Mat á starfsáætlunum grunnskóla Kópavogs

Skóli: Vatnsendaskóli 2026–2027

Kaflar	Inntak	Mat og ábendingar
Formáli	**Hagnýtar upplýsingar** – Hagnýtar upplýsingar um s.s. fjöldi nemenda og starfsmanna, opnunartíma skólans, veikinda- og leyfistilkynningar, vefsíðu, samfélagsmiðla o.fl.	**Uppfyllt að mestu.** Hagnýtar upplýsingar, samskiptaleiðir, opnunartími skrifstofu og upplýsingamiðlun koma fram á bls. 6–10. Veikinda- og leyfistilkynningum er lýst á bls. 8–10. Samræma þarf nemendafjölda: 500 nemendur eru tilgreindir á bls. 6 en 507 á bls. 17; samanlagðar árgangatölur á bls. 17–18 eru 507. Starfsmannafjöldi er um 90, bls. 6 og 11.
1.	**Stjórnskipulag skólans og skipurit** – Samantekt á fjölda stjórnenda, kennara og annarra starfsmanna – Listi yfir starfsfólk og starfsheiti þess í skólanum.	**Uppfyllt að hluta.** Stjórnskipulagi, ábyrgð og starfshópum er lýst á bls. 11 og sex stjórnendahlutverk tilgreind á bls. 7 og 11. Heildarfjöldi starfsfólks er um 90 en sundurliðaður fjöldi kennara og annars starfsfólks vantar. Nafna- og starfsheitalista vantar.
2.	**Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans** – Kennsludagar skulu vera 180. – Leyfilegt er að víkja 10 daga frá stundaskrá. Auðkenna skal þá daga sérstaklega. – Lengd jólaleyfis, páskaleyfis og vetrarleyfis skal koma skýrt fram (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 67). Sjá nánar minnisblað skólanefndar.	**Uppfyllt.**
3.	**Tilhögun kennslu** – Gerð grein fyrir aðgengi að kennsluáætlunum árganga á heimasíðu skóla. – Lýsing á fyrirkomulagi stuðnings við nemendur í skóla án aðgreiningar. – Lýsing á fyrirkomulagi kennslu í íslensku sem öðru tungumáli í samræmi við úthlutunarreglur.	**Uppfyllt að mestu.** Kennsluháttum og teymiskennslu er lýst á bls. 13–14, stuðningi og námsverum á bls. 14 og 50–51 og íslensku sem öðru tungumáli á bls. 14–15. Samþættingu námsgreina er lýst á bls. 15–16 og 19. Á bls. 17 er vísað á kennsluáætlanir

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

	– Ef um er að ræða sérstakar áherslur í námi á skólaárinu skal lýsa því. – Tilhögun/fyrirkomulag námsmats – Heimanámsstefna skólans.	allra greina með námsaðlögun. Heimanámsstefna er á bls. 16. Þar er einnig tengill á námsmatsstefnu, en tilhögun námsmats er ekki útfærð í kaflanum sjálfum; áherslur í leiðsagnarmati eru á bls. 58–59. Samræmi ÍSAT-kennslu við úthlutunarreglur og innihald tengdra áætlana hafa ekki verið staðfest.
4.	**Starfsáætlun nemenda** – Heildartími hverrar námsgreinar í hverjum árgangi (Almennur hluti aðalnámskrár gunnskóla bls. 51-52). – Upplýsingar um stundaskrá nemenda, foreldraviðtöl, helstu viðburði skólaársins og vettvangsferðir sem tengjast námi nemenda.	**Uppfyllt.** Vikulegur kennslutími námsgreinasviða í hverjum árgangi kemur fram í viðmiðunarstundatöflu á bls. 22. Samtölur töflunnar eru 30 stundir í 1.–4. bekk, 35 í 5.–7. bekk og 37 í 8.–10. bekk og samræmast lýsingu á bls. 19. Skóladagur og vinnulotur eru á bls. 20–21; fram kemur á bls. 19 að nemendur fái stundatöflu. Viðburðir og viðtöl eru á bls. 22–23 og skólabúðir, vettvangsferðir og útiskóli á bls. 24. Samræma þarf dagsetningar við skóladagatal, sbr. matsþátt 2, og umfang vals, sbr. matsþátt 5.
5.	**Val nemenda í 8. – 10. bekk** – Framboð valgreina og umfang sem á að vera allt að 1/5 hluti námsins (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 50). – Ef um er að ræða samstarf við aðra skóla/stofnanir skal gera grein fyrir því.	**Uppfyllt að hluta.** Á bls. 25 eru tilgreindar fimm valkennslustundir í 8.–10. bekk, reglur um mat á námi utan skóla og tengill á valgreinaframboð. Taflan á bls. 22 sýnir hins vegar fimm stundir í 8. bekk en sex í 9.–10. bekk, eða um 13,5% og 16,2% af 37 stundum. Það er undir viðmiði eyðublaðsins um allt að fimmtung, en samræma þarf texta og töflu og skýra mörk bundins og frjáls vals, sbr. bls. 19. Val-dagsetningar og upphaf vorannar eru einnig ósamræmd á bls. 23 og 25. Samstarfi um valgreinakennslu er ekki sérstaklega lýst.
6.	**Skólabragur /Skólareglur**	**Uppfyllt.**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

	– Lýsing á verkefnum skólaársins sem móta jákvæðan skólabrag. – Lýsing á skólareglum og viðurlög við brotum á þeim. Sjá nánar reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum. – Viðbrögð við skólasókn	Skólabrag og skólareglum er lýst á bls. 26–28, þar á meðal símalausum skóla og stigskiptum viðbrögðum við brotum. Uppeldi til ábyrgðar, árshjól, jákvæð hegðun og félagsfærniverkefni eru á bls. 30–34. Á bls. 28 er vísað í viðmið um leyfi, veikindi, fjarvistir og seinkomur. Viðbrögð við skólasókn eru tilgreind.
7.	**Skólaráð, foreldrafélag, nemendaráð og aðrar nefndir/teymi innan skóla** – Yfirlit yfir nefndir og ráð skólans. – Starfsáætlanir nefnda og ráða.	**Uppfyllt að hluta.** Skipan, hlutverk og fundardagar skólaráðs koma fram á bls. 35–36. Réttinda- og nemendaráðum, fulltrúum og fundatíðni er lýst á bls. 36–38. Foreldrafélag og bekkjarfulltrúar eru á bls. 40–41; nemendaverndarráð á bls. 51 og fagteymi á bls. 60. Yfirlit er því til staðar, en fundadagatal skólaráðs tilgreinir ekki viðfangsefni funda. Ekki eru birtar sambærilegar, afmarkaðar starfsáætlanir allra ráða og teyma með verkefnum, tímasetningum og ábyrgð.
8.	**Foreldrasamstarf** – Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um nám nemenda og skipulag skólastarfs. – Hvað skólinn til að koma til móts við foreldra með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn svo þeir geti verið virkir þátttakendur í skólasamfélaginu?	**Uppfyllt.** Upplýsingamiðlun með Mentor, vikupóstum, fréttabréfum og heimasíðu er lýst á bls. 7–8. Samstarf og samskiptaleiðir eru á bls. 39–40, viðtöl á bls. 23 og starf foreldrafélags og bekkjarfulltrúa á bls. 40–41. Á bls. 39 er sérstaklega lýst stuðningi og fræðslu fyrir foreldra með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn, reglulegum teymisfundum með túlki og upplýsingum á ellefu tungumálum. Þannig er gerð grein fyrir aðgerðum sem styðja þátttöku foreldra.
9.	**Viðfangsefni innra mats**	**Uppfyllt**

Skjal sótt af '000000000000' dags: 24.11 2026

	– Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu og skulu þeir vera í samræmi við umbótaáætlun.	Innra mati, líðan- og tengslakönnunum og matsþáttum Skólapúlsins er lýst á bls. 43–44. Niðurstöður fyrra árs og umbótaáætlanir eru á bls. 45–49. Töflurnar tengja matsþætti við markmið, aðgerðir, tímaáætlun, ábyrgð, endurmat og árangursviðmið. Nemendaþættir eru endurmetnir með Skólapúlsinum 2026–2027 og foreldraþættir með könnun 2028. Skýra mætti tímasetningu foreldrakönnunar þar sem almenn lýsing á bls. 47 segir hana árlega. Mælanlegri árangursviðmið myndu styrkja eftirfylgni.
10.	**Upplýsingar um stoðþjónustu** – Viðvera hjúkrunarfræðings, sálfræðings, talmeinafræðings og aðkoma annarra sérfræðinga, starfshlutfall náms- og starfsráðgjafa. Aðgengi nemenda að náms- og starfsráðgjöf. – Önnur skólaþjónusta sem kemur frá menntasviði Kópavogs.	**Uppfyllt að mestu.** Viðvera hjúkrunarfræðinga er mánudaga–fimmtudaga kl. 8:30–14 og föstudaga kl. 8:30–12; sálfræðings mánudaga, þriðjudaga og föstudaga kl. 8–16, bls. 52. Náms- og starfsráðgjafi er í 100% starfi með viðveru alla virka daga kl. 8–16, bls. 52–53. Talmeinafræðingur er við þriðjudaga kl. 8–16, bls. 53. Umsóknar- og tilvísunarferli og önnur skólaþjónusta eru á bls. 51–54. Skýra mætti sérstaklega hvernig nemendur geta óskað eftir viðtali hjá náms- og starfsráðgjafa.
11.	**Upplýsingar um frístundastarf og félagslíf** – Bekkjarkvöld, ferðalög, árshátíð eða aðrir viðburðir sem skólinn skipuleggur fyrir einstaka bekki, árganga eða skólann í heild utan hefðbundinnar stundaskrár.	**Uppfyllt.** Viðburðir skólaársins, jólaball og árshátíð koma fram á bls. 22–23 og skólabúðir og ferðir á bls. 24. Á bls. 41 er kveðið á um að lágmarki eitt bekkjarkvöld á önn, skipulagt af bekkjarfulltrúum með umsjónarkennurum. Samstarfi skólans og Dimmu, opnun félagsmiðstöðvar og starfsemi Stjörnuheima er lýst á bls. 55–57. Einnig er greint frá skák, tónlist og kór á bls. 57.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

12.	**Símenntunaráætlun** – Símenntunaráætlun skólans. Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk er skipulögð af skólans hálfu. Símenntunaráætlanir fyrir skólann í heild þurfa að vera í samræmi við umbótaáætlanir og styðja við þær.	**Uppfyllt að mestu.** Símenntunaráætlun á bls. 58–59 tilgreinir réttindastarf, Kópmennt, snjallteymi og jafningjafræðslu, skyndihjálp 11. nóvember 2026 og Uppeldi til ábyrgðar. Námsmat og leiðsagnarmat eru sérstök áhersla og tengjast umbótaþætti um leiðsagnarmat á bls. 47. Áætlunin er sögð taka mið af stefnu skólans og innra mati; bæjarverkefni og landsbundnar námsmatsáherslur eru nefnd. Tengsl allra fræðsluþátta við umbótaáætlun mætti sýna kerfisbundnar, ásamt tímasetningum.
13.	**Rýmingaráætlun** – Birta rýmingaráætlun og hvernig staðið er að kynningu fyrir nemendur og starfsfólk. **Viðbrögð við vá** – Áætlanir um t.d. veikindafaraldur, óveður, eldgos, jarðskjálfta. Vísa í áætlun Almannavarna og/eða sveitarfélags ef þær eru til staðar.	**Uppfyllt.** Á bls. 62 kemur fram að rýmingaráætlun sé í hverri kennslustofu og tengill er á hana. Hún er kynnt á kennarafundi að hausti. Tvær brunaæfingar eru á ári: auglýst þjálfun að hausti og óundirbúin æfing eftir áramót; niðurstöður eru ræddar á kennarafundi. Viðbragðsáætlun vegna inflúensufaraldurs er á bls. 62 og vísað er til leiðbeininga um óveður, jarðskjálfta og eldgos á bls. 63. Kynningu og æfingum er því lýst. Innihald tengdra vefsíðna hefur ekki verið yfirfarið og matið staðfestir ekki öryggi eða framkvæmd áætlana.
14.	**Skólaakstur** – Ef um skólaakstur er að ræða skal gera grein fyrir skipulagi hans. **Skólamáltíðir** – Hvernig er mötuneyti rekið (eldað sjálf/aðkeyptur matur).	**Uppfyllt að mestu.** Á bls. 69 kemur fram að nemendum sé ekið í sund í Versali og Boðaþing. Á bls. 51 er tekið fram að stuðningsfulltrúar sinni fylgd í rútuferðum, en nánara skipulag sundaksturs, svo sem tímasetningar og umsjón, er ekki útfært. Skólamáltíðum er lýst á bls. 69: matur er eldaður í skólanum, máltíðir gjaldfrjálsar en skráningar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

		krafist og sérfæði aðlagað að þörfum. Upplýsingar um rekstur mötuneytis uppfylla því viðmiðið; aksturslýsingu mætti bæta.
15.	Annað sem varðar starfsemi skólans ár hvert eins og t.d. þróunarstarf eða Erasmus+ verkefni - Hvaða þróunarstarf er í gangi til að styðja við stefnu og starf skólans.	**Uppfyllt að mestu.** Tveimur Erasmus+ verkefnum er lýst á bls. 69: Messages in a bottle um umhverfismál og græna orku og aðildarverkefni með skóla í Hollandi. Markmið, samstarf og heimsóknir koma fram. Þar er móttaka hollenskra nemenda þó sögð fyrirhuguð í apríl 2026, en viðburðayfirlit á bls. 23 tilgreinir 5.–9. apríl innan skólaársins 2026–2027. Staðfesta þarf rétt ártal og samræma textann. Fagteymi sem styðja skólaþróun eru jafnframt tilgreind á bls. 60.
Fylgiskjöl	**Í starfsáætluninni skal koma fram að skólaráð hafi fjallað um hana og samþykkt** – Fulltrúar í skólaráði skrifa undir á sérstakt eyðublað sem fylgir með skólanámskrá til staðfestingar á því að hún hafi verið rædd í ráðinu. Önnur fylgiskjöl ef þurfa þykir.	**Uppfyllt.** Á bls. 71 kemur skýrt fram að skólaráð samþykkti starfsáætlun Vatnsendaskóla 2026–2027 án athugasemda á fundi 8. október 2026.

Athugasemdir:
Matskvarði

- **Uppfyllt – umbeðnar upplýsingar koma fram.**
- **Uppfyllt að mestu – meginatriði koma fram en afmarkaðar viðbætur eða skýringar vantar.**
- **Uppfyllt að hluta – hluti upplýsinga kemur fram en veigamikil atriði vantar eða eru óskýr.**
- **Ekki uppfyllt – umbeðnar upplýsingar vantar.**
- **Ekki hægt að staðfesta – fyrirliggjandi gögn nægja ekki til staðfestingar.**

Forsendur mats: Endurmatið byggist á heildartexta Starfsáætlunar Vatnsendaskóla 2026–2027 og viðmiðum þessa eyðublaðs. Það metur upplýsingagjöf skjalsins, ekki frammistöðu starfsfólks, framkvæmd skólastarfs eða lagalegt samræmi. Blaðsíðutölur vísa til tölusetta meginmáls frumskjalsins, ekki efnisyfirlits, þar sem blaðsíðuvísanir þess samræmast ekki meginmáli. Tenglar staðfesta að vísað sé á viðbótargögn en ekki innihald þeirra. Myndir, tengd fylgiskjöl og sérstakt undirritað eyðublað hafa ekki verið yfirfarin; fyrirvarar um þau eru tilgreindir í viðkomandi matsreitum. Niðurstöður um þá undirþætti eru því háðar frekari staðfestingu.
Samantekt: Af 17 matsþáttum eru 5 uppfylltir, 8 uppfylltir að mestu og 4 uppfylltir að hluta. Enginn heill matsþáttur er metinn ekki uppfylltur eða ekki hægt að staðfesta, en afmarkaðir undirþættir eru enn óstaðfestir. Helstu atriði til úrbóta eru samræming

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

nemendafjölda, dagsetninga og umfangs vals, sundurliðun starfsmannafjölda, starfsáætlanir ráða og teyma og staðfesting undirritaðs fylgiskjals. Forsendur fyrra bráðabirgðamats um að meginmál fjölmargra kafla væri óaðgengilegt eiga ekki lengur við. Næstu skref:

1. **Samræma nemendafjölda á bls. 6 og 17–18, dagsetningar jólaskemmtunar og páskaleyfis á bls. 12 og 23 og valdagsetningar, upphaf vorannar og stundafjölda á bls. 19 og 22–25. Staðfesta ártal Erasmus+ móttöku á bls. 23 og 69.**
2. **Bæta við sundurliðuðum starfsmannafjölda og staðfesta heildstæðan nafna- og starfsheitalista og skipurit, sbr. bls. 7 og 11. Útfæra starfsáætlanir ráða og teyma með viðfangsefnum, tímasetningum og ábyrgð, sbr. bls. 35–38, 40–41, 51 og 60.**
3. **Yfirfara tengdar kennslu- og námsmatsáætlanir, valgreinaframboð, skólasóknarviðmið og rýmingaráætlun, sbr. bls. 16–17, 25, 28 og 62. Staðfesta samræmi ÍSAT-fyrirkomulags við úthlutunarreglur og aðgengi allra viðeigandi viðtakenda að fylgigögnum; handbókartengill á bls. 51 vísar á innra skráarsvæði.**
4. **Skýra hvernig nemendur óska eftir náms- og starfsráðgjöf, sbr. bls. 52–53, og bæta lýsingu á skipulagi sundaksturs, sbr. bls. 51 og 69. Afla eða staðfesta skil á undirrituðu eyðublaði skólaráðs til viðbótar samþykktinni á bls. 71.**
5. **Styrkja mælanleg árangursviðmið og skýra tíðni foreldrakönnunar, sbr. bls. 43–49, og sýna tengsl símenntunar við umbætur og stefnur kerfisbundnar, sbr. bls. 58–60. Uppfæra blaðsíðuvísanir efnisyfirlits og fylgja eftir fyrirhugaðri endurskoðun áfallaáætlunar, sem samkvæmt bls. 67 var síðast endurskoðuð 2019.**

Ingibjörg Ýr Pálmadóttir deildarstjóri grunnskóladeildar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026