Mat á starfsáætlunum grunnskóla Kópavogs

Skóli: Kópavogsskóli – skólaárið 2026–2027

Kaflar	Inntak	Athugasemdir
Formáli	**Hagnýtar upplýsingar** – Hagnýtar upplýsingar um s.s. fjöldi nemenda og starfsmanna, opnunartíma skólans, veikinda- og leyfistilkynningar, vefsíðu, samfélagsmiðla o.fl.	**Uppfyllt** Nemendafjöldi er 410. Opnunartími, upphaf kennslu, upplýsingaveitur, veikinda- og leyfistilkynningar og starfsemi frístundar koma fram. Fjöldi starfsfólks er tilgreindur í starfsmannakafla. Fyrri athugasemd um að heildarfjölda nemenda vanti fellur brott. Bls. 4–9.
1.	**Stjórnskipulag skólans og skipurit** – Samantekt á fjölda stjórnenda, kennara og annarra starfsmanna – Listi yfir starfsfólk og starfsheiti þess í skólanum.	**Uppfyllt** Stjórnendum og hlutverkum þeirra er lýst og skipurit fylgir. Samantekt tilgreinir 50 kennara, þar af tvo í fæðingarorlofi, 27 aðra starfsmenn og 6 stjórnendur. Starfsmannalisti með starfsheitum fylgir. Bls. 8–11.
2.	**Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans** – Kennsludagar skulu vera 180. – Leyfilegt er að víkja 10 daga frá stundaskrá. Auðkenna skal þá daga sérstaklega. – Lengd jólaleyfis, páskaleyfis og vetrarleyfis skal koma skýrt fram (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 67). Sjá nánar minnisblað skólanefndar.	**Uppfyllt**
3.	**Tilhögun kennslu** – Gerð grein fyrir aðgengi að kennsluáætlunum árganga á heimasíðu skóla. – Lýsing á fyrirkomulagi stuðnings við nemendur í skóla án aðgreiningar.	**Uppfyllt** Kennsluáætlunum, einstaklingsnámskrám, stuðningi, ÍSAT-kennslu, námsmati og heimanámi er lýst. Innramats skýrsla

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

	– Lýsing á fyrirkomulagi kennslu í íslensku sem öðru tungumáli í samræmi við úthlutunarreglur. – Ef um er að ræða sérstakar áherslur í námi á skólaárinu skal lýsa því. – Tilhögun/fyrirkomulag námsmats – Heimanámsstefna skólans.	staðfestir áherslur 2026–2027 á lestrarþjálfun og nýtingu skimana.
4.	**Starfsáætlun nemenda** – Heildartími hverrar námsgreinar í hverjum árgangi (Almennur hluti aðalnámskrár gunnskóla bls. 51-52). – Upplýsingar um stundaskrá nemenda, foreldraviðtöl, helstu viðburði skólaársins og vettvangsferðir sem tengjast námi nemenda.	**Uppfyllt** Stundaskrárgerð, birting stundataflna, vikulegur kennslustundafjöldi, foreldraviðtöl og helstu viðburðir og námsferðir eru útskýrð.
5.	**Val nemenda í 8. – 10. bekk** – Framboð valgreina og umfang sem á að vera allt að 1/5 hluti námsins (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 50). – Ef um er að ræða samstarf við aðra skóla/stofnanir skal gera grein fyrir því.	**Uppfyllt að mestu** Valgreinaframboði, mati á námi utan skóla og samstarfi við framhaldsskóla er lýst. Starfsáætlun tilgreinir 34,5 kjarnastundir og 3 valstundir, samtals 37,5 stundir, en annars staðar 37 stundir. Skýra þarf hvort 60 mínútna Hringur sé innifalinn og aðgreina hann frá raunverulegu vali. Samræma þarf heildartíma og sýna umfang vals eftir árgangi. Heimild: starfsáætlun, bls. 21–24.
6.	**Skólabragur /Skólareglur** – Lýsing á verkefnum skólaársins sem móta jákvæðan skólabrag. – Lýsing á skólareglum og viðurlög við brotum á þeim. Sjá nánar reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum. – Viðbrögð við skólasókn	**Uppfyllt að mestu** Skólareglum, viðurlögum, símafríi og skólasóknarferlum er lýst. Fylgiskjöl bæta við fyrirbyggjandi samskiptaverkefnum eftir skólastigum, tengslakönnunum og tímasettu eineltisferli með ábyrgð og eftirfylgni. Forvarnastefna

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

		tilgreinir einnig rafrænt öryggi og stafræna borgaravitund. Uppfæra þarf stöðu endurskoðunar skólareglna og staðfesta að verkefni forvarnastefnunnar, sem var uppfærð í mars 2021, gildi 2026–2027. Heimildir: starfsáætlun, bls. 25–28; Eineltisáætlun Kópavogsskóla.pdf, bls. 1–2; Forvarnastefna Kópavogsskóla.pdf, bls. 1–3.
7.	**Skólaráð, foreldrafélag, nemendaráð og aðrar nefndir/teymi innan skóla** – Yfirlit yfir nefndir og ráð skólans. – Starfsáætlanir nefnda og ráða.	**Uppfyllt að mestu** Ráðum og fundaráætlun skólaráðs er lýst í starfsáætlun. Fylgiskjöl skýra samsetningu og verklag eineltis- og áfallateyma og starf réttindaráðs. Uppfæra þarf skipan skólaráðs og foreldrafélags fyrir 2026–2027 og sameina tilvísanir í starfsáætlanir eða verklag teyma í skýrt yfirlit. Heimildir: starfsáætlun, bls. 24–25 og 30–33; Eineltisáætlun Kópavogsskóla.pdf, bls. 2; Áfallaáætlun 2026.pdf, bls. 1; Innra mat og umbótaáætlun.pdf, bls. 15 og 20–21.
8.	**Foreldrasamstarf** – Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um nám nemenda og skipulag skólastarfs. – Hvað skólinn til að koma til móts við foreldra með fjölbreyttan tungumála- og	**Uppfyllt** Upplýsingamiðlun um nám, samskiptaleiðum, haustfundum, foreldraviðtölum og

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

	menningarbakgrunn svo þeir geti verið virkir þátttakendur í skólasamfélaginu?	túlkaþjónustu er lýst í starfsáætlun. Eineltisáætlun skýrir tilkynningaleiðir og samráð við foreldra. Innramatsskýrsla tilgreinir samstarfsfundi og áform um reglulega fundi með foreldrafélagi 2026–2027. Viðmiðið um lýsingu samstarfs er uppfyllt. Heimildir: starfsáætlun, bls. 5 og 28–32; Eineltisáætlun Kópavogsskóla.pdf, bls. 2; Innra mat og umbótaáætlun.pdf, bls. 6 og 15.
9.	**Viðfangsefni innra mats** – Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu og skulu þeir vera í samræmi við umbótaáætlun.	**Uppfyllt** Innramatsskýrsla tilgreinir verkþætti 2026–2027, tímasett skimunaryfirlit með ábyrgð og þátttakendum, langtímayfirlit til 2031 og umbótaáætlun með framkvæmd, ábyrgð, tímaramma og mati. Viðfangsefnin tengjast nýtingu kannana og skimana og þróun lestrarkennslu. Langtímayfirlitið gerir ráð fyrir mati mannauðs og stjórnunar 2026–2027 en samstarfi heimila og skóla 2027–2028. Samræma þarf skimunaryfirlit samkvæmt lið 3. Heimildir: Innra mat og umbótaáætlun.pdf, bls. 6–8 og 22–23; starfsáætlun, bls. 32–35.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

10.	**Upplýsingar um stoðþjónustu** – Viðvera hjúkrunarfræðings, sálfræðings, talmeinafræðings og aðkoma annarra sérfræðinga, starfshlutfall náms- og starfsráðgjafa. Aðgengi nemenda að náms- og starfsráðgjöf. – Önnur skólaþjónusta sem kemur frá menntasviði Kópavogs.	**Uppfyllt** Náms- og starfsráðgjafi er í fullu starfi og aðgengi að ráðgjöf er útskýrt. Viðvera hjúkrunarfræðinga er alla daga kl. 8:30–12:00, sálfræðings á mánudögum, þriðjudögum og fimmtudögum og talmeinafræðings á miðvikudögum. Aðkomu þroskaþjálfa og menntasviðs er lýst. Fylgiskjöl skýra jafnframt hlutverk sérfræðinga í eineltis- og áfallateymum en breyta ekki viðveruupplýsingum. Heimildir: starfsáætlun, bls. 36–38; Eineltisáætlun Kópavogsskóla.pdf, bls. 2; Áfallaáætlun 2026.pdf, bls. 1.
11.	**Upplýsingar um frístundastarf og félagslíf** – Bekkjarkvöld, ferðalög, árshátíð eða aðrir viðburðir sem skólinn skipuleggur fyrir einstaka bekki, árganga eða skólann í heild utan hefðbundinnar stundaskrár.	**Uppfyllt** Frístundaheimili, félagsmiðstöð, bekkjarkvöldum, opnum húsum, jólaskemmtunum, árshátíðum og skólabúðum er lýst ásamt tíðni eða tímabilum helstu viðburða. Eineltisáætlun bætir við lýsingu á hópefli og samvinnu árganga. Dæmi um skólaþing og nemendasamstarf í innramatsskýrslu varða hins vegar 2025–2026 og eru ekki talin staðfest dagskrá 2026–2027. Heimildir: starfsáætlun, bls. 7, 24–25 og 38–40;

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

		Eineltisáætlun Kópavogsskóla.pdf, bls. 1; Innra mat og umbótaáætlun.pdf, bls. 20–21.
12.	**Símenntunaráætlun** – Símenntunaráætlun skólans. Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk er skipulögð af skólans hálfu. Símenntunaráætlanir fyrir skólann í heild þurfa að vera í samræmi við umbótaáætlanir og styðja við þær.	**Uppfyllt mestu** Umbótaáætlanir tilgreina námskeið um uppeldisstefnu, fræðslu og stuðning við innleiðingu lestrarþjálfunar í 1.–2. bekk og eflingu byrjendalæsis, með ábyrgð og tímaramma. Tengsl fræðslu við umbótaverkefni eru því staðfest. Forvarnastefna leggur einnig áherslu á að styrkja kennara í fræðslu en er frá 2021. Heildstætt símenntunaryfirlit 2026–2027 með markhópum og tímasetningum liggur ekki fyrir í fylgiskjölunum. Fyrri matsflokkur stendur. Heimildir: starfsáætlun, bls. 34–35; Innra mat og umbótaáætlun.pdf, bls. 22–23; Forvarnastefna Kópavogsskóla.pdf, bls. 2–3.
13.	**Rýmingaráætlun** – Birta rýmingaráætlun og hvernig staðið er að kynningu fyrir nemendur og starfsfólk. **Viðbrögð við vá** – Áætlanir um t.d. veikindafaraldur, óveður, eldgos, jarðskjálfta. Vísa í áætlun Almannavarna og/eða sveitarfélags ef þær eru til staðar.	**Uppfyllt að mestu** Rýmingaráætlun liggur fyrir og lýsir ábyrgð, söfnunarsvæðum og viðveruskráningu. Kennarar kynna hana nemendum og stjórnendur starfsfólki árlega; tvær æfingar eru haldnar og árangur yfirfarinn. Rýmingarhluti

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

		viðmiðsins er því uppfylltur. Áfallaáætlun bætir við skipulagi áfallateymis og eftirfylgni en kemur ekki í stað sértækra viðbragða við veikindafaraldri, óveðri, eldgosi eða jarðskjálfta. Slík viðbrögð eða skýrar tilvísanir liggja ekki fyrir; heildarmat liðarins er áfram uppfyllt að hluta. Heimildir: Rýmingaráætlun Kópavogsskóla.pdf, bls. 1–2; Áfallaáætlun 2026.pdf, bls. 1–6; starfsáætlun, bls. 40.
14.	**Skólaakstur** – Ef um skólaakstur er að ræða skal gera grein fyrir skipulagi hans. **Skólamáltíðir** – Hvernig er mötuneyti rekið (eldað sjálf/aðkeyptur matur).	**Uppfyllt** Skipulagi skólaaksturs í sund, íþróttir og vegna námsvers er lýst. Hádegismatur er matreiddur í eldhúsi skólans og upplýsingar um skráningu og matseðil koma fram. Viðmiðið snýr að lýsingu skipulags og rekstrar; niðurstöður viðhorfskannana í fylgiskjölum breyta ekki því upplýsingamati. Heimild: starfsáætlun, bls. 6–7.
15.	Annað sem varðar starfsemi skólans ár hvert eins og t.d. þróunarstarf eða Erasmus+ verkefni - Hvaða þróunarstarf er í gangi til að styðja við stefnu og starf skólans.	**Uppfyllt** Þróun teymiskennslu, lestrarþjálfunar, réttindamiðaðs skólastarfs og innra mats er lýst. Innramatsskýrsla bætir við umfjöllun um sjálfsmat á stafrænni hæfni og fyrra

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

		nemendasamstarf við danskan hóp. Umbótaverkefni 2026–2027 hafa framkvæmd, ábyrgð, tímaramma og leiðir til mats. Aðgreina skal verkefni liðins skólaárs frá áformum 2026–2027; ekki er fullyrt að Erasmus+ verkefni sé í gangi. Heimildir: starfsáætlun, bls. 13, 17–18, 25 og 32–35; Innra mat og umbótaáætlun.pdf, bls. 6, 14 og 20–23.
Fylgiskjöl	**Í starfsáætluninni skal koma fram að skólaráð hafi fjallað um hana og samþykkt** – Fulltrúar í skólaráði skrifa undir á sérstakt eyðublað sem fylgir með skólanámskrá til staðfestingar á því að hún hafi verið rædd í ráðinu. Önnur fylgiskjöl ef þurfa þykir.	**Uppfyllt að mestu** Fundargerðin Skólaráð 13.5.2026.pdf, bls. 1, staðfestir að starfsáætlun 2026–2027 var rædd og samþykkt án athugasemda. Sérstakt undirritað staðfestingarblað liggur ekki fyrir og undirritunarreitir í starfsáætlun eru auðir. Þar sem núverandi útgáfa nefnir einnig breytingar frá ágúst 2026 þarf að skýra hvort viðbætur hafi síðar verið lagðar fyrir ráðið. Samþykkt er staðfest, en heildarviðmið um undirritun er aðeins uppfyllt að hluta. Önnur yfirfarin fylgiskjöl eru tilgreind í forsendum mats.

Matskvarði:
Uppfyllt – umbeðnar upplýsingar koma fram.
Uppfyllt að mestu – meginatriði koma fram en afmarkaðar viðbætur eða skýringar vantar.
Uppfyllt að hluta – hluti upplýsinga kemur fram en veigamikil atriði vantar eða eru óskýr.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Ekki uppfyllt – umbeðnar upplýsingar vantar.
Ekki hægt að staðfesta – fyrirliggjandi gögn nægja ekki til staðfestingar.

Matið byggist eingöngu á Starfsáætlun Kópavogsskóla 2026–2027, bls. 1–41 og tekur til þess hvort umbeðnar upplýsingar komi fram, ekki mats á starfsfólki eða framkvæmd skólastarfs.

Næstu skref:

- Skýra gildistöku námsmatskvarða og samræma tímasetningar, þátttakendur og ábyrgð á skimunum milli starfsáætlunar og innramatsskýrslu.
- Uppfæra stöðu endurskoðunar skólareglna og skipan skólaráðs og foreldrafélags fyrir 2026–2027; safna tilvísunum í ráð, teymi og verklagsáætlanir í eitt yfirlit.
- Bæta við heildstæðu símenntunaryfirliti 2026–2027 sem tengist umbótaáætlun og tilgreinir markhópa og tímasetningar.
- Bæta við sértækum viðbrögðum við veikindafaraldri, óveðri, eldgosi og jarðskjálfta eða skýrum tilvísunum í viðeigandi áætlanir. Rýmingaráætlun og lýsing á kynningu hennar liggja þegar fyrir.
- Afla undirritaðs staðfestingarblaðs skólaráðs og skýra afgreiðslu síðari breytinga á starfsáætlun. Fundargerð 13. maí 2026 staðfestir samþykkt þeirrar áætlunar sem þá var lögð fyrir.
- Sem viðhaldsráðlegging, án sjálfstæðra áhrifa á matsflokk: staðfesta að efni forvarnastefnu frá 2021 eigi enn við og yfirfara dagsetningar, ábyrgð, tengiliði og lagatilvísanir fylgiskjala.

Ingibjörg Ýr Pálmadóttir deildarstjóri grunnskóladeildar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026