Frístund: Krakkaland

Mat starfsáætlana frístunda Kópavogs

1	**Hagnýtar upplýsingar**: sími, netfang, umsóknir og innritun, opnunartíma (daglegan og skólaárið), breytingar á vistun, hvernig forföll eru tilkynnt, fjölda barna eftir aldri og fl.	X
2	**Gjaldskrá og innheimta** – Gjaldskrá: vísa á eftirfarandi slóð: https://www.kopavogur.is/is/gjaldskra – ferli innheimtu	X
3	**Starfið í vetur - frístund** – Gerð grein fyrir áherslum í starfinu – Dagsskipulag – Námskeið sem kennarar sjá um (kennaratímar) – Lýsing á samstarfi við íþrótta- og tómstundastarf **Starfið í vetur – klúbbastarf** – Hvernig er skipulagi á klúbbastarfinu háttað – Námskeiðsform – Hvaða starfsmenn koma að starfinu: Kennarar – starfsmenn félagsmiðstöðva, frístundaleiðbeinendur	X X
4	**Skólabragur/reglur** – Lýsing á verkefnum sem móta jákvæð samskipti – Lýsing á reglum í frístund og viðbrögðum við frávikum frá þeim – Lýsing á hvernig brugðist er við ef grunur vaknar um einelti	X
5	**Barnaráð** – Barnaráð, hverjir sitja og hvernig skipulagt	X
6	**Foreldrasamstarf** – Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um starfið	X
7	**Öryggi og verkferlar** – Fyrirkomulag inn- og útskráningar barna – Barn mætir ekki – Barn týnist – Á ferð með börnin – Að fara í íþróttarútu – Alvarleg slys – Smávægilegir áverkar – Rýmingaráætlun – Viðbrögð við vá	X
8	**Hressing** – Hvernig er skipulagið	X
9	**Innra mat** – Lýsing á sjálfsmati frístunda – Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu	X
10	**Símenntunaráætlun** – Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk eru skipulögð af skólans hálfu	X
11	**Listi yfir starfsfólk og starfsheiti**	X
12	**Annað sem varðar starfsemina**	X
Starfsáætlun uppfyllir öll viðmið		

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026