Lindaskóli

Vinátta virðing viska

Starfsáætlun Lindaskóla



2024 – 2025

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Formáli – hagnýtar upplýsingar 6
Opnunartími 6
Forföll nemenda 6
Frístund 7
Heimasíða 7
1. Stjórnskipulag skólans og skipurit 7
Starfsfólk Lindaskóla 7
Allt starfsfólk skólans í stafrófsröð: 8
Skipurit Lindaskóla 11
2. Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans 11
3. Tilhögun kennslu 14
Sérkennsla og stuðningur 14
ÍSAT 15
Velferðarteymi 15
Lýsing á helstu kennsluháttum og áherslum í námi 15
Kurlið 16
Kveikjum Neistann 16
Spjaldtölvur 17
Heimsmarkmið og Barnasáttmáli 18
Saman í sátt 18
Námsmat 19
Heimanámsstefna skólans 20
4. Starfsáætlun nemenda 22
Helstu viðburðir skólaársins 22
Skólasetning 22
Skreytingardagur 22
Menningardagar 22
Jólasamstund 23
Öskudagur 23
Stóra upplestrarkeppnin 23
Litla upplestrarkeppnin 23
Bekkjarskemmtanir 24
Syngjandi skóli 24
Lesum meira- Uglan 24
Árshátíð unglingastigs 24

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Vordagar ... 25
Íþróttaviðburðir ... 25
Útskrift 10. bekkja ... 26
Skólaslit ... 27
Vettvangsferðir ... 27
5. Val nemenda í 8.-10. bekk ... 27
Framhaldsskólasamstarf ... 28
Leikskólasamstarf ... 28
6. Skólabragur/skólareglur ... 29
Skólareglur Lindaskóla ... 29
Skólareglur ... 31
Viðurlög við brotum á skólareglum ... 32
Viðbrögð grunnskóla Kópavogs við ófullnægjandi skólasókn ... 34
7. Ráð og nefndir ... 34
Skólaráð ... 34
Starfsáætlun skólaráðs fyrir skólaárið 2024-2025 ... 35
Foreldrafélag Lindaskóla ... 36
Nemendaráð ... 36
Stafli ... 38
Aðrar nefndir og ráð – starfsáætlanir ... 38
Heimsmarkmiðin/ Verkfærakista varðandi innleiðingu: ... 38
Námsmatsnefnd ... 39
Matsnefnd ... 39
Skólaráð ... 40
Trúnaðarmaður kennara: ... 40
Umhverfis- og útinámsnefnd ... 40
Umsjón lestrarbóka og lestrarstefnu ... 41
Umsjón með íþróttaviðburðum ... 41
Viðburðanefnd ... 41
Öryggisnefnd ... 41
Forvarnarteymi ... 42
Velferðarteymi ... 42
Kveikjum neistann ... 42
Stafræn borgarvitund ... 43

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Mönnun ráða og nefnda 44
8. Foreldrasamstarf 46
Fjölmenning 47
9. Viðfangsefni innra mats 47
10. Stoðþjónusta 49
Nemendavernd 49
Skólaheilsugæsla 49
Talþjálfun 50
Náms- og starfsráðgjöf 50
Skólasálfræðingur 51
Sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogsbæjar 51
Túlkaþjónusta 52
11. Tómstundastarf og félagslíf 52
Bekkjarskemmtanir 52
Félagslíf unglinga 52
Árshátíð unglingadeildar 52
Ferðalög 52
12. Símenntunaráætlun 53
13. Rýmingaráætlun 54
Viðbrögð við vá 55
Óveður 55
Inflúensa 55
Jarðskjálfti 56
Eldgos 56
14. Skólamáltíðir og skólaakstur 56
Skólamáltíðir 56
Skólaakstur 56
Óskilamunir 57
15. Þróunarverkefni – stefna skólans 57
Fylgiskjöl 58
Stundatöflur 58
Valgreinar 65
Samþykki skólaráðs 66
Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá 67

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Formáli – hagnýtar upplýsingar

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber grunnskólum að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Í starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfsfólk skólans, stjórnkerfi, stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skal lögð fyrir skólaráð til staðfestingar. Hér birtist starfsáætlun Lindaskóla fyrir skólaárið 2024-2025. Skólaárið 2024-2025 er 28. starfsár skólans. Í skólanum eru 464 nemandi í 1.-10 bekk og 90 starfsmenn.

Opnunartími

Skólinn er opnaður kl. 8:00 á morgnana. Nemendur í 1.-4. bekk geta farið inn í sínar stofur, lesið, lært eða verið í rólegum leikjum þar til kennsla hefst. Nemendum í 5.-10. bekk er hleypt inn í sínar stofur þegar hringt er inn kl. 8:20. Skrifstofa skólans opnar kl. 7:50 og er opin til kl. 16:00, nema á föstudögum þá er opið til 14:00. Símanúmer skólans er 441-3000.

Forföll nemenda

Tekið er við upplýsingum um veikindi og önnur forföll nemenda frá kl. 7:50 dag hvern. Forráðamenn geta einnig tilkynnt veikindi í gegnum Mentor. Foreldrum/forráðamönnum ber að láta vita af veikindum barna sinna á hverjum morgni. Kennari/ritari getur gefið nemanda leyfi úr einstaka tíma, en ef um lengri tíma er að ræða þarf að sækja um það skriflega á sérstöku eyðublaði og tekur skólastjóri ákvörðun um leyfisveitingu. Eyðublaðið er á heimasíðu skólans. Foreldrar eru minntir á að þeir bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það sem þeir kunna að missa úr námi meðan á leyfi stendur. Lindaskóli leggur ríka áherslu á skipulagða útivist og góða gæslu fyrir nemendur, auk þess sem útivistin er vettvangur fyrir nemendur til að njóta sín í frjálsum leik. Hins vegar getur það komið fyrir alla nemendur að heilsan leyfi ekki útiveru og styðjumst við þá við eftirfarandi vinnureglur:

Nemandi getur verið inni á útivistartíma einn dag eftir veikindi. Skrifleg beiðni þarf að berast frá foreldrum og bíður nemandi þá fyrir framan hjá ritara á meðan á útivist stendur. Þar sem þessar undanþágur eru veittar vegna undangenginna veikinda er ekki leyfilegt að aðrir nemendur séu inni.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Frístund

Frístundaviðvera fyrir nemendur í 1.- 4. bekk er staðsett inni í Lindaskóla. Frístundin er opin að skóladegi loknum og er til kl.16:30. Börnin fá létta og holla síðdegishressingu meðan á dvöl þeirra stendur. Öll skráning barna í frístund fer fram í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Frístundin er opin flesta daga sem grunnskólarnir starfa og einnig allan daginn á þremur af fimm skipulagsdögum skólans sem eru á skólatíma. Frístund er opin á virkum dögum í jóla- og páskaleyfi. Frístund er ekki opin á skólasetningardegi. Yfirmarkmið frístundar er að skapa öruggt og létt umhverfi. Lögð er mikil áhersla á frjálsræði og frumkvæði í leik. Einnig er lögð mikil áhersla á gagnkvæma virðingu í samskiptum og leitast er eftir því að leiðbeina börnunum hvernig best sé að leysa ágreining sem kann að koma upp og geta séð sjónarmið annarra. Lögð er rík áhersla á samhjálp, samhug og samvinnu. Stuttu eftir verslunarmannahelgi fram að skólasetningardegi er í boði sumardvöl fyrir nemendur sem eru að byrja í 1. bekk. Sumardvölin eru frá kl. 8:00-16:00. Frístund Lindaskóla heitir Demantabær. Forstöðumaður Demantabæjar er Kristín Lillý Kjærnested.

Heimasíða

Á heimasíðu skólans: https://lindaskoli.is/ má finna helstu upplýsingar sem varða skólastarfið, þar eru ýmsar áætlanir, skýrslur, skóladagatal og matseðill nemenda. Þar eru einnig tenglar á Mentor, leyfisbeiðnir og þjónustugátt bæjarins. Á heimasíðunni birtast stöku sinnum yfir árið fréttir af skólastarfinu og markverðum viðburðum. Lindaskóli nýtir ekki samfélagsmiðla til upplýsingagjafar um skólastarfið.

1. Stjórnskipulag skólans og skipurit

Starfsfólk Lindaskóla

Skólastjóri: Margrét Ármann
Aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri yngsta stigs: Fjóla Borg Svavarsdóttir
Deildarstjóri miðstigs og sérkennslu: Inga Birna Eiríksdóttir
Deildarstjóri unglingastigs: Arnar Bjarnason
Deildarstjóri UT: Halldóra Magnúsdóttir

Samkvæmt grunnskólalögum er skólastjóri forstöðumaður grunnskóla, stjórnar honum, ber ábyrgð á starfi hans og veitir honum faglega forystu. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Verkefni deildarstjóra er að bæta nám og kennslu í þeim árgöngum nemenda sem falla undir starfssvið hans, samhæfa kennslu og námsefni og vera ráðgefandi um námsefni og vinnubrögð. Þeir stýra faglegu starfi og skipulagi ásamt skólastjóra.

Deildarstjóri í upplýsingatækni er faglegur leiðtogi í upplýsingatækni í kennslu og skólastarfi og veitir kennslufræðilega- og tæknilega ráðgjöf og stuðning. Hann hefur umsjón með tæknibúnaði skólans s.s. tölvum, spjaldtölvum, jaðarbúnaði og hugbúnaði.

Allt starfsfólk skólans í stafrófsröð:

Aðalbjörg Hólm Stefánsdóttir	Starfsmaður í mötuneyti
Aðalheiður B. Benediktsdóttir	Stuðningsfulltrúi - frístundaleiðbeinandi
Andrea Rán Aðalbjörnsdóttir	Atferlisfræðingur
Anna Halldórsdóttir	Náms- og starfsráðgjafi, tengiliður farsældar
Arnar Bjarnason	Deildarstjóri unglingastigs
Arndís Ármann Halldórsdóttir	Umsjónarkennari í 10. bekk
Arnór Gauti Jónsson	Forstöðumaður Jemen
Auðbjörg Njálsdóttir	Umsjónarkennari í 5.bekk
Auður Gyða Ágústsdóttir	Umsjónarkennari í 3.bekk
Árnína Björt Heimisdóttir	Umsjónarkennari í 6.bekk
Ása Margrét Sigurjónsdóttir	Sálfræðingur
Ásta Björk Agnarsdóttir	Umsjónarkennari í 10. bekk
Baldvin Dagur Rafnarsson	Frístundaleiðbeinandi
Bergrún Stefánsdóttir	Íþróttakennari
Birkir Ísak Jóhannsson	Stundakennari - skák
Cam Bao Yen Duong	Matráður
Davíð Ketilsson	Smíðakennari
Diana Kiburyte	Frístundaleiðbeinandi
Dragoslav Stojanovic	Húsvörður
Edda Guðnadóttir	Frístundaleiðbeinandi
Elsa Sif Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari í veikindaleyfi
Erla Karlsdóttir	Umsjónarkennari
Erla Sigurbjartsdóttir	Heimilisfræðikennari
Eva Rós Eyjólfsdóttir	Starfsmaður í Jemen
Fanney Ófeigsdóttir	Stundakennari
Fjóla Borg Svavarsdóttir	Aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri yngsta stigs
Guðbjörg Björnsdóttir	Grunnskólakennari í veikindaleyfi
Guðlaug Arnórsdóttir	Sérkennari
Guðný Hólm Þorsteinsdóttir	Matráður
Guðríður Ólafsdóttir	Stundakennari

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

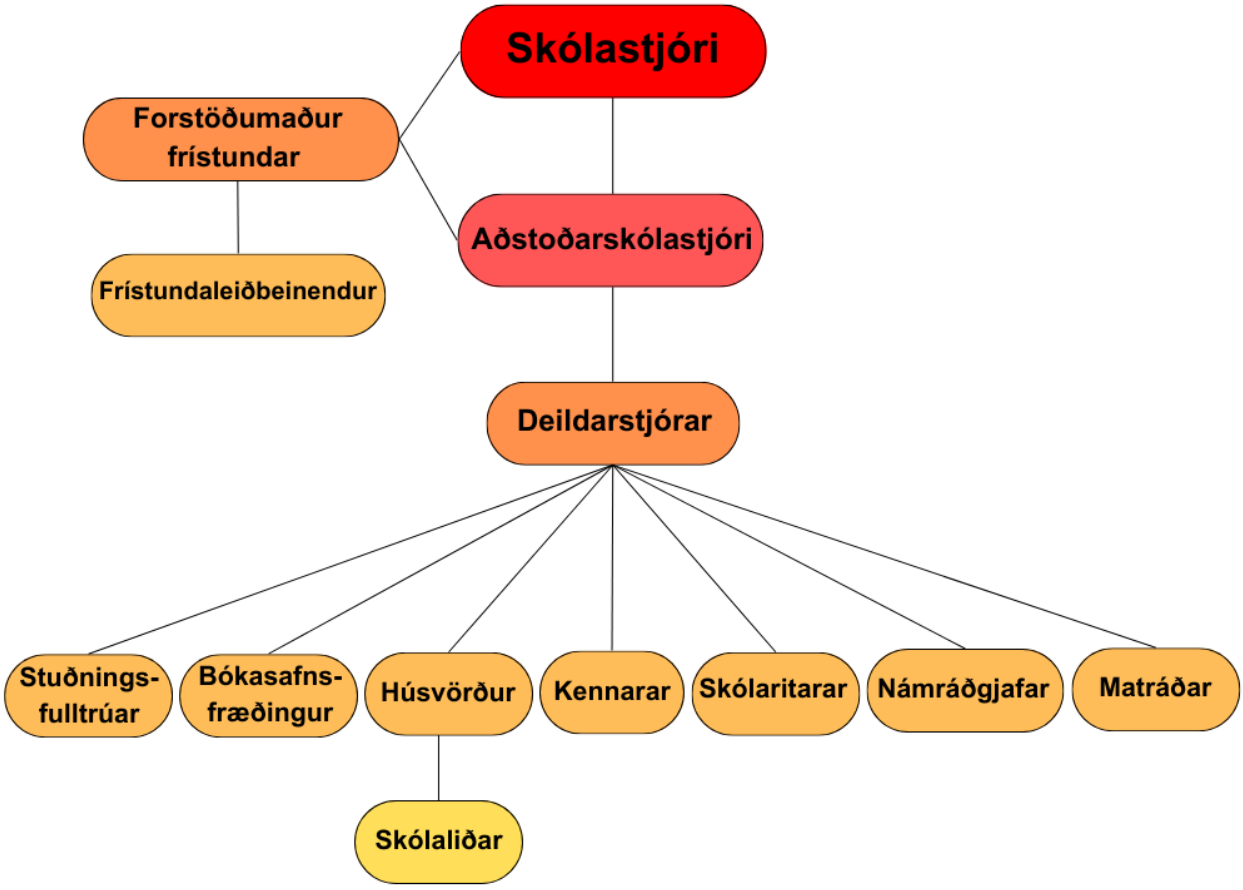
Guðrún Friðbjörg Eyjólfsdóttir	Umsjónarkennari í 3. bekk
Hafdís Eygló Unnsteinsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Halldóra Ingunn Magnúsdóttir	Deildarstjóri UT
Hanna Clara Minshull	Umsjónarkennari í 2. bekk
Hanna Rut Heimisdóttir	Textílmenntakennari
Haukur Már Ólafsson	Íþróttakennari í fæðingarorlofi
Hermann Óli Bjarkason	Stuðningsfulltrúi
Hildur Valdís Gísladóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk
Hólmfríður Hreggviðsdóttir	Talmeinafræðingur
Hrefna Tryggvadóttir	Stuðningsfulltrúi
Hrönn Björnsdóttir	Ritari í veikindaleyfi
Hulda Hallgrímsdóttir	Sérkennari
Inga Birna Eiríksdóttir	Deildarstjóri sérkennslu og á miðstigi
Jóhanna Halldórsdóttir	Kórstjóri
Kara Lind Óskarsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Karen Anja K Oddgeirsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Katrín Ýr Erlingsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Kirvil Kristine E. Bjerkeseth	Frístundaleiðbeinandi
Kolbrún Heiða Kolbeinsdóttir	Umsjónarkennari í 9. bekk
Kristgerður Garðarsdóttir	Umsjónarkennari í 7. bekk
Kristín Lillý Kjærnested	Forstöðumaður frístundar
Krzysztofa Danielska	Stuðningsfulltrúi
Laura Peneze	Skólaliði
Lára Sif Jónsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk
Lilja Íris Gunnarsdóttir	Íþróttakennari
Linda Arilíusdóttir	Stærðfræðikennari á unglingastigi
Margrét Ármann	Skólastjóri
Margrét Ásgeirsdóttir	Umsjónarkennari í 10. bekk
María Málfríður Guðnadóttir	Stundakennari
María Þorvaldsdóttir	Skólaliði
Marta Grazyna Uscio	Matráður
Matthildur R Kristjánsdóttir	Matreiðslumeistari
Milan Simic	Skólaliði
Nanna Hlín Skúladóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk
Nanna Þóra Jónsdóttir	Sérkennari á yngsta stigi og verkefnastjóri KN
Natalia Hirsz	Frístundaleiðbeinandi
Ragnhildur Róbertsdóttir	Myndmenntakennari
Rebekka Guðfinna Pálsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Sara Dögg Eysteinsdóttir	Frístundaleiðbeinandi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Sara Helgadóttir	Umsjónarkennari í 6. bekk
Selma Óskarsdóttir	Sérkennari á miðstigi
Sigríður Dóra Gísladóttir	Umsjónarkennari í 9. bekk
Sigríður G. Valdimarsdóttir	Sérkennari
Sigrún Dóra Jónsdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk
Sigrún Gróa Jónsdóttir	Umsjónarkennari í 7. bekk
Sigurborg Eiríksdóttir	Umsjónarkennari í 5. bekk
Sigurrós Óskarsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk
Solveig Helga Gísladóttir	Bókasafnsfræðingur og stundakennari
Sophia Luise Kistenmacher	Tónmenntakennari
Sólrún Dögg Magnúsdóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk
Stefán Bjarki Ólafsson	Frístundaleiðbeinandi
Stella María Ármann	Sérkennari á unglingastigi
Svava Hlynsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Sveindís Ólafsdóttir	ÍSAT kennari
Svetlana Zaytseva	Skólaliði
Torfey Rós Jónsdóttir	Grunnskólakennari í fæðingarorlofi
Valgerður E. Aðalsteinsdóttir	Ritari
Vilhelmína Þór Óskarsdóttir	Íþróttakennari/leiðbeinandi
Þóra Björg Stefánsdóttir	Umsjónarkennari í 8. bekk
Þórdís Rúnars Þórsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Þórhalla Gunnarsdóttir	Náms og starfsráðgjafi, tengiliður farsældar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skipurit Lindaskóla



2. Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans

Í Lindaskóla eru foreldra- og nemendaviðtöl tekin eftir kennslu eina viku á haustönn og eina viku á vorönn. Þetta fyrirkomulag hefur verið í skólanum frá árinu 2002 og hefur líkað sérlega vel. Reynsla undanfarinna ára sýnir ótvírætt kosti þessa fyrirkomulags þar sem mætingar í viðtölin eru nær 100% enda leggja kennarar sig fram um að finna fundartíma sem hentar öllum foreldrum. Skipulagsdagar og vetrarfrí eru eins í öllum grunnskólum Kópavogs. Uppbrotsdagar eru sérstaklega merktir á skóladagatali en þeir eru: Menningardagur/jólaböll, öskudagur, baráttudagur gegn einelti og vordagar. Síðasti kennsludagur fyrir jólafrí er 20. desember og hefst kennsla aftur á nýju ári mánudaginn 6. janúar. Skólaslit Lindaskóla verða miðvikudaginn 5. júní 2025.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Samband íslenskra sveitarfélaga

Skóladagatal 2024 - 2025

Lindaskóli

	ÁGÚST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NÓVEMBER		DESEMBER		JANÚAR		FEBRÚAR		MARS		APRÍL		MAÍ		JÚNÍ	
1	F		1	S	1	Þ	1	F	1	S	Fullveldisdagurinn	1	M	Nýársdagur	1	L		1	L		1	Þ		1	F	Verkalýðsdagurinn	1	S	Sjómannadagurinn
2	F		2	M	2	M	2	L		2	M		2	F		2	S		2	S		2	M		2	F		2	M	Vordagar
3	L		3	Þ	3	F	3	S		3	Þ		3	F	Skipulagsdagur	3	M		3	M	Bolludagur	3	F		3	L		3	Þ	Vordagar
4	S		4	M	4	F	4	M		4	M		4	L		4	Þ		4	Þ	Sprengidagur	4	F		4	S		4	M	Vordagar - útskrift 10.b
5	M	Frídagur verslunarmanna	5	F	5	L	5	Þ		5	F		5	S		5	M		5	M	Öskudagur	5	L		5	M		5	F	Skólaslit
6	Þ		6	F	6	S	6	M		6	F		6	M	Þrettándinn	6	F		6	F		6	S		6	Þ		6	F	Skipulagsdagur
7	M		7	L	7	M	Skipulagsdagur	7	F		7	L		7	Þ		7	F		7	F		7	M		7	M		7	L	
8	F		8	S	Dagur læsis	8	Þ	Foreldra og	8	F	Baráttudagur gegn einelti	8	S		8	M		8	L		8	L		8	Þ		8	F		8	S	Hvítasunnudagur
9	F		9	M		9	M	nemenda-	9	L		9	M		9	F		9	L		9	S		9	M		9	F		9	M	Annar í hvítasunnu
10	L		10	Þ		10	F	viðtöl	10	S		10	Þ		10	F		10	S		10	M	Foreldra og	10	F		10	L		10	Þ	Skipulagsdagur
11	S		11	M		11	F	að lokinni	11	M		11	M		11	L		11	M		11	Þ	nemenda-	11	F		11	S		11	M	
12	M		12	F		12	L		12	Þ		12	F		12	S		12	Þ		12	M	viðtöl	12	L		12	M		12	F	
13	Þ		13	F		13	S		13	M	Skipulagsdagur	13	F		13	M		13	M		13	F	að lokinni	13	S	Pálmasunnudagur	13	Þ		13	F	
14	M		14	L		14	M	kennslu	14	F		14	L		14	Þ		14	F		14	F	kennslu	14	M		14	M		14	L	
15	F	Skipulagsdagur	15	S		15	Þ		15	F		15	S		15	M		15	L		15	L		15	Þ		15	F		15	S	
16	F	Skipulagsdagur	16	M	Dagur íslenskrar náttúru	16	M		16	L	Dagur íslenskrar tungu	16	M	Menningardagar	16	F		16	S		16	S		16	M		16	F	Skipulagsdagur	16	M	
17	L		17	Þ		17	F		17	S		17	Þ	Menningardagar	17	F		17	M		17	M		17	F	Skírdagur	17	L		17	Þ	Lýðveldisdagurinn
18	S		18	M		18	F		18	M		18	M	Menningardagar	18	L		18	Þ		18	Þ		18	F	Föstudagurinn langi	18	S		18	M	
19	M	Skipulagsdagur	19	F		19	L		19	Þ		19	F	Menningardagar	19	S		19	M		19	M		19	L		19	M		19	F	
20	Þ	Skipulagsdagur	20	F		20	S		20	M	Dagur mannréttinda barna	20	F	Menningardagar - jólaböll	20	M	Annask. List og verkgr. 1-8b	20	F		20	F		20	S	Páskadagur	20	Þ		20	F	
21	M	Skipulagsdagur	21	L		21	M		21	F		21	L		21	Þ		21	F		21	F		21	M	Annar í Páskum	21	M		21	L	
22	F	Skipulagsdagur	22	S		22	Þ		22	F		22	S		22	M		22	L		22	L		22	Þ		22	F		22	S	
23	F	Skólasetning	23	M		23	M		23	L		23	M	Þorláksmessa	23	F		23	S	Konudagur - upphaf Góu	23	S		23	M		23	F		23	M	
24	L		24	Þ		24	F	Vetrarleyfi	24	S		24	Þ	Aðfangadagur jóla	24	F	Bóndadagur - fyrsti dagur þorra	24	M	Vetrarleyfi	24	M		24	F	Sumardagurinn fyrsti	24	L		24	Þ	
25	S		25	M		25	F	Vetrarleyfi	25	M		25	M	Jóladagur	25	L		25	Þ	Vetrarleyfi	25	Þ		25	F		25	S		25	M	
26	M		26	F	Evrópski tungumáladagurinn	26	L	Fyrsti vetrardagur	26	Þ		26	F	Annar í jólum	26	S		26	M		26	M		26	L		26	M		26	F	
27	Þ		27	F		27	S		27	M		27	F		27	M		27	F		27	F		27	S		27	Þ		27	F	
28	M		28	L		28	M		28	F		28	L		28	Þ		28	F		28	F		28	M		28	M		28	L	
29	F		29	S		29	Þ		29	F		29	S		29	M		29	F		29	L		29	Þ		29	F	Uppstigningardagur	29	S	
30	F		30	M		30	M		30	L		30	M		30	F		30	S		30	S		30	M		30	F		30	M	
31	L					31	F					31	Þ	Gamlársdagur	31	F					31	M					31	L				

Skipulagsdagur
Skertur dagur
Uppbrotsdagur styttri viðvera hjá nemendum
Uppbrotsdagur
Vetrarleyfi
Foreldra- og nemendaviðtöl

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní.
Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hliðsjón af kjarasamningum.
Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Skjal sótt af '000000000' dags: 10.11.2026

Dags.	Helstu viðburðir
23. ágúst	Skólasetning – skertur dagur
7. október	Skipulagsdagur
8.-14. október	Foreldra- og nemendaviðtöl að lokinni kennslu
24. -25. október	Vetrarfrí
8. nóvember	Baráttudagur gegn einelti
13. nóvember	Skipulagsdagur - frístund lokuð
15. nóvember	Dagur íslenskrar tungu haldinn hátíðlegur þar sem 16. nóvember lendir á laugardegi þetta árið.
29. nóvember	Skreytingadagur
16.-19. desember	Menningardagar
20. desember	Jólaböll – skertur dagur
21. desember	Jólafrí hefst
3. janúar	Skipulagsdagur
20. janúar	Annaskipti í list- og verkgreinum
10.-14. febrúar	Foreldra- og nemendaviðtöl að lokinni kennslu
24.-25. febrúar	Vetrarfrí
5. mars	Öskudagsskemmtun - skertur dagur
12. mars	Skipulagsdagur - frístund lokuð
10. apríl	Árshátíð unglingadeildar
14.-21. apríl	Páskafrí
16. maí	Skipulagsdagur
23.- 28. maí	Próf í unglingadeild – skertir dagar
Ódagsett í maí	Fótboltamót 7. bekkur
2. - 4. júní	Vordagar í 1.-10. bekk – skertur dagur
5. júní	Skólaslit – skertur dagur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

3. Tilhögun kennslu

Skólanámskrár og kennsluáætlanir allra bekkja eru aðgengilegar á heimasíðu skólans. https://lindaskoli.is/

Sérkennsla og stuðningur

Í skólastarfinu er lögð áhersla á að allir nemendur fái nám við sitt hæfi. Í Lindaskóla eru unnið samkvæmt hugmyndafræðinni skóli án aðgreiningar þar sem leitast er við að koma til móts við þarfir hvers og eins. Framvinda náms er háð þroskastigi einstaklingsins. Meginmarkmið með kennslu er að stuðla að alhliða þroska nemenda, bæði andlegum og líkamlegum. Leitast er við að ná þessu markmiði með jákvæðu viðmóti og virðingu fyrir einstaklingnum um leið og lögð eru fyrir verkefni við hæfi. Sérkennsla felur í sér breytingar eða aðlögun á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum eða kennsluaðferðum. Hún er skipulögð til lengri eða skemmri tíma eftir þörfum nemandans. Umsjónarkennari í samvinnu við sérkennara metur sérkennsluþörf nemenda. Einnig er horft til greininga frá öðrum sérfræðingum sem segja til um þörfina fyrir aukna aðstoð.
Fyrir ákveðna nemendur eða nemendahóp í sérkennslu er gerð áætlun sem byggð er á mati á stöðu hans og þroska. Kennt er eftir þeirri áætlun og hún endurskoðuð eftir þörfum. Við leggjum áherslu á fyrirbyggjandi starf í yngstu bekkjunum og nána samvinnu á milli umsjónarkennara og sérkennara. Notuð eru ýmis lestrar- og þroskapróf í 1. - 4. bekk. Lögð er sérstök áhersla á lestrarnámið í yngstu bekkjunum. Sérkennslan fer að mestu leyti fram í námsverum en einnig fara sérkennarar inn í bekkjarstofur nemenda. Við hvetjum foreldra/forráðamenn til að hafa samband við sérkennara og kynna sér skipulag sérkennslunnar í skólanum.

Við Lindaskóla starfar einnig sérkennari sem hefur sérhæft sig í vinnu með börnum sem sýna ýmis konar frávik í þroska, hegðun eða líðan. Hlutverk hans er að finna leiðir til að nemendunum líði sem best, fái örvun og námsumhverfi við hæfi.

Atferlisfræðingur starfar við skólann sem fylgist með og gerir áætlun fyrir nemendur með hegðunarvanda og/eða vanlíðan. Hlutverk atferlisfræðings er að finna leiðir að betri líðan og hegðun.

Stuðningsfulltrúar starfa við Lindaskóla en hlutverk þeirra er að aðstoða nemendur með sérþarfir og einnig eru þeir til að aðstoða kennara með nemendahópinn.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Forvarnarverkefnið „*Að verða betri ég*“ verður í Lindaskóla þetta skólaár. Verkefnið er hluti af skólaþjónustu grunnskóla Kópavogs á vegum Menntasviðs. Meginmarkmiðið er að auka getu nemenda til tengslamyndunar og stuðla að því að nemendum líði vel bæði í leik og starfi. Verkefnið er í námskeiðsformi og nær yfir eina önn.

ÍSAT

Við skólann starfar ÍSAT kennari sem heldur utan um ÍSAT kennslu í skólanum. Nemendur með annað móðurmál en íslensku eiga rétt á kennslu í íslensku sem öðru máli. Kennslan er tímabundin sem nemendur fá ýmist um lengri eða skemmri tíma, allt eftir þörfum hvers og eins. Úthlutun fer eftir fjölda ÍSAT nemenda og þörfum hverju sinni. Deildarstjóri fyllir út yfirlitsskjal í samráði við ÍSAT kennara um fjölda nemenda og stöðu þeirra.

Velferðarteymi

Hér er um að ræða teymi sem er að hefja sitt annað ár og er enn í þróun í Lindaskóla. Helsta markmið velferðarteymis er að gefa aðilum sem koma að stoðþjónustu skólans svigrúm og tækifæri til að stilla saman strengi, samræma vinnulag og skapa heildrænna skipulag fyrir nemendur sína. Þetta er hugsað til að styrkja nemendur andlega, félagslega og námslega og hlúa að þeim eins vel og hægt er. Í teyminu sitja: deildarstjórar, sérkennarar, atferlisfræðingur og námsráðgjafar. Teymið hittist tvisvar í mánuði þar sem farið er yfir stöðu nemenda sem þurfa sérstaka aðstoð og leitast er við að samræma og ræða vinnubrögð.

Lýsing á helstu kennsluháttum og áherslum í námi

Kennsla fer fram samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla. Kennt er í bekkjardeildum/hópum þar sem allir í bekknum eru á sama aldri. Hver bekkur/hópur hefur umsjónarkennara. Kennarar leitast við að skapa nemendum sínum námsumhverfi þar sem hlúð er að hverjum einstaklingi og mismunandi þörfum þeirra. Sundkennsla fer fram í Salalaug og íþróttakennsla fer fram í íþróttasal skólans og í Smáranum. Í 1.-7. bekk er teymiskennsla þar sem allur árgangurinn er í sama bekk með tvo til þrjá umsjónarkennara. Þeir bera sameiginlega ábyrgð á námi nemenda sinna, kennslu, undirbúningi og daglegum samskiptum. Slíkir kennsluhættir hafa gefist mjög vel og hafa marga kosti bæði fyrir nemendur og samstarf kennara. Helstu kostir teymiskennslunnar eru eftirfarandi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Vorið 2016 fékk Lindaskóli Kópinn fyrir verkefnið Teymiskennsla í Lindaskóla. Kópurinn er viðurkenning menntaráðs Kópavogs fyrir verkefni sem stuðla að nýbreytni og framþróun innan skólanna í Kópavogi. Teymiskennsla hófst í Lindaskóla haustið 2013.

Útikennsla er fastur liður í hverri viku á yngsta stigi. Útinám eykur fjölbreytni í skólastarfi og mætir án efa ólíkum þörfum nemenda. Lindaskóli hefur í mörg ár verið í samstarfi við Landvernd og umhverfisráðuneytið um átak í umhverfismálum. Útinám í Lindaskóla var tilnefnt til Kópsins vorið 2016.

Lindaskóli hefur í nokkur ár verið með stuðningsáfanga sem kallast hreyfismiðja og er í 1. og 2. bekk. Á þessu ári er hreyfismiðja hluti af ástríðutímum í tengslum við verkefnið Kveikjum Neistann. Þar er markvisst unnið með þjálfun fín- og grófhreyfingar. Hver nemandi fær einn tíma á viku og eru 9-10 nemendur í hóp. Höfundur þessa verkefnis er María Málfríður Guðnadóttir íþróttakennari. Vorið 2018 fékk hún viðurkenningu menntaráðs, Kópinn, fyrir verkefnið sitt.

Kurlið

Í fyrravetur voru kennarar í 5. - 7. bekk að þróa samstarfsverkefni sín á milli. Verkefni gekk mjög vel og verður því haldið áfram. Nemendum af öllu stiginu er blandað saman einu sinni í viku í tvær samfelldar kennslustundir og unnin eru hin ýmsu verkefni þvert á árganga. Markmið verkefnisins eru meðal annars að skapa meiri einingu innan stigsins, efla vináttu á milli árganga, samþætta námsgreinar og gefa tækifæri á fjölbreyttu námi í minni hópum. Einnig læra þau margt hvert að öðru og eflast í félagsþroska. Að kennslunni koma auk umsjónarkennara, tveir sérgreinakennarar og stuðningsfulltrúi. Kurlið fékk tilnefningu til Kópsins á síðasta skólaári.

Kveikjum Neistann

Kveikjum Neistann er ný nálgun í lestrarkennslu. Hugmyndafræðin er byggð á fjölmörgum rannsóknum á lestrarkennslu og mati á læsi nemenda í upphafi skólagöngu. Aðaláherslan er að bæta færni nemenda í lestri með því að breyta skipulagi skóladags nemenda, með sérstökum þjálfunartímum þar sem nemendum er skipt í minni hópa, aukið er við hreyfingu fyrst á morgnanna og nemendur fá að velja sér viðfangsefni í ástríðutímum í lok dags. Áherslur verkefnisins eru lestur, stærðfræði, náttúrufræði, hreyfing og hugarfar. Síðastliðið vor undirritaði Lindaskóli, Kópavogsbær og Rannsóknarsetur um menntun og hugarfar sem stendur að baki Kveikjum neistann samstarfssamning til þriggja ára og mun Lindaskóli því

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

formlega hefja innleiðinguna á Kveikjum neistann í 1. og 2. bekk í vetur fyrstur skóla í Kópavogi og fyrstur skóla á Íslandi fyrir utan Vestmannaeyjar. Í Lindaskóla er það sérkennari sem heldur utan um verkefnið ásamt umsjónarkennurum í 1. og 2. bekk. Þeim til halds og trausts eru þau: Hermundur Sigmundsson, prófessor við Norska tækni- og vísindaháskólann í Þrándheimi, Rannsóknarsetur um menntun og hugarfar og Svava Hjaltalín kennari í Giljaskóla og verkefnastjóri við Rannsóknarsetur um menntun og hugarfar Háskóla Íslands. Auk þess eigum við í Lindaskóla í góðu samstarfi við Grunnskóla Vestmannaeyja sem var brautryðjandi í þessu verkefni.

Átaksverkefni í vetur:

Í vetur er Lindaskóli í átaksverkefni í lestri í öllum árgöngum skólans. Þar er áherslan á að hægja á og einbeita sér meira að lestri og lestrarfærni nemenda. Meiri tími er settur í lestur, lesið er fyrir nemendur, nemendur lesa sjálfir, lesið er fyrir kennarann og fyrir hvort annað. Annað átaksverkefni sem Lindaskóli leggur áherslu á í vetur er hugarfar nemenda. Í vetur mun skólinn leggja áherslu á gildi og styrkleika, sem gróskuhugarfarið felur í sér, og vinna þannig markvissara en áður að hugarfari nemenda með því að halda umræðunni vakandi og vinna sýnileg verkefni á veggina. Náms - og starfsráðgjafi heldur utan um verkefnið og miðlar til kennara.

Hugtökin sem tekin verða fyrir í vetur eru eftirfarandi:

September	Gróskuhugarfar
Október	Þrautseigja
Nóvember	Jákvæð samskipti
Desember	Vinátta og kærleikur
Janúar	Viska
Febrúar	Hugrekki
Mars	Heilsa bæði líkamleg og andleg
Apríl	Þakklæti
Maí	Gleði

Spjaldtölvur

Lögð er áhersla á að kennarar efli fjölbreytni í kennsluháttum með notkun upplýsingatækni, þ.e. að styðja kennara til þess að nýta kosti spjaldtölvunnar til kennslu þegar það á við. Að efla lærdómssamfélagið til aukinnar notkunar tækninnar. Lindaskóli í samvinnu við aðra grunnskóla í Kópavogi hefur haldið menntabúðir þar sem endurmenntun í kennslu

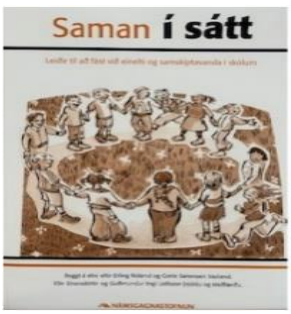
Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

upplýsingatækni er vel sinnt. Fulltrúar úr hópi kennara hafa sótt Utís-ráðstefnur bæði á Sauðárkróki sem og Utís Online. Utís er viðburður þar sem skólafólk fær tækifæri til að ræða og fræðast um skólaþróun, upplýsingatækni og deila úr reynslubanka sínum með jafningjum.

Heimsmarkmið og Barnasáttmáli

Á þessu skólaári mun Lindaskóli vinna áfram að því að innleiða Heimsmarkmið og Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. Stjórnendur og kennarar sækja sér fræðslu eftir því sem þörf krefur og styður verkefnið. Tveir kennarar og einn stjórnandi sátu námskeið í Belgíu á vegum Erasmus + vorið 2022 og var þema námskeiðsins *Menntun til sjálfbærni*. Þessir starfsmenn ásamt hópi fólks leiða þetta starf í Lindaskóla. Fyrir tæpum tveimur árum byrjaði Lindaskóli á innleiðingu Barnasáttmálans sem hefur gengið vonum framar hér Lindaskóla en skrifað var undir samning við UNICEF haustið 2022 og hófst innleiðingin á vorönn 2023 . Við stefnum á að ljúka innleiðingunni í nóvember á þessu ári og verður þá Lindaskóli Réttindaskóli UNICEF. Markmið Réttindaskóla er að byggja upp lýðræðislegt umhverfi með því að rækta með markvissum hætti þekkingu, leikni og viðhorf sem hjálpa börnum að verða gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í nútímasamfélagi. Með þetta að markmiði eru grunnforsendur Barnasáttmálans útgangspunktur fyrir allar ákvarðanir í skóla- og frístundastarfi auk þess sem þær endurspeglast í samskiptum barna, og allra annarra starfsmanna skólans. Til að gerast Réttindaskóli UNICEF þarf skóli, frístund og félagsmiðstöð öll að vinna að innleiðingunni. Réttindaráðið okkar var stofnað árið 2023 þar sem tveir nemendur úr hverjum árgangi frá 1. - 10. bekk sitja í og mun réttindaráð starfa áfram við skólann.

Saman í sátt



Á þessu skólaári verður áfram unnið að því innleiða nýja skólamenningaráætlun fyrir Lindaskóla. Í þeirri vinnu felst að skoða reglur og áætlanir er lúta að samskiptum og viðbrögðum skólans í þeim málum. Þetta er gert til að skerpa á mikilvægi þess að skólabragur sé jákvæður og samskipti góð. Unnið verður með gildi skólans og hvað í þeim felst. Myndir með jákvæðum og uppbyggilegum setningum munu birtast á upplýsingaskjá skólans til að vekja nemendur okkar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

til umhugsunar um hvað góður skólabragur er og hve mikil áhrif hver og einn hefur á góðan skólabrag.

Námsmat

Mat á hæfni og framförum nemenda er reglubundinn þáttur í skólastarfi, órjúfanlegur frá námi og kennslu. Megintilgangur námsmats er að leiðbeina nemendum um námið og hvernig þeir geti náð markmiðum þess. Með námsmati er fylgst með því hvernig nemendum tekst að ná almennum hæfniviðmiðum aðalnámskrár, stuðlað að námshvatningu, nemendur örvaðir til framfara og metið hverjir þurfa á sérstakri aðstoð að halda. Námsmat á einnig að veita nemendum og foreldrum þeirra, kennurum, viðtökuskólum og skólayfirvöldum upplýsingar um námsgengi nemenda, hæfni þeirra, vinnubrögð og framfarir, sem m.a. má hafa að leiðarljósi við frekari skipulagningu náms.

Markmið skólastarfs eru margvísleg og hægt að fara ýmsar leiðir til að ná þeim og því verða matsaðferðir að vera fjölbreyttar. Þær verða að hæfa hæfniviðmiðum, endurspegla áherslur í kennslu og taka mið af nemendahópnum. Námsmat á að vera áreiðanlegt, óhlutlægt, heiðarlegt og sanngjarnt gagnvart nemendum. Meta þarf alla þætti námsins, þekkingu, leikni og hæfni með hliðsjón af hæfniviðmiðum í aðalnámskrá.

Lindaskóli hefur þessi markmið að leiðarljósi og eru nemendur metnir allan ársins hring með fjölbreyttum og margvíslegum leiðum. Foreldrar eiga að geta fylgst með heimanámi barna sinna inni á Mentor sem og niðurstöðum kannana, hæfni þeirra og framförum þó að munur sé á endurgjöf eftir því á hvaða aldursstigi nemandinn er. Upplýsingar um verkefni og verkefnaskil eru sett inn á Mentor en nemendur á miðstigi og unglingastigi fá einnig ítarlegar verkefnalýsingar inn á Google Classroom.

Í foreldraviðtölum á haustönn er farið almennt yfir líðan nemandans, skólabyrjun, hvernig námið fer af stað og hvernig því miðar.

Í foreldraviðtölum á vorönn fá nemendur munnlegt stöðumat úr hverri grein fyrir sig. Allar kannanir, próf og verkefni fara inn á Mentor þar sem nemendur og foreldrar geta fylgst með stöðu sinni út frá þeim verkefnum og prófum sem þeir hafa leyst og fá endurgjöf í formi lita og umsagnar frá kennurum um hvað þurfi að bæta til að færast yfir á næsta hæfnistig.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Litirnir eru:

Blár	Framúrskarandi hæfni
Grænn	Hæfni náð
Fjólublár	Á góðri leið
Gulur	Þarfnast þjálfunar
Rauður	Hæfni ekki náð

Foreldraviðtölin hjá 10. bekkingum og foreldrum þeirra eru með aðeins öðru móti en hjá yngri nemendum því þá situr náms – og starfsráðgjafi með á fundinum og fer yfir stöðu viðkomandi með tilliti til þess hvað tekur við eftir grunnskólagönguna.

Á skólaslitum fá allir nemendur vitnisburðarblað með sér heim þar sem gefinn er bókstafur eða umsögn fyrir hvert fag.

Heimanámsstefna skólans

Heimanám er einn þáttur í daglegu lífi skólabarna í Lindaskóla. Heimanám er mikilvægt til þjálfunar á því námi sem á sér stað í skólanum. Í tengslum við heimanám gefst foreldrum gott tækifæri til að fylgjast með námi barnanna og veita þeim stuðning og hvatningu. Áhugi foreldra á skólagöngu barnanna skiptir sköpum fyrir velgengni þeirra í námi.

Heimanám í 1. bekk er að mestu leyti lestur en svo bætist við heimanámið eftir því sem nemendur eldast og þroskast. Upplýsingar um heimanám eru skráðar á Mentor.

Nemendur í 1. - 7. bekk eiga að lesa heima a.m.k. fimm sinnum í viku í að lágmarki 10 - 15 mínútur í senn, foreldrar/forráðamenn kvitta fyrir. Allir nemendur í 1. - 7. bekk hafa kvittunarhefti fyrir heimalestur. Foreldrar kvitta fyrir lestur barnanna, kennari fer yfir heftið einu sinni í viku.

Í lestrarstefnu Lindaskóla er sett fram hugmynd að lestrarþjálfun fyrir heimilin.

Stuðningur og leiðsögn við lestur:

Lestrarstuðningur felst í því að hlusta á lestur nemanda, hvetja, leiðrétta villur og gefa leiðbeiningar um hvernig góður lestur er.

Endurtekinn lestur með tímatöku:

Nemandinn les eina blaðsíðu tvisvar til þrisvar sinnum og foreldri/forráðamaður tekur tímann. Nemandinn reynir að bæta sig í hvert sinn sem hann les. Endurtekning er mjög

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

mikilvægur þáttur í lestrarþjálfun og þar sem nemendum finnst endurtekning oft ekki spennandi þá er þetta góð aðferð til að fá börnin í endurtekningarlestur.

Víxllestur:

Nemandi og foreldri/forráðamaður lesa saman upphátt. Blaðsíður eru lesnar til skiptis, einnig er hægt að lesa eina og eina setningu, eða eina og eina efnisgrein til skiptis. Gott að hafa tvö eintök af sömu bókinni.

Leiðbeinandi lestur:

Foreldri/forráðamaður les afmarkaðan texta fyrir nemandann. Nemandinn æfir sig að lesa textann í hljóði eða lágt og reynir að líkja eftir lestrarlagi foreldris/forráðamanns. Að lokum les nemandinn textann upphátt. Foreldri/forráðamaður leiðbeinir og leiðréttir ásamt því að hvetja nemandann áfram.

Upplestur með foreldri/forráðamanni:

Barnið les texta sekúndubroti á eftir fullorðna aðilanum. Orð endurtekin eftir þörfum.

Að hlusta og lesa:

Hlustun á hljóðbók/tölvu samhliða lestri er góð æfing í sjálfvirkum lestri. Margar bækur er hægt að nálgast sem hljóðbækur inni á mms.is. Menntamálastofnun gefur

hljóðbækurnar út og hægt er að hlusta á þær án endurgjalds og fylgjast með textanum í bók um leið.

Heimalestrarþjálfun nemenda.

Nemandi sem les 10 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

Les 50 mínútur á viku.
Les 200 mínútur á mánuði.
Les 1800 mínútur frá september til maíloka.

Nemandi sem les 15 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

Les 75 mínútur á viku.
Les 300 mínútur á mánuði.
Les 2700 mínútur frá september til maíloka.

Nemandi sem les 20 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

Les 100 mínútur á viku.
Les 400 mínútur á mánuði.
Les 3600 mínútur frá september til maíloka.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

4. Starfsáætlun nemenda

Í Lindaskóla er kennt samkvæmt viðmiðunarstundaskrá. Heildartími í 1. - 4. bekk eru 30 kennslustundir á viku, í 5. - 7. bekk eru 35 kennslustundir á viku og í 8. - 10. bekk eru kenndar 37 kennslustundir á viku. Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá er í fylgiskjölum og þar má sjá heildartíma hverrar námsgreinar í öllum árgöngum. Stundatöflur eru einnig í fylgiskjölum. Foreldraviðtöl með nemendum eru tvisvar yfir veturinn, í október og í febrúar/mars.

Helstu viðburðir skólaársins

Skólasetning

Nemendur koma saman á sal og koma foreldrar gjarnan með. Eftir ávarp skólastjóra fara nemendur með umsjónarkennurum sínum í heimastofur þar sem þeir afhenda stundatöflur og fara yfir ýmis mál. Skólasetningardagurinn er skertur dagur hjá öllum nemendum. Kennsla hefst samkvæmt stundatöflu næsta dag. Ekki er formleg skólasetning hjá nemendum í 1. bekk. Þeir koma allir í viðtal til umsjónarkennara ásamt forráðamanni á skólasetningardaginn.

Skreytingardagur

Síðasta föstudag fyrir fyrsta í aðventu er skólinn færður í jólabúning. Settar eru upp ljósaseríur í stofur og miðrými. Allar hurðir eru skreyttar og í nestistímanum er öllum boðið upp á kakó og smákökur.








Menningardagar

Menningardagar eru uppbrotsdagar síðustu vikuna fyrir jól. Á menningardögum er hefðbundin kennsla brotin upp að einhverju leyti. Nemendur í 1.-7. bekk heimsækja Lindakirkju, nemendur fara á kaffihús sem sett er upp í einni kennslustofu skólans. Nemendur í 7. bekk lesa fyrir yngri nemendur og myndlistarmaður setur upp myndlistasýningu í

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

skólanum. Ýmsir þekktir listamenn hafa sett upp sýningar í miðrými skólans. Á síðasta skólaári setti Elías Rúni myndskreytir/myndlýsir upp glæsilega sýningu. Hann setti upp stórar bókakápur sem hann hefur myndskreytt í miðrými skólans og gátu nemendur því gengið um og tengt bækurnar við myndirnar.



Föndursmiðjur eru settar upp hjá eldri nemendum. Nemendur á elsta stigi fara í menningarferðir í miðbæ Reykjavíkur og Kópavogs þar sem merkar byggingar eru skoðaðar og kaffihús heimsótt í leiðinni. Menningardögum lýkur með jólaböllum hjá öllum aldursflokkum.

Jólasamstund

Á menningardögum er haldin jólaskemmtun þar sem allir nemendur skólans koma saman í íþróttasal skólans. Þar eru hin ýmsu skemmtiatriði s.s. leikrit og söngur. 4. bekkur sér um helgileik og endar samstundin á því að allir syngja saman nokkur jólalög.

Öskudagur



Öskudagsskemmtun er hjá 1.-7. bekk á öskudag. Þann dag víkur hefðbundin kennsla fyrir stöðvavinnu, nemendur og starfsmenn klæða sig í búninga. Uppbrot er jafnframt í kennslu í 8.-10. bekk, það er stöðvavinna innan stigsins og blandast nemendur þvert á árganga. Öskudagurinn er skertur skóladagur.

Stóra upplestrarkeppnin

Lindaskóli tekur þátt í Stóru upplestrarkeppninni sem hefst á degi íslenskrar tungu, 16. nóvember og lýkur með keppni í mars. Yfirlýst markmið verkefnisins er að vekja athygli og áhuga í skólum á vönduðum upplestri og framburði. Stóra upplestrarkeppnin er fyrir nemendur í 7. bekk. Stóra upplestrarkeppnin er liður í lestrarhvetjandi verkefnum.

Litla upplestrarkeppnin

Lindaskóli tekur þátt í Litlu upplestrarkeppninni sem hefst á degi íslenskrar tungu 16. nóvember og lýkur í apríl með hátíð þar sem nemendur lesa fyrir gesti. Litla

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

upplestrarkeppnin er fyrir nemendur í 4. bekk. Litla upplestrarkeppnin er liður í lestrarhvetjandi verkefnum.

Bekkjarskemmtanir

Tvisvar á ári er gert ráð fyrir því að hver árgangur hittist utan skóla og eigi skemmtilega stund saman. Undirbúningur og framkvæmd skal vera samvinna milli umsjónarkennara og bekkjartengla.

Syngjandi skóli

Í nokkur ár hefur Lindaskóli unnið að verkefni sem kallast „Syngjandi skóli“. Tilgangurinn er að efla söngleði og söngstarf í skólanum. Kórinn er virkur í skólastarfinu og kemur reglulega fram innan og utan skólans. Jóhanna Halldórsdóttir söngkona og kórstjórnandi stýrir þessu verkefni. Verkefnið Syngjandi skóli var tilnefnt til Kópsins, viðurkenningar menntaráðs, 2018. Nemendum í 2.-4. býðst að vera í kór í vetur. Kórtímar eru á frístundartíma.

Lesum meira- Uglan

Bókasafnsfræðingur skólans stendur fyrir lestrarátaki sem er kallað „Lesum meira“ og endar með spurningakeppni sem kölluð er Uglan. Keppnin er með svipuðu sniði og Útsvar og eru þátttakendur nemendur í 5., 6. og 7. bekk. Útbúinn er ákveðinn leslisti og er bókakössum með einu eintaki af hverri bók komið inn í viðkomandi bekki. Mikilvægt er að allir taki þátt og lesi bækurnar til undirbúnings fyrir keppnina sem er á milli bekkja í 5.-7. bekk. Vinningshafar fá verðlaunagripinn Ugluna til varðveislu í eitt ár. Uglan er liður í lestrarhvetjandi verkefnum. Verkefnið Lesum meira - Uglan var tilnefnd til Kópsins viðurkenningar Menntaráðs Kópavogsbæjar vorið 2019.



Árshátíð unglingastigs

Árshátíð unglingadeildar verður haldin 10. apríl 2025. Hefð hefur verið fyrir því að halda árshátíðina utan skólans og á síðasta skólaári var hún haldin í Breiðfirðingabúð. Fyrirhugað er að endurtaka leikinn árið 2025. Dagskrá árshátíðarinnar hefur verið hin glæsilegasta. Nemendur gæða sér á hlaðborði með lambi og kjúkling ásamt góðu meðlæti, skemmtiatriði hafa komið frá nemendum, veglegt happdrætti er á árshátíðinni sem nemendaráð hefur staðið

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

fyrir og sýnd verða árshátíðarmyndbönd. Þegar hefðbundinni dagskrá er lokið koma plötusnúðar sem halda uppi fjörinu. Stöku sinnum hafa leynigestir dúkkað upp á ballinu.

Vordagar

Vordagar eru þrír: Tveir dagar þar sem nemendur í 1.-7. bekk fylgja ákveðinni dagskrá. Annan daginn eru þau í þrautum og leikjum á skólalóðinni. Hinn daginn fara þau í vettvangsferðir.



Þriðja daginn er áheitahlaup Lindaskóla sem hefur fengið nafnið **Lindaskólaspretturinn**. Nemendur geta hlaupið 1 – 8 hringi og getur fólk styrkt barnið sitt um 200 krónur á hvern hring. Upphæðir sem safnast eru gefnar til málefna sem eru skólasamfélagi ofarlega í huga það árið.

Á vordögum er einnig uppbrot í unglingadeild og hefð er fyrir því að nemendur í 10. bekk keppi við kennara skólans á útskriftardaginn sinn í stinger og brennó.

Íþróttaviðburðir

Skólahreysti: Skólinn hefur mikinn metnað fyrir Skólahreysti. Nemendur í Lindaskóla hafa alltaf staðið sig vel og verið mjög framarlega á landsvísu. Fyrir nokkrum árum fengum við skólahreystibraut á skólalóðina sem er notuð í íþróttakennslu á haustin og vorin. En einnig mikið notuð af nemendum í útivist. Frá því að keppnin hófst vorið 2005 hafa nemendur Lindaskóla náð 3. sæti þrisvar sinnum, 2 sæti þrisvar sinnum og 1. sæti fjórum sinnum. Glæsilegur árangur hjá okkar flotta fólki.😊

Nemendur í 10.bekk fá aukatíma í hreyfingu í stað sundkennslu. Nemendur í Lindaskóla fá tækifæri til að ljúka 10. sundstigi í 9. bekk. Í hreyfingu er meðal annars kennd skyndihjálp, bóklegir tímar í næringar- og heilsufræði og farið í fjallgöngur.

Lindaskóli tekur þátt í blakmóti grunnskólanna sem tilheyra UMSK. Það eru nemendur úr 5. og 6. bekk sem taka þátt í mótinu.

Allir nemendur Lindaskóla taka þátt í Ólympíuhlaupi ÍSÍ en það var áður kallað Norræna skólahlaupið. Nemendur geta valið á milli þriggja vegalengda í hlaupinu. 2,5 km, 5 km eða 10 km. Með hlaupinu er verið að leggja áherslu á holla hreyfingu og að allir taki þátt.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Lindaskólaspretturinn er áheitahlaup sem fer fram á vordögum. Nemendur geta hlaupið 1 – 8 hringi og getur fólk styrkt barnið sitt um 200 krónur á hvern hring. Ágóðinn rennur til góðra málefna sem ákveðið er hverju sinni.

Í Lindaskóla er boðið upp á skákæfingar á frístundatíma, æfingarnar eru fyrir nemendur í 1. - 4. bekk. Á æfingunum er farið yfir helstu grunnatriði í skák og nemendur taka þátt á skákmótum fyrir hönd skólans. Kennari er Birkir Ísak Jóhannsson.

Undanfarin ár hefur Lindaskóli staðið framarlega í skákinni m.a. verið Norðurlandameistarar og Íslandsmeistarar.

Í maí ár hvert er haldið fótboltamót fyrir 7. bekkinga í öllum skólum í Kópavogi. Lindaskóli hefur tekið þátt í því með góðum árangri.

Útskrift 10. bekkja

Útskrift 10. bekkja er ávallt haldin hátíðleg í matsal skólans. Þangað eru útskriftarnemum, foreldrum þeirra og kennurum boðið. Athöfnin hefst á ávarpi skólastjóra og í kjölfarið eru einkunnir afhentar af deildarstjóra unglingastigs sem og viðurkenningar fyrir góðan námsárangur og ástundun. Skemmtiatriði koma iðulega frá útskriftarnemum auk þess sem fulltrúi foreldra flytur stutt ávarp til nemenda. Undanfarin ár hafa nemendur búið til árbók sem er afhent við útskriftina og geta nemendur þá skrifað til hvers annars kveðjuorð.





Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skólaslit

Við skólaslit mæta nemendur í 1.-9. bekk ásamt foreldrum. Þar eru flutt stutt ávörp og tilkynningar og í lokin syngja allir saman. Eftir skólaslitin er vorhátíð Foreldrafélags Lindaskóla þar sem boðið er upp á hina ýmsu skemmtun. Þessi hátíð er sérlega ánægjulegur lokapunktur á hverju skólaári og gaman að geta fylgt nemendum og foreldrum þeirra út í sumarið eftir slíka hátíð.

Vettvangsferðir

Vettvangsferðir og námsferðir eru ríkur þáttur í skólastarfinu. Þá gefst nemendum kostur á að hvíla sig frá námsbókunum og komast út í náttúruna. Eitt af markmiðum með vettvangsferðum Lindaskóla er hvatning til aukinnar hreyfingar. Hefð hefur skapast fyrir ýmsum ferðum nemenda eins og gróðursetningu í Guðmundarlundi, heimsókn í Þekkingarsetrið í Sandgerði og í Reykholt Borgarfirði, sveitaferð hjá yngri bekkjum, skólabúðum og óvissuferð að vori í 10. bekk.

5. Val nemenda í 8.-10. bekk

Samkvæmt grunnskólalögum (2008) skulu nemendur í 8. – 10. bekk velja námsgreinar og námssvið í allt að fimmtung námstímans samkvæmt nánari viðmiðunum sem settar eru í aðalnámskrá grunnskóla.

Í áttunda bekk er lögð áhersla á skapandi verkefni. Nemendur fara í Verksmiðjuna, þar sem nemendur fá að skapa á sviði textíl, myndlistar, heimilisfræði og smíði. Einnig fara nemendur í Flóruna, Í Flórunni verður leitast við að samþætta hinar ýmsu greinar sem falla undir samfélagsgreinar (lífsleikni, heimspeki, siðfræði, trúarbragðafræði og fl.) og list- og verkgreinar. Áhersla verður lögð á nemendur þjálfist í gagnrýnni hugsun og að þeir geri sér grein fyrir mismunandi hlutverkum, stofnanna og menningu í nútímasamfélagi. Nemendur í 9. bekk fara í tíma sem nefnast FRELSI, þar er unnið á skapandi hátt með Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna að leiðarljósi.

Námstækni og starfsfræðsla er í höndum námsráðgjafa sem kemur þrisvar sinnum í tvo tíma í senn á hvorri önn inn í bekki.

Nemendur í 9.-10. bekk Lindaskóla fá kynningu á fjölbreyttu vali skólans á vordögum og velja greinar sem þeir hyggjast stunda næsta skólaár. Á meðfylgjandi slóð má finna upplýsingar um valgreinar fyrir skólaárið og lýsingar á hverri valgrein fyrir sig.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

https://sites.google.com/kopskolar.is/valgreinar-unglingadeild?usp=sharing

Framhaldsskólasamstarf

Lindaskóli er í samvinnu við MK vegna kennslu í stærðfræði 203 og í ensku 203 eða öðrum áfanga eins og það kallast. Þessir áfangar er kenndir í Lindaskóla af kennurum hér í skólanum en lokaprófin eru tekin í MK. Sjá nánar upplýsingar á heimasíðu skólans. https://sites.google.com/kopskolar.is/valgreinar-unglingadeild?usp=sharing

Einnig er samstarf við Tækniskólann sem býður upp á grunnskólaval. Nemendur sem velja það hafa kosta á að kynna sér hinar ýmsu námsbrautir í iðngreinum í námskeiðsformi.

Leikskólasamstarf

Lindaskóli er í samstarfi við leikskólana Dal og Núp. Tilgangur samstarfsins er að kynna grunnskólann fyrir elstu börnum leikskólanna og að yngstu nemendur grunnskólans haldi tengslum við leikskólana. Með samstarfinu er verið að brúa bilið milli leik- og grunnskóla og auka samfellu í námi nemenda. Samstarf skólanna felst í gagnkvæmum heimsóknum sem er ein leið til að styrkja tengslin á milli skólastiganna. Vináttudagurinn sem er 8. nóvember ár hvert er samvinnuverkefni leik- og grunnskólanna.

Nemendur 1. bekkjar heimsækja leikskólana einu sinni yfir veturinn að hausti. Nemendum er boðið að vera með elstu börnum leikskólans í valstund. Ákveðin svæði eru í vali, t.d. salur, þar sem reynt er á hreyfifærnina og farið í leiki, listsköpun í Listaskála, byggingaleikur og fleira. Boðið er upp á veitingar sem leikskólabörnin hjálpa til við að framreiða og sungið er saman. Hér fá börnin tækifæri til að sýna sinn skóla og eru jafnvel að taka á móti vinum sínum sem voru veturinn áður í leikskólanum.

Elstu börn leikskólanna fara í nokkrar heimsóknir í Lindaskóla. Í fyrstu heimsókninni taka þau þátt í kennslustund 1. bekkjar og fá þannig innsýn í skólastarfið. Börnin syngja saman, búa til stafinn sinn og fá vinnuhefti með foræfingum. Í janúar eru leikskólabörnin með 1. bekk í skólatíma og íþróttum. Íþróttirnar fara fram í íþróttasal Lindaskóla þar sem börnin hitta íþróttakennarana og njóta leiðsagnar þeirra. Á vormánuðum fara leikskólabörnin í heimsókn í tölvustofu þar sem þau fá að kynnast aðeins forritun í gegnum leik og þrautir með BlueBot forritunarmúsum. Að því loknu fara leikskólabörnin í matsal skólans og borða þar saman. Í apríl, maí fara leik- og grunnskólabörnin saman í útinám ýmist á skólalóð Lindaskóla eða uppi í Lindaskógi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Frístund Lindaskóla er opin fyrir leikskólana tvo morgna í viku. Þá hafa leikskólarnir eitt rými út af fyrir sig í leik- og starfi og þannig kynnast leikskólabörnin betur húsnæði grunnskólans. Forstöðumaður frístundar tekur á móti börnunum í fyrstu haustheimsókninni þar sem hann kynnir sig, starfið og húsnæðið.

Aukin tengsl á milli elstu barna leikskólans og yngstu barna grunnskólans eru gagnleg fyrir báða aldurshópa. Mikilvægt er að vinátta og traust skapist á milli barnanna, þannig að leikskólabörnin hlakki til að hefja nám í grunnskóla.

6. Skólabragur/skólareglur

Skólareglur Lindaskóla

Í Lindaskóla hefur skapast jákvæður skólabragur. Lögð er áhersla á stundvísi, jákvæð samskipti og virðingu manna í milli. Unnið er markvisst að því að fyrirbyggja einelti og samskiptavanda. Sú leið sem við vinnum eftir er kölluð Saman í sátt og er byggð á efni eftir Erling Roland og Grete Sörensen Vaaland. Á morgnana þegar nemendur mæta í skólann eru heimastofur opnar í 1.-4. bekk og nemendur fara þar inn í rólega leiki og spjall. Í 1.-4. bekk eru kennarar komnir 10 mínútum áður en kennsla hefst. Það hefur mikið að segja að byrja daginn í rólegheitum og öryggi sem fylgir nemendum inn í daginn.

Gildi Lindaskóla ***Vinátta virðing viska*** ýta enn frekar undir góðan skólabrag og lögð er mikil áhersla á að nemendur þekki og tileinki sér gildi skólans. Syngjandi skóli er eitt af þeim verkefnum sem eru til þess að skapa góðan skólabrag. Reglulega yfir skólaárið eru tónleikar og nemendur fá tækifæri til þess að hlusta á kórinn og njóta þess að hlusta á fallegan söng. Mikilvægt er að nemendur læri að sitja rólegir og hlusta og sýna þeim sem koma fram virðingu.



Mikil áhersla er lögð á góð samskipti við heimilin. Á haustin eru fundir í öllum árgöngum þar sem starf skólaársins er kynnt og farið yfir hin ýmsu málefni sem varða skólastarfið og nemendur. Á haustfundum foreldra í 1. bekk og 8. bekk er meira lagt í fræðsluna þar sem börnin eru að hefja grunnskólagöngu og seinni hópurinn að byrja í unglingadeild. Við teljum mikilvægt að upplýsa foreldra vel um fjölbreytt skólastarf og einnig er mikilvægt að foreldrar hittist og geti

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

rætt sín á milli og við skólafólkið um hin ýmsu mál sem varða skólastarfið. Því betur sem foreldrar þekkja skólann og starfsemi hans auðveldar það barninu að aðlagast aðstæðum og auðveldar einnig öll samskipti milli heimilis og skóla.

Nýlega var unnið að því að yfirfara reglur og áætlanir með það að leiðarljósi að í Lindaskóla sé alltaf jákvæð skólamenning og skólabragur þar sem allir eru saman í sátt. Þeirri vinnu er formlega lokið í bili en þó er alltaf unnið í því að gera skólamenninguna jákvæða og aðlaðandi fyrir nemendur.

Fyrir nokkrum árum innleiddum við nýtt slagorð í unglingadeildinni sem er *„Það er töff að vera næs“*. Í kjölfarið var farið í vinnufundi með unglingunum um skólamenningu, hvernig við komum fram við hvert annað, orðræðu og almenn samskipti. Þetta slagorð er alla daga á upplýsingaskjánum til að minna okkur öll á ásamt öðrum hagnýtum upplýsingum.

„Að verða betri ég“ er forvarnarverkefni sem unnið er í samvinnu við menntasvið Kópavogsbæjar. Hlutverk verkefnisins er að aðstoða (styðja) grunnskóla Kópavogs með nemendur sem eiga í erfiðleikum með hegðun, tilfinningar og/eða líðan og eru útsettir fyrir áhættuhegðun. Meginmarkmiðið er að auka getu nemenda til tengslamyndunar og stuðla að því að nemendum líði vel bæði í leik og starfi.

Á undanförnum árum hefur skólalóð Lindaskóla tekið stakkaskiptum. Búið er setja upp tvo nýja körfuboltavelli, tvö setusvæði, fótboltavelli, tvo nýja klifurkastala, aparólu, fimm rólur og annan af tveimur klifurköstulum. Eingöngu á eftir að setja upp klifurvegg aftan við skólann. Auk þess er á skólalóðinni hreystibraut og battavöllur. Mikill áhugi er síðan fyrir að laga útikennslusvæðið okkar þar sem það hefur legið í dvala um stund og þarfnast mikillar lagfæringar ef vel á að vera. Í haust fékk skólinn úthlutað birkiplöntum frá Skógræktarfélagi Kópavogs Yrkjusjóði. Nemendur í 4.bekk gróðursettu plönturnar með aðstoð frá bæjarstarfsmönnum, umsjónarkennurum og stjórnendum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skólareglur

Til að tryggja gott skólastarf setjum við í Lindaskóla okkur þessar reglur og gilda þær á skólatíma, í ferðum og á skemmtunum á vegum skólans.

1. **Nám er vinna**

Skóli er vinnustaður nemenda, kennara og starfsmanna og til að ná þeim markmiðum sem stefnt er að þarf að ríkja vinnufriður. Því er virðing og tillitssemi fyrir tíma annarra og fyrirhöfn nauðsynleg.

2. **Stundvísi**

Nemendur mæta alltaf stundvíslega skv. stundaskrá nema veikindi eða önnur gild forföll komi í veg fyrir það. Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á skólasókn nemenda og skulu tilkynna forföll til skólans svo fljótt sem auðið er. Óskir um leyfi skulu alltaf koma frá forráðamönnum. Umsjónarkennari hefur heimild til að veita leyfi í einn dag, en ef um fleiri daga er að ræða skal sækja um það til skólastjóra eða á heimasíðu skólans. Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það nám sem þeir verða af í leyfum.

3. **Framkoma**

Öllum starfsmönnum Lindaskóla, nemendum, kennurum og öðrum ber ávallt að sýna fyllstu kurteisi og vandað orðbragð í öllum samskiptum. Nemendum ber ætíð að fara eftir fyrirmælum kennara og annarra starfsmanna.

4. **Umgengni**

Nemendur gangi vel um skólann og eigur hans, bæði innandyra og utan. Það gildir um námsbækur, húsbúnað og skólahúsnæðið sjálft. Nemendum er óheimilt að hafa í fórum sínum eldfæri, hnífa eða annað það sem getur skaðað þá sjálfa eða aðra.

5. **Skólalóð**

Nemendum er óheimilt að fara út af skólalóðinni í útivist. Nemendum ber að temja sér friðsamlega framkomu og trufla ekki aðra í leik og starfi. Hjólreiðar og óþarfa akstur á skólalóð er bannaður á starfstíma skólans vegna slysahættu. Notkun línuskauta, hlaupahjóla og hjólabretta er eingöngu leyfð á tilteknu svæði fyrir nemendur í 5. – 10. bekk. Öll farartæki skulu geymd utandyra og eru á ábyrgð nemenda. Nemendur eru hvattir til að nota viðeigandi öryggisbúnað.

6. **Tæki nemenda**

Öll notkun farsíma er óheimil í kennslustundum. Öll tæki í eigu nemenda eru alfarið á ábyrgð þeirra sjálfra.

7. **Heilbrigðar lífsvenjur**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Nemendur mega ekki neyta sælgætis eða gosdrykkja á skólatíma nema við sérstök tækifæri. Neysla tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er með öllu bönnuð í skólanum og þar sem nemendur koma saman eða ferðast á vegum skólans.

8. Nánari reglur og ákvæði

Kennurum og starfsfólki er heimilt að setja nánari reglur á starfsstöðvum sínum, ekki síst þar sem starfsemi krefst þess.

Viðurlög við brotum á skólareglum

1. Ef um brot á skólareglum er að ræða er ferlið eftirfarandi:

a. Ef nemandi brýtur skólareglur áminnir nálægur kennari/starfsmaður nemandann.

b. Dugi áminning ekki ræðir umsjónarkennari við nemanda og tilkynnir foreldrum/forráðamönnum stöðu mála og leitar jafnframt aðstoðar þeirra.

c. Við ítrekuð brot eru foreldrar/forráðamenn boðaðir í skólann til viðræðu við umsjónarkennara um agavanda nemandans.

d. Dugi þessi úrræði ekki kemur málið til kasta deildarstjóra. Hann kallar nemanda á sinn fund og ræðir þau brot á skólareglum sem nemandi tengist. Foreldrar/forráðamenn skulu upplýstir um það sem fram fer á þessum fundi.

e. Við ítrekuð eða alvarleg brot á reglum skólans eða landslögum er skólastjóra heimilt að vísa nemanda úr skóla á meðan unnið er að lausn mála. Forráðamönnum og fræðsluyfirvöldum verður tilkynnt um þá ákvörðun.

f. Ef nemandi lætur enn ekki segjast ræðir skólastjóri við nemanda og foreldra/forráðamenn hans, um leið fer málið fyrir nemendaverndarráð og þaðan til deildarstjóra grunnskóladeildar menntasvið/félagsþjónustu Kópavogs með viðeigandi úrræðum.

g. Um leið og foreldrum er tilkynnt um agabrot nemandans skal skrá það og allan feril málsins eftir það.

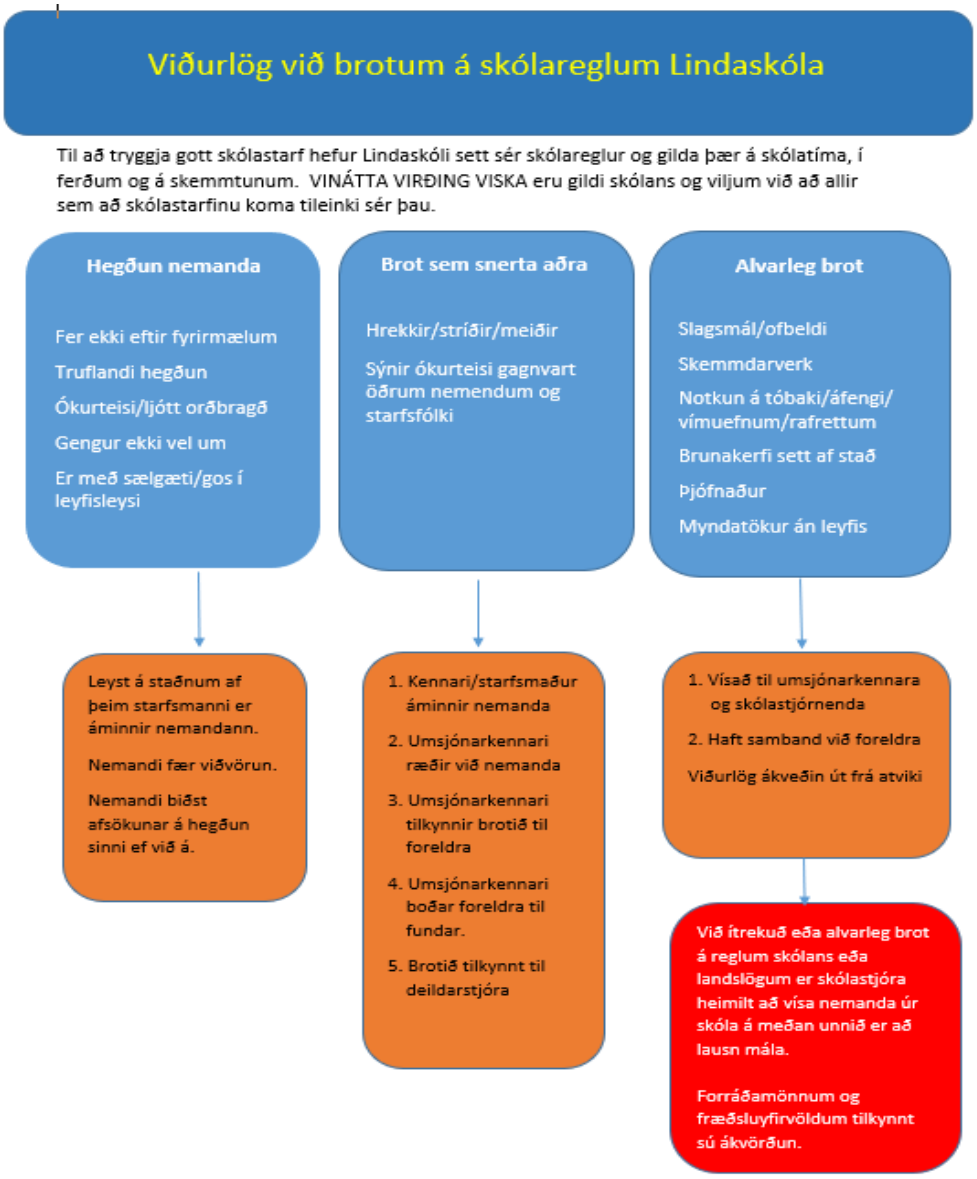
2. Fari nemendur ekki að reglum um fjarskipta- og farartæki geta þeir búist við að tækjum verði komið til skólastjórnenda hvar foreldrar/forráðamenn þurfa að vitja þeirra.

3. Forráðamenn nemenda eru bótaskyldir ef um skemmdir verðmæta er að ræða.

4. Upplýsingar um viðurlög er varða skólasókn er að finna á heimasíðu skólans www.lindaskoli.is.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Í Lindaskóla er andmælaréttur virtur og jafnræðis gætt í meðferð allra mála.



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Viðbrögð grunnskóla Kópavogs við ófullnægjandi skólasókn

Viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn. Vinnuferli Lindaskóla:

Leyfi og/eða veikindi				
Þrep 1 (5-9 dagar)	**Þrep 2 (10-14 dagar)**	**Þrep 3 (15-19 dagar)**	**Þrep 4 (20-29 dagar)**	**Þrep 5 (30 dagar eða fleiri)**
Forráðamenn fá reglulega upplýsingar um skólasókn frá skrifstofu Lindaskóla	Póstur sendur frá skrifstofu skólans þar sem forráðamenn eru upplýstir um stöðu mætinga. Umsjónarkennari fær afrit af póstinum.	Umsjónarkennari hefur samband við forráðamenn símleiðis eða með tölvupósti. Deildarstjóri, náms- og starfsráðgjafar eru upplýstir um stöðu mála.	Deildarstjóri eða náms- og starfsráðgjafi hafa samband við forráðamenn og boða til fundar ef þurfa þykir. Skrifleg tilkynning og áætlun um aðgerðir er send Menntasviði Kópavogsbæjar.	Skólastjórnandi tilkynnir skólasókn til Barnaverndar Kópavogsbæjar og upplýsir Menntasvið Kópavogsbæjar um stöðu mála. Í framhaldinu er gerð ný áætlun um næstu skref.

Fjarvistir				
Þrep 1 (2-4 fjarvistir)	**Þrep 2 (5-9 fjarvistir)**	**Þrep 3 (10-14 fjarvistir)**	**Þrep 4 (15-24 fjarvistir)**	**Þrep 5 (fleiri en 24 fjarvistir)**
Forráðamenn fá reglulega upplýsingar um skólasókn frá skrifstofu Lindaskóla	Umsjónarkennari eða náms- og starfsráðgjafi ræðir við nemanda og umsjónarkennari hefur samband við forráðamenn, símleiðis eða með tölvupósti. Deildarstjóri og náms- og starfsráðgjafar eru upplýstir um stöðu mála.	Umsjónarkennari eða náms- og starfsráðgjafi ræðir við nemanda. Umsjónarkennari hefur samband við forráðamenn og upplýsir deildarstjóra og náms- og starfsráðgjafa. Forráðamenn boðaðir til fundar ef þurfa þykir. Deildarstjóri og náms- og starfsráðgjafi sitja fundinn ásamt umsjónarkennara. Þar er gerð áætlun um næstu skref.	Deildarstjóri hefur samband við forráðamenn og boðar til fundar ef þurfa þykir. Fundinn sitja einnig umsjónarkennari og náms – og starfsráðgjafi. Skrifleg tilkynning og áætlun um aðgerðir send Menntasviði Kópavogsbæjar.	Skólastjórnandi tilkynnir skólasókn til Barnaverndar Kópavogsbæjar og upplýsir Menntasvið Kópavogsbæjar um stöðu mála. Í framhaldinu er gerð ný áætlun um næstu skref.

Skólasókn nemenda er skráð í Mentor. Mikilvægt er að foreldrar sæki alltaf um leyfi og tilkynni önnur forföll. Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda er mikilvægt að brugðist sé við vandanum hratt og vel.

7. Ráð og nefndir

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, áætlanir um skólastarfið og annað faglegt starf skólans. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær eru teknar. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Í skólaráði sitja níu einstaklingar tvö ár í senn, skólastjóri, 2 kennarafulltrúar, einn fulltrúi annarra starfsmanna, tveir fulltrúar foreldra og tveir fulltrúar nemenda. Auk þess velur skólaráð einn fulltrúa úr grenndarsamfélaginu. Fundað er 4-5 sinnum á skólaárinu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skólaráð skólaárið 2024-2025:
Margrét Ármann, skólastjóri
Erla Sigurbjartsdóttir, fulltrúi kennara
Ásta Björk Agnarsdóttir, fulltrúi kennara
Hermann Óli Bjarkason, fulltrúi annarra starfsmanna
Magnús Kristjánsson, grenndarfulltrúi
Saranda Dyla, fulltrúi foreldra
Ingunn Guðbrandsdóttir, fulltrúi foreldra
Tveir fulltrúar nemenda sitja í skólaráði

Starfsáætlun skólaráðs fyrir skólaárið 2024-2025

Mánuður	**Verkefni**
September	Starfsáætlun skólaráðs skólaárið 2024-2025 Niðurstöður Skólapúlsins kynntar Skólanámskrá skólaárið 2024-2025 Starfsmannamál Haustfundir-kynningar Framkvæmdir í sumar Kveikjum Neistann, lestrarstefna, samstarfssamningur Önnur mál
Nóvember	Niðurstöður úr starfsmannakönnun kynnt Önnur mál
Febrúar	Skóladagatal skólaársins 2025-2026 Önnur mál
Apríl	Áherslur næsta skólaárs Starfsmannamál Matsáætlun 2024-2027 Önnur mál
Boðað verður til fleiri funda ef þurfa þykir. Fulltrúi úr skólanum ritar fundargerðir og eru þær birtar á heimasíðu skólans. Fyrir fundi fá fundarmenn drög af skýrslum og áætlunum sendar í tölvupósti til þess að þeir geti kynnt sér efnið fyrir fundinn.	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Foreldrafélag Lindaskóla

Foreldrafélag Lindaskóla var stofnað 20. október 1999 fyrir tilstuðlan áhugasamra foreldra, en öflugt foreldrafélag er forsenda þess að foreldrar hafi áhrif á skólastarfið.

Markmið félagsins er að vinna að velferð nemenda skólans, samvinnu heimila og skóla og almennum framförum í skólastarfi.

Félagið vinnur að því að efla kynni foreldra innbyrðis, styrkja menningar- og félagslíf innan skólans, koma á umræðu- og fræðslufundum um uppeldis- og skólamál í samráði við skólann og koma fram með óskir og tillögur um breytingar. Bekkjarfulltrúar eru í hverjum bekk og eru tengiliðir milli foreldra, nemenda og foreldrafélagsins. Félagið hefur umsjón með ýmsum uppákomum í skólanum, s.s. jólagleði fyrir jólin og vorhátíð.

Stjórn foreldrafélagsins skólaárið 2024-2025.
Arnheiður Ösp Hjálmarsdóttir - SAMKÓP addahj@gmail.com
Auður Böðvarsdóttir - meðstjórnandi audurbodvars@gmail.com
Ingunn Guðbrandsdóttir – skólaráð ingunngd@gmail.com
Kolbrún Eva Ólafsdóttir - meðstjórnandi ke.olafs@gmail.com
Kristín Fanney Þorgrímsdóttir - gjaldkeri kristinfanney@gmail.com
Saranda Dyla – skólaráð saranda@saranda.is
Ævar Ólafsson - meðstjórnandi og umsjón foreldrarölts aevarolafs@gmail.com

Nemendaráð

Nemendaráð Lindaskóla er skipað fulltrúum úr 8. – 10. bekk. Kosnir eru tveir fulltrúar úr hverjum bekk að hausti. Nemendaráð skipar stjórn innbyrðis undir leiðsögn félagsstarfskennara og deildarstjóra. Deildarstjóri unglingastigs heldur utan um nemendaráðið í samvinnu við tvo kennara. Tilgangur félagsins er að halda uppi félagsstarfi í skólanum, efla félagslegan áhuga nemenda og standa vörð um hagsmuni og velferð allra nemenda skólans. Nemendaráð skólans sér um ýmis mál innan skólans, s.s. útbúið skólakort sem gefur afslátt í ýmsum verslunum, ræðir umgengnismál í skólanum, heldur utan um ýmsar uppákomur innan og utan skólans o.m.fl.

Lög nemendafélags Lindaskóla

1. **grein.** Félagið heitir Nemendafélag Lindaskóla, skammstafað Nemlind. Stjórn nemendafélags Lindaskóla myndar nemendaráð skólans. Formaður nemendafélagsins er jafnframt formaður nemendaráðs.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

2. **grein.** Tilgangur félagsins er að halda uppi félagsstarfi í skólanum, efla félagslegan áhuga nemenda og standa vörð um hagsmuni og velferð allra nemenda skólans.

3. **grein.** Nemendur skólans í 8. til 10. bekk geta verið félagar í Nemendafélagi Lindaskóla.

4. **grein.** Félagsgjöld eru innheimt í upphafi hvers skólaárs með sölu á nemendaskírteinum. Félagsgjöldin skulu ákveðin á nemendaráðsfundi. Ágóða nemendasjóðs skal fyrst og fremst varið til að niðurgreiða viðburði sem Nemendaráð Lindaskóla stendur fyrir. Gjaldkeri nemendafélagsins skal bera ábyrgð á félagsgjöldum og öðrum fjáröflunum nemendafélagsins ásamt félagsstarfskennara og skólastjóra.

5. **grein**. Í upphafi skólaárs eru kosnir tveir nemendur úr hverjum bekk, 8. - 10. bekk, og mynda þeir nemendaráð. Nemendaráð skipar svo stjórn innbyrðis undir leiðsögn félagsstarfskennara. Stjórnin er jafnframt stjórn nemendafélagsins og skipan stjórnar felur í sér stjórnarsætin; formaður, varaformaður, ritari og meðstjórnendur. Stjórnin er tengiliður nemenda við yfirvöld og stýrir störfum nemendaráðs í samráði við félagsstarfskennara.

6. **grein.** Undir stjórn nemendaráðs er framkvæmdastjórn Nemendafélags Lindaskóla sem mynduð er í samráði við félagsmálakennara og deildarstjóra stigsins.

7. **grein**. Einfaldur meirihluti nægir til þess að samþykkja mál innan nemendaráðs.

Nemendaráð – starfsreglur

Kosið er í nemendaráð að hausti. Umsjónarkennari eða deildarstjóri kynnir hlutverk nemendaráðs og nemendaráðsmanna áður en kosningar fara fram svo allir geri sér grein fyrir mikilvægi kosninganna.

Reglur við kosningu í bekkjum

1. Kosningar í nemendaráð eru í umsjá umsjónarkennara á bekkjarvísu.
2. Kosningin er leynileg þar sem hver nemandi greiðir eitt atkvæði.
3. Tveir nemendur í hverjum bekk sem hljóta bestu kosninguna bera sigur úr býtum. Nauðsynlegt getur verið að kjósa oftar en einu sinni á milli þeirra sem hljóta flest atkvæði.

Fundir nemendaráðs

Skyldumæting er á alla fundi nemendaráðs og þurfa nemendaráðsmenn að gera grein fyrir forföllum sínum. Nemendaráð skal funda að lágmarki einu sinni í mánuði á reglulegum fundartíma sem ákveðinn er að hausti.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Stafli

Öllum starfsmönnum skólans stendur til boða að vera félagar í Stafla, Starfsmannafélagi Lindaskóla. Félagið stendur fyrir ýmsum viðburðum fyrir starfsfólk yfir skólaárið auk þess að vera tengiliður við Kópavogsbæ, varðandi árshátíð bæjarins. Meðal viðburða sem Stafli hefur staðið fyrir sl. ár eru t.d. leikhúsferðir, píla, jólahittingur, kransagerð, happadrætti og óvissuferð að vori.

Aðrar nefndir og ráð – starfsáætlanir

Í Lindaskóla eru ráð og nefndir starfandi við skólann. Nefndarmeðlimir í hverri nefnd finna sér tíma sem henta meðlimum best til að hittast og vinna í sinni nefnd. Í hverri nefnd er einn meðlimur sem sér um fundarboðun og heldur utan um fundina. Hverju ráði og hverri nefnd ber að halda fundargerðir og sjá um dreifingu á verkefnum innan hópsins ef nauðsynlegt er.

Heimsmarkmiðin/

Verkfærakista varðandi innleiðingu:

1. **Vitundarvakning**
    a. Kynna sér heimsmarkmiðin/barnasáttmálann
    b. Tryggja stuðning innan skipulagsheildar
    c. Skoða þekkingu á heimsmarkmiðum/barnasáttmála
2. **Kortlagning**
    a. Greina hvað er verið að gera nú þegar í skólanum
    b. Greina hvað er verið að gera í sveitarfélaginu sem er í takt við innleiðingu skólans/skipulagsheildarinnar
3. **Forgangsröðun** og skipulag
    a. Velja nálgun
    b. Forgangsraða
    c. Samráð innan heildar eða sveitarfélags
    d. Velja mælikvarða og gera upphafsmælingar
    e. Tímasetja aðgerðaráætlun og markmið
    f. Ákveða innra skipulag
4. **Innleiðing**
    a. Hverjir eru í samstarfi
    b. Fræðsla til kennara og nemenda
    c. Reglulegir stefnufundir
5. **Mælingar og miðlun**
    a. Mæla árangur
    b. Miðla niðurstöðum
    c. Meta framhald





Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Námsmatsnefnd

- ✓ Námsmat skólans er skoðað ár hvert
- ✓ Samfella yfir alla árganga tryggð
- ✓ Framsetning á námsmati til foreldra endurskoðuð árlega
- ✓ Nefndin skoði annarskipti m.t.t. list- og verkgreina
- ✓ Nefndin sendi reglulega upplýsingar til kennara er varðar framsetningu námsmats

Nemendaverndarráð

Hlutverk nemendaverndarráðs:

Meginhlutverk nemendaverndarráðs er að gæta hagsmuna barna í skólanum, vernda þau og styðja með því að:

- ✓ Taka við öllum tilvísunum vegna nemenda sem þurfa sérstakan stuðning eða aðstoð vegna líkamlegra, félagslegra og/eða sálrænna erfiðleika.
- ✓ Samræma og samhæfa þjónustu skóla við nemendur sem eiga við náms- og/eða tilfinningalega örðugleika að etja.
- ✓ Meta þörf nemenda fyrir greiningu sérfræðinga (sálfræðinga, talmeinafræðinga, sérkennara o.fl.) vegna náms-, tilfinninga- og/eða þroskavanda og samþykkja að gerð tilvísunar þar sem það á við.
- ✓ Ræða málefni nemenda sem þarfnast sértækra úrræða eins og sjúkrakennslu eða tilvísanir til sérfræðinga sem ekki tilheyra stoð-/sérfræðiþjónustu sveitarfélagsins.
- ✓ Vinna og afgreiða tilkynningar og aðrar upplýsingar til barnaverndaryfirvalda í samræmi við skyldur vegna barnalaga og barnaverndarlaga.
- ✓ Vera tengiliður og til samráðs vegna einstakra nemenda við aðila utan skólans, svo sem félagsþjónustu, heilsugæslu, BUGL o.fl.
- ✓ Hafa yfirsýn með og fylgja eftir starfsemi teyma sem ráðið vísar málum til og fara reglulega yfir stöðu mála sem þau annast fyrir nemendaverndarráðið.

Matsnefnd

- ✓ Hlutverk sjálfsmatsnefndar er meðal annars að stuðla að virkri og árangursríkri matsmenningu, auka gæði náms, stuðla að umbótum og tryggja að nemendur fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum
- ✓ Á þessu skólaári verður gerð langtíma matsáætlun
- ✓ Nefndin fer yfir þær kannanir sem skólinn leggur fyrir hverju sinni, hvort sem um er að ræða starfsmanna-, nemenda- eða foreldrakönnun á fyrirfram ákveðnu málefni
- ✓ Nefndin setji fram skýrslu með umbótaáætlun sem er aðgengileg á heimasíðu skólans
- ✓ Niðurstöður kannanna eru settar á heimasíðu skólans
- ✓ Nefndin kynni niðurstöður könnunar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skólaráð

- ✓ Skólaráð setur sér starfsáætlun og fundar reglulega
- ✓ Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann
- ✓ Skólaráð ræðir margvísleg mál sem snúa að skólahaldi, eins og skólanámskrá, starfsáætlun, kennslu, breytingar á skólahaldi og starfsemi, aðbúnað og velferð nemenda, húsnæðis- og öryggismál og margt fleira
- ✓ Skólaráð fjallar einnig um erindi frá ýmsum aðilum og veitir umsagnir ef þess er óskað
- ✓ Skólaráð ræðir ekki málefni einstaklinga

Trúnaðarmaður kennara:

- ✓ Gæta þess að vinnuveitandi og fulltrúar hans haldi kjarasamning og að réttur starfsmanna sé í hvívetna virtur, einkum um orlof, vinnuvernd, öryggi og hollustuhætti
- ✓ Veita félagsmönnum og vinnuveitanda upplýsingar um kjarasamninga, réttindi og skyldur
- ✓ Rannsaka umkvartanir starfsmanna á vinnustað um framkvæmd kjarasamninga og/eða þegar grunur vaknar um misfellur á framkvæmd. Fara fram á lagfæringar við yfirmann þegar umkvartanir eða grunur eiga við rök að styðjast
- ✓ Gefa starfsmönnum og stéttarfélagi upplýsingar um umkvartanir starfsmanna um framkvæmd kjarasamninga og hvaða lagfæringar hafi fengist fram
- ✓ Vísa málum til stéttarfélagsins í samráði við hlutaðeigandi ef ekki tekst að leysa þau á vinnustaðnum.
- ✓ Koma fræðslu, kynningarefni og skilaboðum frá stéttarfélagi til félagsmanna á vinnustaðnum
- ✓ Sækja þing, fundi, ráðstefnur og námskeið á vegum KÍ og síns aðildarfélags

Umhverfis- og útinámsnefnd

- ✓ Koma útnámsstofunni okkar, Lindaskógi í gott ástand sem nýtist sem best til útikennslu.
- ✓ Fara yfir útinámsleikföng og fylgihluti tengda útinámi
- ✓ Staða umhverfismála í skólanum metin
- ✓ Áætlun gerð um aðgerðir og markmið til umhverfisbóta í skólanum
- ✓ Nefndin sinni eftirliti og endurmati á umhverfismálum í skólanum
- ✓ Nemendur fræddir um umhverfismál
- ✓ Umhverfisstefna skólans endurskoðuð ár hvert
- ✓ Nefndin kemur með hugmyndir að Degi íslenskrar náttúru sem er 16.september
- ✓ Nefndin kemur með hugmyndir fyrir Dag umhverfisins sem er 25. apríl

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Umsjón lestrarbóka og lestrarstefnu

- ✓ Fylgi eftir að farið sé eftir lestrarstefnu Lindaskóla
- ✓ Stuðli að áhuga og fræðslu um læsi
- ✓ Haldi utan um lestrarbækur

Umsjón með íþróttaviðburðum

- ✓ Haldi utan um alla íþróttaviðburði skólans
- ✓ Stuðli að áhuga og fræðslu um lýðheilsu nemenda
- ✓ Fylgi eftir þeim nemendum sem keppa fyrir hönd skólans

Viðburðanefnd

- ✓ Nefndin sér um skipulagningu á sameiginlegum viðburðum starfsfólks og nemenda innan Lindaskóla
- ✓ Nefndin sér um skipulagningu menningardaga í desember sem er einn af þeim viðburðum sem skólinn hlýtur sérstöðu fyrir
- ✓ Nefndin sér um skipulagningu á stóru samstund sem haldin er ár hvert
- ✓ Viðburðarnefndin er alltaf til staðar ef kallað er á en í kjarnann sér nefndin um að koma samfélagi Lindaskóla saman til að skemmta sér og hafa gaman saman

10. september	Gulur dagur
23. október	Bleiki dagurinn
8. nóvember	Vinadagur, baráttudagur gegn einelti
16. nóvember	Dagur íslenskrar tungu
29. nóvember	Skreytingadagur - klæðum skólann í jólin Rauður dagur
16. - 19. desember	Menningardagar
20. desember	Jólaböll
14. febrúar	Öskudagur
11. apríl	Gulur dagur (páskafjör)

Öryggisnefnd

- ✓ Öryggisnefnd skal taka til umfjöllunar mál er varða aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum
- ✓ Tekur þátt í gerð áhættumats og fylgja því eftir ásamt stjórnanda
- ✓ Kynnir starfsmönnum þá áhættu, sem er á vinnustaðnum að því er varðar öryggi þeirra og heilsu, og sjá til þess að þeir fái nauðsynlega fræðslu og þjálfun
- ✓ Sér um reglulegar brunaæfingar fyrir skólann og betrumbætir þær ef þörf þykir.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Forvarnarteymi

- ✓ Teymið skal tryggja kennslu til allra árganga grunnskólans um kynbundið og kynferðislegt ofbeldi og áreitni sem hæfir aldri og þroska nemenda.
- ✓ Teymið skal leitast við að tryggja samhæfð viðbrögð starfsfólks með tilliti til ólíkra hópa og ólíkra einstaklinga í tilfellum þar sem börn reyna að greina frá ofbeldi og áreitni. Sérstaklega verði horft eftir merkjum um slíkt í tengslum við umfjöllun sem tengist forvörnum gegn kynferðislegu og kynbundnu ofbeldi og áreitni.
- ✓ Teymið skal vera kennurum og öðru starfsfólki til stuðnings og ráðgjafar varðandi fræðslu og umræðu um kynferðislegt og kynbundið ofbeldi og áreitni og sjá um að tryggja viðunandi þekkingu og þjálfun starfsfólks.
- ✓ Ábyrgðaraðilar teymisins eru skólastjóri og skólaskrifstofa sveitarfélagsins. Skólaskrifstofur skulu fylgja því eftir að innan hvers skóla verði starfrækt forvarnateymi.

Teymið skal, eftir því sem unnt er, skipað:

1. Stjórnanda
2. Kennara með þekkingu á málaflokknum
3. Skólahjúkrunarfræðingi
4. Skólasálfræðingi
5. Þroskaþjálfa/sérkennara
6. Námsráðgjafa
7. Tengilið við frístundaheimili og/eða tengilið við félagsmiðstöðvar
8. Tengilið við félagsþjónustu

Velferðarteymi

Helsta markmið velferðarteymis er að þeir aðilar sem koma að stoðþjónustu skólans, stilli saman strengi, samræmi vinnulag og skapa heildrænna skipulag til að styrkja og aðlaga námið að nemendum eins vel og hægt er.

- ✓ Teymið skal hittast tvisvar í mánuði
- ✓ Teymið skal fara yfir stöðu nemenda sem þurfa sérstaka aðstoð
- ✓ Teymið skal leitast við að samræma og ræða vinnubrögð
- ✓ Teymið vinnur markvisst að velferð nemenda
- ✓ Teymið leitar lausna í sameiningu og kemur að aðgerðaráætlun og einstaklingsnámskrám ef þarf
- ✓ Teymið gætir trúnaðar um það sem rætt er nema það fari sérstaklega í aðgerðaráætlun

Kveikjum neistann

Kveikjum neistann er verkefni í lestri

- ✓ Kynni sér hugmyndafræðina á bak við verkefnið og vinni markvisst að henni

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- ✓ Verkefni aðlöguð nemendahópum
- ✓ Ný röðun á lestrarbókum.
- ✓ Þjálfunartímar þar sem nemendum er skipt eftir hæfni í bókstöfum/lestri.
- ✓ Breytt stundaskrá í takt við hugmyndafræðina
- ✓ Komið til móts við hvern og einn í þjálfunartímum
- ✓ Ástríðutímar þar sem nemendur velja sér viðfangsefni eftir áhugasviði.
- ✓ Mikil áhersla á hreyfingu í upphafi dags.
- ✓ Vikan endar með söng og dansi.

Stafræn borgarvitund

Helsta markmið nefndarinnar er að styðja við kennslu í stafrænni borgaravitund sem snýst um að.

- ✓ Kenna nemendum um öryggi á netinu.
- ✓ Ábyrga notkun tækni.
- ✓ Samskipti á netinu.
- ✓ Friðhelgi persónuupplýsinga.
- ✓ Hvað það er að vera stafrænn borgari.
- ✓ Efla gagnrýna hugsun nemenda.

Menntabúðanefnd

Menntabúðir kennara í grunnskólum Kópavogs eru vettvangur fyrir faglegt samstarf og miðlun á reynslu og þekkingu á milli kennara. Markmiðið er að skapa tækifæri fyrir kennara til að deila verkefnum, hugmyndum og nýjungum sem þeir hafa unnið að í kennslu sinni. Í menntabúðum eru kennarar hvattir til að læra hver af öðrum, prófa nýjar aðferðir, og stuðla að skapandi lausnum í kennslu. Þannig styrkja menntabúðirnar faglega þróun, efla samvinnu og stuðla að betri menntun fyrir nemendur með því að nýta fjölbreytta kennsluhætti og nýjustu þekkingu í skólastarfi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Mönnun ráða og nefnda

Forvarnarteymi:	**Þórhalla Gunnarsdóttir** Anna Halldórsdóttir Arnar Bjarnason Fjóla Borg Svavarsdóttir Halla Hrund Arnardóttir Inga Birna Eiríksdóttir Kristín Lillý Kjærnested Arnór Gauti Jónsson Margrét Ármann
Barnasáttmálinn:	**Margrét Ásgeirsdóttir/Sigrún Dóra Jónsdóttir** Arnar Bjarnason Arndís Ármann Halldórsdóttir Árnína Björt Heimisdóttir Margrét Ármann
Kveikjum Neistann:	**Nanna Þóra Jónsdóttir** Hanna Clara Minshull Hildur Valdís Gísladóttir Nanna Hlín Skúladóttir Sigrún Dóra Jónsdóttir Sólrún Dögg Magnúsdóttir Fjóla Borg Svavarsdóttir
***Námsmatsnefnd*:**	**Linda Arilíusardóttir** Arnar Bjarnason Fjóla Borg Svavarsdóttir Inga Birna Eiríksdóttir Lilja Íris Gunnarsdóttir Sara Helgadóttir Selma Óskarsdóttir Sigrún Gróa Jónsdóttir
Nemendaverndarráð:	**Margrét Ármann** Anna Halldórsdóttir Arnar Bjarnason Ása Margrét Sigurjónsdóttir Halla Hrund Arnardóttir Fjóla Borg Svavarsdóttir Inga Birna Eiríksdóttir Þórhalla Gunnarsdóttir
Matsnefnd:	**Fjóla Borg Svavarsdóttir** Halldóra Magnúsdóttir Erla Sigurbjartsdóttir Sigríður Dóra Gísladóttir Sigurborg Eiríksdóttir Fulltrúi foreldra Fulltrúi nemenda

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skólaráð:	**Margrét Ármann** Erla Sigurbjartsdóttir Ásta Björk Agnarsdóttir Hermann Óli Bjarkason (fulltrúi starfsfólks) Arnheiður Hjálmarsdóttir (fulltrúi foreldra) (fulltrúi foreldra) (fulltrúi nemenda) (fulltrúi nemenda) Magnús Kristjánsson (fulltrúi grenndarsamfélagsins)
Trúnaðarmaður kennara:	**Hanna Clara Minshull**
Umhverfis- og útinámsnefnd: *Grænfáninn*	**Sigurrós Óskarsdóttir** Auðbjörg Njálsdóttir Davíð Ketilsson Dragoslav Stojanovic Hanna Rut Heimisdóttir Sophia Luise Kistenmacher
Umsjón lestrarbóka og lestrarstefnu:	**Sveindís Ólafsdóttir** Lára Sif Jónsdóttir
Umsjón með íþróttaviðburðum:	**Lilja Íris Gunnarsdóttir** Vilhelmína Þór Óskarsdóttir
Velferðarteymi:	**Anna Halldórsdóttir** Andrea Rán Aðalbjörnsdóttir Arnar Bjarnason Fjóla Borg Svavarsdóttir Guðlaug Arnórsdóttir Hulda Hallgrímsdóttir Inga Birna Eiríksdóttir Nanna Þóra Jónsdóttir Selma Óskarsdóttir Stella María Ármann Sveindís Ólafsdóttir Þórhalla Gunnarsdóttir
Viðburðanefnd:	**Sigríður Valdimarsdóttir** Arnar Bjarnason Bergrún Stefánsdóttir Guðrún Eyjólfsdóttir Kolbrún Heiða Kolbeinsdóttir Margrét Ármann Ragnhildur Róbertsdóttir Þóra Björg Stefánsdóttir

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Öryggisnefnd:	**Kristgerður Garðarsdóttir** Dragoslav Stojanovic Margrét Ármann Nanna Hlín Skúladóttir
Stafræn borgaravitund:	**Halldóra Ingunn Magnúsdóttir** Auður Gyða Ágústsdóttir Ásta Björk Agnarsdóttir Sara Helgadóttir
Stýrihópur menntabúða:	**Erla Karlsdóttir**
Stafli, starfsmannafélag Lindaskóla:	**Erla Sigurbjartsdóttir** Anna Halldórsdóttir Arnar Bjarnason Ásta Björk Agnarsdóttir Davíð Ketilsson Fjóla Borg Svavarsdóttir Hermann Óli Bjarkason Margrét Ásgeirsdóttir

8. Foreldrasamstarf

Lögð er mikil áhersla á gott samstarf við foreldra/forráðamenn. Með góðu samstarfi tryggjum við gagnkvæmt traust á milli foreldra og kennara þar sem hagsmunir nemandans eru í fyrirrúmi. Að Lindaskóla hefur alla tíð staðið öflugur og samstilltur foreldrahópur sem er mikill styrkur fyrir starf skólans. Upplýsingagjöf til heimilanna fer að miklu leyti fram í gegnum Mentor og heimasíðu skólans.

Foreldraviðtöl með nemendum eru tvisvar yfir veturinn, í október og í febrúar/mars. Þar gefst tækifæri á að fara yfir stöðu nemandans.

Í skólabyrjun eru haldnir haustfundir fyrir forráðamenn. Þar fara umsjónarkennarar yfir ýmsa þætti skólastarfsins, fræðsluerindi eru flutt og nemendur og forráðamenn vinna saman skólaverkefni.

Upplýsingar um ástundun nemenda eru sendar til foreldra á tveggja vikna fresti.

Í öllum bekkjardeildum eru nokkrir foreldrar valdir í bekkjarráð. Hlutverk þeirra er að efla góð samskipti á milli foreldra/forráðamanna, nemenda og kennara í bekknum með því að halda a.m.k. einu sinni á ári bekkjarkvöld í samráði við kennara. Einnig eru skipulagðar ferðir utan skóla til að auka fjölbreytni félagsstarfs bekkjarins.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Fjölmenning

Þjónusta túlka er á þeim fundum með foreldrum/forsjáraðilum ef þörf er á. Skólinn sér um að útvega og greiða fyrir þjónustuna. ÍSAT kennari, ásamt deildarstjóra og túlki taka á móti nýjum nemendum og foreldrum þeirra á fundi við komu þeirra. Tölvupóstar eru þýddir eftir þörfum.

9. Viðfangsefni innra mats

Skylda til mats á skólastarfi var lögfest í tíð grunnskólalaga frá árinu 1995 og hafa þau haldist óbreytt í gildandi lögum nr. 91/2008 með síðari breytingum. Enn fremur gildir um innra mat og eftirlit reglugerð nr. 658/2009. Í 35. gr. laganna er fjallað almennt um mat og eftirlit með gæðum grunnskólastarfs og í 36. gr. um innra mat skóla. Í ákvæðunum kemur fram að hver grunnskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Þá segir að grunnskólar eigi að birta opinberlega upplýsingar um innra mat sitt, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

Á þessu skólaári verður farið í þá vinnu að setja upp langtíma matsáætlun. Matsþáttum Lindaskóla er skipt upp í sex meginþætti og undir hverjum þeirra er nánari lýsing á því hvað metið er. Stuðst er við þá flokkun sem notuð er í ytra mati grunnskóla og fjallað er um í skýrslunum *Viðmið um gæði í skólastarfi fyrir ytra mat á grunnskólum* (Birna Sigurjónsdóttir o.fl., 2012) og *Leiðbeiningar um innra mat grunnskóla* (Sigríður Sigurðardóttir, 2016).

1. Nám og kennsla
    - Inntak, árangur og framfarir
    - Skipulag náms og námsumhverfi
    - Kennsluhættir og gæði kennslu
    - Námshættir og námsvitund
    - Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda
    - Skóli án aðgreiningar
2. Mannauður
    - Fagmennska starfsfólks
    - Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað
3. Stjórnun
    - Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi
    - Stjórnun grunnskólans
    - Faglegt samstarf
    - Skólaþróun

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlanir og verklagsreglur

4. Skólabragur
    - Viðmót og menning
    - Velferð og líðan nemenda
    - Samstarf heimila og skóla
5. Innra mat
    - Framkvæmd innra mats
    - Umbótastarf í kjölfar innra mats
6. Áherslur Lindaskóla
    - Teymisvinna / teymiskennsla / samvinna
    - Spjaldtölvur í skólastarfi
    - Haustfundir / námskeið
    - Nemenda- og foreldraviðtöl
    - Menningardagar
    - Uppbrotsdagar

Eftirfarandi þættir verða metnir skólaárið 2023-2024

Matsþættir	**Skólaárið 2024-2025**
Nám og kennsla:	
Inntak, árangur og framfarir	x
Skipulag náms og námsumhverfi	x
Kennsluhættir og gæði kennslu	x
Námshættir og námsvitund nemenda	x
Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda	x
Skóli án aðgreiningar	x
Mannauður:	
Fagmennska starfsfólks	x
Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað	x
Stjórnun og skipulag:	
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi	x
Stjórnun skólans	x
Faglegt samstarf	x
Skólaþróun og starfsþróun	x
Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	x
Skólabragur:	
Viðmót og menning	x
Velferð og líðan nemenda	x

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Í september 2024 er skýrsla um innra mat tilbúin. Alla jafna eru þeir þættir sem ekki koma nægilega vel út í innra mati skólans settir inn í umbótaáætlun. Að þessu sinni voru niðurstöður þannig að enginn þáttur var undir landsmeðaltali í Skólapúlsinum og í umbótaáætlun eru þeir þættir sem alltaf eru í umbótaáætlun. Það eru líðan nemenda/einelti og ánægja af lestri.

Á síðastliðnu skólaári átti að fara fram starfsmannakönnun á vegum Skólapúlsins, af þeirri könnun varð ekki þar sem Kópavogsbær lagði starfsmannakönnun fyrir alla starfsmenn bæjarins. Á þessu skólaári verður því lögð fyrir starfsmannakönnun á vegum Skólapúlsins. Matsteymi Lindaskóla er skipað fimm fulltrúum starfsmanna auk fulltrúa foreldra og nemenda. Matsteymið eða fulltrúi þess mun kynna vinnu sína í skólaráði reglulega þar sem fulltrúar foreldra, nemenda, starfsmanna og grenndarsamfélagsins sitja ásamt skólastjóra. Skólaráði gefst þar með tækifæri á að koma með athugasemdir eða ábendingar til matsteymisins.

10. Stoðþjónusta

Nemendavernd

Við Lindaskóla er starfandi nemendaverndarráð. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Í nemendaverndarráði sitja skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar, námsráðgjafar, hjúkrunarfræðingur skólans og sálfræðingur. Umsjónarkennari barns er einnig kallaður til ef þurfa þykir. Öll mál sem nemendaverndarráð fjallar um er farið með sem trúnaðarmál. Upplýsingar eru veittar forstöðumanni frístundar ef þurfa þykir. Forstöðumaður félagsmiðstöðvarinnar og deildarstjóri unglingadeildar og/eða miðstigs funda reglulega um nemendur innan stigs.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæsla Lindaskóla er á vegum Heilsugæslunnar Salahverfi (590-3900).
Skólahjúkrunarfræðingar eru Halla Hrund Arnardóttir og Helena Rut Jónsdóttir
Netfang hjúkrunarfræðings skólans er lindaskoli@salus.is
Skólalæknir er Birna Björnsdóttir.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Viðverutími skólahjúkrunarfræðings veturinn 2024-2025 er eftirfarandi:

Mánudaga	Þriðjudaga	Miðvikudaga	Fimmtudaga	Föstudaga
8:30 -14:00	9:30 - 12:00	8:30 - 12:00	8:30 - 15:00	8:30 - 12:00

Meginmarkmið skólaheilsugæslu er að stuðla að því að börn fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Hún er framhald af ung- og smábarnavernd. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/ forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda, með velferð þeirra að leiðarljósi.

Mikilvægt er að skólahjúkrunarfræðingar viti af börnum sem eru með langvinnan og/eða lífshættulegan sjúkdóm, s.s sykursýki, ofnæmi, flogaveiki, blæðingarsjúkdóma og fleira.

Veitt er fyrsta hjálp í skólanum og minniháttar slysum sinnt. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð eða slysadeild skulu foreldrar/forráðamenn fara með barninu.

Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt af skólahjúkrunarfræðingi.

Ef lús finnst í hári er mikilvægt að foreldrar láti vita í skólann og í framhaldi af því sendir skólinn tilkynningu í þann árgang sem lúsin kemur upp í og leiðbeiningar um það hvernig eigi að meðhöndla lúsina. Mjög mikilvægt er að foreldrar kembi hár barna sinna reglulega til þess að koma í veg fyrir útbreiðslu lúsarinnar.

Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Talþjálfun

Hólmfríður Hreggviðsdóttir er talmeinafræðingur við Lindaskóla og hefur viðveru einn dag í viku. Talmeinafræðingur sinnir m.a. greiningum, nemendum með framburðarfrávik, málþroskafrávik, stam, raddvanda og önnur frávik er snúa að máli og tali.

Náms- og starfsráðgjöf

Námsráðgjafar starfa við skólann í 100% starfshlutfalli. Hlutverk náms- og starfsráðgjafa er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum. Náms- og starfsráðgjafar Lindaskóla eru Anna Halldórsdóttir og Þórhalla Gunnarsdóttir.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa eru eftirfarandi:

- Tengiliðir vegna samþættrar þjónustu vegna nýrra farsældarlaga.
- Veita nemendum ráðgjöf og fræðslu um nám, störf og atvinnulíf.
- Leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi.
- Veita nemendum ráðgjöf í einkamálum, þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi sínu.
- Taka þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólanum.
- Undirbúa nemendur undir flutning milli skólastiga.
- Aðstoða nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum og meta hæfileika sína raunsætt miðað við nám og störf.
- Sinna fyrirbyggjandi starfi, t.d. vörnum gegn vímuefnum, einelti og ofbeldi í samstarfi við starfsmenn skóla og aðra s.s. starfsmenn skólaskrifstofu og félagsmiðstöðva.

Náms- og starfsráðgjafi vinnur í nánu samstarfi við foreldra eftir því sem þörf er á. Einnig hefur hann samráð og samstarf við aðra sérfræðinga innan eða utan skólans, s.s. sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og vísar málum einstaklinga til þeirra eftir því sem við á.

Skólasálfræðingur

Skólasálfræðingur við Lindaskóla er Ása Margrét Sigurjónsdóttir. Hún hefur fasta viðveru við skólann þrjá daga í viku. Í vetur er það á þriðjudögum, fimmtudögum og föstudögum. Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi og líðan nemenda. Hann veitir ráðgjöf til nemenda, starfsmanna og foreldra vegna náms- og tilfinningavanda en ekki meðferð. Umsjónarkennarar geta vísað nemendum til skólasálfræðings með samþykki foreldra og skal leggja beiðnina fyrir nemendaverndarráð. Lindaskóli hefur undanfarin ár tekið þátt í verkefni þar sem nemendur í 10. bekk geta óskað eftir viðtali við skólasálfræðing án aðkomu foreldra. Lindaskóli mun halda áfram að taka þátt í því verkefni þegar það er í boði þar sem það hefur gefist nemendum vel.

Sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogsbæjar

Skólinn hefur aðgang að sérfræðiþjónustu frá Menntasviði Kópavogsbæjar gerist þess þörf. Má þar nefna, kennsluráðgjafa, iðjuþjálfa, ráðgjöf vegna nemenda með annað móðurmál en íslensku og atferlisráðgjöf.

Ef sérþarfir barns eru miklar og flóknar geta foreldrar sótt um skólavist fyrir barn sitt í sérskóla. Í Kópavogi eru starfræktar sérdeildir, námsver og sérúrræði til þess að mæta mismunandi þörfum nemenda.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Túlkaþjónusta

Þjónusta túlka er á þeim fundum með foreldrum/forsjáraðilum ef þörf er á. Skólinn sér um að útvega og greiða fyrir þjónustuna.

11. Tómstundastarf og félagslíf

Bekkjarskemmtanir

Í öllum bekkjardeildum eru haldnar 1 - 2 bekkjarskemmtanir yfir veturinn þar sem nemendur, foreldrar og í sumum tilfellum kennarar skemmta sér saman. Æskilegt er að frumkvæðið komi frá foreldrum (bekkjarfulltrúum) í samráði við umsjónarkennara.

Félagslíf unglinga

Lindaskóli stendur að jólaballi og árshátíð fyrir nemendur í 8.-10. bekk. Annað félagsstarf er að mestu leyti í höndum félagsmiðstöðvarinnar Jemen. Forstöðumaður er Arnór Gauti Jónsson.

Árshátíð unglingadeildar

Árshátíð unglingadeildar verður haldin 10. apríl 2025. Hefð hefur verið fyrir því að halda árshátíðina úr húsi og á síðasta skólaári var hún haldin í Breiðfirðingabúð og ætlum við að endurtaka leikinn apríl ‘25. Dagskrá árshátíðarinnar hefur verið hin glæsilegasta. Nemendur gæða sér á á hlaðborði sem inniheldur lamb og kjúkling ásamt meðlæti. Skemmtiatriði hafa komið frá nemendum, veglegt happdrætti er á árshátíðinni sem nemendaráð hefur staðið fyrir og sýnd verða árshátíðarmyndbönd. Þegar hefðbundinni dagskrá er lokið koma plötusnúðar sem halda uppi fjörinu. Stöku sinnum hafa leynigestir dúkkað upp á ballinu.

Ferðalög

Hefð hefur skapast fyrir ýmsum skólaferðalögum nemenda til að efla félagsfærni og brjóta upp skólastarfið. Þetta árið fer 7. bekkur í Vatnaskóg og gistir í tvær nætur. Þá fer 9. bekkur einnig í Vatnaskóg og gistir í fjórar nætur. Útskriftar/óvissuferð 10. bekkinga er að vori og sjá foreldrar alfarið um skipulagningu þeirrar ferðar. Umsjónarkennarar fara með í þessar ferðir auk foreldra.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

12. Símenntunaráætlun

Skipta má símenntunaráætlun starfsfólks í tvo þætti. Þætti sem skólinn leggur áherslu á og þætti sem starfsmenn telja sjálfir æskilega og/eða nauðsynlega fyrir starf sitt. Símenntun kennara og starfsfólks fer fram með ýmsu móti jafnt og þétt yfir skólaárið. Skólastjórnendur meta þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá áherslum skólaársins. Þau námskeið ber kennurum skólans að sækja. Menntasvið Kópavogsbæjar skipuleggur endurmenntunar-námskeið í ágúst sem kennarar eru hvattir til að sækja. Upplýsingar um námskeiðin má finna hér: https://sites.google.com/snjallheimar.is/startholunum2024/heim?authuser=0

Mikilvægt er að hver starfsmaður skrái hjá sér þá endurmenntun sem hann stundar. Hver starfsmaður ber ábyrgð á eigin símenntun/starfsþróun. Þeir þurfa að koma auga á tækifæri til að bæta þekkingu sína í umhverfi sem er í sífelldri þróun. Það getur haft mikil áhrif á starfsánægju starfsmanna. Skólinn greiðir fyrir námskeið sem ætlast er til að allir taki þátt í. Önnur námskeið eru á kostnað starfsmanna sem geta sótt um styrki úr endurmenntunarsjóðum stéttarfélaga og þróunarsjóðum.

Á skipulagsdögunum í ágúst sátu allir starfsmenn skólans fund með mannauðsdeild Kópavogsbæjar þar sem verkefnið “Vellíðan á vinnustað” var kynnt. Kynning á bættum áherslum skólans varðandi læsi var haldin með öllum umsjónarkennurum frá 3.-7. bekk ásamt íslenskukennurum á unglingastigi og sérkennurum. Áframhaldandi fundir verða með þeim kennurum í vetur til að bregðast við slakri niðurstöðu íslenskra nemenda í PISA. Auk þess munum við flétta gróskuhugarfari nemenda inn í alla menningu skólans. Umsjónarkennarar í 1.og 2. bekk vinna að innleiðingu Kveikjum Neistann verkefninu sem stuðlar m.a. að bættum árangri í lestri og læsi.

Mikil og góð þátttaka kennara á námstefnunni UTIS var gleðileg og gerði skólinn þessa endurmenntun að uppbroti í skólastarfi og hlaut góður viðtökur kennara fyrir.

Skólastjórnendur sækja námstefnu Skólastjórafélags Íslands sem verður haldin á Akureyri 11.-12. október.

Endurmenntunarnámskeið á vegum Kópavogsbæjar fyrir skólaliða og stuðningsfulltrúa voru ekki í boði á skipulagsdögum í ágúst þetta árið.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

13. Rýmingaráætlun

Kort af rýmingarleiðum eru inni í öllum kennslustofum skólans. Rýmingarleiðir eru æfðar tvisvar á skólaári. Öryggisnefnd hefur yfirumsjón með rýmingaráætlun. Í öryggisnefnd eru Dragoslav Stojanovic, Margrét Ármann, Kristgerður Garðarsdóttir og Nanna Hlín Skúladóttir.

Mjög mikilvægt er að gera nemendum grein fyrir mikilvægi þess að fara í einu og öllu eftir því sem kennari segir. Nemendur þurfa að vita hvar þeirra staður er á skólalóðinni ef upp kemur eldur. Þeir geta verið staddir annarsstaðar en í stofunni og þá er staðurinn þeirra á skólalóðinni sá staður sem þeir eiga að hitta kennarann sinn á.

Þegar brunabjalla hringir

eiga nemendur að fara í röð. Þeir taka eingöngu með sér skó og fara í þá. Kennari tekur með sér nafnalista og telur nemendur. Það fer of langur tími í að taka annað með sér.

fylgja nemendur kennara að næsta útgangi. Mikilvægt er að ryðjast ekki heldur ganga rösklega og fylgja sinni röð.

fara nemendur með röðinni á sinn stað á skólalóðinni. Allir nemendur skólans fara á malbikað svæði við hliðina á íþróttahúsinu (Núpalind). Kennarar sem eru með hálfan bekk sameinast með bekkinn úti á velli. Mjög mikilvægt er að halda röðunum og að kennari telji nemendur og kanni hvort allir hafi örugglega skilað sér.

víkja nemendur ekki úr röðinni fyrr en tengiliður segir hvað eigi að gera.

Aðstoðarskólastjóri og ritari eru tengiliðir fyrir yngra stig. Deildarstjórar unglingastigs og miðstigs eru tengiliðir fyrir 5. - 10. bekk.

- Ef nemandi/nemendur lokast inni í stofu á 2. hæð skólans vegna elds fyrir utan stofuna, á hann/þeir að opna glugga og láta úlpu hanga út. Þannig veit slökkviliðið af þeim og getur komið til bjargar.
- Ef það uppgötvast að nemanda vantar er mjög mikilvægt að kennari setji sig í samband við tengilið en hlaupi ekki sjálfur af stað til að leita. Allir kennarar eru með spjald sem þeir eiga að taka með sér út. Ef allir nemendur sem þeir bera ábyrgð á eru mættir lyfta þeir upp grænu spjaldi annars rauðu spjaldi og þá geta viðbragsaðilar brugðist við því. Kennarinn verður alltaf að vera staðsettur hjá hópnum.
- Skólastjóri/húsvörður setur sig í samband við tengiliði og upplýsir hvert næsta skref sé. Kennarar halda sig hjá sínum bekkjum og bíða átekta.

Ef ekki er hægt að fara inn í skólann aftur eiga allir að fara í íþróttahúsið. Í röðum að sjálfsögðu og bíða þar átekta svo framarlega að eldurinn sé ekki þar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Viðbrögð við vá

Óveður



Stundum getur skólahald raskast vegna óveðurs. Þá er ætlast til að foreldrar/forráðamenn meti hvort óhætt sé að senda nemendur í skólann. Kennslu er haldið uppi samkvæmt stundaskrá þó fáir nemendur mæti í skólann. Ef veður versnar á skólatíma eru nemendur ekki sendir heim þegar skóla lýkur, heldur látnir bíða í skólanum uns þeir verða sóttir eða þar til veðri slotar. Á heimasíðu skólans má finna: „*Viðbrögð skólans vegna óveðurs*" og „*Viðbrögð foreldra vegna óveðurs*" sem Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins útbjó í samvinnu við fræðsluyfirvöld sveitarfélaganna á svæðinu.

Inflúensa

Lindaskóli er með viðbragðsáætlun vegna inflúensufaraldurs um skipulag og stjórn aðgerða í skólanum í samræmi við áætlun Almannavarna um viðbrögð við heimsútbreiðslu inflúensu. Markmið áætlunarinnar miðar að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs og afleiðingar innan skólans. Eftirfarandi gildir almennt um inflúensufaraldur.

Helstu leiðir til að draga úr smiti:

- Veikist nemandi þannig að einkennin bendi til inflúensu er honum ráðlagt að halda sig heima í tvo daga eftir að hann er orðinn hitalaus. Ekki er þörf á því að aðrir sem eru einkennalausir á heimili sjúklings haldi sig heima.
- Hreinlæti skiptir mestu máli í að draga úr smithættu. Þar ber fyrst að nefna mikilvægi handþvottar og að fólk hósti í olnbogabót/ekki í lófa
- Frekari upplýsingar er að finna á heimasíðu sóttvarnalæknis og almannavarnadeildar ríkislögreglustjóra á www.influensa.is.
- Öllum starfsmönnum Kópavogsbæjar er boðið upp á bólusetningu fyrir árlegri inflúensu.

Að öðru leyti er farið eftir gildandi sóttvarnareglum Almannavarna komi til þess að upp komi faraldur eða annað sem þarf að bregðast við með auknum sóttvörnum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Jarðskjálfti

Viðbrögð við jarðskjálftum: http://www.almannavarnir.is/natturuva/jardskjalftar/vidbrogd-vid-jardskjalfta

Eldgos

Viðbrögð við eldgosi: http://www.almannavarnir.is/natturuva/eldgos/vidbrogd

14. Skólamáltíðir og skólaakstur

Skólamáltíðir

Hollt fæði og heilbrigt líferni eru tvö af lykilatriðum til árangurs í námi. Á þessi ári verður hádegismaturinn gjaldfrjáls fyrir alla nemendur skólans. Foreldrar voru þó beðnir að skrá börn sín í mat sem hafa hug á að borða í hádeginu. Það er gert til þess að hægt sé að halda utan um nemendur með ofnæmi, óþol og sérfæði sem og til þess að halda utan um fjölda nemenda í mat og til að forðast í lengstu lög matarsóun. Ef nemendur hafa verið skráðir í mataráskrift á síðasta skólaári þurftu þeir ekki að skrá fyrir þetta skólaár. Ávaxtahressingin á morgnana er ekki gjaldfrjáls og því þurfa foreldrar að skrá börn sín í hana ef þau vilja vera í áskrift. Eins og áður geta nemendur í 8.-10. bekk keypt sér morgunhressingu í skólamötuneytinu. Hádegismatur er matreiddur í eldhúsi skólans og matseðillinn tekur mið af leiðbeiningum frá Lýðheilsustofnun. Matreiðslumeistari Lindaskóla er Matthildur Kristjánsdóttir. **Lindaskóli er hnetulaus skóli** og því þurfa foreldrar og nemendur að passa að það nesti sem nemendur koma með að heiman sé hnetulaust.

Lindaskóli er umhverfisvænn skóli og því beinum við þeim tilmælum til foreldra og nemenda að koma ekki með einnota umbúðir í skólann, nota þess í stað margnota nestisbox og drykkjarílát.

Skólaakstur

Skólaakstur er fyrir nemendur í 1.-9. bekk í sund í Salalaug og fyrir nemendur í 8.-10. bekk í íþróttir í íþróttahúsið Smárann. Deildarstjóri unglingastigs sér um skipulag skólaaksturs út frá stundatöflum nemenda. Teitur Jónasson sér um skólaaksturinn en Kópavogsbær sér um samninga vegna skólaaksturs.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Óskilamunir

Skólaliðar safna saman óskilamunum af göngum og koma þeim fyrir í geymslu fyrir óskilamuni. Það er hægt að nálgast óskilamuni á opnunartíma skólans. Í lok skólaárs eftir að foreldrum hefur gefist kostur á að koma og sækja fatnað barna sinna er farið með óskilamuni til Rauða krossins.

15. Þróunarverkefni – stefna skólans



Eins og fram hefur komið mun Lindaskóli vinna næstu ár að innleiðingu verkefnisins Kveikjum Neistann. Áherslur verkefnisins eru lestur, stærðfræði, náttúrufræði, hreyfing og hugarfar. Síðastliðið vor undirritaði Lindaskóli, Kópavogsbær og Rannsóknarsetur um menntun og hugarfar sem stendur að baki Kveikjum neistann samstarfssamning til þriggja ára. Lindaskóli mun því formlega hefja innleiðinguna á Kveikjum Neistann í 1. og 2. bekk í vetur. Samhliða því mun Lindaskóli leggja aukna áherslu á lestur og læsi sem og gróskuhugarfar og seiglu í öllum bekkjardeildum skólans.

Annað verkefni sem við í Lindaskóla erum með í þróun er svokölluð Vellíðunarstofa. Í henni starfar náms- og starfsráðgjafi sem við köllum einnig vellíðunarkennara. Sá kennari sér um að huga að börnum sem líða illa eða þurfa að styrkja sig í félagslegum samskiptum. Sá kennari er einnig í sambandi við nemendur sem eru í skólaforðun eða grípur þau börn sem sýna einkenni sem geta leitt til skólaforðunar. Einnig koma nemendur inn í stofuna sem þurfa að létta á sér eða fá næði til að ná að koma sér út úr erfiðum eða flóknum aðstæðum sem þau hafa komið sér eða öðrum í. Kennarar nýta stofuna einnig í jóga eða slökun fyrir nemendahópa.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Fylgiskjöl

Stundatöflur

1.DN

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 NS/SDJ 325/326 **X**	08:20 09:00 NS/SDJ 325/326 **X**	08:20 09:00 NS/SDJ 325/326 **X**	08:20 09:00 BS/SK 212/Íþ **Íþr/Tón**	08:20 09:00 LG/NS/SD 325/326 **Sunde.á/X**
09:00 09:40 NS/SDJ 325/326 **X**	09:00 09:40 NS/SDJ 325/326 **X**	09:00 09:40 NS/SDJ 325/326 **X**	09:00 09:40 BS/SK 212/Íþ **Íþr/Tón**	09:00 09:40 LG/NS/SD 325/326 **Sunde.á/X**
09:40 10:00 NS/SDJ 325/326 **X**	09:40 10:00 NS/SDJ 325/326 **X**	09:40 10:00 NS/SDJ 325/326 **X**	09:40 10:00 NS/SDJ 325/326 **X**	09:40 10:00 NS/SDJ 325/326 **X**
10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**
10:20 11:00 NS/NJ/SD 321/322/ **Þjálf**	10:20 11:00 NS/SDJ 325/326 **X**	10:20 11:00 GE/NS 325/326 **X**	10:20 11:00 NS/SDJ 325/326 **X**	10:20 11:00 LG/NS/SD 325/326 **Sunde.á/X**
11:00 11:40 SÓ/AÁ 325/326 **X**	11:00 11:40 NS/NJ/SV 321/322/ **Þjálf**	11:00 11:40 NS/NJ/SV 321/322/ **Þjálf**	11:00 11:40 NS/NJ/SV 321/322/ **Þjálf**	11:00 11:40 NS/NJ/SD 321/322/ **Þjálf**
11:40 12:20 Matur **MATUR**	11:40 12:20 Matur **MATUR**	11:40 12:20 Matur **MATUR**	11:40 12:20 Matur **MATUR**	11:40 12:20 Matur **MATUR**
12:20 13:00 NS/SDJ 325/326 **X**	12:20 13:00 Ást Á.stofur **Ást**	12:20 13:00 Ást Á.stofur **Ást**	12:20 13:00 Ást Á.stofur **Ást**	12:20 13:00 NS/SDJ 325/326 **X**
13:00 13:20 NS/SDJ 325/326 **X**	13:00 13:20 Ást Á.stofur **Ást**	13:00 13:20 Ást Á.stofur **Ást**	13:00 13:20 Ást Á.stofur **Ást**	13:00 13:20 NS/SDJ 325/326 **X**

2. HHS

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 HG/SM/SK 328/212/ **ÍÞ/Tó/X**	08:20 09:00 SV/HM/HG 323-7-8 **X**	08:20 09:00 SM/SÓ/HM 323-7-8 **X**	08:20 09:00 HM/HG/SM 323-7-8 **X**	08:20 09:00 HM/HG/SM 323/327/ **Sundf.á/X**
09:00 09:40 HG/SM/SK 328/212/ **ÍÞ/Tó/X**	09:00 09:40 SV/HM/HG 323-7-8 **X**	09:00 09:40 SM/SÓ/HM 323-7-8 **X**	09:00 09:40 HM/HG/SM 323-7-8 **X**	09:00 09:40 SVÓ / / HM/HG/SM 323/327/ **Þjálf/Sundf.á/X**
09:40 10:00 HM/HG/SM 323-7-8 **X**	09:40 10:00 HM/HG/SM 323-7-8 **X**	09:40 10:00 HM/HG/SM 323-7-8 **X**	09:40 10:00 HM/HG/SM 323-7-8 **X**	09:40 10:00 HM/HG/SM 323-7-8 **X**
10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**
10:20 11:00 HG/SM/SK 328/212/ **ÍÞ/Tó/X**	10:20 11:00 GA/HM/HG 328/321/ **Þjálf**	10:20 11:00 GA/HM/HG 328/321/ **Þjálf**	10:20 11:00 GA/HM/HG 328/321/ **Þjálf**	10:20 11:00 HM/HG/SM 323/327/ **Sundf.á/X**
11:00 11:40 GA/HM/HG 328/321/ **Þjálf**	11:00 11:40 SM/SÓ/HM 323-7-8 **X**	11:00 11:40 HM/HG/SM 323-7-8 **X**	11:00 11:40 HM/HG/SM 323-7-8 **X**	11:00 11:40 HM/HG/SM 323/327/ **Sundf.á/X**
11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**
12:20 13:00 HM/HG/SÓ 323-7-8 **X**	12:20 13:00 Ást Á.stofur **Ást**	12:20 13:00 Ást Á.stofur **Ást**	12:20 13:00 Ást Á.stofur **Ást**	12:20 13:00 HM/HG/SM 323-7-8 **X**
13:00 13:20 HM/HG/SM 323-7-8 **X**	13:00 13:20 Ást Á.stofur **Ást**	13:00 13:20 Ást Á.stofur **Ást**	13:00 13:20 Ást Á.stofur **Ást**	13:00 13:20 HM/HG/SM 323-7-8 **X**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

3.AG

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 AÁ/GE 318/317 **X**	08:20 09:00 AÁ/SK/VÓ 318/212/ **ÍÞ/Tó/X**	08:20 09:00 AÁ/GE 318/317 **X**	08:20 09:00 AÁ/GE/LG 318/317/ **Sunde.á/X**	08:20 09:00 DK/GE/HR 112/111/ **Smi3**
09:00 09:40 AÁ/GE 318/317 **X**	09:00 09:40 AÁ/SK/VÓ 318/212/ **ÍÞ/Tó/X**	09:00 09:40 AÁ/GE 318/317 **X**	09:00 09:40 AÁ/GE/LG 318/317/ **Sunde.á/X**	09:00 09:40 DK/GE/HR 112/111/ **Smi3**
09:40 10:00 AÁ/GE 318/317 **X**	09:40 10:00 AÁ/GE 318/317 **X**	09:40 10:00 AÁ/GE 318/317 **X**	09:40 10:00 AÁ/GE 318/317 **X**	09:40 10:00 AÁ/GE 318/317 **X**
10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**
10:20 11:00 DK/GE/HR 112/111/ **Smi3**	10:20 11:00 AÁ/GE 318/317 **X**	10:20 11:00 DK/AÁ/SK 212/317/ **ÍÞ/Tó/X**	10:20 11:00 AÁ/GE/LG 318/317/ **Sunde.á/X**	10:20 11:00 AÁ/GE 318/317 **X**
11:00 11:40 DK/GE/HR 112/111/ **Smi3**	11:00 11:40 AÁ/GE 318/317 **X**	11:00 11:40 DK/AÁ/SK 212/317/ **ÍÞ/Tó/X**	11:00 11:40 AÁ/GE 318/317 **X**	11:00 11:40 AÁ/GE 318/317 **X**
11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**
12:20 13:00 AÁ/GE 318/317 **X**	12:20 13:00 AÁ/GE 318/317 **X**	12:20 13:00 AÁ/GE 318/317 **X**	12:20 13:00 AÁ/GE 318/317 **X**	12:20 13:00 AÁ/GE 318/317 **X**
13:00 13:20 AÁ/GE 318/317 **X**	13:00 13:20 AÁ/GE 318/317 **X**	13:00 13:20 AÁ/GE 318/317 **X**	13:00 13:20 AÁ/GE 318/317 **X**	13:00 13:20 AÁ/GE 318/317 **X**

4.LS

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:10 08:20 213 **Morgunn**	08:10 08:20 213 **Morgunn**	08:10 08:20 213 **Morgunn**	08:10 08:20 213 **Morgunn**	08:10 08:20 213 **Morgunn**
08:20 09:00 LJ/SÓ 213/214 **X**	08:20 09:00 LJ/SÓ 213/214 **X**	08:20 09:00 D/E/H/R L&V **Smi4**	08:20 09:00 LJ/SÓ/LG 213/214/ **Sundf.á/X**	08:20 09:00 BS/LJ/SK 212/214/ **ÍÞ/Tó/X**
09:00 09:40 LJ/SÓ 213/214 **X**	09:00 09:40 LJ/SÓ 213/214 **X**	09:00 09:40 D/E/H/R L&V **Smi4**	09:00 09:40 LJ/SÓ/LG 213/214/ **Sundf.á/X**	09:00 09:40 BS/LJ/SK 212/214/ **ÍÞ/Tó/X**
09:40 10:00 LJ/SÓ 213/214 **X**	09:40 10:00 LJ/SÓ 213/214 **X**	09:40 10:00 LJ/SÓ 213/214 **X**	09:40 10:00 LJ/SÓ 213/214 **X**	09:40 10:00 LJ/SÓ 213/214 **X**
10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**
10:20 11:00 LJ/SÓ 213/214 **X**	10:20 11:00 D/E/H/R L&V **Smi4**	10:20 11:00 LJ/SÓ 213/214 **X**	10:20 11:00 LJ/SÓ/LG 213/214/ **Sundf.á/X**	10:20 11:00 LJ/SÓ 213/214 **X**
11:00 11:40 BS/LJ/SK 212/214/ **ÍÞ/Tó/X**	11:00 11:40 D/E/H/R L&V **Smi4**	11:00 11:40 LJ/SÓ 213/214 **X**	11:00 11:40 LJ/SÓ 213/214 **X**	11:00 11:40 LJ/SÓ 213/214 **X**
11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**
12:20 13:00 BS/LJ/SK 212/214/ **ÍÞ/Tó/X**	12:20 13:00 HH/LJ/SÓ 213/214/ **X**	12:20 13:00 LJ/SÓ 213/214 **X**	12:20 13:00 HH/LJ/SÓ 213/214/ **X**	12:20 13:00 LJ/SÓ 213/214 **X**
13:00 13:20 LJ/SÓ 213/214 **X**	13:00 13:20 LJ/SÓ 213/214 **X**	13:00 13:20 LJ/SÓ 213/214 **X**	13:00 13:20 LJ/SÓ 213/214 **X**	13:00 13:20 LJ/SÓ 213/214 **X**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

5.AS

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 AN/SE 116/117 **X**	08:20 09:00 AN/SE 116/117 **X**	08:20 09:00 AN/LG/SE 116/117/ **Sunde.á**	08:20 09:00 D/E/H/R L&V **Smi5**	08:20 09:00 AN/SE 116/117 **X**
09:00 09:40 AN/SE 116/117 **X**	09:00 09:40 AN/SE 116/117 **X**	09:00 09:40 AN/LG/SE 116/117/ **Sunde.á**	09:00 09:40 D/E/H/R L&V **Smi5**	09:00 09:40 AN/SE 116/117 **X**
09:40 10:20 AN/SE 116/117 **X**	09:40 10:20 AN/SE 116/117 **X**	09:40 10:20 AN/LG/SE 116/117/ **Sunde.á**	09:40 10:20 AN/SE 116/117 **X**	09:40 10:20 AN/SE 116/117 **X**
10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**
10:40 11:20 AN/SE 116/117 **X**	10:40 11:20 SK/VÓ 212/Íþ **Íþr/Tón**	10:40 11:20 Kurl K.stofur **Kurlið**	10:40 11:20 AN/SE 116/117 **X**	10:40 11:20 AN/SE 116/117 **X**
11:20 12:00 AN/SE 116/117 **X**	11:20 12:00 SK/VÓ 212/Íþ **Íþr/Tón**	11:20 12:00 Kurl K.stofur **Kurlið**	11:20 12:00 AN/SE 116/117 **X**	11:20 12:00 BS/SK 212/Íþ **Íþr/Tón**
12:00 12:40 **MATUR**	12:00 12:40 **MATUR**	12:00 12:40 **MATUR**	12:00 12:40 **MATUR**	12:00 12:40 **MATUR**
12:40 13:20 D/E/H/R L&V **Smi5**	12:40 13:20 AN/SE 116/117 **X**	12:40 13:20 AN/SE 116/117 **X**	12:40 13:20 AN/SE 116/117 **X**	12:40 13:20 BS/SK 212/Íþ **Íþr/Tón**
13:20 14:00 D/E/H/R L&V **Smi5**	13:20 14:00 AN/SE 116/117 **X**	13:20 14:00 AN/SE 116/117 **X**	13:20 14:00 AN/SE 116/117 **X**	13:20 14:00 AN/SE 116/117 **X**

6.ÁS

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 ÁH/SH 113/115 **X**	08:20 09:00 D/E/H/R L&V **Smi6**	08:20 09:00 ÁH/SH/LG 113/115/ **Sundf.á**	08:20 09:00 ÁH/SH 113/115 **X**	08:20 09:00 ÁH/SH 113/115 **X**
09:00 09:40 ÁH/SH 113/115 **X**	09:00 09:40 D/E/H/R L&V **Smi6**	09:00 09:40 ÁH/SH/LG 113/115/ **Sundf.á**	09:00 09:40 ÁH/SH 113/115 **X**	09:00 09:40 ÁH/SH 113/115 **X**
09:40 10:20 ÁH/SH 113/115 **X**	09:40 10:20 ÁH/SH 113/115 **X**	09:40 10:20 ÁH/SH/LG 113/115/ **Sundf.á**	09:40 10:20 ÁH/SH 113/115 **X**	09:40 10:20 BS/SK 212/Íþ **Íþr/Tón**
10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**
10:40 11:20 ÁH/SH 113/115 **X**	10:40 11:20 ÁH/SH 113/115 **X**	10:40 11:20 Kurl K.stofur **Kurlið**	10:40 11:20 D/E/H/R L&V **Smi6**	10:40 11:20 BS/SK 212/Íþ **Íþr/Tón**
11:20 12:00 ÁH/SH 113/115 **X**	11:20 12:00 ÁH/SH 113/115 **X**	11:20 12:00 Kurl K.stofur **Kurlið**	11:20 12:00 D/E/H/R L&V **Smi6**	11:20 12:00 ÁH/SH 113/115 **X**
12:00 12:40 **MATUR**	12:00 12:40 **MATUR**	12:00 12:40 **MATUR**	12:00 12:40 **MATUR**	12:00 12:40 **MATUR**
12:40 13:20 ÁH/SH 113/115 **X**	12:40 13:20 LG/SH 113/Íþ **Íþr/X**	12:40 13:20 ÁH/SH 113/115 **X**	12:40 13:20 ÁH/SH 113/115 **X**	12:40 13:20 ÁH/SH 113/115 **X**
13:20 14:00 ÁH/SH 113/115 **X**	13:20 14:00 ÁH/LG Íþ **Íþr/X**	13:20 14:00 ÁH/SH 113/115 **X**	13:20 14:00 ÁH/SH 113/115 **X**	13:20 14:00 ÁH/SH 113/115 **X**

Skjal sótt af '000000000000' dags: 10.11.2026

7.KS

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 D/E/H/R L&V **smi7b**	08:20 09:00 KG/ÁB 129/120 **Nátt/X**	08:20 09:00 BS/KG 120/Íþ **Íþr/X**	08:20 09:00 KG/SJ 120/122 **X**	08:20 09:00 KG/SJ 120/122 **X**
09:00 09:40 D/E/H/R L&V **smi7b**	09:00 09:40 KG/SJ 120/122 **X**	09:00 09:40 BS/ÁB 129/Íþ **Íþr/Náttfr**	09:00 09:40 KG/SJ 120/122 **X**	09:00 09:40 KG/SJ 120/122 **X**
09:40 10:20 KG/SJ 120/122 **X**	09:40 10:20 KG/SJ 120/122 **X**	09:40 10:20 KG/SJ 120/122 **X**	09:40 10:20 KG/SJ 120/122 **X**	09:40 10:20 KG/SJ 120/122 **X**
10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**
10:40 11:20 KG/ÁB 129/120 **Nátt/X**	10:40 11:20 BS/LG/SJ 122/Sala **Sund/X**	10:40 11:20 Kurl K.stofur **Kurlið**	10:40 11:20 BS/SJ 122/Íþ **Íþr/X**	10:40 11:20 D/E/H/R L&V **smi7b**
11:20 12:00 KG/SJ 120/122 **X**	11:20 12:00 BS/LG/SJ 122/Sala **Sund/X**	11:20 12:00 Kurl K.stofur **Kurlið**	11:20 12:00 BS/KG 120/Íþ **Íþr/X**	11:20 12:00 D/E/H/R L&V **smi7b**
12:00 12:40 **MATUR**	12:00 12:40 **MATUR**	12:00 12:40 **MATUR**	12:00 12:40 **MATUR**	12:00 12:40 **MATUR**
12:40 13:20 KG/SJ 120/122 **X**	12:40 13:20 KG/SJ 120/122 **X**	12:40 13:20 KG/SJ 120/122 **X**	12:40 13:20 KG/SJ 120/122 **X**	12:40 13:20 KG/SJ 120/122 **X**
13:20 14:00 KG/SJ 120/122 **X**	13:20 14:00 KG/SJ 120/122 **X**	13:20 14:00 KG/SJ 120/122 **X**	13:20 14:00 KG/SJ 120/122 **X**	13:20 14:00 KG/SJ 120/122 **X**

8.EK

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 MÁ 128 **Sam**	08:20 09:00 LA 126 **Stæ**	08:20 09:00 MÁ 128 **Sam**	08:20 09:00 LA 126 **Stæ**	08:20 09:00 KH 124 **Ens**
09:00 09:40 SDG 127 **Ísl**	09:00 09:40 ÁB/BS/LG 129/Sala **Sun/BB**	09:00 09:40 SDG 127 **Ísl**	09:00 09:40 SDG 127 **Ísl**	09:00 09:40 EK 121 **Dan**
09:40 09:55 **Nesti**	09:40 10:20 BS/EK/LG Sala/121 **Sun/BB**	09:40 10:20 SDG 127 **Ísl**	09:40 10:20 ÁB 129 **Náttfr**	09:40 10:20 SDG 127 **Ísl**
	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**
10:05 10:45 LG/VÓ Smár **Íþr**	10:40 11:20 SDG 127 **Ísl**	10:40 11:20 KH 124 **Ens**	10:40 11:20 EK 121 **Dan**	10:40 11:20 LA 126 **Stæ**
10:45 11:25 LG/VÓ Smár **Íþr**	11:20 12:00 ÁB 129 **Náttfr**	11:20 12:00 EK 121 **Dan**	11:20 12:00 MÁ 128 **Sam**	11:20 12:00 LA 126 **Stæ**
	12:00 12:40 LA 126 **Stæ**	12:00 12:40 LA 126 **Stæ**	12:00 12:40 SDG 127 **Ísl**	12:00 12:40 Um.ung UU **Umsjón**
12:00 12:40 ÁB 129 **Náttfr**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
12:40 13:10 **MATUR**	13:10 13:50 HRH/EK 211/121 **Fló**	13:10 13:50 D/E/H/S L&V **Verk8**	13:10 13:50 D/E/H/S L&V **Verk8**	
13:10 13:50 KH 124 **Ens**	13:50 14:30 HRH/EK 211/121 **Fló**	13:50 14:30 D/E/H/S L&V **Verk8**	13:50 14:30 D/E/H/S L&V **Verk8**	
13:50 14:30 LA 126 **Stæ**				

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

8.ÞS

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 ÁB 129 **Náttfr**	08:20 09:00 AH 123 **Stæ**	08:20 09:00 SDG 127 **Ens**	08:20 09:00 AH 123 **Stæ**	08:20 09:00 SDG 127 **Ens**
09:00 09:40 ÞS 125 **Ísl**	09:00 09:40 ÁB/BS/LG 129/Sala **Sun/BB**	09:00 09:40 ÞS 125 **Ísl**	09:00 09:40 ÞS 125 **Ísl**	09:00 09:40 ÁB 129 **Náttfr**
09:40 09:55 **Nesti**	09:40 10:20 BS/EK/LG Sala/121 **Sun/BB**	09:40 10:20 ÞS 125 **Ísl**	09:40 10:20 EK 121 **Dan**	09:40 10:20 ÞS 125 **Ísl**
10:05 10:45 LG/VÓ Smár **Íþr**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**
10:45 11:25 LG/VÓ Smár **Íþr**	10:40 11:20 ÞS 125 **Ísl**	10:40 11:20 AH 123 **Stæ**	10:40 11:20 AH 123 **Stæ**	10:40 11:20 AH 123 **Stæ**
	11:20 12:00 MÁ 128 **Sam**	11:20 12:00 ÁB 129 **Náttfr**	11:20 12:00 SDG 127 **Ens**	11:20 12:00 AH 123 **Stæ**
12:00 12:40 AH 123 **Stæ**	12:00 12:40 EK 121 **Dan**	12:00 12:40 MÁ 128 **Sam**	12:00 12:40 ÞS 125 **Ísl**	12:00 12:40 Um.ung UU **Umsjón**
12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:10 13:50 EK 121 **Dan**	13:10 13:50 HRH/EK 211/121 **Fló**	13:10 13:50 D/E/H/S L&V **Verk8**	13:10 13:50 D/E/H/S L&V **Verk8**	
13:50 14:30 MÁ 128 **Sam**	13:50 14:30 HRH/EK 211/121 **Fló**	13:50 14:30 D/E/H/S L&V **Verk8**	13:50 14:30 D/E/H/S L&V **Verk8**	

9.KH

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 ÞS 125 **Ísl**	08:20 09:00 BS/LG/MÁ Sala/128 **Sun/Lis**	08:20 09:00 LA 126 **Stæ**	08:20 09:00 ÁB 129 **Náttfr**	08:20 09:00 ÞS 125 **Ísl**
09:00 09:40 EK 121 **Dan**	09:00 09:40 BS/LG/MÁ Sala/128 **Sun/Lis**	09:00 09:40 LA 126 **Stæ**	09:00 09:40 KH 124 **Ens**	09:00 09:40 LA 126 **Stæ**
09:40 10:20 MÁ 128 **Sam**	09:40 10:20 LA 126 **Stæ**	09:40 10:20 MÁ 128 **Sam**	09:40 10:20 ÞS 125 **Ísl**	09:40 10:20 MÁ 128 **Sam**
10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**
10:40 11:20 LA 126 **Stæ**	10:40 11:20 ÁB 129 **Náttfr**	10:40 11:20 ÁB 129 **Náttfr**	10:40 11:20 ÞS 125 **Ísl**	10:40 11:20 EK 121 **Dan**
11:30 12:10 LG/VÓ Smár **Íþr**	11:20 12:00 ÞS 125 **Ísl**	11:20 12:00 ÞS 125 **Ísl**	11:20 12:00 EK 121 **Dan**	11:20 12:00 KH 124 **Ens**
12:10 12:50 LG/VÓ Smár **Íþr**	12:00 12:40 KH 124 **Ens**	12:00 12:40 KH 124 **Ens**	12:00 12:40 LA 126 **Stæ**	12:00 12:40 Um.ung UU **Umsjón**
13:05 13:25 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:25 14:05 ÞS 125 **Ísl**				

Skjal sótt af '0000000000' dags. 10.11.2026

9.SG

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 SDG 127 **Ísl**	08:20 09:00 BS/LG/MÁ Sala/128 **Sun/Lis**	08:20 09:00 AH 123 **Stæ**	08:20 09:00 EK 121 **Dan**	08:20 09:00 AH 123 **Stæ**
09:00 09:40 KH 124 **Ens**	09:00 09:40 BS/LG/MÁ Sala/128 **Sun/Lis**	09:00 09:40 AH 123 **Stæ**	09:00 09:40 ÁB 129 **Náttfr**	09:00 09:40 SDG 127 **Ísl**
09:40 10:20 ÁB 129 **Náttfr**	09:40 10:20 AH 123 **Stæ**	09:40 10:20 KH 124 **Ens**	09:40 10:20 SDG 127 **Ísl**	09:40 10:20 ÁB 129 **Náttfr**
10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**
10:40 11:20 AH 123 **Stæ**	10:40 11:20 EK 121 **Dan**	10:40 11:20 MÁ 128 **Sam**	10:40 11:20 MÁ 128 **Sam**	10:40 11:20 KH 124 **Ens**
11:30 12:10 LG/VÓ Smár **Íþr**	11:20 12:00 SDG 127 **Ísl**	11:20 12:00 SDG 127 **Ísl**	11:20 12:00 AH 123 **Stæ**	11:20 12:00 MÁ 128 **Sam**
12:10 12:50 LG/VÓ Smár **Íþr**	12:00 12:40 SDG 127 **Ísl**	12:00 12:40 EK 121 **Dan**	12:00 12:40 KH 124 **Ens**	12:00 12:40 Um.ung UU **Umsjón**
13:05 13:25 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:25 14:05 SDG 127 **Ísl**				

10.AH

10. AH 2024-2025

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:00 08:40 BS/LG/VÓ Smár **Íþr**				
08:40 09:20 BS/LG/VÓ Smár **Íþr**	08:20 09:00 KH 124 **Ens**	08:20 09:00 ÁB 129 **Náttfr**	08:20 09:00 KH 124 **Ens**	08:20 09:00 MÁ 128 **Sam**
	09:00 09:40 ÞS 125 **Ísl**	09:00 09:40 EK 121 **Dan**	09:00 09:40 AH 123 **Stæ**	09:00 09:40 AH 123 **Stæ**
09:40 10:20 EK 121 **Dan**	09:40 10:20 ÞS 125 **Ísl**	09:40 10:20 AH 123 **Stæ**	09:40 10:20 AH 123 **Stæ**	09:40 10:20 KH 124 **Ens**
10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**
10:40 11:20 ÞS 125 **Ísl**	10:40 11:20 MÁ 128 **Sam**	10:40 11:20 SDG 127 **Ísl**	10:40 11:20 ÁB 129 **Náttfr**	10:40 11:20 SDG 127 **Ísl**
11:20 12:00 AH 123 **Stæ**	11:20 12:00 AH 123 **Stæ**	11:20 12:00 KH 124 **Ens**	11:20 12:00 ÞS 125 **Ísl**	11:20 12:00 EK 121 **Dan**
12:00 12:40 MÁ 128 **Sam**	12:00 12:40 ÁB 129 **Náttfr**	12:00 12:40 ÞS 125 **Ísl**	12:00 12:40 EK 121 **Dan**	12:00 12:40 Um.ung UU **Umsjón**
12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
	15:20 16:00 HÓ/LG/VÓ Íþ **Hrey**			

Skjal sótt af '000000000' dags: 10.11.2026

10.ÁB

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:00 08:40 BS/LG/VÓ Smár **Íþr**				
08:40 09:20 BS/LG/VÓ Smár **Íþr**	08:20 09:00 ÞS 125 **Ísl**	08:20 09:00 KH 124 **Ens**	08:20 09:00 ÞS 125 **Ísl**	08:20 09:00 LA 126 **Stæ**
	09:00 09:40 EK 121 **Dan**	09:00 09:40 MÁ 128 **Sam**	09:00 09:40 LA 126 **Stæ**	09:00 09:40 MÁ 128 **Sam**
09:40 10:20 LA 126 **Stæ**	09:40 10:20 ÁB 129 **Náttfr**	09:40 10:20 EK 121 **Dan**	09:40 10:20 LA 126 **Stæ**	09:40 10:20 EK 121 **Dan**
10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**
10:40 11:20 EK 121 **Dan**	10:40 11:20 LA 126 **Stæ**	10:40 11:20 ÞS 125 **Ísl**	10:40 11:20 KH 124 **Ens**	10:40 11:20 ÞS 125 **Ísl**
11:20 12:00 KH 124 **Ens**	11:20 12:00 KH 124 **Ens**	11:20 12:00 LA 126 **Stæ**	11:20 12:00 ÁB 129 **Náttfr**	11:20 12:00 ÞS 125 **Ísl**
12:00 12:40 ÞS 125 **Ísl**	12:00 12:40 ÞS 125 **Ísl**	12:00 12:40 ÁB 129 **Náttfr**	12:00 12:40 MÁ 128 **Sam**	12:00 12:40 Um.ung UU **Umsjón**
12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
	15:20 16:00 BS/LG/VÓ Íþ **Hrey**			

10.MÁ

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:00 08:40 BS/LG/VÓ Smár **Íþr**				
08:40 09:20 BS/LG/VÓ Smár **Íþr**	08:20 09:00 EK 121 **Dan**	08:20 09:00 EK 121 **Dan**	08:20 09:00 SDG 127 **Ísl**	08:20 09:00 EK 121 **Dan**
	09:00 09:40 SDG 127 **Ísl**	09:00 09:40 KH 124 **Ens**	09:00 09:40 EK 121 **Dan**	09:00 09:40 KH 124 **Ens**
09:40 10:20 SDG 127 **Ísl**	09:40 10:20 SDG 127 **Ísl**	09:40 10:20 ÁB 129 **Náttfr**	09:40 10:20 KH 124 **Ens**	09:40 10:20 LA 126 **Stæ**
10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**	10:20 10:40 **Nesti**
10:40 11:20 MÁ 128 **Sam**	10:40 11:20 KH 124 **Ens**	10:40 11:20 LA 126 **Stæ**	10:40 11:20 LA 126 **Stæ**	10:40 11:20 ÁB 129 **Náttfr**
11:20 12:00 LA 126 **Stæ**	11:20 12:00 LA 126 **Stæ**	11:20 12:00 MÁ 128 **Sam**	11:20 12:00 LA 126 **Stæ**	11:20 12:00 SDG 127 **Ísl**
12:00 12:40 SDG 127 **Ísl**	12:00 12:40 MÁ 128 **Sam**	12:00 12:40 SDG 127 **Ísl**	12:00 12:40 ÁB 129 **Náttfr**	12:00 12:40 Um.ung UU **Umsjón**
12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
	15:20 16:00 HÓ/LG/VÓ Íþ **Hrey**			

Skjal sótt af 0000000000 dags. 10.11.2026



Valgreinar fyrir 8 - 10. bekk í Lindaskóla fyrir skólaárið 2024-2025.

Sjá hlekk.

https://sites.google.com/kopskolar.is/valgreinar-unglingadeild?usp=sharing

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Samþykki skólaráðs

Lindaskóli

Skólaráð Lindaskóla hefur fjallað um starfsáætlun Lindaskóla fyrir skólaárið 2024-2025 á fundi skólaráðs 26. september 2024

Margrét Ármann, skólastjóri

Saranda Dyla, fulltrúi foreldra

Ingunn Guðbrandsdóttir, fulltrúi foreldra

Erla Sigurbjartsdóttir, fulltrúi kennara

Ásta Björk Agnarsdóttir, fulltrúi kennara

Magnús Kristjánsson, fulltrúi grenndarsamfélags

Hermann Óli Bjarkason, fulltrúi starfsmanna

Fulltrúi nemenda

Fulltrúi nemenda

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá

2023-2024	1.-4. bekkur					0		5.-7. bekkur							8.-10. bekkur						
	Heild	40 mín	1.b	2.b	3.b	4.b	Lindaskóli	Heild	40 mín	5.b	6.b	7.b		Lindaskóli	Heild	40 mín	8.b	9.b	10.b		
Íslenska	**1120**	7	**7**	**7**	**7**	**7**	28 **1120**	**680**	5,67	**7**	**7**	**7**	21	**840**	**630**	**5,25**	**7**	**7**	**7**	21	**840**
Enska			0,5	0,5	0,5	0,5				*2*	*3*	*3*					3	4	4		
Danska												*3*					3	3	4		
Erlend tungumál	**80**	0,5	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	2 **80**	**460**	3,83	**2**	**3**	**6**	11	**440**	**840**	**7**	**6**	**7**	**8**	21	**840**
Heimilisfræði			1	1	1	1				1	1	1									
Hönnun og smíði			1	1	1	1				1	1	1									
Verksmiðjan										1	1	1					4				
Myndmennt			1	1	1	1				1	1	1									
Samstund - samvinna										1	1	1									
Textílmennt			1	1	1	1				1	1	1									
Tónmennt			2	2	1	2				2	1										
List og verkgr.	**900**	5,63	**6**	**6**	**5**	**6**	23 **920**	**840**	7	**8**	**7**	**6**	21	**840**	**340**	**2,83**	**4**	**0**	**0**	4	**160**
Náttúrugreinar	**420**	2,63	**2,5**	**2,5**	**3**	**3**	11 **440**	**340**	2,83	**3**	**3**	**3**	9	**360**	**360**	**3**	**4**	**3**	**3**	10	**400**
Hreyfifærni			1	1																	
Íþróttir			2	2	2	2				2	2	2					2	2	3		
Sund			1	1	1	1				1	1	1					1	1			
Skólaíþróttir	**480**	3	**4**	**3**	**3**	**3**	13 **520**	**360**	3	**3**	**3**	**3**	9	**360**	**360**	**3**	**3**	**3**	**3**	9	**360**
Lífsleikni			1	1	1	1				1	1	1									
Samfélagsfræði			2,5	2,5	2,5	2,5				4	4	4					3	3	3		
Samfélagsgreinar	**580**	3,63	**3,5**	**3,5**	**3,5**	**3,5**	14 **560**	**600**	5	**5**	**5**	**5**	15	**600**	**360**	**3**	**3**	**3**	**3**	9	**360**
Stærðfræði	**800**	5	**5**	**5**	**5**	**5**	20 **800**	**600**	5	**6**	**6**	**5**	17	**680**	**600**	**5**	**7**	**6**	**6**	19	**760**
Upplýsinga- og tæknim.	**120**	0,75					0 **0**	**160**	1,33				0	**0**	**80**	**0,67**				0	**0**
Kór				*	*	*															
Umsjón																	1	1	1		
Flóra/brask og brall																	3				
Val	**300**	1,88	**1,5**	**2,5**	**3**	**2**	9 **360**	**160**	**1,33**	**1**	**1**	**0**	2	**80**	**870**	**7,25**		**7**	**7**	14	**560**
Samtals tímar:			30	30	30	30				35	35	35					37	37	37		
	4800		**1200**	**1200**	**1200**	**1200**	**4800** **4800**	**4200**		**1400**	**1400**	**1400**	**4200**	**4200**	**4440**		**1480**	**1480**	**1480**	**4440**	**4280**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026