# Mat á starfsáætlunum grunnskóla Kópavogs

## Skóli: Kársnesskóli – skólaárið 2026–2027

| Kaflar | Inntak | Mat og athugasemdir |
|---|---|---|
| Formáli | **Hagnýtar upplýsingar**<br>– Hagnýtar upplýsingar um s.s. fjöldi nemenda og starfsmanna, opnunartíma skólans, veikinda- og leyfistilkynningar, vefsíðu, samfélagsmiðla o.fl. | **Uppfyllt**. Tæplega 410 nemendur, rúmlega 60 starfsmenn, starfsstöðvar, opnunartími, samskiptaleiðir og tilkynningar um forföll og leyfi. Sjá formála. |
| 1. | **Stjórnskipulag skólans og skipurit**<br>– Samantekt á fjölda stjórnenda, kennara og annarra starfsmanna<br>– Listi yfir starfsfólk og starfsheiti þess í skólanum. | **Uppfyllt**. Skipurit, fimm stjórnendur, 36 kennarar og rúmlega 20 aðrir starfsmenn; starfsmannalisti með starfsheitum. Samræma þarf nafn tengiliðar farsældar milli kafla 1.1, starfsmannalista og 10.1. Sjá kafla 1. |
| 2. | **Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans**<br>– Kennsludagar skulu vera 180.<br>– Leyfilegt er að víkja 10 daga frá stundaskrá. Auðkenna skal þá daga sérstaklega.<br>– Lengd jólaleyfis, páskaleyfis og vetrarleyfis skal koma skýrt fram (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 67). Sjá nánar minnisblað skólanefndar. | **Uppfyllt að mestu**. Tilgreindir eru 180 skóladagar, leyfi og skertir dagar. Tíu skertir dagar eru merktir en góðgerðardagur jafnframt tvöfaldur; staðfesta þarf dagatal og talningu. Haustfundir 2.–6. september og frammistöðumat til 13. október þarfnast samræmingar við árið og viðtalsdag. Sjá kafla 2. |
| 3. | **Tilhögun kennslu**<br>– Gerð grein fyrir aðgengi að kennsluáætlunum árganga á heimasíðu skóla. | **Uppfyllt**. Aðgengi að kennsluáætlunum, stuðningur, ÍSAT, |

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

| | | |
|---|---|---|
| | – Lýsing á fyrirkomulagi stuðnings við nemendur í skóla án aðgreiningar.<br>– Lýsing á fyrirkomulagi kennslu í íslensku sem öðru tungumáli í samræmi við úthlutunarreglur.<br>– Ef um er að ræða sérstakar áherslur í námi á skólaárinu skal lýsa því.<br>– Tilhögun/fyrirkomulag námsmats<br>– Heimanámsstefna skólans. | kennsluáherslur, námsmat og heimanámsstefna eru útskýrð. Samræma þarf lýsingu lokanámsmats í 7. og 10. bekk við fyrirhugaða breytingu í 10. bekk. Sjá kafla 3. |
| 4. | **Starfsáætlun nemenda**<br>– Heildartími hverrar námsgreinar í hverjum árgangi (Almennur hluti aðalnámskrár gunnskóla bls. 51-52).<br>– Upplýsingar um stundaskrá nemenda, foreldraviðtöl, helstu viðburði skólaársins og vettvangsferðir sem tengjast námi nemenda. | **Uppfyllt að hluta**. Stundaskrár, viðtöl, viðburðir og ferðir eru útskýrð. Samanlagðar stundir í töflu eru 35 í 5. og 6. bekk, 36,5 í 7. bekk og 37 í 8.–10. bekk. Í 7. bekk eru þó uppgefnar 35 stundir; skýra þarf hvort 1,5 UT-stund sé þegar talin í samþættum greinum. Skýring um UT á miðstigi samræmist ekki að fullu stjörnumerkingum töflunnar. Góðgerðardagur er ártalsmerktur 2026 í kafla 4.3 en dagatal nær til vors 2027. Sjá kafla 4. |
| 5. | **Val nemenda í 8. – 10. bekk**<br>– Framboð valgreina og umfang sem á að vera allt að 1/5 hluti námsins (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 50).<br>– Ef um er að ræða samstarf við aðra skóla/stofnanir skal gera grein fyrir því. | **Uppfyllt**. Framboð, samstarf og mat náms utan skóla eru lýst. Taflan sýnir 4,5 valstundir í 8. bekk og 6 í 9.–10. bekk af 37 vikustundum, innan við fimmtung. Skýra þarf ósamræmi við texta um 3–6 valstundir og hvaða árganga umfangið nær til. Sjá kafla 4.1 og 5. |
| 6. | **Skólabragur /Skólareglur** | **Uppfyllt að mestu**. Skólabragur, reglur, |



Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

| | | |
|---|---|---|
| | – Lýsing á verkefnum skólaársins sem móta jákvæðan skólabrag.<br>– Lýsing á skólareglum og viðurlög við brotum á þeim.<br>Sjá nánar reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum.<br>– Viðbrögð við skólasókn | viðbragðsferli og tilvísanir um skólasókn koma fram. Samræma þarf símareglur: sameiginlegur sáttmáli nær til 1.–7. bekkjar en viðbótartexti nefnir 5.–6. bekk sérstaklega. Skýra þarf símafrí í frímínútum og hádegi fyrir alla árganga. Sjá kafla 6. |
| 7. | **Skólaráð, foreldrafélag, nemendaráð og aðrar nefndir/teymi innan skóla**<br>– Yfirlit yfir nefndir og ráð skólans.<br>– Starfsáætlanir nefnda og ráða. | **Uppfyllt að hluta**. Yfirlit, hlutverk og fundatíðni margra ráða og teyma koma fram. Ekki fylgja heildstæðar starfsáætlanir allra nefnda. Listi bekkjarfulltrúa er sagður væntanlegur. Sjá kafla 7. |
| 8. | **Foreldrasamstarf**<br>– Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um nám nemenda og skipulag skólastarfs.<br>– Hvað skólinn til að koma til móts við foreldra með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn svo þeir geti verið virkir þátttakendur í skólasamfélaginu? | **Uppfyllt að mestu**. Samskiptaleiðir, haustfundir, viðtöl, kynningar og morgunspjall eru lýst. Túlkar og bréf á íslensku og ensku eru nefnd. Frekari útfærsla á virkri þátttöku foreldra með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn vantar. Sjá kafla 8. |
| 9. | **Viðfangsefni innra mats**<br>– Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu og skulu þeir vera í samræmi við umbótaáætlun. | **Uppfyllt að hluta**. Aðferðum innra mats, niðurstöðum og umbótaáætlun er lýst. Vantar skýra matsáætlun 2026–2027 með viðfangsefnum, tímasetningum, mælikvörðum og tengingu við hverja |

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

| | | |
|---|---|---|
| | | umbót. Samræma þarf ártöl og tíðni kannana í kafla 9 og 9.2. Stafræn borgaravitund er nefnd en mælanleg markmið vantar. |
| 10. | **Upplýsingar um stoðþjónustu**<br>– Viðvera hjúkrunarfræðings, sálfræðings, talmeinafræðings og aðkoma annarra sérfræðinga, starfshlutfall náms- og starfsráðgjafa. Aðgengi nemenda að náms- og starfsráðgjöf.<br>– Önnur skólaþjónusta sem kemur frá menntasviði Kópavogs. | **Uppfyllt að mestu**. Viðvera sálfræðings og hjúkrunarfræðings, 100% starf námsráðgjafa, aðgengi og aðkoma menntasviðs eru tilgreind. Talmeinafræðingur er sagður í hlutastarfi en viðverudagar ekki gefnir upp. Samræma þarf nafn og lýsingu þjónustunnar við 5.–10. bekk. Sjá kafla 10. |
| 11. | **Upplýsingar um frístundastarf og félagslíf**<br>– Bekkjarkvöld, ferðalög, árshátíð eða aðrir viðburðir sem skólinn skipuleggur fyrir einstaka bekki, árganga eða skólann í heild utan hefðbundinnar stundaskrár. | **Uppfyllt**. Samstarf við félagsmiðstöð, jólaböll, árshátíðir, vorferðir, kynningar og skólabúðir eru lýst. Kostnaðarskipting vegna skólabúða og foreldraumsjón með útskriftarferð koma fram. Sjá kafla 11. |
| 12. | **Símenntunaráætlun**<br>– Símenntunaráætlun skólans. Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk er skipulögð af skólans hálfu.<br>Símenntunaráætlanir fyrir skólann í heild þurfa að vera í samræmi við umbótaáætlanir og styðja við þær. | **Uppfyllt að mestu**. Starfsþróun tengist umbótaáætlun, m.a. leiðsagnarnámi, læsi, réttindaskóla og fjölbreyttum kennsluháttum. Teams, menntabúðir og UTÍS eru nefnd. Vantar tímasetta heildaráætlun og skýrari tengingu fræðslu um stafræna |

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

| | | |
|---|---|---|
| | | borgaravitund við umbótaáætlun. Sjá kafla 12. |
| 13. | **Rýmingaráætlun**<br>– Birta rýmingaráætlun og hvernig staðið er að kynningu fyrir nemendur og starfsfólk.<br>**Viðbrögð við vá**<br>– Áætlanir um t.d. veikindafaraldur, óveður, eldgos, jarðskjálfta. Vísa í áætlun Almannavarna og/eða sveitarfélags ef þær eru til staðar. | **Uppfyllt að hluta**. Vísað er almennt á heimasíðu vegna rýmingar við bruna og jarðskjálfta og viðbragða við óveðri. Brunavarnafræðsla er nefnd í kafla 12. Vantar beina tilvísun í gildandi áætlanir og lýsingu kynningar og æfinga fyrir nemendur og starfsfólk. Endurskoðun er enn ártalsmerkt 2025–2026. Sjá kafla 13. |
| 14. | **Skólaakstur**<br>– Ef um skólaakstur er að ræða skal gera grein fyrir skipulagi hans.<br>**Skólamáltíðir**<br>– Hvernig er mötuneyti rekið (eldað sjálf/aðkeyptur matur). | **Uppfyllt**. Morgunakstri úr Sæbólshverfi og þjónustuaðila er lýst. Matur er eldaður og framreiddur í skólanum; skráning í máltíðir og morgungrautur útskýrð. Brottfarartími og upplýsingar um heimakstur eru ekki tilgreind. Sjá kafla 14 og formála. |
| 15. | Annað sem varðar starfsemi skólans ár hvert eins og t.d. þróunarstarf eða Erasmus+ verkefni<br>- Hvaða þróunarstarf er í gangi til að styðja við stefnu og starf skólans. | **Uppfyllt að mestu**. Innleiðing leiðsagnarnáms og réttindaskóla er tilgreind. Kafli 12 nefnir einnig verkefnamiðað nám og Erasmus+ fyrir unglingahóp, án nánari verkefnislýsingar. Skýra þarf markmið, tímalínu, ábyrgð og afurðir þessara |

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

| | | |
|---|---|---|
| | | verkefna. Sjá kafla 12 og 15. |
| Fylgiskjöl | **Í starfsáætluninni skal koma fram að skólaráð hafi fjallað um hana og samþykkt**<br>– Fulltrúar í skólaráði skrifa undir á sérstakt eyðublað sem fylgir með skólanámskrá til staðfestingar á því að hún hafi verið rædd í ráðinu.<br>Önnur fylgiskjöl ef þurfa þykir. | **Ekki hægt að staðfesta**. Í kafla 16 er fullyrt að skólaráð hafi kynnt sér og samþykkt áætlunina. Undirritunarreitir eru þó aðeins merktir X og heitum fulltrúa; dagsett, undirrituð staðfesting sést ekki í skjalinu. Óska þarf eftir henni eða tilvísun í fundargerð. |

**Matskvarði:**

- **Uppfyllt** – umbeðnar upplýsingar koma fram.
- **Uppfyllt að mestu** – meginatriði koma fram en afmarkaðar viðbætur eða skýringar vantar.
- **Uppfyllt að hluta** – hluti upplýsinga kemur fram en veigamikil atriði vantar eða eru óskýr.
- **Ekki uppfyllt** – umbeðnar upplýsingar vantar.
- **Ekki hægt að staðfesta** – fyrirliggjandi gögn nægja ekki til staðfestingar.

**Helstu atriði til eftirfylgni:** Samræma stundatöflu og vikustundafjölda í 7. bekk og skýra samþættingu UT; staðfesta talningu skóladaga og frávik frá stundaskrá; uppfæra ártöl, nöfn og símareglur; bæta við starfsáætlunum nefnda og tímasettu innra mati; skýra viðveru talmeinafræðings og framsetningu viðbragðsáætlana; afla staðfestingar skólaráðs.

**Ingibjörg Ýr Pálmadóttir deildarstjóri grunnskóladeildar**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026