Starfsáætlun Kópavogsskóla

Skólaárið 2023-2024

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Efnisyfirlit

Starfsáætlun 4

Stjórnskipulag skólans 4

Starfsfólk 6

Skóladagatal 2023-2024 9

Helstu viðburðir skólaársins 2023-2024 10

Tilhögun kennslu 13

Stuðnings- og sérkennsla 14

- Lestur 14
- LOGOS 15
- Yfirlit yfir skimanir 16

Heimanám 18

Starfsáætlun nemenda 19

Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla 21

Val nemenda í 8.-10. bekk 22

Skólabragur – skólareglur 22

Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð 24

- Skólaráð 24
- Foreldrafélag 25
- Skipulag foreldrastarfs 25
- Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2022-2023 26
- Nemendaráð 27

Foreldrasamstarf 28

Mat á skólastarfi 28

- Innra mat 28
- Ytra mat sveitarfélaga 29
- Ytra mat menntamálaráðuneytis 29
- Viðfangsefni innra mats 29
- Umbótaáætlun fyrir skólaárið 2023-2024 30

Stoðþjónusta 31

Tómstundastarf og félagslíf 31

Dagatal félagsmiðstöðvar 33

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Starfsþróunaráætlun 2023-2025 34
Rýmingaráætlun 35
Viðbrögð við vá 36
Óveður 36
Viðbrögð vegna veikindafaraldurs 37
Viðbrögð vegna jarðskjálfta 37
Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa 37
Skólaakstur 37
Skólamáltíðir 38
Aðrar upplýsingar 38

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Starfsáætlun

Í *Lögum um grunnskóla nr. 91/2008* er tilgreint í 29. grein að skólar skuli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Kópavogsskóli hefur birt skólanámskrá sína og starfsáætlun á www.kopavogsskoli.is til margra ára og svo verður áfram. Í þessari útgáfu starfsáætlunarinnar er áhersla lögð á þau atriði sem tilgreind eru í 29. grein *Laga um grunnskóla* og talin eru upp í *Viðmið fyrir starfsáætlun grunnskóla Kópavogs* sem unnið var af Menntasviði Kópavogs.

Fyrsti starfsmannafundur skólaársins 2023-2024 er þriðjudagurinn 15. ágúst en fyrsti skóladagur nemenda er miðvikudagurinn 23. ágúst. Foreldra- og nemendaviðtöl verða í október og febrúar. Formleg próf unglingastigs eru í maí og skólaslit verða 7. júní 2024. Alls verða um 370 nemendur í skólanum á skólaárinu og nemendahópar í árgangi einn til þrír eftir fjölda nemenda. Einnig er námsver (sérdeild) fyrir nemendur í 5. – 10. bekk í grunnskólum Kópavogs og í því eru í upphafi skólaársins 12 nemendur. Skrifstofa skólans er opin frá kl. 07:45-15:00 alla daga nema föstudaga en þá lokar skrifstofan kl. 14:00.

Skólaárið 2023-2024 verður vetrarleyfi dagana 26. og 27. október og 19. og 20. febrúar. Á skólaárinu eru 10 dagar sem eru með sveigjanlega stundaskrá en heimild er fyrir því í *Lögum um grunnskóla,* 28. gr., og samþykkt frá menntaráði Kópavogs. Þeir dagar eru sérstaklega merktir á skóladagatali foreldrum til hægðarauka.

Nánar er gerð grein fyrir skipulagi skólaársins í skóladagatali skólans sem er aftar í starfáætluninni.

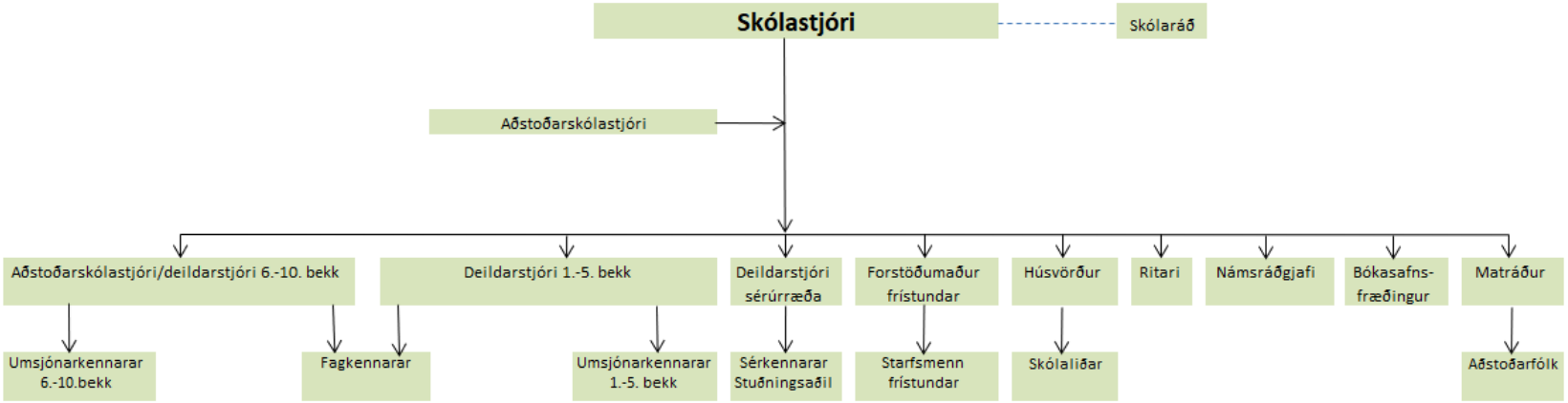
Stjórnskipulag skólans

Kópavogsskóli er heildstæður grunnskóli með 10 árgöngum sem er skipt í smærri nemendahópa og umsjónarkennarar í árgangi eru einn til þrír. Leitast er við að vinna með árganga sem eina heild og það gengur upp að ákveðnu marki því stærð kennslustofa býður ekki upp á stóra nemendahópa. Áhersla er á mikið samstarf kennara bæði innan árganga og þvert á árganga. Skólastjóri er Guðný Sigurjónsdóttir og aðstoðaskólastjóri, sem og deildarstjóri fyrir 6.-10. bekk er Elísabet Pétursdóttir. Bergdís Finnbogadóttir er deildarstjóri fyrir 1. - 5. bekk. Erla Gígja Garðarsdóttir er deildarstjóri sérúrræða og Ásdís Ólafsdóttir er deildarstjóri upplýsingatækni.

Kennsla hefst klukkan 8:00 og lýkur hjá þeim sem lengst eru um klukkan 15:00. Frístund fyrir nemendur í 1.-4. bekk er opin til kl. 17 alla virka daga.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10.2026

Skipurit Kópavogsskóla



Skjal sótt af '0000000000', dags: 25.10 2026

Starfsfólk

Nafn	Starfsheiti	Netfang
Ada Kozicka	Frístundaleiðbeinandi	ada@kopavogur.is
Aðalheiður Halldórsdóttir	Kennari	adalheidurh@kopavogsskoli.is
Aferdita Hoti	Skólaliði	hoti@kopavogsskoli.is
Aldís Anna Sigurjónsdóttir	Námsráðgjafi	aldisanna@kopavogsskoli.is
Alexandra Gunnarsdóttir	Aðstoðarforstöðumaður frístundar	alexandrag@kopavogur.is
Andri Þór Kristjánsson	Kennari	andri.kristjans@kopavogsskoli.is
Angelika Anna Nosek	Skólaliði	
Anna Guðný Ólafsdóttir	Kennari	annagudny@kopavogsskoli.is
Anna Kapitola Engilbertsdóttir	Kennari	annake@kopavogur.is
Anna María Guðmundsdóttir	Ritari	annamariag@kopavogur.is
Anna Þórðardóttir	Sérkennari	annath@kopavogsskoli.is
Arnheiður Magnúsdóttir	Skólaliði	adda@kopavogsskoli.is
Atli Dagur Ásmundsson	Frístundaleiðbeinandi	atlidagur@kopavogur.is
Árný Jóna Stefánsdóttir	Kennari	arnys@kopavogsskoli.is
Ásdís Ólafsdóttir	Deildarstjóri upplýsingamennt	asdis.olafsdottir@kopavogur.is
Ásdís Sigurgeirsdóttir	Skólaliði	disa@kopavogsskoli.is
Ásta María Ómarsdóttir	Safnstjóri skólabókasafns	astam@kopavogsskoli.is
Ásta Sigrún Gylfadóttir	Íþróttakennari	astag@kopavogsskoli.is
Ásthildur Guðmundsdóttir	Forstöðumaður frístundaheimilis	asthildurgudmunds@kopavogsskoli.is
Bergdís Finnbogadóttir	Deildarstjóri yngra stigs	bergdisf@kopavogsskoli.is
Birna Björnsdóttir	Kennari	birnab@kopavogsskoli.is
Birna Vilhjálmsdóttir	Kennari	birnavi@kopavogsskoli.is
Björk Hafliðadóttir	Kennari	bjorkh@kopavogsskoli.is
Brynja Rut Guðmundsdóttir	Leiðbeinandi	brynjagud@kopavogur.is
Dagný Hrund Árnadóttir	Kennari	dagnyhrund@kopavogsskoli.is
Einar Jóhann Heimisson	Frístundaleiðbeinandi	einarh@kopavogsskoli.is
Elín Erna Magnúsdóttir	Stuðningsfulltrúi	elinerna@kopavogur.is
Elísabet Pétursdóttir	Aðstoðarskólastjóri	elisabetp@kopavogsskoli.is
Erla Gígja Garðarsdóttir	Deildarstjóri sérúrræða	erlagg@kopavogsskoli.is
Estera Hirsch	Frístundaleiðbeinandi	
Eyrún Björk Svansdóttir	Skólahjúkrunafræðingur	kopavogsskoli@heilsugaeslan.is
Eyrún Rakel Agnarsdóttir	Talmeinafræðingur	eyrunrakel@gmail.com
Gísli Þór Gíslason	Kennari	gislig@kopavogur.is
Gísli Ölversson	Frístundaleiðbeinandi	gisliolversson@kopavogur.is
Gróa Ingibjörg Grétarsdóttir	Kennari	groag@kopavogsskoli.is
Guðný Sigurjónsdóttir	Skólastjóri	gudnys@kopavogsskoli.is

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

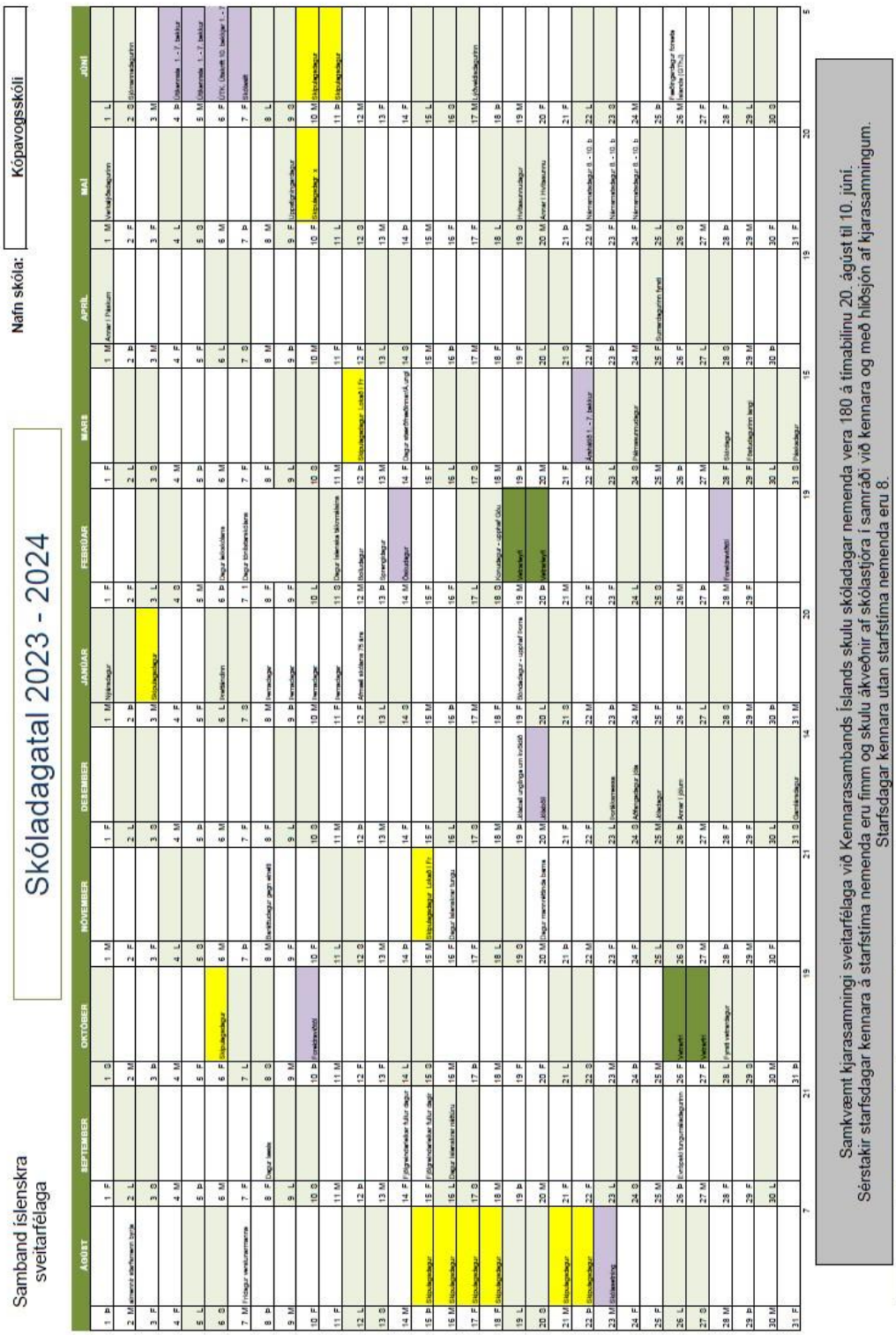
Guðrún Sigríður Loftsdóttir	Þroskaþjálfi	gudrun.loftsdottir@kopavogur.is
Halldór Hlöðversson	Stundakennari	halldorh@kopavogsskoli.is
Halldóra Björk Sölvadóttir	Sérkennari	halldoras@kopavogsskoli.is
Hanna Sledziewska	Matráður ll	hannasl@kopavogur.is
Hauður Kristinsdóttir	Kennari	haudurk@kopavogsskoli.is
Helga Björnsdóttir	Skólaliði	helgabj@kopavogur.is
Helga Magnúsdóttir	Kennari	helgam@kopavogsskoli.is
Herdís Guðmundsdóttir	Kennari	herdisgu@kopavogsskoli.is
Hildur Elfa Björnsdóttir	Stuðningsfulltrúi	hildureb@kopavogsskoli.is
Hlíf Ásgeirsdóttir	Leiðbeinandi	hlif.asgeirsdottir@kopavogur.is
Hulda Hrönn Ágústsdóttir	Kennari	huldaa@kopavogsskoli.is
Iðunn Haraldsdóttir	Leiðbeinandi	idunn@kopavogsskoli.is
Irfan Bajramaj	Stuðningsfulltrúi	irfanbajram6@gmail.com
Jóhanna Guðrún Ólafsdóttir	Kennari	johannao@kopavogsskoli.is
Jóhanna Kristjánsdóttir	Kennari	johannakrist@kopavogur.is
Katarzyna Klaudia Drabarek	Skólaliði	katarzynakd@kopavogur.is
Katerina Vjatkina	Frístundaleiðbeinandi	katerina@kopavogur.is
Klaudia Alicja Rymon-Lipinska	Þroskaþjálfi	klaudia.alicja@kopavogsskoli.is
Lenka Zimmermannova	Kennari	lenkaz@kopavogsskoli.is
Magnús Alfonsson	Kennari	magnusa@kopavogsskoli.is
Margrét Inga Bjarnadóttir	Kennari	margretinga@kopavogsskoli.is
Natasa Radivojevic	Frístundaleiðbeinandi	natasar@kopavogsskoli.is
Oddný Þóra Baldvinsdóttir	Kennari	oddnyb@kopavogsskoli.is
Ólöf Jóna Sigurjónsdóttir	Kennari	olofj@kopavogsskoli.is
Ólöf Katrín Þórarinsdóttir	Kennari	olofkatrin@kopavogsskoli.is
Ólöf Kristjánsdóttir	Kennari	olofkr@kopavogsskoli.is
Ragnar Gíslason	Kennari	ragnarg@kopavogur.is
Ragnar H. Róbertsson	Kennari	ragnarr@kopavogsskoli.is
Sandra Cristina Oliveira Alves	Stuðningafulltrúi	sandrac@kopavogur.is
Sigurbjörg J Hilmarsdóttir	Matráður 2	sigurbjorgj@kopavogur.is
Sigurður Þ Kjartansson	Húsvörður	sigurdurk@kopavogsskoli.is
Silvía Rán Ásgeirsdóttir	Skólaliði	silviaa@kopavogsskoli.is
Skarphéðinn Þór Hjartarson	Kennari	skarpi@kopavogsskoli.is
Sólveig Magnúsdóttir	Kennari	solveigmag@kopavogsskoli.is
Steinunn Ágústa Steinarsdóttir	Leiðbeinandi	steinunas@kopavogur.is
Svanborg Ísberg	Kennari	isberg@kopavogsskoli.is
Sveinn Oddur Sigurðsson	Matráður	sveinno@kopavogsskoli.is
Svetlana Trifunovic	Skólaliði	svetlanat@kopavogsskoli.is
Svitlana Ilgius	Skólaliði	svitlanai@kopavogsskoli.is
Þórdís Bragadóttir	Sálfræðingur	thordisb@kopavogur.is
Þórey Dagmar Möller	Kennari	thoreym@kopavogsskoli.is

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Þórunn Arnardóttir	Kennari	thorunnarnar@kopskolar.is
Þórunn Soffía Snæhólm	Frístundaleiðbeinandi	thorunnsoffias@gmail.com

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Skóladagatal 2023-2024



Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Helstu viðburðir skólaársins 2023-2024

Helstu dagsetningar skólaársins 2023-2024

Allar dagsetningar eru með fyrirvara um breytingar

Ágúst	dagsetning	
	22.,29.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
	1	starfsmenn koma til starfa að loknu sumarleyfi
	2.-4.	Námskeið starfsmanna (annarra en kennara) skipulagt af Menntasviði
	8.-14.	Endurmenntunarnámskeið kennara - skipulagt af Menntasviði
	9	Fundur stjórnenda og stjórnar foreldrafélagsins
	15	Kennarar koma til starfa - kennarafundur kl. 9:00
	23	Skólasetning
	23	Einstaklingsviðtöl kennara og foreldra/nemenda í 1. bekk
	24.-25.	Hópefli árganga

September	dagsetning	
	5., 12., 19., 26	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
	11	Skólakynning hjá 7. bekk
	13	Fundur stjórnenda og stjórnar foreldrafélagsins
	18.-23.	Skólakynningar hjá öllum árgöngum
	18.-21.	Nemendur 7. bekkjar á Reykjum í Hrútafirði
	25.	Fundur skólaráðs
		Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Október	dagsetning	
	3., 17., 24., 31.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
	6	Skipulagsdagur, Frístund opin
	10	Foreldradagur
	11	Fundur stjórnenda og stjórnar foreldrafélagsins
	26., 27.	Vetrarleyfi
		Skólamyndataka 1., 4. og 7. bekkur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

		Mánudagsfræðsla kl. 15-16
Nóvember	dagsetning	
	7., 14., 21., 28.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
	3	Fundur skólaráðs
	8	Fundur stjórnenda og stjórnar foreldrafélagsins
	8	Baráttudagur gegn einelti
	15	Skipulagsdagur, Frístund lokuð
	16	Dagur íslenskrar tungu
	20	Dagur mannréttinda barna
		Mánudagsfræðsla kl. 15-16
Desember	dagsetning	
	5., 12.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
	13	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
	15	Jólamatur/rauður dagur
	19	Jólaball unglinga um kvöldið
	20	Litlu jól
	21	Jólaleyfi hefst
		Mánudagsfræðsla kl. 15-16
Janúar	dagsetning	
	9., 16., 23., 30.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
	3	Skipulagsdagur
	8.-12.	Þemavika, endar á foreldrasýningu
	10	fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
	24	Fundur skólaráðs
		Mánudagsfræðsla kl. 15-16
Febrúar	dagsetning	
	6., 13., 27.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
	14	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
	14	Öskudagur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

19., 20.	Vetrarleyfi
28	Foreldradagur
	Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Mars	dagsetning
5., 19.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
12	Skipulagsdagur - Frístund lokuð
13	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
21	Árshátíð unglinga um kvöldið
22	Árshátið 1.-6. bekkjar
25. mars - 1. apríl	Páskaleyfi
	Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Apríl	dagsetning
2., 9., 16., 23., 29	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
10	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
11	Fundur skólaráðs
25	Sumardagurinn fyrsti
	Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Maí	dagsetning
7., 14., 21., 28.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
8	Fundur skólastjórnenda og stjórnar foreldrafélgsins
9	Uppstigningardagur
10	Skipulagsdagur
20	Annar í hvítasunnu
22.-24.	Námsmatsdagar í 8. - 10. bekk
22	Fundur skólaráðs
	Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Júní	dagsetning	
	4.-6.	Útikennsla 1.-7. bekkjar
	6	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
	6	Útskrift 10. bekkjar
	7	Skólaslit
	7	Síðasti dagur Frístundar
	10., 11.	Frágangsdagar kennara
	12	Sumarleyfi kennara hefst
	23	Sumarleyfi annarra starfsmanna hefst

Allar dagsetningar eru með fyrirvara um breytingar

Tilhögun kennslu

Kennsla í Kópavogsskóla er að hluta skipulögð fyrir árganginn í heild en vegna húsnæðismála eru hópar hvers árgangs einn til þrír og einn til þrír kennarar með mikið samstarf. Teymiskennslu hefur verið aukin markvisst undanfarin ár og færist ofar í skólann með hverju árinu. Markmiðið er að auka jákvæð samskipti nemenda og fá þá til að líta á sig sem hluta af stærri heild. þ.e. allur árgangurinn undir í stað þess að horfa á einn til þrjá bekki. Á þemadögum er hópum blandað saman þvert á deildir og aldur til að auka fjölbreytni ásamt því að lögð er áhersla á ýmsar uppákomur og heimsóknir utanaðkomandi aðila. Nemendur skólans fara í náms- og kynnisferðir á hverju skólaári og nýta sér þá þjónustu Strætó en rútur ef um lengri ferðir er að ræða. Hefð er fyrir því að nemendur 7. bekkjar fara í fimm daga ferð í skólabúðir að Reykjum í Hrútafirði og nemendur 9. bekkjar fara í skólabúðir að Laugarvatni. Á þessu ári verður breyting þar á en skólabúðirnar að Reykjum bjóða nú eingöngu upp á fjögurra daga ferðir og skólabúðirnar að Laugarvatni hafa lagst af.

Nemendur 10. bekkjar fá markvissa kynningu á framhaldsskólum hjá náms- og starfsráðgjafa. Nemendur í 9. og 10. bekkjar hafa í vissum tilfellum stundað nám utan skólans. Þar er um að ræða skipulagt nám sem metið er til valgreina í 9. og 10. bekk, einingabært nám í framhaldsskólum og starfsnám í fyrirtækjum ef það hentar.

Kennsluáætlanir eru birtar á svæðum foreldra og nemenda á mentor.is og stundum eru þær sérsniðnar að ákveðnum nemendum vegna sérþarfa þeirra. Margir nemendur eru með einstaklingsnámskrá sem unnin er í samstarfi bekkjarkennara, sérkennara og foreldra.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Kópavogsskóli hefur að markmiði að kenna nemendum að leggja sig fram og vanda sig við öll verkefni sem þeir taka sér fyrir hendur. Þar má nefna próf, verkefni og jákvæð samskipti.

Stuðnings- og sérkennsla

Kópavogsbær úthlutar á hverju skólaári viðbótarkennslustundum vegna nemenda með sérþarfir. Til að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda er skipulagi sérkennslunnar í skólanum þannig háttað að gerð er sérstök áætlun fyrir hvern nemanda sem þarf einstaklingsnámskra. Einnig eru gerðar áætlanir fyrir nemendahópa sem hlýta stuðning í skemmri tíma. Í áætlununum koma fram markmið námsins og tilhögun þess. Þrír sérkennarar í fullu starfi sjá um sérkennslu hver á sínu stigi og þar eru lestur og stærðfræði grunnviðfangsefni auk félagsfærniþjálfunar. Þá eru kennarar sem sinna sérstaklega börnum með íslensku sem annað mál og einnig starfa tveir þroskaþjálfar við skólann.

Markmið sérkennslunnar eru m.a.:

- að mæta þörfum nemandans
- að styrkja sjálfsmynd og sjálfstæði nemandans
- að efla hæfni nemenda til félagslegra samskipta
- að auka færni nemenda í ákveðnum námsgreinum

Leiðir: Fyrirkomulag sérkennslu getur verið með ýmsu móti og það er metið af sérkennara og bekkjarkennara hvort taka þurfi nemandann í sérstakt kennslurými eða hvort aðstoðin fer fram inn í bekk. Oft er um stuðning inn í bekk að ræða auk tíma í sérkennslustofu.

Mat: Í upphafi og við lok stuðningstímabils er lagt mat á stöðu nemenda. Matið byggir m.a. á greiningu sérkennara, ef hún er til, en einnig er stuðst við upplýsingar frá kennurum og foreldrum. Leitað er eftir stuðningi og fræðslu hjá fagaðilum utan eða innan skólans ef með þarf til að tryggja sem best hag nemenda.

Lestur

Kópavogsskóli nýtir sér *Lesferil* sem er matstæki frá Menntamálastofnun. Lesferill er lagður fyrir þrisvar á hverju skólaári í öllum árgöngum til að meta lestrarhraða. Því er auðvelt að átta sig á framvindu hvers nemanda og grípa inn í ef ástæða er til. Umsjónarkennarar nemenda leggja Lesferilsprófin fyrir og geta fengið aðstoð hjá sérkennurum ef þeir óska eftir. Markmið þessarar nálgunar er að gefa kennurum kost á að fylgjast með lestrarþróun hvers nemanda frá upphafi lestrarnáms og til loka grunnskólagöngu. Í kjölfarið gefur stuðningskerfið leiðbeiningar um hvort

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

þörf sé á að endurskoða markmið og leiðir og laga kennsluna betur að þörfum hvers nemanda. Þegar um alvarleg frávik er að ræða er unnið með þau undir handleiðslu sérkennara.

Kópavogsskóli hóf innleiðingu á *Byrjendalæsi* skólaárið 2014-2015 og töluverð reynsla er komin á kennsluaðferðina hjá kennurum á yngsta stigi. Byrjendalæsi er aðallega hugsað fyrir nemendur 1. og 2. bekkjar og markmiðið er að gera kennsluna markvissari og skemmtilegri. Lestrarþjálfun yngstu nemendanna skiptir verulegu máli og þarf að vera dagleg og því skiptir þjálfun á heimilum verulegu máli.

Snemmtækt mat á stöðu nemenda og ráðgjöf í kjölfarið er mikilvæg til að sem fyrst sé hægt að bregðast við námslegum, félagslegum og sálrænum vanda og skipuleggja kennslu og stuðning, með starfsfólki skóla, þannig að það hæfi sem best hverjum nemanda. Sálfræðingur skólans og deildarstjóri fylgjast markvisst með nemendum í 1. bekk á hverju ári til að meta stöðu hvers barns með tilliti til stuðnings í náminu. Það verkefni er á sínu fjórða ári.

LOGOS

LOGOS er greiningartæki til að greina dyslexiu og aðra lestrarerfiðleika hjá börnum, unglingum og fullorðnum. Greiningin er framkvæmd af sérkennara og fer fram í skólanum.

Greiningin er tvíþætt, annars vegar ætluð nemendum í 3. – 5. bekk og hins vegar 6.-10. bekk og fullorðnum. Foreldrar, kennarar eða sérkennari geta beðið um greiningu fyrir barn. Greining fer fram með samþykki foreldris og er kallað til fundar þegar niðurstöðum er skilað. Skýrsla er afhent foreldri og rætt er um þá þjónustu sem börn fá í kjölfarið. Foreldrum er bent á að geyma þessa skýrslu því nemendur geta lagt hana fram við inngöngu í framhaldsskóla. Framhaldsskólar þjóna börnum með dyslexíu misvel og er gott að kynna sér það þegar sótt er um framhaldsskóla.

Þjónusta sem börn fá í kjölfar greiningar, ef þau njóta hennar ekki þegar, er í flestum tilvikum

- aukin lestrarþjálfun þar sem unnið er í litlum hópum
- í nokkrum tilfellum þarf að gera einstaklingsnámskrá og laga námið að barninu
- barnið / unglingurinn velur hvort hann vill lesa upphátt fyrir bekkinn í öllum námsgreinum, með því móti má komast hjá kvíða sem oft vill fylgja börnum með dyslexíu
- ef heimanám tekur óhóflega langan tíma er sjálfsagt að tala við umsjónarkennara og fá afslátt af heimanámi
- nemendur fá að skrifa verkefni í auknum mæli á tölvur (spjaldtölvur) og að nota tölvur til að vinna verkefni
- Nemendur fá appið Voice Dream og þjálfun í notkun þess

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Yfirlit yfir skimanir

Hérna má sjá yfirlit yfir þær skimanir sem lagðar eru fyrir í skólanum.

Árgangur	Sept	okt	nóv	des	jan	feb	mars	apríl	maí
1.b	Hljóð- og framburðarmat	MMS Les-skimun		Milli mála*	Lesfimi MMS				Lesfimi MMS
	stafa-könnun				MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				
	Lesfimi MMS **								
2.b	stafa-könnun								
	Lesfimi MMS				Lesfimi MMS				Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				
	Aston Index							Aston Index	
3.b	Lesfimi MMS	Orða-rún 1			Lesfimi MMS			Orða-rún 2	Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				
	Aston Indext							Aston Index	
4.b	Lesfimi MMS	Orða-rún 1	Milli mála*		Lesfimi MMS			Orða-rún 2	Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)		LOGOS skimun***		MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				
	Aston Index							Aston Index	
5.b	Lesfimi MMS	Orða-rún 1			Lesfimi MMS			Orða-rún 2	Lesfimi MMS
	MMS				MMS				

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

	orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				
	Aston Index							Aston Index	
6.b	Lesfimi MMS	Orða-rún 1			Lesfimi MMS			Orða-rún 2	Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				
	Aston Index							Aston Index	
7.b	Lesfimi MMS	Orða-rún 1			Lesfimi MMS	skimun með Talnalykli		Orða-rún 2	Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)		LOGOS skimun/ endur-mat		MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				
	Aston Index							Aston Index	
8.b	Lesfimi MMS	Orða-rún 1			Lesfimi MMS			Orða-rún 2	Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)								
9.b	Lesfimi MMS				Lesfimi MMS				Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)								
	Milli mála*								
10.b	Lesfimi MMS				Lesfimi MMS				Lesfimi MMS

* Milli mála prófin eru kláruð á haustönn

** Á við þá nemendur sem eru orðnir læsir

*** Þeir nemendur sem eru undir viðmiði 1 í lesfimi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Fyrirlögn prófa:

MMS Lesfimi: Umsjónarkennarar sjá um það, nema í 8. - 10.bekk. Þar sér sérkennari unglingadeilda um að leggja það fyrir.

MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði: Sérkennarar taka það með nemendum sem eru undir *viðmiði 1* í lestri, í september og janúar.

MMS lesskimun: Sérkennari yngsta stigs leggur það fyrir og fer yfir það en hefur bekkjarkennara sér til aðstoðar við fyrirlögn.

Orðarún 1 og 2 : Umsjónarkennarar leggja prófið fyrir í íslenskutíma, en sérkennarar fara yfir það.

Milli mála próf: Ísat-kennarar leggja það fyrir nemendur af erlendum uppruna.

Hljóð- og framburðarmat: Talmeinafræðingur skólans leggur það fyrir í upphafi 1.bekkjar.

Stafakönnun í 1. og 2.bekk: Umsjónarkennarar.

Aston Index stafsetningarpróf: Umsjónarkennarar leggja það fyrir og sérkennarar fara yfir. Prófið er lagt fyrir í september og svo er sama próf endurtekið í apríl.

Eftirfarandi próf eru lögð fyrir einstaklingslega, af sér- eða ísat kennara, þar sem þörf er á:

- LOGOS - skimun eða greining
- Talnalykill
- Stöðumat fyrir erlenda nemendur

Heimanám

Stefna og viðmið Kópavogsskóla vegna heimanáms

Kópavogsskóli leggur áherslu á mikilvægi markviss heimanáms sem tekur mið af aldri nemenda. Mikilvægi heimanáms felst ekki síst í aukinni þjálfun í lestri og sjálfstæði í vinnubrögðum. Hver greinakennari sér um skipulag á yfirferð markmiðsþátta námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagað þeim sérstaklega og í samráði við foreldra. Foreldrum er því bent á að hafa samband við viðkomandi kennara ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.

Tilgangur

Heimanám er þjálfun í vinnubrögðum og styrking á sjálfsnámi og sjálfsaga nemenda sem nýtist seinna í námi og starfi. Með heimanámi verður til ákveðin tenging milli náms í skóla og heimilis. Með heimanámi undirbýr nemandi sig fyrir kennslu og/eða lýkur verkefnum sem byrjað var á í skólanum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Umfang
Heimanám þarf að vera einstaklingsmiðað og miðað er við að það taki alls ekki meira en 1 klst. á dag að jafnaði hjá elstu nemendunum og fari síðan stiglækkandi eftir aldri. Stór hluti nemenda nær að ljúka vinnunni í skólanum en heimanám á að hafa tilgang svo gagn verði af.

Skipulag
Heimanám er birt í Mentor. Í sumum námsgreinum á elsta stigi er um að ræða áætlun til nokkurra vikna þar sem nemendur skipuleggja sjálfir nám í skóla og heima. Í öðrum er heimanámið skipulagt fyrir ákveðnar kennslustundir. Mikilvægt er að heimanám fyrir komandi viku sé komið inn í Mentor fyrir klukkan 16 á fimmtudögum.

Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda og skipting á milli greina er í samræmi við eftirfarandi töflu úr aðalnámskrá grunnskóla. Í töflunni eru sýndar mínútur á viku en í Kópavogsskóla eru kennslustundir ýmist 40 mínútur eða 60 mínútur. Skipting milli námsgreina, sem sýnd er í næstu töflu á eftir þeirri sem hér sést, miðast þó við 40 mínútur í samræmi við kjarasamninga kennara.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Námsgreinar – Námssvið	1.-4. bekkur	5. – 7. bekkur	8. – 10. bekkur	Vikulegur kennslutími	Vikulegur kennslutími
	Heildartími í 1. - 4. bekk. Mínútur á viku	Heildartími í 5. - 7. bekk. Mínútur á viku	Heildartími í 8. - 10. bekk. Mínútur á viku	Heildartími í 1. - 10. bekk. Mínútur á viku	Hlutfall
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt táknmál	1.120	680	630	2.430	18,08%
Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460	840	1.380	10,27%
List- og verkgreinar	900	840	340	2.080	15,48%
Náttúrugreinar	420	340	360	1.120	8,33%
Skólaíþróttir	480	360	360	1.200	8,93%
Samfélagsgreinar; trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600	360	1.540	11,46%
Stærðfræði	800	600	600	2.000	14,88%
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160	80	360	2,68%
Til ráðstöfunar /Val	300	160	870	1.330	9,90%
Alls	**4.800**	**4.200**	**4.440**	**13.440**	**100%**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla

Kópavogsskóli

Aðalnámskrá grunnskóla - Skipting kennslugreina eftir árgöngum

Skipting kennslugreina samkvæmt viðmiðunarstundaskrá Menntamálaráðuneytis þar sem námsími er gefinn upp í mínútum. Búið er að breyta mínútum í kennslustundir (40 mín.). Ráðstöfun Kópavogsskóla á valfrjálsum er ekki sýnd í töflunni.

	1. bekkur	2. bekkur	3. bekkur	4. bekkur	Skipulag Kópavogsskóla	Viðmið ráðuneytis	5. bekkur	6. bekkur	7. bekkur	Skipulag Kópavogsskóla	Viðmið ráðuneytis	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur	Skipulag Kópavogsskóla	Viðmið ráðuneytis
Erlend tungumál					80	80				460	460				840	840
Enska			40	40	80		120	120	100	340		180	120	120	420	
Danska					0				120	120		120	120	180	420	
Íslenska	300	300	300	300	1200	1120	240	240	240	720	680	240	240	240	720	630
Skólaíþróttir (íþróttir og sund)	120	120	120	120	480	480	120	120	120	360	360	120	120	120	360	360
Listgreinar- og verkgreinar	240	240	260	220	960	900	280	280	280	840	840	120	140	80	340	340
tónmennt	x	x	x	x			x	x	x							
sjónlistir	x	x	x	x			x	x	x			x	x			
smíðalistir	x	x	x	x			x	x	x			x	x			
hönnun og smíði	x	x	x	x			x	x	x					x		
textílmennt	x	x	x	x			x	x	x				x	x		
heimilisfræði	x	x	x	x			x	x	x			x	x	x		
Náttúrugreinar (náttúrufræði, eðlisvísindi, efnafræði, jarðvísindi, líffræði og umhverfismennt)	120	120	120	120	480	420	120	120	120	360	340	120	120	120	360	360
Samfélagsgreinar, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði og heimspeki	180	180	120	120	600	580	240	220	140	600	600	160	160	160	480	360
Stærðfræði	240	240	180	220	880	800	240	240	240	720	600	240	240	240	720	600
Upplýsinga- og tæknimennt*			60	60	120	120	40	60	40	140	160		40	40	80	80
Miðlamennt																
Skólasafnfræði																
Tölvunotkun																
Upplýsinga- og samskiptatækni																
Til ráðstöfunar/Val					0					0		180	180	180	540	870
Vikustundir alls	30	30	30	30		4500	35	35	35		4040	37	37	37		4440

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Val nemenda í 8.-10. bekk

Nemendur á unglingastigi eru í kjarnagreinum í samtals 30 kennslustundir á viku (þ.e. 40 mín langar). Að auki bætast við 7 kennslustundir þar sem þeim gefst kostur á að velja á milli námsgreina af ýmsum toga. Þar er reynt að hafa sem mesta fjölbreytni og áherslan því ekki síður á skapandi greinar en bóklegar. Einnig metur Kópavogsskóli íþróttir, tónlist, framhaldsskólanám og annað slíkt sem nemendur velja sér sem hluta af stundaskrá sinni. Það er allt gert í fullu samstarfi við foreldra og óskað eftir skriflegri staðfestingu frá þjálfurum og kennurum utan skólans.

Mikið og gott samstarf hefur verið við Fjölbrautaskólann við Ármúla um nokkurt skeið og nokkrir nemendur Kópavogsskóla hafa sótt kennslustundir í framhaldsskólaáföngum. Ýmist er um að ræða sjálfsnám með fjarnámssniði eða fjarnám með stuðningi kennara skólans.

Valgreinar skólaárið 2023-2024 eru fjölbreyttar og í nokkrum tilvikum er nemendum í 8.-10. bekk kennt saman en í öðrum greinum er þeim skipt. Áhersla er lögð á að námsgreinar séu bæði bóklegar og verklegar og listgreinar fá alltaf sinn sess í valinu. Ávallt er leitað til nemenda um hugmyndir að nýjum valgreinum og reynt að verða við því sem verulegur áhugi er fyrir. Nánari upplýsingar um sérstökum bæklingi um valgreinar sem gefin er út á hverju vori og er á heimasíðu skólans https://www.kopavogsskoli.is/is/nemendur/valgreinar

Skólabragur – skólareglur

Allt starf Kópavogsskóla mótast af uppeldisstefnunni *Uppeldi til ábyrgðar*. Haustið 2017 voru skólareglurnar yfirfarnar og þær gerðar ítarlegri og settar inn skýringar svo allir aðilar átti sig á þeim vinnubrögðum sem skólinn viðhefur. Að auki vinna yngstu bekkir skólans með vináttuverkefni Barnaheilla og bangsann Blæ.

Skólareglurnar með skýringum eru öllum aðgengilegar á heimasíðu skólans. Í þeim er lögð er áhersla á þann skólabrag sem leitast er við að skapa og þau atriði tilgreind í upphafi:

Í Kópavogsskóla er lögð áhersla á að allir:

- *komi fram af tillitssemi og kurteisi*
- *virði vinnu annarra*
- *sinni hlutverki sínu af kostgæfni*
- *leggi áherslu á heilbrigða lífsýn*

- Ofbeldi, andlegt eða líkamlegt, er ekki liðið í Kópavogsskóla.
- Nemendum ber að fara eftir fyrirmælum starfsmanna.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

- Virða skal tímasetningar í skólastarfinu.
- Nemendur leggi áherslu á góða námsástundun.
- Ganga skal vel og þrifalega um skólann.
- Nemendum er ekki heimilt að yfirgefa skólalóð á skólatíma nema með sérstöku leyfi.
- Nemendur eða forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir skemmdum, tjóni eða slysum sem nemendur kunna að valda.

Vinnureglur og viðurlög við brotum - þrep

1. Við brot á skólareglum ræðir starfsmaður við nemandann um brotið.
2. Umsjónarkennari ræðir við nemandann.
3. Umsjónarkennari/kennari hefur samband við foreldra.
4. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal.
5. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal með skólastjórnanda.
6. Við alvarleg brot getur nemanda verið vísað úr skóla á meðan mál hans er í vinnslu*.

   Skólastjórnandi getur komið að málum á öllum stigum sé þess óskað.

   *Ávallt skal gætt meðalhófs og andmælaréttar í samræmi við Stjórnsýslulög nr. 37/1993.

   Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og getur verið þeim til aðstoðar.

Reglur um notkun GSM-síma

Nemendum unglingastigs er heimilt að vera með og nota GSM-síma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

- Símarnir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Í kennslustundum er öll notkun GSM-síma bönnuð nema með leyfi kennara.
- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.
- Verði nemandi uppvís að notkun síma í kennslustundum skal hann afhenda viðkomandi kennara símann.
- Við fyrsta brot fær nemandinn símann afhentan í lok skóladags. Við annað brot þarf foreldri að sækja símann í skólann. Við síendurtekin brot og/eða misnotkun á GSM-símum geta skólastjórar bannað viðkomandi nemanda að vera með síma í skólanum í styttri eða lengri tíma.

Stýrihópur um Uppeldi til ábyrgðar skipulagði vinnu starfsmanna til að útfæra nánar það sem fékk heitið ,,Umgengnisreglur og skýr mörk í Kópavogsskóla“ og þeirri vinnu lauk í janúar 2018. Afrakstur þeirrar vinnu er að finna á heimasíðu skólans.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð

Skólaráð

Skólaráð Kópavogsskóla starfar í samræmi við **Lög um grunnskóla nr. 91/2008** og *Reglugerð um skólaráð við grunnskóla*. Í skólaráði Kópavogsskóla eiga sæti skólaárið 2023-2024 Guðný Sigurjónsdóttir skólastjóri, kennararnir Björk Hafliðadóttir og Ólöf Jóna Sigurjónsdóttir, Guðrún Sigríður Loftsdóttir, þroskaþjálfi er fulltrúi annarra starfsmanna. Fulltrúar foreldra eru Þórmundur Haukur Sigurjónsson og Sólveig Jóhannsdóttir, fulltrúar nemenda eru Diljá Dögg A. Brynjarsdóttir og Pétur Skarphéðinsson. Grenndarfulltrúi er Agnes Hólm Gunnarsdóttir. Starfsáætlun fyrir Skólaráð Kópavogsskóla veturinn 2023-2024 er eftirfarandi:

25. september

- Skólabyrjun, vetrarstarf skólaráðs
- Húsnæðimál
- Önnur mál

20. nóvember

- Nemendur og skólastarf
- Kynning á starfsemi Kjarnans
- Önnur mál

10. janúar (þriðjudagur)

- Rekstraráætlun
- Undirbúningur fyrir opinn fund um málefni skólans fyrir alla aðila skólasamfélagsins (gert er ráð fyrir að fundurinn verði haldinn í lok febrúar) Önnur mál
- Önnur mál

8. mars (miðvikudagur)

- Umbótaáætlun
- Önnur mál

22. maí (mánudagur):

- Drög að skipulagi skólaársins 2024-2025
- Starfsáætlun skólaráðs 2024-2025
- Uppgjör vetrarins
- Önnur mál

Gert er ráð fyrir að fulltrúar í skólaráði verði kallaðir saman á milli funda til að sinna sérstökum verkefnum sem unnið verður að á skólaárinu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

„Minna“ skólaráð fundar eftirtalda daga (og oftar ef þarf): **6. nóvember, 5. febrúar, 8. apríl og eftir þörfum.**

Foreldrafélag

Foreldrafélög eru lögbundin skv. 9 gr. *Laga um grunnskóla* nr. 91/2008. Í Kópavogsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem hefur það hlutverk að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda, efla tengsl heimilis og skóla, hvetja til virkrar þátttöku foreldra í skólastarfinu og veita aðhald og eftirlit. Stjórn foreldrafélags Kópavogsskóla skólaárið 2022-2023 skipa:

Formaður: Guðrún Birna Guðmundsdóttir
Varaformaður: Linda-Marie Blom
Samkópsfulltrúi: Guðrún Birna Guðmundsdóttir
Gjaldkeri: Oddný Assa Jóhannsdóttir
Kynningarmál: Þórdís Björt Sigþórsdóttir
Meðstjórnandi: Inga Birna Bjarnadóttir
Meðstjórnandi: Gunndís Ýr Finnbogadóttir
Meðstjórnandi: Dísa Jónsdóttir
Meðstjórnandi: Jón Orri Jónsson

Skipulag foreldrastarfs

1. Árgangastjórnir foreldra

Í upphafi skólaárs taka foreldrar fjögurra nemenda að sér að skipuleggja starf árgangsins fram til áramóta þegar foreldrar næstu fjögurra barna taka við. Með þessu móti er leitast við að tryggja að allir foreldrar komi að foreldrastarfinu.

Verksvið árgangastjórna foreldra er málefni hlutaðeigandi árgangs s.s. :

- Skipuleggja framkvæmd á 2-4 viðburðum þar sem nemendur í bekknum eða árgangnum gera eitthvað saman yfir veturinn.
- Koma upplýsingum um málefni sem varða bekkinn til stjórnar foreldrafélagsins og til yfirstjórnar skólans, t.d. á samráðsfundum.
- Sjá til þess að manna foreldrarölt bekkjarins

Árgangastjórn starfar með umsjónakennara eftir aðstæðum og að teknu tilliti til kjarasamninga og starfsskyldna kennara.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

2. Samráð árgangastjórna

Formenn árgangastjórna mynda ásamt stjórn foreldrafélagsins svonefnt ,,Samráð". Samráðið skal koma saman eftir þörfum á starfstíma skóla, þó ekki sjaldnar en tvisvar á hverju skólaári, ásamt stjórn Foreldrafélagsins, skólastjórnendum og eftir atvikum skólaráði til að samræma störf árgangastjórnanna og fá yfirsýn yfir foreldrastarfið í skólanum. Stjórn Foreldrafélagsins er jafnframt stjórn samráðsins. Framkvæmdin hefur verið sú að samráðið hefur fundað 5-6 sinnum. Þrír af þeim fundum hafa verið helgaðir hverju námsstigi skólans fyrir sig þ.e. yngsta stigi, miðstigi og efsta stigi.

3. Foreldrafélag Kópavogsskóla

Markmið félagsins er að stuðla að velferð og vellíðan allra barna í skólanum, að kennsla og tómstundastarf í skólanum sé eins og best verður á kosið og efla samvinnu heimilis og skóla.

Til að ná þessum markmiðum hyggst félagið m.a. :

- efla samstarf foreldra og starfsfólks skólans,
- standa fyrir fræðslu og upplýsingamiðlun til foreldra og eftir atvikum starfsfólks skólans eftir því sem tilefni gefst til og kostur er á,
- styðja við starfsemi skólans með því að kynna sér kennsluhætti og uppeldismarkmið skólans, fylgjast með skólastarfinu og koma á framfæri rökstuddum óskum um breytingar og styðja við framkvæmd þeirra.
- styðja eftir megni félags- og tómstundastarf nemenda.

Stjórn foreldrafélagsins er kosin á aðalfundi félagsins sem haldinn skal að vori ár hvert, eigi síðar en 15. maí. Formaður er kosinn sérstaklega auk fimm meðstjórnenda.

4. Sérstakar nefndir.

Á vegum foreldrafélagsins starfa nokkrar nefndir að einstökum málum eða atburðum. Um þær vísast til bæklings foreldrafélagsins. Allir geta starfað í þessum nefndum en á skólakynningarfundum í september geta foreldrar skráð sig í þær. Foreldrum geta einnig haft samband við fulltrúa foreldrafélagsins til að skrá sig í þessar nefndir.

Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2023-2024

September – Hausthátíð

Október: Kynningarfundur foreldrafélagsins. Hrekkjavaka (31. október)

Desember: Laufabrauðsdagur/Jólaföndur 9. desember

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Febrúar: Öskudagur (14. febrúar)

Maí: Aðalfundur forledrafélagsins

Foreldrafélag Kópavogsskóla gefur út upplýsingabækling sem dreift er rafrænt til allra foreldra/forráðamanna samhliða skólakynningum í september.

Nemendaráð

Á hverju hausti kjósa nemendur unglingastigs fulltrúa sína í nemendaráð. Hver árgangur kýs fjóra fulltrúa og tveir formenn úr 10. bekk stýra starfinu með aðstoð eins af kennurum skólans. Annar þeirra situr í skólaráði Kópavogsskóla og hinn fulltrúi nemenda kemur úr 9. bekk. Nemendaráð skólans er um leið nemendaráð félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem er staðsett í Kópavogsskóla. Félagsmiðstöð og skóli vinna náið saman að hagsmunamálum nemenda. Allir nemendur í nemendaráði eru í valgrein (Félagsmálafræði) og þar er markmiðið að kenna þeim þau vinnubrögð sem leggja grunn að heilbrigðu og farsælu samstarfi nemendaráðs.

Auglýst er eftir framboðum til nemendaráðs og kosið á milli frambjóðenda. Formaður nemendaráðs er úr 10. bekk og varaformaður úr 9. bekk. Skólaráðsfulltrúar koma úr 9. og 10. bekk og sitja í tvö ár.

Skólaárið 2023-2024 sitja eftirtaldir aðilar í nemendaráði:

Formenn:
Diljá Dögg A. Brynjarsdóttir og Árni Geirsson

Fulltrúar deilda:
10. bekkur:

Guðmundur Ingi Valgeirsson, Róbert Páll Þormóðsson, Oliwia Katarzyna Miernik, Julia Anna Miernik

9. bekkur:

Pétur Skarphéðinsson, Alexander Máni Guðbjargarson, Jara Sóley Bjarnadóttir og Steinunn Stefánsdóttir

8. bekkur:

Karen Erla Atladóttir, Hekla Sóley Sverrisdóttir, Hreiðar Ási Eydal, Nikulás E. Sigrúnarson Cross

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Halldór Hlöðversson forstöðumaður Kjarnans og Elísabet Pétursdóttir aðstoðarskólastjóri funda reglulega með stjórn nemendafélagsins og skipuleggja atburði og uppákomur vetrarins. Fastir liðir sem tilheyra skólanum eru litlu jól og árshátíð sem er haldin í vikunni fyrir páskaleyfi. Kópavogsskóli tekur einnig þátt í spurningakeppni grunnskólanna og ýmsum uppákomum á vegum félagsmiðstöðva í Kópavogi og SAMFÉS. Allar upplýsingar um atburði og tímasetningar þeirra er að finna á http://felagsmidstodvar.kopavogur.is/kjarninn/

Foreldrasamstarf

Á síðast liðnu skólaári var unnið markvisst að því að auka samstarf við foreldra sem og upplýsingaflæði frá skólanum. M.a. voru samfélagsmiðlar notaðir til þess sem og mánaðarlegir fréttapóstar í gegnum Smore kerfið ásamt heimasíðu skólans. Skólastjórnendur funda í byrjun hvers mánaðar með stjórn foreldrafélags og einnig er boðað til opinna funda skólastjórnenda með foreldrum hvers árgangs. Þar gefst foreldrum barna í viðkomandi árgangi kostur á að ræða saman og skiptast á skoðunum, ræða við skólastjórnendur um skólastarfið og koma sínum skoðunum á framfæri. Hefð er fyrir því að bjóða foreldrum barna í fyrsta bekk til fræðslufundar snemma á skólaárinu og til létts kvöldverðar í framhaldi af fræðslunni. Þar er markmiðið að foreldrar barna sem eru að hefja skólagöngu kynnist og leggi grundvöll að öflugu samstarfi sín á milli og við skólann. Fulltrúar foreldra í skólaráði taka fullan þátt í starfi skólaráðs og vinna þar að ýmsum framfaramálum.

Mat á skólastarfi

Innra mat

Með *Lögum um grunnskóla* nr. 91/2008 er skólum gert að meta allt skólastarf með kerfisbundnum hætti. Matið er tvíþætt, annars vegar innra mat sem er það kerfi sem skólinn setur sjálfur upp til að meta sem flesta þætti í starfi sínu, og hins vegar ytra mat sem er þá mat utanaðkomandi aðila.

Gildisgrunnur skólans var unninn í samstarfi foreldra og skóla og gildi skólans eru sex. Þau eru: a)*jákvæður starfsandi,* b)*agi í framkomu og vinnubrögðum,* c)*verkefni taki mið af hæfni og getu einstaklingins,* d)*gagnkvæm virðing ríki í samskiptum,* e)*virk samvinna sem byggist á ábyrgð skólaþegnanna* og f)*gagnkvæmt upplýsingastreymi milli heimila og skóla og innan skóla*.

Kópavogsskóli nýtir sér vefkannanakerfið Skólapúlsinn fyrir innra matið. Spurningarnar sem eru í Skólapúlsinum falla vel að gildisgrunni skólans og gefa um leið kost á samanburði við aðra skóla. Nemendakannanir eru lagðar fyrir árlega en foreldrakannanir og starfsmannakannanir annað hvert ár. Skólaárið 2023-2024 verða spurningalistar sendir nemendum og starfsmönnum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Stýrihópur hefur umsjón með innra mati skólans og skipulagi þess.

Ytra mat sveitarfélaga

Í Lögum um grunnskóla nr. 91/2008 segir að sveitarfélög eigi að sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs og láta ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólahalds, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Þá er sveitarfélögum ætlað að fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi. Af hendi sveitarfélagsins hefur ekki verið gert formlegt mat á starfi Kópavogsskóla undanfarin ár. Starfsmenn menntasviðs Kópavogsbæjar eru þó í reglulegum samskiptum og eru vel inn í málefnum skólans.

Ytra mat menntamálaráðuneytis

Menntamálaráðuneyti annast greiningu og miðlun upplýsinga um skólahald í grunnskólum á grundvelli upplýsinga frá sveitarfélögum og með sjálfstæðri gagnaöflun. Ráðuneytið gerir áætlun til þriggja ára um kannanir og úttektir sem miða að því að veita upplýsingar um framkvæmd laganna og aðalnámskrár grunnskóla auk annarra þátta í skólastarfinu. Menntamálaráðuneyti skipuleggur einnig þátttöku í alþjóðlegum mennta- og samanburðarrannsóknum. Ytra mat á starfi Kópavogsskóla var unnið af starfsmönnum Menntamálastofnunar í september 2018 og lokaskýrslu skilað í lok ársins. Í framhaldi af því var umbótaáætlun gerð og bæði skýrsluna og umbótaáætlunina er að finna á vefsíðu Kópavogsskóla ásamt skýrslu Ingvars Sigurgeirssonar prófessors í kennslufræðum sem kom og kynnti sér skólastarfið. Eftirfylgni ráðuneytisins lauk vorið 2021 með formlegri staðfestingu á að Kópavogsskóli hefði lokið öllum þeim umbótum sem boðaðar voru í framhaldi af ytra matinu.

Viðfangsefni innra mats

Þeir þættir sem innra mat skólans byggir á eru eftirfarandi:

- Nemendakönnun: rafræn könnun lögð fyrir nemendur í 6. – 10. bekk. Um er að ræða mjög viðamikla könnun sem tekur á öllum þáttum skólastarfs og upplýsingarnar er hægt að skoða með hliðsjón af öðrum skólum. Mjög viðamiklar upplýsingar um Skólapúlsinn má finna á www.skolapulsinn.is.
- Starfsmannakönnun: rafræn könnun þar sem m.a. er spurt um viðhorf til skólans, kennarastarfið og starfsumhverfi. Könnunin er lögð fyrir annað hvort ár, á móti foreldrakönnun.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

- Foreldrakönnun: rafræn könnun lögð fyrir foreldrar barna í öllum árgöngum. Þar er m.a. spurt um nám og kennslu, velferð nemenda og foreldrasamstarf svo nokkur atriði séu nefnd. Könnunin er lögð fyrir annað hvort ár, á móti starfsmannakönnun.
- Tengslakönnun: námsráðgjafi leggur tengslakönnun fyrir alla árganga að hausti. Þar eru skoðuð tengsl á milli nemenda og reynt að finna þá nemendur sem eru einangraðir og grípa til viðeigandi ráðstafana.
- Könnun á líðan og einelti: námsráðgjafi leggur könnunina fyrir alla árganga. Ef þurfa þykir er gripið til aðgerða eins og t.d. bekkjafunda og vinnu með skólasálfræðingi.

Kannanir þessar eru í heildina mjög umfangsmiklar og úr þeim fást gríðarlega miklar upplýsingar um alla þætti skólastarfsins. Markmiðið er að bregðast fljótt og vel við niðurstöðum og vinna að úrbótum á markvissan hátt. Skólaárið 2023-2024 verður nemendakönnun (fyrir alla nemendur í 6.-10. bekk) Skólapúlsins lögð fyrir sem og fyrir starfsmannahópinn.

Umbótaáætlun fyrir skólaárið 2023-2024

Í vetur verður aðallega horft til þeirrar stefnumótunarvinnu sem fram fór á síðasta skólaári en þar komu starfsmenn, nemendur og foreldrar að máli. Einnig er horft til niðurstaðna úr könnunum Skólapúlsins, bæði hjá nemendum og foreldrum.

Áherslur í umbótaáætlum verða eftirfarandi:

Nám og kennsla

- Leiðsagnarnám kynnt í ágúst 2023
- Nemendastýrð foreldraviðtöl kynnt í ágúst 2023 og innleidd í febúar 2024
- Yfirfara og vinna hæfnikort haust 2023
- Yfirfara og vinna kennsluáætlanir í faggreinum – hefst 2023, lýkur 2025

Skólabragur

- Stofna stýrihóp um uppeldi til ábyrgðar. Námskeið fyrir nýja starfsmenn í ágúst 2023
- Efla vináttubekki/vináttudaga, hópefli í ágúst strax í skólabyrjun
- Fjölgreindarleikar í september
- Vinna markvisst með lykilorð skólans – vinátta – virðing - vellíðan

Samvinna heimilis og skóla

- Bekkjarkvöld einu sinni á önn endurvakin
- Kynning á þeim starfsmönnum sem tengjast bekkjum á haustfundum
- Regluleg fréttabréf frá stjórnendum skólans sem og kennurum

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Stoðþjónusta

Ýmsir aðilar koma að þjónustu við nemendur Kópavogsskóla. Hjúkrunarfræðingur kemur frá Heilsugæslunni og er starfsmaður hennar. Sálfræðingur kemur frá Menntasviði Kópavogs og er með viðveru í skólanum hluta úr degi á mánudögum, þriðjudögum og fimmtudögum. Foreldrar geta leitað til viðkomandi vegna ráðgjafar í gegnum skrifstofu skólans. Talmeinafræðingur vinnur að greiningum og ráðgjöf til foreldra í 4 klst. á viku og er með viðveru á miðvikudögum. Hjúkrunarfræðingur, sem er starfsmaður Heilsugæslunnar, er með 29% viðveru í skólanum, þ.e. kl. 8:30-12:00 á mánudögum, 8:30-12:00 á miðvikudögum, 10:00-12:00 á fimmtudögum og 8:30-12:00 á föstudögum.

Náms- og starfsráðgjafi er starfandi í skólanum í fullu starfi og geta nemendur og foreldrar pantað tíma hjá viðkomandi. Náms- og starfsráðgjafi sinnir aðstoð við nemendur og kennara hvort sem um er að ræða einstaklinga eða hópa og leggur að auki fyrir kannanir um líðan og einelti. Námsráðgjafi sér um náms- og starfsráðgjöf fyrir nemendur og heldur utan um atvinnutengt nám. Við skólann eru einnig starfandi tveir þroskaþjálfar sem vinna á sínu sérsviði í öllum deildum skólans eftir þörfum.

Hjá Menntasviði Kópavogs er einnig hægt að leita eftir aðstoð sérkennsluráðgjafa og kennsluráðgjafa auk almennrar ráðgjafar. Kópavogsskóli hefur einnig leitað til sérfræðinga þegar sú staða kemur upp. Markmiðið er að útvega þá þjónustu sem best hentar og skólinn ræður við í hverju tilviki.

Tómstundastarf og félagslíf

Félagslíf nemenda á unglingastigi er samstarfsverkefni skóla og félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem hefur aðsetur í skólahúsinu. Stærstu viðburðir ársins eru litlu jól og árshátíðir en þær eru haldnar á öllum aldursstigum skólans í vikunni fyrir páska. Þar troða nemendur upp með skemmtiatriði sem þeir hafa æft og sýna fyrir aðra nemendur og foreldra. Bekkjarkvöld eru haldin í samstarfi við foreldrafulltrúa og reynt er að hafa þau tvisvar á hverju skólaári. Nemendur á miðstigi eru með opið hús ca. einu sinni í mánuði. Nemendur 7. bekkjar fara í Skólabúðirnar að Reykjum í september 2023. Skólaferðalög að vori eru fastur líður í skólastarfinu. Misjafnt er hvert er farið en það fer eftir aldri nemanda.

Skólastarfið er brotið upp á hverju ári í nokkra daga og nemendum skipt í hópa þvert á aldur. Markmiðið með því er að efla með markvissum hætti félagstengsl nemenda og þjálfa þá í að vinna með nemendum á ólíkum aldri og á misjöfnu þroskastigi. Það hefur gefist mjög vel.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Í janúar 2024 mun skólinn fagna 75 ára afmæli sínu og verður þemavinna og uppskeruhátíð fyrir forelda og aðra velunnara skólans af því tilefni.

Foreldrafélag Kópavogsskóla stendur fyrir ýmsum viðburðum og þar ber helst laufabrauðsbakstur með nemendum og foreldrum í aðdraganda jóla. Skólaárið 2023-2024 verður haustháttíð foreldrafélagsins í stað vorhátíðar.

Nemendaráð skipuleggur vetrarstarf félagsmiðstöðvar með aðstoð forstöðumanns og umsjónarmanns félagsstarfs (kennari). Þar eru hefðbundin atriði þátttaka í Spurningakeppni grunnskólanna, ýmis sameiginleg atriði með öðrum félagsmiðstöðvum í Kópavogi, námskeið og opin hús.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Dagatal félagsmiðstöðvar

Frístundadeild

Félagsmiðstöðvadagatal 2022 - 2023

Félagsmiðstöð:

ÁGÚST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NÓVEMBER		DESEMBER		JANÚAR		FEBRÚAR		MARS		APRÍL		MAÍ		JÚNÍ		JÚLÍ	
1 M	Frídagur verzlunarmanna	1 F		1 L		1 Þ	Foreldradagur	1 F	Fullveldisdagurinn	1 S	Nýársdagur	1 M	Starfsmannafræðsla	1 M		1 L		1 M	Verkalýðsdagurinn	1 F	Undirbúningur - sumar	1 L	
2 Þ		2 F		2 S		2 M		2 F	Aukafræðsludagur opnun (Félké)	2 M		2 F		2 F		2 S	Pálmarunnudagur	2 Þ	Foreldradagur	2 F	Undirbúningur - sumar	2 S	
3 M		3 L		3 M	Farvarnarvika	3 F		3 L		3 Þ		3 F	Fær. opnun	3 F	Fær. opnun	3 M	(Undankoppnum fyrir söngkeppni Samfés lokið)	3 M		3 L		3 M	
4 F		4 S		4 Þ	Foreldradagur	4 F	Aukafræðsludagur opnun (Félké)	4 S		4 M		4 L		4 L		4 Þ	Foreldradagur	4 F		4 S	Sjómannadagurinn	4 Þ	
5 F		5 M	Starfsmannafræðsla	5 M	Farvarnarvika	5 L		5 M	Starfsmannafræðsla	5 F		5 S		5 S		5 M	Skráning í Söngkeppni Samfés	5 F	Samfestingurinn	5 M	Undirbúningur - sumar	5 M	
6 L		6 Þ	Foreldradagur	6 F		6 S		6 Þ		6 F	Bræðsludagur Fær. opnun / Samfés - Gen	6 M	Getké	6 M		6 F	Skírdagur	6 L	Samfestingurinn	6 Þ		6 F	
7 S		7 M		7 F	Landsmót Samfés - Stykkishólmi	7 M		7 M		7 L		7 Þ	Foreldradagur	7 Þ	Foreldradagur	7 F	Föstudagurinn langi	7 S		7 M		7 F	Sumarhátíð Félké
8 M		8 F	Starfsdagur Samfés	8 L	Landsmót Samfés - Stykkishólmi	8 Þ	Bæðsludagur opnun ólnelti	8 F		8 S		8 M	Getké	8 M		8 L		8 M		8 F		8 L	
9 Þ		9 F	Starfsdagur Samfés	9 S	Landsmót Samfés - Stykkishólmi	9 M		9 F	Fær. opnun	9 M		9 F		9 F		9 S	Páskadagur	9 Þ		9 F		9 S	
10 M		10 L		10 M	Malavika	10 F		10 L		10 Þ	Foreldradagur	10 F		10 F		10 M	Annar í páskum	10 M	Skipulagsdagur klúbbarfræðsla	10 L			
11 F		11 S		11 Þ	Malavika	11 F	Rafíþróttamót Félkés og Samfés - Fær. opnun	11 S		11 M		11 L	Dagur íslenskrar tónlistar	11 L		11 Þ		11 F		11 S			
12 F		12 M		12 M	Malavika	12 L	Rafíþróttamót Félkés og Samfés	12 M		12 F		12 S		12 S		12 M		12 F	Fær. opnun	12 M			
13 L		13 Þ		13 F	Malavika	13 S	Rafíþróttamót Félkés og Samfés	13 Þ	Foreldradagur Teams	13 F		13 M		13 M		13 F		13 L		13 Þ			
14 S		14 M	Íþróttaleikar	14 F	Fær. opnun	14 M	Félagsmiðstöðvavika	14 M		14 L		14 Þ		14 Þ		14 F	Fær. opnun	14 S		14 M			
15 M		15 F		15 L		15 Þ	Foreldradagur Teams	15 F		15 S		15 M		15 M		15 L		15 M		15 F			
16 Þ		16 F	Íþróttadagur Ball	16 S		16 M	Stuttmyndahátíð - Félagsmiðstöðvavika	16 F		16 M		16 F	Vetrarleyfi	16 F		16 S		16 Þ		16 F			
17 M		17 L		17 M	Félagsmiðstöðvar og ungmennahúsin	17 F		17 L		17 Þ		17 F	Vetrarleyfi / Fær. opnun	17 F	Rafíþróttamót Samfés og Elka - Fær. opnun	17 M		17 M		17 L	Lýðveldisdagurinn		
18 F		18 S		18 Þ	Foreldradagur Teams	18 F		18 S		18 M		18 L	Tvennað	18 L	Rafíþróttamót Samfés og	18 Þ	Foreldradagur	18 F	Upprýmingardagur	18 S			
19 F		19 M	Finnland	19 M	Félagsmiðstöðvar og ungmennahúsin	19 L		19 M		19 F		19 S	Konudagur	19 S	Rafíþróttamót Samfés og	19 M		19 F		19 M			
# L		# Þ	Finnland	# F	Félagsmiðstöðvar og ungmennahúsin	# S	Dagur mannréttinda barna	# Þ		# F	Fær. opnun - Danskoppni Samfés	# M	Bolludagur	# M		# F	Sumardagurinn fyrsti	# L		# Þ			
21 S		21 M	Finnland	21 F	Félagsmiðstöðvar og ungmennahúsin	21 M		21 M		21 L	Skíði	21 Þ	Foreldradagur Sprengidagur	21 Þ	Foreldradagur	21 F		21 S		21 M			
# M		# F	Finnland	# L	Fyrsti vetrardagur	# Þ		# F		# S		# M	Öskudagur	# M		# L		# M		# F			
# Þ	Skipulagsdagur forst. mann.	# F	Finnland	# S		# M		# L	Þorláksmessa / Fær. opnun	# M		# F		# F		# S		# Þ	Skipulagsdagur	# F			
# M	Velkomin til starfa	# L		# M	Vetrarleyfi	# F		# L	Aðfangadagur jóla	# Þ	Foreldradagur	# F	Skíðaferð	# F		# M		# M	Skipulagsdagur	# L			
# F		# S		# Þ	Vetrarleyfi	# F	Fær. opnun - Rimaflæði	# S	Jóladagur	# M	Söngkeppni Kópavogs	# L	Skíðaferð	# L		# Þ	Skipulagsdagur foreldraunna	# F		# S			
# F	Velkomin til starfa	# M	Evrópskir tungumáladagur	# M		# L		# M	Annar í jólum	# F		# S	Skíðaferð	# S		# M		# F	Félkéhátíð	# M			
# L		# Þ		# F		# S		# Þ		# F		# M		# M		# F	Aðalfundur Samfés	# L		# Þ			
# S		# M		# F	Fær. opnun	# M		# M		# L		# Þ		# Þ		# F	Aðalfundur - Samfés Fær. opnun	# S	Hvítasunnudagur	# M			
# M		# F		# L		# Þ	Foreldradagur	# F		# S				# M		# L		# M	Annar í Hvítasunnu	# F			
# Þ		# F	Fær. opnun	# S		# M		# F		# M				# F	Fær. opnun	# S		# Þ		# F			
31 M				31 M	Starfsmannafræðsla			31 L	Gamlársdagur	31 Þ								31 M					

Skjal sótt af '0000000000', dags: 25.10.2026

Starfsþróunaráætlun 2023-2025

Starfsþróunaráætlun Kópavogsskóla er ,,lifandi“ skjal þar sem skráð eru námskeið og fræðslufundir sem skólinn skipuleggur fyrir starfsmenn sína.

,,Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólastjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Skólastjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sæki skilgreinda fræðslu. Með sveigjanlegu upphafi og lokum skólastarfs má skapa svigrúm til að kennarar geti sótt símenntun í auknum mæli á starfstíma skóla. Símenntun/undirbúningur utan starfstíma skóla skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skóla og undir verkstjórn skólastjóra.

Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun sem nær að lágmarki til næsta skólaárs og skulu drög að henni kynnt kennurum í síðasta lagi 1. janúar ár hvert vegna næsta skólaárs. Heimilt er að leggja fram starfsþróunaráætlun til lengri tíma eða allt að þriggja ára. Breytingar sem kunna að verða á starfsþróunaráætlunum sem ná til lengri tíma en eins árs skulu kynntar kennurum fyrir 1. janúar ár hvert vegna næsta skólaárs. Í drögunum skal a.m.k. liggja fyrir áætlun um hvaða dagar eru ætlaðir til sameiginlegrar starfsþróunar. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu næsta vetrar á grundvelli sjálfsmats skóla. Kennurum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. starfsþróunaráætlun skóla enda sé hún gerð skv. ákvæðum kjarasamnings og kennurum að kostnaðarlausu. Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra.“ [Úr kjarasamning félags grunnskólakennara].

Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann komu fram við vinnu stefnumótunar skólans fyrir árin 2023-2025 eftir vinnu m.a. með starfsmönnum skólans sem og niðurstöður úr starfsmannaviðtölum.

Nám og kennsla – kennsluhættir

- Efla byrjendalæsi
- Leiðsagnarnám/mat kynnt kennurum á haustdögum 2023 og unnið áfram út skólaþróunartímabilið
- Yfirfara kennsluáætlanir og endurskoðun skólanámskrár fyrir árslok 2025
- Fræðsla til kennara um Voice Dream og önnur öpp sem nýtast einstaklingum með dyslexíu
- Efla fræðslu til starfsfólks um þarfir fjölbreytts nemendahóps – sérfræðingar bæði innan og utan skólans fengnir til þess

Nám og kennsla – lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda

- Nemendastýrð foreldraviðtöl – fræðsla til kennara og framkvæmd í febrúar 2024
- Réttindaskóli SÞ – innleiðing heldur áfram
- Uppeldi til ábyrgðar – upprifun og nýliðafræðsla í ágúst 2023

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Skólabragur – velferð og vellíðan nemenda

- Nemendastýrð foreldraviðtöl
- Uppeldi til ábyrðar, upprifjun
- Unnið með gildi skólans Virkni – Vellíðan – Vinsemd

Önnur viðfangsefni

- Brunavarnir í skólanum – upprifjun og æfingar
- Fræðsla til starfsmanna frá sálfræðingi skólans

Auk þess fara kennarar á fjölbreytt námsekið á vegum Kópavogsbæjar, UTÍS, Menntakviku HÍ, Menntafléttunnar, ráðstefnur og námskeið sem þeir velja sjálfir.

Rýmingaráætlun

Á hverju skólaári fara kennarar yfir rýmingaráætlun með nemendum sínum og skólastjórnendur með starfsmönnum skólans. Tvær rýmingaræfingar eru framkvæmdar á hverju skólaári, önnur fyrir áramót og hin eftir áramót. Að æfingum loknum er farið yfir hvernig til tókst og lögð áhersla á að leiðrétta það sem betur má fara. Veturinn 2017-2018 voru allar öryggisteikningar af skólahúsnæðinu endurgerðar og rýmingarleiðir og öryggistæki gerð meira áberandi en á eldri teikningum.

Rýmingaráætlun við eldsvoða og/eða öðru hættuástandi

1. Þegar eldvarnakerfi skólans fer í gang fara nemendur í röð inni í stofunni en bíða þar til bjalla er endurræst og gengur stöðugt.

2. Kennari athugar hvaða útgönguleið er fær og velur alltaf stystu leiðina.

3. Ef allar útgönguleiðir á gangi eru lokaðar á að halda kyrru fyrir í stofunni og kennari gerir vart við sig í glugga.

4. Kennari stendur við dyr kennslustofu og sér til þess að allir nemendur yfirgefi stofuna. Nemendur fylgja kennara á fyrirfram ákveðið svæði. Vanti einhvern nemanda skal tilkynna það til deildarstjóra skólans.

5. Þegar út er komið yfirfara deildarstjórar og ritari nafnalista með kennurum. Skólastjóri eða staðgengill hans gefur síðan fyrirmæli um hvað skal gera.

6. Nemendur halda hópinn þar til annað er ákveðið. Óheimilt er að yfirgefa skólalóðina nema að fyrirmælum skólastjóra.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

- Við dyr allra kennslustofa eiga að vera vasar með bekkjarlistum og vasaljósi sem kennari skal taka með sér.
- Kennarar kynna nemendum þau svæði (svæði A er leikvöllur við Skólatröð og svæði B er völlur við Vallartröð) sem þeir eiga að safnast saman á. Svæði A er alltaf fyrsti valkostur nema reyk leggi yfir það.
- Ritari skal ávallt taka með sér nemendaskrá og fjarvistaskrá þegar hann yfirgefur bygginguna.
- Deildarstjórar fara strax út.
- Kennarar loka stofuhurðum á eftir sér til að loka af reyksvæði.
- Stuðningsfulltrúar og skólaliðar taki sér stöðu við útidyr.
- Kennarar list- og verkgreinahópa sjá til þess að nemendur sömu deildar myndi einn hóp þegar út er komið.

Ritari skal sjá um skráningu á starfsmönnum er út er komið.

Viðbrögð við vá

Óveður

1. Skóla er aldrei lokað í óveðri nema fyrir tilstilli almannavarnanefndar. Foreldrar verða að geta treyst því að skóli sé opinn hafi almannavarnir eða skólaskrifstofa ekki gefið út sérstaka tilkynningu um annað.

2. Ætlast er til að foreldrar meti sjálfir hvort þeir senda börn sín í skóla þegar óveður geisar. Sé þeim haldið heima þarf að tilkynna það til skóla eins og önnur forföll. Séu börnin hins vegar send í skóla er þess vænst af foreldrum að þeir fylgi börnum sínum í skólann og sæki þau að loknum skóladegi.

3. Ætlast er til þess af þeim kennurum sem kenna í síðasta tíma á stundaskrá hvers bekkjar að þeir sjái svo um að börnin fari ekki ein út í óveður að afloknum skóladegi. Heimferð þeirra sé tryggð - ella sé börnunum haldið í skóla þar til foreldrar sækja þau eða aðrar ráðstafanir hafa verið gerðar.

4. Telji foreldrar vafasamt að senda börn í skóla vegna óveðurs áréttar skólinn að aldrei sé teflt í tvísýnu, öryggi barnanna sitji ávallt í fyrirrúmi.

5. Verði símasambandslaust við skólann þegar óveður geisar er ætlast til þess að börnin verði kyrr í skóla þar til þau verða sótt eða þeim tryggð örugg heimferð (sjá lið 3).

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins hefur einnig gefið út leiðbeiningarefni sem er að finna á http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/ovedursvidbrogd/

Viðbrögð vegna veikindafaraldurs

Kópavogsskóli hefur aðlagað viðbragðsáætlun Almannavarna vegna veikindafaraldurs. Áætlunin er birt á heimasíða skólans og hana má nálgast hér http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/influensa---vidbragdsaaetlun/

Viðbrögð vegna jarðskjálfta

Fyrstu viðbrögð vegna jarðskjálfta eru eftirfarandi:

- Fara í opnar dyr eða út í horn burðarveggja og standa þar
- Fara undir borð við veggi
- Forðast háreist húsgögn
- Sýna stillingu
- Forðast vanhugsaðar aðgerðir

Rýmingaráætlun tekur við eftir fyrstu viðbrögð.

Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa

Verkreglur rýmingaráætlunar gilda.

Skólaakstur

Námsver Kópavogsskóla er fyrir nemendum úr öllum skólahverfum bæjarins. Innritaðir nemendur í Námsver sem búa í öðrum skólahverfum eiga rétt á akstri til og frá skóla. Umsjónarmaður Námsvers skipuleggur aksturinn í samráði við foreldra viðkomandi barna og tengilið ferðaþjónustufyrirtækis.

Þeir nemendur Kópavogsskóla sem eru í íþróttakennslu í Smáranum er ekið frá og til skóla í íþróttatíma. Sama gildir um sundkennslu, nemendum er ekið milli skóla og Sundlaugar Kópavogs.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Skólamáltíðir

Mötuneytiseldhús Kópavogsskóla var stækkað og endurgert sumarið 2018 og allur matur er eldaður í skólanum. Nemendur eru skráðir í mataráskrift í Þjónustugátt Kópavogsbæjar og það á einnig við um síðdegishressingu nemenda í frístund. Gjaldskrá er að finna á heimasíðu Kópavogsbæjar.

Aðrar upplýsingar

Á heimasíðu Kópavogsskóla, www.kopavogsskoli.is, er að finna upplýsingar um mun fleiri atriði en er að finna í þessari starfsáætlun. Þær upplýsingar eru uppfærðar reglulega enda mikilvægt að foreldrar geti nálgast rétta upplýsingar um þau atriði sem þeir þurfa. Grunnurinn að starfsáætluninni er ræddur í skólaráði i lok hvers skólaárs og hefðbundnar uppfærsluupplýsingar settar inn í upphafi nýs skólaárs og yfirfarnar á fundi ráðsins.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026