst, af þrautseigju og metnaði, leggjum okkur fram um að gera okkar besta og gefa öðrum vinnufrið.

Þess vegna þarf ég að:

- sofa vel
- borða hollan mat og hreyfa mig
- vera metnaðarfull og leggja mig fram um að vinna vel í skólanum
- hafa hljóð þegar við á og trufla ekki aðra
- leita aðstoðar þegar ég þarf á að halda
- þiggja þá aðstoð sem mér býðst
- ekki fela það þegar ég skil ekki eitthvað eða veit ekki alveg hvað ég á að gera
- láta vita þegar efni er of létt fyrir mig
- aðstoða aðra þegar ég get
- hugsa um sjálfa mig og vera einbeitt
- hlaða spjaldtölvuna
- nota spjaldtölvuna markvisst í námi mínu þegar við á og láta ekki leiki og annað í spjaldinu trufla mig við námið
- fylgjast með tímanum og passa mig að mæta á réttum tíma

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Samskipti

Samskipti snúast bæði um samskipti starfsfólks og nemenda og samskipti nemenda sín á milli. Þegar allir leggjast á eitt um að hafa samskipti góð aukast líkur á því að öllum þyki gaman í skólanum.

Við komum fram við hvert annað af virðingu, tillitssemi og ábyrgð og virðum rétt hvers annars til vera við sjálf og örugg.

Þess vegna þarf ég að:

- hugsa áður en ég tala
- koma eins fram við aðra eins og ég vil að þeir komi fram við mig
- koma vel fram við alla starfsmenn og nemendur
- vera góður við aðra svo þeim líði vel
- sýna tillitssemi og hrósa hvort öðru
- fara eftir fyrirmælum starfsmanna – bæði í tímum, á göngum og úti í frímínútum
- bjóða öðrum að vera með svo allir geti haft gaman
- leyfa öllum að vera með og skilja engan útundan
- sýna kurteisi og virða persónulegt rými annarra
- hjálpa öðrum og stoppa einelti ef einhver er að stríða
- sleppa því að stríða öðrum, slást eða lemja

Umgengni

Umgengni snýst um það hvernig við göngum um skólann okkar, eigur hans og eigur annarra. Hún snýst einnig um það hvernig við komum fram á skólalóðinni og í kringum snjalltækin okkar. Með því að læra góða umgengni og leggja sig fram um hana er ýtt undir að skólabragur verði metnaðarfullur og jákvæður.

Við göngum vel um skólann, eigur hans og eigur hvors annars. Við göngum rólega innan dyra, göngum frá eftir okkur og látum það sem við eigum ekki vera.

Þess vegna þarf ég að:

- hugsa um eigin umgengni
- ganga á göngunum
- ganga frá eftir mig og henda rusli í ruslafötur
- ganga frá fötunum mínum
- nota inniröddina og hækka ekki röddina
- vera á skólalóðinni í frímínútum
- vera á snjóboltasvæðinu í snjókasti
- passa að henda ekki snjóboltum í þá sem vilja ekki láta kasta í sig
- sleppa því að henda snjóbolta í rúður
- ganga vel um leiktækin á skólalóðinni

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- borða aðeins þar sem leyfilegt er að borða
- sýna hreinlæti í matsalnum
- vera róleg í matsalnum og í kringum aðra
- nota símann ekki í skólanum heldur geyma hann og spjaldtölvur í töskunni nema þegar leyfi er gefið til að nota spjaldið

Viðbrögð við brotum

- Brjóti nemandi reglurnar, ræðir nærstaddur kennari/starfsmaður málið við nemanda. Ef um endurtekin brot er að ræða er umsjónarkennari látinn vita og/eða forsjáraðili eftir alvarleika málsins. Við brot á reglum dugar ábending starfsmanns í flestum tilvikum til að nemandi sjái að sér og bæti ráð sitt. Einn þáttur skólastarfs er að leiðbeina nemendum um hegðun og samskipti og mikilvægt er að starfsmenn leggist allir á eitt um þá leiðbeiningu.
- Taki nemandi sig ekki á, ber kennara/starfsmanni að ræða aftur við nemandann og upplýsa umsjónarkennara um málið.
- Beri viðleitni kennarans/starfsmannsins ekki árangur vísar hann málinu til stjórnanda.
- Umsjónarkennari skal upplýstur og fylgist með allan tímann og kemur að málinu eftir því sem þurfa þykir.
- Öll tilvik sem ekki tekst að leysa á staðnum skulu skráð á viðeigandi eyðublað um atvik og sett í persónumöppu nemanda og hringt í forsjáraðila og þeir upplýstir um atvikið. Öll tilvik þar sem nemandi eða starfsmaður meiðist, slasast líkamlega eða andlega eru skráð í kerfi Kópavogsbæjar, Atvik - Torg.

Alvarleiki brota ræður alvarleika viðbragða. Ef um líkamlegt eða andlegt ofbeldi gagnvart öðrum nemendum er að ræða er haft samband við foreldra/forsjáraðila eða þeir kallaðir til samdægurs. Barnavernd kemur inn í alvarlegustu málin.

Verkferill vegna líkamlegs ofbeldis gegn nemendum eða starfsfólki.

Nemendur bera ábyrgð á sinni eigin framkomu, háttsemi og samskiptum við samnemendur og starfsfólk skóla.

Ferill 1

Ef nemandi beitir nemanda eða starfsmann ofbeldi

- Starfsmaður fer inn í málið og skoðar hvers eðlis málið er.
- Öryggi er tryggt.
- Nemandi róaður niður á rólegan og yfirvegaðan hátt.
- Þegar nemandinn sem beitir ofbeldi hefur róað sig niður er rætt við hann og þá nemendur/starfsmann sem málið varðar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

- Ef málið er þess eðlis að hægt sé að leysa á staðnum er það gert.
- Haft samband við foreldra/forsjáraðila þeirra barna, sem við á, símleiðis.
- Atvik skráð og lýsing af því fer í persónumöppu barnanna og starfsmanns.
- Stjórnandi eða umsjónarkennari hittir viðeigandi nemendur og stjórnandi hittir starfsmann daginn eftir til að sjá hvernig öllum líður.

Ferill 2

Ef nemandi beitir barn <u>alvarlegu</u> ofbeldi:

- Skólastjórnandi fer inn í málið og skoðar hvers eðlis málið er.
- Öryggi er tryggt. Ef öryggi næst ekki og nemandi nær ekki ró er lögregla kölluð til aðstoðar.
- *Gerandi*:
    - Símtal við foreldra/forsjáraðila þess barns sem beitir ofbeldi og foreldrar greindir frá atvikinu og beðnir um að sækja barnið.
    - Nemandi er sóttur af foreldrum/forsjáraðilum.
    - Farið yfir málið með foreldrum/forsjáraðilum og barni.
    - Barnið fer heim.
    - Ef um alvarlegt atvik er að ræða er nemanda vísað úr skóla í tvo daga á meðan verið er að skoða næstu skref varðandi úrræði eða endurkomu.
    - Ef um áfall fyrir geranda er að ræða eftir ofbeldið er barninu boðið að ræða við skólasálfræðing.
    - Við alvarlegt eða síendurtekið brot er málið tilkynnt til barnaverndar.
- *Þolandi:*
    - Símtal við foreldra barn þess sem varð fyrir ofbeldi og foreldrum/forsjáraðilum greint frá atvikinu og beðnir um að sækja barnið.
    - Nemandi er sóttur af foreldrum/forsjáraðilum.
    - Farið yfir málið með foreldrum/forsjáraðilum og barni og barnið fer heim.
    - Ef um mikla áverka er að ræða er mikilvægt að barnið verði skoðað af lækni og áverkar metnir.
    - Ef um áfall er að ræða eftir ofbeldið er barni boðið að ræða við skólasálfræðing.
- Næstu skref eru tekin m.t.t. málsatvika.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

- Þegar búið er að vinna með báða einstaklinga er boðað til fundar þar sem gerandi og þolandi hittast ásamt forsjáraðilum
- Ef nemendur verða vitni að ofbeldinu ræða stjórnendur við nemendahópinn ásamt kennara. Metið er hverju sinni hvaða aðrar leiðir þarf að grípa til eftir stuðningsþörfum hópsins/einstaklinga.

Ferill 3

Ef nemandi beitir starfsmann <u>alvarlegu</u> ofbeldi

- Skólastjórnandi fer inn í málið og skoðar hvers eðlis málið er.
- Öryggi er tryggt. Ef öryggi næst ekki og nemandi nær ekki ró er lögregla kölluð til aðstoðar.
- Símtal við foreldra/forsjáraðila og þeim greint frá atvikinu og beðnir um að sækja barnið.
- Nemandi er sóttur af foreldrum/forsjáraðilum.
- Farið yfir málið með foreldrum/forsjáraðilum og barni og barnið fer heim.
- Nemandi mætir í skólann að morgni með foreldrum/forsjáraðilum og á samtal með skólastjórnanda og viðkomandi starfsmanni sem barnið beitti ofbeldið. Foreldrar/forsjáraðilar hitta þann starfsmann sem barnið beitti ofbeldi.
- Fundargerð rituð og sett í persónumöppu nemenda.
- Í framhaldi þarf að skoða hvaða áætlun fer af stað í kjölfar málsins. Stjórnandi heldur utan um það ásamt starfsfólki sem að málinu koma.
    - Þarf foreldri/forsjáraðili að fylgja nemanda í skólann að morgni og starfsmaður tekur á móti honum?
    - Þarf nemandi fylgd í útivist?
    - Á nemandi að vera inni í útivist?
    - Þarf nemandi stuðning allan daginn?
    - Ef um áfall er að ræða eftir ofbeldið er barni boðið að ræða við skólasálfræðing.
    - Við alvarlegt eða síendurtekið brot er málið tilkynnt til barnaverndar.
- Stjórnandi hittir viðeigandi starfsmann daginn eftir eða þegar hann snýr aftur til vinnu og sér hvernig hann hefur það. Ef þörf er á er boðið upp á samtal við skólasálfræðing í framhaldi. Ef um alvarlegt ofbeldi er að ræða er starfsmanni bent á að leita aðstoðar læknis þar sem áverkar eru skráðir.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

- Stjórnandi hittir nemanda og starfsmann daginn eftir til að sjá hvernig þeim líður.
- Ef nemendur verða vitni að ofbeldinu ræða stjórnendur við nemendahópinn ásamt kennara. Metið er hverju sinni hvaða aðrar leiðir þarf að grípa til eftir stuðningsþörfum hópsins/einstaklinga. Foreldrar/forsjáraðilar viðeigandi nemenda eru upplýstir um málið

Ítrekuð brot á reglum skólans geta leitt til brottvikningar úr skólanum um stundarsakir. Um meðferð alvarlegra eða endurtekinna agabrota vísast til reglugerðar um ábyrgð og skyldur skólasamfélagsins í grunnskólum. Reglugerðina má nálgast á vefslóðinni:

https://www.stjornartidindi.is/Advert.aspx?ID=ee3c91b7-164b-46ab-9e21-59e3fd3720c2

Viðmið vegna óviðunandi skólasóknar



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026



Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

Skólastjóri hefur forgöngu um stofnun skólaráðs. Hann situr í skólaráði og stýrir starfi þess. Auk skólastjóra sitja í skólaráði tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags eða viðbótarfulltrúi úr hópi foreldra valinn af öðrum fulltrúum skólaráðs. Staðgengill skólastjóra stýrir skólaráði í forföllum skólastjóra.

Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans í samræmi við stefnu sveitarfélags um skólahald.

Skólaráð:

- fjallar um skólanámskrá, rekstraráætlun, starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið,
- fjallar um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar,

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið,
- fylgist með öryggi, húsnæði, aðstöðu, aðbúnaði og almennri velferð nemenda,
- fjallar um skólareglur og umgengnishætti í skólanum,
- fjallar um erindi frá skólanefnd sveitarfélags, foreldrafélagi, kennarafundi, almennum starfsmannafundi, nemendafélagi, einstaklingum, menntamálaráðuneyti, öðrum aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað,
- tekur þátt í öðrum verkefnum á vegum skólanefndar að fengnu samþykki sveitarstjórnar.

Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

Í skólaráði skólaárið 2024-2025 sitja Sigrún Ólöf Ingólfsdóttir skólastjóri, Íris Björk Eysteinssóttir (ritari), Sigríður Th. Egilsdóttir og Hugrún Brynhildur Haraldsdóttir, fulltrúar kennara (Bergþóra Guðmundsdóttir og Jóhanna Gísladóttir eru varamenn), Auður Svavarsdóttir, fulltrúi starfsmanna (Eyjólfur Kristopher Kolbeins er varamaður), Svava H. Friðgeirsdóttir og Halla Karí Hjaltested, fulltrúar foreldra ásamt Arnóri Ásgeirssyni, grenndarfulltrúa. Tveir fulltrúar nemenda koma úr nemendaráði.

Foreldrafélag

Við Hörðuvallaskóla starfar foreldrafélag og er stjórn þess skólaárið 2024-2025 þannig skipuð: Svava H. Friðgeirsdóttir formaður, Gyða Kristjánsdóttir varaformaður, Ingunn Bjarnadóttir, gjaldkeri. Aðrir í stjórn eru: Halla Karí Hjaltested, Kristín Bjarnadóttir, Hrönn Gauksdóttir og Ása Sif Guðbjörnsdóttir.

Stjórnin áætlar að hittast einu sinni í mánuði og oftar ef þörf þykir. Ár hvert skipuleggur Foreldrafélagið vissa atburði. Foreldrafélagið heldur að hausti fund með bekkjarfulltrúum þar sem farið er yfir starf bekkjarfulltrúa, virkni foreldrasamstarfs og önnur mál er varða skólastarfið.

Lög Foreldrafélags Hörðuvallaskóla

1. gr. Nafn félags og aðild

Félagið heitir Foreldrafélag Hörðuvallaskóla. Félagar eru foreldrar og forráðamenn nemenda í skólanum.

2. gr. Markmið og leiðir

Markmið félagsins er að vinna að heill og hamingju nemenda skólans og styrkja skólann í hvívetna. Markmiðum sínum hyggst félagið ná með því meðal annars að: Efla kynni foreldra innbyrðis og koma á umræðu og fræðslufundum m.a. um uppeldis og skólamál í samráði við skólann. Leggja skólanum lið svo að aðstæður til náms og félagsstarfs verði sem bestar hverju sinni. Koma á framfæri sjónarmiðum foreldra varðandi skóla- og

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

uppeldismál. Veita skólanum aðstoð til ákveðinna verkefna og starfa í skólanum. Styðja og efla hverja þá starfsemi, sem stuðlar að auknum þroska og menningu skólans. Efla hverfisanda og liðsheild hverfisbúa í samvinnu við íbúa, félagasamtök og aðra sem vilja láta til sín taka.

3. gr. Stjórn félagsins

Stjórn félagsins skal skipuð átta einstaklingum og tveimur til vara, kjörnum til tveggja ára í senn. Æskilegt er að einn af stjórnarmönnum sé einnig fulltrúi foreldra í skólaráði, sbr. 5.gr. laga þessara. Á hverjum aðalfundi félagsins skulu kosnir fjórir stjórnamenn og einn til vara þannig að á hverjum aðalfundi hverfi þeir einstaklingar úr stjórn og varastjórn sem setið hafa í tvö ár frá kjöri þeirra eða endurnýi setu sína til tveggja ára að nýju ef vilji er fyrir hendi. Formaður skal kosinn sérstaklega á aðalfundi og skal hann kosinn úr hópi kjörinna stjórnarmanna. Stjórn skal að öðru leyti sjálf skipta með sér embættum varaformanns, ritara, gjaldkera og meðstjórnenda. Á stjórnarfundi ræður afl atkvæða úrslitum mála. Falli atkvæði á jöfnu telst tillaga felld. Stjórn skal setja sér starfsreglur og starfsáætlun fyrir skólaárið. Hún skal einnig veita bekkjarfulltrúum og nefndum leiðbeiningar eftir því sem við á. Stjórn félagsins heldur fundi a.m.k tvisvar sinnum á önn eða fjórum sinnum yfir skólaárið. Stjórnin heldur almennan foreldrafund á skólaárinu og kynnir starf foreldrafélags og skólaráðs skólans. Stjórn ber ábyrgð á að kalla eftir framboðum til fulltrúa í skólaráð og eftir atvikum að sjá til þess að frambjóðendur séu til staðar í þau embætti á aðalfundi. Stjórn sinnir ekki klögumálum eða hefur afskipti af vandamálum er upp kunna að koma á milli foreldra og/eða starfsmanna skólans. Stjórn félagsins getur skipað nefndir um afmörkuð verkefni á ábyrgð stjórnarinnar og samkvæmt fyrirmælum hennar.

4. gr. Aðalfundur

Aðalfundur skal haldinn í september ár hvert. Stjórnin boðar til fundarins í samstarfi við fulltrúa foreldra í skólaráðinu með minnst viku fyrirvara. Boðun má fara fram með rafrænum hætti. Aðalfundur er löglegur ef löglega er til hans boðað. Í fundarboði skal kynna efni fundarins.

Verkefni aðalfundar:

- Kosning fundarstjóra og fundarritara
- Skýrsla stjórnar
- Reikningar lagðir fram til samþykktar
- Lagabreytingar
- Skýrsla skólaráðsfulltrúa
- Kosning stjórnar og formanns
- Kosning skoðunarmanns reikninga
- Kosning tveggja fulltrúa og varafulltrúa í skólaráð til tveggja ára
- Ákvörðun félagsgjalda fyrir komandi skólaár

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Önnur mál

Fundarstjóri úrskurðar í ágreinings- eða álitamálum á fundum félagsins og eru úrskurðir hans endanlegir.

5. gr. Skólaráð

Á aðalfundi skal í samræmi við 8. gr grunnskólalaga nr. 91/2008 kjósa fulltrúa í skólaráð og varamenn þeirra. Fulltrúar í skólaráði skulu vera tveir og skulu þeir kosnir til tveggja ára í senn þannig að kosið eru í embætti annars þeirra á hverjum aðalfundi. Sama kosningafyrirkomulag skal gilda um kosningu varamanna í skólaráð.

Samráð skal vera á milli stjórnar foreldrafélagsins og fulltrúa foreldra í skólaráði. Æskilegt er að a.m.k. annar skólaráðsfulltrúi sé einnig stjórnarmaður í foreldrafélagi Hörðuvallaskóla.

6.gr. Bekkjarfulltrúar

Stjórn foreldrafélagsins skal hlutast til um að í upphafi skólaárs, helst á fundi sem skólastjóri og/eða kennarar boða til með foreldrum/forsjáraðilum hvers bekkjar til kynningar á skólastarfinu, séu kosnir tveir fulltrúar forsjáraðila úr hverri bekkjardeild til að stýra foreldrastarfi innan viðkomandi bekkjar. Æskilegt er að annar fulltrúanna verði endurkjörinn einu sinni ef því verður við komið. Stjórn félagsins skal hafa samvinnu við skólastjóra og/eða kennara um að framangreind kosning eigi sér stað. Bekkjarfulltrúar starfa á vegum foreldrafélagsins sem getur sett þeim starfsreglur. Bekkjarfulltrúar mynda fulltrúaráð foreldrafélagsins. Hlutverk bekkjarfulltrúa er að efla og styrkja samstarf foreldra og barna og leitast við að treysta samband heimilis og skóla innan hverrar bekkjardeildar með nánu samstarfi við umsjónarkennara.

7. gr. Breytingar á lögum

Lögum þessum verður aðeins breytt á aðalfundi með samþykki einfalds meirihluta fundarmanna, enda hafi tillögur um lagabreytingar verið kynntar í fundarboði. Breytingartillögur verða að berast stjórn í tæka tíð fyrir aðalfund svo taka megi þær á dagskrá. Fundarstjóri úrskurðar um lagabreytingatillögur og breytingartillögur við þær. Úrskurður fundarstjóra er endanlegur. Lista yfir bekkjarfulltrúa ársins má nálgast á heimasíðu skólans þegar þeir hafa verið útnefndir.

Nemendaráð Hörðuvallaskóla

Nemendur í 6. og 7. bekk kjósa sér nemendaráð í samstarfi við félagsmiðstöðina Kúluna. Markmiðið er að veita nemendum grundvöll til þess að hafa áhrif á skólastarfið og skapa sína tómstund í félagsmiðstöðinni og bera ábyrgð á þeim viðburðum sem hún stendur fyrir. Kjörnir eru fjórir fulltrúar í 6. bekk og fjórir fulltrúar í 7. bekk og reynt er að halda jöfnu kynjahlutfalli. Kosning nemenda í nemendaráð gildir til helminga á móts við ákvörðun nemendalýðræðisteymis um setu í nemendaráði.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Nemendaráð starfar í umboði nemendalýðræðisteymis Hörðuvallaskóla og í samvinnu við forstöðumann félagsmiðstöðvarinnar. Ráðið fundar að jafnaði aðra hverja viku.

Foreldrasamstarf

Samskipti milli heimilis og skóla fara að miklu leyti fram í gegnum netpóst og því mikilvægt að foreldrar láti ritara skólans vita ef breyting verður á póstfangi. Forsjáraðilar geta sjálfir breytt upplýsingum sínum, þ.á.m. netföngum, með eigin aðgangi á Mentor.

Áherslur á samstarf heimila og skóla eru augljósar í lögum um grunnskóla (2008) og aðalnámskrá grunnskóla (2011) en þar er litið á foreldra sem samstarfsmenn um hvert einstakt barn, nemendahópinn og skólann sem heild. Farvegur fyrir samskipti foreldra og kennara þar sem velferð nemenda er höfð að leiðarljósi þarf að vera skýr en um leið þarf að gæta þess að samskiptin hafi ekki truflandi áhrif á nám og kennslu.

Líðan fundir

Á hverju ári eru haldnir fundir með foreldrum í hverjum bekk. Áhersluþættir fundanna eru á líðan barnanna í bekknum. Stjórnandi og námsráðgjafi halda fundina ásamt kennurum og byrja á stuttri kynningu. Gengið er út frá því að foreldrar beini sjónum sínum að sínu barni. Foreldrar tjái sig um líðan síns barns, félagsleg tengsl og annað sem þeir vilji ræða í foreldrahópnum. Markmiðið er að efla tengsl og samvinnu foreldra innbyrðis og samstarf við skólann til að byggja upp sterkt foreldrasamfélag og gott samstarf milli heimilis og skóla.

Tölvupóstur

- Tölvupóstar eru eingöngu notaðir til að senda upplýsingar eða spyrjast fyrir um hagnýt mál.
- Til að ræða viðkvæm, persónuleg mál skal biðja um fund eða hringja.
- Ekki er gert ráð fyrir að kennarar opni tölvupóst í kennslustundum, slíkt er gert eftir kennslu á daginn.
- Kennarar svara ekki tölvupósti á kvöldin og um helgar.
- Kennarar ákveða sjálfir hvort þeir taka á móti vinnupósti í sinn persónulega farsíma.

Facebook og aðrir samskiptamiðlar

- Almenna reglan er sú að starfsmenn skólans og foreldrar og/eða nemendur eru ekki vinir á Facebook né öðrum samskiptamiðlum.
- Algengt er að foreldrar stofni hópa á Facebook utan um foreldrasamskipti sín á milli í hverjum árgangi. Bekkjafulltrúar halda utan um slíkar síður.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Myndbirtingar

- Reglur gilda um hvenær, hvar og hvaða ljósmyndir skólinn birtir af nemendum, sjá: Viðmið um myndatökur og myndbirtingar í skóla- og frístundastarfi https://www.kopavogur.is/static/files/Log-og-reglur/reglur_menntasvid/vidmid-myndbirting-a-heimasidum.pdf

Sími

- Kennarar svara ekki í farsíma eða taka við skilaboðum í síma meðan á kennslu stendur.
- Ef málið þolir ekki bið er hægt að óska eftir símtali eða fundi með milligöngu ritara.
- Nemendur eiga ekki að vera með símtækin sín uppi við og ef þeir þurfa að hafa samband heim fer það í gegnum skrifstofu skólans.
- Foreldrar hafa samband við skrifstofu skólans ef þeir þurfa að ná í barnið sitt á skólatíma.

Ritari

- Til að ná í kennara í síma þarf að hringja í ritara skólans s. 441-3600. Ef kennari er í kennslu tekur ritari niður skilaboð og kennari hringir þegar hann er laus. Skrifstofan er opin 8:00 – 15:00 alla virka daga.
- Foreldrar tilkynna veikindi barna sinna og/óska eftir leyfi í gegnum Mentor eða til ritara skólans.

Heimsóknir foreldra í skólastofur

Hvatt er til þess að foreldrar kynnist daglegu starfi barna sinna í skólanum. Heimsóknir í skólastofur eru skipulagðar í samráði og með samþykki viðkomandi kennara. Ef foreldrar óska eftir heimsókn í skólastofu rita þeir undir trúnaðaryfirlýsingu hjá ritara sem miða að persónuverndarlögum þar þar sem því er heitið að gæta fyllsta trúnaðar um skólastarf og málefni einstaklinga er varða skólastarfið.

Upplýsingar frá skólanum

Samráðs- og upplýsingafundir eru haldnir í 1. og 5. árgangi á hverju skólaári. Kynningarfundur fyrir foreldra vegna fyrirhugaðs þemanáms er haldið að vori á miðstigi. Kynningarfundir í öðrum árgöngum eru haldnir ef þurfa þykir.

Skólinn birtir allar helstu upplýsingar um skólastarfið á heimasíðu sinni m.a. skóladagatal, skólanámskrá, starfsáætlun, samstarfsáætlun foreldra og skóla, starfsmannalista, matseðil, tómstundatilboð o.fl.

Hagnýtar upplýsingar um námsmarkmið, námsmat, heimanám o.fl. eru birtar á Mentor og/eða Google Classroom hjá eldri nemendum skólans. Þar eru upplýsingarnar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

uppfærðar reglulega af umsjónarkennara og öðrum kennurum sem kenna nemandanum. Umsjónarkennari sendir foreldrum reglulega helstu upplýsingar um bekkjarstarfið og það sem framundan er í bekknum/hópnum/árganginum. Frekari upplýsingar eru veittar eftir þörfum á fundum, með tölvupósti, gegnum síma eða á samskiptamiðlum.

Nemendaviðtöl

Í upphafi skólaárs er skólaboðunardagur. Í 2. – 7. bekk eru 5-25 nemendur boðaðir saman ásamt foreldrum en það fer eftir því hvort kennarar hafi kennt hópnum árið á undan. Stutt kynning er á áherslum vetrarins og gefst svo foreldrum kostur á að ræða í hópi eða einslega við umsjónarkennara. Nemendur 1. árgangs mæta ásamt foreldrum/forsjáraðilum í 15 - 20 mínútna viðtal til umsjónarkennara. Þar eru lagðar línur vegna komandi vetrar. Foreldraviðtöl eru 15. október og nemendastýrð foreldraviðtöl 28. janúar. Í nemendastýrðum viðtölum er nemandinn búinn að undirbúa kynningu á námsefni og námslegri stöðu sinni sem hann kynnir fyrir foreldrum sínum ásamt umsjónarkennara. Auk framangreindra formlegra viðtalstíma geta foreldrar að sjálfsögðu óskað eftir viðtölum við kennara eða stjórnendur. Reglulega eru teymisfundir þar sem foreldrar og starfsfólk skólans fjallar um málefni einstakra nemenda o.s.frv.

Þróunarstarf

Fjölmörg þróunarverkefni hafa verið í gangi í skólanum í gegnum tíðina. Foreldrar geta nálgast nánari upplýsingar um þau á heimasíðu skólans undir þróunarverkefni https://www.horduvallaskoli.is/is/nam-og-kennsla/throunarverkefni

Hvernig komið er til móts við foreldra með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn

Skólinn leggur sig fram við að koma til móts við foreldra með fjölbreyttan tungumála- og menningar bakgrunn svo þeir geti verið virkir þátttakendur í skólasamfélaginu. Það er gert með því að boða foreldra reglulega til samtals ásamt kennurum í ÍSAT-veri og túlki. Túlkar eru einnig pantaðir fyrir foreldraviðtöl. Á líðan-fundum er áhersla á að tengja saman foreldra og þeir minntir á að leggja sig fram við að tengjast foreldrum af öðrum menningarbakgrunni. Ljóst er að skólinn þarf að gera betur á þessu sviði en viljinn er fyrir hendi til að þetta verði eðlilegur hluti af skólastarfi.

Viðfangsefni innra mats

Sjálfsmat Hörðuvallaskóla er ein leið til þess að miðla þekkingu á skólastarfinu og upplýsingum um það. Sjálfsmat veitir upplýsingar um í hve miklu mæli árangur skólastarfsins er í samræmi við markmið skólans. Matið á að draga fram sterkar og veikar hliðar ýmissa þátta skólastarfsins og á að leiða til úrbóta á veikleikum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Á skólaárinu 2024-2025 verða lagðar fyrir eftirfarandi kannanir:

- Nemendakönnun Skólapúlsins í 6.-7. bekk (könnun sem snertir ýmsa þætti skólastarfsins og upplifun nemenda af þeim)
- Foreldrakönnun Skólapúlsins (mat á viðhorfum foreldra til skólastarfsins)
- Starfsmenn leggja reglulega mat á skólastarfið í tvenns konar formi:
    - Starfsmannakönnun – starfsmenn fá mánaðarlega sendar fimm spurningar í formi smáskilaboða í gegnum Moodup kerfið.
    - Eftir uppbrotsdaga er rætt á starfsmannafundum og deildarfundum hvernig til tókst og hugmyndir að úrbótum.

Auk framangreinds eru nýtt til matsvinnu ýmis gögn sem til falla í skólastarfinu s.s. niðurstöður læsisprófa, upplýsingar um ástundun og fjarvistir nemenda, niðurstöður úr námsmati skólans, samandregnar niðurstöður úr starfsmannasamtölum o.fl.

Niðurstöður mats síðustu ára

Á skólaárinu 2017-2018 fór fram umfangsmikil matsvinna í Hörðuvallaskóla. Fyrst ber þar að nefna að samin var umbótaáætlun vegna ytra mats á starfi skólans sem framkvæmt var af Menntamálastofnun fyrir mennta- og menningarmálaráðuneytið vorið 2017. Nálgast má skýrslu með niðurstöðum ytra matsins á vef skólans eða beint á slóðinni:

http://www.horduvallaskoli.is/media/matsgogn/ytra_mat_2017_lokaskyrsla.pdf

Umbótaáætlun skólans vegna ytra mats má finna hér:

https://www.horduvallaskoli.is/static/files/matsgogn/umbotaaaetlun_ytra_mat_2017.pdf

Kannanir Skólapúlsins – nýjar niðurstöður

Í heildina komu kannanir Skólapúlsins meðal nemenda og starfsfólks skólans afskaplega vel út og sýna mikla styrkleika í skólastarfinu. Unnið er að því að koma niðurstöðum úr nemendakönnun á heimasíðu skólans: https://www.horduvallaskoli.is/is/skolinn/matsgogn-og-skyrslur

- Í nemendakönnuninni komu nær allir þættir jákvæðir út miðað við landsmeðaltal. Undantekning var þar sem spurt var um ánægju nemenda af lestri. Í yngstu árgöngunum kemur skólinn vel út en þegar ofar dregur er ánægja af lestri marktækt minni en á landinu.
- Í starfsmannakönnun komu flestir þættir vel út en tíðni eineltis á vinnustað er of mikil. Komast þarf að því hvað veldur og skýra ferla fyrir þá sem telja sig lagða í einelti eða verða vitni að einelti á vinnustaðnum svo hægt sé að grípa inn í.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Vinna með helstu áhersluþætti síðastliðin þrjú ár og það sem stefnt er að yfirstandandi skólaár

Áhersla er á lestur og læsi í víðum skilningi. Lestrarstundir eru daglega á öllum stigum. Allir nemendur lesa heima á hverjum degi með aðstoð og aðhaldi frá foreldrum. Byrjendalæsi er ráðandi kennsluaðferð á yngra stigi og Læsi fyrir lífið í eldri bekkjum. Fylgst er með framvindu í lestrarnámi nemenda með reglulegu mati og stuðningi þar sem með þarf samkvæmt læsisstefnu skólans.

- 2020-2021: Lestrarstundum á stundaskrá haldið áfram. Skoðaðar leiðir til að efla þessar stundir.
- 2021-2022: Lestrarstundum á stundaskrá haldið áfram.
- 2022-2023: Lestarstundir áfram á yngsta og miðstig í stundatöflu.
- 2023-2024: Lestrarstundir áfram á yngsta og miðstigi í stundatöflu. Kennarar hafa þróað viðmið um árangur sem þeir nýta eftir þörfum.
- 2024 – 2025: Lestrarstundum á stundaskrá haldið áfram, mikilvægt að gera þær markvissari t.d. með umræðum um lesefni og kynningum á áhugaverðu lesefni. Aukin áhersla á eftirfylgd með heimalestri. Í september fara kennarar yngsta stigs á byrjendalæsis námskeið í Háskólanum á Akureyri. Faglegur vinnufundur verður í október þar sem kennarar skoða hvað er nýjast í lestrarfræðum og byrjendalæsisleiðtogar deila hæfni og þekkingu með kennarahópnum í gegnum umræður og samtöl með því að nota kennsluaðferðir eins og mottuaðferðina, spjallfélaga og fleiri hópvinnuaðferðir.

Áhersla er á stærðfræðinám. Lögð er áhersla á að skapa og viðhalda jákvæðu viðhorfi og áhuga nemenda til stærðfræðinnar m.a. með hlutbundinni vinnu og með því að gera nemendur meðvitaða um áhrif stærðfræðinnar á daglegt líf og tengsl við umhverfið.

- 2020-2021: Halda áfram núverandi áður nefndu skipulagi auk þess sem stærðfræði er samþætt í þemaverkefni í 7. bekk.
- 2021-2022: Halda áfram núverandi skipulagi, stærðfræði áfram samþætt í þemaverkefni í 7. bekk.
- 2022-2023: Halda áfram áður nefndu skipulagi, stærðfræðin samþætt í 6. – 7. bekk. Sett á fót stærðfræðiteymi til að styðja við og halda utan um stærðfræðikennslu í skólanum.
- 2023-2024: Halda áfram áður nefndu skipulagi, stærðfræðin samþætt að hluta í þemanámi í 6. og 7. bekk. Fagteymi um stærðfræði áfram starfandi.
- 2024 – 2025: Halda áfram áður nefndu skipulagi, stærðfræðin samþætt að hluta í þemanámi í 5., 6. og 7. bekk. Fagteymi um stærðfræði áfram starfandi.

Áhersla er á ritun og tjáningu í breiðum skilningi. Nemendur eru þjálfaðir í að koma frá sér efni í rituðu máli, töluðu máli, með leikrænni tjáningu og með margmiðlun.

- 2020-2021: Leiklist sett inn í 4.-7. ágang til að vinna með framsögn og talað mál.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- 2021-2022:Unnið samkvæmt ofan greindu skipulagi.
- 2022-2023: Unnið með framsögn og talað mál í öllum árgöngum í sambland við í íslenskukennslu og samþættingu námsgreina.
- 2023-2024: Unnið með framsögn og talað mál í öllum árgöngum í sambland við í íslenskukennslu og samþættingu námsgreina.
- 2024 – 2025: Unnið með framsögn og talað mál í öllum árgöngum í sambland við í íslenskukennslu og saútmþættingu námsgreina.

Áhersla er á nýtingu upplýsingatækni í námi og kennslu enda er hún eðlilegur þáttur af skólastarfinu.

- 2020-2021: Sérstaklega hugað að upplýsingatækni í samþættu þemanámi. Upplýsingatækni efld á yngsta stigi með auknu aðgengi að spjaldtölvum.
- 2021-2022: Unnið áfram eftir ofangreindu skipulagi.
- 2022-2023: Unnið áfram með ofan greint. Starfsfólk hvatt til að kynna sér og vinna að stafrænni borgaravitund.
- 2023-2024: Unnið áfram með ofan greint. Fagteymi um UT kynnir sér námsefni um stafræna borgaravitund og hvetur starfsfólk hvatt til að kynna sér og vinna að henni. Aukið aðgengi að spjaldtölvum á yngsta stigi. Allir nemendur hafa aðgengi að spjaldtölvu.
- 2024 -2025: Fagteymi UT styður umsjónarkennara í kennslu á stafrænni borgaravitund.

Áhersla er á að nemendur taki virkan þátt í áætlanagerð og markmiðssetningu í náminu og hafi áhrif á val viðfangsefna. Upplýsingatækni er markvisst nýtt til aðlögunar náms að hverjum og einum.

- 2020-2021: Haldið áfram svipuðu skipulagi auk þess sem stefnt að því að hugmyndaráð nemenda komi að þessari vinnu.
- 2021-2022: Skólaþing á öllum stigum þar sem nemendur höfðu áhrif á umhverfi sitt og inntak náms eins og hægt er.
- 2022-2023: Stefnt að því að skólaþing verði fastur liður í starfi Hörðuvallaskóla.
- 2023-2024: Bekkjarþing haldin í öllum bekkjum í samvinnu við fagteymi um nemendalýðræði. Unnið úr niðurstöðunum og fulltrúar nemenda fara með tillögur fyrir skólaþing Kópavogs.
- 2024–2025: Bekkjarþing haldin í öllum bekkjum í samvinnu við fagteymi um nemendalýðræði. Unnið úr niðurstöðunum og fulltrúar nemenda fara með tillögur fyrir barnaþing Kópavogs. Nemendaráð tekur til starfa og í því sitja fjórir nemendur úr 6. Bekk og fjórir nemendur úr 7. Bekk. Nemendalýðræðisteymi heldur utan um störf nemendaráðs og styður nemendur við að hafa áhrif á skólann og umhverfi hans. Fyrsta ár í innleiðingu á réttindaskóla UNICEF fer fram í vetur. Réttindaráð UNICEF stofnað og unnið eftir innleiðingarferli sem þar liggur fyrir.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Námsmat einkennist af leiðsagnarmati og allt námsmat miðast við að hvetja og leiðbeina nemendum.

- 2020-2021: Lögð er áhersla á þætti sem tengjast leiðsagnarmati, s.s. markmið kennslustunda, viðmið um árangur. Unnið verður með kennurum að því að setja námslotur markvisst upp til að styðja þá í hugmyndafræði leiðsaganarmats.
- 2021-2022: Haldið áfram eftir sama skipulagi, kennsluráðgjafi við skólann vinnur markvisst með teymum.
- 2022-2023: Áframhaldandi vinna.
- 2023-2024: Áframhaldandi vinna og faglegur stuðningur við kennara.
- 2024 -2025: Faglegir vinnufundir og námskeið haldin af starfsfólki innan skólans til að styðja við vinnubrögð leiðsagnarnáms sem námsmenningu.

Áhersla er á sköpun með öflugri list- og verkgreinakennslu og í öllu námi nemenda. Nemendum er gefinn kostur á að nýta áhugasvið sín í náminu.

- 2020-2021: List- og verkgreinakennsla efld í skólanum.
- 2021-2022: Áfram unnið að samþættingu og samvinnu.
- 2022- 2023: Unnið eftir sama skipulagi.
- 2023-2024: Snillismiðja verður hluti af list- og verkgreinakennslu. Áhersla á list- og verkgreinar með fjölgun tíma og unnið er í iðjum í lotum.
- 2024-2025: Snillismiðja festir sig í sessi sem hluti af list- og verkgreinakennslu. Draumagerðarsmiðja verður hluti af smiðjum í skólanum þar sem áhersla er lögð á hönnunarhugsun. Áhersla á list- og verkgreinar með fjölgun tíma og unnið er í smiðjum í lotum.

Áhersla er á gott samstarf við foreldra þannig að þeir geti sem best stutt við nám barna sinna.

- 2020-2021: Stefnt að kynningarnámskeiði fyrir foreldra um Mentor og Google classroom ef færi gefst á vegna covid.
- 2021-2022: Vikuáætlanir í Mentor og spjaldtölvum nemenda.
- 2022-2023: Miðstig vinnur með Google Classroom ásamt Mentor.
- 2023-2024: Unnið áfram eftir ofangreindum aðferðum. Að auki er tilraunaverkefni í gangi í 6. bekk í samþættu þemanámi og samstarfi við Askinn sem veitir ráðgjöf og aðstoðar með uppsetningu verkefna.
- 2024 – 2025: Unnið er áfram í Mentor þar sem foreldrar hafa aðgang að öllu námsmati og kennsluáætlunum nemenda. Áhersla er að kynna þau forrit sem eru notuð vel fyrir foreldrum svo þeir geti stutt sem best við nám barna sinna.

Nemendur taka þátt í bekkjarfundum a.m.k. vikulega þar sem þeir þjálfa samskiptahæfnina og dómgreind sína í samstarfi við aðra og læra lýðræðisleg samskipti og ákvarðanatöku. Þannig lærum við að umgangast hvert annað af virðingu og velvilja.

- 2020-2021: Bekkjarfundir vikulega í öllum árgöngum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- 2021-2022: Bekkjarfundir vikulega.
- 2022-2023: Bekkjarfundir orðnir hluti af skólastarfinu.
- 2023-2024: Bekkjarfundir hluti af skólastarfinu og eru haldnir í öllum bekkjum a.m.k. einu sinni í viku.
- 2024-2025: Bekkjarfundir hluti af skólastarfinu og eru haldnir í öllum bekkjum a.m.k. einu sinni í viku.

Á samstundum þjálfast nemendur í að koma fram, vera saman, syngja saman njóta samverunnar og bera virðingu fyrir framlagi annarra.

- 2020-2021: Samstundum framhaldið eins og hægt er vegna faraldurs.
- 2021-2022: Samstundum framhaldið eins og hægt er vegna faraldurs.
- 2022-2023: Samstundir endurvaktar á yngsta og miðstigi.
- 2023-2024: Samstundir áfram í stundatöflum allra bekkja. Kennarar nýta að vild.
- 2024-2025: Samstundir áfram í stundatöflum allra bekkja. Kennarar nýta að vild.

Áhersla er lögð á uppbyggileg viðfangsefni og samskipti í frímínútum. Þar æfast nemendur í að leika sér saman á friðsamlegan hátt, leysa úr deilum, fara eftir fyrirmælum, virða leikreglur o.fl.

- 2020-2021: Haldið áfram með Vinaliðaverkefnið.
- 2021-2022: Unnið eftir sama skipulagi.
- 2022-2023: Vinaliðaverkefnið lagt af og tekið upp verkefnið Útivinir, fyrir 5. og 6. árgang. Nemendur hvattir til að ná í dót og vera í leikjum.
- 2023-2024: Útivinaverkefnið heldur áfram fyrir 5. og 6. bekk þar sem nemendur læra að stýra leikjum á skólalóðinni í útivist tvisvar sinnum í viku. Nemendur í útivinaverkefni fá stuðning frá tveimur kennurum sem leiða verkefnið.
- 2024-2025: Útivinaverkefnið heldur áfram fyrir 5. og 6. bekk þar sem nemendur læra að stýra leikjum á skólalóðinni í útivist tvisvar sinnum í viku. Nemendur í útivinaverkefni fá stuðning frá forstöðukonu og aðstoðarforstöðukonu frístundar sem leiða verkefnið. Unnið er markvisst eftir uppbyggingarstefnunni Uppeldi til ábyrgðar sem ýtir undir jákvæðan sjálfsaga, ábyrgð og jákvæða sjálfsmynd nemenda. Allir umsjónarhópar vinna bekkjar- og spjaldtölvusáttmála, verkefni um mitt og þitt hlutverk auk þess sem unnið er með þarfir hvers og eins.

Nemendur efla hreyfiþroska sinn og fá útrás fyrir hreyfiþörf sína á hverjum degi. Nemendur fara í útikennslu þegar tækifæri gefst og kynnast umhverfinu og hollri útiveru. Magnúsarlundur er skógarlundur Hörðuvallaskóla en hann er í um fimm mínútna göngufjarlægð frá skólanum. Þar er eldstæði og góð aðstaða og hann er mikið notaður til útikennslu.

- 2020-2021: Haldið áfram með valhópa og brú milli skólastiga. Stofnað útikennsluteymi kennara sem vinnur að skipulagi útikennslu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- 2021-2022: Kennarar hvattir til að samþætta útikennslu í sína kennslu ef því sem við á.
- 2022-2023: Unnið eftir sama skipulagi.
- 2023-2024: Útikennsla fer að hluta fram í smiðjum og hjá umsjónarkennurum sem eru hvattir til að nýta umhverfi skólans til náms eins og unnt er.
- 2024–2025: Útikennsla fer að hluta fram í smiðjum og hjá umsjónarkennurum sem eru hvattir til að nýta umhverfi skólans til náms eins og unnt er..

Hörðuvallaskóli er heilsueflandi skóli.

- 2019-2020: Fleiri kennarar fá núvitundarnámskeið, hópur kennara fór á kennaranámskeið í núvitund svo þeir verði færir um að beita verkfærum núvitundar í kennslustofunni. Núvitundarteymi skólans er með tíma fyrir starfsfólk.
- 2020-2021: Fleiri kennarar fá núvitundarnámskeið, boðið upp á kennaranámskeið fyrir miðstigs kennara. Núvitundarteymi skólans með tíma fyrir starfsfólk og fer einnig skipulega inn í alla bekki með núvitund. Allir fundir hefjast á núvitundaræfingu.
- 2021-2022: Núvitundartímar settir inní stundarskrá nemenda.
- 2022-2023: Unnið áfram eftir saman skipulagi.
- 2023-2024: Núvitund er sjálfsagður og eðlilegur hluti af skólastarfinu. Núvitund er hluti af smiðjum í 2., 5., 6. og 7. bekk en umsjónarkennarar í öðrum bekkjum sjá sjálfir um núvitundarkennslu í sínum bekkjum.
- 2024 – 2025: Fagteymi um heilsueflandi skóla stofnað. Markmið teymisins er að hreyfing og núvitund verði stærri hluti af skóladegi barnanna. Lagt er upp með að útbúa hreyfipinna og hreyfibrautir fyrir nemendur sem uppbrot í kennslustundum. Núvitund sjálfsagður og eðlilegur hluti af skólastarfinu.

Nemendur fá tækifæri til að hafa áhrif á skólastarfið á ýmsan hátt og koma sínum skoðunum og hagsmunum á framfæri, m.a. með virku nemendaráði, rýnihópafundum, hugmyndaráði og reglulegum skólaþingum.

- 2019–2020: Haldið áfram á sömu braut.
- 2020–2021: Hugmyndaráð stofnað í öllum aldurshópum, tveir fulltrúar nemenda í hverjum umsjónarhópi, skipt niður í 1. - 2. árgangur, 3.- 4. Árgangur og 5.- 7. árgangur Skólaþing haldið á miðstigi.
- 2021-2022: Haldið áfram á sömu braut, bekkjarfundir orðnir hluti af skólastarfinu í öllum árgöngum. Hugmyndaráðsfundir: Unnið að því eins og hægt var vegna faraldurs. Skólaþing haldið með öllum nemendum skólans.
- 2022 – 2023: Haldið áfram á sömu braut og stefnt að því að skólaþing verði orðin fastur liður í starfi Hörðuvallaskóla.
- 2023-2024: Nemendaráð stofnað með fulltrúum úr 6. og 7. bekk. Bekkjarfundir eðlilegur hluti af skólastarfinu ásamt bekkjarþingum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- 2024 – 2025: Nemendaráð er áfram starfandi. Bekkjarfundir eðlilegur hluti af skólastarfinu ásamt bekkjarþingum. Skólinn á vegferð í að verða réttindaskóli UNICEF. Í skólanum er starfandi nemendalýðræðisteymi.

Allir aðilar skólasamfélagsins hafa í huga að mistök eru eðlilegur hluti af lærdóms- og þroskaferli, þau eru frábært tækifæri til að læra og við leitumst við að nýta þau til þess.

- 2020-2021: Áframhaldandi fræðsla og áhersla á leiðsagnarmat og vaxandi hugarfar.
- 2021-2022: Unnið áfram eftir sama skipulagi.
- 2022-2023: Unnið áfram að því að efla kennara og nemendur í leiðsagnarnámi og vaxandi hugarfari.
- 2023-2024: Unnið áfram að því að efla kennara og nemendur í leiðsagnarnámi og vaxandi hugarfari.
- 2024-2025: Unnið áfram að því að efla kennara og nemendur í leiðsagnarnámi og vaxandi hugarfari.

Starfsfólk vinnur saman að því að vaxa í starfi og bæta sífellt skólastarfið. Allir starfsmenn hafa aðkomu að veigamiklum ákvörðunum um skólastarfið.

- 2020-2021: Skipaðir teymistengiliðir fyrir alla starfshópa skólans.
- 2021-2022: Unnið áfram eftir sama skipulagi.
- 2022-2023: Unnið áfram eftir sama skipulagi.
- 2023-2024: Vegna þess að skólinn er nú mun minni en áður eru teymistengiliðir felldir úr skipuriti skólans. Að öðru leyti er unnið eftir sama skipulagi þar sem öll teymi hafa umsjónarstjórnanda.
- 2024–2025: Nýr deildarstjóri hefur bæst í starfslið skólans og nú er deildarstjóri starfandi á yngsta stigi, miðstigi og fyrir stoðþjónustu. Teymisfundir hjá öllum árgöngum eru vikulega þar sem teymin vinna saman að skipulagi og undirbúningi. Deildarfundir eru tvisvar í mánuði og einu sinni í viku eru faglegir vinnufundir þar sem starfsfólk vinnur saman að faglegum málefnum í skólanum því að nám er félagslegt ferli og hér er mikill mannauður og saman sköpum við ríkulegt lærdómssamfélag.

Mannauður skólans er virkjaður þannig að styrkleikar starfsmanna nýtist sem best.

- 2020-2021: Unnið áfram með sömu áherslur að nýta styrkleika starfsmanna sem best.
- 2021-2022: Deildarstjórar stoðþjónustu koma í stað kennsluráðgjafa. Unnið áfram eftir sama skipulagi á yngsta- og miðstigi.
- 2022-2023: Unnið áfram eftir sama skipulagi.
- 2023-2024: Unnið áfram eftir sama skipulagi þar sem stoðþjónusta kemur að miklu leyti inn í skipulag árganga með aðkomu auka kennara í teymið þannig að allir kennarar teymis sinni öllum nemendum óháð sérþörfum nemenda. Námsver

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

(X-ið) starfar áfram og tilfinninga- og hegðunarver (Z-stofa) nýtt til að styðja við kennara og nemendur.
- 2024-2025: Unnið áfram eftir sama skipulagi þar sem stoðþjónusta kemur að miklu leyti inn í skipulag árganga með aðkomu auka kennara í teymið þannig að allir kennarar teymis sinni öllum nemendum óháð sérþörfum nemenda. Námsver (X-ið) starfar áfram og tilfinninga- og hegðunarver (Z-stofa) nýtt til að styðja við kennara og nemendur. Samvinna X og Z enn þéttari en áður undir forystu deildarstjóra stoðþjónustu.

Áhersla er á öfluga starfsþróun og starfsfólk á kost á valkostum og stuðningi í þeim efnum.

- 2020-2021: Starfsfólk er hvatt til endurmenntunar. Fjölmargir kennarar eru í einingarbæru námi í háskóla. UTís online og Byrjendalæsisnámstefna á netinu eru meðal endurmenntunarleiða sem kennarar hafa nýtt. Þá heldur skólinn sínar eigin menntabúðir 2-3 sinnum á skólaárinu. Fræðsla er fyrir allt starfsfólk á vinnutíma á skipulögðum fundum.
- 2021-2022: Unnið áfram eftir sama skipulagi eins og hægt var vegna faraldurs.
- 2022-2023: Stefnt að því að taka upp sama fyrirkomulag og var áður en faraldurinn fór að hafa áhrif á skólastarf.
- 2023-2024: Unnið áfram eftir sama skipulagi. Unnið er að því að endurvekja menntabúðir innanhúss og deila þeim faglega auði sem til er innan skólans.
- 2024 -2025: Starfsmenn markvisst hvattir og studdir til starfsþróunar. UTís online haldið í skólanum. Yngsta stigs kennarar á byrjendalæsisnámskeið á Akureyri og mánaðarlegir faglegir vinnufundir. Þar fyrir utan eru kennarar hvattir til að sækja sér þá endurmenntun sem þeir hafa áhuga á og nýtist þeim í starfi. Starfsmenn hvattir til að taka þátt í mánudagsfræðslu menntasviðs Kópavogs.

Aðstaða og búnaður er jafnan eins og best gerist.

- 2020-2021: Skortur á vinnurými fyrir kennara í Baugakór. Frístund færð í lausar stofur á lóð Baugakórs.
- 2021-2022: Unnið að því að auka vinnurými fyrir kennara.
- 2022-2023: Unnið að því að auka vinnurými fyrir kennara. Neðri hæð tekin til notkunar í Vallakór.
- 2023-2024: Stofa tekin í notkun sem vinnurými fyrir kennara. Náttúrufræðistofu breytt og verður að heimilisfræðistofu þar sem önnur heimilisfræðistofan er alltof lítil. Snillismiðja tekin í gagnið.
- 2024–2025 Ný og glæsileg heimilisfræðistofa komin í notkun. Draumagerðarsmiðja opnuð þar sem áhersla er lögð á hönnunarhugsun í námi nemenda. Allir umsjónarkennarar komnir með fartölvu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Upplýsingar um stoðþjónustu

Skipulag stoðþjónustu

Yfirumsjón sérkennslu og sértækrar þjónustu er í höndum deildarstjóra stoðþjónustu. Þegar vanda ber að höndum sem kennari fær ekki leyst úr á eigin spýtur vísar hann málum eftir atvikum til nemendaverndarráðs, lausnateymis eða stoðþjónustuteymis skólans. Fagteymið Góður grunnur er þverfaglegt teymi skipað kennurum og öðrum sérfræðingum úr skólaumhverfinu og leitast við að veita nemendum á yngsta stigi stuðning og að snemmtæk íhlutun eigi sér stað sé þess þörf.

Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð Hörðuvallaskóla starfar samkvæmt 40. gr. laga um grunnskóla (91/2008), reglugerð nr. 584 frá 2010. Markmið nemendaverndarráða er að bæta sérfræðiþjónustu við nemendur og gera hana skilvirkari. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku þar sem skólastjórnendur, sálfræðingur, námsráðgjafi og hjúkrunarfræðingar sitja. Ráðið er skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Nemendaverndarráð fjallar um úrræði í málum nemenda sem til þess er vísað. Þurfi nemandi að mati umsjónarkennara/stjórnanda, á sérstakri aðstoð að halda vegna fötlunar, sjúkdóms eða námslegra, félagslegra eða tilfinningalegra erfiðleika, skal umsjónarkennari/stjórnandi vísa málinu skriflega til nemendaverndarráðs eða stoðþjónustu eftir því sem við á (sjá aftar). Fundir eru bókaðir og farið með allar upplýsingar samkvæmt reglum um meðferð trúnaðargagna.

Námsver fyrir börn með hegðunar- og tilfinningavanda (Z-stofan)

Námsver fyrir börn með hegðunar- og/eða tilfinningavanda hefur hlotið nafnið Z-stofan og mun verkefnið og aðsetur þess vera kallað því nafni hér eftir. Markmið Z-stofunnar er vinna á jákvæðan hátt að því að bæta hegðun nemenda, kenna þeim nýja hegðun og hrósa fyrir það sem vel er gert. Styðja nemendur í því að finna sínar sterku hliðar, styrkja þær og hvetja á uppbyggilegan hátt. Tekið er mið af þörfum nemenda og af því hvað hverjum og einum er fyrir bestu. Z-stofan er tímabundið úrræði fyrir nemendur og mikilvægt er að foreldrar og kennarar starfi náið saman á tímabilinu. Z-stofan er ætluð nemendum í 1.-7. bekk.

Með aukinni þekkingu hefur komið í ljós að oft þarf að skerpa á færni barna í samskiptum, tilfinningastjórnun og sjálfsstjórn. Í Z-stofunni er lögð áhersla á eftirtalin atriði:

- að skapa traust, öryggi, vellíðan
- að efla sjálfstjórn og tifinninningalæsi
- að efla félagsfærni

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- aðlögun námsumhverfis eftir þörfum
- einstaklingsmiðað nám
- að efla sjálfstraust og öryggi í námi
- að taka tillit til annarra
- að fylgja fyrirmælum
- að taka þátt í verkefnum
- að tala fallega
- að sýna virðingu

Umsjónarkennarar sækja um í Z-stofunni að vori en einnig er hægt að senda inn umsóknir hvenær sem er skólaársins. Starfsmenn Z-stofunnar í samráði við deildarstjóra stoðþjónustu skoða allar umsóknir og finna út hvaða leiðir henta einstaklingnum best til að bæta líðan og efla samskipti. Starfsmenn Z-stofunnar fara í bekkina og kynna sér hegðun og samskipti nemenda inni í bekk. Markmiðið með því er að finna út hvaða nemendur sé æskilegast að vinni saman í Z-stofunni.

Sérkennsla og námsver

Sérkennsla er ein af mörgum leiðum til að ná einstaklingsmarkmiðum í námi. Getur sú kennsla verið í formi stuðnings vegna tímabundinna örðugleika eða samfelldrar sérkennslu í lengri tíma, jafnvel alla skólagöngu nemandans. Skipulag sérkennslu og annar stuðningur getur verið með ýmsum hætti, bæði innan og utan bekkjar. Undir þetta fellur einnig notkun sérstakra kennslugagna svo sem hljóðbóka o.fl. Nemendur sem eiga í erfiðleikum í námi eða í öðrum þáttum skólastarfsins eiga rétt á athugun hjá sérkennara, sálfræðingi og fleiri sérfræðingum innan skólakerfisins. Að þeim athugunum loknum er reynt að finna bestu úrræði hverju sinni í samráði við umsjónarkennara, skólastjórn, sérfræðinga á menntasviði Kópavogsbæjar, nemendur og foreldra/forsjáraðila þeirra.

Einstaka nemendur þurfa sérhæft námsefni og er það þá aðlagað að þroska hvers og eins og hverjum nemanda skapaðir náms- og kennsluhættir við hæfi. Getur þetta falið í sér veruleg frávik frá stundatöflu bekkjar en nemandi er ávallt tengdur sínum bekk og umsjónarkennara. Gerð er einstaklingsáætlun fyrir hvern nemanda þar sem námsmarkmið eru tilgreind og hún endurskoðuð reglulega.

Í sumum tilfellum er aðstoð stuðningsfulltrúa/kennara nýtt utan eða innan bekkjar, þar sem veittur er markviss stuðningur, til þess að nemanda líði sem best og takist sem best að fylgja jafnöldrum eftir í hefðbundnu námi inni í bekk.

Námsver í Hörðuvallaskóla (X-ið) hefur að leiðarljósi hugmyndafræðina „skóli fyrir alla“ þar sem í forgrunni er nám við hæfi hvers og eins. Markmið kennslu í námsverum eru:

- að nemendur fái kennslu við hæfi
- að styrkja nemendur í námi
- að auka vellíðan og áhuga

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- að efla sjálfstraust og öryggi
- að þjálfa sjálfstæð vinnubrögð.

Þó að einstakir nemendur stundi nám sitt í námsveri að hluta eða að miklu leyti eiga þeir samt sem áður sinn umsjónarkennara og eru hluti af umsjónarbekkjum sem þeir eru eins mikið með og hægt er á hverjum tíma.

Námsverið þjónustar nemendur í 1.-7. bekk og auk þess er reynt af fremsta megni að sérkennsla og stoðkennsla sé fléttuð inn í stundatöflu nemenda í samráði við umsjónarkennara. Ýmist er sérkennsla veitt inni í bekk eða í námsveri og fer það eftir aðstæðum hverju sinni. Sveigjanleiki er jafnan hafður að leiðarljósi og unnið er markvisst í samvinnu við foreldra/forsjáraðila.

Gerð einstaklingsáætlana er á ábyrgð umsjónarkennara og sérkennara. Þeir leggja drögin en áætlanirnar fullvinnast í samráði við foreldra/forsjáraðila og nemendur eftir því sem við á.

Deildarstjóri stoðþjónustu sinnir skipulagi á sérkennslu í skólanum, ásamt viðkomandi kennurum og öðrum stjórnendum.

Talkennsla

Við Hörðuvallaskóla starfar Dagný Annasdóttir talmeinafræðingur sem kemur í skólann samkvæmt ákveðnu skipulagi sem nálgast má á heimasíðu. Verksvið talmeinafræðings er að aðstoða nemendur sem eiga við einhvers konar málörðugleika að etja. Algengast er að talkennari fái til meðferðar nemendur með framburðargalla (þ.e. rangan framburð einstakra hljóða) raddveilur (hæsi), stam og seinkaðan málþroska.

Foreldrar barna sem þurfa á aðstoð talmeinafræðings að halda geta haft samband við umsjónarkennara og/eða deildarstjóra stoðþjónustu sem kemur tilvísun á framfæri. Telji talmeinafræðingurinn í kjölfar samtals við nemanda ástæðu til frekari athugunar og/eða talþjálfunar þá hefur hann samband við forsjáraðila viðkomandi nemanda. Eins vinnur talmeinafræðingur greiningar er lúta að málþroska nemenda og veitir ráðgjöf til forsjáraðila og starfsfólks þegar það á við.

Sálfræðingar

Í Hörðuvallaskóla eru Ása Margrét Sigurjónsdóttir og Lilja Magnúsdóttir sálfræðingar um sálfræðiþjónustu. Sálfræðingar annast greiningar á börnum og ráðgjöf til foreldra þeirra. Þá sinna sálfræðingar viðtölum við börn og unglinga og sitja í nemendaverndarráði Hörðuvallaskóla. Sálfræðingar skólans sinna aðallega tilfinningalegum, náms- og félagslegum erfiðleikum barna í skólanum.

Ef óskað er eftir aðstoð sálfræðings fyllir umsjónarkennari út umsókn sem fer fyrir nemendaverndarráð sem ræðir málið og tekur ákvörðun um hvort vísa eigi málinu til sálfræðings. Ávallt skal liggja fyrir samþykki forsjáraðila áður en afskipti sálfræðings

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

hefjast um málefni barnsins. Haft er samband við forsjáraðila þegar röðin kemur að þeim og þeir boðaðir í viðtal. Forsjáraðilar geta einnig leitað til sálfræðinga án milligöngu umsjónarkennara.

Námsráðgjöf

Námsráðgjafi stendur vörð um félagslega og andlega velferð nemenda, gætir réttar stöðu þeirra og veitir ráð um nám. Hann er talsmaður og trúnaðarmaður nemenda. Helstu hlutverk námsráðgjafa er að veita fræðslu um nám, störf og atvinnulífið, að leiðbeina nemendum með vinnubrögð í námi, að aðstoða nemendur að gera sér grein fyrir eigin getu, áhugasviðum og að meta eigin hæfileika raunsætt miðað við náms- og starfsáætlanir. Auk þess veitir hann einstaklingum og hópum ráðgjöf, sinnir forvarnarstarfi, jafnréttisfræðslu og heldur utan um eineltismál í skólanum ásamt ástundun nemenda.

Samvinna námsráðgjafa við kennara er margþætt. Það getur verið allt frá því að vísa á ákveðið náms- og lesefni fyrir einstaklinga eða hópráðgjafar. Það má hugsa sér að meginþættir varðandi samvinnu við kennara séu fjórir.

1. Aðstoð við skipulagningu heimanáms nemenda.
2. Aðstoð vegna áhugaleysis og hegðunar bresta nemenda.
3. Aðstoð vegna átaks bekkjarins í heimanámi, hópefli eða að koma í veg fyrir einelti.
4. Kennslufræðileg ráðgjöf.

Karen Kjartansdóttir er námsráðgjafi við skólann. Allir nemendur eiga kost á því að leita til námsráðgjafa. Foreldrar geta einnig haft samband vegna mála er tengjast námi barna þeirra. Nemendur og foreldrar geta komið að eigin frumkvæði og millilíðalaust, pantað tíma eða komið boðum í gegnum starfsfólk skólans.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæsla Hörðuvallaskóla er á vegum Heilsugæslunnar í Salahverfi sími: 590-3900. Skólahjúkrunarfræðingar eru Magnhildur Ósk Magnúsdóttir og Rakel Dís Björnsdóttir. Netfang þeirra er horduvallaskoli@salus.is

Viðvera hjúkrunarfræðings í skólanum:

- Mánudagar 8:30 – 15:00
- Þriðjudagar 09:30 – 12:00
- Miðvikudagar 8:30 -15:00
- Fimmtudagar 8:30 – 12:00
- Föstudagar 8:30 – 12:00

Skólaheilsugæslan er framhald smábarnaverndar. Markmið skólaheilsugæslu er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

náinni samvinnu við foreldra/forsjáraðila, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda, með velferð þeirra að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Reglubundnar skoðanir og bólusetningar:

- 1. bekkur: Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling. Viðtal um líðan og lífsstíl.
- 4. bekkur: Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling. Viðtal um líðan og lífsstíl.
- 7. bekkur: Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling. Viðtal um líðan og lífsstíl. Bólusett gegn mislingum, rauðum hundum og hettusótt (ein sprauta). Bólusett gegn leghálskrabbameini, stúlkur (tvær sprautur).
- 6H Heilsunnar – heilbrigðisfræðsla. Skólaheilsugæsla sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu og hvetur til heilbrigðra lífshátta. Byggt er á hugmyndafræðinni um 6H heilsunnar sem er samstarfsverkefni skólaheilsugæslunnar og Lýðheilsustöðvar. Áherslur fræðslunnar eru Hollusta – Hvíld – Hreyfing – Hreinlæti – Hamingja – Hugrekki og kynheilbrigði. Eftir fræðslu fá foreldrar/forsjáraðila fréttabréf sent með tölvupósti. Þá gefst foreldrum kostur á að ræða við börnin um það sem þau lærðu og hvernig þau geta nýtt sér það í daglegu lífi.
- Slys og veikindi. Mikilvægt er að skólaheilsugæslan viti af börnum sem eru með langvinna og/eða alvarlega sjúkdóma, s.s. sykursýki, flogaveiki, ofnæmi og blæðingasjúkdóma. Ef óhapp/slys verður á skólatíma sinnir starfsfólk skólans fyrstu hjálp. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslu eða slysadeild skulu foreldri/forsjáraðili fara með barninu. Því er mikilvægt að skólinn hafi öll símanúmer þar sem hægt er að ná í foreldra á skólatíma barnsins. Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt af skólaheilsugæslunni.
- Lyfjagjafir. Skólaheilsugæslan hefur umsjón með lyfjagjöfum skólabarna í samráði við foreldra. Einungis eru gefin lyf sem ávísuð eru af lækni. Hafa ber í huga að barn getur ekki í neinu tilviki sjálft borið ábyrgð á lyfjatökunni, ábyrgðin er foreldra/forsjáraðila. Börn skulu ekki hafa lyf undir höndum í skólanum nema í undantekningartilfellum, s.s. insúlín.
- Lús og aðrar óværur. Lúsin kíkir reglulega í heimsókn og því er mikilvægt að foreldrar kembi hár barna sinna, helst vikulega. Kembing og meðferð er á ábyrgð foreldra.

Hæfileg hreyfing, hollt mataræði og reglulegur svefn eru megin undirstöður fyrir vellíðan barns og góðum námsárangri. Hæfilegur svefntími fyrir börn og unglinga:

- 5-8 ára 10-12 klst.
- 9-12 ára 10-11 klst.

Ef áföll eða veikindi verða í fjölskyldu barnsins er æskilegt að láta hjúkrunarfræðing vita svo og bekkjar kennarar og skólastjórnendur.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Til að njóta sín í námi verður barninu að líða vel í skólanum. Skólaheilsugæslan hvetur foreldra/forsjáraðilar til að vera vakandi yfir líðan barna sinna og spyrja þau reglulega um líðan sína, einnig að hafa hugfast að hrós og hvatning styrkja jákvæða hegðun og auka vellíðan. Foreldrar/forsjáraðilar geta ávallt leitað ráðgjafar hjá skólahjúkrunarfræðingi varðandi andlegt líkamlegt og félagslegt heilbrigði barnsins.

Iðjuþjálfi

Skólinn hefur möguleika á að fá inn iðjuþjálfa, ef þess er óskað og hjálpa til við stillingar og val á húsgögnum/hjálpargögnum fyrir nemenda með líkamlega erfiðleika ásamt því að inna af hendi greiningar og athuganir.

Önnur sérfræðiþjónusta frá menntasviði Kópavogs

Við skólaþjónustu grunnskóla Kópavogs starfar teymi sem samanstendur af kennsluráðgjöfum, atferlisráðgjöfum og fjölskylduráðgjafa. Hægt er að óska eftir aðkomu eða þjónustu þeirra inn í grunnskóla bæjarins.

Nemendateymi

Teymi eru stofnuð vegna nemenda í skólanum sem eru með fatlanir, greiningar og/eða önnur frávik sem kalla á náið samráð margra aðila. Deildarstjóri stoðþjónustu/deildarstjóri/aðstoðarskólastjóri bera ábyrgð á stofnun teymis en við stofnun þess er tilnefndur umsjónarmaður teymisins sem ber ábyrgð á starfi þess, að fundir séu haldnir, ákvörðunum framfylgt o.s.frv. Umsjónarmaður getur t.d. verið umsjónarkennari, deildarstjóri, aðstoðarskólastjóri, sérkennari. Teymin skipa eftir atvikum umsjónarkennari, sérkennari, deildastjóri stoðþjónustu/deildarstjóri, aðstoðarskólastjóri eða skólastjóri, námsráðgjafi, skólasálfræðingur, skólahjúkrunarfræðingur, kennsluráðgjafi frá menntasviði og aðrir utanaðkomandi aðilar ef ástæða er til. Mikilvægt er að fundargerðir teymisfunda séu geymdar í persónumöppu nemanda þannig að þær séu öllum nauðsynlegum aðilum aðgengilegar. Að öllu jöfnu starfa teymi meðan nemandinn er í grunnskóla en ef teymi er leyst upp þarf að skrá og rökstyðja þá ákvörðun.

Nemendur í samþættri þjónustu á 1., 2. og 3. stigi eru með teymi í kringum sig.

Ákvörðun um sérúrræði

Við úthlutun úrræða s.s. sérkennslu- og stuðningsfulltrúa tíma liggja beiðnir umsjónarkennara með rökstuðningi og mati til grundvallar. Stoðteymi hvers stigs yfirfer umsóknir að vori og leggur mat á þörf út frá þeim og niðurstöðum prófa og athugana. Metið er hvort sérkennsla, stoðkennsla eða aðstoð stuðningsfulltrúa hentar betur. Þörf fyrir aðstoð stuðningsfulltrúa í fyrsta bekk er metin út frá greiningum sem fylgja nemendum og upplýsingum frá leikskólum. Yfir veturinn fer stoðteymi yfir tilvísanir og endurskoðaðar eftir þörfum. Nemendur eru t.d. útskrifaðir úr sérkennslu og námsverum

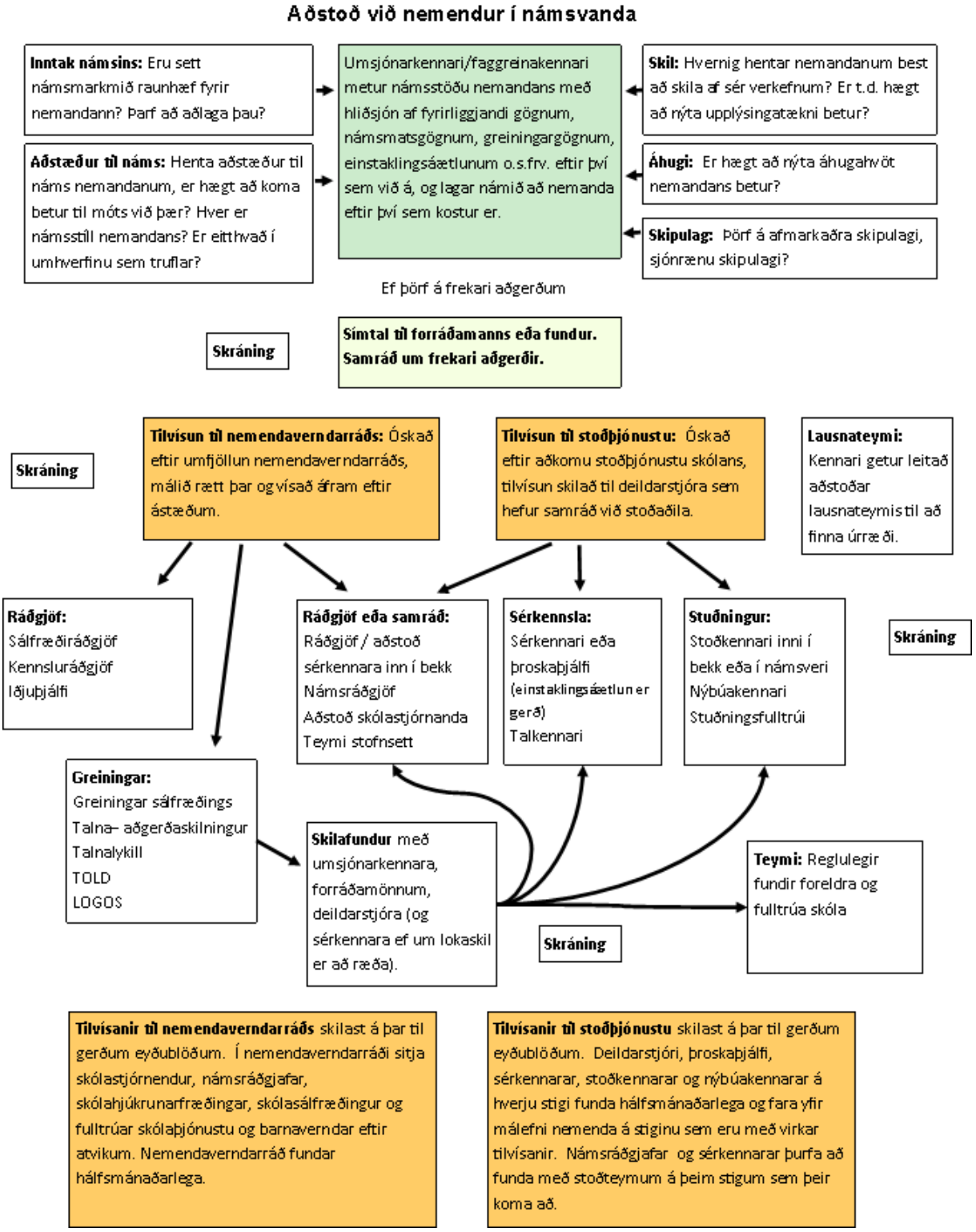
Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

eftir því sem þeim fer fram og nýir teknir inn ef þörf er talin á. Einnig eru stuðningsfulltrúar færðir til ef þörf krefur. Forsjáraðilar eru alltaf hafðir með í ráðum þegar börnum er boðin sérkennsla eða annar stuðningur.

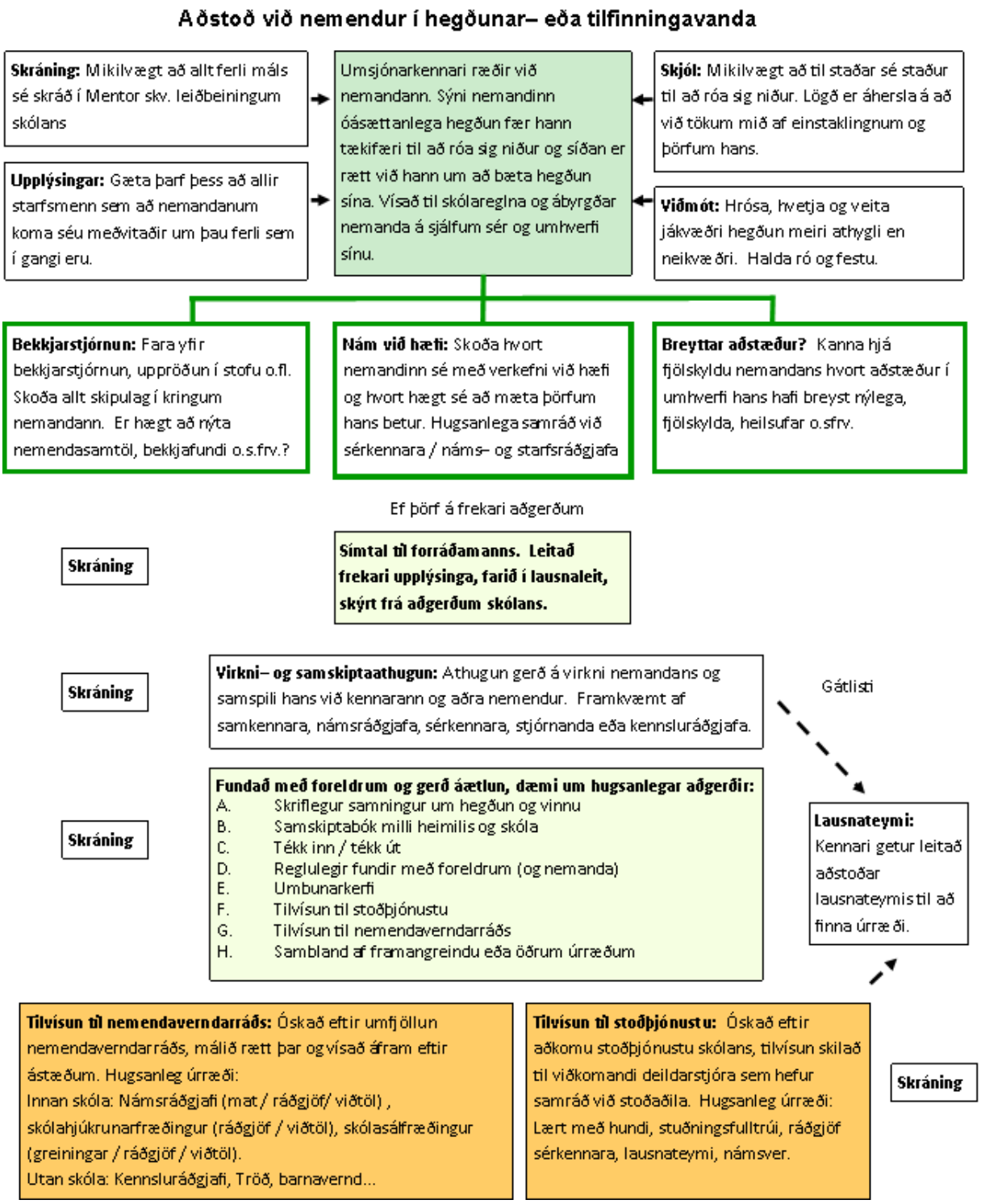
Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Meðferð mál nemenda með námsvanda.

Eftirfarandi myndir sýna þau ferli sem fylgt er við meðferð mála hjá nemendum með námsvanda og nemendur með hegðunar- eða tilfinningavanda.



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026



Skimanir, greiningar

Nemendur sem af einhverjum ástæðum eiga við námsörðugleika að stríða, eiga mjög oft í erfiðleikum við að ná tökum á lestri og/eða stærðfræði. Til að koma til móts við þennan vanda og aðra námsörðugleika er nauðsynlegt að meta sérþarfir nemenda sem allra fyrst á skólagöngunni með öflugri skimun og greiningu. Í ljósi slíkrar skimunar/greiningar getur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

skólinn, í samvinnu við foreldra/forsjáraðilar nemandans, brugðist við á markvissan hátt. Í Aðalnámskrá grunnskóla eru settar fram skýrar kröfur til skóla um greiningu á lestrarörðugleikum. Því er réttmætt að tekið sé tillit til lestrarörðugleika/námsörðugleika nemenda við próf og annað námsmat.

Mjög duglegir nemendur, afburðanámsmenn og nemendur sem búa yfir sérhæfileikum á vissum sviðum eiga líka að fá námstækifæri við sitt hæfi. Þeir eiga að fá tækifæri til að þroska sérhæfileika sína og nýta tímann til hins ýtrasta með því að glíma við fleiri og flóknari verkefni og krefjandi nám.

Í þessu skyni verður skólinn að bjóða margvísleg og jafngild námstækifæri þannig að komið sé til móts við sérstöðu einstaklinga. Hver nemandi á að geta fundið nám við sitt hæfi sem eflir hann og þroskar.

Sérkennarar í Hörðuvallaskóla sjá um ýmis próf og kannanir sem gerðar eru í skólanum. Kynna verður foreldrum/forsjáraðilum fyrirlögn skimana og leita leyfis þeirra vegna fyrirlagna greinandi prófa. Niðurstöður úr prófum ber að kynna foreldrum/forsjáraðilum með bréfi eða á fundi.

Skimanir sem framkvæmdar eru í skólanum

Fyrsti bekkur

- Tove Krogh-teikniverkefnið, athugar hvort nemendur nái að vinna af sjálfstæði. Hugtakaskilningur, talnagildi, formskyn, fínhreyfingar, blýantsgrip, að fara eftir einföldum og síðar nokkuð flóknum fyrirmælum. Um er að ræða hóppróf sem oftast er lagt fyrir nemendur í september.
- Læsi, skimun á lestrargetu, hefti 1.2. Í þessu hefti er prófun á umskráningu á heilum orðum, þekkingu á bókstöfum út frá hljóði og tákni og tengsl þar á milli, ásamt fleiru. Nemendur sem ekki hafa forsendur til að taka prófið við bekkjaraðstæður. Prófið er lagt fyrir í október.
- Lesferill lagður fyrir í september, janúar og maí fyrir þá nemendur sem hafa náð lágmarksviðmiðum.
- Læsi, skimun á lestrargetu, hefti 1.3. Í þessu hefti er prófun á hvort nemendur hafa skilning á einstaka setningum og lengri les textum, skrifa orð eftir upplestri og að skrifa orða við myndir. Nemendur sem ekki hafa forsendur til að taka prófið við bekkjar aðstæður fá sér aðstæður.
- Lesferill lagður fyrir í janúar og maí.

Annar bekkur

- Læsi, skimun á lestrargetu, hefti 2.2. Í þessu hefti eru nokkrar spurningar um viðhorf nemenda til lestrar. Þá eru verkefni er varðar umskráningu algengra orða ásamt verkefnum í að greina samsett orð og orðalestur. Nemendur sem ekki hafa

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

forsendur til að taka prófið við bekkjaraðstæður fá sér aðstæður og lengri tíma. Prófið er lagt fyrir á haustönn.
- Könnun í stafsetningu. Staðlaður orðalisti fyrir 2. bekk úr Aston-Index greiningaprófinu.
- Læsi, skimun á lestrargetu, hefti 2.3. Í þessu hefti er lesskilningur nemenda athugaður, ásamt því að skoðað er hversu vel nemendum gengur að ná merkingu úr mismunandi textum. Mismunandi textar eru í verkefninu, bæði frásagnartextar og textar sem fela í sér fyrirmæli. Nemendur sem ekki hafa forsendur til að taka prófið við bekkjaraðstæður fá sér aðstæður og lengri tíma . Prófið er tekið á vorönn.
- Lesmál, er staðlað hóppróf sem metur tiltekna grunnþætti í lestri og réttritun. Prófþættirnir eru fjórir; umskráning, lesskilningur, hraðlestur og réttritun. Prófið er lagt fyrir á vorönn.
- Lesferill lagður fyrir í september, janúar og í maí.
- Kannanir á lestrargetu og lesskilningi nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.

Þriðji bekkur

- Orðarún, mat á lesskilningi, 3. bekkur. Próf 1, texti 1 og 2
- Orðarún, mat á lesskilningi, 3. bekkur. Próf 2, texti 1 og 2
- Lesferill lagður fyrir í september, janúar og maí.
- Kannanir á lestrargetu nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.

Fjórði bekkur

- Orðarún, mat á lesskilningi, 4. bekkur. Próf 1, texti 1 og 2
- Orðarún, mat á lesskilningi, 4. bekkur. Próf 2, texti 1 og 2
- Lesferill lagður fyrir í september, janúar og maí.
- Kannanir á lestrargetu nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.

Fimmti bekkur

- Orðarún, mat á lesskilningi, 5. bekkur. Próf 1, texti 1 og 2
- Orðarún, mat á lesskilningi, 5. bekkur. Próf 2, texti 1 og 2
- Lesferill lagður fyrir í september, janúar og maí.
- Kannanir á lestrargetu nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.

Sjötti bekkur

- Orðarún, mat á lesskilningi, 6. bekkur. Próf 1, texti 1 og 2
- Orðarún, mat á lesskilningi, 6. bekkur. Próf 2, texti 1 og 2
- Lesferill lagður fyrir í september, janúar og maí.
- Kannanir á lestrargetu nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.

Sjöundi bekkur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Orðarún, mat á lesskilningi, 7. bekkur. Próf 1, texti 1 og 2
- Orðarún, mat á lesskilningi, 7. bekkur. Próf 2, texti 1 og 2
- Lesferill lagður fyrir í september, janúar og í maí.
- Kannanir á lestrargetu nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.

Tómstundastarf og félagslíf

Frístund

Frístund skólans ber nafnið Hörðuheimar og er staðsett í kennslueiningu á skólalóð Þorpinu, sem eru fjórar lausar kennslustofur með tengibyggingu á milli. Auk þess eru ýmis rými í skólanum nýtt. Frístund er opin frá því að skóla lýkur til kl. 16:30 fyrir nemendur í 1.-4. bekk. Eftir að skóladegi barnanna lýkur koma þau í Frístund þar sem þau eru skráð inn og starfsfólk fylgist með hvar þau eru við leik og starf uns þau eru skráð út við brottför. Skólinn er opnaður kl. 8:00 og er gæsla á göngum og börnin koma inn í rólegheitum. Frístund er opin alla daga sem skólinn starfar og einnig allan daginn á skipulagsdögum og þegar það eru foreldraviðtöl, fyrir utan tvo daga á skólaárinu sem nýttir eru til skipulagningar, fræðslu og samráðs. Frístund er ekki opin í vetrarfríum en opið er á virkum dögum í jóla- og páskaleyfi nemenda að undanskilinni Þorláksmessu. Frístund er lokuð á skólasetningardegi en starfsemi hefst um leið og kennsla hefst og henni lýkur á skólaslitadegi.

Forstöðumaður Hörðuheima er Margrét Stefanía Þorkelsdóttir (margretsth@kopavogur.is).

Gjald

Samræmt gjald er fyrir vist í frístundum í Kópavogi. Upplýsingar um gjaldskrá má nálgast á slóðinni https://www.kopavogur.is/is/gjaldskra . Sækja þarf um í frístund/klúbbastarf í gegnum þjónustugátt Kópavogs. Sækja þarf um fyrir 20. hvers mánaðar og tekur þá umsókn gildi næstu mánaðarmót. Systkinaafsláttur er 30% af dvalargjaldi fyrir annað og 75% fyrir þriðja systkini eða fleiri. Systkinaafsláttur reiknast af dvalargjaldi eldra (eldri) systkinis og tekur einnig til yngri systkina sem eru í leikskóla eða í vistun hjá dagforeldrum. Sækja þarf um systkinaafslátt í gegnum þjónustugátt Kópavogs.

Starfsmenn Frístundar sjá um síðdegishressingu sem er kl. 14.00–14.50. Boðið er uppá brauð með áleggi, ávöxt og drykk. Allir sem eru í Frístund eru skráðir í síðdegishressingu.

Gjalddagi er 1. hvers mánaðar og er innheimt eftir á. Eindagi er 10. hvers mánaðar. Um jafnt gjald er að ræða og er því sama gjald fyrir vistun óháð fjölda skóladaga í mánuðinum. Í september og maí greiðist hærra gjald þar sem vika af ágúst og júní reiknast með. Gjöld fyrir vistun og síðdegishressingu greiðast í gegnum heimabanka foreldra. Ekki er sendur greiðsluseðill nema foreldrar óski sérstaklega eftir því. Ef sækja þarf um breytingu á tíma eða segja upp plássi er það gert í gegnum þjónustugátt og þar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

það að vera fyrir 20. næsta mánaðar á undan. Sé það ekki gert framlengist vistunarsamningur óbreyttur til næsta mánaðar og fæst ekki breytt.

Starfsemi

Starfið í Frístund byggist að miklu leyti upp á vali barnanna og skrá þau sig á valtöfluna sem er fyrir framan stofu Hörðuheima. Einnig er farið út alltaf einu sinni á dag. Foreldrar eru hvattir til þess að hafa samband við forstöðumann Hörðuheima ef það er eitthvað sem þeir vilja tala um. Best er að hafa samband með tölvupósti eða í síma: 4413600 og þá helst fyrir hádegi.

Félagsmiðstöðin Kúlan

Félagsmiðstöðin Kúlan er starfrækt allt skólaárið og er staðsett á neðri hæð Kóraskóla. Markmið félagsmiðstöðvarinnar er að bjóða upp á uppbyggilegt tómstundastarf, stuðla að forvörnum og byggja upp jákvæða ímynd hjá unglingum svo fáein dæmi séu nefnd. Einnig er hvatt til lýðræðislegrar þátttöku. Félagsmiðstöðin Kúlan sinnir opnunum fyrir miðstig. 5. og 6. bekkir geta mætt á opnun einu sinni í mánuði kl. 17:00-19:00 en í 7. bekk eru tvær opnanir í mánuði á sama tíma.

Félagsmiðstöðin heldur úti Facebook síðu sem við hvetjum alla foreldra og forsjáraðila til þess að skoða. Þar koma inn allar auglýsingar og upplýsingar um starfsemi félagsmiðstöðvarinnar og auðvelt er að fylgjast með hvað er að gerast hverju sinni. https://www.facebook.com/felagsmidstodinkulan

Umsjónarmaður Kúlunnar er Sindri Már Ágústsson (sindrima@kopavogur.is).

Skákkennsla

Skákkennslu í skólanum er þannig háttað í vetur að nemendur í 3.-6.árgangi geta valið að fara einu sinni í viku í skákkennslu. Skákkennsluna annast Ari Jóhannsson, skákkennari. Skólinn tekur þátt í þeim skákmótum sem haldin eru fyrir grunnskóla og stundum eru einnig skipulögð skákmót innan skólans. Auk þess eru haldin skákmót innan skólans og einnig farið á önnur skákmót.

Skólakór

Í vetur er skólakór í Hörðuvallaskóla. Ása Valgerður Sigurðardóttir er kórstjóri. Kórstarfið er í boði fyrir nemendur í 3.-7. bekk. Í yngri kór eru nemendur 3.-4. árgangs og í eldri kór eru nemendur 5.-7. árgangs. Kennt er á fimmtudögum eftir að skóla lýkur. Skólakórinn hefur tekið þátt í ýmsum viðburðum m.a. Barnamenningarhátíð, Kórahátíð Kársness og fleiri viðburðum.

Ferðalög

7. árgangur fer í skólabúðir að Reykjum 21.-24. október. UMFÍ ber ábyrgð á rekstri skólabúðanna.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Bekkjarkvöld

Gert er ráð fyrir því að hver bekkur hafi eitt bekkjarkvöld á skólaári þar sem bekkjafulltrúar skipuleggja dagskrá. Ef kennari er ekki með þarf að hafa samband við ritara til að fá lánað skólahúsnæðið. Nauðsynlegt er að hafa góðan fyrirvara á því, eða u.þ.b. viku fyrirvara. Ganga þarf þrifalega um húsnæði og skólareglur gilda. Almennt er gert ráð fyrir því að bekkjarkvöld standi frá kl. 17:00–19:00. Þegar ákveðið er bekkjarkvöld hjá einum bekk eða fleiri þá er nauðsynlegt að hafa í huga eftirfarandi:

1. Húsnæðið er pantað með því að hafa samband við skólaritara. Póstur sendur á ritari.horduvallaskola@kopavogur.is eða hringt í 4413600
2. Bekkjarfulltrúi fær lykla hjá ritara fyrir kl. 15:30
3. Bekkjarfulltrúar bera ábyrgð á því að læsa útgangi sem notaður er.
4. Bekkjarfulltrúar bera ábyrgð á því að athuga allar inngangshurðir í skólann séu læstar (ath. sérstaklega miðrými undir stiga úti í port).
5. Bekkjarfulltrúi skilar lyklum til ritara fyrir kl. 09:00 daginn eftir.
6. Einnota borðbúnað skal koma með (glös, diska, servíettur og annað sem nota þarf). Ekki er veitt leyfi til að fara í eldhús skólans.
7. Bekkjarfulltrúar skulu koma með hátalara eigi að spila tónlist. Ekki er gert ráð fyrir að nýta tæknibúr á bekkjarkvöldum nema sé sérstaklega um það samið og er þá einn fullorðinn ábyrgur fyrir að læra á tækin.
8. Öllu rusli skal safnað saman í plastpoka og þeir skildir eftir fyrir utan salinn.
9. Bekkjarfulltrúar ásamt foreldrum bera ábyrgð á því að umgengni um salinn eða það rými sem nýtt er og þá ganga sem gengið er um sé eins og komið var að.
10. Bekkjarfulltrúar og foreldrar bera ábyrgð á því að börnin séu í salnum eða kennslustofu á bekkjarkvöldi en alls ekki á ferð um bygginguna. Einungis er gefið leyfi fyrir því að vera í stofu eða sal eftir því sem við á. Alls ekki skal gengið um annað svæði skólans. Ef nýta á kennslustofu þurfa kennarar að gefa leyfi fyrir því.
11. Bekkjarfulltrúar og foreldrar bera ábyrgð á því að ganga um húsið og tryggja það að ekki sé skilið eftir rusl eða átt hafi verið við aðra hluti innan skólans.
12. Ef salurinn er notaður er hentugt að loka hliðinu í stiganum, læsa inn á bláa gang og setja niður grind á rauða gangi, þá er svæðið umtalsvert minna sem þarf að fara yfir við lok skemmtunar.
13. Ræstivagn er niðri við sal sem hægt er að nýta þegar gengið er frá eftir skemmtunina.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Símenntunaráætlun

Skólaárið 2024-2025 verður megináhersla á fræðslu um byrjendalæsi, uppeldi til ábyrgðar, leiðsagnarnám og hæfnimiðað nám. Skólinn starfar eftir Uppbyggingarstefnunni og stendur enn yfir innleiðing á henni. Í vetur hafa verið búnar til ákveðnar vörður sem fagteymi skólans hefur markað. Fræðsla um leiðsagnarnám er samofin daglegu starfi, umræða um námsmenningu leiðsagnamats er tekin reglulega á fundum og í aðstoð við uppsetningu kennsluáætlana og verkefna eru áhersluþættir skólaársins, um markmið kennslustunda og viðmið um árangur sett á oddinn.

- Stuðningur og ábendingar um lesefni um nemendasamtöl er reglulegt.
- Markviss vinna og samræða um einsaklingsnámskrár er unnin undir stjórn sérkennsluráðgjafa.
- Markviss samræming á kennsluáætlunum verður unnin á fundum á haustönn undir leiðsögn stjórnenda, þar er áherslum námsmenningar leiðsagnarnáms og hæfnimiðaðs náms haldið á lofti.
- Þeir sem starfa á yngsta stigi skólans fá reglulega fræðslu um byrjendalæsi.
- Stjórnendur skólans fara á ráðstefnu skólastjórafélagsins á Akureyri í október.
- Nýir stjórnendur í stjórnendateymi fara á námskeið fyrir nýja stjórnendur á vegum KÍ
- Fagleg umræða á sér stað á vikulegum fundum og í samtölum stjórnenda við kennara bæði formlega og óformlega.
- Mánaðarlegir fræðslufundir haldnir um viðfangsefni sem kennarar kalla eftir hverju sinni og eru ákvörðuð með minnst mánaðar fyrirvara. Fyrsti faglegi vinnufundurinn verður helgaður læsi.

Unnið er að verkefnamiðuðu námi og samþættingu námsgreina á öllum stigum skólans. Kennarar kynna sér samþættingu og halda fagfundi því tengdu.

Á yfirstandandi skólaári verður lögð áhersla á að festa ofangreinda þætti í sessi, vinna áfram í sömu átt og í framhaldi verður gerð ný starfsþróunaráætlun.

Rýmingaráætlun og viðbrögð við vá

Rýmingaráætlun

Við hættuástand getur reynst nauðsynlegt að rýma skólann. Grundvallaratriði er að starfsfólk og nemendur hafi æft viðbrögð þannig að þau komi eins og af sjálfu sér þegar á þarf að halda. Við þann hraða sem ræður ferðinni við brátt hættuástand er ekki svigrúm til miðstýrðra fyrirmæla. Hver starfsmaður verður því að vita hvað hann á að gera og nota eigin dómgreind til að meta aðstæður t.d. hvar nemendur eru hverju sinni, hvort hann eigi að fara út með nemendahópinn út um venjulega útgönguleið eða út um neyðarútganga. Kynning fyrir starfsmenn fer fram m.a. með yfirferð á handbók að hausti.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Nemendur fá kynningu í tengslum við rýmingaræfingar sem eru a.m.k. einu sinni á ári og felst skipulagning hennar hjá öryggisnefndinni.

Rýmingaræfing

Útskýra þarf tilgang æfinganna fyrir nemendum sem er:

- Aukið öryggi og þekkja viðvörunarbjöllurnar.
- Kunna að bregðast rétt við og æfa fumlaus viðbrögð.
- Koma í veg fyrir slys við rýmingu á húsnæði og þekkja bestu leiðirnar úr skólahúsinu.

Sjálfsagt er að ræða við nemendur að æfing er alvarleg eðlis - en ekki leikur.

Áríðandi er að útskýra vel fyrir nemendum að ef viðvörunarbjallan þagnar fljótlega eftir að hún fer af stað og fer ekki í gang aftur er um bilun eða gabb að ræða. Þ.e.a.s. við forviðvörun vita nemendur og kennarar að hætta getur verið á ferðum en ekki er þó farið út fyrr en við fulla hringingu. Ef á hinn bóginn bjallan fer af stað aftur og stöðvast ekki er hætta á ferðum og rýma þarf húsið.

- Kennari stýrir útgöngu sinna nemenda.
- Hver kennari fer yfir hvar nemendur safnast saman til manntals og nánari fyrirmæla (samkomustaður).
- Á heimasvæðum ganga þeir fyrst út sem næstir eru rýmingarleið.
- Ef aðstæður leyfa fara nemendur í úlpur og skó (ekki reima, setja reimarnar niður í skóna) því ekki er hægt að senda börnin klæðalítil út í válynd veður nema í ýtrustu neyð.
- Hver nemendahópur safnast saman á samkomustað en staðirnir eru valdir þannig að þeir trufli ekki nauðsynlegt athafnasvæði neyðar starfsmanna við bygginguna.
- Æfingunni þarf að vera lokið fyrir 1. nóvember ár hvert.

Rýming (skólaæfing /hættuástand)

Stjórnstöð viðvörunarkerfis gefur stjórnendum og umsjónarmanni hússins skilaboð um hvar neyðarboði fer af stað. Upptök eru könnuð eins hratt og mögulegt er. Bjallan er stöðvuð á meðan - ef um hættu er að ræða er bjallan gangsett á ný. Þá fyrst ber að rýma húsið. Húsið er rýmt samkvæmt áætlun (sjá rýmingaræfing kennara). Þegar allir eru komnir út er nauðsynlegt að starfsmenn sjái um að ekki sé farið inn í skólann aftur fyrr en æfingu eða hættuástandi er lokið. Kennari tryggir að allir nemendur hans hafi skilað sér á samkomustað. Ef svo er ekki kemur hann boðum til skólastjóra sem verður á lóðinni. Hann tryggir að neyðarstarfsmenn fái þessar upplýsingar svo leit hefjist snarlega í byggingunni. Allir starfsmenn verða að leggjast á eitt þannig að rýming hússins verði fumlaus og róleg án troðnings (ekki hlaupa). Hópar halda sig á sínu svæði þar til merki hefur verið gefið um að æfingu sé lokið eða hættuástand afstaðið.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Hlutverk starfsfólks

- Kennari ber ábyrgð á sínum nemendahópi.
- Stjórnandi hefur yfirsýn og veiti upplýsingar til neyðarstarfsmanna þegar þeir koma að skólanum.
- Ritari tryggir að hringt sé í slökkvilið og hefur með sér tengslamöppu nemenda og foreldra
- Skólaliðar og umsjónarmaður aðstoða við rýmingu, halda hurðum opnum, aðgæta salerni o.fl. þ.h.
- Allir noti eigin dómgreind sem grundvöll ákvarðanatöku !

Veikindafaraldrar

Upplýsingar um faraldra vegna veikinda má finna á vefslóðinni:
http://www.landlaeknir.is/smit-og-sottvarnir/

Óveður

Upplýsingar um óveður og röskun á skólastarfi má finna á vefslóðinni:
https://www.shs.is/hvad-get-eg-gert/roskun-a-skolastarfi

Mikilvægt er að foreldrar sjálfir fylgist með veðri og veðurspám og hagi sér í samræmi við aðstæður hverju sinni, enda getur veður þróast með ófyrirséðum hætti og aðstæður verið mjög mismunandi eftir svæðum.

Foreldrar leggja sjálfir mat á hvort fylgja þarf barni í skóla þótt engin tilkynning hafi borist frá yfirvöldum. Meti foreldrar aðstæður svo að ekki sé óhætt að börn þeirra sæki skóla þá skulu þeir tilkynna skólanum um það og lítur skólinn á slík tilvik sem eðlileg forföll. Hið sama gildir ef foreldrar lenda í vandræðum á leið sinni til skóla og verða frá að hverfa.

Mikilvægt er að fólk fari ekki af stað til skóla eða vinnu ef það treystir sér ekki eða er vanbúið til farar, svo sem vegna þess að bifreið er vanbúin til vetraraksturs.

Skólaakstur og skólamáltíðir

Skólaakstur

Nemendum er ekið í sund í sundlaugina við Salaskóla og sundlaugina Boðaþingi.

Skólamáltíðir

Hádegismatur er eldaður í eldhúsi skólans í Baugakór. Matseðill tekur mið af leiðbeiningum Lýðheilsustöðvar um hollustu og næringu. Einnig er boðið upp á grænkerafæði. Foreldrar/forsjáraðilar skrá börn sín í hádegismat í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Hádegismatur er án endurgjalds en nauðsynlegt er fyrir foreldra að skrá börnin sín í hádegismat.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Nesti og matarvenjur

Mikilvægt er að nemendur borði hollan og staðgóðan morgunmat áður en farið er í skólann. Boðið er upp á frían hafragraut fyrir alla nemendur skólans þriðjudaga – föstudaga. Yngsta stigið fær hafragraut kl. 8:00 – 8:15 og miðstig kl. 8:15 – 8:30. Hörðuvallaskóli leggur áherslu á að nemendur komi með ávexti og grænmeti sem nesti og drekka vatn. Foreldrar hafa þó val um að senda börn sín með annað hollt og gott nesti. Í umhverfisvænu samfélagi leggjum við áherslu á að nemendur komi með allt nesti í fjölnota umbúðum. Nemendur sem koma með nesti í einnota umbúðum taka þær með sér heim til förgunar. Hafa ber í huga að skólinn er hnetulaus.

Þróunarstarf í skólanum

Læsi fyrir lífið

Verkefni sem tekur við af Byrjendalæsi og er markmiðið með því að efla læsiskennslu á miðstigi með fjölbreyttum aðferðum. Verkefnið byggir upp á samvirkum læsiskennsluaðferðum þar sem unnið er með læsi þvert á námsgreinar. Í verkefninu er lögð áhersla á gagnvirkan lestur, hugtakagreiningu, ritunarramma og samræður. Þarna er verið að vinna með aðferðir sem rannsóknir hafa sýnt að séu árangursríkar í að efla læsi. Einnig fá kennarar stuðning og leiðsögn við innleiðingu.

Uppeldi til ábyrgðar

Verkefni sem leggur áherslu á jákvæð samskipti fremur en reglur og ábyrgð fremur en blinda hlýðni. Unnið er með að að nemendur læri hæfileikann til sjálfstjórnar og læri að bera virðingu hver fyrir öðrum. Nemendur fá verkfæri til að æfa sig í að hugsa áður en þeir framkvæma og bregðast rétt við aðstæðum. Hlutverk nemenda og fullorðinna í skólanum sé skýrt og skólareglur og bekkjarsáttmálar sýnileg og rætt reglulega

Draumagerðarsmiðja

Þróunarverkefni um Draumagerðarsmiðju hófst í haust. Opnað hefur verið nýsköpunarver í Hörðuvallaskóla, sem fékk nafnið Draumagerðarsmiðja, þar sem nemendur vinna að nýsköpunarverkefnum. Í Hörðuvallaskóla eru breyttir kennsluhættir á miðstigi en þar er verkefnamiðað, samþætt þemanám sem hófst sem þróunarverkefni árið 2019 og er nú búið að festa sig í sessi. Í verkefnamiðuðu, samþættu þemanámi er áhersla á að nemendur leiti lausna, beri ábyrgð á eigin námi, séu skapandi, geti unnið með öðrum, læri að sýna þrautseigju og yfirfæra þekkingu. Leiðsagnarnám er markvisst notað og verkefni eru metin í stöðugu samtali við kennara þar sem nemendur vita bæði nákvæmlega til hvers er ætlast af þeim og hvernig þeir geta bætt sig og lært af mistökunum. Nemendur læra að nýta eigin styrkleika í námi sínu ásamt því að kafa dýpra í þekkingarleit á þeim viðfangsefnum sem þeir eru að rannsaka. Nemendur þróa með sér

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

hæfni til þess að koma fram og kynna verkefni sín, hvort heldur sem er innan veggja skólans eða fyrir öðrum í nærsamfélaginu. Áætlað er að þessi kennsluhættir færist niður á yngsta stigið á næstu árum.

Nemendur okkar hafa öðlast leikni í því að velja sér verkefni út frá áhugasviði sínu og styrkleikum með þessu nýja námsfyrirkomulagi. Því teljum við nauðsynlegt að taka næsta skref með því að opna Draumagerðasmiðju. Draumagerðarsmiðjunni er ætlað að ýta undir nýsköpun og sköpunargleði og um leið búa nemendum enn fjölbreyttara námsumhverfi sem hvetur til frumkvæðis, sjálfstæðra vinnubragða og skapandi hugsunar. Fjölbreyttur og nútímavæddur námsgagnakostur sem tekur mið af örri tækniþróun og margbreytileika nemenda.

Í verkefnamiðuðu, samþættu þemanámi geta nemendur valið að vinna verkefni sitt í Draumagerðarsmiðjunni þar sem við sjáum fyrir okkur að búi yfir hljóð- og upptökuveri og búnaði sem hentar vel til nýsköpunar eins og t.d. fjölskera, þrívíddarprenturum, sýndarveruleikagleraugum, búnaði til forritunar, vélmennum, grænskjá, hljóðvarpssetti, hljóðnemum, upptökutækjum, snertiskjám og öðrum nauðsynlegum tölvubúnaði sem þarf til að vinna að nýsköpun. Gervigreind verður notuð á markvissan hátt til að þróa hugmyndir, nýta tæknina og styðja við nemendur í nýsköpun.

Nemendur geta sjálfir þróað verkefni sín undir handleiðslu kennara og sýnt hugrekki í vali á verkefnum. Í verkefnamiðuðu, samþættu þemanámi er mikil áhersla á vaxtarhugarfar og nemendum eru fá takmörk sett. Þeir læra að þróa með sér seiglu og þrautseigju og skapa þekkingu í samvinnu við aðra nemendur og kennara.

Við áætlum að verkefnið verði þróunarverkefni til þriggja ára og festist svo í sessi líkt og fyrri þróunarverkefni hafa gert

Erasmus

Kennari í snilli- og draumagerðarsmiðju er þátttakandi í Erasmus verkefni um tækni í skólastarfi og fer erlendis til að starfa í teymi kennara og fræðast um það sem efst er á baugi í þeim efnum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026