Starfsáætlun Kópavogsskóla

Skólaárið 2021-2022



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Efnisyfirlit

Starfsáætlun 4
Stjórnskipulag skólans 4
Starfsfólk 6
Skóladagatal 2021-2022 8
Helstu viðburðir skólaársins 2021-2022 9
Tilhögun kennslu 12
Stuðnings- og sérkennsla 13
Lestur 13
LOGOS 14
Heimanám 14
Starfsáætlun nemenda 15
Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla 16
Val nemenda í 8.-10. bekk 17
Skólabragur – skólareglur 17
Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð 19
Skólaráð 19
Foreldrafélag 20
Skipulag foreldrastarfs 20
Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2021-2022 21
Nemendaráð 22
Foreldrasamstarf 23
Mat á skólastarfi 23
Innra mat 23
Ytra mat sveitarfélaga 24
Ytra mat menntamálaráðuneytis 24
Viðfangsefni innra mats 25
Umbótaáætlun 2021-2022 25
Stoðþjónusta 26
Tómstundastarf og félagslíf 27
Starfsþróunaráætlun 2017-2022 28
Rýmingaráætlun 36

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Viðbrögð við vá 38
Óveður 38
Viðbrögð vegna veikindafaraldurs 38
Viðbrögð vegna jarðskjálfta 38
Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa 39
Skólaakstur 39
Skólamáltíðir 39
Aðrar upplýsingar 39

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Starfsáætlun

Í *Lögum um grunnskóla nr. 91/2008* er tilgreint í 29. grein að skólar skuli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Kópavogsskóli hefur birt skólanámskrá sína og starfsáætlun á www.kopavogsskoli.is til margra ára og svo verður áfram. Í þessari útgáfu starfsáætlunarinnar er áhersla lögð á þau atriði sem tilgreind eru í 29. grein *Laga um grunnskóla* og talin eru upp í *Viðmið fyrir starfsáætlun grunnskóla Kópavogs* sem unnið var af Menntasviði Kópavogs.

Fyrsti starfsmannafundur skólaársins 2021-2022 er mánudagurinn 16. ágúst en fyrsti skóladagur nemenda er þriðjudagurinn 24. ágúst. Foreldra- og nemendaviðtöl verða í október og febrúar. Formleg próf á prófdögum eru í maí og skólaslit verða 8. júní 2022. Alls verða um 375 nemendur í skólanum á skólaárinu og nemendahópar í árgangi eru 2 nema í 1. bekk þar sem þeir eru þrír og einn hópur er í 9. bekk. Einnig er námsver (sérdeild) fyrir nemendur í 5. – 10. bekk í grunnskólum Kópavogs og í því eru 13 nemendur. Skrifstofa skólans er opin frá kl. 07:45-16:00 alla daga nema föstudaga en þá lokar skrifstofan kl. 14:45.

Vetrarleyfisdagar eru samræmdir innan skólahverfa Kópavogs. Skólaárið 2021-2022 verður vetrarleyfi dagana 25. og 26. október og 17. og 18. febrúar. Á skólaárinu eru 10 dagar sem eru með sveigjanleg stundaskrá en heimild er fyrir því í *Lögum um grunnskóla,* 28. gr., og samþykkt frá menntaráði Kópavogs. Þeir dagar eru sérstaklega merktir á skóladagatali foreldrum til hægðarauka.

Nánar er gerð grein fyrir skipulagi skólaársins í skóladagatali skólans sem er aftar í starfáætluninni.

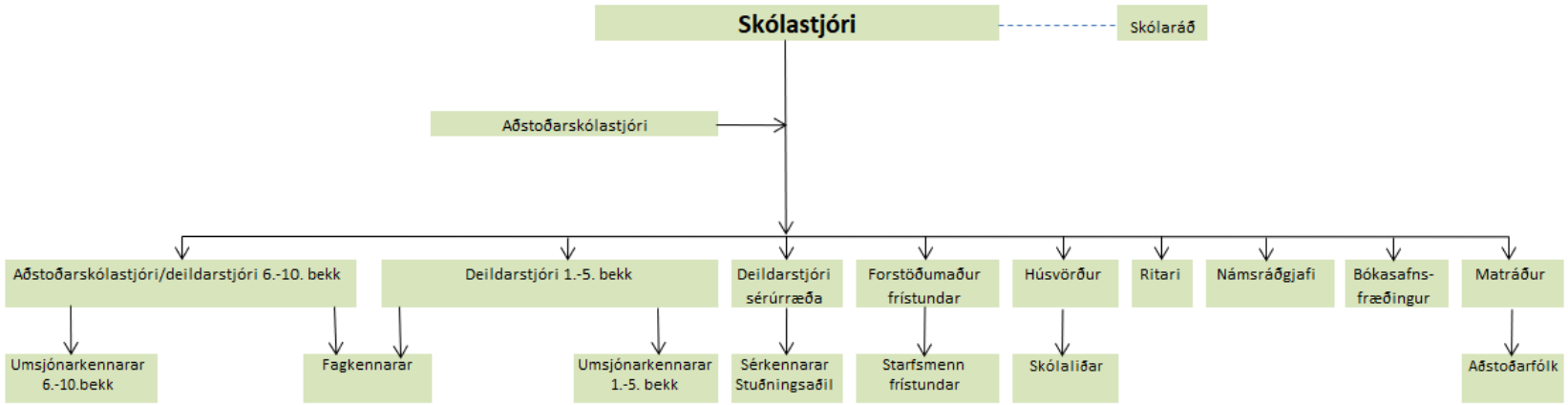
Stjórnskipulag skólans

Kópavogsskóli er heildstæður grunnskóli með 10 árgöngum sem er skipt í smærri nemendahópa. Umsjónarkennarar í árgangi eru tveir nema í 1. bekk eru þeir þrír og einn í 9. bekk. Leitast er við vinna með árganga sem eina heild og það gengur upp að ákveðnu marki því stærð kennslustofa býður ekki upp á stóra nemendahópa. Áhersla er á mikið samstarf kennara bæði innan árganga og þvert á árganga. Skólastjóri er Guðmundur Ó. Ásmundsson, Guðný Sigurjónsdóttir er aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri fyrir 6. - 10. bekk, Bergdís Finnbogadóttir er deildarstjóri fyrir 1. - 5. bekk og Erla Gígja Garðarsdóttir er deildarstjóri sérúrræða

Kennsla hefst klukkan 8:00 og lýkur hjá þeim sem lengst eru um klukkan 15:00. Frístund fyrir nemendur í 1.-4. bekk er opin til kl. 17 alla virka daga.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skipurit Kópavogsskóla



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Starfsfólk

Nafn	Starfsheiti	Netfang
Ada Kozicka	Frístundaleiðbeinandi	ada@kopavogsskoli.is
Aferdita Hoti	Skólaliði	hoti@kopavogsskoli.is
Alexandra Gunnarsdóttir	Frístundaleiðbeinandi	
Andri Þór Kristjánsson	Kennari	andri.kristjans@kopavogsskoli.is
Anna Björg Pálsdóttir	leiðbeinandi	annap@kopavogsskoli.is
Anna Guðný Ólafsdóttir	Kennari	annagudny@kopavogsskoli.is
Anna Ingibergsdóttir	Kennari	annai@kopavogsskoli.is
Anna Þórðardóttir	Kennari	annath@kopavogsskoli.is
Arndís Berndsen	Stuðningsfulltrúi	arndis.berndsen@kopavogur.is
Arnheiður Magnúsdóttir	Skólaliði	adda@kopavogsskoli.is
Atli Dagur Ásmundsson	Frístundaleiðbeinandi	
Árnína G. Sumarliðadóttir	Kennari	arninag@kopavogsskoli.is
Árný Jóna Stefánsdóttir	Kennari	ArnyS@kopavogsskoli.is
Ásdís Sigurgeirsdóttir	Skólaliði	disa@kopavogsskoli.is
Ásta María Ómarsdóttir	Safnstjóri skólabókasafns	astam@kopavogsskoli.is
Ásta Mikkaelsdóttir	Kennari	astmik@kopavogsskoli.is
Ásta Sigrún Gylfadóttir	Kennari	astag@kopavogsskoli.is
Ásthildur Guðmundsdóttir	Forstöðumaður frístundaheimilis	asthildurgu@kopavogsskoli.is
Bára Rósa Jónasdóttir	Ritari	bararosa@kopavogsskoli.is
Bergdís Finnbogadóttir	Deildarstjóri yngra stigs	bergdisf@kopavogsskoli.is
Bergvin Gísli Guðnason	Stundakennari/forfallakennari	
Birna Björnsdóttir	Kennari	birnab@kopavogsskoli.is
Birna Vilhjálmsdóttir	Kennari	birnavi@kopavogsskoli.is
Björk Hafliðadóttir	Kennari	bjorkh@kopavogsskoli.is
Dagný Hrund Árnadóttir	Kennari	dagnyhrund@kopavogsskoli.is
Einar Jóhann Heimisson	Frístundaleiðbeinandi	einarh@kopavogsskoli.is
Elín Erna Magnúsdóttir	Stuðningsfulltrúi	elinerna@kopavogur.is
Elín Hrefna Kristjánsdóttir	Ritari	hrefna@kopavogsskoli.is
Elísabet Pétursdóttir	Náms- og starfsráðgjafi	elisabetp@kopavogsskoli.is
Elma Lára Auðunsdóttir	Frístundaleiðbeinandi	elmalara@kopavogsskoli.is
Erla Gígja Garðarsdóttir	Deildarstjóri sérúrræða	erlagg@kopavogsskoli.is
Eyrún Björk Svansdóttir	skólahjúkrunafræðingur	kopavogsskoli@heilsugaeslan.is
Gísli Þór Gíslason	frístundaleiðbeinandi	
Gísli Ölversson	frístundaleiðbeinandi	
Gróa Ingibjörg Grétarsdóttir	Kennari	groag@kopavogsskoli.is
Guðmundur Ólafur Ásmundsson	Skólastjóri	goa@kopavogsskoli.is
Guðný Sigurjónsdóttir	aðstoðarskólastjóri	gudnys@kopavogsskoli.is
Guðrún I Hálfdanardóttir	Kennari	gudrunih@kopavogsskoli.is
Halldór Hlöðversson	stundakennari	halldorh@kopavogsskoli.is
Halldóra Björk Sölvadóttir	Kennari	halldoras@kopavogsskoli.is

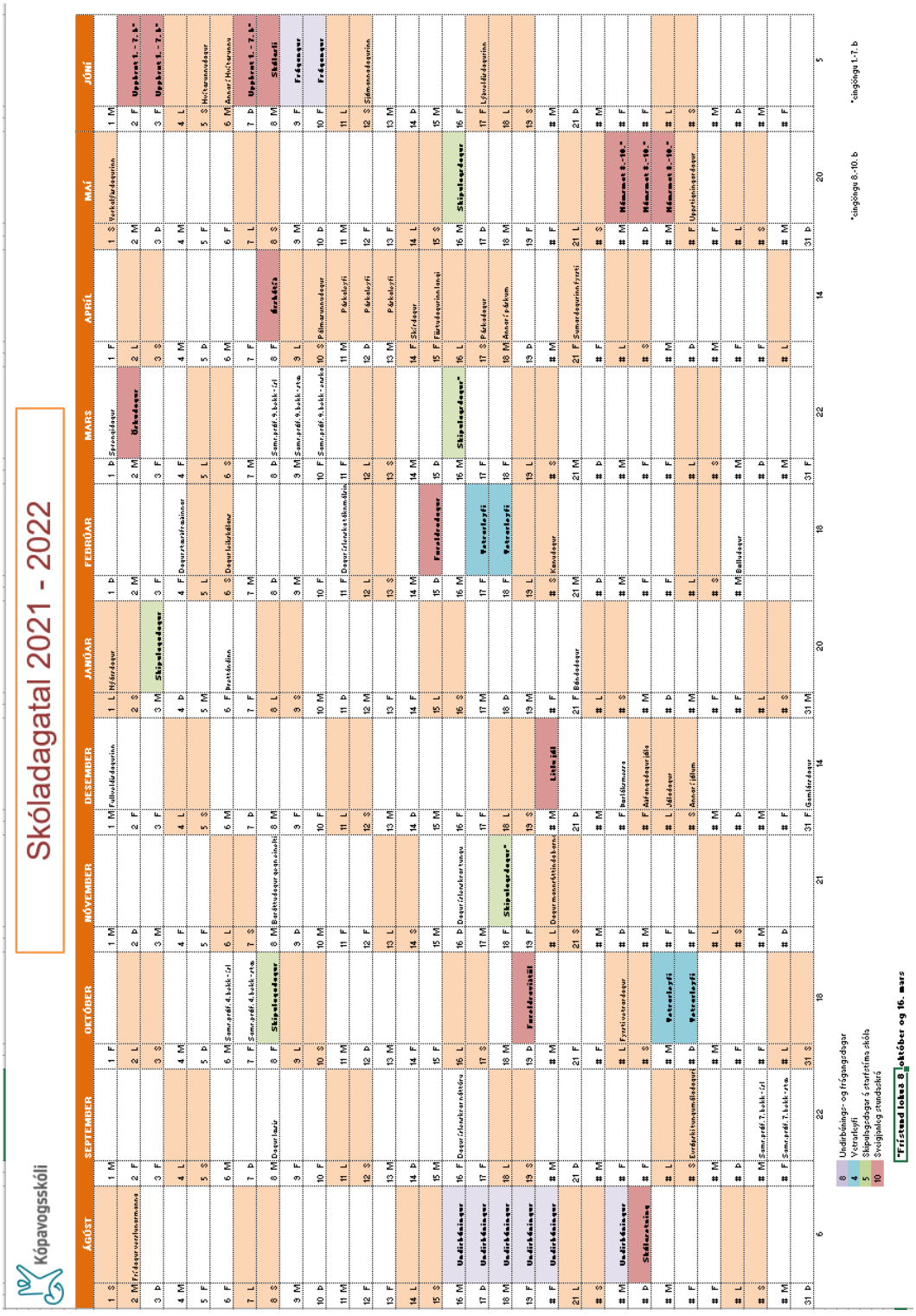
Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Hanna Sledziewska	Matráður ll	hannasl@kopavogsskoli.is
Hauður Kristinsdóttir	Kennari	haudurk@kopavogsskoli.is
Hákon Hermannsson Bridde	Kennari	hakonb@kopavogsskoli.is
Helga Björnsdóttir	skólaliði	helgabj@kopavogsskoli.is
Helga Magnúsdóttir	Kennari	helgam@kopavogsskoli.is
Herdís Guðmundsdóttir	Kennari	herdisgu@kopavogsskoli.is
Hildur Elfa Björnsdóttir	Stuðningsfulltrúi	hildureb@kopavogsskoli.is
Hjördís Kvaran Einarsdóttir	Kennari	hjordise@kopavogsskoli.is
Hulda Hrönn Ágústsdóttir	Kennari	huldaa@kopavogsskoli.is
Jóhanna Kristjánsdóttir	Kennari	johannakr@kopavogur.is
Jóhanna Guðrún Ólafsdóttir	Kennari	johannao@kopavogsskoli.is
Katerina Vjatkina	Frístundaleiðbeinandi	katerina@kopavogsskoli.is
Kristinn Sverrisson	Kennari	kristinns@kopavogsskoli.is
Kristín Arnardóttir	Kennari	kristin.arnardottir@kopavogur.is
Laufey Hanna Tómasdóttir	Frístundaleiðbeinandi	laufeyt@kopavogsskoli.is
Lenka Zimmermannova	Kennari	lenkaz@kopavogsskoli.is
Lilja María Norðfjörð	Kennari	liljamaria@kopavogsskoli.is
Magnús Alfonsson	Kennari	magnusa@kopavogsskoli.is
Margrét Inga Bjarnadóttir	Kennari	margretinga@kopavogsskoli.is
Natasa Radivojevic	Frístundaleiðbeinandi	natasar@kopavogsskoli.is
Oddný Þóra Baldvinsdóttir	Kennari	oddnyb@kopavogsskoli.is
Orri Sigurður Ómarsson	stuðningsfulltrúi	orrio@kopavogsskoli.is
Ólöf Jóna Sigurjónsdóttir	Kennari	olofj@kopavogsskoli.is
Ólöf Katrín Þórarinsdóttir	Kennari	olofkatrin@kopavogsskoli.is
Ólöf Kristjánsdóttir	Kennari	olofk@kopavogsskoli.is
Ragnar Gíslason	Stundakennari/forfallakennari	
Ragnar H. Róbertsson	Kennari	ragnarr@kopavogsskoli.is
Sandra Cristina Oliveira Alves	stuðningsfulltrúi	
Sigurbjörg J Hilmarsdóttir	skólaliði	sigurbjorgj@kopavogsskoli.is
Sigurður Þ Kjartansson	húsvörður	sigurdurk@kopavogsskoli.is
Silvía Rán Ásgeirsdóttir	Skólaliði	silviaa@kopavogsskoli.is
Skarphéðinn Þór Hjartarson	Kennari	skarpi@kopavogsskoli.is
Sólveig Geirsdóttir	Kennari	solveiggeirs@kopavogsskoli.is
Sólveig Magnúsdóttir	Kennari	solveigmag@kopavogsskoli.is
Steinunn Ágústa Steinarsdóttir	leiðbeinandi	steinunas@kopavogsskoli.is
Svala Helga Sigurðardóttir	Iðjuþjálfi	svalas@kopavogsskoli.is
Svanborg Ísberg	Kennari	isberg@kopavogsskoli.is
Sveinn Oddur Sigurðsson	matráður	sveinno@kopavogsskoli.is
Svetlana Trifunovic	Skólaliði	svetlanat@kopavogsskoli.is
Svitlana Ilgius	Skólaliði	svitlanai@kopavogsskoli.is
Þórdís Bragadóttir	Sálfræðingur	thordisb@kopavogur.is
Þórey Dagmar Möller	leiðbeinandi	thoreym@kopavogsskoli.is
Þórunn Arnardóttir	Kennari	thorunnarnar@kopavogsskoli.is
Þórunn Erla Einarsdóttir	Kennari	thorunnerla@kopavogsskoli.is
Þórunn Soffía Snæhólm	frístundaleiðbeinandi	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Æsa Skeggjadóttir Kennari aesas@kopavogur.is

Skóladagatal 2021-2022



Skjal sótt af '000000000' dags: 10.11.2026

Helstu viðburðir skólaársins 2021-2022

Helstu dagsetningar skólaársins 2021-2022

Allar dagsetningar eru með fyrirvara um breytingar

Ágúst	dagsetning	
	17., 24., 31.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
	4	starfsmenn koma til starfa að loknu sumarleyfi
	5. -6.	Námskeið starfsmanna (annarra en kennara) skipulagt af Menntasviði
	9-13	Endurmenntunarnámskeið kennara - skipulagt af Menntasviði
	16	Kennarar koma til starfa - kennarafundur kl. 9:00
	19	Skólakynning nýrra nemenda kl. 15:00
	24	Skólasetning
	24	Einstaklingsviðtöl kennara og foreldra/nemenda í 1. bekk
	25	Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá
	26 - 27	Hópefli á öllum skólastigum
	31	ADHD fræðsla fyrir starfsfólk

September	dagsetning	
	7., 14., 21., 28.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
	1	Sameiginlegur fundur skólastjórnenda, skólaráðs og stjórnar foreldrafélagsins
	20.-24.	Skólabúðir 9. bekkjar að Laugarvatn
	21	Sorg og sorgarviðbrögð - fræðsla
	6., 13., 20. og 27.	*Mánudagsfræðsla kl. 15-16*

Október	dagsetning	
	5. og 12.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
	4.-8.	Skólabúðir 7. bekkjar að Reykjum
	6	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélagsins
	8	Skipulagsdagur - frístund lokuð
	19	Foreldraviðtöl
	21. - 22.	Fjölgreindaleikar allir árgangar
	25	Vetrarleyfi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

26	Vetrarleyfi
4., 11.,18.	*Mánudagsfræðsla kl. 15-16*

Nóvember	dagsetning
2., 9., 16., 23., 30.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
1.-5.	Bræðingur I á unglingastigi
3	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
4	Fundur skólaráðs
18	Skipulagsdagur
1., 8., 15., 22. og 29.	*Mánudagsfræðsla kl. 15-16*

Desember	dagsetning
7., 14.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
1	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
16	Jólamatur/rauður dagur
17	Jólaball unglinga um kvöldið
20	Litlu jól
21	Jólaleyfi hefst
6., 13.	*Mánudagsfræðsla kl. 15-16*

Janúar	dagsetning
4., 11., 18., 25.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
3	Skipulagsdagur
5	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
10	Fundur skólaráðs
10., 17., 24. og 31.	*Mánudagsfræðsla kl. 15-16*

Febrúar	dagsetning
1., 8., 22.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
2	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
10	Könnun - Ungt fólk 2021 - 8.-10. bekkur í umsjónartíma
15	Foreldradagur
17	Vetrarleyfi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

18	Vetrarleyfi
7., 14., 21. og 28.	*Mánudagsfræðsla kl. 15-16*

Mars	dagsetning
1., 8., 15., 22., 29.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
2	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
2	Öskudagur
8	Samræmt próf í 9. bekk - íslenska
9	Samræmt próf 9. bekkur - stærðfræði
10	Samræmt próf 9. bekkur - enska
11	Fundur skólaráðs
16	Skipulagsdagur - frístund lokuð
21.-25.	Þemavika allir árgangar
7., 14., 21. og 28.	*Mánudagsfræðsla kl. 15-16*

Apríl	dagsetning
5., 19., 26.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
6	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
7	Árshátíð unglingastigs um kvöldið
8	Árshátíð
11	Páskaleyfi
19	Kennsla hefst að loknu páskaleyfi
4., 25.	*Mánudagsfræðsla kl. 15-16*

Maí	dagsetning
3., 10., 17., 24., 31.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
4	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
16	Skipulagsdagur
17	Fundur skólaráðs
30.maí - 3. júní	Bræðingur II
2., 9., 16., 23. og 30.	*Mánudagsfræðsla kl. 15-16*

Júní	dagsetning

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

7	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
1	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
8	Skólaslit
9-10	Frágangsdagar kennara
10	Síðasti dagur frístundar
13	Sumarleyfi kennara hefst
20	Sumarleyfi starfsmanna hefst

Allar dagsetningar eru með fyrirvara um breytingar

Tilhögun kennslu

Kennsla í Kópavogsskóla er að hluta skipulögð fyrir árganginn í heild en vegna húsnæðismála eru hópar hvers árgangs tveir og tveir kennarar með mikið samstarf. Teymiskennslu hefur verið aukin markvisst undanfarin ár og færist ofar í skólann með hverju árinu. Markmiðið er að auka jákvæð samskipti nemenda og fá þá til að líta á sig sem hluta af stærri heild. Á þemadögum er hópum blandað saman þvert á deildir og aldur til að auka fjölbreytni ásamt því að lögð er áhersla á ýmsar uppákomur og heimsóknir utanaðkomandi aðila. Nemendur skólans fara í náms- og kynnisferðir á hverju skólaári og nýta sér þá þjónustu Strætó en rútur ef um lengri ferðir er að ræða. Hefð er fyrir því að nemendur 7. bekkjar fara í fimm daga ferð í skólabúðir að Reykjum í Hrútafirði og nemendur 9. bekkjar fara í skólabúðir að Laugarvatni.

Nemendur 10. bekkjar fá markvissa kynningu á framhaldsskólum og heimsækja suma þeirra síðasta ár sitt í grunnskóla. Nokkrir nemendur 9. og 10. bekkjar stunda nám utan skólans. Þar er um að ræða skipulagt nám sem metið er til valgreina í 9. og 10. bekk, einingabært nám í framhaldsskólum og starfsnám í fyrirtækjum ef það hentar.

Kennsluáætlanir eru birtar á svæðum foreldra og nemenda á mentor.is og í vissum tilfellum eru þær sérsniðnar að ákveðnum nemendum vegna sérþarfa þeirra. Yfirlit fyrir hverja önn í öllum námsgreinum er birt á vefsíðu Kópavogsskóla. Margir nemendur eru með einstaklingsnámskrá sem unnin er í samstarfi bekkjarkennara, sérkennara og foreldra.

Kópavogsskóli hefur að markmiði að kenna nemendum að leggja sig fram og vanda sig við öll verkefni sem þeir taka sér fyrir hendur. Þar má nefna próf, samræmd próf, verkefni og jákvæð samskipti.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Stuðnings- og sérkennsla

Samkvæmt grunnskólalögum eiga allir nemendur rétt á kennslu við sitt hæfi. Til að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda er skipulagi sérkennslunnar í skólanum þannig háttað að gerðar eru sérstakar námsáætlanir fyrir hvern nemanda eða nemendahóp sem hlýtur stuðning. Í þessum námsáætlunum koma fram markmið námsins og tilhögun þess. Þrír sérkennarar í fullu starfi sjá um sérkennslu hver á sínu stigi og þar eru lestur og stærðfræði grunnviðfangsefni auk félagsfærniþjálfunar.

Markmið sérkennslunnar eru m.a.:

- að mæta þörfum nemandans
- að styrkja sjálfsmynd og sjálfstæði nemandans
- að efla hæfni nemenda til félagslegra samskipta
- að auka færni nemenda í ákveðnum námsgreinum

Leiðir: Fyrirkomulag sérkennslu getur verið með ýmsu móti og það er metið af sérkennara og bekkjarkennara hvort taka þurfi nemandann í sérstakt kennslurými eða hvort aðstoðin fer fram inn í bekk. Oft er um stuðning inn í bekk að ræða auk tíma í sérkennslustofu.

Mat: Í upphafi og við lok stuðningstímabils er lagt mat á stöðu nemenda. Matið byggir m.a. á greiningu sérkennara, ef hún er til, en einnig er stuðst við upplýsingar frá kennurum og foreldrum. Leitað er eftir stuðningi og fræðslu hjá fagaðilum utan eða innan skólans ef með þarf til að tryggja sem best hag nemenda.

Lestur

Kópavogsskóli nýtir sér *Lesferil* sem er matstæki frá Menntamálastofnun. Lesferill er lagður fyrir þrisvar á hverju skólaári í öllum árgöngum til að meta lestrarhraða og því er auðvelt að átta sig á framvindu hvers nemanda og grípa inn í ef ástæða er til. Umsjónarkennarar nemenda leggja Lesferilsprófin fyrir og geta fengið aðstoð hjá sérkennurum ef þeir óska eftir. Markmið þessarar nálgunar er að gefa kennurum kost á að fylgjast með lestrarþróun hvers nemanda frá upphafi lestrarnáms og til loka grunnskólagöngu. Í kjölfarið gefur stuðningskerfið leiðbeiningar um hvort þörf sé á að endurskoða markmið og leiðir og laga kennsluna betur að þörfum hvers nemanda. Þegar um alvarleg frávik er að ræða er unnið með þau undir handleiðslu sérkennara.

Kópavogsskóli hóf innleiðingu á *Byrjendalæsi* skólaárið 2014-2015 og töluverð reynsla er komin á kennsluaðferðina hjá kennurum á yngsta stigi. Byrjendalæsi er aðallega hugsað fyrir nemendur 1. og 2. bekkjar og markmiðið með innleiðingunni er að gera kennsluna markvissari og skemmtilegri.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Snemmtækt mat á stöðu nemenda og ráðgjöf í kjölfarið er mikilvæg til að sem fyrst sé hægt að bregðast við námslegum, félagslegum og sálrænum vanda og skipuleggja kennslu og stuðning, með starfsfólki skóla, þannig að það hæfi sem best hverjum nemanda.

LOGOS

LOGOS er greiningartæki til að greina dyslexiu og aðra lestrarerfiðleika hjá börnum, unglingum og fullorðnum. Greiningin er framkvæmd af sérkennurum skólans og fer fram í skólanum.

Greiningin er tvíþætt, annars vegar ætluð nemendum í 3. – 5. bekk og hins vegar 6.-10. bekk og fullorðnum. Foreldrar, kennarar eða sérkennari geta beðið um greiningu fyrir barn. Greining fer fram með samþykki foreldris og er kallað til fundar ef niðurstaðan er dyslexía. Skýrsla er afhent foreldri og rætt er um þá þjónustu sem börn fá í kjölfarið. Foreldrum er bent á að geyma þessa skýrslu því nemendur geta lagt hana fram við inngöngu í framhaldsskóla. Framhaldsskólar þjóna börnum með dyslexíu misvel og er gott að kynna sér það þegar sótt er um framhaldsskóla.

Þjónusta sem börn fá í kjölfar greiningar, ef þau njóta hennar ekki þegar, er í flestum tilvikum

- aukin lestrarþjálfun þar sem unnið er í litlum hópum
- í nokkrum tilfellum þarf að gera einstaklingsnámskrá og laga námið að barninu
- barnið / unglingurinn velur hvort hann vill lesa upphátt fyrir bekkinn í öllum námsgreinum, með því móti má komast hjá kvíða sem oft vill fylgja börnum með dyslexíu
- lengri tími við próftöku
- munnleg próf, þar sem við á
- ef heimanám tekur óhóflega langan tíma er sjálfsagt að tala við umsjónarkennara og fá afslátt af heimanámi.
- nemendur fá að skrifa verkefni í auknum mæli á tölvur (spjaldtölvur) og að nota tölvur til að vinna verkefni, forritið Foxit Reader er notað þegar um sértæka skriftarerfiðleika er að ræða
- nemendur og forráðamenn þeirra geta sótt um upplestur á samræmdum prófum í íslensku, ensku og stærðfræði. Hversu stóran hluta af prófinu má lesa er ákveðið fyrirfram af Menntamálastofnun.

Heimanám

Stefna og viðmið Kópavogsskóla vegna heimanáms

Kópavogsskóli leggur áherslu á mikilvægi markviss heimanáms sem tekur mið af aldri nemenda. Mikilvægi heimanáms felst að stærstum hluta í aukinni þjálfun í lestri og sjálfstæði í vinnubrögðum. Hver greinakennari sér um skipulag á yfirferð markmiðsþátta námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagað þeim sérstaklega og í samráði við foreldra. Foreldrum er

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

því bent á að hafa samband við viðkomandi kennara ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.

Tilgangur
Heimnám er þjálfun í vinnubrögðum og styrking á sjálfsnámi og sjálfsaga nemenda sem nýtist seinna í námi og starfi. Með heimanámi verður til ákveðin tenging milli náms í skóla og heimilis. Með heimanámi undirbýr nemandi sig fyrir kennslu og/eða lýkur verkefnum sem byrjað var á í skólanum.

Umfang
Heimanám þarf að vera einstaklingsmiðað og miðað er við að það taki ekki meira en 1 klst. á dag að jafnaði hjá elstu nemendunum og fari síðan stiglækkandi eftir aldri. Stór hluti nemenda nær að ljúka vinnunni í skólanum en heimanám á að hafa tilgang svo gagn verði af.

Skipulag
Heimanámsáætlun er birt í Mentor. Í sumum námsgreinum á elsta stigi er um að ræða áætlun til nokkurra vikna þar sem nemendur skipuleggja sjálfir nám í skóla og heima. Í öðrum er heimanámið skipulagt fyrir ákveðnar kennslustundir. Mikilvægt er að heimanám fyrir komandi viku sé komið inn í Mentor fyrir föstudag. Flestir kennarar miða við föstudaga eð aðrir kjósa að skila á fimmtudögum.

Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda og skipting á milli greina er í samræmi við eftirfarandi töflu úr aðalnámskrá grunnskóla. Í töflunni eru sýndar mínútur á viku en í Kópavogsskóla eru kennslustundir ýmist 40 mínútur eða 60 mínútur. Skipting milli námsgreina, sem sýnd í næstu töflu á eftir þeirri sem hér sést, miðast þó við 40 mínútur í samræmi við kjarasamninga kennara.

Námsgreinar – Námssvið	1.-4. bekkur	5. – 7. bekkur	8. – 10. bekkur	Vikulegur kennslutími	Vikulegur kennslutími
	Heildartími í 1. - 4. bekk. Mínútur á viku	Heildartími í 5. - 7. bekk. Mínútur á viku	Heildartími í 8. - 10. bekk. Mínútur á viku	Heildartími í 1. - 10. bekk. Mínútur á viku	Hlutfall
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt táknmál	1.120	680	630	2.430	18,08%
Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460	840	1.380	10,27%
List- og verkgreinar	900	840	340	2.080	15,48%
Náttúrugreinar	420	340	360	1.120	8,33%
Skólaíþróttir	480	360	360	1.200	8,93%
Samfélagsgreinar; trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600	360	1.540	11,46%
Stærðfræði	800	600	600	2.000	14,88%
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160	80	360	2,68%
Til ráðstöfunar /Val	300	160	870	1.330	9,90%
Alls	**4.800**	**4.200**	**4.440**	**13.440**	**100%**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla

Kópavogsskóli

Aðalnámskrá grunnskóla - Skipting kennslugreina eftir árgöngum

Skipting kennslugreina samkvæmt viðmiðunarstundaskrá Menntamálaráðuneytis þar sem námsefni er gefinn upp í mínútum. Búið er að breyta mínútum í kennslustundir (40 mín.). Ráðstöfun Kópavogsskóla á valfrjálsum er ekki sýnd í töflunni.	1. bekkur	2. bekkur	3. bekkur	4. bekkur	Skipulag Kópavogsskóla	Viðmið ráðuneytis	5. bekkur	6. bekkur	7. bekkur	Skipulag Kópavogsskóla	Viðmið ráðuneytis	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur	Skipulag Kópavogsskóla	Viðmið ráðuneytis
Erlend tungumál			40	40	80	80	120	120	100	340	340	180	120	120	420	420
Enska																
Danska					0				120	120		120	120	180	420	
Íslenska	300	300	300	300	1200	1120	240	240	240	720	680	240	240	240	720	630
Skólaíþróttir (íþróttir og sund)	120	120	120	120	480	480	120	120	120	360	360	120	120	120	360	360
Listgreinar- og verkgreinar	240	240	260	220	960	900	280	280	280	840	840	120	140	80	340	340
Myndmennt	x	x	x	x			x	x	x					x		
Smíðar/tæ	x	x	x	x			x	x	x			x	x			
Sviðslistir	x	x	x	x			x	x	x			x	x			
Hönnun og smíði	x	x	x	x			x	x	x					x		
Textílmennt	x	x	x	x			x	x	x				x	x		
Heimilisfræði	x	x	x	x			x	x	x			x	x	x		
Náttúrugreinar (náttúrufræði, eðlisvísindi, efnafræði, jarðvísindi, líf vísindi og umhverfismennt)	120	120	120	120	480	420	120	120	120	360	340	120	120	120	360	360
Samfélagsgreinar, trúarbragðafræði, fíkn, fíkleikni, jafnréttismál, siðfræði og heimspeki	180	180	120	120	600	580	240	220	140	600	600	160	160	160	480	360
Stærðfræði	240	240	180	220	880	800	240	240	240	720	600	240	240	240	720	600
Upplýsinga- og tæknimennt*			60	60	120	120	40	60	40	140	160		40	40	80	80
Miðlamennt																
Skólasafnfræði																
Tölvunotkun																
Upplýsinga- og samskiptatækni																
Til ráðstöfunar/Val					0					0		180	180	180	540	870
Vikustundir alls	30	30	30	30		4500	35	35	35		4040	37	37	37		4440

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Val nemenda í 8.-10. bekk

Nemendur á unglingastigi eru í kjarnagreinum í samtals 30 kennslustundir á viku (þ.e. 40 mín langar). Að auki bætast við 7 kennslustundir þar sem þeim gefst kostur á að velja á milli námsgreina af ýmsum toga. Þar er reynt að hafa sem mesta fjölbreytni og áherslan því ekki síður á skapandi greinar en bóklegar. Einnig metur Kópavogsskóli íþróttir, tónlist, framhaldsskólanám og annað slíkt sem nemendur velja sér sem hluta af stundaskrá sinni. Það er allt gert í fullu samstarfi við foreldra og óskað eftir skriflegri staðfestingu frá þjálfurum og kennurum utan skólans.

Mikið og gott samstarf hefur verið við Menntaskólann í Kópavogi til fjölda ára og nokkrir nemendur Kópavogsskóla hafa sótt kennslustundir í framhaldsskólaáföngum. Nálægðin við skólann er einstaklega heppileg fyrir nemendur Kópavogsskóla og þeir hafa nýta sér það óspart. Einnig hefur nemendur staðið til boða að nýta sér val sem Tækniskólinn og Fjölbrautaskólinn í Breiðholti bjóða upp á. Því miður getur MK ekki boði grunnskólanemendum upp á nám á skólaárinu 2021-2022.

Valgreinar skólaárið 2021-2022 eru fjölbreyttar og í nokkrum tilvikum er nemendum í 8.-10. bekk kennt saman en í öðrum greinum er þeim skipt. Áhersla er lögð á að námsgreinar séu bæði bóklegar og verklegar og listgreinar fá alltaf sinn sess í valinu. Ávallt er leitað til nemenda um hugmyndir að nýjum valgreinum og reynt að verða við því sem verulegur áhugi er fyrir. Nánari upplýsingar um sérstökum bæklingi um valgreinar sem gefin er út á hverju vori og er á heimasíðu skólans https://www.kopavogsskoli.is/is/nemendur/valgreinar

Skólabragur – skólareglur

Allt starf Kópavogsskóla mótast af uppeldisstefnunni *Uppeldi til ábyrgðar*. Haustið 2017 voru skólareglurnar yfirfarnar og þær gerðar ítarlegri og settar inn skýringar svo allir aðilar átti sig á þeim vinnubrögðum sem skólinn viðhefur. Reglurnar með skýringum eru öllum aðgengilegar á heimasíðu skólans. Í þeim er lögð er áhersla á þann skólabrag sem leitast er við að skapa og þau atriði tilgreind í upphafi:

Í Kópavogsskóla er lögð áhersla á að allir:

- *komi fram af tillitssemi og kurteisi*
- *virði vinnu annarra*
- *sinni hlutverki sínu af kostgæfni*
- *leggi áherslu á heilbrigða lífsýn*

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Ofbeldi, andlegt eða líkamlegt, er ekki liðið í Kópavogsskóla.
- Nemendum ber að fara eftir fyrirmælum starfsmanna.
- Virða skal tímasetningar í skólastarfinu.
- Nemendur leggi áherslu á góða námsástundun.
- Ganga skal vel og þrifalega um skólann.
- Nemendum er ekki heimilt að yfirgefa skólalóð á skólatíma nema með sérstöku leyfi.
- Nemendur eða forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir skemmdum, tjóni eða slysum sem nemendur kunna að valda.

Vinnureglur og viðurlög við brotum - þrep

1. Við brot á skólareglum ræðir starfsmaður við nemandann um brotið.
2. Umsjónarkennari ræðir við nemandann.
3. Umsjónarkennari/kennari hefur samband við foreldra.
4. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal.
5. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal með skólastjórnanda.
6. Við alvarleg brot getur nemanda verið vísað úr skóla á meðan mál hans er í vinnslu*.

   Skólastjórnandi getur komið að málum á öllum stigum sé þess óskað.

   *Ávallt skal gætt meðalhófs og andmælaréttar í samræmi við Stjórnsýslulög nr. 37/1993.

   Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og getur verið þeim til aðstoðar.

Reglur um notkun GSM-síma

Nemendum unglingastigs er heimilt að vera með og nota GSM-síma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

- Símarnir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Í kennslustundum er öll notkun GSM-síma bönnuð nema með leyfi kennara.
- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.
- Verði nemandi uppvís að notkun síma í kennslustundum skal hann afhenda viðkomandi kennara símann.
- Við fyrsta brot fær nemandinn símann afhentan í lok skóladags. Við annað brot þarf foreldri að sækja símann í skólann. Við síendurtekin brot og/eða misnotkun á GSM-símum geta skólastjórar bannað viðkomandi nemanda að vera með síma í skólanum í styttri eða lengri tíma.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Stýrihópur um Uppeldi til ábyrgðar skipulagði vinnu starfsmanna til að útfæra nánar það sem fékk heitið ,,Umgengnisreglur og skýr mörk í Kópavogsskóla“ og þeirri vinnu lauk í janúar 2018. Afrakstur þeirrar vinnu er að finna á heimasíðu skólans.

Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð

Skólaráð

Skólaráð Kópavogsskóla starfar í samræmi við **Lög um grunnskóla nr. 91/2008** og *Reglugerð um skólaráð við grunnskóla*. Í skólaráði Kópavogsskóla eiga sæti skólaárið 2020-2021 Guðmundur Ásmundsson skólastjóri, kennararnir Kristinn Sverrisson og Svanborg Ísberg, Svala Helga Sigurðardóttir iðjuþjálfi er fulltrúi annarra starfsmanna. Fulltrúar foreldra eru Jóhannes Larsen og Sólveig Jóhannsdóttir, fulltrúar nemenda eru Birgir Gauti Kristjánsson og Júlía Rún Þórarinsdóttir. Grenndarfulltrúi er Agnes Hólm Gunnarsdóttir. Einnig starfar Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólastjóri með ráðinu og ritar fundargerðir þess. Starfsáætlun fyrir Skólaráð Kópavogsskóla veturinn 2021-2022 er eftirfarandi:

1. september (miðvikudagur) – sameiginlegur fundur með stjórn foreldrafélagsins

- Skólabyrjun, vetrarstarf skólaráðs.
- Skólanámskrá.
- Skýrsla um innra mat

4. nóvember (fimmtudagur)

- Nemendur og skólastarf.
- Húsnæðismál skólans.

10. janúar (mánudagur)

- Rekstraráætlun.
- Undirbúningur fyrir opinn fund um málefni skólans fyrir alla aðila skólasamfélagsins (gert er ráð fyrir að fundurinn verði haldinn í lok febrúar.

11. mars (föstudagur)

- Þróunarmál í skólastarfi.
- Starfsáætlun Kópavogsskóla 2022-2023.

17. maí (þriðjudagur):

- Drög að skipulagi skólaársins 2022-2023.
- Starfsáætlun skólaráðs 2022-2023.
- Uppgjör vetrarins.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Gert er ráð fyrir að fulltrúar í skólaráði verði kallaðir saman á milli funda til að sinna sérstökum verkefnum sem unnið verður að á skólaárinu.

„Minna“ skólaráð fundar eftirtalda daga (og oftar ef þarf): **19. ágúst (fimmtudagur),** 1. **október (föstudagur), 3. desember (fimmtudagur), 8. febrúar (þriðjudagur), 5. apríl (þriðjudagur).**

Foreldrafélag

Foreldrafélög eru lögbundin skv. 9 gr. *Laga um grunnskóla* nr. 91/2008. Í Kópavogsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem hefur það hlutverk að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda, efla tengsl heimilis og skóla, hvetja til virkrar þátttöku foreldra í skólastarfinu og veita aðhald og eftirlit. Stjórn foreldrafélags Kópavogsskóla skólaárið 2021-2022 skipa:

- Lilja Guðrún Sæþórsdóttir gjaldkeri
- Katrín M. Lehmann ritari og Samkópsfulltrúi
- Katrín Guðlaugsdóttir varaformaður
- Sigurbjörg Ellen Helgadóttir gjaldkeri
- Margrét Hulda Einarsdóttir foreldraröltsfulltrúi
- Inga Birna Bjarnadóttir meðstjórnandi

Skipulag foreldrastarfs

1. Árgangastjórnir foreldra

Í upphafi skólaárs taka foreldrar fjögurra nemenda að sér að skipuleggja starf árgangsins fram til áramóta þegar foreldrar næstu fjögurra barna taka við. Með þessu móti er leitast við að tryggja að allir foreldrar komi að foreldrastarfinu.

Verksvið árgangastjórna foreldra er málefni hlutaðeigandi árgangs s.s. :

- Skipuleggja framkvæmd á 3-4 viðburðum þar sem nemendur í bekknum eða árgangnum gera eitthvað saman yfir veturinn.
- Koma upplýsingum um málefni sem varða bekkinn til stjórnar foreldrafélagsins og til yfirstjórnar skólans, t.d. á samráðsfundum.
- Sjá til þess að manna foreldrarölt bekkjarins

Árgangastjórn starfar með umsjónakennara eftir aðstæðum og að teknu tilliti til kjarasamninga og starfsskyldna kennara.

2. Samráð árgangastjórna

Formenn árgangastjórna mynda ásamt stjórn foreldrafélagsins svonefnt "Samráð". Samráðið skal koma saman eftir þörfum á starfstíma skóla, þó ekki sjaldnar en tvisvar á hverju skólaári, ásamt

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

stjórn Foreldrafélagsins, skólastjórnendum og eftir atvikum skólaráði til að samræma störf árgangastjórnanna og fá yfirsýn yfir foreldrastarfið í skólanum. Stjórn Foreldrafélagsins er jafnframt stjórn samráðsins. Framkvæmdin hefur verið sú að samráðið hefur fundað 5-6 sinnum. Þrír af þeim fundum hafa verið helgaðir hverju námsstigi skólans fyrir sig þ.e. yngsta stigi, miðstigi og efsta stigi.

3. Foreldrafélag Kópavogsskóla

Markmið félagsins er að stuðla að velferð og vellíðan allra barna í skólanum, að kennsla og tómstundastarf í skólanum sé eins og best verður á kosið og efla samvinnu heimilis og skóla.

Til að ná þessum markmiðum hyggst félagið m.a. :

- efla samstarf foreldra og starfsfólks skólans,
- standa fyrir fræðslu og upplýsingamiðlun til foreldra og eftir atvikum starfsfólks skólans eftir því sem tilefni gefst til og kostur er á,
- styðja við starfsemi skólans með því að kynna sér kennsluhætti og uppeldismarkmið skólans, fylgjast með skólastarfinu og koma á framfæri rökstuddum óskum um breytingar og styðja við framkvæmd þeirra.
- styðja eftir megni félags- og tómstundastarf nemenda.

Stjórn foreldrafélagsins er kosin á aðalfundi félagsins sem haldinn skal að vori ár hvert, eigi síðar en 15. maí. Formaður er kosinn sérstaklega auk fimm meðstjórnenda.

4. Sérstakar nefndir.

Á vegum foreldrafélagsins starfa nokkrar nefndir að einstökum málum eða atburðum. Um þær vísast til bæklings foreldrafélagsins. Allir geta starfað í þessum nefndum en á skólakynningarfundum í september geta foreldrar skráð sig í þær. Foreldrum geta einnig haft samband við fulltrúa foreldrafélagsins til að skrá sig í þessar nefndir.

Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2021-2022

September: Kynningarfundur foreldrafélagsins fyrir bekkjarfulltrúa og alla foreldra. Verður mögulega með breyttu sniði vegna Covid.
September: Hausthátíð? (ef hausthátíð dettur niður verður haldin vorhátíð í maí/júní)
Nóvember: Laufabrauðsdagur 27. nóvember.
Desember: Aðventuganga í Digraneskirkju.
Febrúar: Öskudagur 2. mars. Gengið milli húsa í hverfinu, sungið í von um glaðnig í skiptum.
Mars: Opinn fundur skólaráðs.
Maí: Aðalfundur foreldrafélagsins.
Maí/júní: Vorhátíð? (vorhátíð verður haldin ef hausthátíð fellur niður)

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Foreldrafélag Kópavogsskóla gefur út upplýsingabækling sem dreift er rafrænt til allra foreldra/forráðamanna samhliða skólakynningum í byrjun september.

Nemendaráð

Á hverju hausti kjósa nemendur unglingastigs fulltrúa sína í nemendaráð. Hver árgangur kýs fjóra fulltrúa og tveir formenn úr 10. bekk stýra starfinu með aðstoð eins af kennurum skólans. Formennirnir verða að vera af sitt hvoru kyni og annar þeirra situr í skólaráði Kópavogsskóla. Hinn fulltrúi nemenda kemur úr 9. bekk og gert er ráð fyrir að bæði kyn eigi fulltrúa í skólaráði. Nemendaráð skólans er um leið nemendaráð félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem er staðsett í Kópavogsskóla. Félagsmiðstöð og skóli vinna náið saman að hagsmunamálum nemenda. Allir nemendur í nemendaráði eru í valgrein (Félagsmálafræði) og þar er markmiðið að kenna þeim þau vinnubrögð sem leggja grunn að heilbrigðu og farsælu samstarfi nemendaráðs.

Í nemendaráði sitja 8 fulltrúar. Úr 10. bekk koma 2 fulltrúar og úr 6., 7., 8. og 9. bekk koma tveir fulltrúar úr hverjum árgangi. Auglýst er eftir framboðum og kosið á milli frambjóðenda. Formaður nemendaráðs er úr 10. bekk og varaformaður úr 9. bekk. Skólaráðsfulltrúar koma úr 9. og 10. bekk og sitja í tvö ár.

Skólaárið 2021-2022 sitja eftirtaldir aðilar í nemendaráði:

Formenn:
Birgir Gauti Kristjánsson og Irena Ósk Bedia Skúladóttir

Fulltrúar deilda:

10. bekkur:

Arnar Páll Harðarson, Daníel Árni Sverrisson, Elísa Sumarin Khorchai, Eyja Ósk Valmundardóttir.

9. bekkur:

Áslaug Rún Davíðsdóttir, Júlía Rán Þórarinsdóttir, Markús Júlían Ægisson og Salvar Karl Smith.

8. bekkur:

Bjarney Hermannsdóttir, Dagbjartur Hjalti Úlfsson, Diljá Dögg A. Brynjarsdóttir og Helgi Bjarnason.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Halldór Hlöðversson forstöðumaður Kjarnans og Guðný Sigurjónsdóttir aðstoðarskólastjóri funda reglulega með stjórn nemendafélagsins og skipuleggja atburði og uppákomur vetrarins. Fastir liðir sem tilheyra skólanum eru litlu jól og árshátíð sem er haldin í vikunni fyrir páskaleyfi. Kópavogsskóli tekur einnig þátt í spurningakeppni grunnskólanna og ýmsum uppákomum á vegum félagsmiðstöðva í Kópavogi og SAMFÉS. Allar upplýsingar um atburði og tímasetningar þeirra er að finna á http://felagsmidstodvar.kopavogur.is/kjarninn/

Foreldrasamstarf

Það er markvisst unnið að því að viðhalda öflugu foreldrastarfi í Kópavogsskóla. Skólastjórnendur funda í byrjun hvers mánaðar með stjórn foreldrafélags og einnig er boðað til opinna funda skólastjórnenda með foreldrum hvers árgangs. Þar gefst foreldrum barna í viðkomandi árgangi kostur á að ræða saman og skiptast á skoðunum, ræða við skólastjórnendur um skólastarfið og koma sínum skoðunum á framfæri. Hefð er fyrir því að bjóða foreldrum barna í fyrsta bekk til fræðslufundar snemma á skólaárinu og til létts kvöldverðar í framhaldi af fræðslunni. Þar er markmiðið að foreldrar barna sem eru að hefja skólagöngu kynnist og leggi grundvöll að öflugu samstarfi sín á milli og við skólann. Vefsíða Kópavogsskóla er nýtt til að koma fréttum úr skólastarfinu á framfæri og skólinn nýtir sér einnig Facebook og twitter. Rafrænt fréttabréf hefur komið reglulega út undanfarin ár og þar er meginmarkmiðið að upplýsa foreldra um ýmis málefni skólans, kynningar á nýjungum, niðurstöður samræmdra prófa og annað slíkt. Tengill á fréttabréfið er sendur til foreldra í tölvupósti og einnig á heimasíðu skólans. Fulltrúar foreldra í skólaráði taka fullan þátt í starfi skólaráðs og vinna þar að ýmsum framfaramálum.

Mat á skólastarfi

Innra mat

Með *Lögum um grunnskóla* nr. 91/2008 er skólum gert að meta allt skólastarf með kerfisbundnum hætti. Matið er tvíþætt, annars vegar innra mat sem er það kerfi sem skólinn setur sjálfur upp til að meta sem flesta þætti í starfi sínu, og hins vegar ytra mat sem er þá mat utanaðkomandi aðila.

Gildisgrunnur skólans var unninn í samstarfi foreldra og skóla og gildi skólans eru sex. Þau eru: a)*jákvæður starfsandi,* b)*agi í framkomu og vinnubrögðum,* c)*verkefni taki mið af hæfni og getu*

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

einstaklingins, d)*gagnkvæm virðing ríki í samskiptum,* e)*virk samvinna sem byggist á ábyrgð skólaþegnanna* og f)*gagnkvæmt upplýsingastreymi milli heimila og skóla og innan skóla*.

Kópavogsskóli nýtir sér vefkannanakerfið Skólapúlsinn fyrir innra matið. Spurningarnar sem eru í Skólapúlsinum falla vel að gildisgrunni skólans og gefa um leið kost á samanburði við aðra skóla. Nemendakannanir eru lagðar fyrir árlega en foreldrakannanir og starfsmannakannanir annað hvert ár. Skólaárið 2021-2022 verða spurningalistar sendir nemendum og starfsmönnum.

Stýrihópur undir stjórn skólastjóra hefur umsjón með innra mati skólans og skipulagi þess.

Ytra mat sveitarfélaga

Í Lögum um grunnskóla nr. 91/2008 segir að sveitarfélög eigi að sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs og láta ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólahalds, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Þá er sveitarfélögum ætlað að fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi. Af hendi sveitarfélagsins hefur ekki verið gert formlegt mat á starfi Kópavogsskóla undanfarin ár. Starfsmenn menntasviðs Kópavogsbæjar eru þó í reglulegum samskiptum og vel inn í málefnum skólans.

Ytra mat menntamálaráðuneytis

Menntamálaráðuneyti annast greiningu og miðlun upplýsinga um skólahald í grunnskólum á grundvelli upplýsinga frá sveitarfélögum og með sjálfstæðri gagnaöflun. Ráðuneytið gerir áætlun til þriggja ára um kannanir og úttektir sem miða að því að veita upplýsingar um framkvæmd laganna og aðalnámskrár grunnskóla auk annarra þátta í skólastarfinu. Menntamálaráðuneyti skipuleggur einnig þátttöku í alþjóðlegum mennta- og samanburðarrannsóknum. Ytra mat á starfi Kópavogsskóla var unnið af starfsmönnum Menntamálastofnunar í september 2018 og lokaskýrslu skilað í lok ársins. Í framhaldi af því var umbótaáætlun gerð og bæði skýrsluna og umbótaáætlunina er að finna á vefsíðu Kópavogsskóla ásamt skýrslu Ingvars Sigurgeirssonar prófessors í kennslufræðum sem kom og kynnti sér skólastarfið. Eftirfylgni ráðuneytisins lauk vorið 2021 með formlegr staðfestingu á að Kópavogsskóli hefði lokið öllum þeim umbótum sem boðaðar voru í framhaldi af ytra matinu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Viðfangsefni innra mats

Þeir þættir sem innra mat skólans byggir á eru eftirfarandi:

- Nemendakönnun: rafræn könnun lögð fyrir nemendur í 6. – 10. bekk. Um er að ræða mjög viðamikla könnun sem tekur á öllum þáttum skólastarfs og upplýsingarnar er hægt að skoða með hliðsjón af öðrum skólum. Mjög viðamiklar upplýsingar um Skólapúlsinn má finna á www.skolapulsinn.is.
- Starfsmannakönnun: rafræn könnun þar sem m.a. er spurt er um viðhorf til skólans, kennarastarfið og starfsumhverfi.
- Foreldrakönnun: rafræn könnun lögð fyrir foreldrar barna í öllum árgöngum. Þar er m.a. spurt um nám og kennslu, velferð nemenda og foreldrasamstarf svo nokkur atriði séu nefnd.
- Tengslakönnun: námsráðgjafi leggur tengslakönnun fyrir alla árganga að hausti. Þar eru skoðuð tengsl á milli nemenda og reynt að finna þá nemendur sem eru einangraðir og grípa til viðeigandi ráðstafana.
- Könnun á líðan og einelti: námsráðgjafi leggur könnunina fyrir alla árganga. Ef þurfa þykir er gripið til aðgerða eins og t.d. bekkjafunda og vinnu með skólasálfræðingi.

Kannanir þessar eru í heildina mjög umfangsmiklar og úr þeim fást gríðarlega miklar upplýsingar um alla þætti skólastarfsins. Markmiðið er að bregðast fljótt og vel við neikvæðum niðurstöðum og vinna að úrbótum á markvissan hátt. Skólaárið 2021-2022 verður starfsmannakönnun og nemendakönnun (fyrir alla nemendur í 6.-10. bekk) Skólapúlsins lögð fyrir.

Umbótaáætlun 2021-2022

Teymi um innra mat fór yfir niðurstöður mælinga skólaársins 2020-2021 og ákvað að einblína á færri þætti en gefa þeim meiri tíma í vetrarstarfinu. Ákveðið var að leggja áherslu á vinnu gegn einelti, öflugri samskipti við heimili og uppfæra skólastefnuna til næstu þriggja ára:

Efnisþáttur	Framkvæmd	Ábyrgð	Lokið	Mat á umbótum

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Einelti	Endurskoðun verkferla og kynning fyrir starfsmenn	Eineltisteymi	Maí 2022	
Samskipti við heimili	Upplýsingagjöf til foreldra um nám og líðan nemenda í skólanum gerð markvissari	Umsjónarkennarar og skólastjórnendur	Nóvember 2021	
Skólastefna	Skólastefna Kópavogsskóla endurskoðuð og uppfærð til ársins 2024	Skólaráð	Maí 2022	

Stoðþjónusta

Ýmsir aðilar koma að þjónustu við nemendur Kópavogsskóla. Hjúkrunarfræðingur kemur frá Heilsugæslunni og er starfsmaður hennar. Sálfræðingur kemur frá Menntasviði Kópavogs og er með viðveru í skólanum hluta úr degi á mánudögum, þriðjudögum og fimmtudögum. Talmeinafræðingur vinnur að greiningum og ráðgjöf til foreldra í 4 klst. á viku og er með viðveru á miðvikudögum. Kópavogsskóli er með námsráðgjafa í fullu starfi og hann sinnir aðstoð við nemendur og kennara hvort sem um er að ræða einstaklinga eða hópa og leggur að auki fyrir kannanir um líðan og einelti. Hjúkrunarfræðingur er í 50% starfi og er með viðveru í skólanum kl. 8-13 á mánudögum, 8-14 á þriðjudögum, 8-13 á miðvikudögum og 8-12 á fimmtudögum.

Nemendur og foreldrar geta pantað tíma hjá námsráðgjafa og foreldrar geta pantað tíma hjá sálfræðingi hjá deildarstjóra sérúrræða (eða öðrum skólastjórnendum) á skrifstofu skólans. Námsráðgjafi sér um náms- og starfsráðgjöf fyrir nemendur og samskipti við fyrirtæki.

Hjá Menntasviði Kópavogs er einnig hægt að leita eftir aðstoð sérkennsluráðgjafa og kennsluráðgjafa auk almennrar ráðgjafar. Kópavogsskóli hefur einnig leitað til sérfræðinga á sviði einhverfu, aðstoðar iðjuþjálfa, til sérfræðinga vegna sjónskerðingar og til barnalækna þegar sú staða kemur upp. Markmiðið er að útvega þá þjónustu sem best hentar og skólinn ræður við í hverju tilviki.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Tómstundastarf og félagslíf

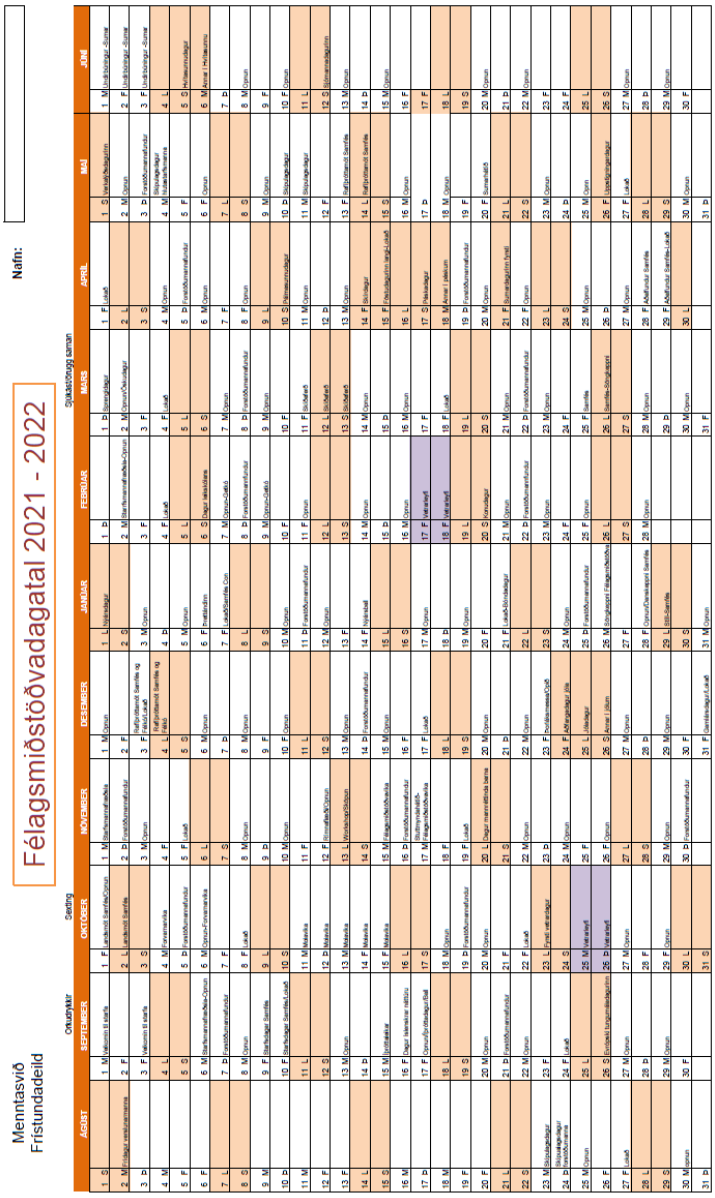
Félagslíf nemenda á unglingastigi en samstarfsverkefni skóla og félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem hefur aðsetur í skólahúsinu. Stærstu atriði ársins eru litlu jól og árshátíðir en þær eru haldnar á öllum aldursstigum skólans í vikunni fyrir páska. Þar troða nemendur upp með skemmtiatriði sem þeir hafa æft og sýna fyrir aðra nemendur og foreldra. Bekkjarkvöld eru haldin í samstarfi við foreldrafulltrúa og reynt er að hafa þau tvisvar á hverju skólaári. Nemendur á miðstigi eru með opið hús ca. einu sinni í mánuði og deilarstjóri eldra stigs sér um skipulag þeirra ásamt forstöðumanni félagsmiðstöðvar. Nemendur 7. bekkjar fara í Skólabúðirnar að Reykjum um mánaðamótin september - október og nemendur 9. bekkjar fara í Skólabúðir að Laugarvatni í september. Skólaferðalög að vori eru fastur líður í skólastarfinu og Kópavogsskóli greiðir kostnað vegna aksturs. Misjafnt er hvert er farið en það fer eftir aldri nemanda.

Skólastarfið er brotið upp á hverju ári í nokkra daga og nemendum skipt í hópa þvert á aldur. Markmiðið með því er að efla með markvissum hætti félagstengsl nemenda og þjálfa þá í að vinna með nemendum á ólíkum aldri og á misjöfnu þroskastigi. Það hefur gefist mjög vel.

Foreldrafélag Kópavogsskóla stendur fyrir ýmsum viðburðum og þar ber helst laufabrauðsbakstur með nemendum og foreldrum í aðdraganda jóla og vorhátið sem haldin er í maí ár hvert. Einnig koma foreldrar að skipulagi dagskrár á öskudag en þá er skólastarfið brotið upp

Nemendaráð skipuleggur vetrarstarf félagsmiðstöðvar með aðstoð forstöðumanns og umsjónarmanns félagsstarfs (kennari). Þar eru hefðbundin atriði þátttaka í Spurningakeppni grunnskólanna, ýmis sameiginleg atriði með öðrum félagsmiðstöðvum í Kópavogi, námskeið og opin hús.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026



Starfsþróunaráætlun 2017-2022

Starfsþróunaráætlun Kópavogsskóla er ,,lifandi“ skjal þar sem skráð eru námskeið og fræðslufundir sem skólinn skipuleggur fyrir starfsmenn sína.

Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólastjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Skólastjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sæki skilgreinda fræðslu. Með sveigjanlegu upphafi og

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

lokum skólastarfs má skapa svigrúm til að kennarar geti sótt símenntun í auknu mæli á starfstíma skóla. Í kjarasamningi Félags grunnskólakennara segir:

,,Símenntun/undirbúningur utan starfstíma skóla skal vera í samræmi við starfsþróunar-áætlun skóla og undir verkstjórn skólastjóra. Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 150 (126/102) klst. á ári til símenntunar og undirbúnings kennara.

Starfsþróun, sem hluti af 150 (126/102) klst., er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara. Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun og skal hún kynnt kennurum. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu næsta vetur á grundvelli sjálfsmats skóla. Kennurum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. starfsþróunaráætlun skóla, enda sé hún gerð skv. ákvæðum kjarasamnings og kennurum að kostnaðarlausu. Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra.

Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann eftir stöðugreiningu, starfagreiningu og skoðun kennara úr greiningunni "Þitt mat" sem jafnframt eru liðir í sjálfsmati skóla og í samræmi við stefnu skólans:

	Tímasetning	**Viðfangsefni**	**Hverjir fá fræðsluna**	**Fræðsluaðili / Ábyrgð**
Öryggi	Janúar 2017 2 dagar eftir hádegi. Lokið	Sjálfsvörn í starfi með nemendum	Starfsfólk í námsveri (Nöfn ?)	Atli Magnússon Greiningarstöð
Uppbyggingar-stefnan	28. febrúar 2017 Lokið	Hagnýt atriði fyrir stjórnendur og stýrihópa leik-, grunn- og framhaldsskóla með Uppbyggingu að leiðarljósi.	Námskeið uppbyggingar-teymis og stjórnenda febrúar 2017. Guðný, Kristín Alf., Ásta Gylfa., Hulda Hrönn	Joel Shimoji Álftanesskóla
Uppbyggingar-stefnan	Lokið	Hegðun eftir litum - innlögn	Allt starfsfólk	Rut Indriðadóttir Seljaskóla
Uppbyggingar-stefnan	Lokið - þarf upprifjun reglulega	Hegðun eftir litum - eftirfylgni	Allir kennarar í 1. - 5. bekk og annað starfsfólk	Bergþóra Þ.
Uppbyggingar-stefnan	Apríl 2017 Lokið	Hlutverkin okkar T - spjöld	Allt starfsfólk	Uppbyggingar-teymið og stjórnendur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Uppbyggingar-stefnan	21. mars 2017 Lokið að hluta	Þarfirnar og stutt inngrip	Allt starfsfólk	Uppbyggingar-teymið og stjórnendur
Uppbyggingar-stefnan	21. mars 2017 Lokið	Umgengnisreglur og skýr mörk (Skólareglur)	Allir kennarar	Uppbyggingar-teymið og stjórnendur
Teymisvinna	Júní 2017 og síðan eftirfylgni í nokkur skipti Lokið	Að vinna í teymi	Ólöf, Fjóla, Áslaug, Guðrún Ásta, Lenka, Hildur Elfa 74% kunna :-)	Þórhildur Helga ofl. Menntasvið
Uppbyggingar-stefnan	Alltaf í vinnslu eftir þörfum	Hópefli - Samskipti í árgöngum	Umsjónar-Kennarar	Erindi ofl.
Breyttir kennsluhættir	1 x í viku	Menntabúðir og fagfundir	Allir kennarar í **lærdómssamfélagi**	Stjórnendur og Spjaldtölvuteymi
Mentor K-3	Mars - Júní 2017 Lokið	Hæfnimarkmið	Allir kennarar	Stjórnendur
Uppbyggingar-stefnan	Í upphafi hvers skólaárs	Sáttmálar	Allir kennarar	Uppbyggingar-teymið og stjórnendur
Mentor K-3	Ágúst 2017 Lokið að hluta	Lotur og verkefni hengd við markmið	Allir kennarar	Stjórnendur
Bekkjarstjórnun	Ágúst 2017 September 2017 - bekkjarfundir Lokið	Bekkjarstjórnun í ljósi uppbyggingar- stefnu og grunnþátta menntunar	Allir kennarar	Stjórnendur
Uppbyggingar-stefnan	Haust 2017 Lokið	Kynning á umgengnisreglum og skýrum mörkum, stuttum inngripum og hegðun eftir litum	Allt skólasamfélagið	Stjórnendur
Uppbyggingar-stefnan	Haust 2018	Sjálfstjórn “Billinn”	Allir kennarar	(Uppbyggingar-teymið og stjórnendur)
Fjölfærni	Skólaárið 2018 - 2019	Fjölfærni sem liður í fjölbreyttum kennsluháttum og samþættingu námsgreina	Allir kennarar	Fjölfærnihópur
Gerð einstaklings-námskráa	Ágúst 2018 Lokið		Sérkennarar	Erla Gígja
Að koma til móts við einstaklinga í námshópi á þeirra forsendum.	Fagfundir og menntabúðir allt skólaárið. Starfsdagar. 2018 - 2019	Dagsskipulag Sjónrænt skipulag “Skrifstofa” Tímavaki Bits board Félagsfærnisögur Aðlögun kennsluefnis og niðurbrot verkefna	Allir kennarar	Sérkennarar miðla ráðum úr góðum sjóði.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

				TMF http://www.tmf.is/namskeid/
Bekkjarfundir við lausn vanda	Ágúst 2017 Lokið	Skipulag bekkjar- funda, niðurstöður og eftirfylgni	Allir kennarar	Stjórnendur
Teymisvinna	Ágúst 2018 og eftirfylgni		Námsver og 1. - 2. b	Erla Gígja og Bergþóra Þórhildur kennsluráðgjafi
Byrjendalæsi I	Allt skólaárið 2017 - 2018 Lokið		Fjóla, Lenka	MSHA
Byrjendalæsi I	Allt skólaárið 2018 - 2019 Lokið		Oddný og Anna M.	MSHA
Byrjendalæsi II	Skólaárið 2018 - 2019 Lokið		Lenka	MSHA
Byrjendalæsi II	Skólaárið 2019 - 2020 Lokið		Oddný og Anna M.	MSHA
Byrjendalæsi - leiðtogaþjálfun	16. ágúst og áfram Lokið		Ólöf og Björk	MSHA
Fjölmenning	Menntabúðir og fagfundir allt skólaárið		Allir kennarar	Miðja máls og læsis - Sólveig M.
Uppbygging	Ágúst - október 2018	Upprifjun. Allir eiga að þekkja hlutverk sitt. Bekkjarsáttmálar. Hegðun eftir litum. Stutt inngrip. Skýr mörk. **Nýtt.** Þarfirnar. Grunnur fyrir byrjendur.	Allt starfsfólk.	Bergþóra Elín Yngvadóttir og Fanney
Uppbygging	Nóvember - desember 2018	Þarfirnar og tenging við daglegt skólastarf. Skýr mörk og “bottom line”.	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili.Elín Yngva.
Uppbygging	Janúar - mars 2019	Að sætta sjónarmið.	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Uppbygging	Apríl 2019	Undirbúningur námskeiðs / skólaheimsóknar? Máta sig við annan skóla.	Allt starfsfólk.	Utanaðkomandi aðili. Elín Yngva.
Uppbygging Hegðun eftir litum	Á hverju hausti.	Innlögn og upprifjun. Eftirfylgni	Allt starfsfólk	Bergþóra
Breyttir kennsluhættir	Reglulega allt skólaárið.	Nýting kennsluráðgjafa. Menntabúðir (jafningjafræðsla) innan skóla og með öðrum skólum í Kópavogi.	Allir kennarar.	Skólastjórnendur.
Forritun í öllum árgöngum.	Taka frá vikur í námskeið fyrir nemendur. Setja inn í áætlun.	Námskeið. Áætlanagerð og eftirfylgni.	Áhersla á eitt stig í einu.	Forritarar framtíðarinnar. Skema. Skólastjórnendur. Anna I.
Gæðagreinar um sameiginleg verkefni í skólanum.	Vorönn 2019	Kennsla á gæðagreina og nýting þeirra fyrir bætt gæði skólastarfs.	Hver kennari skrái sig á 2 atriði. Skólasetning. Skólaslit. Dagur læsis. Dagur stærðfræðinnar. Engisprettudagar. Litlu jólin. **Öskudagur.** Foreldradagar. Dagur íslenskrar tungu. Dagar með sveigjanlega stundaskrá. Árshátíð. Alþjóðadagur? Vor- og haustferðir, útivist og ferðalög. Vinaliðar. Frímínútur. Mötuneyti og matsalur.	Skólastjórnendur.
Google grunnur	Árlega	Einstaklingsmiðað	Allir kennarar	Anna I. Spjaldtölvuteymi Bergþóra
Google classroom	Jafnt og þétt yfir skólaárin	Einstaklingsmiðað		Jafningjafræðsla
Mentor K-3	Ágúst 2018 2 dagar	Innput og aðstoð	Markviss vinna á öllum stigum.	Guðný Bergþóra

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

	Október - Desember 2018			
Seesaw	Rafrænt "tímarit" eða ferilbók um nám einstaklinga Lokið	Innleiðing og notkun.	Allir kennarar sem kenna í 1. - 5. Bekk, námskeið og aðrir áhugasamir. Foreldrakynningar	Bergþóra
Fjölmenning	Starfsdagar nýttir. Alþjóðadagur? Grunnur og undirbúningur alþjóðadags. Hlutverk umsjónarkennar og hlutverk annarra kennara.	Styrkja alla kennara í starfi og vinnu með nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku. Námskeið, ráðgjöf, handleiðsla, menntabúðir.	Allir kennarar	Skólastjórnendur
Skyndihjálp ofl.	Haust 2018 Lokið		Allt starfsfólk	Guðmundur
Hreinlæti og heilnæmt umhverfi	Stöðugt í umræði	Aðstoða skólaliða við faglega þátt starfsins	Skólaliðar	Húsvörður
Skólamenning	4 klst. á starfsdegi í mars 2018		Allt starfsfólk	KVAN
Skólamenning	1 klst. Hvernig gengur? Vorönn 2019		Allt starfsfólk	KVAN
Alþjóðatengsl	2018 - 2020 Lokið	Erasmus+ Orkunýting og loftslagsbreytingar	Náttúrufræði-kennarar	Guðný
Fab Lab	4 skipti haust 2018	Möguleikar Fab Lab fyrir grunnskólastarf	Kennari í Hönnun og smíði	Bergþóra
Núvitund	Innleiðing jafnt og þétt 2018 - 2019 Lokið	Núvitund í skólastarfi	Allir kennarar	Ásta Gylfa Guðný
Fjölbreytt námsmat	Skóalárið 2018 - 2019 Lokið	Fjölbreytt námsmat	Allir kennarar	Utanaðkomandi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Pals - lestur	Vor 2019		Miðstig ísl.kennarar 5. og 7. B Yngsta stig ísl. kennarar í 3. og 4. b	Bergþóra
Pals - stærðfræði	Maí 2019		Yngsta og mið?	Bergþóra
Streita	Mars 2019 Lokið		Allir	Bergþóra Ragnheiður G. Guðnadóttir
Blær - Vináttuverkefni	9. ágúst 2019 Lokið	Samskipti	Frístund og kennarar í 1. - 4. Bekk sem ekki hafa lokið námskeiði.	Bergþóra
Svæðisvinna	Ágúst 2019 Lokið			Kennsluráðgjafi og utanaðkomandi leiðbeinandi (Paloma)
Borgaravitund	Haust 2019 Lokið	Efling borgaravitundar- Rafræn samskipti og netnotkun	Kennarar 5. - 6. bekkja. Foreldrar og nemendur	Spjaldtölvuteymi
Hópefli og nemendamenning	Haust 2019 Lokið	Hópefli - Samskipti í árgöngum	Kennarar 5. - 6. bekkja	KVAN Stjórnendur
Uppbyggingar-stefnan	Alltaf í vinnslu eftir þörfum. Innleiðing verkáætlana haust 2019	Hópefli - Samskipti í árgöngum	Umsjónakennarar bera ábyrgð og vinna í samstarfi við aðra kennara sem koma að árgangi.	Elín og Fanney Uppbyggingarteymi
Kennsluráðgjöf	Haust 2019 Lokið		Unglingastig og miðstig	Spjaldtölvuteymi
Kennsluráðgjöf	Vorönn 2020 Lokið			Spjaldtölvuteymi
Byrjendalæsi - leiðtogar	Jan 2020 Lokið		Ólöf og Björk	Deildarstjóri yngra stigs
Blær	Jan 2020 Lokið	Samskipti	Kennarar 1. bekkjar sem áttu eftir	Deildarstjóri yngra stigs
Nýbúar í almennum bekk 1	Jan 2020 Lokið	Einstaklingsmiðað nám	Kennarar unglingastigs	Donata kennslurágjafi
Nýbúar í almennum bekk 2	Feb 2020		Kennarar miðstigs	Donata kennslurágjafi
Nýbúar í almennum bekk 3	Feb 2020		Kennarar yngsta stigs	Donata kennslurágjafi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Fjölbreytt námsmat	Ágúst 2020	Aukin fjölbreytni námsmats	Allir kennarar	Utanaðkomandi
Vellíðan í starfi - hópefli	Ágúst 2020 (frestað vegna smitvarna)	Auka samheldni í starfsmannahópnum og flýta fyrir aðlögun nýrra starfsmanna	Allir starfsmenn	Kvan
Fjölbreyttar kennsluaðferðir - snjalltæki	Haust 2020 Lokið	Nýting snjalltækja í almennri kennslu	Kennarar yngsta stigs	Kennsluráðgjafar
Fjölbreyttar kennsluaðferðir - snjalltæki	Haust 2021	Nýting snjalltækja í almennri kennslu	Kennarar yngsta stigs	Kennsluráðgjafar
Fjölbreyttar kennsluaðferðir - snjalltæki	Haust 2022	Nýting snjalltækja í almennri kennslu	Kennarar yngsta stigs	Kennsluráðgjafar
Rafrænir kennsluhættir	Haust 2020 Lokið	Nýting snjalltækja í almennri kennslu	Kennarar 5. bekkjar	Kennsluráðgjafar
Rafrænir kennsluhættir	Haust 2021	Nýting snjalltækja í almennri kennslu	Kennarar 5. bekkjar	Kennsluráðgjafar
Rafrænir kennsluhættir	Haust 2022	Nýting snjalltækja í almennri kennslu	Kennarar 5. bekkjar	Kennsluráðgjafar
Verkfærakistan - samskiptafærni	Veturinn 2020-2021	Samskipti í nemendahópum	Umsjónarkennarar 4.-8. bekkja??	Kvan
Byrjendalæsi 1	Ágúst 2020 Lokið		Kennarar yngsta stig sem ekki hafa farið á námskeið	HA
Upplýsingatækni og nýsköpun	Sept 2020 Lokið	Þróun kennsluhátta og nýsköpun í skólastarfi	Kennarar af öllum stigum	Utís online Skólastjóri
Erfið samskipti við foreldra/forráðamenn	Ágúst 2021 Lokið	Hjálpa kennurum við að eiga erfið samtöl	Allir kennarar	Skólastjórnendur og Eyþór Eðvarðsson ráðgjafi frá Þekkingarmiðlun
Skyndihjálp	Ágúst 2021 Lokið	Fyrsta hjálp	Allir starfsmenn	Skólastjóri og leiðbeinendur frá Vinnuvernd
Samskipti starfsmanna	Ágúst 2021 Lokið	Jákvæð samskipti á vinnustað	Starfsmenn aðrir en kennarar	Menntasvið og Helgi Héðinsson frá Líf og sál

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Spjaldtölvur í frístundastarfi	Ágúst 2021 Lokið	Aukin fjölbreytni í frístundastarfi	Frístundaleiðbeinendur	Menntasvið Kópavogs
Uppeldi til ábyrgðar - hvatning	Ágúst 2021 Kennarar 18. Águst Lokið	Efla starfsmenn í að nota uppeldisaðferðina	Allir starfsmenn	Teymi um Uppeldi til ábyrgðar
Nemendur með ADHD	Skólaárið 2021-2022 31. ágúst 2021 Lokið	Efla kennara í að vinna með nemendur með ADHD í almennum bekk	Allir kennarar	Frá Menntasviði Þórdís Bragadóttir sálfræðingur
Vinnuvistfræði	Haust 2021 7. sept. 2021 Lokið	Fræða kennara um líkams- og raddbeitingu auk umhverfisþátta í kennslu	Allir kennarar	Svala Helga Sigurðardóttir iðjuþjálfi
Börn í sorg og skólasamfélagið	Haust 2021 21. Sept. Lokið	Fræðsla um sorg og sorgarviðbrögð barna og hvernig unnið er með það í skólastarfi	Allir starfsmenn	Ína Sigurðardóttir frá Sorgarmiðstöðinni.

Ath: sum þessara atriða eru í stöðugri vinnslu og eru því ekki skráð ,,Lokið“

Starfsþróun kennara.

Þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi er rædd í starfsþróunarsamtali og nýta kennarar námsstyrkjasjóð sinn til að efla sig sem fagmenn í starfi. Ef sjóður viðkomandi kennara er upp urinn má alltaf semja um greiðslur vegna þess við skólastjóra. Skólastjóri tekur mið af starfsþróunaráætlun og stefnu skólans við mat á fyrirgreiðslum.

Starfsþróunaráætlun var uppfærð í september 2021.

Rýmingaráætlun

Á hverju skólaári fara kennarar yfir rýmingaráætlun með nemendum sínum og skólastjórnendur með starfsmönnum skólans. Tvær rýmingaræfingar eru framkvæmdar á hverju skólaári, önnur fyrir áramót og hin eftir áramót. Að æfingum loknum er farið yfir hvernig til tókst og lögð áhersla

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

á að leiðrétta það sem betur má fara. Veturinn 2017-2018 voru allar öryggisteikningar af skólahúsnæðinu endurgerðar og rýmingarleiðir og öryggistæki gerð meira áberandi en á eldri teikningum.

Rýmingaráætlun við eldsvoða og/eða öðru hættuástandi

1. Þegar eldvarnakerfi skólans fer í gang fara nemendur í röð inni í stofunni en bíða þar til bjalla er endurræst og gengur stöðugt.

2. Kennari athugar hvaða útgönguleið er fær og velur alltaf stystu leiðina.

3. Ef allar útgönguleiðir á gangi eru lokaðar á að halda kyrru fyrir í stofunni og kennari gerir vart við sig í glugga.

4. Kennari stendur við dyr kennslustofu og sér til þess að allir nemendur yfirgefi stofuna. Nemendur fylgja kennara á fyrirfram ákveðið svæði. Vanti einhvern nemanda skal tilkynna það til deildarstjóra skólans.

5. Þegar út er komið yfirfara deildarstjórar og ritari nafnalista með kennurum. Skólastjóri eða staðgengill hans gefur síðan fyrirmæli um hvað skal gera.

6. Nemendur halda hópinn þar til annað er ákveðið. Óheimilt er að yfirgefa skólalóðina nema að fyrirmælum skólastjóra.

- Við dyr allra kennslustofa eiga að vera vasar með bekkjarlistum og vasaljósi sem kennari skal taka með sér.
- Kennarar kynna nemendum þau svæði (svæði A er leikvöllur við Skólatröð og svæði B er völlur við Vallartröð) sem þeir eiga að safnast saman á. Svæði A er alltaf fyrsti valkostur nema reyk leggi yfir það.
- Ritari skal ávallt taka með sér nemendaskrá og fjarvistaskrá þegar hann yfirgefur bygginguna.
- Deildarstjórar fara strax út.
- Kennarar loka stofuhurðum á eftir sér til að loka af reyksvæði.
- Stuðningsfulltrúar og skólaliðar taki sér stöðu við útidyr.
- Kennarar list- og verkgreinahópa sjá til þess að nemendur sömu deildar myndi einn hóp þegar út er komið.

Ritari skal sjá um skráningu á starfsmönnum er út er komið.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Viðbrögð við vá

Óveður

1. Skóla er aldrei lokað í óveðri nema fyrir tilstilli almannavarnanefndar. Foreldrar verða að geta treyst því að skóli sé opinn hafi almannavarnir eða skólaskrifstofa ekki gefið út sérstaka tilkynningu um annað.

2. Ætlast er til að foreldrar meti sjálfir hvort þeir senda börn sín í skóla þegar óveður geisar. Sé þeim haldið heima þarf að tilkynna það til skóla eins og önnur forföll. Séu börnin hins vegar send í skóla er þess vænst af foreldrum að þeir fylgi börnum sínum í skólann og sæki þau að loknum skóladegi.

3. Ætlast er til þess af þeim kennurum sem kenna í síðasta tíma á stundaskrá hvers bekkjar að þeir sjái svo um að börnin fari ekki ein út í óveður að afloknum skóladegi. Heimferð þeirra sé tryggð - ella sé börnunum haldið í skóla þar til foreldrar sækja þau eða aðrar ráðstafanir hafa verið gerðar.

4. Telji foreldrar vafasamt að senda börn í skóla vegna óveðurs áréttar skólinn að aldrei sé teflt í tvísýnu, öryggi barnanna sitji ávallt í fyrirrúmi.

5. Verði símasambandslaust við skólann þegar óveður geisar er ætlast til þess að börnin verði kyrr í skóla þar til þau verða sótt eða þeim tryggð örugg heimferð (sjá lið 3).

Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins hefur einnig gefið út leiðbeiningarefni sem er að finna á http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/ovedursvidbrogd/

Viðbrögð vegna veikindafaraldurs

Kópavogsskóli hefur aðlagað viðbragðsáætlun Almannavarna vegna veikindafaraldurs. Áætlunin er birt á heimasíða skólans og hana má nálgast hér
http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/influensa---vidbragdsaaetlun/

Viðbrögð vegna jarðskjálfta

Fyrstu viðbrögð vegna jarðskjálfta eru eftirfarandi:

- Fara í opnar dyr eða út í horn burðarveggja og standa þar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Fara undir borð við veggi
- Forðast háreist húsgögn
- Sýna stillingu
- Forðast vanhugsaðar aðgerðir

Rýmingaráætlun tekur við eftir fyrstu viðbrögð.

Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa

Verkreglur rýmingaráætlunar gilda.

Skólaakstur

Námsver Kópavogsskóla er fyrir nemendum úr öllum skólahverfum bæjarins. Innritaðir nemendur í Námsver sem búa í öðrum skólahverfum eiga rétt á akstri til og frá skóla. Umsjónarmaður Námsvers skipuleggur aksturinn í samráði við foreldra viðkomandi barna og tengilið ferðaþjónustufyrirtækis.

Þeir nemendur Kópavogsskóla sem eru í íþróttakennslu í Smáranum er ekið frá og til skóla í íþróttatíma. Sama gildir um sundkennslu, nemendum er ekið milli skóla og Sundlaugar Kópavogs.

Skólamáltíðir

Mötuneytiseldhús Kópavogsskóla var stækkað og endurgert sumarið 2018 og allur matur er eldaður frá grunni í skólanum. Nemendur eru skráðir í mataráskrift í Þjónustugátt Kópavogsbæjar og það á einnig við um síðdegishressingu nemenda í frístund.

Aðrar upplýsingar

Á heimasíðu Kópavogsskóla, www.kopavogsskoli.is, er að finna upplýsingar um mun fleiri atriði en er að finna í þessari starfsáætlun. Þær upplýsingar eru uppfærðar reglulega enda mikilvægt að foreldrar geti nálgast rétta upplýsingar um þau atriði sem þeir þurfa. Grunnurinn að starfsáætluninni er ræddur í skólaráði i lok hvers skólaárs og hefðbundnar uppfærsluupplýsingar settar inn í upphafi nýs skólaárs og yfirfarnar á fundi ráðsins.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026