Starfsáætlun Stjörnunar 2026 – 2027

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026



Frístundaheimili Kópavogsskóla

Efnisyfirlit

Hagnýtar upplýsingar....3
Forföll og leyfi....4
Tölulegar upplýsingar....4
Gjaldskrá og innheimta....5
Starfið í vetur....6
Frístundin, valtaflan og dagsyfirlit....6
Dagskipulag 1. og 2. bekkur....6
Dagskipulag 3. og 4. bekkur....7
Miðstöðin fyrir 4. og 5. bekk....7
Samstarf við íþrótta- og tómstundastarf....8
Skólabragur/reglur....8
Uppeldi til ábyrgðar....8
Réttindaskóli - Barnasáttmálinn....9
Barnaráð....9
Frístunda reglur....10
Eineltisáætlun....10
Foreldrasamstarf....10
Frístundalæsi....11
Öryggi og verkferlar....11
Inn- og út skráningar barna....11
Barn mætir ekki/týnist....11
Áverkar....12
Rýmingaráætlun....14
Óveður....15
Síðdegishressing....15
Innra mat....15
Símenntunaráætlun....16
Starfsfólk Stjörnunnar....17
Fylgiskjal 1
Vikuskipulag 1 og 2 bekkur....18
Fylgiskjal 2....19
Vikuskipulag 3 og 4 bekkur....19
Fylgiskjal 3....20
Dagskrá - Miðstöðin....20
Fylgiskjal Barnasáttmáli....21
Reglur í frístund....21
Myndir....22

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Hagnýtar upplýsingar

Stjarnan er frístundaheimili Kópavogsskóla og er opið alla þá daga sem Kópavogsskóli starfar. Auk þess er opið hjá okkur alla virkar daga í kringum jól og páska, en lokað er á Þorláksmessu, aðfangadag og gamlársdag. Opið er í Stjörnunni á þremur af fimm skipulagsdögum skólans auk þess sem er opið á foreldraviðtalsdegi, þá eru lengri dagar og foreldrar þurfa að skrá sérstaklega á þá daga í „lengd viðvera“ í þjónustugáttinni áður en lokað er fyrir skráningu. Einungis er tekið við skráðum börnum þessa daga. Forstöðumaður Stjörnunnar ber ábyrgð á að auglýsa þessar opnanir tímanlega fyrir foreldra. Það er lokað í Stjörnunni í vetrarfríum skólans.

Starfsfólk Stjörnunnar fær tvo skipulagsdaga á skólaárinu, einn á hvorri önn, til þess að skipuleggja faglegt starf auk þess að sinna fræðslu og þjálfun starfsfólks.

Stjarnan hefur starfsemi sína á fyrsta virka skóladegi og lýkur þjónustu á föstudegi í vikunni sem skólaslit eru

Yfirmarkmið Stjörnunnar er að skapa öruggt og þægilegt umhverfi sem börnunum líður vel í. Leitast er eftir því að börnin læra að sýna sjálfum sér, öðrum og umhverfi sínu virðingu. Einnig er lögð áhersla á að börnin læri að vinna úr þeim málum sem koma upp með því að ræða saman og sjá sjónarmið annarra. Við viljum einnig skapa umhverfi þar sem börnin læra að vera sjálfstæð og að þau fái tækifæri til að gera hlutina eftir sínu höfði, í stað þess að fylgja öllum hinum.

Forstöðumaður Stjörnunnar skólaárið 2026-2027 er Alexandra Gunnarsdóttir og með henni aðstoðarforstöðumaðurinn Rosalie Rut Sigrúnardóttir. Við notum tölvupóstfangið stjarnan@kopavogur.is varðandi daglegt starf. Ef hlutir þurfa persónulega úrvinnslu er hægt að senda á Alexöndru á alexandrag@kopavogur.is. eða á Rosalie á rosalie.sigrunardottir@kopavogur.is

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Forföll og leyfi

Forföll eða aðrar breytingar varðandi daginn þarf að tilkynna til forstöðumanna fyrir kl. 12:30 í tölvupósti. Ef börn eru veik eða í leyfi út skóla daginn nægir að láta skólaritara vita um morguninn. Ef barn fer heim á miðjum skóladegi eða er í leyfi einungis í frístund en ekki á skólatíma skal tilkynna það til Stjörnunnar í síma 441-3432 eða í GSM síma Stjörnunnar, 825-5945. Einnig er hægt að hringja í Stjörnuna í gegnum skóla símanúmerið, sem er 441-3400 og velja ,,frístund“ með því að ýta á 2.
Einnig skal það tilkynnt til Stjörnunnar ef breytingar verða á því hver sækir barnið og/eða ef barnið má fara heim með öðrum. Foreldrar eru beðnir að hringja ekki í Stjörnuna milli 13:30 – 16:30 nema nauðsyn krefji.

Opnunartími og opnanir utan hefðbundna skóladaga

Frístundin er opin frá kl. 13:25 – 16:30 alla virka daga, þá daga sem skólinn starfar.

Á foreldraviðtals- og skipulagsdögum skólans er Stjarnan opin frá kl. 8:00 – 16:30.

Breytingar á vistunartíma fara í gegnum Völuna og taka strax gildi þegar búið er að samþykkja þær.

Tölulegar upplýsingar

Fjöldi barna skráð í Stjörnunni: 116
Fjöldi barna í 1. bekk: 33
Fjöldi barna í 2. bekk: 36
Fjöldi barna í 3. bekk: 38
Fjöldi barna í 4. bekk: 9

Í dag eru starfandi 7 starfsmenn auk forstöðumanns og aðstoðarforstöðumanns í Stjörnunni.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Gjaldskrá og innheimta

Gjaldskrá frístunda í Kópavogi er hægt að finna á heimasíðu Kópavogsbæjar á slóðinni https://www.kopavogur.is/is/gjaldskra. Á vefsíðunni er smellt á gjaldskrá frístundar í grunnskólum til að skoða gjaldskrá og upplýsingar um afslætti í frístund.

Innheimta dvalar- og matargjalda fyrir frístund og fæðisgjald fyrir hádegismat fer fram hjá innheimtudeild Kópavogsbæjar. Innheimta fer fram samkvæmt innheimtureglum Kópavogsbæjar. Skóli kemur óformlega að innheimtu eins og hér segir og sér um að segja upp vist/áskrift ef ekki er gengið frá greiðslu eftir ákveðinn tíma.

- **1. Hvers mánaðar** er gjalddagi. Gjöld í frístund eru innheimt eftir á.
- **10. Hvers mánaðar** er eindagi.
- **12. Hvers mánaðar** sendir innheimtudeild út stöðu vanskila. Skal skóli veita óformlega áminningu hafi skuld ekki verið greidd (t.d. símtal eða tölvupóstur) áður en formlegt ferli af hálfu bæjarins fer af stað.
- **20. Hvers mánaðar** hefst formlegt ferli af hálfu bæjarins, þá er send áminning frá bankanum til þeirra sem ekki hafa greitt.
- **10. Næsta mánaðar** fer krafa í milliinnheimtu til Inkasso hafi skuld ekki verið greidd og er þá úr höndum bæjarins. Sjá nánar ferli mála í milli innheimtu og löginnheimtu í innheimtureglum Kópavogsbæjar.

Ef skuld hefur ekki verið greidd **að tveimur mánuðum liðnum** skal skólinn segja vist barns/mataráskrift upp frá og með næstu mánaðarmótum þar á eftir.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Starfið í vetur

Frístundin, valtaflan og dagsyfirlit

Megináhersla okkar og markmið er að börnunum liði vel, séu örugg og læri í gegnum leik. Leikir og samskipti við jafnaldra sína getur skipt sköpum er kemur að tilfinningagreind og félagsmótun barna. Því er aðal markmið okkar að hjálpa börnunum að vera örugg í því að koma sér inn í leiki og að leika saman. Það er unnið fjölbreytt starf með vali og klúbbum, með því fylgir aukið frelsi og forvitni hjá börnum þar sem þau fá að prófa allskonar hluti sem oft er ekki boðið upp á í skólanum eða heima. Þau eru hvött til þess að eiga stundir saman, tala við alla og bera virðingu fyrir öllum.

Við erum með aðgang að kennslustofum á hverjum degi, ásamt frístundaheimilinu sjálfu, auk þess að hafa aðgang að íþróttahúsinu.

Dagskipulag 1. og 2. bekkur

Dagurinn byrjar á því að 1. og 2. bekkur mætir til okkar í Stjörnuna sem er staðsett inn í skólanum og boðið er upp á val á valtöflu. Í vali gefst börnum kostur á að velja úr ýmsum athöfnum líkt og að föndra, leira, íþróttahús, spila/púsla, kubba o.fl. í umsjón frístundaleiðbeinenda. Í valinu notast börn við frjálsan leik, einnig stuðlar valtaflan að því að lýðræði barnanna er virt með því að veita þeim frelsi til að velja hvar þau vilja leika hverju sinni. Þegar búið er að velja fara þau beint í valið sitt í þeim stofum sem við höfum not að hverju sinni. Hver hópur fer svo með sínum frístundaleiðbeinandi í síðdegishressingu á milli 13:30 til 14:30 í matsal skólans og að lokinni hressingu fara þau aftur í sitt val. Þegar valið er búið um 15:15-15:30 heldur leið þeirra út á útivistarsvæði sem er fyrir framan inngang Stjörnunnar. Í lengri útiveru og á vorin notum við þó einnig önnur útivistarsvæði á skólalóðinni. Við endum svo daginn á rólegri stund saman í Stjörnunni þar til öll börn eru farin heim. Á föstudögum er bíó í matsalnum og frjálst val í Stjörnunni.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Dagskipulag 3. og 4. bekkur

Hjá 3. og 4. bekkur byrja þau daginn hjá okkur í útiveru. Þeirra aðalstaða er stofa 135 sem er í samsettum byggingareiningum sem staðsettar eru hægra megin á skólalóðinni. Það er mismunandi eftir dögum í hvaða stofum þau eru í en þau fá að velja sér í hvaða vali þau fara. Á mánudögum og fimmtudögum eru klúbbar – við byrjuðum skólaárið með vísindaklúbb, bragðlauksklúbb og slímgerðaklúbb. Klúbbarnir eru um 5 vikur í senn og svo skiptum við um klúbba í samráði við krakkana. Á þriðjudögum og miðvikudögum er frjálst val og er það mismunandi eftir dögum hvað er í boði. Krakkarnir fá fleiri tækifæri til þess að kjósa og stinga upp á vali sem þau hafa áhuga á í hvert sinn sem frjáls leikur er í boði. Á föstudögum er bíó í einni stofu og frjálsan leik í annarri.
Síðdegishressingin hjá 3. og 4. bekk er kl. 14:00 eftir að útiverunni lýkur og fara þau þaðan í klúbbanna/valið eftir því sem við á á hverjum degi.



Skjal sótt af '000000000' dags: 24.11.2026

Miðstöðin fyrir 4. og 5. bekk

Frístundin Stjarnan og félagsmiðstöðin Kjarninn tóku saman höndum árið 2023 og unnu saman að skemmtilegu og mjög mikilvægu verkefni, sem fékk nafnið Miðstöðin. Miðstöðin er klúbbastarf/brúarklúbbur fyrir börn í 4. og 5. bekk.

Verkefnið Miðstöðin vann viðurkenninguna Kópurinn 2024, sem er viðurkenningar menntaráðs Kópavogs fyrir framúrskarandi grunnskóla- og frístundastarf í Kópavogi.

Brúarklúbbur: Miklar breytingar geta orðið í lífi barna þegar þau ljúka 4. bekk en þá hætta þau á frístundaheimilum og byrja í félagsmiðstöðvum. Á þessum tímamótum getur því verið gott fyrir börn að hafa fengið smá innsýn af starfi félagsmiðstöðva í Brúarklúbb. Þar gefst þeim tækifæri á að kynnast starfsfólki félagsmiðstöðva, þeim börnum sem eru í 5. bekk, fara í skemmtilega leiki og ýmislegt fleira.

Starfsmaður Stjörnunnar fylgir þeim börnum í 4. bekk sem skráð eru í frístund yfir í Kjarnann alla fimmtudaga. Þau börn sem eru ekki skráð í frístund geta komið inn um aðaldyr skólans. Félagsmiðstöðin Kjarninn er staðsett inn í Kópavogsskóla í matsal skólans.

Samstarf við íþrótta- og tómstundastarf

Félögin Breiðablik, Gerpla og HK sjá um frístundarútur fyrir iðkendur sína. “Guli vagninn” kemur til okkar klukkan 14:05 og 15:00 og kemur börnum á æfingar í Fífunni, Gerplu og í Kórnum. Foreldrar þurfa að skrá börn í frístundarakstur inn á Völunni undir frístundaakstur. Ábyrgð frístundar er að passa uppá að þau fari í réttan vagn, á réttum tíma og að þau fari út hjá íþrótta- og/eða tómstundastarfinu sínu.

Einnig sendum við börn gangandi á sundæfingar í sundlaug Kópavogs og í Tónlistarskóla Kópavogs Hamraborg. Skráning í tómstundir sem börnin ganga/hjóla í er skráð inn á Völunni undir tómstundir.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Skólabragur/reglur

Uppeldi til ábyrgðar

Í Kópavogsskóla er unnið með stefnuna ,,uppeldi til ábyrgðar”. Auk þess er jafnan stuðst við jákvæðan skólabrag þar sem starfsmenn vinna með sameiginlega sýn að leiðarljósi sem felst í eftirfarandi gildum:

· Vinátta – Skólinn er samfélag þar sem við stöndum saman, sýnum umhyggju, hjálpsemi og vináttu í öllum samskiptum. Við dæmum ekki og erum tilbúin til að aðstoða hvert annað.

· Virðing – Við berum virðingu fyrir sjálfum okkur, fjölbreyttu samfélagi og umhverfi. Við sýnum námsverkum okkar virðingu og virðum ólíkar skoðanir og aðferðir við nám. Allir aðilar skólasamfélagsins fá tækifæri til að hafa áhrif á nám sitt og skólastarfið í heild.

· Vellíðan – Við viljum að öllum líði vel í skólanum. Við dæmum ekki og nýtum þarfir okkar á jákvæðan og uppbyggilegan hátt í samskiptum okkar hvert við annað.

Nemendur fá kost á því að gera uppbyggingaráætlun ef hegðun þeirra er ekki í samræmi við skólareglur.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Réttindaskóli - Barnasáttmálinn

Í Kópavogsskóla vinnum við eftir samningi sameinuðu þjóðanna um réttindi barnsins eða Barnasáttmálann, https://www.barnasattmali.is/

Barnasáttmálinn:

- Felur í sér alþjóðlega viðurkenningu á að börn heimsins þarfnist sérstakrar verndar umfram hina fullorðnu.
- Staðfestir að börn eru sjálfstæðir einstaklingar með fullgild réttindi óháð réttindum fullorðinna.
- Hefur að geyma víðtæk réttindi og kveður á um vernd grundvallar mannréttinda barna, svo sem réttinn til lífs, friðhelgi fjölskyldu- og einkalífs, félaga-, skoðana-, tjáningar- og trúfrelsis.

Um Barnasáttmálann | Barnasáttmáli Sameinuðu Þjóðanna

Við verðum reglulega með barnaráðsfundi í vetur, þar sem við munum bjóða börnum úr öllum bekkjum að hafa markviss áhrif á það sem við gerum. Eins er skólinn og frístundin hluti af verkefninu “Réttindaskóli Unicef” og þar munum við vinna að því að innleiða barnasáttmála sameinuðu þjóðanna í öllu okkar starfi. Við setjum af stað réttindaráð þar sem að fulltrúar úr hverjum bekk mæta á fund til þess að ræða starfið og mál sem koma upp hverju sinni. Þau geta þá borið upp erindi frá bekknum sínum sem þau telja mikilvægt auk þess að vera rödd bekkjarins varðandi hin ýmsu mál. Með því að halda úti réttindaráði erum við að ýta undir gr. 3, gr. 4, gr. 12, gr. 13, gr. 14, gr. 24 og gr. 31.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Frístundareglur

Í frístund er aðalreglan að vera góður við sjálfan sig, aðra og umhverfið sitt. Líkt og gengur og gerist kemur það fyrir að börnin misstíga sig í samskiptum, þá leggjum við okkur fram um að hjálpa þeim að leysa úr málunum. Við hvetjum þau til að skoða eigin hegðun og komast að því hvernig væri hægt að lagfæra það sem út af brá. Ef um ítrekuð frávik er að ræða er foreldri/forráðamaður boðaður á fund til að ræða um málin við barnið með forstöðumanni. Við reynum að efla börnin í að tala saman og leysa sjálf úr ágreiningi sem eflir þau í að vera sáttasemjarar og greina sjálf hvað kom upp og hvernig er hægt að gera betur.

Eineltisáætlun

Í Kópavogsskóla er ítarleg verklagsáætlun ef grunur er um einelti. Hana er hægt að nálgast á heimasíðu skólans; Eineltisáætlun Kópavogsskóla. Það er þriggja þrepa áætlun þar sem að 1. Þrep er athugun á málinu, 2. Þrep er úrvinnsla og 3. Þrep er eftirfylgni. Inn á heimasíðunni er hægt að kynna sér áætlunina ítarlegar.

Foreldrasamstarf

Við notumst mest við tölvupóst og Mentor til þess að koma almennum skilaboðum til skila. Fyrsta föstudag mánaðarins er sendur upplýsingapóstur í gegnum tölvupóst og inn á fréttabréf Mentors um hvernig starfið er að ganga og hvernig planið er framundan, ásamt því að minna foreldra á útiföt og fleira í þeim dúr. Foreldrar senda forstöðumanni og/eða frístundaheimilinu sjálfu tölvupósta með upplýsingum sem þurfa að berast varðandi barnið auk þess að hringja með upplýsingar. Aðstoðaforstöðumaður Stjörnunnar var einnig á foreldrakynningu fyrir fyrsta bekk sem fór fram í skólanum, kynnti sig og starfið og spjölluðu við foreldrana.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Frístundalæsi

Frístundalæsi er margverðlaunaður hugmyndabanki sem snýr að eflingu máls- og læsis barna í gegnum leik í frístundum. Því hefur verið skipt niður í þær sjö tegundir læsis sem frístundaheimili vinna hvað mest með að undanskildu hefðbundnu læsi sem tvinnað hefur verið inn í þær. Þessar tegundir læsis eru; félagslæsi, lista- og menningarlæsi, miðlalæsi, samfélagslæsi, vísindalæsi, náttúru- og umhverfislæsi og heilsulæsi. fristundalaesi.reykjavik.is – Efling máls og læsis á frístundaheimilum

Í hugmyndabankanum er boðið upp á hin ýmsu verkfæri og efniviður sem hægt er að nýta í frístundastarf til að efla málþroska og lesskilning barna. Hver og ein frístund getur tileinkað sér ólíka hugmynd og aðlagað að sínum þörfum.

Í rýminu okkar í frístund má finna mörg veggspjöld sem tengist frístundalæsi. Það má finna sjónrænar merkingar, myndir sem sýna tilfinningar, kveðjur á fjölbreyttum tungumálum, mánaðarspjöld, stafróf á fjölbreyttum tungumálum, ólíka þjóðfána og margt fleira. Svo má finna samstæðuspil sem sýna tilfinningar, náttúru íslands og stjörnumerki. Auk þess eru sjónrænar leiðbeiningar inn í fataklefanum þar sem farið er yfir klæðaburð í útiveru. Við nýtum okkur einnig verkfærakistu frístundalæsis fyrir klúbbastarfið okkar. Þar sækjum við hugmyndir og leiðbeiningar um hvernig hægt er að útfæra starfsemi einstakra klúbba.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Öryggi og verkferlar

Inn- og út skráningar barna

Í byrjun hvers dags er farið yfir fjarveru barna í Mentor. Þegar börnin koma í frístundina á daginn byrja þau á því að merkja við sig hjá starfsmanni sem sér um innskráningu í Völunni, í lok dags þarf svo að skrá sig út.
Yfirleitt er einn starfsmaður í því að skrá út í lok dags auk þess sem að hópstjórar bera ábyrgð á því að fylgjast með heimförum sinna barna og skrá út þegar við á.

Barn mætir ekki/týnist

Ef barn mætir ekki á skráðum degi er haft samband við kennara og/eða stuðningsfulltrúa í bekk barnsins og leitað eftir upplýsingum sem geta útskýrt fjarveru þess.
Ef barnið finnst er rætt við það um mikilvægi þess að mæta tímanlega og skrá sig inn, láta foreldra vita í lok dags. Ef barn finnst ekki þá er hringt í foreldri og athugað hvort barnið hafi farið heim eða verið sótt. Leit endurtekin og einnig leitað í nálægð við skólann í samstarfi við forráðamenn. Haft er samband við forráðamenn bekkjarfélaga og athugað hvort barn hafi farið heim með vin. Ef ekki gengur að finna barnið skal hafa samband við lögreglu í samráði við forráðamenn(1-2 klst. eftir að barn hefur ekki látið sjá sig). Ef það kemur ítrekað fyrir að barn skili sér ekki í frístund verða forráðamenn og forstöðumaður að ræða saman að leiðum til úrbóta.

Áverkar

Smávægilegir áverkar má skilgreina sem óhapp sem ekki þarf að leita til læknis, t.d. skrámur, marblettir, blóðnasir, skurðir og skeinur. Gert er að áverkum með búnaði úr sjúkrakassa á staðnum. Ef barninu er ekki treyst í frekari dagskrá þá skal haft samband við forráðamenn.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Alvarlega áverka má skilgreina sem óhapp þar sem leita þarf til læknis, s.s. alvarleg brunasár, beinbrot, andlitsáverkar, tognanir, þung höfuðhögg, bak áverkar og grunur um innvortis meiðsli. Gera þarf að sárum með búnaði úr sjúkrakassa og ef þurfa þykir veita fyrstu hjálp.
Starfsfólk skiptir með sér verkum og sér til þess að sinna öðrum börnum. Ef áverkar eru alvarlegir/lífshættulegir er hringt í 112 og barn fylgt á slysadeild. Haft er samband við forráðamenn.

Höfuðhögg. Alltaf haft samband við forráðamenn og látið vita. Hafa skal í huga að heilahristingur kemur ekki í ljós fyrr en eftir nokkra klukkutíma. Gera skal skýrslu um slysið.

Sé barn með alvarlegan sjúkdóm eða ofnæmi er mikilvægt að allt starfsfólk sé upplýst um það og viti um staðsetningu á adrenalínpenna eða öðru sem til þarf og að notkun allra hjálpatækja sé öllum ljós.

Starfsmönnum frístunda ber að sækja skyndihjálparnámskeið annað hvert ár.

Á ferð með börnin

Bakpoki með: sjúkrakassa, GSM síma og viðverulista/aðstandendalista. Huga þarf vel að börnum með sérþarfir og sjúkdóma. Mynda skal tvöfalda röð og börn talin í upphafi, reglulega yfir ferðina og þegar lagt er af stað til baka. Mikilvægt að starfsmaður sé fremst og annar aftast sem hefur yfirsýn yfir hópinn. Miða skal við að fjöldi barna á hvern starfsmann í lengri ferðum sé ekki meira en 10 börn. Passa skal að börnin hafi farið á klósettið eða klósett sé nálægt eða í boði þar sem ferðinni er heitið til þess að koma í veg fyrir óhöpp. Einnig skal hugsa um orku barnanna og að taka með sér nesti til þess að gefa börnunum ef að ferðin er meira en helmingur af deginum.

Farið yfir götu. Þegar komið er að gangbraut skal stöðva röðina og gæta þess að umferð stöðvist ekki fyrr en hópurinn er tilbúinn að fara yfir götuna. Mikilvægt að börnin ganga yfir götuna þegar umferð hefur stöðvast og að starfsfólk fari á undan röðinni og aftasti starfsmaður fer síðastur yfir. Hópurinn skal ganga rösklega yfir umferðargötuna.

Skjal sótt af '00000000000' dags: 24.11.2026

Strætóferðir. Hámarksfjöldi í hverri ferð eru 28 börn.
Kynna sér vel tímaáætlun strætó. Halda skal skipulagðri röð í strætóskýli og þegar gengið er inn og út úr strætó. Starfsmenn hafa stjórn á hópnum meðan beðið er eftir strætó svo börnin séu róleg nálægð umferð. Telja skal börnin inn í strætó og sýna strætókort. Börnunum komið fyrir í sætum (þrjú börn í tveimur sætum ef þörf er á). Ef engin sæti eru laus er mikilvægt að börnin sitji á gólfinu. Einn starfsmaður er við hverja útgöngudyr til að passa að börnin fari ekki út á vitlausum stað. Mikilvægt að einn starfsmaður fari vel yfir vagninn áður en hann er yfirgefinn til að vera viss um að öll börnin séu farin úr strætó. Gæta skal þess að ekki sé farið yfir götu fyrr en vagninn er farinn. Þegar á staðinn er komið skal leggja fyrir hópinn þær reglur sem gilda á viðkomandi stað.

Farið í íþróttarútu. Starfsmenn frístunda sjái til þess að þau mæti á réttum tíma í íþróttarútu. Starfsmaður í rútunni sér um að taka við þeim í rútunni og huga að öryggisþáttum s.s. að þau sitji í sætunum sínum, spenni öryggisbelti o.fl. Að lokum ferðar fer starfsmaður yfir rútuna og sér til þess að öll börn séu búin að yfirgefa rútuna og að allir óskilamunir fari aftur upp í skóla.

Almenningsgarðar. Starfsmaður finnur stað þar sem börnin geta geymt töskur og klæðnað. Mikilvægt er að einn starfsmaður sé ávallt vakandi yfir að vera nálægt bækistöðinni til öryggis. Reglur sem gilda um staðinn útskýrðar og dagskráin kynnt.

Heimsóknir í fyrirtæki og stofnanir. Starfsmaður skal fara á undan og tilkynna komu hópsins. Starfsmaður fer yfir reglur varðandi heimsóknina og almennar umgengnisreglur. Mikilvægt er að telja börnin og hafa góða yfirsýn yfir hópinn.

Rýmingaráætlun

· Ef það þarf að rýma bygginguna ber hver hópstjóri ábyrgð á að koma hópnum sínum rólega og örugglega út úr byggingunni stystu leið sem möguleiki er á. Mikilvægt er að hópstjóri sé síðastur út úr stofunni til þess að tryggja að ekkert barn verði eftir.

· Ef möguleiki er á að komast í skó er það gert.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

· Öll börn og starfsfólk safnast saman á leikvellinum fyrir framan frístundina sem er næsti útgangur hjá Stjörnunni.

· Mikilvægt er að allt starfsfólk sé með síma svo hægt er að hafa samband á milli hópa. Þannig er hægt að tryggja öryggi barnanna betur.

· Þegar út er komið er lesið upp af mætingalista, ef barn er ekki úti er leitað af því. Mætingarlistinn er gríðarlega mikilvægur varðandi þetta og því nauðsynlegt að börn séu skráð inn og út.

Óveður

Stundum getur dagskrá Stjörnunnar raskast vegna óveðurs. Þá er ætlast til að foreldrar og forráðamenn meti hvort óhætt sé að senda börnin úr skólanum í frístund eða frá okkur í lok dags. Dagskrá Stjörnunnar er haldið uppi fyrir þau börn sem eru mætt til okkar. Ef veður versnar á skólatíma eða í dagskrá, þá eru börnin ekki send heim, heldur bíða þau í Stjörnunni uns þau verða sótt eða þar til veðrinu slotar. Á heimasíðu Kópavogsskóla er hægt að finna viðbrögð vegna óveðurs á þessari slóð Viðbrögð við óveðri | Kópavogsskóli

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Síðdegishressing

Börnin koma annað hvort inn úr útiveru eða koma úr valinu sínu og fara í kaffi með sínum frístundaleiðbeinanda. Þriðji og fjórði bekkur fer í kaffi kl. 14:00 í stofu 135 og fyrsti og annar bekkur fer í kaffi milli kl. 13:30 - 14:30. Börnin smyrja sér sjálf þegar það er brauðmeti. Við reynum að hafa fjölbreytt úrval af mat í síðdegishressingunni, suma dagana er einnig boðið upp á skyrdrykki, annarskonar brauðmeti, og á tyllidögum bjóðum við upp á eitthvað sætt með líkt og kex eða kleinur. Auk þess er boðið upp á ávexti og/eða grænmeti. Þau börn sem fara í fyrri íþróttavagna fá hressingu þegar þau mæta í frístund 13:30.

Innra mat

Kópavogsskóli notast við skólapúlsinn við innra mat skólastarfsins. Þar fá foreldrar, nemendur og kennarar kost á því að svara stjórn skólastjóra hefur umsjón með innra mat skólans og skipulagi þess. Það stendur til að vera einnig með innra mat á frístundastarfinu.
Við í frístund ræðum reglulega saman um það hvað við getum gert betur og setjum áætlun hvernig við ætlum að gera það. Auk þess að fá uppástungur frá foreldrum og börnunum sjálfum.

Símenntunaráætlun

Starfsfólk frístundar sitja þær fræðslur sem koma okkar starfi við á starfsdögum og á fræðsludögum í byrjun skólaárs. Til dæmis vináttuþjálfun, “uppeldi til ábyrgðar”, skyndihjálp o.fl. Við fáum einnig hjúkrunarfræðing í heimsókn sem fer yfir með starfsmönnum um notkun á Epi penna, er sú heimsókn ákvörðuð af forstöðumanni og hjúkrunarfræðingi hverju sinni og oftar en einu sinni yfir árið ef þörf er talin á því. Auk þess hefur iðjuþjálfi skólans komið til okkar og farið yfir hvernig best er að vinna með sumum barnanna.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

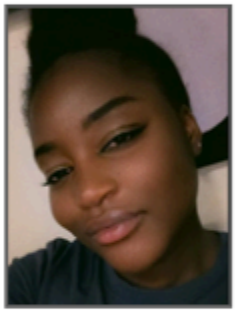
Starfsfólk Stjörnunnar


Alexandra - forstöðumaður


Rosa - aðstoðaforstöðumaður


Ester - frístundaleiðbeinandi


Hrafhildur - frístundaleiðbeinandi


Irene - frístundaleiðbeinandi


Kata - frístundaleiðbeinandi


Kolfinna - frístundaleiðbeinandi

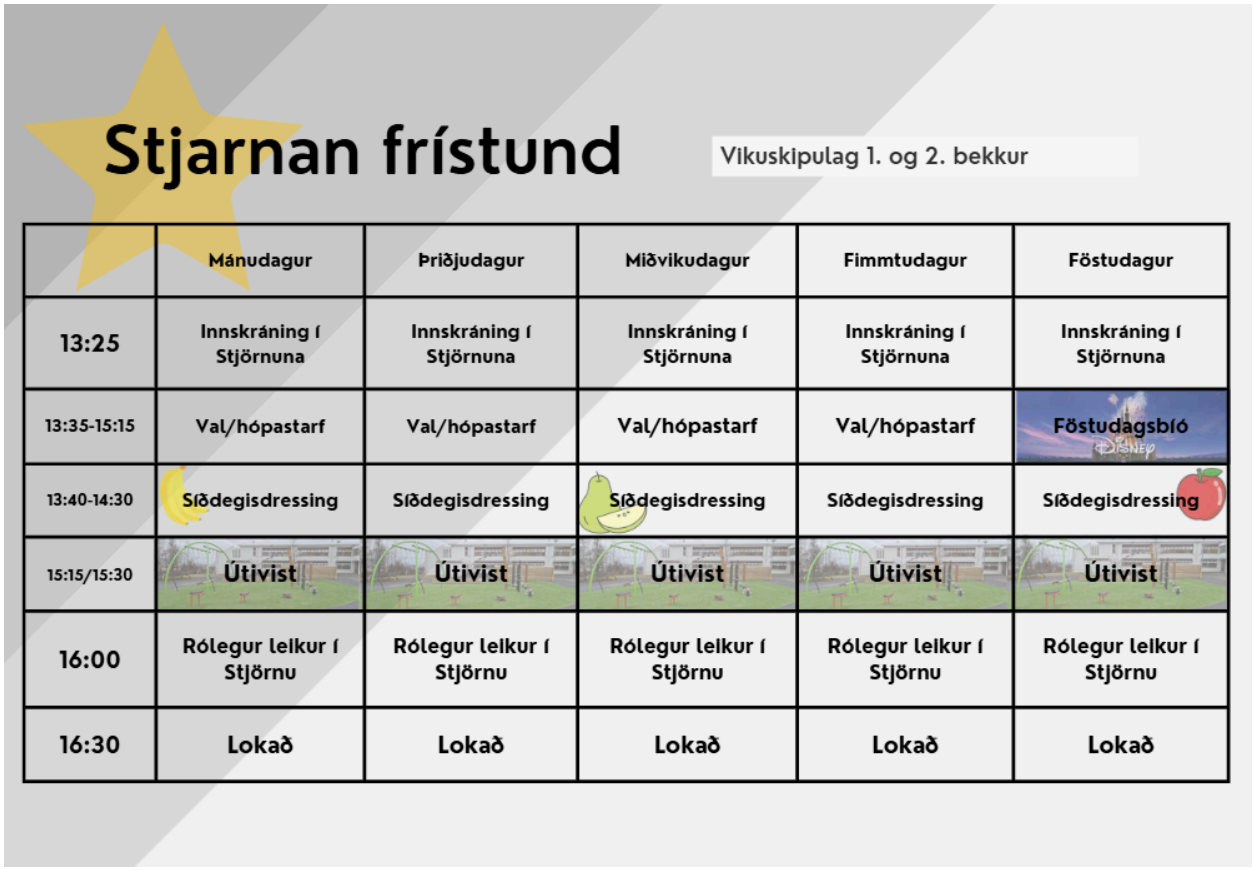

María - frístundaleiðbeinandi


Þorbergur - frístundaleiðbeinandi

Skjal sótt af '000000000' dags: 24.11 2026

Fylgiskjal 1

Vikuskipulag 1 og 2 bekkur



Stjarnan frístund

Vikuskipulag 1. og 2. bekkur

	Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
13:25	Innskráning í Stjörnuna	Innskráning í Stjörnuna	Innskráning í Stjörnuna	Innskráning í Stjörnuna	Innskráning í Stjörnuna
13:35-15:15	Val/hópastarf	Val/hópastarf	Val/hópastarf	Val/hópastarf	Föstudagsbíó
13:40-14:30	Síðdegisdressing	Síðdegisdressing	Síðdegisdressing	Síðdegisdressing	Síðdegisdressing
15:15/15:30	Útivist	Útivist	Útivist	Útivist	Útivist
16:00	Rólegur leikur í Stjörnu	Rólegur leikur í Stjörnu	Rólegur leikur í Stjörnu	Rólegur leikur í Stjörnu	Rólegur leikur í Stjörnu
16:30	Lokað	Lokað	Lokað	Lokað	Lokað

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Fylgiskjal 2

Vikuskipulag 3 og 4 bekkur



Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Fylgiskjal 3

Dagskrá - Miðstöðin



Skjal sótt af '000000000' dags: 24.11.2026

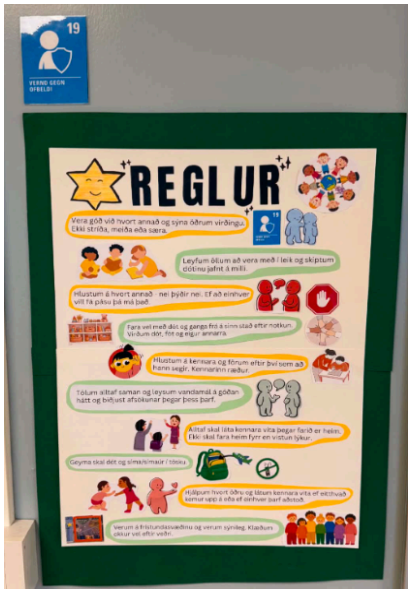
Fylgiskjal Barnasáttmáli

Reglur í frístund



Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Myndir











Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026