Umhverfissvið	DRÖG	Aðgerðaráætlun 2025

Stefnuáhersla U.1 - Umhverfið og góð þjónusta í forgang

Meginmarkmið	Mælanleg markmið (SMART skilgreining)	Mælikvarði	Aðgerðir	Málaflokkur / deild(ir)	Verkefni sem halda áfram
U.1.1 - Tryggja bæjarbúum góða innviði	**U.1.1.1** Gera verklag innkaupa/útboðsmála skilvirkara, í samræmi við lög, reglur og bæjarmálasamþykkt (verklag stjórnkerfis), til þess að gera ferli skilvirkara og mögulega styttra	Endurskoðun á á verklagi sem virkar Tímaás	**U.1.1.1.1.** Setja á laggirnar vinnuhóp þvert á svið/deildir þar sem gerð er tillaga að skilvirkara verklagi og leggja fyrir bæjarráð. **U.1.1.1.2.** Vinna betur að tímaás, þ.e. leggja áherslu á að vinna viðkomandi deildar/starfsmanns taki ekki lengri tíma en tímaás gerir ráð fyrir	**Skrifstofa sviðsstjóra Eignadeild Framkvæmdadeild Gatnadeild Innkaupadeild Lögfræðideild**	Nýtt verkefni
	U.1.1.2. Skrá gæði þjónustu frá seljanda/þjónustuaðila í birgjamat	10 Mál í one system fyrir þjónustuaðila	**U.1.1.2.1.** Festa birgjamat í sessi í verkferlum. Tryggja að birgjamat liggi fyrir við verklok allra framkvæmda á árinu.	**Eignadeild Gatnadeild Framkvæmdadeild skipulagsdeild, Byggingarfulltrúi í samvinnu við innkaupadeild**	Nýtt verkefni
U.1.2 Stuðla að sjálfbærara og umhverfisvænna bæjarfélagi	**U.1.2.1** Endurmenntun - sjá til að starfsmenn séu upplýstir um nýjar umhverfisvænar og sjálfbærar lausnir	Fjöldi fræðslufunda / námskeiða árið 2024	**U.1.2.1.1** Stefnt er að því að allir starfsmenn sem nauðsynlegt er að sitji námskeið er varðar stafræn skipulag og merkjlýsingar klári námskeið á árinu.	**Skrifstofa sviðsstjóra**	Já
U.1.3. Skilvirk þjónusta	**U.1.3.1.** Yfirfara staðlaða skilmála, t.d. útboðsskilmála, lóðarleigusamningar fyrir árslok	Fjöldi skilmála yfirfarnir	**U.1.3.1.1** Klára yfirferð á lóðarleigusamningum og festa staðlaða útboðsskilmála í sessi	**Skrifstofa sviðstjóra Eignadeild Gatnadeild Framkvæmdadeild Lögfræðideild Innkaupadeild**	Nýtt verkefni
	U.1.3.2. Vinna skiltareglur fyrir bæjarfélagið fyrir árslok	Samþykktar skiltareglur	**U.1.3.2.1** Leggja fyrir bæjarráð/bæjarstjórn til samþykktar.	**Skrifstofa sviðsstjóra Byggingarfulltrúi Skipulagsdeild Lögfræðideild**	Nýtt verkefni
SAMTALS kostnaður					

Stefnuáhersla U.2 - Umhverfisvæn uppbygging

Meginmarkmið	Mælanleg markmið (SMART skilgreining)	Mælikvarði	Aðgerðir	Málaflokkur / deild(ir)	Verkefni sem halda áfram
U.2.1 - Áhersla á þarfir og umhverfi notenda	**U.2.1.1** Í fjarfestingaverkefnum verði tryggð aðkoma hagsmunaðila og notenda	Fjöldi funda með notendum og hagmunaaðilum á hönnunarfundum	**U.2.1.1.1** Boða hagsmunaaðila og notendur á fundi	**Framkvæmdadeild HM16**	Nýtt verkefni
U.2.2 - Uppbygging gatna og veitna	**U.2.2.1** Að markvisst verði farið í að skoða fráveitulagnir bæjarins og skráð hvar endurnýjunar er þörf þannig að 100% fráveitulagna hafi verið yfirfarnar í lok 2028 , fyrir árslok 2025 verður 30% fráveitlagna verið yfirfarnir	Hlutfall fráveitulagna sem hafa verið yfirfarnar á hverju ári	**U.2.2.1.1** Við endurnýjun gatna skulu lagnir metnar og núverandi lagnir verði jafnóðum skráðar í landupplýsingakerfið.	**Framkvæmdadeild Gatnadeild Lýðheilsustefna HM6,9**	Uppfært
U.2.3 - Aðgengi uppfærðra gagna	**U.2.3.2** Að safna og geyma tölfræði um kostnað framkvæmda	Að skilamat sé inn á málum í framkvæmdaverkefnum í one áður en þeim er lokað	U.2.3.1.1Kynna skila mat fyrir verkefnastjórum og innleiða skapalón í verkferli í gæðakerfi	**Framkvæmdadeild**	Nýtt verkefni
SAMTALS kosnaður					

Stefnuáhersla U.3 - Áhersla á umhverfismál og umferðaröryggi

Meginmarkmið	Mælanleg markmið (SMART skilgreining)	Mælikvarði	Aðgerðir	Málaflokkur / deild(ir)	Verkefni sem halda áfram
U.3.1 - Áframhaldandi áhersla á umhirðu, aðgengi og aðstöðu	**U.3.1.1** Skráðar niður upplýsingar um gerð, aðstöðu og staðsetningu allra leiksvæða í bænum og gert aðgengilegt í landupplýsingakerfi og á heimasíðu Kópavogs	Hlutfall skráðra leiksvæða	**U.3.1.1.1** Öll leiksvæði skráð í landupplýsingakerfi í gagnagrunn	**Gatnadeild Landupplýsingar UT deild Lýðheilsustefna Barnasáttm. 3 og 6 gr. HM11**	Já
U.3.2 - Bætt umferðaröryggi allra vegfarenda óháð ferðamáta	**U.3.2.1** Framkvæmdar verða 3-4 aðgerðir til að bæta umferðaröryggi í samræmi við umferðaröryggisáætlun.	Fjöldi aðgerða	**U.3.2.1.1** Farið verður í umbótaverkefni í tengslum við umferðaröryggi. S.s. Göngubveranir, lýsing göngubverana og hraðatakmarkandi aðgerði	**Gatnadeild Öryggisstefna Barnasáttm. 3., 6., 24gr HM11**	Já
	U.3.3.2 Auka sjálfbærni í garðyrkjuverkefnum með framleiðslu á moltu. Búin verður til molta úr slegnu grasi og trjáklippum af landi bæjarins.	Magn moltu sem er framleidd.	**U.3.3.2.1** Útbúin verður aðstæða til að safna saman slegnu grasi og trjáklippum - búið. Öllu slegnu grasi og hluta af klipptum trjágreinum safnað saman og hrært reglulega í svo úr verði molta. Molta nýtt sem jarðvegsbætir og í garðyrkjuverkefni.	**Gatnadeild Lýðheilsustefna HM11**	Já
SAMTALS kostnaður					

Stefnuáhersla U.4 - Fasteignir með áherslu á orkunotkun og loftgæði

Meginmarkmið	Mælanleg markmið (SMART skilgreining)	Mælikvarði	Aðgerðir	Málaflokkur / deild(ir)	Verkefni sem halda áfram
U.4.1 - Eftirlit og viðhald fasteigna bæjarins	U.4.1.1 Fyrirbyggjandi viðhald. Skráning ástands fasteigna Kópavogsbæjar og HNK í þar til gert viðhaldskerfi. Þekking á ástandi og viðhaldssaga tæknibúnaðar og bygginga eykur skilvirkni í viðhaldi og minnkar líkur á ófyrirséðum tjónum.	Innleiðing kerfis, mæling á hlutfalli skráningar ástands eigna og búnaðar.	U.4.1.1 .1 Innleiða viðhaldskerfi (t.d. Main Manager) og skrá inn upplýsingar um eignir og búnað.	**Eignadeild**	
	U.4.1.2 Að amk. 3 loftræstikerfi í húsnæði í eigu bæjarins séu yfirfarin og endurnýjuð eftir þörfum.	Fjöldi sem þarf að yfirfara og endurnyja	**U.4.1.2.1** Yfirfara 3 loftræstikerfi	**Eignadeild HM 3**	Já
	U.4.1.3 Áframhaldandi eftirlit með að húsfélög sinni viðhaldi á sameign í húsum þar sem Húnæðisnefnd Kópavogs á íbúðir. Gera þarf amk 12 á ári.	Fjöldi úttekt á sameignum í húsum sem HNK á íbúðir í.	**U.4.1.3.1** Úttektir á amk. einni sameign í hverjum mánuði í húsum sem HNK á íbúðir.	**Eignadeild Húsnæðisnefnd HM11**	
	U.4.1.4. Setja upp eftirlitsmyndavélar við allar leikskólalóðir bæjarins	Fjöldi leikskólalóða	**U.4.1.3.2. Setja upp myndavélar**	**Eignadeild**	

Drög
Drög
Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

	U.4.1.5 Koma fyrir fitugildrum við eldhús grunn- og leikskóla	Fjöldi uppsettra fitugildra	**U.4.1.5.1 Setja upp 2-3 fitugildrur á ári**	**Eignadeild HM 3, 13 Barnasáttm.2., 6gr HM6**	Já
U.4.3 - Orkunýtingu í stofnunum bæjarins	U.4.3.1 Búnaður í eigu bæjarins verði endurnýjaður og nútímavæddur til að bæta orkunýtingu og lækka orkunotkun, skv. lögum. Ekki komi upp tilvik þar sem orkunotkun vikur meira en 5 % frá meðalári.	Útskipti búnaðar, mismunur á uppsettu afli eldri/nýs búnaðar.	**U.4.3.1.1** Lög um bann við innflutningi á flúr-og sparperum sem þýðir hraða útskiptingu í stofnunum bæjarins. Mun leiða til orkusparnaðar. Að fylgst verði með frávikum í orkunotkun stofnana. Að ekki komi upp tilvik þar sem orkunotkun vikur meira en 5 % frá meðalári.	**Eignadeild HM 3, 13**	Já
SAMTALS kosnaður					

Stefnuáhersla 5 - Umhverfisvæn skipulagsheild

Meginmarkmið	*Mælanleg markmið (SMART skilgreining)*	*Mælikvarði*	*Aðgerðir*	*Málaflokkur / deild(ir)*	*Verkefni sem halda áfram*
U.5.1 - Gæði byggðar	**U.5.1.2** Gæði byggðar í Auðbrekku aukin. Deiliskipulag unnið af ódeiliskipulögðum svæðum (svæði 5-6). (Endurskilgreining á:*Gæði byggðar í Auðbrekku aukin og unnin verði heildaráætlun fyrir þróunarsvæði Auðbrekku fyrir árslok 2024)*	**Hlutfall deiliskipulagðra svæða/ódeiliskipulagðra. Hefur verið framkvæmt í samræmi við dsk.**	Deiliskipulag unnið fyrir svæði 4-5 á þróunarsvæðinu í Auðbrekku.	**Skipulagsdeild**	Já
	U.5.1.3 Gæði byggðar á Digranesi aukið. Byggðakönnun unnin fyrir bæjarhlutann. Fyrsti áfangi hverfisáætlunar fyrir bæjarhlutann.	**Lokið/ólokið**	Sótt um styrk til Minjastofnunar fyrir gerð byggðakönnunar fyrir bæjarhlutann Digranes.	**Skipulagsdeild**	Verkefni sem tekur tvö ár.
	U.5.1.4 Gæði byggðar í miðbæ Kópavogs aukin. Heildaráætlun fyrir miðbæjarsvæðið unnin.		Vinna við heildarskipulag (etv. rammahluta aðalskipulags) lokið á árinu.	**Skipulagsdeild**	
U.5.2 - Þátttaka íbúa	**U.5.2.2.** Aukin skilvirkni á vefsíðu Kópavogsbæjar.	**Notkun á svæði skipulagsdeildar á vefsíðu Kópavogsbæjar.**	Endurskipulagning og uppfærsla á svæði skipulagsdeildar á vefsíðu Kópavogsbæjar. Skanna eldri skilmálahefti og gera aðgengileg.	**Skipulagsdeild, UT deild**	
	U.5.2.3. Verklagsreglur um íbúasamráð í skipulagsmálum.	**Lokið/ólokið**	Vinnu við mótun verklagsreglna um íbúasamráð í skipulagsmálum lokið á árinu.	**Skipulagsdeild, verkefnastjóri íbúatengsla**	
	U.5.2.4 Aukin skilvirkni skipulagsvinnu. Uppbygging stafræns talnagrunns skipulagsáætlana.		Færa talnagrunn aðalskipulags og deiliskipulags í landupplýsingakerfi (gis).	**Skipulagsdeild, landupplýsingafulltrúi, skráningarfulltrúi**	
	U.5.2.5 Aukin skilvirkni deiliskipulagsvinnu. Stafrænt deiliskipulag.	**Hlutfall deiliskipulagsáætlana sem færðar hafa verið í landuppl.kerfi**	Nýjar deiliskipulagsáætlanir og breytingar á deiliskipulagsáætlunum unnar í landupplýsingakerfi (gis) og skilað stafrænt til Skipulagsstofnunar. Endurmenntun, námskeið fyrir starfsfólk í landupplýsingakerfum.	**Skipulagsdeild, landupplýsingafulltrúi.**	
U.5.3 - Umhverfisvænt skipulag	**U.5.3.1** Aukin áhersla á sjálfbærar lausnir í skipulagsskilmálum nýrra deiliskipulaga og gerð verði grein fyrir þeim. Allar deiliskipulagsáætlanir geri ráð fyrir umhverfisvænum lausnum	**Hlutfall nýrra deiliskipulagsáætlana sem gerir ráð fyrir umhverfisvænum lausnum**	U.5.3.1.1 Sjálfbærar lausnir hafðar að leiðarljósi við gerð nýs deiliskipulags. Aukin fræðsla og menntun starfsfólks deildarinnar í umhverfisvænum lausnum og mögulegum útfærslum.	**Skipulagsdeild Lýðheilsustefna (umhverfi) HM11**	
	U.5.3.2 Lögð verði áhersla á blágrænar ofanvatnslausnir á lóðum í nýjum skipulagsáætlunum og þegar gerðar eru breytingar á lóðum í gildandi áætlunum.	**Hefur nýju verklagi um áherslur á blágrænar ofanvatnslausnir verið komið**	U.5.3.2.2Blágrænar ofanvatnslausnir í áætlunum	**Skipulagsdeild, framkvæmdadeild Lýðheilsusteefna (umhverfi) HM13**	
	U.5.3.3 Endurskoðun eldri deiliskipulagsáætlana í Vatnsenda og á Kársnesi.		Hefja undirbúning á endurskoðun eldri deiliskipulagsáætlana. Eldri breytingar færðar inn og markmið endurmetin.	**Skipulagsdeild**	
	U.5.3.4 Endurmenntun starfsfólks og fræðsla í umhverfisvænum lausnum í skipulagi.		Endurmenntun starfsfólks. Námskeið, fræðslu- og skoðunarferðir um nýleg uppbyggingarsvæði.	**Skipulagsdeild**	
SAMTALS kostnaður					

Stefnuáhersla 6 - Rafræn samskipti og sýnileiki við byggingarframkvæmdir

Meginmarkmið	*Mælanleg markmið (SMART skilgreining)*	*Mælikvarði*	*Aðgerðir*	*Málaflokkur / deild(ir)*	*Verkefni sem halda áfram*
U.6.1 - Eftirlit með byggingum	**U.6.1.1** Að 99% af úttektum sé framkvæmd með rafrænum hætti í lok árs 2025.	Hlutfall úttekta framkvæmdar með rafrænum hætti.	**U.6.1.1.1** Að halda sama vinnulagi áfram og temja sér að nota rafrænt kerfi við úttektir bygginga og nota til þess spjaldtölvur og dróna.	**Byggingarfulltrúi HM9**	
	U.6.1.2. Fjölga skoðunum á þegar byggðum mannvirkjum	Fjöldi skoðana.	**U.6.1.2.1** Starfsmenn fari í meira eftirlit með þegar byggðum mannvirkjum á landi sveitafélagsins**.**	**Byggingarfulltrúi HM16**	Já
	U.6.1.3 Tryggja símenntun starfsmanna er varðar breytingar á lögum og reglugerðir, ásamt breytingum á kerfum HMS. Stefnt á að starfsmaður sæki að lágmarki eitt námskeið eða ráðstefnu á árinu 2025	Hlutfall starfsmanna sem hafa farið á námskeið.	**U.6.1.3.1** Starfsmaður sæki að lágmarki eitt námskeið/ráðstefnur á árinu 2025.	**Byggingarfulltrúi HM16**	Já
U.6.2 - Rafræn samskipti við þjónustuþega	**U.6.2.1** Efla byggingarumsóknarferlið þannig það sé aðgengilegt þjónustuþegur á einfaldan hátt í gegnum rafræna gátt. 99% umsókna fari í gegnum rafræna gátt í lok árs 2025.	Virkni kerfis	**U.6.2.1.1** Taka í notkun nýtt afgreiðslukerfi byggingarleyfisumsókna HMS. 80% virkni kerfis fyrir árslok 2025	**Byggingarfulltrúi**	
	U.6.2.2 Búa til stöðluð bréf og svarbréf fyrir óleyfisframkvæmda og fyrirspurna til byggingarfulltrúa. 6 bréf/svarbréf verði tilbúin fyrir lok árs 2025.	Fjöldi staðlaðra bréfa/svarbréfa	**U.6.2.2.1** Halda starfsmannfund að minnsta kosti annan hvorn mánuð, þar sem farið er yfir hvaða bréf/svarbréf þurfi helst á að halda og gera drög að þeim fyrir næsta fund.	**Byggingarfulltrúi HM16**	Já
	U.6.2.3. Fá upp í kortavef byggingarreiti og lausar lóðir, sem eru til úthlutunar.	Upplýsingar komnar á kortavefinn	**U.6.2.3.1** Fá fjármagn til verksins, framkvæmdadeild og Loftmyndir framkvæma	**Byggingarfulltrúi/Framkvæmdadeild/Loftmyndir HM16**	
SAMTALS kosnaður					

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026