Starfsáætlun Snælandsskóla 2021– 2022



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Snælandsskóli

Efnisyfirlit

1. Stjórnskipulag Snælandsskóla og skipurit 5
1.1 Stefna Kópavogsbæjar 5
1.2 Stefna Snælandsskóla 5
1.3 Stefna Snælandsskóla um innleiðingu kennsluhátta 21. aldar 6
1.4 Skipurit Snælandsskóla 8
1.5 Starfsfólk skólans 9
2. Skóladagatal 11
3. Tilhögun kennslu 12
3.1 Kennsluhættir og kennslufyrirkomulag 12
3.2 Nám í skóla fyrir alla 12
Stuðningur við nemendur í skóla án aðgreiningar 12
3.3 Sérstakar áherslur á skólaárinu 15
3.4 Heimanámsstefna 17
4. Starfsáætlun nemenda 18
4.1 Viðmiðunarstundaskrá Snælandsskóla 2021 – 2022 18
4.2 Foreldraviðtöl 19
4.3 Helstu viðburðir skólaársins 19
4.4 Vettvangsferðir sem tengjast námi nemenda 21
5. Valgreinar í 8. – 10. bekk 22
5.2 Samstarf við VÍ 22
6. Skólabragur/skólareglur 22
6.1 Skólabragur 22
6.2 Vinaliðaverkefni í Snælandsskóla 23
6.3 Góður skólabragur tengist skólareglum 23
6.4 Viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn 24
7. Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð 26
7.1 Skólaráð 26
7.2 Foreldrafélag 27
7.3 Nemendaráð 28
7.4 Nemendalýðræði 29
7.5 Starfsáætlanir nefnda og ráða 29
8. Foreldrasamstarf 33

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

8.1 Viðmið um samskipti heimila og skóla 33
8.2 Vinnuferlar í samskiptum 34
8.3 Þegar ágreiningur kemur upp 35
9. Viðfangsefni innra mats 36
9.1 Innra mat Snælandsskóla skólaárið 2021 - 2022 felst í: 36
10. Stoðþjónusta 36
10.1 Sálfræðiþjónusta 36
10.2 Nemendaverndarráð 36
10.3 Talþjálfun 37
10.4 Námsráðgjöf 37
10.5 Heilsugæsla 37
10.6 Önnur sérfræðiþjónusta 38
11. Upplýsingar um tómstundastarf og félagslíf 38
11.1 IGLÓ 38
11.2 Bekkjarkvöld 39
11.3 Ferðalög 39
11.4 Árshátíð 39
12. Símenntunaráætlun Snælandsskóla 2021 – 2022 39
12.1 Kennsluhættir 21. aldar 39
12.2 Áhersla á teymisvinnu 39
12.3 Áhersla spjaldtölvuteymis 40
12.4 Réttindaskóli UNICEF 40
12.5 Leiðbeinandi námsmat 40
12.6 Starfsþróunaráætlun 2021 – 2022 40
13. Rýmingaráætlun og viðbrögð við vá 41
13.1 Rýmingaráætlun Snælandsskóla 41
13.2 Viðbrögð við vá 41
13.3 Áfallaáætlun Snælandsskóla 44
13.4 Eineltisáætlun 44
13.4 Röskun á skólastarfi vegna óveðurs 44
13.5 Viðbrögð við jarðskjálfta 44
14. Skólaakstur og skólamáltíðir 44
14.1 Akstur í sund 44
14.2 Skólamáltíðir 45
15. Annað sem varðar starfsemi skólans 45
15.1 Opnunartími skólans 45

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

15.2 Heimasíða skólans 45
15.3 Frímínútnagæsla 45
15.4 Skólalóð 46
15.5 Ábyrgð á fjármunum - óskilamunir 46
15.6 Móttaka nýnema – brottflutningur nema úr skóla – skipti milli bekkja innan skóla 46
15.7 Hefðir í skólastarfinu 47
15.8 Krakkaland - Frístundaheimili Snælandsskóla 48
15.9 Samstarf Snælandsskóla við leikskólana. 50
15.10 Samstarf við framhaldsskóla 50

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Formáli

Snælandsskóli er einsetinn grunnskóli með um 458 nemendum. Skólinn er staðsettur í fallegu umhverfi við Víðigrund í Fossvogsdal. Skólastarf hefst með sumardvöl fyrir nemendur í 1. bekk þann 9. ágúst 2021 og lýkur aftur með sumardvöl þann 10. júní 2022. Skólasetning er 24. ágúst 2021 og skólaslit eru 8. júní 2022. Skólaslit fyrir nemendur í 10. bekk eru síðdegis þann 7. júní. Skólinn er opinn frá 7:45 – 15:30 en frístund er opin alla daga til kl. 17:00. Í vetur eru um 150 börn í frístundaheimili skólans sem kallað er Krakkaland og er staðsett í Fagralundi.

Starfsáætlun Snælandsskóla er uppfærð að hausti, samþykkt í skólaráði og send skólanefnd Kópavogs fyrir 1. október ár hvert. Starfsáætlun er birt á heimasíðu skólans.

Skólaráð Snælandsskóla skólaárið 2021 - 2022 er skipað eftirfarandi aðilum:
Magnea Einarsdóttir skólastjóri

Soffía H. Weisshappel kennari
Jón Óttarr Karlsson kennari
Maríanna Guðbergsdóttir fulltrúi almennra starfsmanna
Arna Björk Þórðardóttir fulltrúi grenndarsamfélags
Ásta Laufey Aðalsteinsdóttir fulltrúi foreldra
Brynja Rut Sigurðardóttir fulltrúi foreldra
Helena Jóna Ragnarsdóttir fulltrúi nemenda
Óttar Sigfússon fulltrúi nemenda
auk þess situr Brynjar Marinó Ólafsson aðstoðarskólastjóri fundina og ritar fundargerð.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

1. Stjórnskipulag Snælandsskóla og skipurit

1.1 Stefna Kópavogsbæjar



Menntun fyrir alla – tryggja öllum jafnan aðgang að góðri menntun og tækifærum til náms alla ævi.

Eigi síðar en árið 2030 hafi ungmennum og fullorðnum með hagnýta kunnáttu fjölgað umtalsvert, þar á meðal á sviði tækni- og starfsmenntunar, til þess að geta gegnt viðeigandi störfum, fengið mannsæmandi vinnu og stundað frumkvöðlastarfsemi.

Eigi síðar en árið 2030 verði tryggt að allir nemendur öðlist nauðsynlega þekkingu og færni til þess að ýta undir sjálfbæra þróun, meðal annars með menntun sem ætlað er að efla sjálfbæra þróun og sjálfbæran lífsstíl, með því að hlúa að friðsamlegri menningu, með mannréttindum, kynjajafnrétti, alheimsvitund, viðurkenndri menningarlegri fjölbreytni og framlagi menningar til sjálfbærrar þróunar.

1.2 Stefna Snælandsskóla

Skólastefna Snælandsskóla byggir á stefnu Kópavogsbæjar og Barnasáttmála sameinuðu þjóðanna. Markmiðið er að byggja upp lýðræðislegt umhverfi sem gerir nemendum kleift að hafa áhrif á skólastarfið og verða virkir þátttakendur í lýðræðis þjóðfélagi.

Skólastarf í Snælandsskóla einkennist af góðum skólabrag sem grundvallast á gagnkvæmu trausti og virðingu í öllum samskiptum. Áhersla er lögð á að hver og einn þroski hæfileika sína á eigin forsendum. Í Snælandsskóla er unnið að heilbrigðum lífsháttum í sátt við náttúru og umhverfi.

Að nýta þau tækifæri sem tækni í skólastarfi Snælandsskóla býður upp á til þess að skapa vettvang fyrir framsækið skapandi skólastarf.

Hlutverk Snælandsskóla

Hlutverk Snælandsskóla er að skapa bestu aðstæður til þess að nemendur og kennarar fái nýtt þá möguleika sem tæknin býður upp á til þess að efla grunnstoðir skólastarfs samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla.

Framtíðarsýn

Skólastarf Snælandsskóla einkennist af lýðræði og skapandi starfsumhverfi og fjölbreyttum kennsluháttum sem byggi á vináttu og virðingu fyrir fólki, náttúru og umhverfi.

Einkunnarorð skólans eru: Viska – virðing – víðsýni – vinsemd

Viska: Með námi sínu öðlast nemendur visku sem nýtist þeim til framtíðar. Í orðinu felst; vitsmunir, þekking, vísdómur og speki

Virðing: Virðing er lykillinn í öllum samskiptum. Mikilvægt er að allir þroski með sér virðingu fyrir sjálfum sér, öllu öðru fólki, öllu lífi og umhverfi.

Víðsýni: Allt nám eykur víðsýni. Víðsýni þroskar gagnrýna hugsun og með víðsýni ætti fólk að leitast við að sjá mismunandi sjónarmið og leita lausna. Víðsýnn skóli metur námsgreinar jafnt, telur ,,allar greindirnar" jafn mikilvægar og leggur áherslu á fjölbreytt vinnubrögð.

Vinsemd: *Elskaðu náungann eins og sjálfan þig* er ætíð í fullu gildi og jákvæðni og vinátta er grundvöllur fyrir góðri líðan.

Meginmarkmið:

- Að nemendur þroski hæfileika sína á eigin forsendum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Að skólastarfið einkennist af skapandi starfsumhverfi og fjölbreyttum kennsluháttum sem byggi á vináttu og virðingu fyrir fólki, náttúru og umhverfi.
- Að nemendur tileinki sér heilbrigð lífsviðhorf og lífsstíl.

1.3 Stefna Snælandsskóla um innleiðingu kennsluhátta 21. aldar

Markmið

- Ábyrgð nemenda á eigin námi aukist.
- Nemendur setji sér markmið og áætlanir um nám sitt.
- Nemendur eigi aukið val um verkefni og viðfangsefni í námi sínu.
- Nemendur takist á við raunverkefni sem efli umhverfisvitund og heilbrigðan lífsstíl.
- Nemendur virki sköpunarkraft sinn og vinni í auknum mæli að skapandi verkefnum og nýsköpun..
- Nemendur nýti sér tækni í undirbúningi, vinnslu og skilum á verkefnum.
- Nemendur þrói með sér sterka siðferðisvitund í netheimum.
- Samvinna kennara aukist.

Leiðir

Kennarar

- Kennarar fái tækifæri til að koma með hugmyndir og hafa áhrif á hvernig breytingar verði í skólastarfinu.
- Kennarar eigi samtal og samráð um útfærslur á kennslunni.
- Kennarar skoði og byggi á þeim styrkleikum sem eru fyrir í skólastarfinu.
- Kennarar fái tíma, fræðslu og tækifæri til að skoða hvað vel er gert til að undirbúa breytingar.
- Lagt verði reglulega mat á framvindu og gang breytinganna og brugðist við þar sem þörf er á.

Yngsta stig

- Teymiskennsla í árgöngum. Bekkir verði felldir niður og rætt um árganga og hópa innan þeirra. Kennarar vinni að kennslu árganga í samvinnu.
- Áhersla verði lögð á samþættingu námsgreina og þemavinna, sögurammar og hópverkefni verði reglulegur þáttur í skólastarfinu.
- Notkun spjaldtölva (bekkjarsett) verði markvisst samtvinnuð námi og kennslu með áherslu á grunn öpp.
- Snillismiðja verði fastur liður í skólastarfinu.
- Áhersla verði lögð á stafræna borgaravitund í allri vinnu með spjöld og tækni.
- Áhersla verði lögð á að nemendur tileinki sér heilbrigðan lífsstíl og umhverfisvernd.

Miðstig

- Teymiskennsla árganga. Bekkir verði felldir niður og rætt um árganga og hópa innan þeirra. Kennarar vinni saman að kennslu árgangs.
- Áhersla verði lögð á samþættingu námsgreina og þemavinnu, sögurammar og hópverkefni verði reglulegur þáttur í skólastarfinu.
- Notkun spjaldtölva með áherslu á margmiðlun verði markvisst samtvinnuð námi og kennslu
- Snillismiðja verði fastur liður í skólastarfinu.
- Áhersla verði lögð á stafræna borgaravitund í allri vinnu með spjöld og tækni.
- Áhersla verði lögð á að nemendur tileinki sér heilbrigðan lífsstíl og umhverfisvernd.
- Námsmat verði fjölbreytt og dregið úr vægi og notkun prófa.

Unglingastig

- Stundaskrár verði endurhugsaðar með samþættingu námsgreina og þemaverkefni í huga þar sem byggt er á samvinnu kennara.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Teymiskennsla árganga. Bekkir verði felldir niður og rætt um árganga og hópa innan þeirra. Kennarar vinni saman að kennslu árgangs.
- Nemendur geri áætlanir um námsframvindu sína.
- Áhersla á rauntengd verkefni og kennsluhætti þar sem nemendur fá aukin tækifæri til að velja sér leiðir til úrvinnslu verkefna.
- Notkun spjaldtölva verði markvisst samtvinnuð námi og kennslu með áherslu á ábyrga notkun og skilning á samfélagsmiðlum.
- Snillismiðja verði fastur liður í skólastarfinu.
- Vægi verk- og listgreina og val nemenda verði aukið.
- Áhersla verði lögð á stafræna borgaravitund í allri vinnu með spjöld og tækni.
- Áhersla verði lögð á að nemendur tileinki sér heilbrigðan lífsstíl og umhverfisvernd.
- Námsmat verði fjölbreytt og dregið úr vægi og notkun prófa.

Viðmið um árangur

Yngsta stig

- Árgangamiðuð kennsla.
- Samþætting námsgreina og skapandi vinna einkenni skólastarfið.
- Notkun tækni sé markviss og samtvinnuð námi.
- Vel upplýstir nemendur með heilbrigðan lífstíl og viðhorf til umhverfis síns.

Miðstig

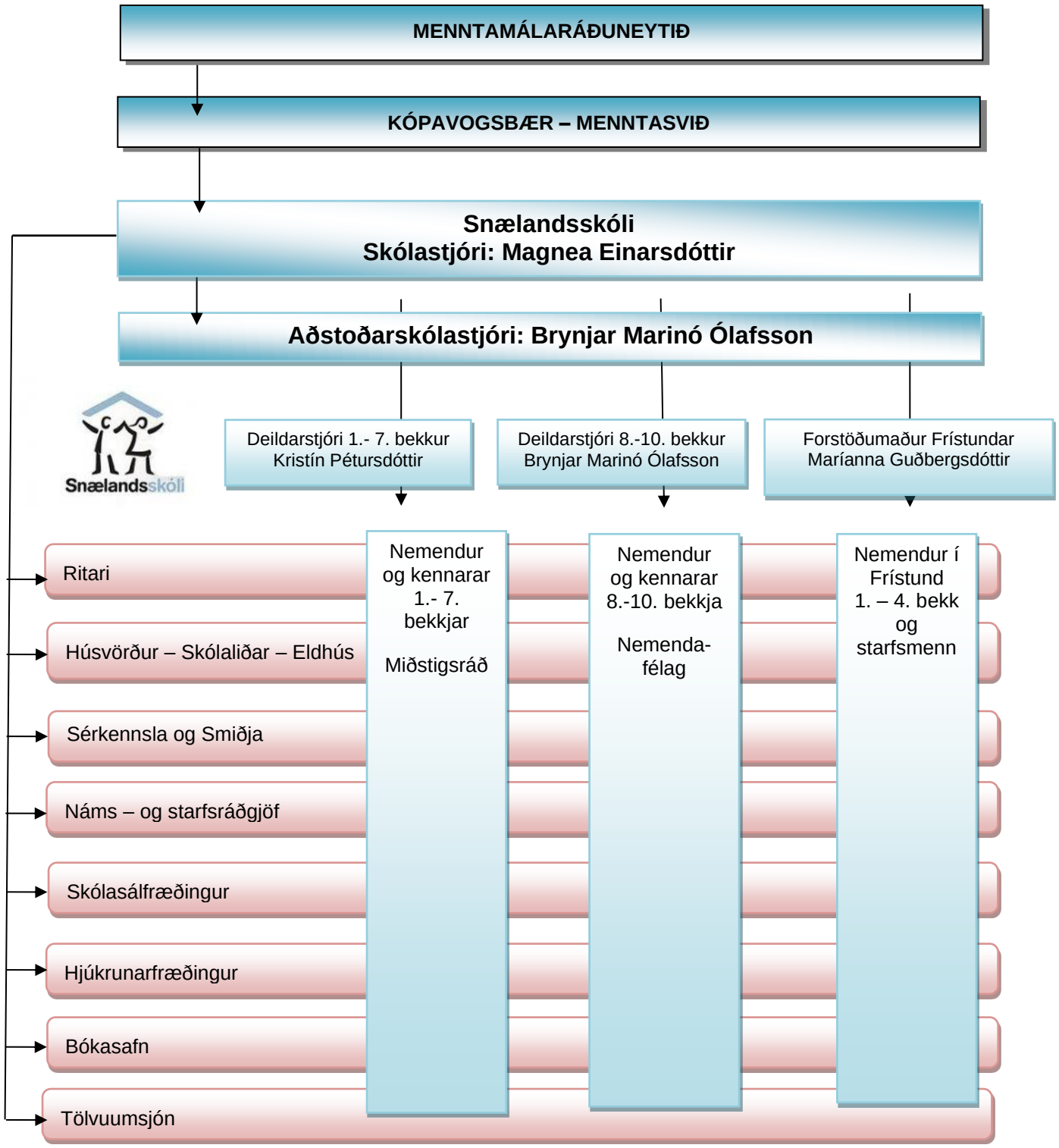
- Árgangamiðuð kennsla.
- Samþætting námsgreina og skapandi vinna einkenni skólastarfið.
- Notkun tækni sé markviss og samtvinnuð námi.
- Fjölbreytt námsmat.
- Vel upplýstir nemendur með heilbrigðan lífstíl og viðhorf til umhverfis síns.

Unglingastig

- Sveigjanleg stundaskrá og árgangamiðuð kennsla.
- Samþætting námsgreina og skapandi vinna einkenni skólastarfið.
- Markmiða- og áætlanastýrð kennsla með áherslu á raunverkefni og val nemenda á útfærslum.
- Val- og verklegar greinar séu áberandi í skólastarfinu.
- Notkun tækni sé markviss og samtvinnuð námi.
- Fjölbreytt námsmat.
- Vel upplýstir nemendur með heilbrigðan lífstíl og viðhorf til umhverfis síns.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

1.4 Skipurit Snælandsskóla



Skólastjóri er æðsti stjórnandi skólans og ábyrgðarmaður.
Aðstoðarskólastjóri sem er staðgengill skólastjóra og jafnframt deildarstjóri unglingastigs.
Deildarstjórar eru deildarstjóri yngsta- og miðstigs og deildarstjóri sérúrræða sem er yfir Smiðju, sérkennslu og skipuleggur störf stuðningsfulltrúa.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Smiðja er úrræði fyrir nemendur á unglingastigi í Kópavogi. Námið er einstaklingsmiðað og byggir á styrkleikum nemenda og verklegum greinum.
Frístund Snælandsskóla heitir Krakkaland. Hún er opin fyrir nemendur í 1. – 4. bekk eftir að skóla lýkur á daginn fram til klukkan 17:00. Allir nemendur í 1. og 2. bekk fá gæðastund í Frístund þar sem áhersla er lögð á fræðslu, samskipti og leik.
Námsráðgjafi starfar við skólann sem málsvari nemenda. Skólinn nýtur auk þess stuðningsúrræða sálfræðings, iðjuþjálfa og talkennara.
Ritari hefur umsjón með skrifstofu skólans og er hún opin frá kl. 7:30 – 15:15 alla virka daga nema föstudag þá lokar skrifstofan kl. 15:00.
Húsvörður skólans hefur m.a. umsjón með fasteignum og daglegum störfum skólalíða.

1.5 Starfsfólk skólans

Kennarar og stjórnendur	Menntun	Starf
Aðalheiður Jóhannsdóttir	Kennari	umsjón 3. bekk
Aðalsteinn Jónsson	Kennari	íþróttir, sund
Agnes Jóhannsdóttir	Sérkennari	deildarstjóri sérkennslu og Smiðju
Arna Borg Snorradóttir	Kennari	umsjón 6. bekk, fæðingarorlof
Arnór Aðalsteinsson	Leiðbeinandi 3	stærðfræði, val
Ásdís Ólafsdóttir	Leiðbeinandi 3	umsjón í 5, bekk
Ásta Björnsdóttir	Kennari	íslenska
Berglind Pála Baldursdóttir	Kennari	umsjón 9. bekk, samfélagsfræði, val
Bjarki Aðalsteinsson	Stundakennari	stærðfræði, val
Bjarni Óskar Halldórsson	Kennari	danska
Björn Gunnarsson	Kennari	náttúrufræði
Broddi Kristjánsson	Kennari	íþróttir, sund
Brynja Áslaug Sigurðardóttir	Kennari	stærðfræði
Brynjar Marinó Ólafsson	Kennari	aðstoðarskólastjóri
Dagný Annasdóttir	Talkennari	talkennsla
Dóra Matthíasdóttir	Kennari	umsjón í 7. bekk
Dóra Soffía Þorláksdóttir	Kennari	sérkennsla
E. María Gunnarsdóttir	Sérkennari	sérkennsla
Elsa Dýrfjörð	Kennari	umsjón 9. bekk, íslenska
Erla Björk Pálsdóttir	Kennari	námsleyfi
Gerður Leifsdóttir	Kennari	sérkennsla Smiðja
Guðfinna Ágústsdóttir	Leiðbeinandi 3	forfallakennsla
Guðlaug Gísladóttir	Kennari	stærðfræði
Guðrið Helena Petersen	Kennari	umsjón 10. bekk, danska, fæðingarorlof
Guðmunda H. Guðlaugsdóttir	Kennari	bókasafnskennari, upplýsingamennt
Guðrún Sigurðardóttir	Kennari	myndmennt
Gunnlaug Hannesdóttir	Kennari	textílmennt, val
Hafdís Hilmarsdóttir	Kennari	íslenska
Helga Björg Árnadóttir	Kennari	íþróttir, val, umsjón með Vinaliðum
Inga Sigurjónsdóttir	Kennari	umsjón 2. bekk, enska
Ingibjörg Halla Hjartardóttir	Kennari	umsjón 1. bekk
Íris Dögg Jónsdóttir	Kennari	umsjón 3. bekk, danska
Íris Stefánsdóttir	Kennari	umsjón 2. bekk,
Jóhanna Hjartardóttir	Kennari	stærðfræði, upplýsingamennt
Jón Óttar Karlsson	Kennari	sérkennsla Smiðja
Júlía Ágústsdóttir	Kennari	heimilisfræði
Karítas Kristjánsdóttir	Kennari	umsjón 7. bekk
Katrín Dagmar Jónsdóttir	Námsráðgjafi	námsráðgjöf
Kristín Pétursdóttir	Kennari	deildarstjóri yngsta- og miðstigs
Magnea Einarsdóttir	Kennari	skólastjóri
Margrét Thoroddsen	Kennari	tónmennt

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Margrét Arna Vilhjálmsdóttir	Leiðbeinandi 3	smíði, val
Oddný Helga Einarsdóttir	Leiðbeinandi 4	umsjón 6. bekk
Ósk Kristinsdóttir	Kennari	leyfi
Ragnheiður E Guðmundsdóttir	Kennari	upplýsingamennt, tölvuumsjón
Ragnheiður Helgadóttir	Kennari	umsjón í 6. bekk, heimilisfræði
Rakel Heimisdóttir	Kennari	umsjón 1. bekk
Rannveig Haraldsdóttir	Kennari	umsjón 2. bekk
Regína W. Gunnarsdóttir	Kennari	íslenska
Sigríður Þórisdóttir	Kennari	sérkennsla
Soffía H. Weisshappel	Kennari	umsjón 8. bekk, myndmennt, lífsleikni
Sophie Webb	Kennari	umsjón 4. bekk
Stefán Andri Gunnarsson	Kennari	umsjón 5. bekk
Stefán Gunnarsson	Kennari	Gallerí
Styrmir Stefnisson	Kennari	umsjón 7. bekk

Aðrir starfsmenn	Starf
Agnieszka Palenik	skólaliði
Ana María Iriarte Paredes	skóla- og frístundaleiðbeinandi
Ana Rita Ferreira Madeil	skólaliði
Anna Mae Cathcart-Jones	frístundaleiðbeinandi
Elsa Kristjánsdóttir	skólasálfræðingur
Guðrún Geirsdóttir	stuðningsfulltrúi
Guðrún Lilja Ingvarsdóttir	frístundaleiðbeinandi
Halldóra Elínborg Björgúlfsdóttir	skólaritari
Hekla Maídís Sigurðardóttir	frístundaleiðbeinandi
Hekla Guðrún Þorkelsdóttir	frístundaleiðbeinandi
Herdís K. Heiðarsdóttir	stuðningsfulltrúi
Inga Rannveig Jóhannsdóttir	frístundaleiðbeinandi
Ingigerður Torfadóttir	hjúkrunarfræðingur
Ingibjörg Fanney Pálsdóttir	matráður og skólaliði
Kristín Magnúsdóttir	stuðningsfulltrúi
Krystyna Gorzkowska	frístundaleiðbeinandi
Magdalena Krystyna Pas	skólaliði
Magnús Kjartansson	skóla- og frístundaleiðbeinandi
Manxue Mei	matráður
Maríanna Guðbergsdóttir	forstöðumaður frístundaheimilis
Renata Meké	skóla- og frístundaleiðbeinandi
Sigurbjörg Ingvarsdóttir	stuðningsfulltrúi
Sigríður Sch Guðbjörnsdóttir	skólaliði
Steina Sigurðardóttir	stuðningsfulltrúi
Sveinn Sigurður Gunnarsson	húsvörður
Sylwia Maria Wirkus	skólaliði
Viðar Egilsson	matráður
Þorgrímur Þorsteinsson	frístundaleiðbeinandi

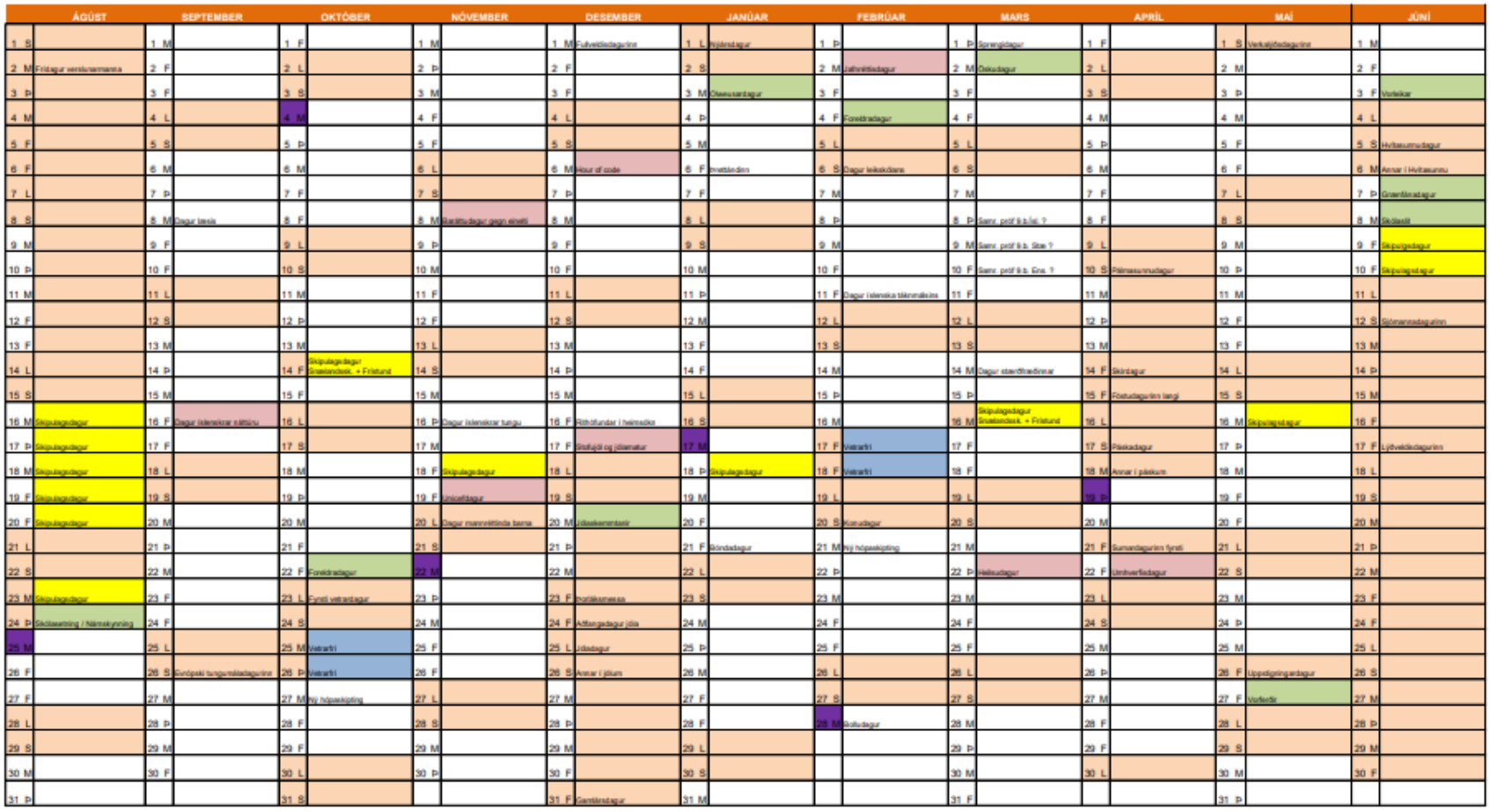
Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

2. Skóladagatal

Samband íslenskra sveitarfélaga

Skóladagatal 2021 - 2022

Nafn skóla: Snælandsskóli



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

3. Tilhögun kennslu

3.1 Kennsluhættir og kennslufyrirkomulag

Hver árgangur hefur umsjónarkennara einn eða fleiri sem hefur yfirsýn og umsjón með námi hans. Við skólann er starfrækt Smiðja fyrir unglingadeild þar sem kennt er samkvæmt einstaklingsnámskrá með áherslu á verklegar greinar.

Kennsluáætlanir eru unnar fyrir allar námsgreinar. Kennarar gera áætlanir fyrir námslotur sem birtast fyrir hvora önn fyrir sig. Kennsluáætlanir eru birtar á Mentor og á heimasíðu skólans. http://www.snaelandsskoli.is/nemendur/

Mentor er skráningar- og upplýsingakerfi skólans og ber öllum kennurum að vista upplýsingar þar. Kennarar skrá viðveru nemenda, vinnu/heimavinnu, gera kennsluáætlanir, annast og færa inn námsmat. Auk þess senda þeir vikulega upplýsingar til foreldra um skólastarfið.

3.2 Nám í skóla fyrir alla

Stuðningur við nemendur í skóla án aðgreiningar

Samskipti og líðan

Nemendur koma úr mismunandi umhverfi og eru misjafnir að þroska, þegar í skóla kemur. Örar breytingar á samfélaginu hafa fært börn, meira en áður, úr hinum nánu tengslum við atvinnulífið og heim hinna fullorðnu. Uppeldishlutverk skólans hefur því vaxið og það hefur komið í skólans hlut að kynna börnunum samfélagið. Skólinn verður að haga vinnubrögðum sínum í samræmi við þessa staðreynd.

Á milli nemenda, kennara og foreldra þarf að takast trúnaðarsamband. Skólinn á að láta sig varða samskipti nemenda og gera allt sitt til að líðan þeirra innan og utan skólans verði sem best og bregðast við vandamálum eins og einelti og einangrun. Miklu skiptir að í skólanum mæti nemendur hlýju og glaðlegu viðmóti ásamt festu og öryggi. Í Snælandsskóla er lögð áhersla á samvinnu kennara á sem flestum sviðum og að nemendur fái sem allra mesta samfellu í sínu námi.

Skólinn leggur áherslu á að allir kennarar hvers árgangs vinni vel saman bæði að skipulagningu og vinnu. Til þess eru mynduð kennarateymi um hvern árgang. Í kennarateyminu eru umsjónarkennarar hvers bekkjar í viðkomandi árgangi, en aðrir kennarar og sérkennarar eru kallaðir til eftir þörfum. Kennarateymið hittist a.m.k. einu sinni í viku á árgangafundi og þar fer fram innra skipulag kennslunnar. Þannig ætlast skólinn til ákveðins frumkvæðis frá kennurum og að ákveðin gagnrýnin umræða um námsefni og vinnubrögð fari reglulega fram. Á unglingastigi eru kennarar í sama árgangi og /eða fagi í teymi og samvinnu. Það eru m.a. þessi samskipti starfsmanna innbyrðis og samskipti þeirra við nemendur sem móta skólabraginn. Til að forðast óþarfa árekstra þurfa samskiptareglur að vera skýrar, upplýsingamiðlun góð og verkaskipting ljós milli þeirra sem taka ákvarðanir.

Ábyrgð, réttlæti og umburðarlyndi eru mikilvægir þættir í mannlegum samskiptum. Það þýðir þó ekki að öll gildi séu jafnrétthá. Starfshættir skólans skulu mótast af umburðarlyndi og jafnrétti, lýðræðislegu samstarfi og ábyrgð. Það felur samt sem áður í sér frelsi til mismunandi skoðana, viðhorfa og vinnubragða. Gagnkvæm tillitssemi er lykilatriði í öllum mannlegum samskiptum.

Það er sýn starfsmanna Snælandsskóla að allir nemendur eigi að fá að njóta hæfileika sinna við bestu aðstæður. Til þess getur þurft aðlagað námsumhverfi innan skólans en einnig er leitað sérhæfðra úrræða í sérdeildum þegar það er talið hæfa nemendum best.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skipulag sérfræðiþjónustu

Öllum sveitarfélögum, er standa að rekstri grunnskóla, er skylt að sjá skólanum fyrir sérfræðiþjónustu, bæði almennri og greinabundinni kennsluráðgjöf, námsráðgjöf og sálfræðiþjónustu. (Lög um grunnskóla 2008, 40. gr. og reglugerð nr. 584 frá 2010).
Sérfræðiþjónustu skóla er ætlað að stuðla að því að kennslufræðileg og sálfræðileg þekking nýtist sem best í skólastarfi. Kennurum og skólastjórnendum skal standa til boða ráðgjöf og stuðningur sérfræðiþjónustu vegna almenns skólastarfs og einnig vegna nýbreytni og þróunarstarfa. Sérfræðiþjónusta skal gefa forráðamönnum kost á leiðbeiningum um uppeldi nemenda eftir því sem aðstæður leyfa.
Þá skulu starfsmenn sérfræðiþjónustu vinna að forvarnarstarfi með athugunum og greiningu á nemendum sem eiga í námslegum, sálrænum eða félagslegum erfiðleikum hafi þessir erfiðleikar áhrif á nám nemenda og gera tillögur um úrbætur. Forráðamenn nemenda geta komið með ósk um slíka athugun. Starfsmenn skóla og heilsugæslu geta lagt fram ósk um athugun að fengnu samþykki forráðamanna.

Kennarar gegna lykilhlutverki í öllu skólastarfi. Á þeim hvílir ekki aðeins sú skylda að miðla þekkingu til nemenda, heldur einnig að veita nemendum tækifæri til að afla sér þekkingar og leikni, örva starfsgleði þeirra og frjóa hugsun. Skólinn vinnur eftir hugmyndafræði um skóla án aðgreiningar. Kennarar þurfa að sjá um að nemendur fái viðfangsefni við hæfi, aðstoða þá í náminu og vinna að því að þeir tileinki sér heilbrigðar lífsvenjur. Kennarar annast kennslu samkvæmt stundaskrá. Þeir annast nemendur á meðan þeir eru í skólanum, bæði innan húss og utan. Allir kennarar skólans eru ábyrgir fyrir því að hafa samband við foreldra ef aðstæður kalla á það.

Umsjónarkennarar eiga öðrum fremur að fylgjast með námi og þroska allra nemenda sem þeir hafa umsjón með. Í þessu felst m.a. að leiðbeina nemendum í námi og mati á því, hlutast til um andlega og líkamlega velferð þeirra og hafa samvinnu við foreldra/forráðamenn eftir þörfum. Umsjónarkennarar láta sig varða samskipti meðal nemenda. Þeir leitast við að skapa góðan skólabrag, réttlátar vinnu- og umgengnisreglur og hvetjandi námsumhverfi. Þeir aðstoða nemendur og ráðleggja þeim um vinnulag, námsval og persónuleg mál. Slík persónuleg ráðgjöf gerir ekki þær kröfur til umsjónarkennara að þeir greiði að öllu jöfnu úr vanda nemenda heldur er hlutverk þeirra í samráði við skólastjóra að vísa nemendum, þegar þörf krefur, til sérhæfðs starfsfólks ráðgjafar- og sálfræðiþjónustu.

Í Snælandsskóla ber umsjónarkennurum að:

- hafa reglulegt samband við heimili nemenda með þeim hætti sem ákveðið er hverju sinni (foreldraviðtalsdagar, viðtalstímar, föstudagspóstur, kennsluáætlanir o.fl.).
- bera ábyrgð á því að fylgjast með skólasókn og ástundun nemenda samkvæmt þeim ákvörðunum sem skólastjórn og Kópavogsbær mæla fyrir um.
- sjá um að heimanám og námsmat séu skráð með þeim hætti sem skólastjórn ákveður.
- láta sig líðan og aðstæður nemenda varða og miðla upplýsingum til annarra kennara.
- hafa samráð við annað starfsfólk t.d. stuðningsfulltrúa og skólaliða.
- koma upplýsingum til nemendaverndarráðs um þá nemendur sem að hans mati þurfa á sérúræðum/hjálp að halda.
- kynna sér hvort einhver sérstök verk/verkefni fylgi þeim árgangi sem hann kennir svo sem sérstök ferðalög, söngleikir, hlutverk á jólaskemmtun og fleira.

Sérkennarar

Deildarstjóri sérúrræða skipuleggur sérkennslu og kennslu í Smiðju. Sérkennarar eru þrír auk nokkurra fagkennara sem sinna sérkennslu að hluta til með almennri kennslu. Þeir sinna gjarnan sérkennslu í ákveðnu fagi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Hlutverk sérkennara

- Aðstoða umsjónarkennara við að greina sérkennsluþörf í hópum, þ.e. prófa og greina nemendur að beiðni umsjónarkennara og gera skimanir og skipulega athugun, mat og skráningu.
- Meta með kennurum hvaða nemendur þurfa nauðsynlega hjálp utan skóla, þ.e. sálfræðilega greiningu eða aðra meðferð.
- Gera heildarnámsáætlun fyrir nemendur með sérkennsluþarfir ásamt öðrum kennurum.
- Aðstoða kennara við að finna námsefni við hæfi handa nemendum með sérkennsluþarfir.
- Veita kennurum kennslufræðilega ráðgjöf varðandi hópa í heild eða einstaka nemendur.
- Sjá um að koma á fundum við sérfræðinga ef foreldrar og/eða kennarar óska eftir því.
- Vera tengiliður við ýmsar stofnanir utan skólans vegna barna með sérþarfir.
- Sitja fundi nemendaverndarráðs ef verið er að ræða málefni nemenda sérkennarans.
- Mæta á árgangafundi o.fl. fundi með umsjónarkennurum ef þeir eða sérkennari óska þess.
- Mæta á samráðsfundi sérkennara og skólastjórnar um skipulag sérkennslunnar.
- Hafa umsjón með sérkennslustofum og sérkennslugögnum.

Skipulag sérkennslu í Snælandsskóla

- Í Snælandsskóla er lagður metnaður í að sinna sérkennslumálum eins vel og hægt er á hverjum tíma. Mikil vinna er lögð í að finna bestu lausnir og sífellt er verið að endurmeta skipulagið og starfið.
- Áhersla er lögð á fyrirbyggjandi starf, sveigjanleika, samvinnu og vellíðan.
- Áhersla er lögð á skimanir og stöðumat hjá yngstu nemendunum að sinna yngstu nemendum vel og þar með unnið fyrirbyggjandi starf.
- Áhersla er lögð á að hafa sveigjanleika í sérkennslunni, þ.e. sérkennslan fer ýmist fram inni í bekk, í sérkennslustofum eða öðrum afdrepum. Unnið er með einn nemanda eða litla hópa. Ýmist er um að ræða langtímaáætlun eða stutt námskeið.
- Áhersla er lögð á að sérkennarar, umsjónarkennarar, stuðningsfulltrúar, sérgreinakennarar, deildarstjórar og foreldrar vinni náið saman.

Stuðningsfulltrúar

Stuðningsfulltrúar fylgja einstökum nemendum sem eiga við veikindi eða fötlun að stríða og aðstoða þá við athafnir daglegs lífs. Þeir koma einnig að almennum stuðningi í hópum. Stuðningsfulltrúar vinna undir stjórn sérkennara og umsjónarkennara.

Útfærslur Snælandsskóla

Námsaðstæður og umhverfi

Snælandsskóli er 458 barna almennur grunnskóli með 20 bekkjardeildum auk Smiðju sem er úrræði fyrir nemendur á unglingastigi í Kópavogi. Aðstaða til sérkennslu í Snælandsskóla er frekar þröng. Námsver eru á miðstigi og unglingastig en auk þess tvö minni sérkennslurými á yngsta stigi. Gallerí er listasmiðja í Fossvogsdal í gömlu róluvallarhúsnæði þar sem aukin verkleg kennsla fer fram fyrir Smiðju.

Námsskipulag

Allir nemendur skólans tilheyra árgangi sem umsjónarkennarar hafa umsjón með. Nemendur í Smiðju sækja þá tíma með bekkjunum sínum sem þeir geta en eru annars með einstaklingsmiðaða stundatöflu. Nemendur sem fá kennslu í „námsveri“ á mið- og unglingastigi sækja á sama hátt þá tíma sem hægt er með sínum umsjónarhópum. Nemendur sem ekki fylgja almennri námsskrá hóps eru með aðlagað námsefni eða einstaklingsnámskrá. Sérkennslu er úthlutað miðað við þörf og þyngd nemendahópa og er þá ýmist um sérkennara að ræða og/eða aðstoð stuðningsfulltrúa.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Teymi um einstaka nemendur

Nemendum með fötlun og nemendum sem eiga erfitt með að stunda skóla af einhverjum ástæðum er fylgt eftir með fundum sérfræðiteyma. Reglulega er fundað með fulltrúum Velferðasviðs vegna einstakra nemenda.

Teymiskennsla

Umsjónarkennarar hvers árgangs vinna saman að skipulagi starfsins innan árgangsins. Umsjón árganga er á höndum umsjónarkennara sameiginlega.

Sérkennarar skólans annast fyrirlögn lestrarprófa í samvinnu við umsjónarkennara sem gefur yfirsýn yfir stöðu allra nemenda. Þeir leggja jafnframt fyrir lestrargreiningar og önnur greiningarpróf.

Í unglingadeild er stundatöflum stillt upp á þann hátt að auðvelt sé að búa til hópa innan einstakra námsgreina eða á milli tveggja námsgreina. Kennsla í grunnfögunum íslensku og stærðfræði er miðuð við að nemendum er kennt í minni hópum. Það sama á við um miðstig.

Íslenska sem annað tungumál (ÍSAT)

Mikil fjölgun hefur verið á nemendum sem þurfa kennslu í íslensku sem annað tungumál. Áhersla er lögð á nemendur sem tala mjög litla íslensku, fyrst og fremst er unnið með talað mál orðaforða og skilning.

Agakerfi

Snælandsskóli byggir góðan skólabrag á fyrirbyggjandi aðgerðum þar sem áhersla er lögð á einkunnarorð skólans: Viska, virðing, víðsýni og vinsemd. UOAM = Umhyggja og almennir mannasiðir eru einkennandi fyrir skólabraginn og samskipti fullorðinna og barna. Skólinn nýtir forvarnaáætlun Olweusar og lögð er áhersla á reglulega notkun bekkjarfunda til að ræða og vinna með góð samskipti.

Vinabekkir hittast reglulega og vinna saman þar sem eldri nemendur taka ábyrgð á þeim yngri. Nemendur vinna skipulega saman í aldursblönduðum hópum á uppbrotsdögum.
Nemendur í 10. bekk aðstoða við gæslu í frímínútum og allir nemendur á unglingastigi láta gott af sér leiða í þemavinnu á vordögum þar sem unnin eru verkefni til að bæta umhverfi nemenda og skólans. Jafnframt sinna Vinaliðar leikjum í frímínútum. Unnið er sérstaklega með góð samskipti hjá yngstu nemendunum í verkefninu Vinátta.

Úrræði

Nemendur í Snælandsskóla sem eiga í erfiðleikum í námi, sálrænum og /eða félagslegum erfiðleikum fá athugun hjá skólasálfræðingi, sérkennara eða talkennara að beiðni umsjónarkennara og/eða foreldra eftir að nemendaverndarráð hefur fjallað um beiðnina (sjá hlutverk nemendaverndarráðs). Að þeim athugunum loknum er tekin ákvörðun um þá aðstoð sem talin er henta best. Hún getur verið í ýmsu formi svo sem sérkennsla, ráðgjöf til nemenda, foreldra, kennara, námsráðgjöf, talkennsla, tilvísun til sérfræðinga utan skólans o.fl. Fer það eftir aðstæðum hvers nemanda og þeim úrræðum sem skólinn hefur yfir að ráða. Náin samvinna er milli sérkennara, bekkjarkennara og foreldra um námsaðstoð sem boðið er upp á.

3.3 Sérstakar áherslur á skólaárinu

Grænfáninn er endurnýjaður annað hvert ár með því að skólinn setur sér ný markmið að vinna að. Grænfáninn hefur verið dreginn 8 sinnum að húni við skólann. Í tengslum við Grænfánaverkefni skólans er 16 ára hefð fyrir endurvinnslu og áhersla á fjölnotaumbúðir og að fara vel með pappír og bækur sem eru samnýttar á milli ára. Nemendur hafa einnig unnið ýmiss endurvinnslu- og samfélagsverkefni í skólanum m.a. saumað sér fjölnota burðarpoka, saumað svuntur fyrir smíðastofu og klætt stólsetur með gömlum gallabuxum og unnið ótal nytjamuni í Galleríinu úr verðlausu efni. Þá hafa nemendur hannað bekki á skólalóð úr timburdrumbum og smíðað kassabíla fyrir Frístund svo nokkur dæmi séu tekin. Í vetur munu nemendur m.a. sauma fjölnota burðarpoka fyrir bókasafn Kópavogs.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Öllum kennurum er uppálagt að gera útikennslu hátt undir höfði og lagt er upp með að útikennsla og umhverfismennt henti öllum námsgreinum. Útikennsla felst í því að flytja kennslu í sem flestum greinum að einhverju leyti út fyrir veggi skólans, til að tengja hana, með markvissum aðferðum og verkefnum, því samfélagi og náttúru sem þar er.

Heilsueflandi grunnskóli, sem er samstarfsverkefni Embættis Landlæknis og grunnskóla, er eitt einkennismerkja skólans. Í heilsueflandi skóla er hugað sérstaklega vel að andlegri og líkamlegri líðan nemenda og starfsfólks, sem og umhverfi skólans í góðri samvinnu við heimilin og nærsamfélagið. Unnið er m.a. með hreyfingu, mataræði, geðrækt og lífsleikni. Allir nemendur skólans fá 2 kennslustundir á viku í íþróttum og allir nemendur fá eina kennslustund á viku í sundkennslu. Auk þess fá nemendur í 1. og 2. bekk gæðastund í Frístund með áherslu á leik og samskipti.

List- og verkgreinum er gert hátt undir höfði í Snælandskóla og eru samþættar markmiðum grænfána og heilsueflingar. Áhersla er lögð á endurvinnslu af öllu tagi við verkefnaval. List- og verkgreinar eru kenndar í hringekjum og fá nemendur kennslu í smíði, myndmennt, textílmennt, heimilisfræði, tónmennt og leiklist auk útikennslu og tölvu- og upplýsingatækni í Snillismiðju. Auk þess geta nemendur á unglingastigi valið list- og verkgreinar.

Snillismiðja og spjaldtölvur. Nemendur Snælandsskóla hafa spjaldtölvur til afnota frá Kópavogsbæ. Með Snillismiðju leggur Snælandsskóli áherslu á að nýta þær í vinnu við vísindi og sköpun. Þar fá nemendur að spreyta sig á forritun, handritsgerð, kvikmyndagerð og tilraunum til að efla áhuga og þekkingu á vísindum og tækni. Markmið verkefnisins er að auka og efla námsárangur. Hlutverk skólans með innleiðingu tækni í skólastarfinu er að skapa bestu aðstæður til þess að nemendur og kennarar fái nýtt þá möguleika sem tæknin býður uppá til þess að efla grunnstoðir skólastarfs samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla.

Uppsetning söngleikja eru fastur liður í starfi nokkurra árganga. Nemendur í 3., 4., og 6. bekk setja upp söngleiki að eigin vali og halda sýningar bæði fyrir foreldra og skólasystkini sín.

Réttindaskóli Unicef er skólaþróunarverkefni sem áfram verður unnið að innleiðingu á í vetur. Markmið Réttindaskóla er að byggja upp lýðræðislegt umhverfi með því að rækta með markvissum hætti þekkingu, leikni og viðhorf sem hjálpa börnum að verða gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í nútímasamfélagi. Með þetta að markmiði eru grunnforsendur Barnasáttmálans útgangspunktur fyrir allar ákvarðanir í skóla- og frístundastarfi auk þess sem þær endurspeglast í samskiptum barna, ungmenna.

Flæði

Veturinn 2021-2022 var farið af stað með verkefni á miðstigi sem kallast *Flæði*. Í því felst að stundatafla er skipulögð með þeim hætti að áhersla er á bóklega kennslu og kjarnafög fyrstu fjóra tíma dags en að því loknu tekur við vinna í Flæði. Þar inn koma list/verkgreinar, sund og íþróttir en þar fyrir utan tekur við vinna sem skipulögð er í sex vikna lotum af kennarateymi sem sérhæfir sig í ákveðnu viðfangsefni en þau eru lífsleikni, útikennsla og umhverfi, sögurammi, snillismiðja, STEM (raungreinar og vísindi) og listir. Lagt er upp með að vinna í þessum tímum verði fjölbreytt og þverfagleg auk þess sem áhersla er á að árgangurinn upplifi sig sem eina heild og þjálfist í samvinnu m.a. með uppstokkun hópa í hverri lotu á sex vikna fresti.

Frelsi

Á unglingastigi fá nemendur tvær kennslustundir á viku í áhugasviðstímum sem hluta af valgreinum. Með áhugasviðstímum er ætlunin að koma til móts við áhugasvið nemenda með fjölbreyttum hætti þar sem nemandi getur mótað eigin áherslur í námi miðað við áhugasvið. Nemendur fá að velja sér verkefni til að vinna að í þessum tímum en verkefnin geta ýmist verið stutt eða þannig að nemendur þurfa að vinna í þeim í lengri tíma. Verkefni sem nemendum stendur til boða að velja á milli geta verið samþætt eða reynt á ákveðin fög bæði bókleg sem og list/verkleg.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Fagtímar

Önnur nýjung á unglingastigi skólaárið 2021-2022 er sú að nemendum gefst kostur á að nýta fjórar til sex kennslustundir í sjálfstæða vinnutíma þar sem þeir fá að skipuleggja eigið nám undir handleiðslu kennara. Þessir tímar kallast *Vinnutímar* á stundatöflu nemenda og eru hugsaðir sem tímar til að sinna vinnu í þeim faggreinum sem nemandi hefur mest þörf fyrir hverju sinni. Markmiðið er að gera nemendur sjálfstæðari og að þeir taki aukna ábyrgð á eigin námi.

3.4 Heimanámsstefna

Heimanám er hluti skólastarfs í Snælandsskóla. Kennarar setja fyrir heimanám, en þeir eiga að hafa verkefni hófleg þannig að þau rúmist innan þess tíma sem nemendur hafa utan skólatíma. Kennarar reyna eftir bestu getu að samræma fyrirlagningu skyndiprófa þannig að fjöldi þeirra sé takmarkaður í hverri viku. Aldrei verður þó hjá því komist að í skólastarfinu skiptist á annatímar og rólegri stundir. Heimanám og aðra vinnu nemenda eiga kennarar að birta á Mentor en einnig er heimavinnu og vinnu vikunnar getið í vikupósti umsjónarkennara.

Tilgangur heimanáms er eftirfarandi

- Heimanám er til að ljúka óunnum verkefnum í skólanum.
- Heimanám felst í að vinna verkefni sem festa námsatriði betur í minni.
- Heimanám er til að undirbúa efni kennslustunda.
- Heimanám er til að temja nemendum sjálfstæði og sjálfsaga í vinnu.
- Heimanám gefur foreldrum tækifæri til að fylgjast með námi barna sinna og styðja þá eftir megni.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

4. Starfsáætlun nemenda

4.1 Viðmiðunarstundaskrá Snælandsskóla 2021 – 2022

Námsgreinar:	1.b	2.b	3.b	4.b	5.b	6.b	7.b	8.b	9.b	10.b
Erlend tungumál en/da	1	1	1	1	3	3/2	3/2	3/4	3/4	3/4
Íslenska	9	8	7	7	7	6	6	6	5	5
Skólaíþróttir – Íþróttir /sund	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*	2/1*
Listgreinar • Myndmennt • Tónmennt/dans • Leiklist • Listasmiðja Verkgreinar • Heimilisfr • Smíði • Textílmennt	0,5* 2 1 0,5* 0,5* 0,5*	0,4* 2 1 0,4* 0,4* 0,4* 0,4*	1* 2 1 1* 1* 1*	1* 2 1 1* 1* 1*	1* 2 1 1* 1* 1*	1* 1 2 1* 1* 1*	1* 1 2 1* 1* 1*	1* 1* 1* 1*	0,5* 0,5* 0,5* 0,5*	0,5* 0,5* 0,5* 0,5*
Náttúrufræði og umhverfismennt	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfélagsfræði, kristinfræði, siðfræði og trúarbragðafræði, lífsleikni,	4	4	4	4	5	5	5	3/1+	3/1+	3/1+
Stærðfræði	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5
Upplýsinga- og tæknimennt	1	1‘	1’	1’	1‘	1‘	1‘	2	1’	1‘
Val								3	8	8
Vikustundir alls:	30	30	30	30	35	35	35	37	37	37

Kennt í hringekju / skiptistundir *
Útikennsla er ein stund á viku í 2. – 6. bekk
1´ Upplýsinga- og tæknimennt er samþætt öðrum námsgreinum
Á miðstigi eru tíu stundir teknar frá öllum námsgreinum í samþætt, þverfagleg verkefni með áherslu á lífsleikni, útikennslu og umhverfi, söguramma, snillismiðju, STEM og listir. Þessir samþættu tímar kallast *Flæði* á stundatöflu nemenda.
Á unglingastigi eru fjórar til sex stundir teknar frá bóknámsgreinum í sjálfstæða vinnutíma nemenda þar sem þeir fá að skipuleggja eigið nám undir handleiðslu kennara. Þessir tímar kallast *Vinnutímar* á stundatöflu nemenda.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

4.2 Foreldraviðtöl

Foreldraviðtöl í Snælandsskóla eru tvisvar á vetri. Þá gefst foreldrum tækifæri á að hitta umsjónarkennara barna sinna og ræða við þá námsgengi og líðan nemenda í skólanum. Annars vegar er foreldradagur á haustönn í október og hins vegar á vorönn í mars. Kennurum og foreldrum gefst kostur á að taka viðtölin fljótandi, þ.e. eftir að vinnudegi þeirra lýkur í vikunni fyrir foreldraviðtalsdag. Foreldrar geta óskað eftir viðtölum við íþróttakennara, list- og verkgreinakennara og /eða faggreinakennara og er þeim bent á að hafa samband við ritara skólans. Foreldraviðtalsdagar eru skipulagðir í tengslum við skil á námsmati skólans.

4.3 Helstu viðburðir skólaársins

Snælandsskóli Haustönn 2021				
Ágúst				
16.-20. ágúst 16.-20. Skipulagsdagar, sumarfrístund fyrir verðandi 1. bekk		**23.-27. ágúst** 23. Skipulagsdagur 23.-24. Viðtöl í 1. bekk 24. Skólasetningardagur og námskynningar 2.-10. bekkur, lokað í frístund 25. Skólasetning hjá 1. bekk. Almenn frístund opnar. 25. Lota 1 í Flæði hefst		
September				
30. ág-3. september 30. Kennsla í valgreinum hefst	**6.-10. september** 8. Dagur læsis **9. Skil á kennsluáætlunum á Mentor**	**13.-17. september** **16. Haustdagur / Dagur íslenskrar náttúru. (Uppbrotsdagur, umsjónarkennarar hvers stigs skipuleggja fyrir sitt stig).**	**20.-24. september** 26. Evrópski tungumáladagurinn	
Október				
27. sept-1. október 30. Rýmingaræfing	**4.-8. október** 4. Lota 2 í Flæði og valgreinum **7. Frammistöðumat opnar**	**11.-15. október** Samráðsfundir umsjónarkennara og bekkjarfulltrúa í vikunni. 14. Skipulagsdagur, lokað í frístund. Námskeið – UNICEF. **14. Frammistöðumat lokar og birt foreldrum.** 15. Menntakvika	**18.-22. október** 22. Foreldradagur	**25.-29. október** **25. Vetrarleyfi** **26. Vetrarleyfi**
Nóvember				
1.-5. nóv	**8.-12. nóv** **8. Gengið fyrir vináttu/ Baráttudagur gegn einelti**	**15.-19. nóv** 16. Dagur íslenskrar tungu / Stóra upplestrarkeppnin 18. Skipulagsdagur, opið í frístund **19. Uppbrotsdagur/Dagur mannréttinda barna 20. nóv (UNICEFteymi skipuleggur)**	**22.-26. nóv** 22. Lota 3 í Flæði og valgreinum Söngleikur í 4.b	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Desember			
29. nóv-3. des 1. Fullveldisdagurinn 3. Fótboltamót miðstigs	**6.-10. des** 6. Hour of code (Snillismiðja skipuleggur) Kaffihús á bókasafni fyrir 1. – 4. bekk með aðstoð unglinga	**13.-17. des** 14. Fótboltamót unglingad. ? 15. Spiladagur unglingad. ? 16. Rithöfundar í heimsókn 17. Stofujól og jólamatur 17. Jólaball unglingadeildar	**20.-24. des** 20. Jólaball 1. – 7. bekkja, frístund opin 21. Jólaleyfi hefst 21.-22. frístund opin fyrir þá sem eru skráðir
21. desember-3. janúar - Jólaleyfi 27.-30. Frístund opin fyrir þá sem eru skráðir			

Snælandsskóli Vorönn 2022			
Janúar			
3.-7. janúar 3. Mæting eftir jólafrí kl. 10:00 – Olweusardagur – skipulagður af Olweusarteymi 6. Þrettándinn	**10.-14. janúar**	**17.-21. janúar** Vorönn hefst 17. Lota 4 í Flæði og valgreinum 18. Skipulagsdagur, opið í frístund **20. Skil á einkunnum og mat á vinnu í frammistöðumati** 21. Bóndadagur	**24.-28. janúar** 26. Einkunnir og frammistöðumat birt foreldrum á Mentor
Febrúar			
31. jan-4. febrúar 2. Jafnréttisdagur (UNICEF teymi skipuleggur) 4. Foreldradagur	**7.-11. febrúar** 7.-11. 9. bekkur á Laugarvatn 11. dagur íslenska táknmálsins **10. Skil á kennsluáætlunum á Mentor**	**14.-18. febrúar** 17. Vetrarleyfi 18. Vetrarleyfi	**21.-25. febrúar** 21. Konudagur
Mars				
28. feb-4. mars 28.-4. 7. bekkur á Laugarvatn 28. Lota 5 í Flæði og valgreinum 28. Bolludagur 1. Sprengidagur 2. Öskudagur (Sérkennarar og almennir kennarar án umsjónar skipuleggja)	**7.-11. mars** 8. Samr. pr. 9. b. ísl ? 9. Samr. pr. 9. b. stæ ? 10. Samr. pr. 9. b. ens ?	**14.-18. mars** 14. Pí-dagurinn 16. Skipulagsdagur-lokað í frístund	**21.-25. mars** 22. Heilsudagur (Heilsuteymi skipuleggur)	**28. mars-1. apríl** Söngleikur í 6. bekk
Apríl			
4.-8. apríl 5. Sagan öll spurningakeppni unglingadeildar 6. Páskabingó 10. bekkja 7. Árshátíð unglingad. 8. Árshátíð miðstigs	**11.-15. apríl** Páskaleyfi 9.-18. apríl	**18.-22. apríl** 18. Annar í páskum 19. Lota 6 í Flæði og valgreinum 21. Sumardagurinn fyrsti 22. Umhverfisdagur/ Plokkdagurinn (Grænfánateymi skipuleggur)	**25.-29. apríl** 1. maí - Verkalýðsdagurinn

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Maí			
2.-6. maí	**9.-13. maí**	**16.-20. maí** 16. Skipulagsdagur, opið í frístund	**23.-27. maí** **26. Uppstigningadagur** 27. Vorferðir í 1.-9. bekk
Júní			
30. maí.-3. júní xx. Íþróttahátíð mið- og unglingad. skipulagt af 49,9% xx. Vorferð 10.b?? **31. Skil á einkunnum og mat á vinnu í frammistöðumati** 3. Vorleikar (Íþrótta- og list/verkgreinakennarar án umsjónar skipuleggja)		**6.-10. júní** **6. Annar í hvítasunnu** 7. Grænfánadagur (Grænfánateymi skipuleggur) 7. Útskrift 10. b 8. Skólaslit 1.-9.b 9.-10. Skipulagsdagar, opið í frístund	**13.-17. júní** 22. Sumarleyfi almennra starfsmanna hefst

4.4 Vettvangsferðir sem tengjast námi nemenda

Í Snælandsskóla er lögð áhersla á nærumhverfi skólans, Fossvogsdalinn, svo og náttúru- og menningarminjar í Kópavogi. Leitast er við að viðfangsefnin tengist sem flestum námsgreinum. Í sumum verkefnum er lögð áhersla á samvinnu og samkennd nemenda á ólíkum aldri.

Vor og haust eru ákveðnir dagar tileinkaðir útikennslu. Haust - og vordagar koma fram á skóladagatali skólans. Áætlun um útikennslu á haust og vordögum felst í markvissri útiveru og hreyfingu. Nemendur skólans vinna saman sem árgangur, stig, í vinabekkjum eða í aldursblönduðum hópum.

Auk þess eru á dagskrá nemenda markviss verkefni og ferðir sem tengjast einstökum árgöngum og námsgreinum. Vinnan fer fram á hinum ýmsu árstímum eftir eðli viðfangsefnanna og er hluti af öðru skólastarfi.

Vettvangsferðir

1. bekkur fer í skoðunarferð um Fossvogsdal að hausti og í sveitaferð í júní (rúta). Tekur þátt í vorleikum og öðrum uppbrotsdögum.
2. bekkur nýtir Fossvogsdal og Asparlund (útikennsluaðstöðu) til útikennslu. Hvalasafn að vori (rúta). Tekur þátt í vorleikum og öðrum uppbrotsdögum.
3. bekkur tekur þátt í haustdegi og vorferð í maí (rúta) í tengslum við námsefni. Slökkvilið kemur í heimsókn fyrir jól. Tekur þátt í vorleikum og öðrum uppbrotsdögum.
4. bekkur tekur þátt í haustdegi. Gönguferð í nærumhverfi í tengslum við Kópavogsverkefni. Heimsókn í Héraðsskjalasafn Kópavogs og vorferð í maí (rúta) í tengslum við námsefni. Tekur þátt í vorleikum og öðrum uppbrotsdögum.
5. bekkur tekur þátt í haustdögum. Gróðursetning í Guðmundarlundi (rúta). Safnaferð að vori (strætó). Blakmót grunnskólanna á vegum UMSK (rúta). Tekur þátt í vorleikum og öðrum uppbrotsdögum.
6. bekkur tekur þátt í haustdögum. Norræna skólahlaupið. Vorferð á Þingvöll (rúta). Tekur þátt í vorleikum og öðrum uppbrotsdögum.
7. bekkur tekur þátt í haustdögum. Árganginum býðst þátttaka í skólabúðum í samvinnu við foreldra. Fótboltamót grunnskóla Kópavogs í maí. Tekur þátt í vorleikum og öðrum uppbrotsferðum. Vorferð (rúta).
8. bekkur tekur þátt í göngu á haustdögum (rúta). Ratleikur í miðbæ Reykjavíkur í vorferð (strætó). Tekur þátt í vorleikum á vordögum og vorverkefni á þemadögum unglinga.
9. bekkur tekur þátt í göngu á haustdögum (rúta). Þátttaka í skólabúðum er í samvinnu við foreldra. Ferð í Sorpu (rúta). Tekur þátt í vorleikum og vorverkefnum á þemadögum unglingadeildar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

10. bekkur tekur þátt í göngu á haustdögum (rúta). Skólaþing á Alþingi (strætó). Heimsókn í MK og aðra framhaldsskóla (strætó). Útskriftarferð að vori í samvinnu við foreldra. Tekur þátt í vorleikum á vordögum.

5. Valgreinar í 8. – 10. bekk

Valgreinar eru hluti af skyldunámi og með þeim er stefnt að því að laga nám nemenda sem mest að áhugasviði hvers og eins. Um markmið valgreina segir í aðalnámskrá:

> *Tilgangurinn með valfrelsi nemenda á unglingastigi er að hægt sé að laga námið sem mest að þörfum einstaklingsins og gera hverjum og einum kleift að leggja eigin áherslur í námi miðað við áhugasvið og framtíðaráform í samvinnu við foreldra, kennara og námsráðgjafa. Val í námi skal miða að skipulegum undirbúningi fyrir nám í framhaldsskóla og taka mið af undirbúningi fyrir bóknám, starfsmenntun, verknám og list- og tæknínám. Í þessu skyni gefst nemendum kostur á að dýpka þekkingu sína á þeim námssviðum eða innan lögboðinna námsgreina.* (Aðalnámskrá grunnskóla, almennur hluti 2013)

Sú leið sem Snælandsskóli hefur valið til að sinna þessari skyldu er að bjóða annars vegar upp á bundið val í tvær stundir sem við köllum Frelsi og tvær stundir í föstudagsvali. Þessum valtímum geta nemendur í 8. – 10. bekk fengið að skipta út að uppfylltum ákveðnum skilyrðum í íþrótta- og tómstundastarfi. Að auki er boðið upp á fjögurra tíma áhugasviðsbraut fyrir nemendur í 9. og 10. bekk.

Í Frelsistímum gefst nemendum kostur á að velja sér verkefni eftir áhugasviði en í föstudagsvali velja þeir á milli ákveðinna greina, innanhússfótbolta, jóga eða fjarnáms.

Í fjögurra tíma námsbraut velja nemendur sér braut eftir áhugasviði með það að markmiði að undirbúa sig fyrir nám í framhaldsskóla og dýpka þekkingu sína og leggja eigin áherslur í námi í tengslum við sitt áhugasvið og framtíðaráform. Nemendur geta valið milli þriggja brauta eða fjarnám í Verslunarskóla Íslands að uppfylltum ákveðnum skilyrðum. Brautirnar sem nemendur geta valið á milli í Snælandsskóla eru Félagsfræði- og málabraut, Náttúrufræði- og raungreinabraut og List- og verkgreinabraut.

Nemendur sem velja nám í framhaldsskóla þurfa að hafa sýnt mjög góðan námsárangur í því fagi sem þeir vilja nema auk þess sem nemandinn þarf að vera sjálfstæður í vinnubrögðum.

5.2 Samstarf við VÍ

Þeir sem kjósa að stunda fjarnám taka áfanga við Verslunarskóla Íslands í stað valgreina. Nemendur taka próf í VÍ og fá vitnisburð þaðan. Um er að ræða fullgilt menntaskólanám í áföngunum. Ljúki nemandi áfanga með tilskyldum árangri hefur hann þar með lokið þeim einingum sem hægt er að fá metnar inn í aðra framhaldsskóla en rétt er að taka fram að öðrum framhaldsskólum en VÍ er í sjálfvald sett hvort þeir meti þær einingar til náms hjá sér eða ekki. Snælandsskóli greiðir að hámarki fyrir einn áfanga fyrir hvern nemanda á önn og útvegar námsgögn.

6. Skólabragur/skólareglur

6.1 Skólabragur

Í Snælandsskóla hafa starfsmenn og nemendur valið lífsgildin fjögur: visku, virðingu, víðsýni og vinsemd til að hafa að leiðarljósi í samskiptum. Við þurfum því í sameiningu að ákveða hvernig við getum haft þessi grundvallaratriði í heiðri. Samhliða því er skólinn Olweusarskóli þar sem lögð er áhersla á

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

fyrirbyggjandi samræður á bekkjarfundum til að stuðla að góðum skóla- og bekkjaranda. UOAM, umhyggja og almennir mannasiðir, eru þau viðmið sem við leggjum til grundvallar í samskiptum.

Snælandsskóli er og á að vera notalegur og frjálslegur skóli með skýr mörk. Við viljum að nemendur hafi svigrúm, frelsi og áhrif en læri um leið að taka ábyrgð á eigin gjörðum. Að auka svigrúm og áhrif nemenda er ekki eftirlátsemi við reglur. Þegar við höfum valið okkur lífsgildi til að fara eftir er mikilvægt að bregðast við ef einhver vanvirðir það sem ákveðið hefur verið. Það er hlutverk þeirra fullorðnu í skólanum að fylgja þessu eftir með því að setja reglur sem styðja við gildin og viðurlög ef út af bregður.

6.2 Vinaliðaverkefni í Snælandsskóla

Vinaliðaverkefni Snælandsskóla er norskt að uppruna. Vinaliðaverkefnið gengur út á það að hvetja nemendur til aukinnar þátttöku í afþreyingu í frímínútunum og er ætlað að bæta skólabrag. Meginmarkmið verkefnisins er að bjóða öllum nemendum skólans fjölbreytt úrval afþreyingar í frímínútum, þannig að bæði yngri og eldri nemendur skólans finni eitthvað við sitt hæfi. Markmið okkar er að allir nemendur skólans hlakki til að mæta í skólann sinn, alla daga. Vinaliðaverkefnið er ekki eineltisáætlun heldur stuðningsverkefni við eineltisáætlun skólans og góðan skólabrag. Hugmyndafræðin er sú að þar sem boðið er upp á skipulagt starf, fái gerendur eineltis aðra hluti til að hugsa um. Á unglingastigi sjá verkefnisstjórar í samstarfi við Igló um að hafa dagskrá fyrir nemendur í frímínútum. Helga Björk Árnadóttir íþróttakennari er verkefnisstjóri Vinaliðaverkefnisins.

6.3 Góður skólabragur tengist skólareglum

Flestir nemendur leitast við að hegða sér vel í skóla en samt sem áður er nauðsynlegt að allir nemendur þekki þær leikreglur sem gilda í skólasamfélaginu. Góð hegðun nemanda er samofin skólareglum sem gilda í skólanum.

Góð hegðun nemanda í skóla:

- Mætir stundvíslega í skólann, hefur það meðferðis sem honum ber og kemur vel undirbúinn.
- Vandar öll vinnubrögð og frágang á verkefnum.
- Fer vel með skólagögn og verðmæti sem honum er trúað fyrir.
- Gengur vel um skólann sinn og umhverfi hans.
- Hlýðir fyrirmælum og virðir verkstjórnarhlutverk starfsmanna.
- Virðir skólareglur og aðrar samskiptareglur sem gilda í skólanum.
- Leitast við að hafa stjórn á eigin hegðun, bæði í orðum og gjörðum.
- Er tillitssamur og gerir sér far um að setja sig í spor annarra.
- Leitast við að leysa úr ágreiningi sem upp kann að koma af skynsemi og án ofbeldis.
- Virðir eignarrétt annarra.
- Virðir það að línuskautar, reiðhjól, vespur, hlaupahjól og hjólabretti eru bönnuð á skólalóð á skólatíma.
- Notar ekki gsm síma, snjalltæki eða önnur fjarskipta og hljómtæki í kennslustundum án leyfis kennara.
- Virðir það að hnetur, sælgæti, snakk, gosdrykkir og orkudrykkir eru ekki leyfilegir í skólanum og á skólalóðinni.
- Virðir bann við reykingum, rafrettum, munntóbaki og öðrum vímugjöfum.

Óviðeigandi hegðun nemenda er þegar:

- Nemandi hegðar sér ekki í samræmi við skólareglur og almennar kurteisis- og samskiptareglur.
- Nemandi veldur með hegðun sinni truflun á skólastarfi og/eða vanlíðan hjá öðrum nemendum eða starfsfólki.

Ferli atburða og viðurlög ef út af bregður vegna hegðunar

- Viðkomandi kennari aðvarar nemanda einslega og lætur umsjónarkennara vita. Hlýði nemandi ekki fyrirmælum kennara má vísa honum út úr kennslustund. Kennari upplýsir foreldra.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Brjóti nemandi ítrekað eða alvarlega gegn skólareglum, ræðir kennari og/eða umsjónarkennari við nemanda og foreldra/forráðamenn.
- Ef enn situr við það sama vísar viðkomandi umsjónarkennari málinu til deildarstjóra sem kallar nemanda og foreldra/forráðamenn á fund um málið. Umsjónarkennari upplýsir Nemendaverndarráð um málið.
- Sé ástandið enn óviðunandi er málinu vísað til skólastjóra sem kallar nemanda og foreldra/forráðamenn á fund, þar sem farið er yfir málið og reynt að finna lausn.
- Reynist viðleitni skólastjóra árangurslaus er málinu vísað til fræðsluyfirvalda. Við þessar aðstæður er heimilt að vísa nemandanum úr skóla á meðan tekið er á málefnum hans.

Foreldrar/forráðamenn eru látnir vita um öll alvarleg eða ítrekuð brot og þau unnin í samvinnu við þá. Í samræmi við ákvæði laga um stjórnsýslu er nemandanum og forráðamönnum tryggður andmælaréttur og viðurlög taki mið af jafnræðisreglu og meðalhófsreglu.

Nemendur mega ekki borða sælgæti og vera með gosdrykki inni í skólanum og á skólalóðinni, sama gildir um reykingar, rafrettur og önnur vímuefni. Taka ber sælgæti, sem nemendur koma með inn í skólann, af þeim. Kennarar og annað starfsfólk er hvatt til að vera samtaka við að fylgja þessari reglu eftir.

Reglur um eigin búnað, síma og snjallúr

- Nemendur Snælandsskóla fá spjaldtölvu til notkunar í skólastarfinu.
- Allur eigin búnaður nemenda er á þeirra ábyrgð og er skólinn ekki tryggður fyrir áföllum sem hann kann að verða fyrir.
- Fyrirmæli kennara skipta öllu máli þegar kemur að notkun á snjalltækjum og eigin búnaði í skólanum. Nemendum ber undantekningalaust að fara eftir fyrirmælum kennara.
- Nemendur gæti þess að sýna kennurum sínum og skólasystkinum virðingu og trufla ekki með símhringingum eða skilaboðum. Ekki má taka síma upp í kennslustund án leyfis kennara.
- Notkun síma er óheimil í öllum prófum.
- Öll upptaka í kennslustundum og spilun á ósiðlegu efni, klámi eða ofbeldi er að sjálfsögðu óheimil.

Reglur fyrir nemendur um umgengni við spjaldtölvur

- Nemandinn ber ábyrgð á tækinu og notkun þess.
- Tækið á að geyma á öruggum stað þegar það er ekki í notkun, t.d. á meðan nemendur eru í sundi.
- Tækið á ávallt að vera í hulstrinu, það hlífir því fyrir hnjaski.
- Matur og drykkjarílát eiga ekki samleið með tækinu.
- Munið að hlaða tækið heima á nóttunni - gleymist það skal taka hleðslutækið með sér í skólann.

6.4 Viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn

Ef nemandi mætir ekki á réttum tíma í skólann, hringir ritari heim eða til aðstandenda, athugar hvað veldur og skráir í Mentor. Viðbrögð við fjarvistum eru þau sömu á öllum skólastigum.
Í 19. gr. laga um grunnskóla frá 2008 stendur. *„Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna og ber þeim að fylgjast með námsframvindu þeirra í samvinnu við þau og kennara þeirra. Foreldrar skólaskylds barns bera ábyrgð á að það innritist í skóla þegar það kemst á skólaskyldualdur og sæki skóla.“*

Leyfi og veikindi

Unnið er skv. Viðmiðum Kópavogsbæjar um viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026



Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda, þrátt fyrir tilkynntar fjarvistir, skal skoða tilkynningar um veikindi og leyfi síðustu þriggja skólamánaða eða lengra aftur ef langt er liðið á skólaárið (staðfest langtíma-veikindi eru hér frátalin). Ritari skólans sendir vikulega póst heim til foreldra. Skólinn getur óskað eftir viðeigandi vottorði sé nemandi veikur í meira en einn dag.

Fjarvistir

Unnið er skv. Viðmiðum Kópavogsbæjar um viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn.



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda, skal skoða ástundun nemandans síðustu þrjá skólamánuði, með sérstöku tilliti til dreifingar fjarvista.

7. Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð

7.1 Skólaráð

Starfsreglur fyrir skólaráð Snælandsskóla

1. grein: Skólastjóri stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Vinnulag og starfshættir skulu taka mið af stærð skóla og skólagerð. Reglur þessar gilda um starfsemi skólaráðs og samskipti þess við foreldrafélag, skólaskrifstofu, sem og landssamtök foreldra. Þær öðlast gildi við undirskrift fulltrúa í skólaráði. Skólastjóri sér um að starfsreglur skólaráðs séu kynntar foreldrum og starfsfólki skólans m.a. með birtingu þeirra í skólanámskrá og á upplýsingavef skólans. Skólaráð skal hafa sérstakt svæði á vefsíðu skólans til að kynna starfsemi sína. Þar koma fram nöfn fulltrúa í skólaráði ásamt símanúmerum og netföngum. Skólastjóri ber jafnframt ábyrgð á að skólaskrifstofu sé tilkynnt um nöfn, heimilisföng og netföng fulltrúa í skólaráði strax að lokinni kosningu þeirra. Skólastjóri sér um að koma þeim upplýsingum til foreldra, menntamálaráðuneytis, Heimilis og skóla – landssamtaka foreldra og Samkóp.

2. grein: Gerð skal áætlun um fundartíma á skólaárinu en skólaráð fundar að jafnaði einu sinni í mánuði á skólaárinu í skólanum, á dagvinnutíma. Skólastjóri undirbýr fundi og boðar til þeirra með dagskrá. Skólastjóri boðar enn fremur til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Skólaráð skal að lágmarki halda einn opinn fund á ári um málefni skólans fyrir aðila skólasamfélagsins.

3. grein: Skólaráð starfar skv. ákvæðum 8. gr. laga nr. 91/2008 um grunnskóla. Skólaráð skal skipað tíu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara, ásamt einum fulltrúa almennra starfsmanna, tveimur fulltrúum nemenda, og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Aðstoðarskólastjóri situr fundi skólaráðs sem fundarritari. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Miðað skal við að skipað sé í ráðið í upphafi skólaárs, fyrir lok septembermánaðar. Foreldrar skulu kosnir á aðalfundi foreldrafélags samkvæmt þeim starfsreglum sem foreldrafélagið setur sér sbr. 9. gr. laga nr. 91/2008 um grunnskóla. Þá skulu kosnir aðalmenn og varamenn. Varamenn skulu skipaðir í skólaráð og geta tekið sæti í skólaráði á einstökum fundum í forföllum aðalmanns. Fulltrúar kennara skulu kosnir á kennarafundi að hausti það ár sem umboð fulltrúa rennur út og fulltrúi starfsmanna á starfsmannafundi að hausti það ár sem umboð fulltrúa rennur út. Fulltrúar nemenda skulu kosnir að hausti samkvæmt starfsreglum nemendafélags, sbr. 10 gr. laga nr. 91/2008 um grunnskóla.

4. grein: Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Menntaráð (áður Skólanefnd), sbr. 6. gr. laga nr. 9/2008 um grunnskóla, getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráði ákveðin verkefni þessu til viðbótar. Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

5. grein: Skólaráð starfar í náinni samvinnu við stjórn foreldrafélag skólans og leitast við að tryggja gagnkvæma miðlun upplýsinga. Fundargerðir beggja aðila skulu vera aðgengilegar á vefsíðu skólans.

Uppfært og samþykkt á fundi skólaráðs 30.9.2019 og staðfest árlega (síðast 29.9. 2021).

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Starfsáætlun skólaráðs Snælandsskóla 2021– 2022.

Mánuður	Verkefni
28. september Kl. 8:10 Fjarfundur	Starfsreglur skólaráðs Starfsáætlun fyrir skólaárið 2021 - 2022
11. – 15. október	Samráðsfundir bekkjarfulltrúa og umsjónarkennara
3. nóvember	Opinn foreldrafundur um niðurstöður R og G
4. nóvember Kl. 8:15	Fundur skólaráðs með nemendaráði
2. desember Kl. 16:00	Fundur
25. febrúar Kl. 8:15	Skólanámskrá Gengið um skólann og skoðað hvað er í lagi og hvað þarf að bæta
24. mars Kl. 8:15	Skóladagatal
19. apríl Kl. 8:15	Opinn fundur skólaráðs
17. maí Kl. 8:15	Áætlanir næsta skólaárs
júní	Kaffi

Birt með fyrirvara um breytingar.

7.2 Foreldrafélag

Foreldrafélag Snælandsskóla hefur verið starfandi frá 1. mars 1977.
Markmið félagsins er að efla samstarf heimila og skóla. Allir foreldrar nemenda skólans eru félagsmenn. Stjórn félagsins er skipuð sjö foreldrum. Fulltrúar foreldra eru kosnir til tveggja ára, þannig að tveir nýir foreldrar koma í stjórn á hverju ári.
Í tengslum við stjórn félagsins starfar fulltrúaráð, sem í eru tveir fulltrúar foreldra úr hverjum bekk. Ráðinu er ætlað að vera tengiliður foreldranna í bekknum við stjórnina og starfa með henni. Þessir fulltrúar skulu einnig sjá til þess að foreldrar og nemendur í hverjum bekk hittist einu sinni til tvisvar yfir veturinn á bekkjarskemmtun, í ferðalagi eða á annan hátt þannig að góð kynni skapist.
Félagið stendur fyrir fræðslufundum fyrir foreldra, jólaföndri, öskudagsskemmtun. Auk þess tekur það þátt í vorhátíð skólans annað hvert ár. Foreldrafélagið hefur greitt fyrir upplestur á aðventu, leiksýningar og fyrirlestra fyrir foreldra á haustin. Ágóða af starfsemi félagsins hefur verið varið til tækjakaupa og bættrar aðstöðu nemenda. Einnig hefur félagið styrkt útskriftarferð nemenda í 10. bekk og kvatt útskriftarnemendur með rós.
Foreldrafélagið hefur undanfarin ár staðið fyrir foreldrarölti í skólahverfinu á föstudags- og laugardagskvöldum.

Stjórn foreldrafélags skólans, kosin á aðalfundi 2019:

Anna Halldórsdóttir
Arna Björk Þórðardóttir
Ásta Laufey Aðalsteinsdóttir
Brynja Rut Sigurðardóttir
Lilja Bjarklind Kjartansdóttir
Lovísa Ólöf Guðmundsdóttir

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Lög Foreldrafélags Snælandsskóla

1. grein. Félagið heitir Foreldrafélag Snælandsskóla og er heimili þess í Snælandsskóla við Víðigrund, Kópavogi.

2. grein. Markmið félagsins er:
a) að efla samstarf heimila og skóla.
b) að stuðla að framkvæmd ýmissa mála í þágu nemenda.
3. grein. Markmiðum sínum hyggst félagið m.a. ná með því:
a) að veita skólanum lið svo aðstæður til náms og félagslegra starfa verði samkvæmt kröfum hvers tíma.
b) að halda fundi þar sem fjallað er um ýmis uppeldis- og kennslumál.
c) að veita aðstoð í starfi skólans vegna félagsstarfa og skemmtana í þágu nemenda.
d) að styðja menningarlíf innan skólans, svo sem tónlist, bókmenntir og annað sem að gagni má koma fyrir skólann.
4. grein. Félagar eru allir foreldrar og forráðamenn nemenda í skólanum.
5. grein. Stjórn félagsins skal skipuð sjö fulltrúum foreldra, kjörnum á aðalfundi til tveggja ára í senn. Stjórn skiptir með sér verkum á fyrsta stjórnarfundi að hausti. Kjörtímabil kjörinna fulltrúa er 2 ár í senn, þó þannig að tveir nýir foreldrar komi inn ár hvert.
6. grein. Aðalfundur skal haldinn í mars eða apríl ár hvert og skal boðaður með minnst viku fyrirvara.
7. grein. Foreldraráð skal vera starfandi undir stjórn félagsins.
a) það skal skipað tveim fulltrúum úr hverri bekkjardeild til 2ja ára. Einn fulltrúi skal valinn að hausti þannig að nýr fulltrúi komi inn í ráðið ár hvert.
b) fulltrúar í foreldraráði skulu vera tengiliðir milli stjórnar foreldrafélagsins og foreldra hvers bekkjar. Hlutverk foreldrafulltrúa er að efla samskipti og kynni foreldra, nemenda og kennara.
Skal hann í samráði við umsjónarkennara sjá til þess að foreldar og nemendur hittist t.d. á bekkjarkvöldi a.m.k. einu sinni á vetri. Einnig skal ráðið vera stjórninni til aðstoðar við ýmsa starfsemi í skólanum svo sem jólaföndur, ferðalög og þess háttar.
8. grein. Lögum þessum má aðeins breyta á aðalfundi enda sé það tilkynnt í fundarboði með minnst þriggja daga fyrirvara. Aðalfundur er löglegur sé löglega til hans boðað.

7.3 Nemendaráð

Nemendaráð á unglingastigi í Snælandskóla starfar við félagsmiðstöðina Igló. Valið er í nemendaráðið í félagsmiðstöðinni og starfar nemendaráðið sem opið nemendaráð þ.a. allir sem vilja taka þátt geta tekið þátt. Ráðið er með reglulega fundartíma einu sinni í viku og stjórnar forstöðumaður Igló fundunum.
Meðal verkefna nemendaráðsins eru að skipuleggja og taka virkan þátt í félagsstarfi Igló og vera tengiliðir nemenda og félagsmiðstöðvar. Ráðið tekur þátt í að velja fulltrúa sem situr fyrir hönd Igló í Ungmennaráði Kópavogs. Fimm fulltrúar nemendaráðs sækja einnig Landsmót Samfés.

Markmið félagsmiðstöðva FF:

1. Félagsmiðstöðvar FF skulu vera öruggur samastaður fyrir unglinga þar sem stuðlað er að jákvæðum félagsþroska og samskiptum.
2. Félagsmiðstöðvar FF skulu standa öllum ungmennum opnar sem áhuga hafa á að taka þátt í starfsemi þeirra.
3. Félagsmiðstöðvar FF skulu leitast við að hafa sem hæfast starfsfólk á sínu sviði og viðhalda hæfni þess.
4. Félagsmiðstöðvar FF skulu starfa eftir lýðræðislegum stjórnarháttum þar sem unglingum er kennt að taka ákvarðanir, framkvæma og bera ábyrgð.
5. Félagsmiðstöðvar FF skulu vinna að forvarnarstarfi með aðaláherslu á forvarnir gegn vímuefnum.
6. Félagsmiðstöðvar skulu hafa sem best samstarf við foreldra, starfsfólk skóla og aðra þá sem sinna barna- og unglingamálum í hverfinu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

7. Félagsmiðstöðvar FF skulu veita fræðslu um líf og tilveru unglinga og leitast við að mæta þörfum samfélagsins hverju sinni.

7.4 Nemendalýðræði

Snælandsskóli leggur áherslu á nemendalýðræði. Það er gert á ýmsan hátt svo sem með setu nemenda í nemendaráði félagsmiðstöðvarinnar, miðstigsráði, skólaráði, umhverfisráði, réttindaráði og á umræðufundum um áherslur skólans.

Nemendaráð

Nemendaráð Snælandsskóla vinnur að félags-, hagsmuna- og velferðamálum nemenda. Markmið þess er að nemendur þroskist félagslega, verði hæfari til að lifa og starfa í lýðræðisþjóðfélagi, geti tjáð skoðanir sínar og unnið með öðrum að þroskandi viðfangsefnum. Öllum nemendum á unglingastigi býðst þátttaka í nemendaráði á vegum félagsmiðstöðvarinnar Igló.

Umhverfisráð

Fulltrúar nemenda í hverjum bekk frá 4. – 10. bekk eiga sæti í umhverfisráði skólans. Umhverfisráð fundar reglulega um umhverfisstefnu skólans og eftirfylgd við hana. Umhverfis- og grænfánateymi kennara stýrir starfi umhverfisráðs.

Réttindaráð

Skólaárið 2019-2020 var réttindaráð stofnað í Snælandsskóla. Ráðið er sett á laggirnar í tengslum við vinnu skólans við að verða réttindaskóli Unicef. Réttindaráð starfar með lýðræðis- og mannréttindateymi kennara skólans. Réttindaráð hefur gert aðgerðaáætlun um úrbætur á húsnæði og í skólastarfinu vegna innleiðingarverkefnisins.

Miðstigsráð

Fulltrúar nemenda í 5.-7. bekk eru fulltrúar nemenda í Miðstigsráði. Ráðið hefur það hlutverk að funda reglulega með deildarstjóra miðstigs og ræða mál sem snúa að hagsmunum eða áhuga nemenda á miðstigi.

7.5 Starfsáætlanir nefnda og ráða

Í Snælandsskóla er lögð áhersla á að virkja starfsmenn til þess að hafa áhrif á skólastarfið og umhverfi sitt. Allir kennarar eru þátttakendur í einhverjum hópi. Hóparnir eru m.a. skipulagðir í samræmi við grunnþætti náms samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla. Uppbrotsdagar í skólastarfinu eru skipulagðir af teymunum og tengjast starfi þeirra.

- Flæðistríó
- Grænfána- og umhverfis teymi
- Heilsueflandi grunnskóla teymi
- Innra mats teymi
- Lýðræðis- og mannréttinda- og jafnréttisteymi
- Olweusarteymi
- Skólaþróunar og tækni teymi
- Þemadagar skipulagðir af einstökum kennarahópum
- Öryggisnefnd

Auk þeirra starfa

- Skólaráð
- Áfallaráð
- Nemendaverndarráð

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Hlutverk nefnda og ráða í skólaþróun

Hópur	Verkefni	Afurð	Þátttakendur
Heilsuhópur	Stefnumótun og eftirfylgd á heilsustefnu og heilsueflandi skóla Heilsudagur HH fundir Hópefli og hvatning vegna árvissra viðburða Skýrsla	Dagskrá og skipulag heilsudags Dagskrá, fundarefni og gestir Auglýsingar og gott fordæmi Ársskýrsla við skólalok	Helga Björk Broddi Sigríður Steinunn Rakel Íris S Gunnlaug
Umhverfis-hópur	Stefnumótun vegna umhverfisstefnu og grænfána Halda utan um Umhverfisráð Skipulagning Umhverfisdags Móttaka nýs Grænfána Skýrslur	Utanumhald um fundi umhverfisráðs Dagskrá og skipulag umhverfisdags Dagskrá og skipulag fyrir móttöku grænfána Fundir og utanumhald umhverfisráðs Lokaskýrsla vegna grænfána Ársskýrsla við skólalok	Ingibjörg Halla Björn Gerður Sirrý Heiða Bjarni (Sveinn)
Skólaþróunar og tækni hópur	Stefnumótun vegna innleiðingar tækni í kennslu Aðgerðaráætlun og eftirfylgni hennar Undirbúa og annast fræðslu til kennara og foreldra og verkstæði vegna tækni Umsjón með bekkjarsettum Umsjón með viðburðum vegna spjaldtölva Skýrsla	Kynningarfundir fyrir foreldra Umsjón með öppum og verkefnum á bekkjarsettum Umsjón með viðburðum s.s. hour of code 5. des Utanumhald vegna sýninga á verkum nemenda, uppskeruhátíðar o.fl Ársskýrsla við skólalok	Guðmunda Ásdís Jóhanna (Ragnheiður E)

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Olweus	Kynning og fræðsla vegna Olweusaráætlunarinnar Umsjón með baráttudegi gegn einelti 8. nóv og vinabekkjadegi Aðstoð við bekkjarfundi bæði með nemendum og foreldrum Þátttaka í eineltisteymi og eftirfylgni við tilkynningar til þess. Þátttaka í Olweusarsamstarfi Skýrsla	Kynningar á niðurstöðum kannana og ferli eineltismála á starfsmannafundum, foreldrafundum og fyrir nemendum Móttaka tilkynninga og eftirfylgni við eineltisferlið Þátttaka í fundum og ráðstefnum vegna eineltismála Ársskýrsla við skólalok	Brynjar Herdís Júlía Katrín Dagmar Rannveig
Flæðistríó	Þverfaglegir kennsluhættir á miðstigi í anda kennsluhátta 21. aldar. Þrjár sex vikna lotur á skólaárinu fyrir 5. – 7. bekk.	Forvarnir og lífsleikni Sögurammar Listir Tækni Útikennsla og umhverfi STEM	
Innra mat	Stefnumótun í innra mati og gerð langtímaáætlunar um innra mat Umsjón og yfirferð á könnunum sem lagðar eru fyrir á skólaárinu Skólapúlsinn Skólavogin Öryggisnefnd Aðrar kannanir Skýrsla	Langtímaáætlun fyrir innra mat. Vinna að umbótaáætlun í samráði við skólastjórnendur Yfirferð og kynning á niðurstöðum kannana fyrir starfmenn, foreldra og nemendur Sjálfsmatsskýrsla með umbótaáætlun fyrir næsta skólaár	Magnea Brynjar Marínó Kristín P Fulltrúi foreldra Rannveig fulltrúi kennara
Öryggisnefnd	Eftirlit og eftirfylgni með öryggisþáttum Eftirlit og eftirfylgni vegna aðgengis fatlaðra Gerð öryggisáætlunar Slysaskýrslur starfsmanna Skýrsla	Eftirlit með öryggi Skýrslugerð þegar slys eða óhöpp verða Ársskýrsla við skólalok	Sveinn Aðalsteinn Halldóra Hafdís

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Lýðræðis-, mann-réttinda- og jafnréttis hópur	Innleiðing réttindaskóla Unicef Stofnun réttindaráðs Utanumhald um fundi réttindaráðs Kynning á barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna 20 nóv. Uppbrotsdagur á afmælisdegi Barnasáttmálans	Innleiðingaráætlun í samvinnu við Unicef Réttindaráð Nemendafélag Þekking á barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna Ársskýrsla við skólalok	Berglind Maja Íris J Dóra S Maríanna Sigurður P
Trúnaðar-maður	Trúnaðarstörf	Almenn störf trúnaðarmanns	Margrét Thoroddsen Karítas til vara

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

8. Foreldrasamstarf

8.1 Viðmið um samskipti heimila og skóla

Gildi og stefna Snælandsskóla leggja áherslu á góðan skólabrag og góð samskipti heimila og skóla. Góður skólabragur í Snælandsskóla einkennist af góðum samskiptum, virðingu fyrir sérstöðu og sérkennum hvers einstaklings og kurteisi í framkomu við alla. Innan skólans þarf að ríkja góður skilningur manna á milli, gagnkvæm virðing og traust. Traust verður til þegar menn standa við orð sín, hlusta á það sem fólk hefur að segja og gerir eitthvað með það. Samskipti nemenda og starfsmanna skulu einkennast af virðingu. Nemendur og kennarar eiga að koma vel fram og sýna ábyrga hegðun.
Mikilvægt er að allir aðilar skólasamfélagsins hrósi og haldi á lofti því sem vel er gert. Ef foreldrar hrósa skólanum, einstökum verkefnum eða slíku og skólinn hrósar nemendum og foreldrum fyrir ástundun og stuðning beinast sjónir manna að því sem vel er gert sem eykur ánægju allra í skólastarfinu. Skólinn leggur sig fram um að tryggja gott upplýsingaflæði til foreldra frá skólanum. Skólinn þarf að gæta trúnaðar í viðkvæmum málum og þurfa foreldrar að sýna því skilning.

Hlutverk skólastjórnenda í samskiptum við heimilin

Skólastjórnendur leitast við að tryggja opið upplýsingaflæði og að upplýsa foreldra um skólastarfið með gerð Starfsáætlunar og fréttabréfum bæði reglulega og þegar sérstök ástæða kallar á það. Umsjónarkennarar standa fyrir kynningum á námi og námsefni í skólabyrjun. Skólinn heldur úti heimasíðu og einnig Facebook síðu þar sem birtar eru fréttir úr skólastarfinu. Skólastjórnendur eru til taks fyrir foreldra til að ræða þeirra börn og skólagöngu þeirra að ósk foreldra eða boða foreldra til fundar ef ástæða er til.

Hlutverk skólaráðs

Skólastjóri veitir Skólaráði skólans forstöðu og boðar mánaðarlega til fundar með því. Í skólaráði sitja fulltrúar kennara, foreldra og nemenda auk fulltrúa almennra starfsmanna og grenndarsamfélags. Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahaldið. Það tekur þátt í stefnumörkun skólans og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð hefur til umsagnar allar meiriháttar breytingar í skólastarfinu áður en endanleg ákvörðun er tekin og fylgist með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Hlutverk umsjónarkennara gagnvart heimilum

Umsjónarkennarar hafa umsjón með sínum nemendahópum og fylgjast með námsframvindu, velferð og líðan sinna nemenda. Umsjónarkennarar gegna lykilhlutverkum í samskiptum sem snerta einstaka nemendur og annað sem snýr að starfi hvers hóps. Samskipti umsjónarkennara og foreldra eru á foreldrafundum tvisvar á vetri en einnig með fundum, síma- og tölvusamskiptum þegar þurfa þykir. Umsjónarkennarar taka einnig þátt í bekkjarkvöldum sé þess óskað, sem bekkjarfulltrúar skipuleggja tvisvar á vetri utan skólatíma. Umsjónarkennarar senda upplýsingar um starfið í bekkjunum til foreldra með tölvu pósti bæði reglulega við hver vikulok og einnig þegar ástæða þykir til vegna einstakra nemenda eða atburða. Upplýsingar um heimanám, námsmat og tölvupóstur er sendur í gegnum Mentor sem er upplýsingakerfi skólans.

Hlutverk foreldra gagnvart skólanum

Mikilvægt er að foreldrar fylgist með námi barna sinna og sýni því stuðning. Þeir sýni áhuga á námi barna sinna og tali jákvætt um skólann og mikilvægi náms. Foreldrar bera ábyrgð á börnum sínum, hegðun þeirra, heimanámi og á að setja þeim almennar reglur og mörk. Foreldrar þurfa að vera reiðubúnir til aðstoðar þegar erfiðleikar koma upp í samskiptum barnanna í skólanum. Þeir þurfa að gæta þess að upplýsa kennara um allar breytingar á aðstæðum nemenda sem geta haft áhrif á líðan þeirra í skólanum.
Foreldrar/forráðamenn mæta tvisvar á ári í viðtöl hjá umsjónarkennara og á kynningar á skólastarfinu að hausti auk bekkjarkvölda, sýninga og annars samstarfs sem bekkjarfulltrúar standa fyrir. Foreldrar geta auk þess haft samband við kennara með tölvupósti og /eða símleiðis. Þeir foreldrar/forráðamenn sem sjá sér það fært eru ætíð velkomnir til að taka þátt í ferðum og uppbrotsdögum í skólastarfinu í samvinnu við

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

umsjónarkennara. Við sérstakar aðstæður kemur fyrir að skólinn óskar eftir þátttöku einstakra foreldra til að fylgja börnum sínum svo þau fái notið sín í skólastarfinu.
Foreldrar eiga fulltrúa í skólaráði, sjá um skipulag foreldrafélagsins og val bekkjarfulltrúa. Foreldrar eiga einnig fulltrúa í innramatshópi skólans.

Hlutverk foreldrafélags

Stjórn foreldrafélags skólans er kosin og stýrt af foreldrum. Hlutverk foreldrafélagsins er að vera skólastarfinu til stuðnings, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrar kjósa einnig fulltrúa sína í skólaráði. Bekkjarfulltrúar eru bakland foreldrafélagsins og starfa í samstarfi við það. Virkt foreldrafélag gefur foreldrum kost á margvíslegum tækifærum til að stuðla að og viðhalda góðum skólabrag og kynnast öðrum foreldrum, nemendum og starfsfólki skólans. Það er vettvangur til að ræða saman um skólagöngu barnanna og hvað eina sem varðar uppeldi og menntun.

Hlutverk bekkjarfulltrúa

Bekkjarfulltrúar eru almennt tveir í hverjum bekk eða fjórir í árgangi og eru valdir á skólakynningum að hausti. Foreldrafulltrúar hvers árgangs funda að hausti með umsjónarkennurunum og sammælast um aðkomu og stuðning foreldra við bekkjarstarfið. Bekkjarfulltrúar skipuleggja og standa fyrir bekkjarkvöldum og samstarfi foreldra innan hvers bekkjar eða sameiginlega innan árgangs. Bekkjarfulltrúar í samráði við aðra foreldra, taka ákvörðun um og annast skipulagningu stærri ferða sem kostaðar eru af foreldrum svo sem útskriftarferðar nemenda í 10. bekk.
Bekkjarfulltrúar eru kennurum til aðstoðar við að hvetja foreldra til þátttöku í skólastarfinu en þeir eru ekki milliliðir á milli foreldra og kennara í erfiðum eða viðkvæmum málum.

8.2 Vinnuferlar í samskiptum

Tölvupóstur

Tölvupóstur er fljótvirkt og þægilegt samskiptatæki sem er ákjósanlegt þegar tilkynna þarf veikindi til skólans eða koma einföldum tilkynningum og upplýsingum frá foreldrum til skólans eða frá kennurum til foreldra. Ef erindi er brýnt er bent á að hafa samband við skrifstofu skólans. Gæta þarf sérstaklega að orðalagi þegar tölvupóstur er sendur og mikilvægt er að átta sig á að tölvupóstur á alls ekki alltaf við. Viðkvæm gögn og póstur er vistaður í skjalavistunarkerfi skólans.
Þegar erfiðleikar eða árekstrar koma upp í skólanum hefur skólinn samband um leið og hann hefur haft tækifæri til að kynna sér málsatvik frá öllum hliðum. Gæta þarf þess að gefa kennurum ráðrúm til að vinna mál og kanna aðstæður hverju sinni.

- Mikilvægt er að kennarar geti einbeitt sér að kennslu í kennslustundum. Ekki er hægt að gera ráð fyrir að kennarar geti lesið eða svarað tölvupósti á meðan kennsla fer fram.
- Skólinn setur sér þá vinnureglu að tölvupósti sé svarað innan þriggja virkra daga frá því hann berst.
- Trúnaðarmál eða viðkvæm mál á ekki að ræða í tölvupósti.
- Mikilvægt er að tölvupóstur sé stuttur og skýr. Tölvupóstur sem skrifaður er í mikilli reiði er ekki líklegur til að leysa mál. Bent er á að fá viðtal við kennara eða stjórnendur í slíkum tilfellum.

Sími

- Foreldrar hringja í skólann eða skrá á Mentor til að tilkynna veikindi.
- Skólinn hringir heim ef nemendur eru ekki mættir í skólann að morgni og ekki hafa borist skýringar á fjarvist þeirra.
- Kennarar hringja í foreldra þegar viðkvæm mál eða atvik koma upp í skólastarfinu. Ef ekki næst í viðkomandi í síma er sendur tölvupóstur.
- Foreldrar eru beðnir að hringja á skrifstofu skólans með áríðandi skilaboð til kennara þar sem ekki er víst að kennarar lesi tölvupóst samdægurs.
- Ritari stýrir aðgengi foreldra að kennurum þegar þeir eru í kennslu.
- Skólinn hringir tafarlaust í foreldra ef nemendur hverfa á brott úr skólanum eða verða fyrir slysi.
- Foreldrar eru beðnir að virða einkalíf kennara og annars starfsfólks og hringja ekki í einkasíma þeirra nema með leyfi viðkomandi eða ef mjög alvarlegar aðstæður kalla á það.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Heimasíða og Facebook

Heimasíða er upplýsingaveita um stefnu skólans og starfsáætlanir. Skólinn heldur úti Facebooksíðu þar sem birtar eru tilkynningar, jákvæðar fréttir og myndir úr skólastarfinu með leyfi foreldra. Stundum hafa einstakir hópar/árgangar sínar síður og eru það tilmæli frá skólanum að umsjónarkennurum sé boðin aðild að slíkum síðum og að þær séu eingöngu nýttar til jákvæðra og uppbyggilegra samskipta. Skólinn tekur ekki ábyrgð á síðum foreldra.

8.3 Þegar ágreiningur kemur upp

Skóli er fjölmennt samfélag ólíkra einstaklinga og óhjákvæmilegt að þar geti komið upp ágreiningur á milli nemenda innbyrðis eða á milli nemenda og kennara eða annarra starfsmanna. Mikilvægt er að leitað sé beint til skólans með að finna lausnir sameiginlega og á jákvæðum nótum þegar þessar aðstæður koma upp. Skólinn leysir ekki mál á Facebook eða öðrum samskiptamiðlum.
Komi nemandi ósáttur úr skólanum er mikilvægt að foreldrar snúi sér beint til umsjónarkennara eða þess kennara er málið varðar, til að ræða mál og fá að heyra allar hliðar þess. Finnist ekki lausn í samræðum þeirra er málinu vísað til deildarstjóra.
Deildarstjóri fundar með aðilum máls og fær sér til aðstoðar þá aðila innan stoðkerfis skólans sem þurfa þykir, sálfræðing, námsráðgjafa, sérkennara eða hjúkrunarfræðing. Finnist ekki lausn þar er málinu vísað til skólastjóra.
Skólastjóri fundar með aðilum málsins og leitar aðstoðar Menntasviðs Kópavogsbæjar ef ástæða þykir til. Finnist ekki lausn er málinu vísað til Menntasviðs.

Foreldrar eru mikilvægasti samstarfsaðili skólans í skólastarfinu. Foreldrar eru velkomnir í skólann en mælst er til þess að þeir bóki viðtöl hjá ritara áður en þeir koma í skólann. Um allt skólastarf ríkir trúnaðarskylda, samkvæmt lögum um persónuvernd, og foreldrar þurfa að gæta þess að það sem þeir verða varir við í skólastarfinu og snertir önnur börn en þeirra eigin, eiga þeir að gæta fyllsta trúnaðar um.

Viðburðir með foreldrum:

- Á hverjum vetri eru tveir foreldraviðtalsdagar þar sem foreldrar ásamt nemendum mæta til umsjónarkennara og farið er yfir námsframvindu og líðan nemandans í skólanum.
- Í byrjun skólastarfs eru haldnar námskynningar fyrir foreldra. Þar er um að ræða hópfundi / fjarfundi þar sem skólastarf vetrarins er kynnt og foreldrar hafa tækifæri til að velja sér bekkjarfulltrúa og ræða þau mál sem á þeim brenna.
- Fyrstu helgi aðventu heldur foreldrafélag skólans jólaföndurdag í skólanum.
- Árlega heldur skólaráð opinn fund með foreldrum. Þá eru valin efni tekin til umræðu í hópum og niðurstöðurnar nýttar til úrbóta og við mat á skólastarfinu.
- Í maí fer fram vorskóli fyrir nemendur í verðandi 1. bekk. Á sama tíma fá foreldrar þeirra fræðslu um stoðþjónustu skólans og ýmsar gagnlegar upplýsingar varðandi það að byrja í skóla.
- Á hverju ári eru settir upp söngleikir í 3., 4. og 6. bekk. Foreldrum er boðið sérstaklega á þessar sýningar. Auk þess setja kennarar gjarnan upp sýningar við lok þemaverkefna og bjóða foreldrum í heimsókn.
- Lengri ferðalög eru í samstarfi við foreldra. Ákvörðun um hvort farið er í þessar ferðir liggur hjá foreldrum og sjá þeir jafnframt um alla fjáröflun vegna þeirra. Skólinn er tengiliður við skólabúðir þegar farið er í þær og kennarar annast undirbúning frá skólanum með nemendum.
- Menntabúðir fyrir foreldra eru haldnar tvisvar á ári þar sem nemendur og kennarar kynna verkefni tengd sköpun og tækni í skólastarfinu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

9. Viðfangsefni innra mats

Sjálfsmat í Snælandsskóla byggir á þátttöku skólans í Skólavoginni, Olweusarkönnun sem lögð er fyrir alla nemendur frá 4. - 10. bekk ár hvert í nóvember, ásamt svo einstökum minni könnunum og starfsmannasamtölum sem lagðar eru fyrir á hverju ári.
Kannanir Skólavogarinnar eru þríþættar og er meginþáttur þeirra nemendakönnun sem lögð er fyrir alla nemendur í 6. - 10. bekk á hverju skólaári. Þá er foreldrakönnun lögð fyrir þriðja hvert ár og starfsmannakönnun einnig þriðja hvert ár. Við skólann starfar innramatsteymi sem fylgist með stöðunni, kynnir niðurstöður kannana og leitar lausna til úrbóta.

9.1 Innra mat Snælandsskóla skólaárið 2021 - 2022 felst í:

- Gerð langtímaáætlunar um umbætur og innra mat samkvæmt niðurstöðu ytra mats.
- Þátttöku allra nemenda í 6. - 10. bekk í könnun Skólapúlsins.
- Foreldrakönnun skólavogarinnar.
- Selfie-könnun. Úttekt Kópavogsbæjar á innleiðingu spjaldtöluverkefnis.
- Starfsmannasamtöl á vettvangi kennslu.
- Þátttöku allra nemenda í 4. - 10. bekk í eineltiskönnun sem framkvæmd er árlega í nóvember skv. Olweusaráætluninni.
- Könnun öryggisnefndar.
- Auk þessa eru lagðar fyrir minni kannanir svo sem tengslakannanir ef þörf þykir.

10. Stoðþjónusta

10.1 Sálfræðiþjónusta

Sálfræðingar skólaskrifstofunnar sinna greiningaráðgjöf í málum sem skólinn vísar til þeirra. Verksvið skólasálfræðings er mjög vítt, en í stuttu máli má segja að hann sinni ráðgjöf við nemendur, foreldra og kennara. Sálfræðingur athugar einnig einstaka nemendur eftir tilvísun kennara. Skilyrði fyrir afskiptum sálfræðings af einstökum nemendum er að samþykki forráðamanna liggi fyrir. Með slíkt er farið sem trúnaðarmál, en það á að sjálfsögðu einnig við um önnur afskipti af nemendum. Foreldrar geta einnig snúið sér beint til sálfræðings varðandi vandamál sem upp koma heima, þó þau tengist ekki skóla.
Vandamál sem koma til kasta sálfræðings eru mjög margvísleg. Öll eru þau þannig að mikilvægt er að tekið sé á þeim í tíma. Sumum foreldrum vex í augum að barni þeirra sé vísað til sálfræðings. Það er því rétt að benda foreldrum á að við skóla starfa ýmsir sérfræðingar aðrir en sálfræðingar. Má þar nefna námsráðgjafa, hjúkrunarfræðing og sérkennara. Sálfræðingur er í skólanum tvisvar í viku og hægt er að ná sambandi við hann með milligöngu skrifstofu skólans og nemendaverndarráðs.
Skólasálfræðingur Snælandsskóla er Elsa Kristjánsdóttir. Viðvera sálfræðings í Snælandsskóla er á mánudögum og þriðjudögum.

10.2 Nemendaverndarráð

Við Snælandsskóla er starfandi nemendaverndarráð sem fundar einu sinni í viku. Tilgangur þess er að fylgjast sérstaklega með þeim nemendum sem af einhverjum ástæðum eiga í erfiðleikum í skólanum. Aðstoðarskólastjóri er formaður ráðsins, námsráðgjafi, skólastjóri, hjúkrunarfræðingur og yfirmaður sérkennslu eiga sæti í nemendaverndarráði. Skólasálfræðingur fundar reglulega með ráðinu en umsjónarkennari barns er einnig kallaður til ef þörf þykir sem og deildarstjóri. Fulltrúar frá Barnavernd Kópavogs sitja fundi vegna einstakra barna þegar þörf þykir.
Nemendaverndarráð fjallar um málefni allra nemenda og nemendahópa sem þurfa sérkennslu og/eða aðra aðstoð sérfræðinga innan skólans og utan.
Öll mál eru afgreidd þannig að ákveðnum aðila er falið að sjá um framvindu þeirra samkvæmt þeirri ákvörðun sem tekin er og gerir hann grein fyrir störfum sínum á næsta fundi á eftir.
Samráð er haft við foreldra um þau úrræði sem nemendaverndarráð leggur til. Foreldrar eru hvattir til að koma málum á framfæri við umsjónarkennara eða skólastjóra ef barn þeirra á í erfiðleikum í skólanum.
Öll mál sem fyrir nemendaverndarráð koma eru trúnaðarmál og er farið með þau sem slík.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Sjá reglugerð nr. 584 frá 2010 um nemendaverndarmál.

10.3 Talþjálfun

Við Snælandsskóla starfar talmeinafræðingur. Verksvið talmeinafræðings er að skima nemendur í 1. bekk en auk þess að aðstoða nemendur sem eiga við einhvers konar málörðugleika að etja. Algengast er að talmeinafræðingur fái til meðferðar nemendur með framburðargalla (þ.e. rangan framburð einstakra hljóða) raddveilur (hæsi), stam og seinan málþroska.

Foreldrar barna, sem þurfa á aðstoð talmeinafræðings að halda, geta haft samband við umsjónarkennara eða skrifstofu skólans, sem tekur við skilaboðum.
Dagný Annasdóttir talmeinafræðingur starfar í Snælandsskóla 4 – 5 daga í mánuði.

10.4 Námsráðgjöf

Hlutverk námsráðgjafa er að standa vörð um velferð allra nemenda skólans, styðja þá og hjálpa í þeim málum er snerta nám, skólavist, framhaldsnám, starfsval og persónuleg málefni. Námsráðgjafi er málsvari nemenda innan skólans. Katrín Dagmar Jónsdóttir er námsráðgjafi skólans í fullu starfi. Nemendur eru alltaf velkomnir til námsráðgjafa og þurfa ekki að panta tíma. Einnig geta foreldrar og nemendur haft samband með tölvupósti eða í síma 441-4200.
Helstu verkefni námsráðgjafa eru eftirfarandi:

- Persónuleg ráðgjöf.
- Hópráðgjöf.
- Samskipti.
- Námstækni.
- Undirbúa nemendur undir flutning milli skóla/skólastiga.
- Ráðgjöf um framhaldsnám.
- Áhugasviðskannanir.
- Vinna að forvörnum í samvinnu við aðra starfsmenn skólans.
- Verkefnisstjóri í Olweus.

Allt sem nemendur eða foreldrar vilja ræða við námsráðgjafa er í fullum trúnaði en telji námsráðgjafi að lífi eða öryggi nemanda sé ógnað ber honum samkvæmt barnaverndarlögum að tilkynna það réttum yfirvöldum.

10.5 Heilsugæsla

Heilsugæsla Snælandsskóla heyrir undir Heilsugæsluna í Hamraborg. Ingigerður Torfadóttir skólahjúkrunarfræðingur sinnir skólaheilsugæslu í Snælandsskóla. Viðverutími skólahjúkrunarfræðings í skólanum er mánudaga 8:00–14:00, þriðjudaga 8:00–14:00, miðvikudaga 8:00–14:00 og fimmtudaga 10:00-12:00. Sími er 441-4212. Netfang: snaelandsskoli@heilsugaeslan.is.
Meginmarkmið skólaheilsugæslu er að stuðla að börn fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Heilsugæsla skólabarna er framhald af ung- og smábarnavernd. Skólaheilsugæslan leitast við að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra / forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Reglubundnar skoðanir og bólusetningar

1. bekkur: Sjónpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling.
4. bekkur: Sjónpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling.
7. bekkur: Sjónpróf, hæðarmæling, þyngdarmæling. Bólusett gegn mislingum, rauðum hundum, hettusótt (ein sprauta) og leghálskrabbameini (stelpur, tvær sprautur með 6 mánaða millibili).
9. bekkur: Sjónpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling. Bólusett gegn mænusótt, barnaveiki, stífkrampa og kíghósta (ein sprauta).
Nemendur í öðrum árgöngum eru skoðaðir ef ástæða þykir til. Skólaheilsugæsla fylgist einnig með því að börn hafi fengið þær bólusetningar sem tilmæli Landlæknis segja til um. Ef börn hafa ekki fengið fullnægjandi bólusetningar verður haft samband við foreldra.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

10.6 Önnur sérfræðiþjónusta

Einhverfudeild

Í Álfhólsskóla og Salaskóla eru reknar einhverfudeildir á vegum Kópavogsbæjar. Einungis nemendur sem hafa fengið einhverfugreiningu eiga kost á að sækja um pláss í einhverfudeild. Umsóknir fara fyrir umsóknarteymi sem fulltrúi Menntasviðs situr í.

Sérdeild Kópavogsskóla

Í Kópavogsskóla er rekin sérdeild fyrir nemendur í 5. – 7. bekk í Kópavogi sem glíma við þroskaskerðingar og/eða fjölþættan vanda. Umsóknir fara fyrir inntökuteymi sem fulltrúi Menntasviðs situr í.

Sérdeild Snælandsskóla

Í Snælandsskóla er rekin Smiðja fyrir nemendur á unglingastigi í Kópavogi með þroskaskerðingar og / eða við fjölþættan vanda. Umsóknir fara fyrir inntökuteymi sem skólastjóri, deildarstjóri sérkennslu og fulltrúi Menntasviðs sitja í.

Nýbúakennsla

Álfhólsskóli veitir ráðgjöf vegna innflytjenda í skólum Kópavogs en nemendur eiga rétt á að sækja skóla í sínu nágrenni. Menntasvið úthlutar viðbótartímum í íslensku til nemenda með annað móðurmál.

Iðjuþjálfun

Ef nemendur þurfa sérstaka iðjuþjálfun er þeim vísað t.d. til Styrktarfélags lamaðra og fatlaðra.

Tröð

Tímabundið námsúrræði á vegum Kópavogsbæjar fyrir nemendur sem eiga í erfiðleikum með að sækja skóla af mismunandi ástæðum.

Önnur úrræði

Ýmis námskeið og aðstoð á vegum Kópavogsbæjar s.s. Klókir Krakkar o.fl. sem foreldrar geta sótt um á vefsíðu Kópavogsbæjar.

11. Upplýsingar um tómstundastarf og félagslíf

11.1 IGLÓ

IGLÓ félagsmiðstöð unglinganna í Snælandsskóla, tók til starfa í kjallara skólans 3. október 1996. Igló kemur úr tungumáli inútíta á Grænlandi og merkir „snjóhús“.
IGLÓ er félagsmiðstöð fyrir unglingadeildina í Snælandsskóla. Hún heldur uppi opnum húsum tvö kvöld í viku og annan hvern föstudag þar sem iðulega er skipulögð dagskrá eins og fræðsla, kynningar, hin ýmsu skemmtikvöld, bíósýningar, söngvakeppnir og margt margt fleira.
Í félagsmiðstöðinni er mikið unnið með hópa/klúbbastarf og svo nemendaráðið sem skipuleggur mikið af dagskránni og sér um starfsemina í samráði við starfsfólk félagsmiðstöðvarinnar. Þannig er reynt að virkja krakkana til að taka virkan þátt í sínu félagsstarfi og er það einnig rauður þráður í starfi Igló. Starfsfólkið hvetur unglingana til þess að framkvæma sínar hugmyndir og geta þeir alltaf fengið hjálp og leiðsögn hjá starfsfólki Igló. Í Igló hafa krakkarnir fastan samanstað í þægilegu umhverfi þar sem boðið er upp á fjölbreytta dagskrá. Öll starfsemi Igló er vímuefnalaus og skipa forvarnir stóran sess í félagsmiðstöðvastarfi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

11.2 Bekkjarkvöld

Bekkjarkvöld með foreldrum og umsjónarkennara eru tvisvar á skólaárinu. Þá hittast nemendur og foreldrar með kennara bekkjarins og njóta góðrar samveru. Tveir fulltrúar foreldra í hverjum bekk eða fjórir í árgangi eru kosnir bekkjarfulltrúar. Bekkjarfulltrúar hafa frumkvæði að því að haldin eru bekkjarkvöld og eru jafnframt hvattir til að standa fyrir fleiri samverustundum foreldra og nemenda á skólaárinu án umsjónarkennara.

11.3 Ferðalög

Ferð í skólabúðir fyrir nemendur í 7. og 9. bekk og útskriftarferð 10. bekkjar eru ákveðnar með foreldrum og kostaðar af þeim en skólinn styður verkefnin með því að aðstoða við skipulag og senda tvo kennara í skólabúðirnar og einn í útskriftarferðina og annast forföll fyrir þá á meðan. Forsenda þess að farið sé í ferðir sem þessar er að allur þorri nemenda taki þátt í þeim. Skólinn sér um undirbúning annarra vettvangsferða (sjá vettvangsferðir).

11.4 Árshátíð

Árshátíðir nemenda eru að öllu jöfnu haldnar í síðustu viku fyrir páskaleyfi. Árshátíð 8. – 10. bekkja er haldin að kvöldi til og sér Félagsmiðstöðin IGLÓ um framkvæmd hennar.
Árshátíð miðstigs er haldin á skólatíma þar sem nemendur í 5. – 7. bekk ásamt umsjónarkennurum sjá um skemmtiatriði í sal skólans. Skemmtuninni lýkur með dansskemmtun í húsnæði IGLÓ sem eldri nemendur annast.

12. Símenntunaráætlun Snælandsskóla 2021 – 2022

12.1 Kennsluhættir 21. aldar

Snælandsskóli hefur alla tíð verið framsækinn skóli og státar af mörgum þróunarverkefnum og kennarar eru óragir við að taka þátt í starfsþróunarverkefnum. Á næstu árum munu kennarar skólans hefja sókn í átt að kennsluháttum 21. aldarinnar. Teymiskennsla er í öllum árgögnum, Snillismiðja er virk í skólastarfinu og sótt hefur verið um að gerast Réttindaskóli UNICEF. Breyting á kennsluháttum felst í *Flæði* á miðstigi með áherslu á sköpun, tækni og samkipti. *Frelsi og vinnutímar* á unglingastigi sem byggja á sjálfstæðri vinnu og verkefnavali nemenda þar sem þeir fá að hafa áhrif á eigið nám.

Ný viðfangefni eru alltaf áskorun. Skólastjórnendur og kennarar þurfa sífellt að leita leiða til að þróa skólann áfram. Hlutverk stjórnenda og kennara er að breytast úr því að vera fræðarinn yfir í það að vekja áhuga, efla sjálfstæði, hvetja til frumkvæðis og leita sér þekkingar. En til þess að þetta sé hægt þarf að virkja marga til að koma að nýjum hugmyndum og koma nýrri hugsun í framkvæmd. Þau verkefni sem tekin eru fyrir og skipulögð innan skóla verða að eiga rætur í framtíðarsýn og stefnumiðum skólans. Opinn, samvirkur og sveigjanlegur skóli sem hefur ætíð hagsmuni nemenda að leiðarljósi er skóli nútímans.

12.2 Áhersla á teymisvinnu

Undanfarin ár hefur átt sér stað þróun í átt að teymiskennslu. Í öllum árgöngum er ekki um eiginlega bekki að ræða heldur sameinast kennarar um umsjón með árgangi og skiptingar í hópa eru breytilegar eftir námsgreinum og tímabilum.

Kostirnir og markmið með teymiskennslu eru:

- að nýta sérhæfingu hvers og eins kennara mun betur.
- að það er gagnkvæmur stuðningur við agamál.
- að námsmat verður samræmdara.
- að það verður meiri fjölbreytni í kennslunni.
- að nemendur eru síður aðgreindir eftir getu.
- að hægt er að hafa smærri hópa og mæta ólíkum þörfum nemenda.
- að meiri fjölbreytni verður í verkefnum, þar sem fleiri koma að skipulagi kennslunnar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

12.3 Áhersla spjaldtölvuteymis

Áfram mun vera unnið að því nýta spjaldtölvur í námi m.a. í skapandi vinnu og sem enn eitt verkfæri sem hægt er að nýta til að auka fjölbreytileika í kennsluháttum. Snillismiðja skólans hefur verið leiðandi í þess háttar vinnu og mun verða það áfram. Hjá eldri nemendum nýta kennarar í auknum mæli námsumsjónakerfið Google classroom þar sem nemendur geta nálgast gögn frá kennurum sem og unnið að og skilað verkefnum með rafrænum hætti. Stefnt er á því að dýpka notkun þess og auka þekkingu kennara á viðbótum sem þar eru í boði með vinnufundum kennara í gegnum lærdómssamfélag.

12.4 Réttindaskóli UNICEF

„Markmið Réttindaskóla er að byggja upp lýðræðislegt umhverfi með því að rækta með markvissum hætti þekkingu, leikni og viðhorf sem hjálpa börnum að verða gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í nútímasamfélagi. Með þetta að markmiði eru grunnforsendur Barnasáttmálans útgangspunktur fyrir allar ákvarðanir í skóla- og frístundastarfi auk þess sem þær endurspeglast í samskiptum barna, ungmenna, kennara frístundaráðgjafa og annarra starfsmanna.“

Mannréttinda- jafnréttis- og lýðræðisteymi skólans heldur utan um stofnun og störf Réttindaráðs og innleiðingu Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. Þetta er liður í því að verða Réttindaskóli Unicef. Kennarar og starfsfólk sækja námskeið á vegum Unicef.

12.5 Leiðbeinandi námsmat

Skólaárið 2021-2022 verður lögð áhersla á leiðbeinandi námsmat. Leiðir til þess felast meðal annars í hvatningu og fræðslu fyrir kennara auk þess sem kennarar deila hugmyndum og reynslu á vinnufundum.

12.6 Starfsþróunaráætlun 2021 – 2022

Breytingar geta orðið á þessari áætlun því vissulega geta komið þættir inn á næsta skólaári sem verða til þess að endurskoða þarf áherslur.

Þáttur	Hverjir	Hvenær	Afrakstur	Ábyrgð
Starfsþróun á vegum Kópavogsbæjar	Kennarar í Kópavogi	ágúst 2021	Frestað vegna Covid	
Spjaldölvur	Kennarar í Snælandsskóla	Tvisvar til þrisvar á önn	Google Classroom og viðbætur. Seesaw.	Spjaldtölvuteymi
	Utís ráðstefna – Tölvuumsjónarmaður	5.-6. nóv	Nýir kennsluhættir	
	Rágjöf og aðstoð vegna verkefna	Eftir samkomulagi	Snillismiðja og o.fl.	Spjaldtölvuteymi
Réttindaskóli Unicef	Allir starfsmenn	14. okt	Námskeið á vegum Unicef	Unicef
Heilsueflandi skóli	Allir starfsmenn	Tvisvar á önn	HH fundir	Heilsuteymi
	Allir starfsmenn	Einu sinni til tvisvar í viku	Hugleiðsla og slökun	Hugleiðslukennari
Olweus	Allir starfsmenn	Olweusar-fundir	Upprifjun og fræðsla	Stýrihópur um Olweus

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

	Allir starfsmenn	Ágúst og september	Fræðsla um Olweus og bekkjarfundi	Sigríður Ingadóttir
	Kennarar í stýrihópi	vikulega	Samstarfsfundir	Olweusarteymi
Leiðsagnarmat	Kennarar	Einu sinni á önn	Fræðslufundir	Helga Snæbjörnsdóttir o.fl.
Teymiskennsla	Kennarar	Einu sinni á önn	Fræðslufundir	Óákveðið

Önnur starfsþróun

Reynt verður að koma til móts við óskir kennara um að sækja námskeið eða ráðstefnur um efni sem snertir ekki beint aðaláherslur skólans en felur í sér t.d. faglega símenntun hvers og eins í sínu fagi.
Annað starfsfólk en kennarar munu einnig verða hvattir til þess að fara á sérstök námskeið og ráðstefnur þegar tilefni verður til svo sem námsráðgjafi, stuðningsfulltrúar og starfsmenn frístundar, vegna sértækra úrræða einstakra nemenda, en erfitt er að gera áætlun um slíkt fyrirfram. Þeir starfsmenn sem stunda önnur störf svo sem matráðar, húsvörður og skólaliðar verða hvattir til að nýta sér námskeið sem gefast á þeirra vettvangi en stuðningur skólans við þá felst fyrst og fremst í því að gefa þeim kost á að fara á námskeið á vinnutíma.

13. Rýmingaráætlun og viðbrögð við vá

13.1 Rýmingaráætlun Snælandsskóla

Viðbragðs- og rýmingaráætlun fyrir Snælandsskóla er unnin af verkfræðistofunni EFLU og er aðgengileg á heimasíðu skólans.

13.2 Viðbrögð við vá

Viðbragðáætlun vegna veikindafaraldurs

Viðbragðsáætlun vegna heimsfaraldurs inflúensu miðar að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs hér á landi með því að:

- Hindra (eða seinka eins og hægt er) að faraldur berist til landsins.
- Lágmarka smithættu og draga úr útbreiðslu faraldurs innanlands.
- Styrkja nauðsynlega starfsemi og treysta innviði samfélagsins.
- Beita samhæfðum vinnubrögðum og tryggja upplýsingaflæði til allra sem sinna nauðsynlegri starfsemi.
- Upplýsa almenning og veita nauðsynlega fræðslu.
- Lækna og líkna sjúkum.
- Efla vöktun og farsóttagreiningu.
- Sinna eftirliti á meðan faraldur gengur yfir.

Háskastig viðbragðsáætlana skilgreina alvarleika og umfang þeirrar hættu sem steðjar að. Í áætlunum WHO er gert ráð fyrir fjórum skeiðum, sem byggja á dreifingarhraða veirunnar og alvarleika sjúkdómsins sem hún veldur.
Áætlunum almannavarna er skipt í þrjú stig (háskastig): Óvissustig, hættustig og neyðarstig og þessi stig hafa verið aðlöguð að skeiðum heimsfaraldra samkvæmt flokkun WHO.
Ef WHO vekur athygli á nýjum veirustofni og telur ástæðu til aukinnar árvekni meðal þjóða heims, skal sóttvarnalæknir framkvæma áhættumat og meta hvort þörf sé á virkjun viðbragðsáætlunarinnar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Atburðarásin í heimsfaraldri getur verið mjög breytileg og sveigjanleiki við notkun viðbragðsáætlunarinnar er því nauðsynlegur.
Ákvörðun um háskastig er tekin eftir að niðurstöður áhættumats liggja fyrir og einungis eru virkjaðar þær aðgerðir innan hvers háskastigs sem taldar eru líklegar til að skila árangri.

Óvissustig – greining og undirbúningur – viðvörunarskeið skv. WHO

Óvissustig samsvarar viðvörunarskeiði (e. alert phase) samkvæmt flokkun WHO. Nýr stofn inflúensuveiru hefur greinst í mönnum og ástæða þykir til aukinnar árvekni og ítarlegs áhættumats. Sýking hefur ekki greinst hér á landi.

Ráðstafanir:

- Aukið samráð/samstarf við mikilvæg innlend samtök og stofnanir.
- Aukið samráð/samstarf við mikilvæg erlend samtök og stofnanir, WHO, ECDC, EMA og eftir atvikum aðrar stofnanir.
- Aukin vöktun og farsóttagreining.
- Athugun á birgðastöðu matar, lyfja og annarrar nauðsynjavöru.
- Athugun á boðleiðum.
- Farið yfir verkferla.
- Endurskoðun á fræðsluefni.
- Samráð/samstarf milli innlendra stofnana, samtaka, fyrirtækja og félaga aukið eftir þörfum.
- Æfingar, svo sem almannavarnaæfing og minni æfingar innan stofnana og meðal aðila sem hafa
- sameiginleg verkefni.

Viðbragðsáætlun Snælandsskóla vegna óvissustigs

- Starfsmönnum stendur til boða bólusetning á kostnað Kópavogsbæjar.
- Skólastjórn og ritari brýna handþvott fyrir starfsfólki og nemendum.
- Húsvörður sér til þess að farið er með spritt á hurðarhúna í kennslurýmum.
- Matráðar gæti fyllsta hreinlætis við meðhöndlun matvæla.

Hættustig – viðbúnaður vegna hættu – viðvörunarskeið skv. WHO

Umtalsverðar hópsýkingar brjótast út hjá mönnum en þær eru enn staðbundnar. Veiran aðlagast mönnum í vaxandi mæli og umtalsverð hætta er á heimsfaraldri. Sýking hefur ekki verið staðfest hérlendis.

Ráðstafanir

- Efla vöktun og farsóttagreiningu.
- Áhættumat í stöðugri endurskoðun.
- Aukið samráð/samstarf við mikilvæg innlend samtök og stofnanir.
- Aukið samráð/samstarf við mikilvæg erlend samtök og stofnanir, WHO, ECDC, EMA og eftir atvikum aðrar stofnanir.
- Endurskoða, útbúa og dreifa fræðsluefni til almennings og fagaðila í samræmi við áhættumat.
- Til greina kemur að beita takmörkunum á ferðafrelsi um hafnir og flugvelli.
- Setja þá sem eru með/gætu verið með sýkingu af völdum veirunnar í einangrun.
- Heimasóttkví/afkvíun hugsanlega beitt gegn þeim sem eru einkennalausir en gætu hafa smitast af veirunni.
- Til greina kemur að skip verði sett í sóttkví.
- Skipulögð dreifing/taka inflúensulyfja.

Viðbragðsáætlun Snælandsskóla vegna hættustigs

- Starfsmenn eru hvattir til að nýta bólusetningu sem þeim býðst á kostnað Kópavogsbæjar.
- Skólastjórnendur brýna handþvott fyrir starfsfólki og nemendum.
- Húsvörður sér til þess að farið er vikulega með spritt á hurðarhúna í kennslurýmum.
- Matráðar gæti fyllsta hreinlætis við meðhöndlun matvæla.
- Lögð er áhersla á að nemendur séu heima í a.m.k. tvo sólarhringa eftir veikindi.

Neyðarstig – viðbrögð við atburði – skeið heimsfaraldurs skv. WHO

Heimsfaraldri hefur verið lýst yfir eða nýr stofn inflúensuveirunnar hefur fundist í einum eða fleiri

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

einstaklingum hérlendis. Vaxandi og viðvarandi útbreiðsla smits meðal manna.

Ráðstafanir

- Áhættumat í stöðugri endurskoðun.
- Viðbragðsáætlun virkjuð í samræmi við áhættumat.
- Aukið samráð/samstarf við mikilvæg innlend samtök og stofnanir.
- Aukið samráð/samstarf við mikilvæg erlend samtök og stofnanir, WHO, ECDC, EMA og eftir atvikum aðrar stofnanir.
- Efla vöktun og farsóttagreiningu.
- Dreifing fræðsluefnis til almennings og fagaðila.
- Beita opinberum sóttvarnaráðstöfunum eins og takmörkunum á ferðafrelsi og samkomubanni í
- samræmi við áhættumat, sjá kafla. 3.7.
- Skipulögð dreifing/notkun inflúensulyfja.

Viðbragðsáætlun Snælandsskóla vegna neyðarstigs

- Starfsmenn eru hvattir til að nýta bólusetningu sem þeim býðst á kostnað Kópavogsbæjar.
- Skólastjórnendur og ritari brýna handþvott fyrir starfsfólki og nemendum til að lágmarka smithættu.
- Húsvörður sér til þess að farið sé daglega með spritt á hurðarhúna í kennslurýmum til að lágmarka smithættu.
- Matráðar gæti fyllsta hreinlætis við meðhöndlun matvæla og verji fersk matvæli með öllum ráðum.
- Lögð er áhersla á að nemendur séu heima í a.m.k. tvo sólarhringa eftir veikindi.
- Vegna mikilla veikinda starfsmanna getur komið til þess að kennsla falli niður í einstökum bekkjardeildum og árgöngum.
- Vegna mikilla veikinda starfsmanna og nemenda getur komið til þess að loka þurfi skólanum í sóttvarnarskyni í samráði við Menntasvið Kópavogsbæjar og /eða samkvæmt fyrirmælum almannavarna, sóttvarnalæknis og ríkisstjórnar.

Virkjun

Sóttvarnalæknir ber ábyrgð á sóttvörnum og mælir fyrir um sóttvarnaráðstafanir undir yfirstjórn ráðherra. Samkvæmt 12. grein sóttvarnalaga getur ráðherra, að fenginni tillögu sóttvarnalæknis, fyrirskipað skimun á landamærastöðvum, úrskurðað fólk í sóttkví/afkvíun þar á meðal heimasóttkví/heimaafkvíun, fyrirskipað samkomubann, afkvíun landsins í heild og innanlands í sóttvarnasvæði. Sóttvarnalæknir getur beitt slíkum vörnum til bráðabirgða án þess að leita heimildar fyrirfram en gera skal ráðherra jafnskjótt kunnar sínar ráðstafanir. Umdæmis- og svæðislæknar sóttvarna og sóttvarnalæknir skulu hafa samstarf um framkvæmd nauðsynlegra sóttvarna og njóta aðstoðar lögregluyfirvalda ef þarf. Sóttvarnaráðstafanir geta verið þess eðlis að ólíklegt sé að til þeirra verði gripið án samráðs ráðherra í ríkisstjórn vegna þess að þær varða allt svið samfélagsins.

Þær eru:

- Fyrirmæli um samkomubann, lokun skóla og annarra samkomustaða.
- Fækkun landamærastöðva þar sem sett verður upp sóttvarnaskimun.
- Afkvíun alls landsins með lokun landamæra.
- Afkvíun landshluta með lokun á milli sóttvarnaumdæma.
- Ákvörðun um að aflétta ofangreindum ráðstöfunum.

Sóttvarnalæknir ber ábyrgð á virkjun áætlunarinnar að höfðu samráði við almannavarnir. Þegar ákvörðun um virkjun hefur verið tekin eru viðbragðsaðilar boðaðir og upplýstir um háskastig (óvissustig, hættustig, neyðarstig). Sóttvarnalæknir skal upplýsa ráðherra um virkjun áætlunarinnar svo fljótt sem verða má. Almannavarnadeild ríkislögreglustjóra og sóttvarnalæknir bera sameiginlega ábyrgð á boðun.

Afboðun

Sóttvarnalæknir ber ábyrgð á sóttvörnum og afléttir sóttvarnaráðstöfunum í samráði við almannavarnir og í samstarfi við umdæmislækna sóttvarna og svæða. Sóttvarnalæknir upplýsir ráðherra um afléttingu ráðstafana um leið og ákvörðun hefur verið tekin.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

13.3 Áfallaáætlun Snælandsskóla

Í Snælandsskóla skal vera starfandi áfallaráð sem er skipað í upphafi hvers skólaárs.
Skólaárið 2021 – 2022 skipa eftirfarandi aðilar áfallaráð:
Magnea Einarsdóttir skólastjóri.
Brynjar Marinó Ólafsson aðstoðarskólastjóri.
Kristín Pétursdóttir deildarstjóri.
Katrín Dagmar Jónsdóttir námsráðgjafi.
Agnes Jóhannsdóttir deildastjóri.
Emilía María Gunnarsdóttir sérkennari.
Ingigerður Torfadóttir, hjúkrunarfræðingur.
Halldóra Elínborg Björgúlfsdóttir skólaritari.
auk þess starfa prestar Hjallakirkju með ráðinu þegar ástæða þykir til.

Áfallaáætlun má nálgast á heimasíðu skólans.

13.4 Eineltisáætlun

Í Snælandsskóla hefur verið unnið eftir áætlun Olweusar gegn einelti frá árinu 2002 og er skólinn einn af fyrstu skólunum til að taka upp áætlun Olweusar gegn einelti. Skólinn styðst við Olweusaráætlun sem Menntamálaráðuneytið hefur gefið út. Við skólann starfar Olweusarteymi.

Skilgreining Olweusar á einelti er þegar einstaklingur verður aftur og aftur fyrir neikvæðu og óþægilegu áreiti eins eða fleiri og á erfitt með að verja sig. Einelti getur verið beint einelti og óbeint einelti. Með beinu einelti er átt við einelti með höggum, spörkum, blótsyrðum, niðurlægjandi og háðslegum athugasemdum. Með óbeinu einelti er átt við að maður verði útilokaður frá félagahópnum, verði fyrir illu umtali eða að aðrir komi í veg fyrir að maður eignist vini. Einnig er rafrænt einelti hluti af óbeinu einelti.

Eineltisáætlun má nálgast á heimasíðu skólans.

13.4 Röskun á skólastarfi vegna óveðurs

Áætlun vegna röskunar á skólastarf er gefin út af slökkviliði höfuðborgarsvæðisins og áætlunina má finna á heimasíðu skólans og einnig á vefsvæði slökkviliðs höfuðborgarsvæðisins.

13.5 Viðbrögð við jarðskjálfta

Áætlun um viðbrögð vegna jarðskjálfta má finna á heimasíðu skólans.

14. Skólaakstur og skólamáltíðir

14.1 Akstur í sund

Allir nemendur skólans eru keyrðir í sund með rútum.

- Lögð er áhersla á stundvísi nemenda og stundvísi í rútuferðir. Nemendur í 1. – 4. bekk fá fylgd í sundtímana.
- Ef nemandi missir af rútu skal hann hafa samband við ritara og ef nemandi missir af rútu frá sundlaug á hann að gefa sig fram í afgreiðslunni og bíða eftir næstu ferð þar. Starfsmenn í afgreiðslu sjá um að koma tilkynningu til skólans. Ef rúta mætir ekki skulu nemendur hafa samband við ritara skólans eða afgreiðslu í sundlauginni.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Akstur í sund er eftir fastri stundaskrá og fer hver bekkur frá 1. – 10. bekk einu sinni í viku í sund.

14.2 Skólamáltíðir

Í Snælandsskóla býðst nemendum að kaupa heitan hádegismat sem eldaður er á staðnum.

- Leitast er við að matseðlarnir, hráefnið og matreiðslan séu í samræmi við næringar- og gæðastaðla Landlæknisembættisins.
- Einungis er boðið upp á fasta áskrift fimm daga vikunnar en nemendur sem ekki kjósa mataráskrift koma með nesti að heiman.
- Skráning nemenda í mataráskrift er í gegnum íbúagátt á heimasíðu Kópavogsbæjar.
- Reynt er að koma til móts við nemendur með ofnæmi, óþol eða önnur einkenni og sem þola ekki þann mat sem í boði. Þeim gefst kostur á að fá sérfæði gegn framvísun læknisvottorðs. Sérfæði er eins og orðið gefur til kynna sérfæði, sérhannað fyrir hvern og einn. Ekki er gefinn út matseðill fyrir sérfæði þar sem þeir geta verið eins misjafnir og börnin eru mörg.

Gæsla í matsal og reglur:

Þeir starfsmenn og kennarar sem eru á gæsluvakt verða fyrst og fremst að aðstoða nemendur, sjá til þess að þeir fari að reglum, og hjálpa þeim yngstu, þurrka af borðum, o.s.frv.

- Fyrir yngstu nemendurna eru merkt borð.
- Þegar nemandi er búinn að borða á hann að ganga frá óhreinum ílátum og fara út í frímínútur. Skólaliðar á yngsta stigi fylgja nemendum úr matsal.
- Kennarar, aðrir skólaliðar og matráðar fylgjast síðan með þeim sem eftir eru.

Leiðbeinandi reglur fyrir nemendur sem umsjónarkennarar eru beðnir að kynna fyrir sínum bekkjum:

- Einföld röð er við skömmtunarborðið.
- Ávaxta- og grænmetisbar er í boði alla daga.
- Reiknað er með að nemendur nái að matast og taka frímínútur í matarhléinu.
- Starfsfólk er á vettvangi þar til nemendur í 1.-7. bekk eru farnir út.

Reglur í matsal hvað varðar framkomu, lengd viðveru í mat, notkun á spjaldtölvum o.s.frv. gilda að sjálfsögðu líka um þá sem eru með nesti.

Áréttað er mikilvægi þess að borðhald fari fram á rólegan hátt og að allir sameinist um að sjá til þess að stimpingar, ærsl og annað sem veldur hávaða verði sem allra minnst.

15. Annað sem varðar starfsemi skólans

15.1 Opnunartími skólans

Skólinn opnar fyrir nemendur kl. 07:45 á morgnana. Eftirlit á göngum er frá kl. 8:00. Skrifstofa skólans opnar kl. 07:30 og er opin til kl. 15:15. nema á föstudögum þá lokar skrifstofan kl. 15:00.

15.2 Heimasíða skólans

Snælandsskóli heldur úti heimasíðu og facebook síðu með fréttum úr skólastarfinu. Heimasíða skólans er uppfærð reglulega. Þar eru ýmsar hagnýtar upplýsingar, auk námsvísa og frétta af skólalífinu á hverjum tíma. Heimasíða skólans er: http://www.snaelandsskoli.is Umsjónarmaður heimasíðu er Ragnheiður E. Guðmundsdóttir kennari.

15.3 Frímínútnagæsla

Nemendur í 1. – 7. bekk, fara út í frímínútur tvisvar á dag. Nemendur eiga að vera heima eftir veikindi ef þeir eru ekki færir um að taka þátt í skólastarfi og frímínútum. Nemendur í 8.- 10. bekk, mega vera inni í sínum frímínútum og hafa aðstöðu í setustofu. Starfsfólk er á úti- og innivöktum og í setustofu nemenda. Auk þess eru 2 nemendur 10. bekkjar á vakt hverju sinni í frímínútum að morgni. Í frímínútum á morgnana eru Vinaliðar að störfum og bjóða upp á fjölbreytta leiki fyrir nemendur.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

15.4 Skólalóð

Á leikvelli skólans eru hefðbundin föst leiktæki og boltavellir. Gangaverðir geyma leikföng yngsta stigs. Einnig hafa Vinaliðar aðgang að leiktækjum og setja upp dagskrá fyrir leiki í frímínútum fyrir tvær vikur í senn. Þeir stjórna leikjunum sem í boði eru.

Norðan við skólann er Fossvogsdalurinn í allri sinni dýrð. Mörk skólalóðarinnar eru mjög óljós að norðanverðu og því þurfa kennarar og foreldrar að brýna sérstaklega fyrir yngstu nemendum þeirra við byrjun skólagöngu að þeir megi ekki fara í rannsóknarferðir í dalinn í frímínútunum.
Nemendum er ekki heimilt að vera á línuskautum, hjólabrettum, hlaupahjólum eða öðrum slíkum farartækjum í skólanum á skólatíma.
Kennarar eru hvattir til að nýta það sem skólalóðin hefur upp á að bjóða svo og hið frábæra nágrenni - Fossvogsdalinn - og fara út með nemendur sína eins oft og tækifæri gefa tilefni til. Á skólatíma skulu nemendur vera innan marka skólalóðar.

15.5 Ábyrgð á fjármunum - óskilamunir

Foreldrar eru hvattir til að merkja vandlega að hausti skó, yfirhafnir og íþróttaföt með nafni nemandans og bekkjarheiti. Óskilamunir eru í vörslu gangavarða eða ritara. Vitja má óskilamuna á opnunartíma skólans. Eftir að skóla lýkur að vori er þeim óskilamunum sem eftir verða í skólanum ráðstafað til Rauða Krossins eða endurnýttir í list- og verkgreinum.

Skólinn ber ekki ábyrgð á fjármunum nemenda t.d. í yfirhöfnum eða töskum. Allir nemendur unglingastigs eiga kost á að leigja læsta skápa fyrir gögn sín.

15.6 Móttaka nýnema – brottflutningur nema úr skóla – skipti milli bekkja innan skóla

Þegar nýir nemendur koma í skólann að hausti eru þeir skráðir í þjónustugátt Kópavogsbæjar. Ef um nemendur er að ræða sem koma ekki úr skólahverfinu þurfa foreldrar að óska eftir skólavist fyrir barnið sitt. Skólastjóri getur synjað slíkri beiðni ef ekki er pláss fyrir fleiri nemendur í viðkomandi árgangi.
Upplýsingar um komu nýnema til annarra starfsmanna skólans eiga að berast með pósti frá ritara. Auk þess má geta þeirra í Vikutíðindum/ á upplýsingatöflu og umsjónarkennari lætur öðrum kennurum í té þær upplýsingar sem hann hefur um nemandann.
Þegar nemandi fer úr Snælandsskóla á skólaárinu ber foreldrum að tilkynna slíkt til ritara skólans og umsjónarkennara nemandans. Ritari sendir upplýsingar til starfsmanna auk þess sem það er tilkynnt í Vikutíðindum/á upplýsingatöflu.

Móttaka nýrra nemenda í upphafi skólaárs

Í Snælandsskóla er öllum nýjum nemendum vel tekið. Þegar nýr nemandi er skráður í skólann býðst honum og foreldrum hans að koma í heimsókn í skólann ef þeir óska þess. Deildarstjórar taka á móti þeim og kynna skólastarfið og sýna þeim aðstöðuna. Námsráðgjafi hittir alla nýja nemendur á fyrstu vikum skólastarfsins. Umsjónarkennari hefur samband heim innan fyrstu fjögurra vikna til að heyra hvernig barninu vegnar í skólanum.

Að taka við nemanda á miðjum vetri

Þegar nemandi byrjar í skólanum á miðjum vetri þarf að huga að nokkrum atriðum. Foreldrar innrita nemandann hjá ritara skólans sem kemur upplýsingum til allra starfsmanna skólans. Þegar bekkjarskipun hefur verið ákveðin boðar umsjónarkennari nemandann til fundar með forráðamönnum utan kennslutíma. Námsráðgjafi hittir alla nýja nemendur á fyrstu vikum skólastarfsins. Umsjónarkennari hefur samband heim innan fyrstu fjögurra vikna til að heyra hvernig barninu vegnar í skólanum.

Umsónarkennari þarf að:

- afla upplýsinga frá foreldrum um nemandann almennt, námsgengi (m.a. athuganir og greiningar) félagslega stöðu, skólagöngu hingað til, heilsufar, tengsl við aðra nemendur í skólanum o.s.frv. Ef eitthvað er athugavert við heilsu nemandans skal umsjónarkennari foreldrum á að hafa samband við skólahjúkrunarfræðing. Umsjónarkennari fylgist með því að þær upplýsingar komist til skila.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

- gefa foreldrum kost á að koma í skólann ásamt nemandanum til að hitta sig og skoða skólahúsnæði.
- afhenda foreldrum og nemanda stundatöflu og benda þeim á hvar frekari upplýsingar er að finna (t.d. á heimasíðu skólans og Mentor.)
- gera foreldrum grein fyrir skólastefnu og vinnuvenjum í skólanum.
- veita upplýsingar um almenn atriði eins og viðtalstíma, nestismál, klæðnað í íþróttum, tilkynningar um forföll, beiðnir um leyfi o.s.frv.
- fara yfir skólareglur með foreldrum og nemanda.
- skipa nemandanum í viðeigandi hóp í sérgreinum.
- segja bekkjarfélögum frá komu nýs nemanda og virkja þá til að leiðbeina honum og auðvelda aðlögun í skólanum.
- sjá um í samráði við húsvörð að húsgögn séu til staðar fyrir nemandann.
- láta bekkjarfulltrúa fá upplýsingar um að nýir samstarfsforeldrar hafi bæst í hópinn.

Móttaka nemenda af erlendum uppruna

Móttökuáætlun fyrir nemendur með annað móðurmál en íslensku hefur verið gefin út fyrir leik- og grunnskóla í Kópavogi. Snælandsskóli vinnur samkvæmt þeirri áætlun. Þegar sótt eru um skólavist fyrir nemendur af erlendum uppruna sem nýlega hafa flutt til landsins er mikilvægt að ritari skrái niður nafn, fæðingardag, þjóðerni, tungumál og símanúmer foreldra. Deildarstjóri sérúrræða boðar foreldra til fundar með móttökuteymi skólans. Í móttökuteymi eru deildarstjóri sérúrræða, umsjónarkennari, hjúkrunarfræðingur, sérkennari og deildastjóri viðkomandi stigs. Gæta þarf þess að tryggja túlk áður en fundað er. Nemendur sem ekki hafa íslenska kennitölu er heimilt að hefja skólagöngu við skólann en áhersla lögð á að umsóknarferli um dvalarleyfi hjá Útlendingastofnun sér komið af stað. Námsráðgjafi hittir alla nýja nemendur á fyrstu vikum skólastarfsins. Umsjónarkennari hefur samband heim innan fyrstu fjögurra vikna til að heyra hvernig barninu vegnar í skólanum.

Gátlisti vegna móttöku nemenda af erlendum uppruna:

- afla upplýsinga frá foreldrum um nemandann almennt, námsgengi (m.a. athuganir og greiningar) félagslega stöðu, skólagöngu hingað til, heilsufar, tengsl við aðra nemendur í skólanum o.s.frv.
- afla upplýsinga um nauðsynlegar bólusetningar og heilsufar nemandans. Einnig hefur hjúkrunarfræðingur eftirlit með hvort þörf sé fyrir heilbrigðisvottorð og/eða bólusetningarvottorð og hvort nemendur hafi gengist undir læknisrannsókn vegna smitsjúkdóma.
- afhenda foreldrum og nemanda stundatöflu og benda þeim á hvar frekari upplýsingar er að finna t.d. á heimasíðu skólans og Mentor.
- gera foreldrum grein fyrir skólastefnu og vinnuvenjum í skólanum.
- veita upplýsingar um almenn atriði eins og viðtalstíma, nestismál, klæðnað í íþróttum, tilkynningar um forföll, beiðnir um leyfi o.s.frv.
- fara yfir skólareglur með foreldrum og nemanda.
- skipa nemandanum í viðeigandi hóp í sérgreinum.
- umsjónarkennari segir skólafélögum frá komu nýs nemanda og virkjar þá til að leiðbeina honum og auðvelda aðlögun í skólanum.
- sjá um í samráði við húsvörð að húsgögn séu til staðar fyrir nemandann.
- láta foreldrafulltrúa fá upplýsingar um að nýir samstarfsforeldrar hafi bæst í hópinn.

Mikilvægt er að umsjónarkennarar undirbúi nemendahópa fyrir komu nemenda af erlendu bergi brotnu og skapi jákvæðar væntingar með því að ræða um föðurland nemendanna, undirbúa vinateymi o.s.frv.

15.7 Hefðir í skólastarfinu

Í tímans rás hafa skapast ýmsar hefðir í skólastarfinu sem vert er að halda í heiðri.

Skólasetning á sal

Nemendur í 2.- 10. bekk mæta stutta stund í salinn þar sem skólastjóri setur skólann. Eftir það fara nemendur til sinna umsjónarkennara og fá afhentar stundatöflur. Nemendur í 1. bekk mæta í viðtal með forráðamönnum sínum hjá umsjónarkennara. Elstu nemendur skólans taka á móti þeim með rós þegar þeir mæta fyrsta skóladaginn sinn.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Jólaskemmtanir og stofujól

Tvo síðustu dagana fyrir jólaleyfi eru jólaskemmtanir í skólanum. Undanfarin ár hafa þær verið þrjár, þ.e. ein að kvöldlagi fyrir unglingastigið, og síðan 2 f.h. fyrir 1. - 7. bekk (árgöngum blandað saman). Umsjónarkennarar halda hátíðaleg stofujól með bekknum sínum.

Samsöngur

Sameiginleg söngstund er hjá yngsta stigi að jafnaði einu sinni í mánuði. Umsjón með söngstund hefur tónmenntakennari.

Myndatökur

Hópmynd af 10. bekk á hverju vori. 1., 4 og 7. bekkir fara í myndatöku á miðjum vetri.

Vorhátíð Grænfána

Frá 2004 hefur vorhátíð verið tengd Grænfána verkefninu. Unnið er að ýmsum verkefnum tengdum þemanu umhverfismál og nýr fáni dreginn að húni. Þemadagur með þátttöku foreldra tengdur umhverfisstefnu skólans er haldinn annað hvert vor.

Vorhátíð

Vorhátíð foreldrafélagsins er haldin annað hvert vor, það vor sem ekki er Grænfánahátíð. Vorhátíð hefur stundum verið endir á þemadögum.

Íþróttamót á unglingastigi

Á hverju ári eru haldin innanhúsmót í knattspyrnu og handbolta á milli árganga. Mótin eru haldin á skólatíma.

Íþróttamót á miðstigi

Á hverju ári eru haldin innanhúsmót í knattspyrnu og handbolta á milli árganga. Mótin eru haldin á skólatíma. Umsjón deildarstjóri og íþróttakennarar. Einnig annast íþróttakennarar í Kópavogi fótboltamót fyrir nemendur í 7. bekk, þar sem keppt er á milli skóla í Kópavogi. Nemendur í 5. bekk taka þátt í Blakmóti UMSK og nemendum í 6. bekk býðst að taka þátt í skólahlaupi UMSK.

Skólaslit í 1. - 9. bekk

Skólaslit í sal skólans eru í fernu lagi. Skólastjóri heldur skólaslitaræðu, deildarstjórar ávarpa nemendur, og umsjónarkennarar afhenda vitnisburð.

Skólaslit í 10. bekk

Skólaslit í 10. bekk eru sér athöfn. Safnast er saman í sal skólans. Mælst er til að foreldrar og starfsfólk skólans mæti á skólaslitin.

Lestrarátak

Segja má að skapast hafi hefð fyrir að vera með lestrarátak á yngsta og miðstiginu á hverju ári. Spurningakeppnir eru haldnar á mið- og unglingastigi sem tengjast bóklestri á ákveðnum bókum, Sögunni okkar og Lifandi vísindum.

Þemadagar

Eru ýmist sameiginlegir fyrir allan skólann, vinabekki eða hvert skólastig. Í ár eru Dagur íslenskrar náttúru (haustdagur), Dagur íslenskrar tungu, Dagur Barnasáttmálans, Olweusardagur, Heilsueflingardagur, Jólaskemmtanir, Öskudagur, Umhverfisdagur, vorferðadagur, vorleikar, vorhátíð eða Grænfánahátíð eru þemadagar samkvæmt skóladagatali. Þessir dagar eru ýmist fullir skóladagar eða með skertri viðveru nemenda.

15.8 Krakkaland - Frístundaheimili Snælandsskóla

Hlutverk frístundar er að bjóða upp á innihaldsríkt frístundastarf fyrir nemendur í 1.- 4. bekk skólans. Frístundaheimili eru hluti af starfi grunnskólanna og starfa á grundvelli 33. grein grunnskólalaga (91/2008). Í daglegu frístundastarfi er lögð áhersla á frjálsan leik og óformlegt nám barna með virkri þátttöku þeirra í öruggu umhverfi. Börnin fá tækifæri til að takast á við verkefni sem hæfa aldri þeirra og

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

þroska. Áhersla er lögð á að flétta grunnþætti menntunar, sem eru læsi, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti og sköpun inn í daglegt starf. Öll börn, óháð getu, þroska eða fötlun skulu eiga kost á að taka þátt í því starfi sem þar fer fram á sínum forsendum. Skipulag frístundaheimila miðast við aldur og þroska barna frá 1.–4. bekk og skulu skólar gera ráðstafanir til að hvetja alla árganga til þátttöku. Samvinna frístundastarfs við íþrótta- og tómstundafélög og leikskóla miðar að því að gera vinnudag barnanna heildstæðan. Starfsfólk frístundaheimila skal koma fram við börnin af virðingu og hlýju.

Skólastjórar eru yfirmenn frístundastarfs í skólunum og bera ábyrgð á faglegu starfi og að framkvæmd þess sé í samræmi við stefnu bæjarins í málaflokknum. Skólastjóri sér um að ráða forstöðumann sem ber ábyrgð á að skipuleggja og stjórna daglegu starfi. Forstöðumaður getur óskað eftir ráðgjöf frá sérmenntuðum ráðgjafa á sviði tómstundamála.

Forstöðukona Krakkalands, frístundaheimilis Snælandsskóla, er Maríanna Guðbergsdóttir. Aðstoðarforstöðumaður er Anna Karen Ágústsdóttir.

Gæðastund

Gæðastund er verkefni í Snælandskóla þar sem börn í fyrsta og öðrum bekk fá uppbrot frá hefðbundnum skóladegi einu sinni í viku í umsjón frístundaleiðbeinenda Krakkalands. Verkefnið er viðbót við skóladag nemenda og hófst haustið 2014. Markmið verkefnisins er að auka samstarf skólans og frístundar, efla félagsfærni barnanna og gefa frístundaleiðbeinendum kost á því að kynnast börnunum betur í litlum hópum.

Opnunartími Krakkalands

Krakkaland er opið frá 13:20 til 17:00 alla kennsludaga, flesta starfsdaga, á foreldraviðtalsdögum skólans og í jóla- og páskafríi. Lokað er á skólasetningardegi og auk þess er einn starfsdagur á önn, þar sem starfsfólk Krakkalands undirbýr starfið. Lokað er í vetrafrí og á Þorláksmessu.
Á skólaárinu 2021-2022 verður boðið upp á opnun í jóla- og páskafríi. Krakkaland verður opið í jólafríi fram að Þorláksmessu og á virkum dögum í dymbilvikunni. Þar að auki er opið á virkum dögum í vikunni eftir skólaslit fyrir börn í 1. og 2. bekk til að brúa bilið þangað til sumarnámskeið byrja.

Skráning og gjaldskrá

Skráning í Krakkaland fer fram á netinu í gengum íbúagátt Kópavogsbæjar. Hægt er að velja hálfa og heila tíma. Viðkomandi þarf að vera með íslykill eða rafræn skilríki til að geta skráð sig inn í íbúagáttina.
Frestur til þess að sækja um dvöl, breyta dvalartíma, segja upp dvöl og/eða sækja um afslátt er til 20. hvers mánaðar. Breytingar taka gildi frá og með næstu mánaðamótum á eftir.
Afsláttur er veittur einstæðum foreldrum, öryrkjum (75% örorka eða meira) og námsmönnum (báðir foreldrar í námi). Afsláttur er ekki veittur afturvirkt.
Gjaldskrá má finna á heimasíðu Kópavogsbæjar http://www.kopavogur.is/is/gjaldskra

Sumardvöl

Sumardvöl er sérstakt framboð á fyrstu vikunum í ágúst fyrir börn í verðandi fyrsta bekk. Markmiðið er að stuðla að vellíðan, öryggi og jákvæðri aðlögun nemenda, jafnt félagslega sem námslega að umhverfi grunnskólanna áður en formlegt skólastarf hefst. Gert er ráð fyrir að börn útskrifist úr sínum leikskóla fyrir sumarfrí og hefji aðlögun að næsta skólastigi í sumardvöl við sinn hverfisskóla. Þannig skapist meiri samfella á milli skólastiga.
Sumardvölin er opin frá klukkan 8:00 að morgni til kl. 16:00 síðdegis og geta foreldrar valið ólíkan dvalartíma yfir daginn. Tekið er á móti börnunum milli 8:00 – 9:00. Allur matur, það er ávaxtanesti á morgnana, hádegismatur og síðdeshressing eru innifalin. Skráning fyrir sumardvöl fer fram í gegnum íbúagátt.

Samstarf við íþróttafélög

Krakkaland er í samstarfi við íþróttafélög Kópavogs, HK, Gerplu og Breiðablik. Samstarfið felst í því að börnin eru send í rútur á æfingar. Allar rútur leggja af stað frá Fagralundi. Starfsfólk Krakkalands sér til þess að börnin fari í rútur. Einnig eru börn send á íþróttaæfingar í nágrenninu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Starfsáætlun Krakkalands

Árlega er gefin út starfsáætlun fyrir Krakkaland þar sem nánari upplýsingar um starfsemina er að finna.

15.9 Samstarf Snælandsskóla við leikskólana.

Markmið heimsókna og samstarfs við leikskólana í hverfinu er:

- að kynna leikskólanemendum grunnskólann og auðvelda þeim aðlögun að breytingum sem verða við skólaskiptin
- að samræma notkun hugtaka í kennslu nemenda í leikskóla og grunnskóla
- að kynna grunnskólann fyrir foreldrum leikskólabarnanna

Skólaheimsókn á haustönn

Skólahópur leikskólanna kemur í heimsókn í skólann. Deildarstjóri yngsta stigs tekur á móti hópnum og sýnir honum skólann.

Leikskólaheimsókn á vorönn

Skólahópur leikskólanna kemur í heimsókn í febrúar. Nemendur í 1. bekk fara í heimsókn í gamla leikskólann sinn með bók í farteskinu til að gefa skólahópnum. Bókin hefur að geyma verkefni nemenda um það sem gert er í skólanum. Leikskólakennarar geta síðan unnið með efni bókarinnar í vinnu með elstu börnunum.

Sameiginleg skemmtun að vori

Skólahópnum boðið í heimsókn í skólann. Mismunandi er frá ári til árs hvað boðið er upp á. Reynt að nýta nemendasýningar hverju sinni.

Bréf sent heim í apríl/maí

Bréf er sent heim til 5 ára nemenda um væntanlega skólaheimsókn í maí. Aðeins þau börn sem hafa verið innrituð í Snælandsskóla fá þetta bréf.

Skólaheimsókn í maí, Vorskóli

Væntanlegir nemendur í 1. bekk Snælandsskóla koma á boðuðum tíma í heimsókn í skólann. Þeir fara inn í 1. bekk og dvelja þar í um tvær kennslustundir. Á meðan fer fram kynning fyrir foreldra á stoðþjónustu skólans.

15.10 Samstarf við framhaldsskóla

Í Snælandsskóla er reynt eftir megni að kynna 10. bekkingum þær námsleiðir sem til boða standa að loknum grunnskóla. Námsráðgjafi tekur einstaklingsviðtöl við alla nemendur og skipuleggur kynningar í samráði við deildarstjóra unglingastigs.
Árlega hefur MK boðið öllum 10. bekkingum til kynningar upp í menntaskóla, þar sem farið er yfir starfsemi og brautir skólans svo og inntökuskilyrði. Námsráðgjafi er í reglulegu sambandi við námsráðgjafa annarra framhaldsskóla til að geta sem best upplýst nemendur Snælandsskóla um allt er þá fýsir að vita um starfsemi þeirra.
Á hverju ári stunda nokkrir nemendur fjarnám við VÍ sem hluta af vali sínu við skólann.

Samþykkt í skólaráði Snælandsskóla
29.9.2021

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026