Leikskólinn Núpur



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Leikskólar Kópavogs
Starfsáætlun 2026-2027

Efnisyfirlit

Efnisyfirlit 2
Formáli 4
Inngangur 5
Innri matsskýrsla Núps 2025-2026 6
Umbótastarf 2025-2026 6
Aðferð og gagnaöflun 6
Niðurstöður Mats 6
Stjórnun og fagleg forysta 6
Námsumhverfi 7
Sérkennsla og mat á námi 7
Faglegt starf 7
Líðan og samskipti 7
Innra mat og umbætur 7
Greining og heildarmynd 7
Umbótaáætlun 8
Matsáætlun 2026-2027 9
Ytra mat 10
Vinnustaðamenning og viðbrögð við álagi 11
Leiðarljós, áherslur í starfi leikskólans 12
Einkunarorð Núps 12
Frjáls leikur 12
Fjölgreindir 12
Sjálfræði 12
Læsi 12
Meistaraverkefni 12
Barnasáttmálinn 13
Þróunarstarf 13
Foreldrasamstarf /Samstarf við forráðamenn 14
Stefna og áherslur vegna samstarfs við forráðamenn 14
Foreldraráð 14
Starfsreglur foreldraráðs 14
Verkefni foreldraráðs 14
Foreldrafélag 15
Þátttaka forráðamanna í leikskólastarfinu 15

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Fræðsla og upplýsingar til forráðamanna 15
Starfsmannamál 16
Starfsmannastefna 16
Samsetning starfsmannahópsins 16
Fundir 16
Símenntunaráætlun 17
Skipulagsdagar 17
Samstarf skólastiga 17
Aðrar upplýsingar 18
Fjöldi barna 18
Móttaka nýrra barna 18
Móttökuviðtal 18
Aðlögun 18
Flutningur milli deilda 19
Sérkennsla 19
Samþætt þjónusta í þágu farsældar barna 19
Útskrift 19
Nemar 19
Húsnæði 19
Öryggismál 20
Öryggisnefnd 20
Áfallaráð 20
Innra eftirlit 20
Slys 20
Lokaorð 21

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Formáli

Markmið starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissari með markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Ákveðnar leiðir eru farnar til að ná þeim markmiðum og áherslum sem settar eru hverju sinni, með hliðsjón af aðalnámskrá, námskrá leikskóla Kópavogs og skólanámskrá leikskólans. Starfsáætlun veitir starfsfólki, forráðamönnum og rekstraraðilum upplýsingar um starfsemi leikskólans. Fjallað er um hvernig faglegt starf gengur fyrir sig, hvernig það gekk á síðastliðnu ári og hvernig unnið verður að umbótum.

Foreldraráð leikskólans gefur umsögn um starfsáætlunina sem síðan fer til samþykktar hjá leikskólanefnd Kópavogs. Ítarlegri upplýsingar um leikskólann, stefnu hans, dagskipulag, foreldrasamstarf og fleira má finna í skólanámskrá og á heimasíðu leikskólans.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Inngangur

Starfsáætlun þessa skólaárs byggir á reynslu síðasta vetrar. Horft var til þess sem var gert vel og þess sem við viljum gera betur. Veturinn 2025-2026 fór vel af stað, skólinn var fullmannaður og öll börn aðlöguð á tilsettum tíma. Þegar leið á árið tók þó við tímabil þar sem veikindi höfðu talsverð áhrif á starfsemina og álag jókst hjá starfsfólki. Brugðist var við því með því að fara í markvissa vinnu með starfsmannahópnum, halda samtöl í litlum hópum og vinna sameiginlega að aðgerðum til að bæta líðan og samstarf.

Á skólaárinu náðum við meðal annars að gefa út nýja skólanámskrá, Hugmyndabanki fyrir samverustundir leit dagsins ljós og tónlistarstarf styrktist með tilkomu þróunarverkefnis sem hófst árinu áður. Lagt var af stað með teymiskennslu á eldri gangi og gafst svo vel að ákveðið var að sækja um þróunarstyrk til verkefnisins og útvíkka það á yngir gang líka. Þróunarstyrkur upp á 250.000 fékkst og verður hann notaður til að greiða fyrir fræðslu til starfsfólks og nauðsynlegar breytingar á leikrými barna. Einnig tökum við þátt í þróunarstarfi sem Kópavogsbær fékk styrk til og snýr að innleiðingu lausnarhringsins í starfi leikskóla bæjarins.

Á þessu skólaári ætlum við að halda áfram þeirri vinnu sem við höfum þegar hafið – efla samskipti og liðsheild, skerpa á faglegum vinnubrögðum og einfalda ferla þannig að þeir virki í raun. Við byggjum áfram á því sem einkennir starf Núps: að skapa umhverfi þar sem börn fá að njóta sín í leik, prófa sig áfram og læra í gegnum eigin áhuga, í anda einkunnarorðanna okkar – sjálfstæði, sköpun, samvinna og gleði.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Innri matsskýrsla Núps 2025-2026

Markmið innra mats er að meta gæði starfsins, greina styrkleika og tækifæri til umbóta og stuðla að markvissri þróun. Matið byggir á fjölbreyttum gögnum sem safnað hefur verið á skólaárinu 2025–2026 og tekur til allra helstu þátta leikskólastarfsins, svo sem stjórnunar, náms og velferðar barna, samstarfs og faglegs starfs.

Umbótastarf 2025-2026

Umbótastarf Núps á skólaárinu 2025–2026 byggir á niðurstöðum innra mats frá fyrra skólaári. Í umbótaáætlun voru markmið skilgreind og tímasett. Ýmsar umbætur hafa náðst að fullu, en öðrum er ólokið og mun vinna við þær halda áfram á komandi skólaári.

Það sem hefur náðst og telst lokið eða komið vel á veg er meðal annars að hugmyndabanki fyrir samverustundir hefur verið útbúinn og tekinn í notkun á deildum, tónlistarstarf hefur styrkst í kjölfar þróunarverkefnis í tónlist. Börn fá í auknum mæli að taka þátt í vali á viðfangsefnum og ný skólanámskrá hefur verið gefin út.

Ýmis verkefni eru komin af stað en ekki fullkláruð. Þar má nefna læsisstefnu, stuðning við nýja deildarstjóra og ýmsa þætti tengda sjálfbærni eins og flokkun og matarsóun. Í þessum þáttum er vinna hafin, en verklagið er ekki að fullu komið til framkvæmda og hefur ekki náð að festast í daglegu starfi.

Það sem ekki hefur tekist að ljúka við tengist aðallega eftirfylgd og samræmi í starfinu. Í mörgum tilvikum eru áætlanir til staðar en þeim er ekki fylgt eftir með markvissum hætti og munur er á milli deilda. Þá er þörf á að bæta upplýsingagjöf og samskipti, bæði innan skólans og til foreldra.

Í heildina er umbótastarfið því á réttri leið. Það liggur skýrt fyrir hvað þarf að bæta og margt er komið af stað, en næsta skref er að skerpa fókusinn, velja færri verkefni í einu og fylgja þeim betur eftir þannig að umbæturnar verði sýnilegar í daglegu starfi.

Aðferð og gagnaöflun

Í innra mati voru nýttar fjölbreyttar aðferðir við gagnaöflun. Stuðst var við matslista Kópavogsbæjar, niðurstöður foreldrakönnunar og vinnustaðagreiningar, auk deildamats og mats á tilteknum námssviðum. Þá var litið til daglegs starfs, athugana og skráninga innan leikskólans.

Að mati komu stjórnendur, starfsfólk, foreldrar og börn eftir því sem við á. Gögn voru greind með það að markmiði að fá heildstæða mynd af starfseminni og skapa grundvöll fyrir umbætur.

Niðurstöður Mats

Niðurstöður matsins benda til þess að leikskólinn standi á traustum grunni þar sem stefna er skýr og í samræmi við áherslur aðalnámskrár. Starfið einkennist af jákvæðum samskiptum, umhyggju og virkri þátttöku barna. Námsumhverfi er fjölbreytt og styður við leik og nám. Sérkennsla er vel skipulögð. Foreldrar lýsa ánægju með líðan barna og viðmót starfsfólks.

Á sama tíma kemur fram að skortur er á samræmi í framkvæmd milli deilda, einkum hvað varðar mat á námi barna, skráningum og eftirfylgd. Einnig eru vísbendingar um að efla þurfi samskipti, traust og liðsheild innan starfsmannahópsins. Þörf er á skýrari ramma og markvissari eftirfylgd með innra mati.

Helstu umbótatækifæri felast í að samræma starf, styrkja ferla um mat og skráningar, þróa lykiláætlanir og auka þátttöku barna og foreldra. Með markvissri forgangsröðun og skýru umbótastarfi eru góðar forsendur til áframhaldandi þróunar.

Stjórnun og fagleg forysta

Stefna leikskólans er skýr og í samræmi við aðalnámskrá, og starfsfólk vinnur í meginatriðum eftir henni í daglegu starfi. Þátttaka barna og foreldra í mótun stefnunnar er þó takmörkuð og þekking foreldra á henni mætti efla. Stjórnun er skipulögð og verklag almennt skýrt, en efla þarf eftirfylgd,

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

upplýsingarflæði og vitund um verklagsreglur. Upplifun starfsfólks af samskiptum og samstarfi er misjöfn, of mikið er um neikvæða upplifun. Efla þarf traust og liðsheild.

Námsumhverfi

Námsumhverfi er fjölbreytt og styður við leik og nám barna með sveigjanlegu dagskipulagi. Starfið einkennist af jákvæðum samskiptum og virkri þátttöku starfsfólks. Börn fá tækifæri til áhrifa, þó efla þurfi þátttöku þeirra í mati og skipulagi. Ákveðnar áskoranir eru í húsnæði, sérstaklega varðandi hljóðvist, rými og vinnuaðstöðu starfsfólks.

Sérkennsla og mat á námi

Sérkennsla leikskólans er vel skipulagögð og telst til helstu styrkleika starfseminnar. Börn fá viðeigandi stuðning og gott samstarf er við foreldra og sérfræðinga.

Mat á námi er hins vegar ekki nægilega samræmt eða kerfisbundið og þörf er á að styrkja skráningar, notkun gagna og eftirfylgd.

Faglegt starf

Leikskólakennarar sinna faglegri forystu og leggja grunn að starfi á deildum. Faglegur metnaður og samstarf eru til staðar en starfsfólk hefur þó ólíka upplifun af því. Tækifæri eru til að efla leiðsögn, endurgjöf og samábyrgð í starfi.

Líðan og samskipti

Almennt ríkir jákvæður andi og börnum líður vel í leikskólanum. Samskipti eru yfirleitt uppbyggileg og styðja við félagsfærni barna. Hins vegar eru vísbendingar um að efla þurfi samheldni og traust innan starfsmannahópsins.

Innra mat og umbætur

Innra mat er til staðar og margt vel gert. Tækifæri liggja helst í að samræma framkvæmd frekar, skerpa á ramma og styrkja tengingu milli mats og umbóta, þannig að það styðji enn betur við áframhaldandi þróun starfsins.

Greining og heildarmynd

Niðurstöður innra mats sýna að leikskólinn býr yfir sterkum faglegum grunni þar sem áhersla er lögð á vellíðan barna, jákvæð samskipti og fjölbreytt námsumhverfi. Samskipti við foreldra eru almennt góð og stuðningskerfi fyrir börn með sérþarfir einnig.

Helsta áskorunin sem dregin er fram í mörgum þáttum er skortur á samræmi í framkvæmd milli deilda, sérstaklega hvað varðar mat á námi, skráningar og skipulag. Þetta kemur fram bæði í deildamati og í niðurstöðum vinnustaðagreiningar, þar sem einnig eru vísbendingar um álag, manneklu og takmarkað svigrúm til faglegs starfs.

Niðurstöður mats á námssviðinu læsi og samskipti sýna að grunnur er sterkur, einkum í samskiptum og aðgengi að efnivið, en að málörvun í daglegu starfi megi vera markvissari og samræma þurfi verklag og stíganda í kröfum sem gerðar eru til barna með auknum þroska. Sambærileg mynstur koma fram í öðrum þáttum þar sem styrkleikar eru til staðar en skortur er á samræmdu verklagi.

Foreldrakönnun staðfestir jákvæða heildarmynd, sérstaklega hvað varðar líðan barna og samskipti, en bendir jafnframt á tækifæri til úrbóta í upplýsingamiðlun og þátttöku foreldra.

Vinnustaðagreining undirstrikar mikilvægi þess að bregðast við álagi og bæta starfsskilyrði til að styðja við áframhaldandi faglega þróun.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Heildarmyndin bendir því til þess að meginviðfangsefni til umbóta snúi að samræmingu, skipulagi og styrkingu faglegra ferla, fremur en grundvallargæðum starfsins. Með því að byggja áfram á núverandi styrkleikum eru góð tækifæri til að efla starfsemina enn frekar.

Umbótaáætlun

Umbótaáætlun byggir á niðurstöðum innra mats og þeirri greiningu sem fram kemur í skýrslunni. Hún felur í sér forgangsröðuð verkefni sem ætlað er að styrkja starfsemi leikskólans með markvissum og mælanlegum hætti.

Umbótaþáttur	Markmið	Aðgerðir	Ábyrgð	Tímasetning	Mælikvarði á árangur
Samskipti og liðsheild	Efla traust, samvinnu og jákvæð samskipti	Faglegt samtal á fundum; rýnihópar um samskipti og líðan, aðgerðaáætlun um bætt starfsumhverfi virkjuð	Leikskólastjóri / stjórnendateymi	Haust 2026 – vor 2027	Bætt niðurstaða í vinnustaða greiningu
Mat á námi barna	Samræmt og faglegt mat	Samræmdir gátlistar yfir þroska fyrir foreldraviðtöl. Endurvekja skráningar í TRAS	Aðstoðar leikskóla stjóri / deildar stjórar	Haust 2026 – vor 2027	Samræmd skráning og betri gögn
Stefna og áætlanir	Uppfæra áætlanir	Endurskoða og kynna læsisstefnu og jafnréttis áætlun; uppfæra starfsmanna handbók	Stjórnenda teymi	Haust 2026 – vor 2027	Allir starfsmenn þekki áætlanir og starfi í samræmi við þær
Þátttaka barna og foreldra	Auka áhrif og þátttöku foreldra og barna	Rýnihópar barna virkjaðir. Bæta upplýsingagjöf til foreldra; Senda styttri kannanir til foreldra oftar yfir skólaárið. Efla aðkomu foreldraráðs að innra mati	Deildar stjórar / stjórnenda teymi	Haust 2026 – vor 2027	Aukin þátttaka foreldra og barna í starfi og mati. Aukin ánægja mælist í könnunum
Innra mat og umbætur	Mark vissara ferli	skilgreina forgang; reglulegt stöðumat	Matsteymi	Hefst haust 2026	Umbætur sýnilegri en nú er

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Aðbúnaður og aðstæður	Bæta vinnu umhverfi	Kortlagning; forgangsröðun úrbóta; bæta nýtingu rýma	Leikskóla stjóri / Kópavogsbær	Haust 2026 – áframhaldandi	Bætt upplifun starfsfólks í vinnustaðagreiningu

Eftirfylgd umbótaáætlunar verður í höndum stjórnendateymis leikskólans. Framvinda verkefna verður tekin reglulega til umræðu á stjórnendafundum og starfsmannafundum.

Matsteymi mun gegna lykilhlutverki í eftirfylgd og þróun innra mats. Í teyminu verður þverskurður af mannauði leikskólans, auk fulltrúa foreldra, með það að markmiði að tryggja breiða aðkomu og sameiginlega sýn.

Matsteymið mun funda einu sinni í mánuði og fylgjast markvisst með framvindu umbóta, greina gögn og leggja fram tillögur að áframhaldandi þróun.

Samhliða þessu er verið að taka í notkun rafrænt matskerfi sem einfaldar framkvæmd innra mats verulega. Leikskólinn Núpur var einn af þeim skólum sem tóku þátt í prufukeyrslu kerfisins á liðnu skólaári og hefur reynslan verið mjög jákvæð.

Staða helstu umbóta verður metin að lágmarki tvisvar á skólaárinu með það að markmiði að meta árangur og bregðast við eftir þörfum. Niðurstöður verða nýttar í áframhaldandi innra mati og þróun starfseminnar.

Matsáætlun 2026-2027

Matsáætlun leikskólans fyrir næsta skólaár tekur mið af samræmdum matsþáttum Kópavogsbæjar. Hún hefur það að markmiði að styðja faglega þróun, gæði starfsins og velferð barna. Í áætluninni eru helstu viðfangsefni, tímasetningar og ábyrgðaraðilar skilgreind með það að markmiði að tryggja samræmi, gagnsæi og reglubundna eftirfylgd með starfinu.

Matsþættir	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028	2028 - 2029
Stjórnun				
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi	x	x	x	x
Stjórnun skólans og daglegur rekstur	x	x	x	x
Faglegt samstarf	x	x	x	x
Leikskólaþróun og símenntun	x	x	x	x
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	x	x	x	x
Uppeldis- og menntastarf				
Skipulag náms og námsaðstæður	x	x	x	x
Uppeldi, menntun og starfshættir	x	x	x	x
Leikur og nám – lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna	x	x	x	x
Námssvið leikskólans	x	x	x	x
Leikskóli margbreytileikans	x	x	x	x
Mat á námi og velferð barna	x	x	x	x
Mannauður				
Hlutverk leikskólakennara		x		x
Fagmennska starfsfólks		x		x
Starfsánægja		x		x
Leikskólabragur				

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Viðmót og menning	x		x	
Velferð og líðan barna	x	x	x	x
Þátttaka foreldra í leikskólastarfi	x		x	
Viðhorf foreldra	x		x	
Innra mat				
Skipulag og viðfangsefni	x	x	x	x
Gagnaöflun og vinnubrögð	x	x	x	x
Opinber birting og umræður	x	x	x	x

Ytra mat

Tilgangur ytra mats er að tryggja gæði starfsins í leikskólanum, að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerðir og aðalnámskrár leikskóla. Ytra mat á að auka gæði náms og skólastarfs, stuðla að umbótum og tryggja að réttindi, öryggi og vellíðan barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum.

Framkvæmd ytra mats í leikskólanum er meðal annars gert með því að skoða fyrirliggjandi gögn um starfsemi skóla, heimsóknum, viðtölum við börn, starfsfólk skóla og foreldra af utanaðkomandi aðila. Ytra mat kemur ekki í stað innra mats af því að forsendur þess að leikskólinn nýti sér niðurstöður ytra mats til umbóta er að hann hafi áttað sig á styrk- og veikleikum sínum í gegnum innra mat.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Vinnustaðamenning og viðbrögð við álagi

Þegar leið á veturinn var ljóst að líðan starfsfólks var ekki nógu góð. Þungt hljóð var í starfsmannahópnum, meðal annars vegna mikill veikinda bæði skammtíma og langtíma. Samkvæmt reglum Kópavogsbæjar er stjórnendum óheimilt að ráða afleysingu vegna langtímaveikinda, fyrr en að fjórum vikum liðnum. Upplifun af auknu álagi og óánægja vegna þess kallaði á tafarlaus viðbrögð. Farið var í markvissa vinnu með virðingu, hlustun og virka þátttöku starfsfólks að leiðarljósi.

Farið var af stað með fundaferli þar sem starfsfólki var skipt í jafningjahópa. Markmiðið var að skapa öruggt rými þar sem hver og einn gæti tjáð sig um líðan sína, upplifun af starfinu og það sem betur mætti fara. Samtölin voru þemagreind og helstu umkvörtunarefni og sameiginleg þróunartækifæri dregin fram.

Á grunni niðurstaðna vann faghópur skólans aðgerðaáætlun þar sem skilgreind voru lykilviðfangsefni, markmið og leiðir til úrbóta. Áhersla var lögð á raunhæfar og skýrar aðgerðir sem gætu stutt við betri vinnustaðamenningu og aukna vellíðan í daglegu starfi. Aðgerðaáætlunin var kynnt öllum starfsmönnum á skipulagsdegi, og þeim gefinn kostur á að bæta við hana. Lögð var áhersla á sameiginlega ábyrgð og þátttöku allra í innleiðingu hennar.

Í framhaldinu áttu stjórnendur samtöl við hvern og einn starfsmann. Lögð var áhersla á að heyra raddir starfsfólks og dýpka skilning á aðstæðum.

Þessi vinna hefur þegar opnað fyrir betri samræður um líðan og samstarf og aukið meðvitund um mikilvægi góðrar vinnustaðamenningar. Um leið hefur orðið til sameiginlegur skilningur á því að við berum öll ábyrgð á starfsandanum. Áfram verður unnið að því að fylgja þessu eftir, taka reglulega stöðuna og efla það sem styður við heilbrigt og faglegt starfsumhverfi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Leiðarljós, áherslur í starfi leikskólans

Einkunarorð Núps

Einkunnarorð leikskólans Núps eru „sjálfstæði, sköpun,samvinna og gleði“. Í þeim felast áherslur og markmið leikskólans sem eru útfærð í samverustundum, snillikennslu, frjálsa leiknum og þeim vinnuaðferðum sem er beitt í skólastarfinu.

Frjáls leikur

Frjáls og sjálfssprottinn leikur er megin námsleið ungra barna og hornsteinn alls leikskólastarf. Í Núpi leggjum við áherslu á að gefa leik barnanna rými og góðan tíma. Allt húsnæði og umhverfi leikskólans er skipulagt með það fyrir augum að ýta undir leikinn. Starfsfólk fær fræðslu og er meðvitað um hlutverk sitt í leik barna.

Flæði er ein af þeim leiðum sem við förum til að tryggja leiknum gott rými og tíma. Í flæði eru börnin á þeim svæðum sem þau vilja leika sér á og er þeim frjálst að færa sig milli svæða eftir áhuga. Meginmarkið með flæði er að efla sjálfræði barnanna, að þau hafi ákvörðunarrétt yfir því hvar þau leika sér, með hverjum og hvaða viðfangsefni verður fyrir valinu.

Fjölgreindir

Núpur starfar eftir fjölgreindarkenningum Howard Gardner. Samkvæmt henni búa allir einstaklingar yfir 8 greindum í mismiklum mæli. Þær eru sjálfsþekkingargreind, málgreind, samskiptagreind, líkams- og hreyfigreind, tónlistargreind, rök- og stærðfræðigreind, umhverfisgreind og rýmisgreind.

Starf leikskólans miðar að því að börn takist á við verkefni sem reyna á allar greindir og fái tækifæri til að nýta sér styrkleika sína í daglegu lífi.

Snillikennsla er liður í vinnu með fjölgreindir og er hún í aldursskiptum hópum. Unnið verður að þematengdum verkefnum einu sinni til þrisvar í viku u.þ.b. klukkustund í senn.

Sjálfræði

Mikilvægt er að stuðla að sjálfræði barna og áhrifum þeirra á eigið líf og starf. Í Núpi er leitast við að gefa börnum tækifæri á að taka ákvarðanir um daglegt líf sitt alls staðar sem það á við. Má þar nefna frjálsa leikinn, matmálstíma, útiveru og klæðnað. Sjálfræði barna er rætt reglulega í starfsmannahópnum, hvað það felur í sér til að tryggja sameiginlegan skilning.

Læsi

Læsi í viðum skilningi er ein af áherslum Núps og felur það í sér m.a. læsi á umhverfið, læsi á samskipti og ekki síst góðan skilning á tungumálinu og hæfni til að nýta sér það. Í starfi deilda er rík áhersla lögð á málörvun öllu daglegu starfi. M.a. er notast við námsefnið *Lubbi finnur málbein*, hugmyndafræði orðaspjalls og samræðulestur svo eitthvað sé nefnt.

Meistaraverkefni

Meistarar er okkar heiti á elsta árgangi skólans. Þau eru meistarar í leikskólagöngu, hafa mikla reynslu og þekkingu á því hvernig er að vera í leikskóla. Hver hópur meistara vinnur að meistaraverkefnum í u.þ.b. eina klukkustund í viku yfir veturinn. Verkefnin eru m.a. fínhreyfiæfingar sem hjálpa þeim að hafa vald á skriffærum og félagsfærni æfingar sem hjálpa þeim að vinna í hóp og fara eftir fyrirmælum. Hluti af vinnu meistara fer fram í Lindaskóla. Sumarskóli meistara, meistaradeildin tekur til starfa 1. júní. Tilgangur hennar er að styrkja börnin enn frekar og auka sjálfstæði þeirra og ábyrgðarkennd.

Unnið er samkvæmt námskrá 5 ára barna í Kópavogi
https://www.kopavogur.is/static/files/Leikskolar/leikskolar_5-ara-namskra.pdf og einnig er unnið eftir sérstakri námsskrá meistara sem deildarstjórar elstu barna í Núpi hafa undirbúið.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Barnasáttmálinn

Bæjarstjórn Kópavogs samþykkti árið 2018 að innleiða Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna og starfar leikskólinn Núpur í anda þeirra réttinda sem þar eru lögð til grundvallar. Þótt Barnasáttmálinn sé ekki unninn sem afmarkað verkefni er hann samofinn daglegu starfi leikskólans og endurspeglast í sýn okkar á börn sem hæfa, virka og fullgilda þátttakendur í samfélagi leikskólans.

Í Núpi er lögð rík áhersla á að hlusta á sjónarmið barna, virða skoðanir þeirra og skapa þeim raunveruleg tækifæri til að hafa áhrif á eigið nám, leik og daglegt líf. Með því er unnið markvisst með 12. grein Barnasáttmálans um rétt barna til þátttöku og tjáningar. Áhersla á sjálfsprottinn leik sem meginnámsleið barna tengist jafnframt 31. grein sáttmálans um rétt barna til leiks, hvíldar og tómstunda.

Starf leikskólans byggir á inngildingu, jafnrétti og virðingu fyrir fjölbreytileika þar sem öll börn eiga að upplifa sig séð, metin og þátttakendur á eigin forsendum. Þar endurspeglast meðal annars 2. grein um bann við mismunun og 23. grein um rétt barna sem þurfa sérstakan stuðning til virkrar þátttöku í samfélaginu.

Í öllu starfi er jafnframt leitast við að hafa það sem barninu er fyrir bestu að leiðarljósi, í samræmi við 3. grein sáttmálans. Það birtist meðal annars í áherslu á vellíðan, öryggi, farsæld, snemmtækan stuðning og náið samstarf við fjölskyldur barna. Með fjölbreyttu námsumhverfi, skapandi starfi og virðingu fyrir styrkleikum hvers barns er einnig unnið með rétt barna til þroska, náms og menntunar samkvæmt 6. og 28. grein Barnasáttmálans.

Barnasáttmálinn er því ekki aðeins stefnumarkandi skjal heldur lifir hann í daglegum samskiptum, ákvörðunum og starfsháttum leikskólans þar sem réttindi, velferð og þátttaka barna eru höfð að leiðarljósi.

Þróunarstarf

Þróunarstarf er mikilvægur hluti af leikskólastarfi og snýst um að bæta og þróa starfshætti með það að markmiði að auka gæði náms og velferðar barna. Með markvissri þróunarvinnu gefst tækifæri til að prófa nýjar leiðir, rýna í eigið starf og festa þau vinnubrögð sem reynast vel í sessi.

Leikskólinn hefur fengið styrk úr þróunarsjóði til að vinna að þróun teymiskennslu. Verkefnið felur meðal annars í sér sameiningu deilda með það að markmiði að nýta betur rými og mannauð skólans. Með aukinni samvinnu starfsfólks skapast fleiri tækifæri til að dreifa ábyrgð, styðja hvert annað í starfi og byggja upp sterkari liðsheild. Fyrir börnin felur þessi þróun í sér aukið félagaval, fjölbreyttari samskipti og meiri sveigjanleika í leik og námi.

Samhliða þessu tekur leikskólinn þátt í sameiginlegu þróunarverkefni með öðrum leikskólum í Kópavogi sem snýr að innleiðingu Lausnahringsins. Lausnahringurinn er verkfæri sem nýtist í daglegum samskiptum til að styðja börn í að leysa úr aðstæðum og efla félags- og tilfinningafærni. Hann byggir á hugmyndum jákvæðs aga og leggur áherslu á samskipti sem grundvallast á virðingu, skilningi og lausnaleit. Í framkvæmd felst vinna með Lausnahringinn í því að einblína á einfaldar og skýrar leiðir í samskiptum, eins og að segja stopp, skiptast á, biðjast afsökunar, hjálpast að og stjórna sér. Með því að æfa þessi viðbrögð í daglegum aðstæðum fá börnin verkfæri til að takast á við samskipti og ágreining á uppbyggilegan hátt. Verkefnið er sveigjanlegt og þróast með hverjum barnahóp, þar sem börn og starfsfólk móta saman hvernig það er notað í daglegu starfi. Áhersla er lögð á að gera þetta að eðlilegum hluta af samskiptamenningu leikskólans fremur en afmörkuðu verkefni.

Þróunarstarfið á næsta skólaári mun því einkennast af þessum tveimur verkefnum. Lögð verður áhersla á að innleiða breytingarnar í daglegu starfi, fylgja þeim eftir og meta áhrif þeirra bæði á starfshætti og líðan barna og starfsfólks.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Foreldrasamstarf /Samstarf við forráðamenn

Stefna og áherslur vegna samstarfs við forráðamenn

Stefna leikskólans Núps er að tengja saman heimili og skóla með góðum samskiptum við forráðamanna. Deildarstjórar senda forráðamönnum tölvupóst reglulega með pistli um starfið og það sem framundan er.
Áherslur í samstarfi við forráðamanna eru:

- Að allir forráðamenn finni sig velkomna í leikskólann.
- Að upplýsingar til forráðamanna séu sem greiðastar.
- Að forráðamenn séu meðvitaðir um daglegt líf barnsins í leikskólanum.
- Að allir nýir forráðamenn fái móttökuviðtal við deildastjóra og leikskólastjóra / aðstoðarleikskólastjóra áður en aðlögun hefst.
- Foreldraviðtöl við deildarstjóra eru tvisvar á árinu, í október og mars auk þess sem forráðamenn geta fengið viðtal við deildarstjóra eða leikskólastjóra þegar þörf er á.

Foreldraráð

Í foreldraráði leikskólans Núps eru:

- Þrír til fjórir fulltrúar forráðamanna sem kosnir eru í atkvæðagreiðslu meðal forráðamanna á aðalfundi foreldrafélags Núps.
- Leikskólastjóri.
- Fulltrúi starfsmanna leikskólans

Ráðið er kosið í september/október til eins árs í senn. Fundir í foreldraráði eru haldnir annan hvern mánuð yfir vetrartímann, hálftíma til klukkutíma í senn.

Starfsreglur foreldraráðs

- Leikskólastjóri kallar ráðið saman til fyrsta fundar fyrir 1. október ár hvert.
- Formaður og ritari ráðsins eru kosnir á fyrsta fundi ráðsins. Formaður ráðsins skal kosinn úr hópi forráðamanna.
- Foreldraráð ákveður fastan fundartíma annan hvern mánuð á sínum fyrsta fundi.
- Aukafundir eru haldnir ef þurfa þykir.
- Ef tveir aðilar innan ráðsins óska eftir aukafundi skal boða til hans innan viku frá beiðni til formanns.
- Fundargerðir skulu birtar á vef skólans auk þess sem tölvupóstur er sendur á alla forráðamanna og starfsmenn með hlekk á síðustu fundargerð.
- Ráðið getur kallað til aðra forráðamanna eða starfsmenn á fund eða til að vinna ákveðin verkefni eftir þörfum hverju sinni.

Verkefni foreldraráðs

- Mat á leikskólastarfinu
- Þróunarverkefni
- Skólanámskrá
- Starfsáætlun
- Skóladagatal
- Vandamál tengd manneklu og öðrum starfsmannamálum
- Aðbúnaður barna og starfsmanna
- Stefna skólans
- Heimsíða skólans
- Sérkennsla

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Foreldrafélag

Foreldrafélag leikskólans kýs sér stjórn á aðalfundi félagsins sem er boðaður í september/október ár hvert. Stjórnin fundar eftir þörfum. Foreldrafélagið er skemmtifélag og stendur fyrir uppákomum s.s. leiksýningum og sveitaferð o.fl.
Foreldrafélagið starfar skv. lögum félagsins og eru þau aðgengileg á heimasíðu leikskólans.
https://nupur.kopavogur.is/library/Files/Log-Foreldrafelags-leikskolans-Nups_2018.pdf

Þátttaka forráðamanna í leikskólastarfinu

Árlega er forráðamönnum boðið að taka þátt í viðburðum á vegum leikskólans.

- Í september bjóða börnin forráðamönnum sínum á haustfagnað skólans þar sem boðið er upp á súpu sem gerð er úr grænmeti sem börnin hafa ræktað.
- Í október/nóvember er karladagur þar sem öllum feðrum, bræðrum og öfum er boðið að vera með okkur eina morgunstund.
- Í febrúar er kvennadagur þar sem öllum mæðrum, systrum og ömmum er boðið að vera með okkur eina morgunstund.
- Í maí er Vorverkstæði þar sem forráðamönnum og systkinum er boðið í þátttökumiðað opið hús þar sem börn og fullorðnir leika sér saman á stöðvum
- Í lok maí útskrifast meistarar formlega og er forráðamönnum og öðrum aðstandendum meistara boðið.

Fræðsla og upplýsingar til forráðamanna

Þegar forráðamönnum hefur verið úthlutað plássi fyrir barn sitt í leikskólanum eru þeir boðaðir í móttökuviðtal. Þar hitta forráðamenn deildarstjóra og leikskólastjóra þar sem farið er yfir þær upplýsingar er skipta máli þegar nýtt barn byrjar í leikskólanum.

Aðrir fundir/kynningar eru:

- Kynningar á vetrarstarfi leikskólans eru í september.
- Aðalfundur foreldrafélagsins er í september.
- Deildarstjórar senda forráðamönnum reglulega smá pistil um starfið í tölvupósti.
- Örfréttir eru sendar í gegnum nýtt tilkynningakerfi Völu leikskólakerfi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Starfsmannamál

Starfsmannastefna

Í leikskólanum Núpi er unnið eftir starfsmannastefnu Kópavogsbæjar. Lögð er áhersla á að starfsfólki líði vel í vinnunni og mikil áhersla er á samvinnu milli deilda. Einnig er lögð áhersla á að taka vel á móti nýjum starfsfólki og allir fái fræðslu við hæfi. Unnið er samkvæmt móttökuáætlun nýrra starfsmanna. Skipulagdagar eru m.a. nýttir til námskeiðshalds, fólk er hvatt til að sækja sér þá endurmenntun sem nýtist því sem best til faglest og persónulegs þroska.
Starfsfólk Núps hefur gert með sér samskiptasáttmála.

Samsetning starfsmannahópsins

Undanfarin ár hafa verið starfandi á bilinu 30-35 manns í mismunandi starfshlutfalli samtals í u.þ.b. 28 stöðugildum. Búast má við aðeins færri stöðugildum næstkomandi skólaár þar sem barnahópurinn verður eldri.

Nú starfa í Núpi auk stjórnenda tólf leikskólakennarar, tveir með Bed í leikskólakennarafræðum, tveir grunnskólakennarar, einn með uppeldis- og menntunarfræði, einn aðstoðarleikskólakennari og fimm með aðra háskólamenntun, sjö leiðbeinenda auk tveggja starfsmanna í eldhúsi. Meðalaldur starfsmanna er 38 ár og meðal starfsaldur er 4,1 ár. Starfsmenn leikskólans sem eru með háskólamenntun og þá erum við að tala um kennara og aðra háskólamenntun, eru 75% af stöðugildum leikskólans, kennaramenntaðir eru 58% sem er hátt hlutfall miðað við marga skóla.

Starfsmannahópurinn okkar er fjölbreyttur. Hér starfar fólk af ýmsum kynjum á öllum aldri og frá nokkrum löndum.

Deildarstjóri er yfirmaður hverrar deildar, en aðrir starfsmenn deilda vinna samkvæmt starfslýsingu leikskólakennara, nema um sé að ræða starf vegna sérkennslu eða annarra sérverkefna. Vinnuskóli Kópavogs sendir á hverju ári unglinga til starfa í leikskólum Kópavogs og er það skemmtileg og góð viðbót við starfsmannahópinn á sumrin.

Fundir

Starfsmannafundir eru á skipulagsdögum skólans. Einnig er boðað til kvöldfundar ef efni standa til. Deildarfundir eru vikulega á öllum deildum í 30 mín., deildirnar leysa hver aðra af vegna þeirra funda. Deildarstjórafundir eru 2., 3. og 4. mánudag í hverjum mánuði. Handleiðsla deildarstóra og fundir lausnarteymis eru til skiptis 1. mánudag í mánuði. Fundur matsteymis er einu sinni í mánuði.

Samráðsfundir leikskólastjóra og aðstoðarleikskólastjóra eru eftir þörfum hverju sinni.
Fagfundir eru fimm yfir veturinn.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Símenntunaráætlun

Leikskólastjórnendur ákvarða almenna þörf fyrir námskeið/endurmenntun út frá áhersluatriðum næsta skólaárs, óskum starfsmanna og fjárhagsáætlun skólans. Starfsfólk fer á námskeið og fyrirlestra sem nýtast skólastarfinu, auka faglegan og persónulegan þroska og hæfni starfsmanna. Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skólans og þau eru haldin á starfsdögum, starfsmannafundum eða fyrir utan leikskólann.

Áherslur í símenntun starfsfólks á komandi skólaári verða t.d. Teymiskennsla, vinnustaðamenning, nýliðafræðsla, forvarnir og viðbrögð við ofbeldi gagnvart börnum og lausnahringurinn svo eitthvað sé nefnt.

Skipulagsdagar

Skipulagsdagar í leikskólum Kópavogsbæjar eru fimm á ári. Fjórða hvert ár geta leikskólar sótt um sjötta skipulagsdaginn ef um námsferð erlendis er ræða. Skipulagsdagar verða nýttir til að efla fagþekkingu, styrkja starfshópinn og skipulag starfsins.

Skipulagsdagar fyrir skólaárið verða sem hér segir:

- 7. september
- 11. nóvember
- 4. janúar
- 9. mars
- *5. maí
- 7. maí

Leikskólar geta sótt um sjötta skipulagsdaginn fjórða hvert ár vegna náms- eða fræðsluferðar erlendis. Slík umsókn er háð samþykki bæði foreldraráðs og leikskólanefndar. Foreldraráð hefur samþykkt umsóknina fyrir sitt leyti en beðið er eftir afgreiðslu leikskólanefndar. Því er 5. maí stjörnumerktur.

Samstarf skólastiga

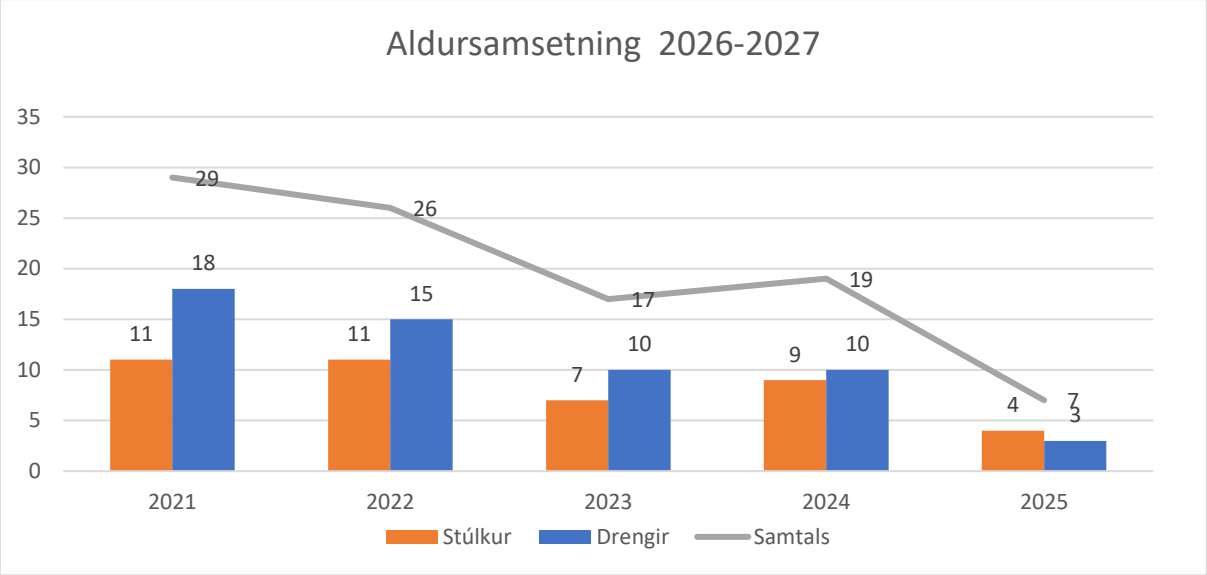
Samstarf við Lindaskóla hefur verð skipulagt í samvinnu Núps, Dals og Lindaskóla. Reglulegar heimsóknir eru á milli skólastiga þar sem meistarar fara í kennslustundir 1. bekkinga og þeir koma í heimsókn til okkar.
8. nóvember er helgaður baráttu gegn einelti. Sá dagur hefur verið í þróun í hverfinu og síðustu ár hafa 10. bekkingar komið í leikskólann og verið með börnunum í leik.
Frístundin er opin leikskólunum til afnota alla miðvikudagsmorgna og munu meistarar nýta sér það. Samstarf skólastigana hefur verið mjög gott og aukist ár frá ári. Deildarstjórar Brekku og Höfða sjá að mestu leyti um samskiptin við Lindaskóla ásamt leikskólastjóra.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Aðrar upplýsingar

Fjöldi barna

Í skólanum er rými fyrir 99 börn. Fjöldi fjöltyngdra barna er 7. Eftir að Kópavogsmódelið var tekið upp hefur meðaldvalartími barna minnkað verulega. Í dag eru um 25% barna í 30 klst. á viku í leikskólanum og börnin í Núpi dvelja þar að meðaltali í 7,2 tíma á dag.



Móttaka nýrra barna

Þegar barn byrjar í leikskólanum Núpi fer ákveðið móttökuferli í gang sem felur í sér að gera foreldra og barn öruggt í því ferli sem er að hefjast og að starfsfólk leikskólans fái sem gleggsta mynd af barninu og aðstæðum þess.

Móttökuviðtal

Deildarstjóri og leikskólastjóri/aðstoðarleikskólastjóri hitta alla forráðamenn nýrra barna áður en barnið byrjar í leikskólanum. Þar er farið yfir helstu bakgrunnsupplýsingar um barnið og leikskólastarfið kynnt. Forráðamenn fylla út pappíra varðandi almennan málþroska/boðskipti. Þannig getum við gripið til snemmtækrar íhlutunar ef þurfa þykir.

Aðlögun

Gert er ráð fyrir að aðlögun nýrra barna hefjist um miðjan ágúst og ljúki um miðjan september. Í Núpi er þátttökuaðlögun, þar sem börn og forráðamenn eru saman í þrjá daga hluta úr degi.
Við tökum börnin inn í stórum hópum í einu (hópaðlögun) og eru allt upp í 7 börn í hverjum hópi.

Markmið aðlögunar er að:

- barnið tengist starfsfólki leikskólans og kynnist starfseminni.
- barnið kynnist herbergjaskipan leikskólans og fái að vita hvar skúffa þess og hólf eru.
- barn og forráðamenn kynnist starfsfólki og börnum leikskólans.
- forráðamenn þekki þá sem koma til með að taka á móti barninu og fái innsýn í starfsemi leikskólans.
- barn og foreldri upplifi leikskólalífið saman.
- foreldri fái yfirsýn yfir sem flestar stundir dagsins og viti hvað barnið hefur fyrir stafni á hverjum tíma.
- barnið kynnist hverri nýrri stund ásamt foreldri til að það finni sig öruggt í leikskólanum auk möguleika til umræðu heima.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- hin börnin og starfsfólkið á deildinni kynnist nýja barninu

Flutningur milli deilda

Flutningur barna milli deilda fer fram vikuna eftir sumarlokun leikskólans. Markmiðið er að börnin kynnist starfsfólki og börnum nýju deildarinnar og finni sig örugg þar. Aðlögun milli deilda tekur tvo til þrjá daga og fylgir starfsmaður af gömlu deildinni börnunum yfir á nýja deild. Starfsfólk leikskólans nýtir vorið og sumarið til að kynna nýju deildina fyrir börnunum og farið er í heimsóknir á milli deilda með litla hópa. Forráðamönnum er boðið að skoða deildina á fyrirfram auglýstum degi. Deildarstjórar eru til viðtals á deildunum í klukkustund og geta forráðamenn litið inn á þeim tíma.

Sérkennsla

Markmið sérkennslunnar er að barnið geti notið leikskóladvalar sinnar og fái allan þann stuðning og örvun sem það þarf til þess. Lögð er áhersla á að öll sérkennsla fari fram í litlum hópum þannig að barn sem þarf á sérkennslu að halda sé ekki tekið eitt út úr hópnum. Sérkennslan er því fléttuð inn í allt starf leikskólans eftir þörfum sérhvers barns. Unnið er eftir verkferlum Handbók leikskólans um snemmtæka íhlutun leikskólabarna.

Samþætt þjónusta í þágu farsældar barna

Meginmarkmið með samþættri þjónustu í þágu barna er að börn og foreldrar sem á aukinni þjónustu að halda hafi aðgang að henni án hindrana. Farsældarþjónusta nær frá grunnþjónustu sem er aðgengileg öllum börnum og/eða foreldrum til frekari stigskiptrar einstaklingsbundinnar þjónustu, m.a. á sviði menntamála, heilbrigðismála, löggæslu, félagsþjónustu og barnaverndar.
Öll börn eiga rétt á samfelldri þjónustu frá fæðingu til 18 ára aldurs og ber okkur að tryggja að svo sé.

Útskrift

Útskrift þeirra barna sem fara í grunnskóla er í lok maí. Farið er í útskriftarferð, börnin útbúa sér nesti sjálf. Þau fá bakpoka sem þau passa sjálf uppá í ferðinni. Haldin verður útskriftarveisla þar sem börnin flytja sönglög sem þau hafa æft og bjóða forráðamönnum sínum til veislu. Börnin fá rós og viðurkenningarskjal til staðfestingar á leikskólagöngu þeirra.

Nemar

Alltaf er eitthvað um að Háskólarnir sem sjá um menntun leikskólakennara leita til okkar um að taka nema í starfsnám. Á síðasta skólaári var enginn nemi hjá okkur. Kennarar í Núpi eru almennt opnir fyrir því að taka nema og við tökum þeim fagnandi næsta skólaár ef þess er óskað.

Húsnæði

Leikskólinn Núpur stendur við Núpalind 3. Hann er 733 m^2 að flatarmáli og flatarmál lóðar er 4077m^2 á grunnteikningu, garðurinn var minnkaður lítið eitt árið 2002 en stækkaður við deildina Lund haustið 2005 þannig að hann er öðruvísi en grunnteikning segir til um en flatarmálið sennilega nærri lagi. Núpur er fimm deilda leikskóli þar sem boðið er upp á sveigjanlegan dvalartíma. Tvær deildir eru fyrir fjögurra og fimm ára börn, tvær deildir fyrir tveggja og þriggja ára börn og ein deild fyrir 18 mánaða gömul börn. Gert er ráð fyrir 7,5 m^2 pr. barn í leikrými.

Á skólaárinu 2025-2026 var skipt um öryggiskerfi og brunastöð og er það stærsta einstaka endurnýjunin sem fram fór á skólaárinu. Gluggar voru settir á hurðir á salernum barna í fataherbergjum til að vernda börn og starfsfólk. Í skoðun er að fara í gagngerar endurbætur á skiptiaðstöðu á Lundi og að það rými verði sýnilegra.

Fyrir fjárhagsárið 2027 var m.a. óska eftir því að klárað verði að skipta út gömlum gólfdúkum fyrir nýja. Engin aðstaða er fyrir starfsfólk að geyma útifatnað sinn og óskað verður eftir því að úr því verði bætt. Laga þarf loftræstingu og loka eldri gangi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Öryggismál

Öryggisnefnd

Í leikskólanum er starfandi öryggisnefnd. Hlutverk hennar er m.a. að stuðla að öryggi og heilbrigði starfsfólks og koma í veg fyrir heilsutjón.

Öryggistrúnaðarmaður er Fríða Kristín Hannesdóttir, öryggisvörður er Svana Kristindóttir og aðstoðarleikskólastjóri er hennar staðgengill.

Unnið er eftir áætlun um slysavarnir ef slys verða.

Á skipulagsdegi í vetur verður farið yfir rýmingaráætlun skólans.

Brunaæfingar verða gerðar með reglulegu millibili.

Áfallaráð

Hlutverk áfallaráðs er að koma að málum sem hafa áhrif á andlega líðan barna og starfsfólks svo sem slys, veikindi, sorg eða einelti Í Áfallaráði sitja ásamt leikskólastjóra, aðstoðarstjóri og deildarstjórar. Meginmarkmið áfallaráðs er að bregðast við og halda utan um þær aðgerðir sem fara í gang þegar áfall verður.

Innra eftirlit

Daglega er farið yfir garðinn áður en börnin fara út til að tryggja að hann sé öruggur. Að sama skapi er tryggt öryggi á innileiksvæðum barnanna.

Daglegt eftirlit er einnig haft með þrifum á salernum barna sem og í eldhúsi.

Slys

Ef börn veikjast, verða fyrir slysi eða öðrum óhöppum er haft samband við foreldra ein fljótt og hægt er. Öll slys sem verða í skólanum eru skráð í atvikaskráningakerfi Kópavogsbæjar. Á öllum deildum er öryggismappa með upplýsingum um hvert barn ásamt símanúmeri forráðamanna.
Ef starfsmaður slasast er atvikið einnig skráð í atvikaskráningakerfi Kópavogsbæjar ásamt því að skýrsla er send á vinnueftirlitið. Öryggismappa fyrir starfsfólk er til og er hún geymd á skrifstofu leikskólastjóra.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Lokaorð

Starfsáætlun er lifandi plagg sem þróast í takt við starfið og þær aðstæður sem við búum við hverju sinni. Hún er verkfæri til að rýna í eigið starf, læra af reynslunni og halda áfram að byggja ofan á það sem vel er gert.

Fram undan er vetur þar sem áfram verður unnið markvisst að því að styrkja faglegt starf, einfalda ferla og fylgja betur eftir því sem ákveðið er. Sérstök áhersla verður lögð á þróun teymiskennslu, þar sem við ætlum að efla samvinnu starfsfólks, nýta styrkleika hvers og eins og tryggja meiri samfellu og gæði í starfi með börnunum. Sú vinna mun krefjast samtals, tilrauna og þolinmæði, en felur í sér mikil tækifæri til að bæta bæði starfsumhverfi og þjónustu við börnin. Auk þess verður unnið að innleiðingu lausnahringsins sem við teljum að muni styrkja börnin í samskiptum sín á milli og auka félagshæfni þeirra.

Við byggjum áfram á þeim styrkleikum sem þegar eru til staðar og tökumst á við áskoranir með faglegum og raunhæfum hætti. Markmiðið er skýrt, að skapa umhverfi þar sem börn fá að njóta sín, vaxa og þroskast í leik og starfi og þar sem starfsfólk finnur til öryggis, stuðnings og metnaðar í sínu starfi. Með sameiginlegu átaki höldum við áfram að þróa gott starf, skref fyrir skref.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026