Mat á starfsáætlunum grunnskóla Kópavogs

Skóli: Salaskóli – skólaárið 2026–2027

Kaflar	Inntak	Mat og ábendingar
Formáli	**Hagnýtar upplýsingar** – Hagnýtar upplýsingar um s.s. fjöldi nemenda og starfsmanna, opnunartíma skólans, veikinda- og leyfistilkynningar, vefsíðu, samfélagsmiðla o.fl.	**Uppfyllt** Fjöldi nemenda og starfsfólks, opnunartími, veikinda- og leyfistilkynningar, vefsíða og samfélagsmiðlar koma fram. Sjá bls. 5–9.
1.	**Stjórnskipulag skólans og skipurit** – Samantekt á fjölda stjórnenda, kennara og annarra starfsmanna – Listi yfir starfsfólk og starfsheiti þess í skólanum.	**Uppfyllt** Stjórnskipulagi og verkaskiptingu er lýst. Skipurit, fjöldatölur eftir starfshópum og starfsfólkslisti með starfsheitum fylgja. Sjá bls. 9–13.
2.	**Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans** – Kennsludagar skulu vera 180. – Leyfilegt er að víkja 10 daga frá stundaskrá. Auðkenna skal þá daga sérstaklega. – Lengd jólaleyfis, páskaleyfis og vetrarleyfis skal koma skýrt fram (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 67). Sjá nánar minnisblað skólanefndar.	**Uppfyllt.**
3.	**Tilhögun kennslu** – Gerð grein fyrir aðgengi að kennsluáætlunum árganga á heimasíðu skóla. – Lýsing á fyrirkomulagi stuðnings við nemendur í skóla án aðgreiningar. – Lýsing á fyrirkomulagi kennslu í íslensku sem öðru tungumáli í samræmi við úthlutunarreglur. – Ef um er að ræða sérstakar áherslur í námi á skólaárinu skal lýsa því. – Tilhögun/fyrirkomulag námsmats – Heimanámsstefna skólans.	**Uppfyllt að mestu** Kennsluháttum, stuðningi, íslensku sem öðru tungumáli, námsmati og heimanámi er lýst. Vísað er til viðmiðunarreglna Kópavogs. Kennsluáætlanir eru sagðar á Mentor; skýra þarf aðgengi að þeim frá heimasíðu. Sjá bls. 14–20.
4.	**Starfsáætlun nemenda** – Heildartími hverrar námsgreinar í hverjum árgangi (Almennur hluti aðalnámskrár gunnskóla bls. 51-52).	**Uppfyllt að hluta** Vikustundir eftir skólastigum, daglegur skólatími,

Skjal sótt af '000000000' dags: 24.11.2026

	– Upplýsingar um stundaskrá nemenda, foreldraviðtöl, helstu viðburði skólaársins og vettvangsferðir sem tengjast námi nemenda.	samtalsdagar, viðburðir og ferðir koma fram. Heildartíma hverrar námsgreinar í hverjum árgangi vantar; almenn vísun í viðmið aðalnámskrár nægir ekki. Sjá bls. 20–23.
5.	**Val nemenda í 8. – 10. bekk** – Framboð valgreina og umfang sem á að vera allt að 1/5 hluti námsins (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 50). – Ef um er að ræða samstarf við aðra skóla/stofnanir skal gera grein fyrir því.	**Uppfyllt að hluta** Tengill á valgreinar, 2 stundir í vali á viku og þrjú valtímabil eru tilgreind. Íþrótta-, tómstunda- og framhaldsskólanám getur verið metið. Bundið val er nefnt en umfang þess vantar; heildarhlutfall vals verður því ekki staðfest. Sjá bls. 23.
6.	**Skólabragur /Skólareglur** – Lýsing á verkefnum skólaársins sem móta jákvæðan skólabrag. – Lýsing á skólareglum og viðurlög við brotum á þeim. Sjá nánar reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum. – Viðbrögð við skólasókn	**Uppfyllt** Verkefni til að efla skólabrag, skólareglur, viðbrögð við brotum og þrepaskipt viðbrögð við skólasókn koma fram. Vísað er á samræmt verklag Kópavogs. Matið tekur til upplýsingagjafar, ekki lögmætis einstakra viðurlaga. Sjá bls. 24–34.
7.	**Skólaráð, foreldrafélag, nemendaráð og aðrar nefndir/teymi innan skóla** – Yfirlit yfir nefndir og ráð skólans. – Starfsáætlanir nefnda og ráða.	**Uppfyllt að mestu** Ráð og teymi, hlutverk, skipan og helstu verkefni eru tilgreind. Tengill er á starfsáætlun skólaráðs. Afmarkaðar ársáætlanir annarra ráða og teyma vantar og fulltrúi grenndarsamfélags er

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

		óskipaður. Sjá bls. 35–39.
8.	**Foreldrasamstarf** – Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um nám nemenda og skipulag skólastarfs. – Hvað skólinn til að koma til móts við foreldra með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn svo þeir geti verið virkir þátttakendur í skólasamfélaginu?	**Uppfyllt** Foreldrasamstarfi, samtalsdögum og samskiptaleiðum er lýst. Túlkaþjónusta, þýðingar á vef og upplýsingagjöf við móttöku styðja þátttöku foreldra með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn. Sjá bls. 18–21 og 39–41.
9.	**Viðfangsefni innra mats** – Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu og skulu þeir vera í samræmi við umbótaáætlun.	**Uppfyllt** Viðfangsefni ársins, gagnaöflun, rödd nemenda og eftirfylgni eru skilgreind. Tengsl við umbótastarf eru útskýrð.
10.	**Upplýsingar um stoðþjónustu** – Viðvera hjúkrunarfræðings, sálfræðings, talmeinafræðings og aðkoma annarra sérfræðinga, starfshlutfall náms- og starfsráðgjafa. Aðgengi nemenda að náms- og starfsráðgjöf. – Önnur skólaþjónusta sem kemur frá menntasviði Kópavogs.	**Uppfyllt** Viðvera hjúkrunarfræðinga, sálfræðinga og talmeinafræðings kemur fram. Náms- og starfsráðgjafi er í 100% starfi, með viðtöl eftir samkomulagi. Aðkoma annarra sérfræðinga og þjónusta menntasviðs eru tilgreind. Sjá bls. 44 og 46–47.
11.	**Upplýsingar um frístundastarf og félagslíf** – Bekkjarkvöld, ferðalög, árshátíð eða aðrir viðburðir sem skólinn skipuleggur fyrir einstaka bekki, árganga eða skólann í heild utan hefðbundinnar stundaskrár.	**Uppfyllt** Frístundastarfi og starfi félagsmiðstöðvar er lýst. Bekkjarskemmtanir, vinahópar, jólaball, árshátíð og samstarf um félagsstarf koma fram, auk ferða og annarra viðburða. Sjá bls. 22–23, 36 og 47–48.

Skjal sótt af '000000000000' dags: 24.11 2026

12.	**Símenntunaráætlun** – Símenntunaráætlun skólans. Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk er skipulögð af skólans hálfu. Símenntunaráætlanir fyrir skólann í heild þurfa að vera í samræmi við umbótaáætlanir og styðja við þær.	**Uppfyllt að mestu** Fræðsla, framkvæmd, tímasetningar, markhópar og eftirfylgni eru útfærð. Tengsl við stefnu skólans. Staðfesta þarf tengsl við sérstaka umbótaáætlun sem fylgir ekki. Sjá bls. 48–52.
13.	**Rýmingaráætlun** – Birta rýmingaráætlun og hvernig staðið er að kynningu fyrir nemendur og starfsfólk. **Viðbrögð við vá** – Áætlanir um t.d. veikindafaraldur, óveður, eldgos, jarðskjálfta. Vísa í áætlun Almannavarna og/eða sveitarfélags ef þær eru til staðar.	**Uppfyllt að mestu** Rýmingu, söfnunarstað og kynningu er lýst og tengt á rýmingaráætlun. Jarðskjálftar og óveður eru tekin fyrir, með vísun í SHS. Umfjöllun eða skýra tilvísun vegna veikindafaraldurs og eldgoss vantar. Sjá bls. 52–53.
14.	**Skólaakstur** – Ef um skólaakstur er að ræða skal gera grein fyrir skipulagi hans. **Skólamáltíðir** – Hvernig er mötuneyti rekið (eldað sjálf/aðkeyptur matur).	**Uppfyllt** Fram kemur að almennur skólaakstur sé ekki til staðar; gerð er grein fyrir ferðum, Frístundavagni og bókun ferðaþjónustu. Mötuneytið eldar á staðnum og skráningu í gjaldfrjálsar skólamáltíðir er lýst. Sjá bls. 54.
15.	Annað sem varðar starfsemi skólans ár hvert eins og t.d. þróunarstarf eða Erasmus+ verkefni - Hvaða þróunarstarf er í gangi til að styðja við stefnu og starf skólans.	**Uppfyllt** Þróunarstarfi um kennsluhætti, námsmat, læsi, gervigreind og forritun er lýst. Markmið, samstarf og tengsl við símenntun og innra mat koma fram. Verkefninu Lestur á mörkum skólastiga er fylgt til 2027. Sjá bls. 54–56.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Fylgiskjöl	**Í starfsáætluninni skal koma fram að skólaráð hafi fjallað um hana og samþykkt** – Fulltrúar í skólaráði skrifa undir á sérstakt eyðublað sem fylgir með skólanámskrá til staðfestingar á því að hún hafi verið rædd í ráðinu. Önnur fylgiskjöl ef þurfa þykir.	**Uppfyllt að hluta** Fram kemur að skólaráð hafi fjallað um og samþykkt starfsáætlunina 30. október 2026. Undirritað staðfestingareyðublað fylgir með fyrirliggjandi gögnum; undirritun staðfest. Sjá bls. 56.

Matskvarði:
Uppfyllt – umbeðnar upplýsingar koma fram.
Uppfyllt að mestu – meginatriði koma fram en afmarkaðar viðbætur eða skýringar vantar.
Uppfyllt að hluta – hluti upplýsinga kemur fram en veigamikil atriði vantar eða eru óskýr.
Ekki uppfyllt – umbeðnar upplýsingar vantar.
Ekki hægt að staðfesta – fyrirliggjandi gögn nægja ekki til staðfestingar.

Endurmeta og fylla matið inn í eyðublaðið Mat á starfsáætlunum grunnskóla Kópavogs miðað við endurbætta starfsáætlun Salaskóla hér meðfylgjandi
Helstu atriði til eftirfylgni: Skýra aðgengi að kennsluáætlunum; birta námsgreinaskipta tímaúthlutun og heildarumfang vals; bæta ársáætlanir ráða og teyma; sýna tengsl innra mats og símenntunar við umbótaáætlun; bæta tilvísunum vegna annarrar hættu (vár)

Ingibjörg Ýr Pálmadóttir deildarstjóri grunnskóladeildar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026