# Félagsmiðstöð:

## Mat starfsáætlana sértæk félagsmiðstöð Höfuð-borgin og frístundaklúbburinn Hrafninn.

*Skipulag starfsins, þar með talið faglegar áherslur og dag- og kvöldskipulag er birt í starfsáætlun. Starfsáætlun er svo lögð fyrir menntaráð til samþykktar.*

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Hagnýtar upplýsingar**: sími, netfang, heimilisfang, opnunartími (dag- og kvöldopnun) | |
| 2 | **Dagatal**<br>– Setja inn mynd af dagatali stofnunar | x |
| 3 | **Starfið í vetur - félagsmiðstöðvar**<br>– Gera grein fyrir áherslum í starfinu<br>– Lýsing á samstarfi við skóla/framhaldsskóla<br>– Lýsing á samstarfi við velferðarsvið<br>– Lýsing á samstarfi við félagsmiðstöðvar<br>– Lýsing á samstarfi við aðra aðila<br><br>**Viðburðir í vetur**<br>– Viðburðir á vegum sértækrar félagsmiðstöðvar/frístundaklúbbs<br>– Viðburðir í samvinnu við félagsmiðstöðvar/Molann Miðstöð unga fólksins<br>– Þáttaka í viðburðum á vegum Samfés | x<br><br><br><br><br><br><br>x |
| 4 | **Hópastarf - Haft að leiðarljósi grunnstoðir Barnasáttmálans gr. 2, gr.3, gr. 6, gr. 12, og gr. 42, og Heimsmarkmiðin 3, 4, 5, 12 og 16.**<br> <br><br><br>**Hópastarf**<br>– Gera grein fyrir opnu starfi<br>– Gera grein fyrir hópastarfi/klúbbastarfi<br><br>**Sumaropnun (gera stuttlega grein fyrir)**<br>- Hvernig er það uppbyggt<br>- Hugmyndir fyrir næsta sumar? | x<br><br><br><br><br>x<br><br><br><br>x |
| 5 | **Barna og ungmennaáð**<br><br>– Hverjir sitja í ráðinu og hvernig er það skipulagt<br><br>– Ungmennaráð Samfés (ef börn frá ykkur eru í því) | x |
| 6 | **Foreldrasamstarf**<br><br>– Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um starfið | x |

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Verkferlar í starfi sértækrar félagsmiðstöðvar/frístundaklúbbs<br>– Móttaka nýrra starfsmanna<br>– Verklag þegar grunur vaknar um ofbeldi, vanrækslu eða áhættuhegðun barna í stofnunum Kópavogsbæjar<br>– Leiðbeiningar fyrir starfsfólk félagsmiðstöðva um viðbrögð við óviðeigandi hegðun, neyslu tóbaks, áfengis eða annarra vímuefna.<br>– Verkferlar í starfi félagsmiðstöðva (ferðir, framkvæmd viðburða, útivaktir, samtöl, samskipti við foreldra, skráning slysa og hegðunarfrávika)<br>– Öryggisgátlisti<br>– Gátlistar í sértæku hópastarfi<br>– Handbók um starfið<br>– Rýmingaráætlun (samstarf við húsvörð starfsstöðvar) | x |
| 9 | Ytra og innra mat<br><br>Ytra mat framkvæmd<br><br>Innra starfið er metið út frá eftirfarandi þáttum<br>– Lýsing á sjálfsmati frístunda (þjónustukönnun)<br>– Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu<br>– Umbótaáætlun í kjölfar þjónustukönnunar | X |
| 10 | Símenntunaráætlun<br>– Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk eru skipulögð af frístundadeild og félagsmiðstöðvar hálfu | x |
| 11 | Fjöldatölur<br>– -Fjöldatölur settar fram fyrir hvern mánuð á síðasta starfsári (ágúst-júlí) | x |
| 12 | Listi yfir starfsfólk og starfsheiti | x |
| 13 | – Annað sem varðar starfsemina | |
| | Almenn umsögn: Verkefnastjóri/deildarstjóri frístundadeildar fyllir út<br><br>Starfsáætlunin er ítarleg, vel unnin og uppfyllir öll viðmið. | x |
| | | |

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026