STARFSÁÆTLUN
KÁRSNESSKÓLA
2026 – 2027

BJÖRG BALDURSDÓTTIR OG KAREN RAGNARSDÓTTIR

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

Efnisyfirlit

Formáli 3

Um Kársnesskóla 3

Hlutverk og gildi Kársnesskóla 5

1. Stjórnskipulag skólans og skipurit 5

1.1 Stjórnun skólans 5

1.3 Starfsmenn Kársnesskóla 2026 - 2027 6

2. Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans 7

3. Tilhögun kennslu 8

3.1 Áherslur í kennslu 8

3.2 Kennsluáætlanir 11

3.3 Námsmat 11

3.4 Heimanámsstefna Kársnesskóla 11

3.5 Stoðþjónusta 12

3.6 Skimunarpróf 13

4. Starfsáætlun nemenda 13

4.1 Stundaskrár nemenda 13

4.2 Foreldraviðtöl 14

4.3 Helstu viðburðir skólaársins 14

5. Val nemenda í 7. - 10. bekk 15

5.1 Valgreinar 15

5.2 Samstarf við aðra skóla 20

6. Skólabragur og skólareglur 20

6.1 Skólabragur 20

6.2 Gildi og skólareglur Kársnesskóla 20

6.3 Ferli vegna brota á skólareglum Kársnesskóla 22

6.4 Viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn 20

7. Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð 21

7.1 Skólaráð 21

7.2 Foreldrafélag 21

7.3 Bekkjarfulltrúar og nemendaráð 21

7.4 Teymi, nefndir og ráð 22

7.5 Fundir 23

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

8. Foreldrasamstarf 23
9. Innra mat 24
9.1 Niðurstöður Skólapúlsins 24
9.2 Umbótaáætlun fyrir skólaárið 2026 – 2027 26
10. Upplýsingar um stoðþjónustu 29
10.1 Tengiliður farsældar 29
10.2 Talmeinafræðingur 29
10.3 Sálfræðingur 29
10.4 Skólaheilsugæsla 29
10.5 Námsráðgjafi 30
10.6 Þjónusta frá Menntasviði 30
11. Tómstundastarf og félagslíf 30
11.1 Félagsmiðstöðin EKKÓ 30
11.2 Félagslíf á vegum skólans 30
11.3 Skólabúðir 31
12. Starfsþróun 31
13. Viðbragðsáætlanir/áætlanir 32
14. Skólaakstur/skólamáltíðir 32
14.1 Skólaakstur 32
14.2 Skólamáltíðir 32
15. Þróunarstarf 32
16. Undirritun starfsáætlunar 33

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Formáli

Um Kársnesskóla

Í ágúst 2025 var Kársnesskóla skipt upp í tvo skóla, Kársnesskóla með 5. – 10. bekk og Barnaskóla Kársness með 1.- 4. bekk auk leikskóla. Við upphaf skólaárs eru tæplega 410 nemendur í 6 árgöngum. Starfsmenn eru rúmlega 60 þar af eru kennarar tæplega 40 talsins.
Starfsemi skólans er á þremur stöðum:

- v/Vallargerði: í aðalbyggingu eru 7. – 10. bekkur.
- Í lausum kennslustofum eru 5. og 6. bekkur.
- v/Holtagerði er íþróttahús.
- v/Borgarholtsbraut er Sundlaug Kópavogs og Katla fitness fyrir sund- og íþróttakennslu auk þess sem nemendahópar fara í Fagralund í íþróttir.

Skólabyggingin er opin frá kl. 7:45 alla morgna og lausar kennslustofur frá kl. 8:00.
Opnunartími skrifstofu skólans er mánudaga – fimmtudaga kl. 7:45 – 15:30
og föstudaga 7:45 – 14:30.
Skrifstofustjóri er Jenný Steinarsdóttir.
Símanúmer skólans er 441- 4600.
Netfang ritara er ritari.karsnes@kopavogur.is

Upplýsingaveitur skólans

Heimasíða skólans geymir helstu upplýsingar um skólastarfið, s.s. skólanámskrá, kennsluáætlanir og aðrar áætlanir, upplýsingar um stoðþjónustu, skólareglur og fleira. Auk þess er þar að finna fréttir úr daglegu starfi skólans. Heimasíða skólans verður í endurskoðun í vetur eftir uppstokkun Kársnesskóla í tvo skóla.

Facebooksíða skólans vísar í fréttir úr daglegu starfi skólans.
Skólastjórnendur eru ábyrgðaraðilar fyrir heimasíðu og Facebooksíðu.

InfoMentor er upplýsinga- og skráningarkerfi fyrir kennara, nemendur og foreldra. Þar skrá kennarar ástundun, heimanám og námsmat, setja inn vikupósta og boða til foreldraviðtala. Þar geta nemendur og foreldrar/forráðamenn fylgst með skólasókn og námsframvindu auk þess sem foreldrar geta skráð inn veikindi barna og leyfi fyrir stakar kennslustundir.

Vikupóstur kennara til foreldra er birtur á InfoMentor, undir *Upplýsingaveita*.

Tölvupóstur er töluvert notaður í samskiptum heimila og skóla og því mikilvægt að netföng forráðamanna inn á InfoMentor séu rétt. Forráðamenn geta sjálfir breytt upplýsingum um netföng og símanúmer inn á InfoMentor. Kennarar svara tölvupóstum eins fljótt og kostur er, innan vinnutíma á virkum dögum.

Fréttabréf starfsmanna kallast Vikufréttir og er gefið út á föstudögum. Þar er farið yfir ýmsa dagskrárliði komandi viku og fleira úr skólastarfinu. Ritstjóri er aðstoðarskólastjóri. Innri vefur skólans er fyrir starfsfólk og birtir forföll starfsmanna, matseðil og fleiri upplýsingar til starfsmanna.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Forföll og leyfi nemenda

Foreldrum/forráðamönnum ber að tilkynna forföll nemenda á skrifstofu skólans sem fyrst að morgni í gegnum síma en einnig er hægt að skrá veikindi í gegnum InfoMentor. Ef veikindi ná yfir fleiri en einn dag þarf að tilkynna um þau daglega.

Leyfisbeiðnir skulu berast frá foreldrum/forráðamönnum. Hægt er að skrá leyfi fyrir stakar kennslustundir í gegnum InfoMentor, t.d. vegna læknaheimsókna og stuttra erinda á skólatíma. Leyfi fyrir einn dag eða fleiri skal sækja um í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Foreldrar/forráðamenn eru minntir á að þeir bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það sem þeir kunna að missa úr námi meðan á leyfi stendur, sbr. 19. gr. laga um grunnskóla nr.91/2008.

Mötuneyti og nesti

Kársnesskóli er fiski- og hnetulaus skóli

Skólinn býður upp á hafragraut frá kl. 7:50 alla morgna og eru nemendur hvattir til að koma og fá sér graut áður en skóli hefst. Nemendum í 7. – 10. bekk gefst jafnframt kostur á að fá ókeypis hafragraut í frímínútum kl. 9:30 á meðan birgðir endast.

Öllum nemendum gefst kostur á að borða hádegismat, fjölskyldum að kostnaðarlausu. Hádegismatur er matreiddur í eldhúsi skólans og tekur matseðillinn mið af leiðbeiningum Lýðheilsustofnunar um hollustu og næringu en hann má sjá á heimasíðu skólans. Foreldrar/forráðamenn verða að skrá nemendur í mat í gegnum Vala.is svo hægt sé að reikna út matarinnkaup og koma í veg fyrir matarsóun eins og kostur er.

Nemendur skammta sér sjálfir mat og er það liður í að gera þá meðvitaða um eigin neyslu, skammtastærðir og matarsóun. Ein af grunnreglum skólans er að leggja áherslu á hollustu og nemendur eru hvattir til að koma með hollt og gott nesti í skólann. Sjoppa skólans selur unglingum brauð, drykk og ávexti í frímínútum á morgnana.

Námsgögn

Kópavogsbær sér öllum nemendum fyrir ritföngum auk þess sem nemendur skólans fá spjaldtölvu til afnota á meðan á skólagöngu þeirra stendur. Umgengnisreglur spjaldtölva eru útlistaðar í handbókum frá Spjaldtölvuteymi Kópavogs.

Kársnesskóli sér nemendum fyrir námsbókum, bæði einnota og fjölnota bókum sem þeim ber að fara vel með.

Óskilamunir

Skólaliðar safna saman óskilamunum af göngum og úr stofum skólans. Hægt er að nálgast þá alla daga. Foreldrar/forráðamenn eru eindregið hvattir til að merkja eigur barna sinna rækilega og leita til skólans ef fatnaður eða aðrar eigur nemenda glatast. Óskilamunir eru færðir hjálparstofnunum á vorin þegar skóla lýkur.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Gæsla á skólalóð

Skólaliðar, stuðningsfulltrúar og kennarar annast gæslu á skólalóð og inni í aðalbygginu í frímínútum og að auki eru starfsmenn nemendum til aðstoðar og leiðbeina þeim í matsal í hádegi.

Hlutverk og gildi Kársnesskóla

Gildi Kársnesskóla eru *virðing, þekking, ábyrgð og ánægja* (sjá nánar 6. kafla) og hefur starfsfólk það að meginmarkmiði að útskrifa ánægða og vel menntaða nemendur með sterka sjálfsmynd sem eru tilbúnir til að takast á við lífið.

1. Stjórnskipulag skólans og skipurit

1.1 Stjórnun skólans

- Björg Baldursdóttir skólastjóri bjorgb@kopavogur.is
- Karen Ragnarsdóttir aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri 7.-10. bekkjar karen.ragnarsdottir@kopavogur.is
- Sigrún Eyþórsdóttir deildarstjóri 5. og 6. bekkjar sigruney@kopavogur.is
- Lára Valdís Kristjánsdóttir deildarstjóri upplýsingatækni, laravaldis@kopavogur.is
- Elín Ingibjörg Kjartansdóttir deildarstjóri farsældar ellaik@kopavogur.is



Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

1.3 Starfsmenn Kársnesskóla 2026 - 2027

Við Kársnesskóla starfa 36 kennarar, aðrir starfsmenn eru rétt rúmlega 20 og stjórnendur eru fimm.

Aleksandra Monika Buksak	Skólaliði
Alexander Hrafn Hannibalsson	Stuðningsfulltrúi
Alicja Teresa Rosa	Skólaliði
Anna Katarzyna Bronszewska	Skólaliði
Álfheiður Björgvinsdóttir	Tónmenntakennari og kórstjóri
Áróra Newton Searles	Stuðningsfulltrúi
Ása Margrét Sigurjónsdóttir	Sálfræðingur
Ásthildur G. Guðlaugsdóttir	Náms- og starfsráðgjafi
Benedikt Brynleifsson	Umsjónarkennari 9. bekk
Benedikt Óskar Benediktsson	Íþróttakennari
Birgir Freyr Magnason	Umsjónarkennari 5.bekk
Björg Baldursdóttir	Skólastjóri
Björk Varðardóttir	Stundakennari
Daniela Coelho dos Santos	Skólaliði
Eiríkur Ólafsson	Náttúrufræðikennari
Elín I. Kristófersdóttir	Deildarstjóri og tengiliður farsældar
Eva Zophaníasdóttir	Talmeinafræðingur
Gísli Hilmarsson	Smíðakennari
Guðfinna Guðmundsdóttir	Heimilisfræðikennari
Guðjón Már Sveinsson	Umsjónarkennari 9. bekk
Guðni Páll Kárason	Íþróttakennari
Guðrún Erla Jónsdóttir	Matráður
Guðrún Ólafsdóttir	Bókasafnsfræðingur
Gunnar George Gray	Matreiðslumaður
Gyða Rós Flosadóttir	Sérkennari
Gylfi Freyr Gröndal	Umsjónarkennari 10. bekk
Hulda G Pálsdóttir	Textílkennari
Ingunn Jónsdóttir	Umsjónarkennari 7. bekk
Jenný Steinarsdóttir	Skrifstofustjóri
Joanna Pruszynska	Skólaliði
Jón Árni Rúnarsson	Umsjónarmaður fasteigna
Jón Magnússon	Íþróttakennari
Karen Ragnarsdóttir Malmquist	Aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri elsta stigs (7. – 10. bekkur)
Katrín Hauksdóttir	Leiðbeinandi á miðstigi (umsjónarkennari 5.bekk)
Kolfinna Bjarney Reynisdóttir	Stuðningsfulltrúi
Kristín Lilja Jónsdóttir	Hjúkrunarfræðingur
Kristín Þorsteinsdóttir	Sérkennari
Kristrún Júlíusdóttir	Sérkennari
Lára Jónsdóttir	Umsjónarkennari 9. bekk
Lára Valdís Kristjánsdóttir	Deildarstjóri UT
Lilja Björk Heiðarsdóttir	Umsjónarkennari 8. bekk
Linda Brá Hafsteinsdóttir	Umsjónarkennari 5. bekk
Margrét S Á Eymundardóttir	Stærðfræðikennari
María Moritz Sigurðardóttir	Sérkennari
Natalia Mikhaylova	Skólaliði
Oksana Troskova	Skólaliði
P. Svala Guðmundsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Ragnheiður Gísladóttir	Sérkennari
Ragnheiður T Guðmundsdóttir	Leiðbeinandi á miðstigi (umsjónarkennari 7.bekk)
Rebekka Þurý Pétursdóttir	Leiðbeinandi á miðstigi (umsjónarkennari 6.bekk)
Salóme Konráðsdóttir	Umsjónarkennari 8. bekk
Sif Garðarsdóttir	Umsjónarkennari 10. bekk
Sigríður Hrund Pétursdóttir	Umsjónarkennari 6. bekk
Sigrún Eyþórsdóttir	Deildarstjóri miðstigs

Skjal sótt af '000000000' dags: 24.11.2026

Sigrún Guðmundsdóttir	Myndmenntakennari
Sigrún Valdimarsdóttir	Í leyfi 2026 - 2027
Sigrún Ýr Árnadóttir	Sérkennari
Tinna Bessadóttir	Umsjónarkennari 5. bekk
Torfi Guðbrandsson	Umsjónarkennari 8. bekk
Urszula Bukrewicz	Skólaliði
Vaka Dóra Róbertsdóttir	Umsjónarkennari 10. bekk
Valdís Arnarsdóttir	Umsjónarkennari 7. bekk
Víðir Þórarinsson	Umsjónarkennari 6. bekk

2. Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans

Skóladagatal Kársnesskóla 2026 – 2027 má nálgast á heimasíðu skólans. Það er unnið skv. lögum og reglugerðum. Skólastjórnendur gera drög að dagatali sem lagt er fyrir kennarafund og kennarar hafa ákveðinn tíma til að koma með breytingartillögur. Lokaútgáfa er lögð fyrir kennarafund og skólaráð til umsagnar og samþykktar.

Skóladagar nemenda eru 180 og þar utan eru sex skipulagsdagar að hausti og tveir að vori. Þá daga vinna kennarar að undirbúningi skólastarfsins og frágangi. Hér er nánari útlistun á skóladagatali:

17. – 24. ág	**Skipulagsdagar** - Starfsfólk vinnur að undirbúningi skólastarfsins.
25. ág	**Skólasetning -** Nemendur fá stundaskrár og kennsla hefst.
2. – 6. sept	**Haustfundir** á elsta stigi– Kennarar kynna foreldrum starf vetrarins.
8. sept	**Dagur læsis**
16. sept	**Dagur íslenskrar náttúru**
26. sept	**Evrópski tungumáladagurinn**
1. okt	**Skipulagsdagur 1/5**
25.sept – 13. okt	**Frammistöðumat -** Nemendur og kennarar gera frammistöðumat.
13. okt	**Foreldraviðtöl -** Nemendur mæta ásamt foreldrum í skipulagða viðtalstíma. Skertur skóladagur.
20. - 21. okt	**Þemadagar -** Skertir skóladagar.
22. - 23. okt	**Vetrarleyfi**
2.-6. nóv.	**9. bekkur í skólabúðum** í Vindáshlíð
9. nóv	**Baráttudagur gegn einelti**
11. nóv	**Skipulagsdagur 2/5**
16. nóv	**Dagur íslenskrar tungu -** Upphaf Stóru upplestrarkeppninnar í 7. bekk.
20. nóv	**Dagur mannréttinda barna**
1. des	**Fullveldisdagur Íslands/Dagur íslenskrar tónlistar/Skólaþing**
17. des	**Jólaball EKKÓ og Kársnesskóla um kvöldið/Jóladagskrá um daginn**
18. des	**Jólaball miðstigs, stofujól hjá öllum árgöngum.** Skertur skóladagur.
21. des - 3. jan	**Jólaleyfi**
4. jan	**Skipulagsdagur 3/5**
5. jan	**Kennsla** hefst skv. stundaskrá.
18. jan	**Vorönn hefst –** Valgreinaskipti á elsta stigi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

1. feb	**Foreldraviðtöl –** Nemendur stýra viðtölum í skipulögðum viðtalstíma. Skertur skóladagur.
10. feb	**Öskudagur –** Skertur skóladagur.
11. feb	Dagur íslenska táknmálsins
22.-23. feb	**Vetrarleyfi**
9. mars	**Skipulagsdagur 4/5**
11. mars	**Árshátíð elsta stigs**
14. mars	**Dagur stærðfræðinnar**
15.-18	**7. bekkur í Skólabúðum** UMFÍ á Reykjum.
19. mars	**Árshátíð miðstigs**
20.-29. mars	**Páskaleyfi**
30.mars	**Kennsla** hefst skv. stundaskrá.
22. apr.	**Sumardagurinn fyrsti**
6. maí	**Uppstigningardagur**
7. maí	**Skipulagsdagur 5/5**
17. maí	**Annar í hvítasunnu**
20. maí	**Góðgerðardagur/vorhátíð tvöfaldur dagur**
21. maí	**Umhverfisdagur**
31.maí – 4. júní	**10. bekkir** vinna vorverkefni
7. júní	**Íþróttadagur.** Skertur skóladagur.
8. júní	**Kársneshlaup.** Skertur skóladagur. **Útskrift 10. bekkjar**
9. júní	**Skólaslit.** Skertur skóladagur.
10. – 11. júní	**Skipulagsdagar -** Starfsfólk vinnur að uppgjöri vetrarins.

3. Tilhögun kennslu

3.1 Áherslur í kennslu

Í Kársnesskóla er teymiskennsla og í árgöngunum er blöndun námshópa, s.s. í lotum, íþróttum og einstaka námsgreinum/verkefnum.

Stundatafla er unnin í samræmi við viðmiðunarstundaskrá í aðalnámskrá frá 2013. Kennt er eftir aðalnámskrá grunnskóla. Lögð er áhersla á sérstöðu skólans sem er *syngjandi skóli* með Skólakór Kársness í fararbroddi, *söguaðferðin*, *útikennsla* og regluleg *þemavinna* á elsta stigi í anda verkefnamiðað náms.

Teymiskennsla

Í teymiskennslu deila umsjónarkennarar árgangs ábyrgð á öllum nemendahópnum, undirbúningi og úrvinnslu kennslu, foreldrasamskiptum og öðrum verkefnum sem snúa að daglegu skólastarfi. Í kennslu er árgangi (bekk) reglulega skipt upp í hópa sem geta verið misstórir eftir námsgreinum og verkefnum og á þann hátt er auðveldara að mæta ólíkum þörfum nemenda.

Teymiskennsla felur í sér marga kosti og má þar m.a. nefna meiri sveigjanleika og fjölbreytni í verkefnum og kennsluháttum. Félags-, tilfinninga- og námsþarfir nemandans eru

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

ræddir í teymi kennaranna sem að honum koma þar sem þeir þekkja allir nemandann vel. Þá tengjast nemendur fleiri kennurum (og kennarar fleiri nemendum) og hafa þannig fleiri fullorðna til að leita til varðandi ráðgjöf og aðstoð. Regluleg hópaskipti geta leitt til meiri samheldni innan nemendahópsins, eflir félagsfærni nemenda og þeir kynnast betur innbyrðis. Þá er námsmat oft samræmdara. Kostir teymiskennslu fyrir kennara er m.a. meiri samvinna, stuðningur, dreifðari ábyrgð og aukin verkskipting milli þeirra. Meiri líkur eru á fjölbreyttari kennsluháttum og verkefnum og mismunandi sýn á nemendur.

Syngjandi skóli

Kársnesskóli er syngjandi skóli. Tónmennt er kennd einu sinni í viku í 40 mínútur í senn í 5. bekk og í lotum í 6. bekk auk þess sem 5. - 7. bekkur syngur í kór aðrar 40 mínútur í viku. Engin tónmenntakennsla er á elsta stigi en nemendum gefst kostur á að vera í Skólakór Kársness.

Skólakór Kársness er sannkallað flaggskip skólans. Í honum syngja nemendur á elsta stigi og kórstjóri er Álfheiður B. Björgvinsdóttir. Kórarnir á miðstigi eru að jafnaði kynjaskiptir og syngja undir stjórn Álfheiðar.

Verkefni kóranna eru fjölbreytt og koma allir kórar fram bæði innan skóla og utan hans. Skólakór Kársness og kórarnir í 5. bekk hafa þann sið að syngja jólalög í Kópavogskirkju á aðventunni í svokölluðum Jólasöngvum Kársness og í hugum margra Kársnessbúa er það einn mikilvægasti viðburður aðventunnar. Allir kórar koma fram á Sönghátíð Kársness á vordögum og einnig erum við í samstarfi við Kópavogskirkju og hver hópur kemur fram þar, a.m.k. einu sinni yfir veturinn, í fjölskyldustund á sunnudegi. Þá er samstarf Sinfóníuhljómsveitar Íslands og Skólakórsins viðamikið og fjölbreytt auk annarra verkefna, stórra og smárra.

Söguaðferðin

Samfélagsfræði og náttúrufræði í 5. - 7. bekk byggir að stærstum hluta á söguaðferðinni, en ár hvert vinnur hver árgangur nokkra söguramma sem samþætta tvær eða fleiri námsgreinar.
Söguaðferðin er kennsluaðferð sem er notuð við þemavinnu. Nafnið er dregið af skipulaginu sem er eins og í sögu; ákveðnum byrjun, söguþráðurinn skiptist í kafla sem tengjast og síðan er ákveðinn endir. Þegar unnið er með söguaðferðinni er byrjað á að spyrja opinna spurninga til að finna út hvað nemendurnir vita, halda eða geta ímyndað sér. Þetta er oft gert með hugstormun. Tilgangurinn með þessu upphafi er að fá nemendur til að hugsa sig um, rifja upp eða að reyna að gera sér í hugarlund allt eftir þeirra reynslu og þekkingu. Að hugstormun lokinni hefjast nemendur handa við að búa til, ræða eða skrifa um svörin við opnu spurningunni. Loks fara nemendur og skoða/lesa heimildir og vinna verkefni samkvæmt sögurammanum. Vinnunni lýkur ávallt með sýningu sem nemendur og kennarar undirbúa og bjóða foreldrum og systkinum að sækja.

Útikennsla

Síðustu ár höfum við lagt stöðugt meiri áherslu á útikennslu en þar fer nám fram í gegnum útiveru og leik. Hægt er að nýta umhverfið til kennslu í nánast öllum greinum og áhersla er lögð á tengsl við grenndarsamfélagið og upplifun sem reynir á öll skilningarvitin. Hér í Kársnesskóla

Skjal sótt af '000000000000' dags: 24.11.2026

búum við svo vel að hafa náttúruperlur allt um kring í göngufjarlægð; fjöruna, Borgarholt (kirkjuholtið), Ævintýraskóginn og hið frábæra Rútstún.

Helstu markmið útikennslunnar auk fjölbreyttra kennsluhátta, eru að nemendur kynnist sínu nánasta umhverfi, verði meðvitaðri um náttúruna, efli hnattræna sýn, t.d. með fræðslu um endurvinnslu og efli líkamlegt heilbrigði.

Þema á elsta stigi

Tvisvar/þrisvar á hvorri önn er stundaskrá brotin upp og nemendur vinna samætt þemaverkefni í þeim tímum þar sem bóklegar námsgreinar liggja alla jafna til grundvallar auk þess sem lykilhæfni vegur þungt. Það er mismunandi eftir þemaverkefnum hvort og hvernig árgöngum er blandað saman við verkefnavinnuna.

Þemaverkefnin eru öll samin af kennurum á elsta stigi þar sem unnið er út frá hugmyndafræðinni um verkefnamiðað nám eða á ensku, PBL (Project Based Learning) að hluta eða í heild. Í verkefnamiðuðu námi eru 21. aldar færniþættir eins og gagnrýnin hugsun, lausnaleit, frumkvæði, ábyrgð og samvinna meginþræðir í verkefnum sem byggja á raunverulegum viðfangsefnum sem nemendur rannsaka og tengja við. Markmiðið með þemavinnunni er að efla þessa færniþætti og gera nemandann að virkum þátttakanda í samstarfi við aðra nemendur auk þess að efla nemendalýðræði sem gengur út á að nemendur hafi frelsi og val til ákvarðana um eigið nám innan marka námskrár.

Þemaverkefnin miða öll að því að kveikja áhuga nemenda á náminu, efla metnað þeirra og ýta undir aukinn námsárangur. Þemavinnan gerir að auki kröfu um sjálfstæð vinnubrögð nemenda, sjálfstæð vinnubrögð, skapandi hugsun og nálgun bæði nemenda og kennara og loks, síðast en ekki síst, samþættingu námsgreina.

Vorverkefni 10. bekkjar

Sú hefð hefur skapast að nemendur í 10. bekk vinna að vorverkefni síðustu daga grunnskólagöngunnar, oftast nokkrir saman í hóp. Markmiðið er að nemendur velji sjálfir hvaða verkefni þeir vilja leysa af hendi og útfærsluna á því. Þeir hefja og enda skóladaginn hjá kennara og fara yfir verkefni dagsins, halda vefdagbók og skila afurð. Á lokadegi er foreldrum og 9. bekkingum boðið á kynningu þar sem hvert verkefni er kynnt og afurðin sýnd. Verkefni eru öllu jafna mjög fjölbreytt og hafa nemendur m.a. smíðað kassabíl, go-cart bíl og krossara, búið til og framleitt kerti, samið og búið til borðspil, hannað og smíðað skartgripi, fleka og fatamerki (logo), gefið út matreiðslubækur, samið og flutt tónverk, málað og sýnt myndlistarverk, staðið fyrir söfnun til handa ýmsum félögum, og margt fleira.

Lestur og ritun

Unnið er eftir stefnu Kópavogsbæjar um mál og lestur og læsisstefnu skólans en hún nær yfir lestraraðferðir, fjölbreyttar leiðir í kennslu auk þess að hafa ítarlega gátlista fyrir kennslu og námsmat. Á miðstigi eru sérstakir læsistímar þar sem nemendum er skipt í misstóra hópar og unnið með fjölbreytt verkefni til að efla lestrarfærni og lesskilning.

Í vetur er áfram unnið að innleiðingu PALS í 5. – 7. bekk, PALs (Peer assistand learning strategies) er kennsluaðferð til að þjálfa lesfimi og lesskilningsaðferðir í blönduðum bekkjardeildum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

List- og verkgreinar

List- og verkgreinar eru kenndar í lotum í 5.-8.bekk, í um 6 vikur í senn. Í vetur eru þessar greinar kenndar: hönnun og smíði, textíll, myndlist, heimilisfræði og tónmennt/sund.

Í 9. og 10. bekk eru list- og verkgreinar kenndar sem valgreinar. Lista yfir þær greinar sem kenndar eru í vetur má sjá í kafla 5.1.

Í öllum árgöngum er lögð áhersla á fjölbreytta kennsluhætti og er tölvutæknin nýtt á fjölbreyttan hátt með tilkomu spjaldtölva þar sem allir kennarar hafa lagst á eitt við að nýta þá tækni við kennsluna.

3.2 Kennsluáætlanir

Kennsluáætlanir eru birtar á heimasíðu skólans;
https://karsnesskoli.is/namid/kennsluaaetlanir/
Þar koma fram hæfniviðmið, markmið, námsmat og námsefni/verkefni. Þær ná yfir nokkurra vikna tímabil í senn. Verkefni eru birt nemendum á Google Classroom og verkefnaskil/próf skráð á Infomentor.is fyrir nemendur og foreldra.

3.3 Námsmat

Í 7. og 10. bekk er gefin lokaeinkunn í hverri námsgrein eftir matsviðmiðum aðalnámskrár að vori.

Skólaárið 2025 – 2026 hófst innleiðing á leiðsagnarnámi í öllum námsgreinum og öllum árgöngum, skv. aðalnámskrá grunnskóla. Leiðsagnarnám snýst um að veita nemendum leiðsögn/endurgjöf sem hjálpar þeim að ná þeim markmiðum sem stefnt er að. Markmiðin þurfa að vera skýr og vel skilgreind svo nemendur, kennarar og aðrir sem að náminu koma hafi sama skilning á því hvað sé til marks um að markmiðunum sé náð.

Sumarið 2026 gaf Menntamálaráðuneyti út að innleiða ætti talnakvarða, 1-10, og að við lok skólaárs yrði vitnisburður 10.bekkjar birtur með heilum tölum. Unnið verður með lokaeinkunn eftir matsviðmiðum aðalnámskrár að vori 2027 í 10.bekk.

3.4 Heimanámsstefna Kársnesskóla

Heimanámsstefna Kársnesskóla er svohljóðandi:

- Lestur til yndis og fræðslu skal vera rauður þráður í heimanámi gegnum alla skólagöngu nemenda í Kársnesskóla frá upphafi 5. bekkjar til loka grunnskólans í 10. bekk.
- Heimanám á að hafa skýr markmið og skýran tilgang. Ávinningur heimanáms á að vera öllum ljós.
- Heimanám má aldrei vera íþyngjandi eða byrði á heimilum nemenda.
- Heimanám á að vera fjölbreytt og viðráðanlegt öllum nemendum.
- Heimanám er ein af mörgum leiðum foreldra til þess að fylgjast með námi barna sinna. Með vikulegum bréfum um starfið frá umsjónarkennurum, skráningarkerfinu í InfoMentor og greiðum aðgangi foreldra að umsjónarkennurum, geta foreldrar fylgst með námi barna sinna. Enn fremur stendur foreldrum til boða að koma í skólann og fylgjast með starfinu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

3.5 Stoðþjónusta

Sérkennsla

Skipulag sérkennslu er unnið af skólastjórnendum og sérkennurum sem sjá um daglegt skipulag hennar. Sérkennarar eru fimm og stuðningsfulltrúar þrír - fjórir, í mismiklu starfshlutfalli. Stundatöflur sérkennara og stuðningsfulltrúa breytast nokkuð ört yfir veturinn þar sem reynt er að koma til móts við sem flesta nemendur. Stuðningsfulltrúar eru ýmist inni í bekkjum til aðstoðar eða styðja fámenna hópa við námið á öðrum stað.

Meginmarkmið með sérkennslu í Kársnesskóla er að stuðla að alhliða þroska nemenda. Leitast er við að ná þessu markmiði með jákvæðu viðmóti og virðingu fyrir einstaklingnum um leið og lögð eru fyrir verkefni við hæfi. Sérkennslan er skipulögð með þarfir nemandans að leiðarljósi og stuðst er við bæði greiningar sem nemendur eru með frá sérfræðingum og niðurstöður námsmats. Í sérkennslu er unnið með nemendur sem þurfa verulega aðstoð og kennslu í lestri, íslensku og stærðfræði. Í einhverjum tilfellum er gerð einstaklingsnámskrá fyrir nemendur þar sem námsmarkmið eru tilgreind en oftar en ekki fylgja nemendur bekkjarnámskrá en þurfa aðeins tímabundna þjálfun. Þegar nemendur hafa náð markmiðum sínum eru þeir útskrifaðir.

Nemendur með íslensku sem annað mál (ÍSAT)

Við skólann starfa tveir kennarar sem sérhæfa sig í kennslu nemenda með íslensku sem annað mál. ÍSAT nemendur fá sérstaka íslenskukennslu hjá viðkomandi kennurum skv. viðmiði Kópavogsbæjar um fjölda kennslustunda og með hliðsjón af færni nemenda skv. viðmiðum aðalnámskrár. Aðrir kennarar aðlaga verkefni og námsmat nemenda út frá færni þeirra í íslensku. Þeir ÍSAT nemendur sem ekki falla undir viðmið Kópavogsbæjar og hafa ekki náð tilskilinni færni íslensku fá kennslu hjá sérkennara að einhverju leyti.

Svokallað Milli mála-próf er lagt fyrir ÍSAT nemendur í 7. og 9. bekk sem hafa dvalið hér lengur en í tvö ár og niðurstöður þess nýttar í kennslu, bæði ÍSAT kennara og almennri kennslu. Prófið er einnig lagt fyrir íslensk börn sem hafa dvalið erlendis fimm ára eða meira.

Stuðningsfulltrúar

Stuðningsfulltrúi er kennara til aðstoðar við að sinna einum eða fleiri nemendum sem þurfa sérstaka aðstoð. Hann vinnur eftir áætlun sem bekkjarkennari hefur útbúið í samráði við deildarstjóra, sérkennara, sálfræðing eða annan ráðgjafa. Starf hans miðar að því að auka færni og sjálfstæði nemenda og að draga smám saman úr þörf þeirra á stuðningi í þeim tilvikum sem það er talið rétt. Stuðningsfulltrúi getur starfað í almennum bekk eða í sérúrræði, eftir nánari ákvörðun skólastjórnenda.

Færnitímar

Færnitímar eru kennslustundir þar sem fámennir nemendahópar fá færniþjálfun í formi list- og verkgreina og/eða út frá áhugasviðsverkefnum. Meginmarkmiðið er að byggja upp jákvætt viðhorf gagnvart skóla, vinna gegn skólaleiða, efla félagsfærni og samskipti í gegnum annars konar verkefni en alla jafna eru unnin í skólastofunni. Færnitímar eru ýmist í umsjón umsjónarkennara og list- og verkgreinakennara.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

3.6 Skimunarpróf

Hér má sjá yfirlit yfir þau skimunarpróf sem notuð eru í Kársnesskóla. Stuðningur við nemendur sem glíma við lestrarerfiðleika er einstaklingsmiðaður. Hann getur verið fólginn í tímabundinni lestrarþjálfun hjá sérkennara eða öðrum kennara, auknum stuðningi við heimilin eða annars konar úrræði sem við á hverju sinni. Sérkennari og umsjónarkennari vinna saman að því að finna viðeigandi úrræði.

Próf og skimanir	**5. b**	**6. b**	**7. b**	**8. b**	**9. b**	**10. b**
Framsagnarpróf			mars/apr			feb/mars
Lesfimipróf	sept., jan., maí	sept., jan., maí	sept., jan., maí	sept., jan., maí	sept., jan., maí	sept., jan., maí
Logos lesskimun			vorönn			
Matsferill - stærðfræði	Mars	Mars	Mars	Mars	Mars	Mars
Marsferill – lesskilningur	Mars	Mars	Mars	Mars	Mars	Mars
Milli mála – skimun f. ÍSAT			x		x	
Lesskilningsskimun	okt. og feb.	okt. og feb.	okt. og feb.	okt. og feb.		

4. Starfsáætlun nemenda

4.1 Stundaskrár nemenda

Umsjón með stundarskrárgerð er í höndum aðstoðarskólastjóra. Stundaskrár taka mið af viðmiðunarstundaskrá grunnskóla þar sem kennslustundum er dreift á viðkomandi stig og séð til þess að heildarsamræmis sé gætt milli árganga.
Gerðar eru stundatöflur bekkja í 5. – 7. bekk og einstaklingsstundatöflur fyrir nemendur í 8. – 10. bekk. Allar stundarskrár eru birtar á InfoMentor.is og eru sýnilegar á göngum skólans.
Skóladagurinn er mismunandi eftir aldri nemenda:

5. – 6. bekkur er frá 8:20 – 14:25 mán – fimmtudaga og 8:20 – 13:30 föstudaga.

7. – 10. bekkur er frá 8:30 en vegna valgreina lýkur skóladeginum á mismunandi tíma hjá nemendum.

Á miðstigi eru 40 mínútna kennslustundir. Á elsta stigi eru 60 mínútna kennslustundir. Í viðmiðunarstundaskrá eru kennslustundir taldar út í 40 mínútum hjá öllum bekkjum. Vikulegur kennslustundafjöldi á viku eru:

- 35 stundir í 5. – 7. bekk
- 37 stundir í 8. – 10. bekk

Viðmiðunarstundaskrá	**5. bekkur**	**6. bekkur**	**7. bekkur**	**8. bekkur**	**9. bekkur**	**10. bekkur**
	Kest á viku	Kest á viku	Kest á viku	Kest á viku	Kest á viku	Kest á viku
Námsgreinar						
Íslenska	6	6	7,5	6	6	6
Erlend tungumál	3	3	4,5	6	6	6
List- og verkgreinar	8**	7**	4**	3**	3**	3**
Náttúrugreinar	3	3	3	3	3	3
Skólaíþróttir	3	3	3	3	3	3

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Samfélagfræði	5	5	4	4,5	3	3
Stærðfræði	6	6	6	6	6	6
Upplýsinga- og tæknim	1	1	1,5***	1***	1***	1***
Val		1	3	4,5	6**	6**
Samtals	35	35	35	37	37	37

** List- og verkgreinar eru kenndar í lotum í 5. – 8. bekk. Í 9. – 10. bekk eru list- og verkgreinar hluti af vali.

*** Upplýsinga- og tæknimennt er samþætt öllum bóklegum námsgreinum og ekki skráð sérstaklega inn á töflu nemenda á miðstigi.

4.2 Foreldraviðtöl

Tvisvar á ári eru svokallaðir foreldraviðtalsdagar. Sá fyrri er í október og því viðtali stýra umsjónarkennarar og leggja áherslu á líðan barna í skólanum. Síðara viðtalið er í byrjun febrúar og nemendur stýra því viðtali sem snýr meira að námsframvindu, styrkleikum nemenda og markmiðum þeirra auk þess sem þeir kynna foreldum verkefni sem þeir hafa unnið og eru stoltir af.

Kennarar eru ekki með ákveðna viðtalstíma, en þeir nýta tölvupóst og Infomentor.is mikið í samskiptum við foreldra auk símans. Foreldrar geta alltaf haft samband við kennara og stjórnendur í gegnum tölvupóst og einnig óskað eftir símtali eða fundi.

4.3 Helstu viðburðir skólaársins

Vettvangsferðir

Allar vettvangsferðir sem skólinn greiðir fyrir eru tengdar ákveðnum námsgreinum eða skólaverkefnum. Fastir liðir eru þessir:

5. bekkur – Þingvellir
6. bekkur – Reykholt
7. bekkur – Reykjadalur

Skólinn hefur yfir að ráða fjölmörgum strætókortum sem kennarar eru hvattir til að nýta sér í styttri ferðir innan höfuðborgarsvæðisins, s.s. á Vísindasafnið, á Skólaþingið og á söfn víða um svæðið.

Fjölgreindaleikar og þemadagar

Brugðið er út frá hefðbundinni stundaskrá á hverjum vetri og þemadagar og fjölgreindaleikar settir á dagskrá. Þessir dagar skiptast á annaðhvort ár og þetta skólaár eru *þemadagar* 20. og 21. október. Þá er hefðbundið skólastarf lagt til hliðar og nemendur vinna í allskonar hópum að einu og sama þemaverkefninu. Að þessu sinni mun skólinn taka fyrir Barnasáttmála UNICEF og munu nemendur vinna með ákveðnar greinar sáttmálans eftir aldursstigi.

Góðgerðardagur

Góðgerðardagur Kársnesskóla er árlegur stórviðburður í skólanum að vori. Þá vinna nemendur undir leiðsögn kennara að fjölbreyttum verkefnum s.s. að búa til og selja listmuni, nytjahluti, baka bakkelsi og pizzur, setja upp ólíkar stöðvar með þrautum og hinu sívinsæla draugahúsi og

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

standa fyrir ýmsum uppákomum hér og þar um skólann og skólalóðina. Þessi hátíðardagur er í samstarfi við foreldrafélag skólans og allir sem að verkefnum dagsins koma gefa vinnu sína. Foreldrar, starfsfólk, fyrirtæki og velunnarar skólans styrkja Góðgerðardaginn veglega og njóta hin ýmsu félög góðs af, t.d. UNICEF, Rauði Krossinn, ABC barnahjálp, Barnaspítali Hringsins og Minningarsjóður Bryndísar Klöru. 7. bekkingar velja hvaða félag skuli styrkja ár hvert. Góðagerðardagurinn þetta skólaár verður **20. maí 2026.**

Umhverfisdagur

Á hverju vori er svokallaður umhverfisdagur á skóladagatali. Þann dag tileinkum við umhverfinu, vinnum verkefni og fræðumst um umhverfis- og loftslagsmál auk þess sem nemendur og starfsfólk ganga um allt Kársnesið og tína rusl.

Þemaverkefni 6. bekkjar

List- og verkgreinakennarar í samstarfi við 6. bekkinga eru að festa í sessi þá hefð að vinna saman að einu stóru verkefni; að setja upp leik- og söngleik sem nemendur sjálfir semja undir leiðsögn auk þess að búa til sviðmynd, leikmuni, búninga og veitingar. Foreldrum er boðið á frumsýningu og önnur sýning er síðan fyrir aðra nemendur á miðstigi.

5. Val nemenda í 7. - 10. bekk

5.1 Valgreinar

Nokkuð fjölbreytt framboð er á valgreinum við Kársnesskóla. Valið er einstaklingsmiðað og nemendur eru hvattir til að velja út frá eigin áhugasviði eftir því sem völ er á. Í upphafi eru í boði á þriðja tug valgreina en lágmarksþátttökufjöldi verður að vera til staðar svo valgrein sé haldið úti. Allir kennarar sem koma að kennslu valgreina eru kennarar við skólann að undanskildu aðstoðarþjálfaravali, fjarnámi við framhaldsskóla og þeim greinum sem kenndar eru í Tækniskólanum, en þar býðst nemendum að kynnast iðngreinum í grunnskólavali sem skólinn býður upp á. Nemendur í 8. – 10. bekk geta fengið nám utan skóla og þátttöku í tómstundastarfi metið sem valgrein og þurfa þá umsjónaraðilar námsins/tómstundastarfsins að staðfesta tímafjölda á viku, og foreldrar að kvitta undir og staðfesta ígildi valgreinarinnar.

Valgreinar eru kenndar eftir hádegi fjóra daga vikunnar, og eru valgreinaskipti um annarskil, um miðjan janúar.
Fjöldi kennslustunda í valgreinum er mismunandi eftir árgöngum, 2- 4 klst eða 3 - 6 kennslustundir.

Valgreinar kenndar 2026 – 2027:

- Aðstoðarþjálfari
- Árbók
- Dularfull dauðsföll
- Enski boltinn
- Fingrasetning
- Fjallganga
- Fjarnám
- Fótbolti
- Franska
- Hesturinn
- Hönnun og smíði
- Körfubolti
- Leiser og vínill

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

- Matur og bakstur frá ýmsum löndum
- Sci – fi bíómyndir
- Skák
- Skólahreysti
- Skólakór Kársness
- Strætó
- Stærðfræði
- Tækniskólinn – grunnskólaval
- Útihlaup

5.2 Samstarf við aðra skóla

Kársnesskóli er í samstarfi við Skólahljómsveit Kópavogs og fá tónlistarkennarar aðstöðu til kennslu/æfinga á skólatíma eftir því sem húsnæði leyfir.
Tungumálaver er samstarfsaðili okkar varðandi kennslu í norsku og sænsku frá 7. bekk.
Gott samstarf er við Tækniskólann varðandi iðngreinaval fyrir 10. bekkinga auk þess sem nokkrir 10. bekkingar stunda fjarnám við Versló og Fjölbrautarskólann í Ármúla ár hvert.

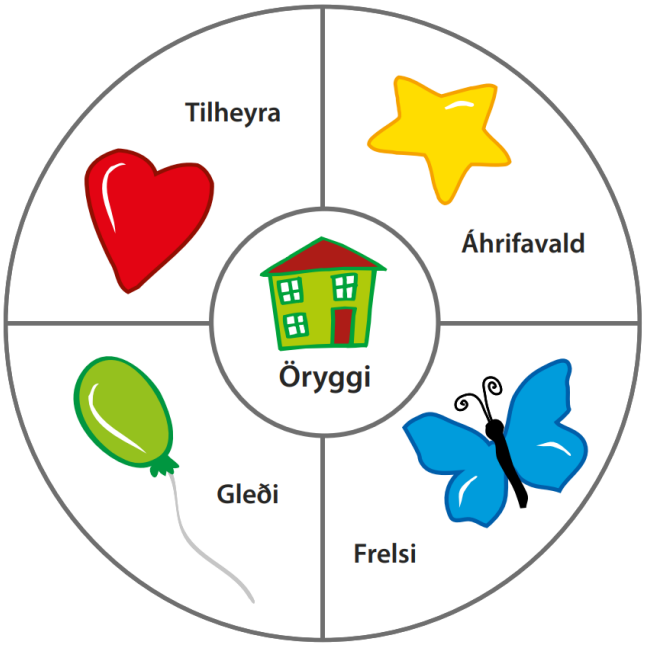
6. Skólabragur og skólareglur

6.1 Skólabragur

Uppeldi til ábyrgðar er uppeldis- og samskiptastefna sem stuðst er við í Kársnesskóla. Hún miðar að því að efla *innri hvata barnanna* til að verða góðir og gefandi einstaklingar sem lifa í sátt við annað fólk og umhverfi sitt. Þar er viðurkennt að öllum geti orðið á mistök og tækifæri gefið til að leiðrétta þau eftir bestu getu. Þessi uppeldisstefna er ekki einungis leiðarvísir að gefandi samskiptum barnanna heldur starfsmannanna líka og setur sinn brag á allt skólastarf. Opnar spurningar eru notaðar til að leiða börnin áfram í átt að uppbyggilegum verkefnum og lausnum á vandamálum. Við vörumst að stýra börnum með umbun og refsingu.

Í samræmi við Uppeldi til ábyrgðar gera allir bekkir með sér bekkjarsáttmála þar sem unnið er út frá grunnþörfunum öryggi, umhyggja, gleði, stjórnun og frelsi. Bekkjarfundir eru reglulega og hafa flestir umsjónarkennarar lokið námskeiði hjá KVAN sem kallast Verkfærakistan og vinnur með félagsfærni, bekkjaranda, skólabrag, bekkjarstjórnun, hópefli og ráð gegn einelti.

Nemendur hafa greiðan aðgang að öllu starfsfólki skólans og er erindum þeirra vel tekið og hlustað á raddir þeirra.



Fjögur einkunnarorð Uppeldis til ábyrgðar

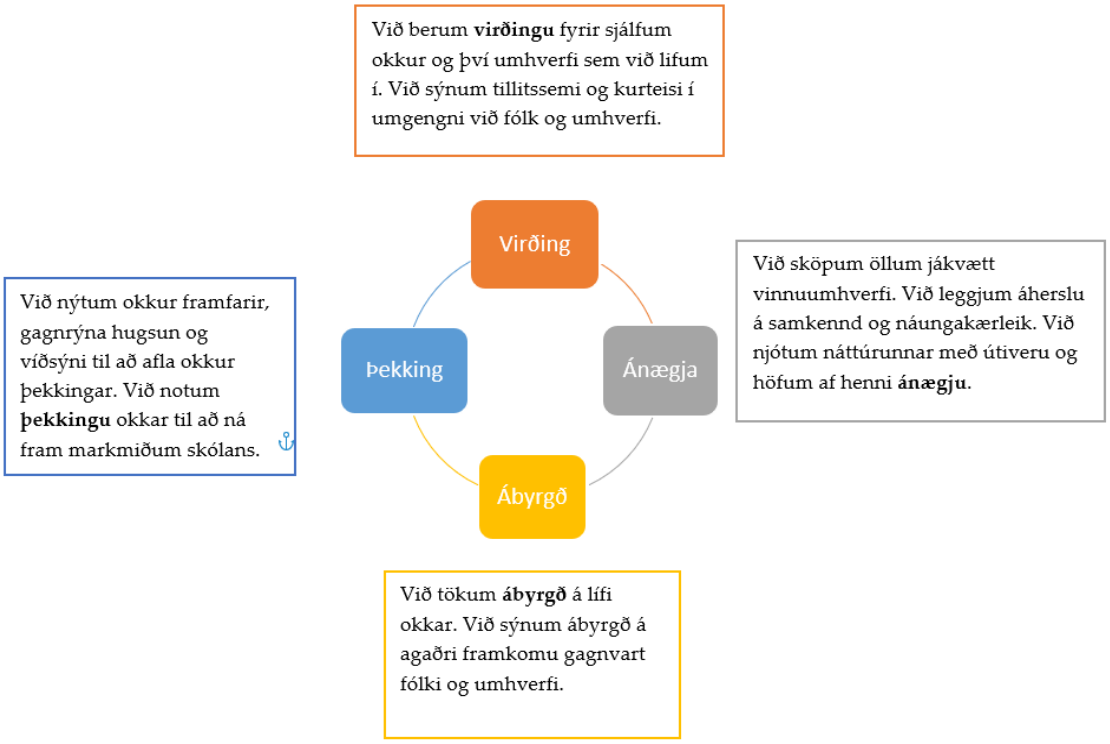
Gott samstarf félagsmiðstöðvarinnar EKKÓ og skólans skilar sér í léttum skólabrag á elsta stigi og nemendur bera virðingu fyrir húsnæði skólans og starfsfólki.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Auk þessa eru þeir viðburðir sem nefndir eru í kafla 4.3 hluti af verkefnum sem móta jákvæðan skólabrag, sem og nemendaráð sem sagt er frá í 7. kafla.

6.2 Gildi og skólareglur Kársnesskóla

Gildi Kársnesskóla eru ***þekking***, ***virðing***, ***ánægja*** *og* ***ábyrgð*** og þau endurspeglast í uppeldisstefnu skólans og skólareglum.



Skólareglur gilda hvar sem nemendur eru á vegum skólans og eru þessar:

Í Kársnesskóla

- Sýnum við hverju öðru virðingu og umburðarlyndi.
- Erum við stundvís og sinnum verkefnum okkar af alúð.
- Göngum við vel um skólann okkar og umhverfi hans.
- Líðum við ekki skemmdarverk né þjófnað - hvorki á eigum skólans né annarra.
- Höfum við hollustu að leiðarljósi.
- Komum við ekki með sælgæti né gos- og orkudrykki í skólann.
- Beitum við ekki ofbeldi - hvorki í orðum né gjörðum.
- Notum við ekki vímuefni né nikótín í neinu formi.

Að auki eru reglur um símafrí:

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Sáttmáli um símafrí
í skóla- og frístundastarfi í grunnskólum Kópavogs

Sáttmálinn er sameiginleg yfirlýsing skólasamfélags Kópavogs um gildi, ábyrgð og framtíðarsýn varðandi símanotkun. Nemendur, foreldrar, starfsfólk og stjórnendur sammælast um símafrí með það að markmiði að skapa námsfrið, vellíðan og jákvætt félagslegt umhverfi. Samhliða er stuðlað að jafnræði og samræmi á milli skóla og dregið úr neikvæðum áhrifum skjánotkunar.

- Nemendur í 1. - 7. bekk geyma síma og símaúr heima eða á hljóðri stillingu í tösku.
- Nemendur í 8. - 10. bekk geyma síma og símaúr á hljóðri stillingu þar sem hann truflar þá ekki.
- Frímínútur eru skjálausar.
- Fullorðnir eru fyrirmyndir.
- Við lærum saman um ábyrga skjánotkun.
- Við stöndum saman um símafrí í skóla- og frístundastarfi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026



- Nemendur/forráðamenn bera ábyrgð á símum sem nemendur koma með í skólann.
- Símar eiga alltaf að vera á hljóðlausri stillingu (silent).

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

- Nemendur í 5. og 6. bekk mega ekki nota síma á skólatíma.
- Nemendur mega ekki nota síma í kennslustundum.
- Í kennslustundum eiga nemendur alltaf að geyma símana sína í símahóteli kennslustofunnar. Nemendur á elsta stigi geta líka geymt símana í læstum skáp ef þeir eru með skáp á leigu.
- Ef sími er notaður í kennslustund ber kennara að taka símann og koma honum til stjórnanda. Nemandi getur sótt símann í lok skóladags. Ef um endurtekið brot er að ræða verða foreldrar að sækja símann til skólastjórnenda á skrifstofutíma.
- Óheimilt er að taka myndir eða myndbrot af nemendum og kennurum/starfsmönnum nema með leyfi viðkomandi (brot á þessari reglu getur varðað lög um persónuvernd).

Að lokum eru reglur um reiðhjól, hlaupahjól og vespur.

1. Allir nemendur sem koma á hjóli í skólann eiga að vera með hjálm. 79. grein umferðarlaga: „Barn yngra en 16 ára skal nota reiðhjólahjálm við hjólreiðar“.
2. Nemendur mega ekki vera á hjóli á skólalóðinni (í frímínútum). Nemendur eiga ekki að vera að leik á hjólum/vespum á skólalóðinni. Þegar hjólað er af skólalóð þarf að fara mjög varlega, velja stystu leið og fara beint af skólalóðinni.
3. Á skólatíma eiga hjól að vera læst í eða við hjólagrindur.

Skólinn ber ekki ábyrgð á hjólum. Foreldrar/forráðamenn geta kært þjófnað og/eða skemmdarverk til lögreglu.

6.3 Ferli vegna brota á skólareglum Kársnesskóla

Ferli vegna brota á skólareglum eru í þremur þrepum og þeim fylgja leiðbeiningar fyrir starfsfólk. Sjá stærri mynd á næstu blaðsíðu

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

1

- Starfsfólk leiðbeinir nemanda skv. Uppeldi til ábyrgðar
- Nemanda boðið að laga hegðun sína og ljúka málinu.
- Starfsmaður metur hvort haft er samband við forráðamenn eða atvik skráð á mentor.
- Verði ekki breyting á hegðun færist mál nemanda á þrep 2.

2

- Rætt við nemanda einslega í anda Uppeldi til ábyrgðar og honum einnig gert ljóst að mál hans er komið á þrep 2.
- Farið ítarlega yfir aðstæður nemanda og umhverfis hans.
- Rafræn samskiptabók í samráði við foreldra.
- Sótt um ráðgjöf lausnateymis.
- Nemanda er boðið að biðjast afsökunar á hegðun gagnvart öðrum og/eða bæta hegðun og fær þá að halda áfram í kennslustund.
- Ef nemandi hafnar að bæta hegðun eða veldur verulegri truflun fer hann til stjórnanda þar sem hann fær að jafna sig og segja sína hlið.
- Ef atvik endurtekur sig er gerð úrbótaáætlun með stjórnanda. Hún þarf að vera tímasett og samþykkt af kennara.
- Nemandi snýr ekki aftur í kennslustund fyrr en úrbótaáætlun hefur verið gerð og kynnt fyrir starfsfólki.
- Sýni nemandi ekki bætta hegðun eru forráðamenn boðaðir til fundar ásamt nemanda þar sem farið er í lausnaleit.
- **Forráðamenn og umsjónarkennarar eru alltaf upplýstir um atvik á þrepi 2 auk þess sem það er skráð í dagbók í Mentor.**

3

- Starfsmaður vísar málinu samstundis og án umræðu til skólastjórnanda sem tekur ákvörðun um farveg þess.
- Skólastjórnendur meta hvort tilkynna skuli málið til viðeigandi yfirvalda eða lögreglu.
- Skólatjórnandi hefur samband við forráðamenn svo fljótt sem auðið er, upplýsir umsjónarkennara og skráir í dagók í Mentor.
- Nemandi mætir ekki í kennslustund fyrr en fundi skólastjórnanda og forráðamanna er lokið.
- Áhersla er lögð á að vinna málið hratt og örugglega.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

1

- Starfsfólk leiðbeinir nemanda skv. Uppeldi til ábyrgðar
- Nemanda boðið að laga hegðun sína og ljúka málinu.
- Starfsmaður metur hvort haft er samband við forráðamenn eða atvik skráð á mentor.
- Verði ekki breyting á hegðun færist mál nemanda á þrep 2.

2

- Rætt við nemanda einslega í anda Uppeldi til ábyrgðar og honum einnig gert ljóst að mál hans er komið á þrep 2.
- Farið ítarlega yfir aðstæður nemanda og umhverfis hans.
- Rafræn samskiptabók í samráði við foreldra.
- Sótt um ráðgjöf lausnateymis.
- Nemanda er boðið að biðjast afsökunar á hegðun gagnvart öðrum og/eða bæta hegðun og fær þá að halda áfram í kennslustund.
- Ef nemandi hafnar að bæta hegðun eða veldur verulegri truflun fer hann til stjórnanda þar sem hann fær að jafna sig og segja sína hlið.
- Ef atvik endurtekur sig er gerð úrbótaáætlun með stjórnanda. Hún þarf að vera tímasett og samþykkt af kennara.
- Nemandi snýr ekki aftur í kennslustund fyrr en úrbótaáætlun hefur verið gerð og kynnt fyrir starfsfólki.
- Sýni nemandi ekki bætta hegðun eru forráðamenn boðaðir til fundar ásamt nemanda þar sem farið er í lausnaleit.
- **Forráðamenn og umsjónarkennarar eru alltaf upplýstir um atvik á þrepi 2 auk þess sem það er skráð í dagbók í Mentor.**

3

- Starfsmaður vísar málinu samstundis og án umræðu til skólastjórnanda sem tekur ákvörðun um farveg þess.
- Skólastjórnendur meta hvort tilkynna skuli málið til viðeigandi yfirvalda eða lögreglu.
- Skólatjórnandi hefur samband við forráðamenn svo fljótt sem auðið er, upplýsir umsjónarkennara og skráir í dagók í Mentor.
- Nemandi mætir ekki í kennslustund fyrr en fundi skólastjórnanda og forráðamanna er lokið.
- Áhersla er lögð á að vinna málið hratt og örugglega.

Skjal sótt af '000000000' dags: 24.11.2026

6.4 Viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn

Kópavogsbær hefur sett fram samræmd viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar og Kársnesskóli fylgir þeim. Þau að finna á heimasíðu Kópavogsbæjar á íslensku, ensku og pólsku.





Skjal sótt af '000000000' dags: 24.11.2026

7. Skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð

7.1 Skólaráð

Í skólaráði eru fulltrúar foreldra, nemenda, kennara, starfsmanna og aðila frá grenndarsamfélaginu.
Í skólaráði skólaárið 2026 - 2027 eru:

- Björg Baldursdóttir skólastjóri
- Kári Ólafsson Vestfjörð og Anna Guðný Hallgrímsdóttir fulltrúar foreldra
- Skorri Ísleifur Friðriksson og Nói Hrafn Bergmann Elínarson fulltrúar nemenda
- Ingunn Jónsdóttir og Ragnheiður Gísladóttir fulltrúar kennara
- Jenný Steinarsdóttir fulltrúi starfsmanna
- Þórleif Kristín Hauksdóttir fulltrúi grenndarsamfélags
- Karen Ragnarsdóttir aðstoðarskólastjóri situr skólaráðsfundi í hlutverki ritara

Fyrsti fundur er settur miðvikudaginn 7.október. Fundir eru tveir/þrír á hvorri önn. Í skólaráði eru tekin fyrir mál sem varða skipulag á skólahaldi, farið yfir ýmsar áætlanir sem skólaráði ber að hafa álit á og mál sem berast frá foreldrum og nemendaráði. Fundargerðir skólaráðs eru birtar á heimasíðu skólans.

7.2 Foreldrafélag

Á hverju hausti heldur foreldrafélagið aðalfund og þar er kosið í ráð og nefndir. Foreldrafélag hugar að þörfum nemenda og er í samstarfi við stjórnendur skólans um ýmis mál. Foreldrafélagið stendur m.a. fyrir jólaföndri fyrir nemendur og foreldrarölti auk þess að vera mikilvægir þátttakendur í góðgerðardegi skólans. Útskriftarferð 10. bekkinga er alfarið á vegum foreldra í 10. bekk. Foreldrafélagið heldur einnig utan um starfsemi bekkjarfulltrúa foreldra og styrkir ýmsa þætti í skólastarfinu.
Foreldrafélagið birtir fundargerðir og aðrar upplýsingar félagsins á heimasíðu Kársnesskóla.
Netfang foreldrafélagsins er foreldrafelag-kars@kopavogur.is

Stjórn foreldrafélagsins skipa:

Margrét Björnsdóttir mmargretbjorns@gmail.com
Skúli Hansen skuli.hansen@gmail.com
Elísabet Sveinsdóttir sveinsdottirelisabet@gmail.com
Sigríður Hrund sigridur.hrund@kopavogur.is
Elvar Ágústsson elvar82@gmail.com
Pálmi Þór Þorvaldsson pat@eimskip.is
Anna Guðný Hallgrímsdóttir annagudnyha@gmail.com
Berglind Aðalsteinsdóttir berglind.ba@gmail.com

7.3 Bekkjarfulltrúar og nemendaráð

Við skólann starfar nemendaráð á hverju stigi og er ráðið í umsjón deildarstjóra. Á miðstigi eru tveir fulltrúar úr hverri bekkjardeild valdir af bekkjarfélögum til að sitja í ráðinu. Ráðin funda

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

2 – 3 sinnum á önn um skólabrag og fara yfir hvað gengur vel í skólastarfinu og hvað má betur fara.

Á elsta stigi er eitt sameiginlegt nemendaráð fyrir skólann og EKKÓ og sitja fjórir til sex nemendur úr hverjum árgangi í því ráði. Meðlimir ráðsins eru kosnir af bekkjarfélögum. Ráðið fundar 3 sinnum í mánuði með EKKÓ og einu sinni í mánuði með deildarstjóra elsta stigs. Í EKKÓ skipuleggur ráðið starf vetrarins og undirbýr hina ýmsu viðburði auk þess að sitja í nefndum á vegum félagsmiðstöðvanna. Með deildarstjóra er farið yfir skólabrag, niðurstöður Skólapúlsins og hvaðeina sem brennur á nemendum og/eða stjórnendum vinna með. Bekkjarfulltrúar allra ráða koma með umræðuefni af bekkjarfundum og stjórnendur setja bekkjarfulltrúum fyrir ýmis umræðuefni fyrir bekkjarfundi.

Tveir nemendur úr nemendaráði elsta stigs situr í skólaráði Kársnesskóla.

Listi yfir bekkjarfulltrúa 2026 – 2027 verður birtur á heimasíðu skólans um leið og hann liggur fyrir.

7.4 Teymi, nefndir og ráð

Flestir kennarar sitja í einni nefnd sem heldur utan um og stýrir faglegu starfi innan skólans. Nefndir skólaárið 2026 – 2027 eru: læsisnefnd, UT nefnd, nefnd um innra mat, öryggisnefnd, viðburðarnefnd og að auki eru tvær nefndir sem stýra innleiðingu á leiðsagnarnámi og réttindaskóla UNICEF. Stjórnendur skipta milli sín umsjón og ábyrgð með nefndum og nefndarmenn skrá fundargerðir.

Lausnateymi

Lausnateymi er hluti af stoðþjónustu en hlutverk þess er að styðja kennara og veita ráðgjöf vegna hegðunar, samskipta og/eða námserfiðleika nemenda. Hvert mál er skoðað og tillögur að lausn mála lagðar fyrir kennara sem velur úr tillögum það sem hann vill reyna. Ef ekki tekst að leysa mál með teyminu er því vísað til nemendaverndarráðs.

Í lausnateymi eiga fasta setu, aðstoðarskólastjóri, náms- og starfsráðgjafi og tengiliður farsældar. Viðkomandi umsjónarkennari situr auk þess fund þegar málefni hans umsjónarnemanda eru tekin fyrir en aðrir kennarar og starfsmenn eru kallaðir til eftir því hvaða nemandi á í hlut hverju sinni.

Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð Kársnesskóla starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Í nemendaverndarráði sitja skólastjórnendur, skólahjúkrunarfræðingur, námsráðgjafi, tengiliður farsældar, skólasálfræðingur og forstöðukona EKKÓ.
Allar umsóknir um stoðþjónustu nemenda/nemendahópa þurfa að fara í gengum nemendaverndarráð sem fer yfir og metur umsóknir og kemur erindum í farveg sem leiðir til lausna. Umsjónarkennari, námsráðgjafi og/eða foreldrar sækja um aðstoð ráðsins á sérstöku eyðublaði og þurfa foreldrar alltaf að vera upplýstir ef mál barnsins þeirra fer fyrir ráðið. Fundað er annan hvern mánudag og ábyrgðaraðili er skólastjóri. Fundargerð er trúnaðarmál og öll gögn ráðsins eru geymd í læstum skjalaskápum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Eineltisráð

Í eineltisráði sitja deildarstjórar, námsráðgjafi og tengiliður farsældar. Ráðið fundar þegar tilkynningar um eineltismál koma inn og vinnur þá í samræmi við eineltisáætlun. Að auki leggur eineltisráð tengsla- og eineltiskannanir fyrir nemendur á hvorri önn og vinnur úr þeim niðurstöðum í samstarfi við umsjónarkennara.

Áfallateymi

Í áfallateymi sitja skólastjórnendur, námsráðgjafi og skólasálfræðingur. Með ráðinu starfa forstöðukona félagsmiðstöðvarinnar Ekkó, skólahjúkrunarfræðingur og sóknarprestur Kópavogskirkju. Teymið fundar þegar upp koma áföll í skólasamfélaginu og starfar þá eftir áfallaáætlun. Unnið er að uppfærslu áfallaáætlunar.

Forvarnarteymi

Forvarnarteyminu er ætlað að vinna að forvörnum meðal barna og ungmenna gegn kynferðislegu og kynbundu ofbeldi og áreitni. Í teyminu sitja stjórnendur, námsráðgjafi, forstöðumenn félagsmiðstöðvar auk skólasálfræðings. Teymið vinnur nú að endurskoðun forvarnaráætlunar.

Innleiðingarteymi talnakvarða

Í innleiðingarteymi talnakvarða sitja skólastjórnendur, umsjónarkennarar 10.bekkjar ásamt stærðfræðikennara 10.bekkjar. Teymið sækir upplýsingafundi og vinnustofur á vegum MMS og miðlar upplýsingum áfram og leiðbeinir samstarfsfólki við gerð vitnisburðar og vægi flokka innan námsgreina.

7.5 Fundir

Starfsmannafundir, kennarafundir og stigsfundir eru á miðvikudögum kl. 14:30 – 16:00 og fræðslufundir ýmist á miðviku- eða fimmtudögum á sama tíma. Á skóladagatali ætluðu starfsfólki er áætlun um starfsmanna- og kennarafundi, stigsfundi og aðra fundi. Fræðslufundir eru sérstaklega auglýstir í vikufréttum. Fundargerðir eru aðgengilegar starfsfólki á Teams.

- Nefndarfundir eru skipulagðir af þeim sem þá sækja.
- Skólastjórnarfundir eru á þriðjudögum, oftar ef þurfa þykir.

8. Foreldrasamstarf

Foreldrasamstarf er með hefðbundnum hætti gegnum símtöl, tölvupóst og InfoMentor.is auk þess sem foreldrar koma til viðtals í skólann einu sinni á hvorri önn. Kennarar og skólastjórnendur hafa ekki skipulagða viðtalstíma enda er skólinn alltaf opinn foreldrum.

Við upphaf skólaárs er öllum foreldrum boðið á haustfund þar sem umsjónarkennarar hvers árgangs fara m.a. yfir skipulag skólaársins og áherslur vetrarins, kynna Infomentor og Google Classroom, stoðkerfi skólans og önnur aðkallandi málefni.

Foreldrar/forráðamenn geta nálgast helstu upplýsingar s.s. kennsluáætlanir, upplýsingar um stoðþjónustu og fleira er varðar nám og líðan á heimasíðu skólans. Á InfoMentor geta foreldrar/forráðamenn nálgast upplýsingar um ástundun, heimanám og námsmat, lesið vikupósta og bókað foreldraviðtöl.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Kennarar setja verkefni inn á Google Classroom og foreldrar geta fylgst með verkefnavinnu barna sinna þar, en nemendur þurfa sjálfir að gefa foreldrum aðgang hverju sinni.

Annað hvort ár er foreldrum barna með annað móðurmál en íslensku boðið á námskeið í september/október, í umsjón skólastjórnenda og kennsluráðgjafa menntasviðs.

Foreldrum/forráðamönnum nemenda í 10. bekk er boðið í viðtal til námsráðgjafa ásamt barni sínu til að ræða framhaldsnám. Þá er kynningarfundur á framhaldsskólum í janúar þar sem einnig er farið yfir námsmat og inntökukröfur framhaldsskólanna.

Foreldrakynningar eru haldnar í mörgum árgöngum nokkrum sinnum yfir árið og tengjast oftast ákveðnum verkefnum þar sem nemendur kynna fjölbreytt verkefni söguaðferðar eða annarra þemaverkefna með ýmsum hætti. Jafnan er boðið upp á einhverjar veitingar.

Yfir veturinn er foreldrum boðið á ýmsa fyrirlestra um það efni sem brennur á skólasamfélaginu hverju sinni.

Skólastjórnendur bjóða foreldrum í morgunspjall í janúar/febrúar. Þar gefst foreldrum tækifæri á að ræða skólastarfið og koma með ábendingar um það. Skólastjórnendur nýta jafnframt tækifærið og leggja til grundvallar ákveðin umræðuefni.

Foreldrafélagið fundar reglulega með skólastjóra og hefur greiðan aðgang að öllum stjórnendum skólans. Formaður foreldrafélagsins er með lykil að skólahúsnæðinu.

Skólinn hefur ekki gert sérstakar ráðstafanir til að koma til móts við foreldra með fjölbreyttan menningar- og tungumálabakgrunn annað en að gæta þess að kalla alltaf til túlka þegar við boðum fundi og reynum eftir fremsta megni að muna að senda bréf sem koma frá skólastjórn bæði á íslensku og ensku til að auðvelda túlkun yfir á önnur tungumál.

9. Innra mat

Innra mat skólans er unnið af skólastjórn og nefnd um innra mat. Matið og árleg umbótaáætlun byggir á skýrslum, námsmati, niðurstöðum skimunarprófa, minni viðhorfakönnunum, tengslakönnunum, foreldraviðtölum og starfsmannasamtölum, niðurstöðum rýnihópa og niðurstöðum nemendakannana Skólapúlsins.

Kannanir Skólapúlsins er viðurkennd sjálfsmatsaðferð. Nemendakannanir eru lagðar fyrir hóp nemenda (úrtak) í hverjum mánuði. Matsþættirnir eru virkni nemenda í skólanum, líðan og heilsa, skóla- og bekkjarandi auk þess sem öllum gefst kostur á að lýsa í opnum svörum því sem er gott við skólann eða má bæta. Nemendur svara könnun undir leiðsögn ritara. Deildarstjórar fara yfir mánaðarlegar niðurstöður og ræða þær við kennara og í nemendaráði. Foreldrakönnun er send úrtaki foreldra seinnipart vetrar (þriðja hvert ár) og niðurstöður birtast skólanum nokkrum vikum seinna. Starfsmannakönnun er gerð þriðja hvert ár og taka allir starfsmenn þátt í henni. Í lok skólaárs eru heildarniðurstöður teknar saman og birtar á heimasíðu skólans.

Kannanir 2025 – 2026 voru:

- Nemendakönnun Skólapúlsins, úrtak nemenda í hverjum mánuði
- Starfsmannakönnun Skólapúlsins
- Foreldrakönnun Skólapúlsins

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Skólaárið 2026– 2027 verður nemendakönnun, úrtak nemenda í hverjum mánuði og starfsmannakönnun sem innra mats teymið mun gera til að fylgja eftir niðurstöðum vorið 2027.

9.1 Niðurstöður Skólapúlsins

Nemendakönnun

Könnun hófst í ágúst 2025 og lauk í júní 2026. Handahófskennt úrtak nemenda í 6. – 10. bekk var dregið út mánaðarlega og svaraði könnuninni. Þátttakendur voru 352, svarendur 323 og svarhlutfall 91,5%.

Gerður hefur verið samanburður þau ár sem Skólapúlsinn hefur verið nýttur í innra mati á skólastarfi Kársnesskóla. Hér má sjá þróun síðustu 7 árin í nemendakönnuninni.

	2020 Skólinn	2020 Landið	2021 Skólinn	2021 Landið	2022 Skólinn	2022 Landið	2023 Skólinn	2023 Landið	2024 Skólinn	2024 Landið	2025 Skólinn	2025 Landið	2026 Skólinn	2026 Landið
Ánægja af lestri	4,8	4,7	4,6	4,5	4,4	4,4	4,5	4,3	4,4	4,2	4,4	4,2	4,4	4,3
Þrautseigja í námi	4,9	4,8	4,9	4,6	4,8	4,5	4,8	4,4	4,7	4,4	4,8	4,5	4,6	4,6
Áhugi á stærðfræði	5,1	5,0	4,9	4,8	4,9	4,8	4,8	4,7	4,6	4,5	4,6	4,5	4,7	4,7
Áhugi á náttúrufræði	4,4	4,8	4,9	4,7	4,9	4,5	4,6	4,4	4,5	4,2	4,7	4,3	4,6	4,6
Trú á eigin vinnubrögð	4,7	4,8	4,6	4,5	4,8	4,4	4,8	4,3	4,6	4,3	4,7	4,4	5,1	4,8
Trú á eigin námsgetu	4,6	4,7	4,6	4,5	5,3	4,9	5,2	4,8	5,1	4,8	5,2	4,8	5,2	4,9
Hlutfall nem með snjallsíma									65,5%	80,3%	68,9%	78,9%	74,8%	73,3%
Símanotkun á skólatíma									0,7	0,6	0,7	0,5	0,5	0,4
Sjálfsálit	4,6	4,5	4,5	4,2	4,7	4,3	4,7	4,2	4,6	4,3	4,8	4,4	4,6	4,4
Stjórn á eigin lífi	4,6	4,6	4,7	4,3	4,8	4,3	4,8	4,2	4,8	4,3	4,9	4,3	4,7	4,4
Vellíðan	4,5	4,6	4,7	4,4	4,7	4,3	4,9	4,3	4,7	4,4	5,1	4,4	5,1	4,6
Einelti	5,5	5,4	5,3	5,6	5,2	5,6	5,1	5,8	5,2	5,8	5,2	5,7	5,2	5,7
Tíðni eineltis í %	11,1	12,5	8,8	13,6	9,1	14,6	8,1%	15%	7,6%	15,2%	8,2%	15,8%	9,9%	15,8%
Hreyfing í %	49,2	45,6	48,9	43,7	54,9	44,4	51.1%	44,8%						
Hollt mataræði	4,7	4,7	4,7	4,6	4,9	4,6	4,9	4,6						
Í mataráskrift									84,1%	76,9%	95,2%	89,2%	77,4%	75%
Samsömun við nemendahóp	5,0	5,0	5,1	4,8	5,2	4,8	5,2	4,7	5,4	4,8	5,5	4,8	5,2	4,9
Samband nem. við kennara	5,0	4,9	5,2	4,9	5,3	4,8	5,2	4,7	5,0	4,7	5,3	4,8	5,1	4,9
Agi í tímum	5,0	4,9	4,9	4,9	5,0	4,9	5,0	4,8	5,2	4,7	5,3	4,8	5,2	4,9
Virk þátttaka nem. í tímum	5,3	5,1	5,2	5,0	5,1	4,9	5,0	4,8	4,9	4,8	5,0	4,8	4,9	4,9
Tíðni leiðsagnarmats	5,2	5,0	5,1	5,0	5,0	4,9	4,9	4,8	4,9	4,8	4,9	4,8	4,8	4,9

Foreldrakönnun

	Skólinn 2021	Landið 2021	Skólinn 2023	Landið 2023	Skólinn 2025	Landið 2025	Skólinn 2026	Landið 2026

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Ánægja foreldra með nám og kennslu í skólanum	5,2	5,1	5,2	5,1	4,7	5,1	4,7	5,1
Ánægja foreldra með hve vel skólinn mætir þörfum nemenda	91,7%	87,4%	85,5%	86,2%	84,1%	88,5%	86,8%	87,85
Ánægja foreldra með stjórnun skólans	97,9%	91,4%	91,6%	90,6%	91,8%	91%	87,7%	89,5%
Hæfileg þyngd námsefnis í skólanum að mati foreldra	81,6%	83,7%	78,4%	82,8%	77%	80,7%	73,1%	81,9%
Hæfilegur agi í skólanum að mati foreldra	74,4%	76,5%	66,2%	71%	58,1%	67,1%	58,9%	66,8%
Ánægja foreldra með samskipti starfsfólks við nemendur	4,3	4,7	4,4	4,6	3,9	4,8	4,5	4,8
Líðan nemenda í skólanum að mati foreldra almennt	93,9%	91,9%	93,2%	89,1%	88,5%	92%	92,7	91,8
Umfang eineltis í skólanum að mati foreldra	10,9%	9%	10,1%	10,5%	5,9%	9%	5,0%	9,3%
Ánægja foreldra með úrvinnslu skólans á eineltismálum	61,9%	54,5%	60%	52,4%	16,7%	57,7%	33,3%	53,8%
Ánægja foreldra með hraða á úrvinnslu skólans á eineltismálum	61,9%	54,9%	57,1%	50,3%	16,7%	56,2%	30,0%	55,1%
Ánægja foreldra með eineltisáætlun skólans	76,9%	76,8%	77,8%	73,3%	76,5%	77,1%	80,0%	76,3%
Ánægja foreldra með aðstöðu í skólanum	5,2	5,5	5,0	5,4	4,9	5,6	5,2	5,7
Ánægja foreldra með tómstundaþjónustu/frístundaheimili	66,3%	58,4%	x	x	64,4%	66,6%	71,2%	65,7%
Ánægja foreldra með máltíðir í mötuneyti	70,9%	73,3%	61,6%	71,1%	57,8%	72,7%	52,7%	74,3%
Notkun á mötuneyti	96,9%	89,9%	87,6%	87,9%	96,5%	96,3%	97,5%	96,4%
Frumkvæði kennara að foreldrasamstarfi	4,4	4,6	4,5	4,8	4,2	4,7	3,9	4,8
Áhrif foreldra á ákvarðanir varðandi nemendur	54,7%	54,7%	45,8%	55,8%	37,3%	55,3%	36,4%	55,1%
Leitað eftir tillögum frá foreldrum og ábendingar teknar til greina	51,6%	64,3%	61,2%	63,3%	55,8%	66,1%	43,5%	65,1%
Ánægja með síðasta foreldraviðtal	87,4%	94,4%	88,4%	93,2%	91,4%	93,3%	89,6%	92,7%
Þátttaka foreldra í gerð námsáætlunar með nemandanum	62,4%	59,7%	66,2%	58%	47,3%	53,6%	54,9%	49,9%
Mikilvægi þess að gera námsáætlun með nemandanum að mati foreldra	89,3%	89,1%	88,6%	87,2%	80,9%	87,4%	92,3%	87,0%
Ánægja foreldra með heimasíðu skólans	85,4%	82%	81,7%	78,8%	82,7%	77,4%	86,7%	79,6%
Foreldrar upplýstir um stefnu skólans og námskrá	73,2%	71,7%	68,2%	69,7%	67%	70,4%	63,3%	71,5%
Virkni foreldra í námi barna sinna	5	5	4,7	4,9	4,6	4,9	4,2	4,8
Væntingar foreldra um háskólanám	78,2%	74,2%	84,9%	75,9%	90,5%	76,9%	81,0%	73,5%
Væntingar foreldra um iðnnám	16,7%	15,5%	9,6%	14,2%	6,8%	13,6%	11,1%	16,4%
Vilji nemenda til að leita eftir þátttöku foreldra í náminu	3,8	4	4,2	4,4	4,5	4,5	4,4	4,5
Hæfileg heimavinna	72,2%	74,1%	74,1%	74%	67,1%	73,3%	62,2%	74,0%

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

9.2 Umbótaáætlun fyrir skólaárið 2026 – 2027

Umbótaáætlun miðar að námi og kennslu, skólaþróun, velferð og líðan nemenda og eineltismálum.

Nám og kennsla

Hvað á að gera	Umbætur	Ábyrgðaraðilar	Viðmið um árangur
Inntak og árangur	Innleiðing endurskoðaðra greinasviða aðalnámskrár og námsmat við lok grunnskóla endurskoðað með samræmingu í huga	Skólastjórnendur og kennarar	Allir kennarar og stjórnendur hafi fengið fræðslu og vinni eftir nýjum viðmiðum
Kennsluhættir og gæði kennslu	Áframhaldandi innleiðing á leiðsagnarnámi	Teymi um innleiðingu leiðsagnarnáms	Í lok skólaársins hafi allir kennarar prófað sig áfram og nýtt sér vinnulag
Skólastefna	Klárað verður að setja stefnuna upp í birtanlegt form – leggja hana fyrst fyrir starfsfólk til umfjöllunar og samþykktar	Skólastjórnendur	Stefnan er birt á heimasíðu skólans

Stjórnun og skipulag

Hvað á að gera	Umbætur	Ábyrgðaraðilar	Viðmið um árangur
Stjórnun skólans	Nýir stjórnendur fá tækifæri til að sinna endurmenntun ásamt því að læra að starfa saman	Skólastjórnendur	Stjórnendur hafi sinnt þeirri endurmenntun sem í boði er og samstaða sé í hópnum
Breytingar á stjórnunarmódeli skólans og nýr tengiliður ráðinn	Við stofnun skólans ráðnir inn nýir stjórnendur með önnur hlutverk	Skólastjórnendur	Að vel hafi tekist til að samræma vinnubrögð og taka upp ný þar sem þar var þörf. Nýr tengiliður komin vel á veg með að fylgja málum nemenda eftir

Mannauður

Hvað á að gera	Umbætur	Ábyrgðaraðilar	Viðmið um árangur
Fagmennska starfsfólks	Kennarar og starfsmenn studdir í endurmenntun. Lögð fyrir spurningakönnun þar sem starfsfólk er spurt hvað það kýs að verja	Skólastjóri og aðrir stjórnendur	Kennarar verði spurðir í lok skólaársins hvort þeir hafi skilað inn tilskyldum tíma í endurmenntun og hvort þeim hafi þótt hún nytsamleg

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

	sinum endurmenntunar-tíma		
Starfsánægja og aðbúnaður	Unnið verði úr starfsmannakönnun sem lögð var fyrir á vormánuðum 2025	Skólastjórnendur ásamt starfsmönnum skólans	Í næstu starfsmanna-könnun verði starfsánægja fólks metin meiri

Skólabragur

Hvað á að gera	Umbætur	Ábyrgðaraðilar	Viðmið um árangur
Samstarf heimila og skóla	Kallað eftir sjónarmiðum og hugmyndum frá foreldrum sem tengist skólastarfinu s.s. kaffihúsaspjall. Hugmyndir og ábendingar teknar til greina	Kennarar og starfsfólk Kársnesskóla	Búið verði að óska eftir hugmyndum og viðhorfum frá foreldrum í googleforms og/eða í beinu spjalli
Unicef samstarf Ekkó og skólans	Innleidd verður hugmyndafræði Unicef	Skólastjórnendur og nefnd um Réttindaskóla	Búið verður að innleiða Unicef fyrsta árið
Viðmót og menning	Skólinn setji sér skýr markmið og gildi um virðingu fyrir fjölmenningu og jafnrétti	Allt starfsfólk	Mat á því hvernig starfsfólki skólans hefur tekist til að fylgja settum markmiðum

Innra mat

Hvað á að gera	Umbætur	Ábyrgðaraðilar	Viðmið um árangur
Bæta við fulltrúum hagaðila utan skólans s.s. foreldra í nefnd um innra mat	Fá til liðs fulltrúa foreldra og nemenda	Innra mats nefnd undir stjórn skólastjóra	Fullmannað teymi
Endurskoða fundaáætlun innra mats nefndar	Búa til fundaáætlun og setja niður tíma og fundaefni	Innra mats nefnd	Fullbúin fundaáætlun fyrir veturinn með hugmyndum um efni
Niðurstöður innra mats kynntar og ræddar meðal hagsmunaaðila	Kynntar niðurstöður innra mats á fundum skólaráðs, kennarafundum og á nemendaráðsfundum	Innra mats nefnd	Búið verði að uppfylla allar athugasemdir sem komu fram við úttekt

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Einelti

Hvað á að gera	Umbætur	Ábyrgðaraðilar	Viðmið um árangur
Vinna markvisst með gildi skólans	Endurskoða verkferla eineltisráðs	Eineltisráð	Skýrir verkferlar í vinnu eineltismála.
Samskipti á netinu – stafræn borgaravitund	Aukin fræðsla um stafræna borgaravitund	Deildarstjórar og kennarar.	Niðurstöður Skólapúlsins, nemenda- og starfsmannaviðtöl.
Gæsla á göngum skólans og skólalóð	Gæta vel að því að hafa gangavörslu og gæslu á skólalóð vel mannaða. Vel greinanlegt hverjir eru í gæslu	Skólastjórnendur	Nemendur upplifa sig örugga á skólalóðinni og þeir sem sinna gæslu eru vel sýnilegir. Mælt í Skólapúlsi

10. Upplýsingar um stoðþjónustu

10.1 Tengiliður farsældar

Elín Ingibjörg Kristófersdóttir er tengiliður farsældar. Allir nemendur og foreldrar geta leitað milligöngulaust til hennar og fengið leiðsögn og aðstoð til að sækja viðeigandi þjónustu. Hér má lesa nánar um hlutverk tengiliðar og farsæld barna: farsæld barna. Tengiliður situr í nemendaverndarráði.

10.2 Talmeinafræðingur

Einn talmeinafræðingur er í hlutastarfi við skólann og sinnir hann fyrst og fremst talþjálfun yngri nemenda. Talmeinafræðingur er Evu Zophaníasardóttir.

10.3 Sálfræðingur

Skólasálfræðingur er Ása Margrét Sigurjónsdóttir með viðveru mánudaga og miðvikudaga.
Hægt er að leita til skólasálfræðings vegna erfiðleika hjá nemendum sem tengjast skólagöngunni, m.a. námserfiðleika og tilfinninga- og félagslegra erfiðleika. Ef óskað er eftir aðstoð sálfræðings sækir umsjónarkennari um hana í samráði við forráðamenn barnsins. Umsóknin fer fyrir nemendaverndarráð sem tekur ákvörðun um hvort vísa eigi málinu til sálfræðings. Ávallt skal liggja fyrir samþykki forráðamanna áður en afskipti sálfræðings hefjast um málefni barnsins. Nemendur í 9. og 10. bekk mega þó óska eftir viðtali við sálfræðings án samþykkis foreldra. Sálfræðingur er einnig ráðgefandi við kennara auk þess sem hann sinnir fræðslu fyrir nemendahópa, foreldra og starfsfólk.
Sálfræðingur situr í nemendaverndarráði.

10.4 Skólaheilsugæsla

Skólaheilsugæsla Kópavogs er á vegum Heilsugæslunnar í Kópavogi. Markmið heilsugæslu í skólum er að stuðla að því að börn fái að þroskast við þau bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Skólaheilsugæslan aflar upplýsinga um öll börn við upphaf skólagöngunnar varðandi heilsu og hegðun og er nauðsynlegt að skólinn og þar með talið skólahjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um heilsu barnsins og hagi þess t.d. ef barnið er með

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

einhverja sjúkdóma og er á lyfjum, spítaladvöl barnsins, flutninga fjölskyldunnar, skilnað foreldra og alvarleg veikindi eða missi náins ættingja því slíkt getur haft áhrif á líðan barnsins, námsgetu þess og hegðun. Verði barnið fyrir slysi í skólanum veitir hjúkrunarfræðingur eða kennarar fyrstu hjálp en haft er samband við foreldra/forráðamenn eins fljótt og auðið er.
Skólaheilsugæslan sinnir almennri heilsufræðslu í öllum árgöngum og sendir fræðsluefni til foreldra svokölluð H6. Skólahjúkrunarfræðingur á sæti í nemendaverndarráði.
Skólahjúkrunarfræðingur er Kristín Lilja Jónsdóttir með viðveru á þriðjudögum og fimmtudögum.

10.5 Námsráðgjafi

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og stendur vörð um félagslega og andlega velferð þeirra. Nemendur geta leitað til hans með málefni sem tengjast náminu og persónuleg mál sem þeir vilja ræða í trúnaði. Námsráðgjafi vinnur í nánu sambandi við foreldra eftir því sem við á.

Námsráðgjafi situr í nemendaverndarráði sem er formlegur starfsvettvangur þeirra er annast þjónustu við nemendur. Hann á einnig sæti í áfallateymi, forvarnarteymi og eineltisteymi skólans auk þess að sjá um tengslakannanir. Hann veitir einnig kennurum leiðsögn varðandi ákveðna nemendur.

Námsráðgjafi kennir náms- og starfsfræðslu í 10. bekk, eina kennslustund á viku. Námsráðgjafi býður öllum nemendum í 10. bekk í námsviðtal á haustönn og annað viðtal ásamt forráðamönnum á vorönn þar sem farið er yfir áhugasvið nemandans hvað varðar áframhaldandi skólagöngu.
Námsráðgjafi í 100% starfshlutfalli er Ásthildur G. Guðlaugsdóttir.

10.6 Þjónusta frá Menntasviði

Kársnesskóli nýtir þjónustu kennsluráðgjafa, atferlisráðgjafa og verkefnastjóra frá menntasviði, bæði fyrir einstaka nemendur og námshópa. Jóhann Pétur Herbertsson fjölskylduráðgjafi og Elísabet Jónsdóttir grunnskólakennari og nemi í fjölskylduráðgjöf eru með forvarnarverkefnið *Að verða betri ég* fyrir litla hópa á mið- og elsta stigi, einu sinni í viku frá ágúst fram í janúar.

11. Tómstundastarf og félagslíf

11.1 Félagsmiðstöðin EKKÓ

Í skólanum er starfrækt félagsmiðstöðin EKKÓ undir stjórn Jóhönnu Aradóttur forstöðukonu og Arons Rafns Gissurarsonar aðstoðarforstöðumanns. Gott samstarf er milli skóla og félagsmiðstöðvar þar sem starfsfólk fundar reglulega, fara sameiginlega með nemendaráð á elsta stigi og halda saman jólaball og árshátíð á elsta stigi. Forstöðumaður og stjórnendur funda hálfs mánaðarlega. Einnig eru haldin nokkur opin hús fyrir 5., 6. og 7. bekk yfir veturinn.

11.2 Félagslíf á vegum skólans

- Jólastundir eru haldnar fyrir alla bekki á síðasta degi fyrir jólaleyfi.
- Vorferðir eru í öllum árgöngum þar sem kennarar skipuleggja stuttar ferðir í nágrenni Kópavogs.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

- Foreldrakynningar eru í 5. – 7. bekk um það bil tvisvar til þrisvar sinnum yfir veturinn, á skólatíma eða eftir skóla. Þær eru undir stjórn umsjónarkennara þar sem verkefni nemenda eru kynnt, oftast í tengslum við lok á sögurömmum.
- 10. bekkur fer í vorferðalag sem foreldrarnir skipuleggja alfarið.
- Jólaball og árshátíð eru haldin fyrir nemendur á elsta stigi, og þar vinna saman starfsmenn skólans og starfsmenn EKKÓ. Árshátíð miðstigs er haldin daginn eftir árshátíð elsta stigs.
- Skólahreysti er árleg hreystikeppni elstu nemenda í grunnskólum landsins. Kársnesskóli tekur þátt í henni og þjálfar íþróttakennari keppendur skólans. Fjölmennt klapplið fylgir keppendum á keppnisdegi.
- 7. bekkur tekur þátt í fótboltamóti allra skóla í Kópavogi á vordögum.
- Allir nemendur taka þátt í Kársnesshlaupi sem fer fram síðasta skóladag skólaársins.

11.3 Skólabúðir

7. bekkur fer ásamt umsjónarkennurum í Skólabúðir UMFÍ að Reykjum í Hrútafirði og dvelja þar í 4 daga. Foreldrar standa straum að kostnaði við þessar ferðir en foreldrafélagið hefur veitt styrki fyrir rútukostnaði.

9. bekkur fer með sínum umsjónarkennurum og foreldrum í fimm daga skólabúðir í Vindáshlíð. Sama fyrirkomulag er með kostnað og hjá 7. bekk.

12. Starfsþróun

Áætlun um starfsþróun er unnin upp úr samtölum við kennara og aðra starfsmenn, úr niðurstöðum kannana Skólapúlsins og úr umbótaáætlun skólans. Áhersluatriði í vetur eru nefnd hér:

Nám og kennsla – kennsluhættir

- aðalnámskrá grunnskóla, endurskoðuð greinasvið
    - allar kennsluáætlanir endurskrifaðar út frá endurskoðuðum hæfniviðmiðum og hugmyndafræði leiðsagnarnáms
- leiðsagnarnám – allir kennarar
    - námskeið á vegum Menntafléttunnar fyrir alla kennara og nefnd sem leiðir verkefnið
- verkefnamiðað nám, þróunarverkefni á elsta stigi
- Erasmus+ verkefni fyrir unglingahóp
- lestrarnám
    - umsjónarkennarar miðstigs, íslenskukennarar elsta stigs og allir sérkennarar og ísat kennarar sækja námskeið um PALS og sú aðferð innleidd skipulega í 5. – 7. bekk
- fjölbreyttir kennsluhættir, menntabúðir í skólum Kópavogs, allir kennarar
- fjölbreyttir kennsluhættir, innlit kennara í kennslu hjá öðrum kennurum innan skólans

Skólabragur – velferð og vellíðan nemenda

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

- Réttindaskóli Unicef
    - Nefnd sem stýrir innleiðingu leiðir verkefnið
- skólastefna, ný stefna kynnt

Önnur viðfangsefni:

- Teams, innleiðing á nýju gagna- og skjalasvæði Kópavogs
- mánaðarlegir fagfundir þar sem kennarar taka fyrir þau viðfangsefni sem þeim hugnast hverju sinni, allir kennarar saman á fundi
- brunavarnir; farið yfir brunavarnir í skólanum
- sálfræðingur skólans verður með hvatningar- og fræðsluerindi m.a. um líðan í starfi, áfall á vinnustað o.fl.

Auk þessa fara kennarar á fjölbreytt námskeið á vegum Kópavogsbæjar, UTÍS, menntakviku HÍ, ráðstefnur og námskeið sem þeir velja sjálfir eftir þörfum og áhugasviði.

13. Viðbragðsáætlanir/áætlanir

Á heimasíðu skólans er að finna áætlanir skólans og annarra viðbragsaðila, s.s. viðbragðsáætlun Slökkviliðs Höfuðborgarsvæðisins um röskun á skólastarfi vegna óveðurs, verklagsreglur Kópavogsbæjar þegar vaknar grunur um ofbeldi, vanrækslu eða áhættuhegðun barna í stofnunum sveitarfélagsins, reglur um notkun eftirlitsmyndavéla og rýmingaráætlun skólans við bruna, jarðskjálfta. Allar áætlanir skólans eru í endurskoðun skólaárið 2025 – 2026.

14. Skólaakstur/skólamáltíðir

14.1 Skólaakstur

Skólaakstur er á vegum fyrirtækisins Teitur Jónasson.
Nemendur úr Sæbólshverfi geta nýtt sér skólabíl við Sæbólsbraut að morgni.

14.2 Skólamáltíðir

Allur matur er matreiddur í Vallargerði og framreiddur þar. Matreiðslumeistari er Gunnar Georg Gray og hefur hann matráða og skólaliða sér til aðstoðar í eldhúsinu. Allir nemendur geta fengið mat í boði Kópavogsbæjar en foreldrar þurfa að skrá börnin sín í gegnum Vala.is.

Skólinn býður öllum nemendum upp á að fá sér hafragraut í morgunmat og nemendur á elsta stigi geta keypt sér brauð, ávexti og safa í morgunhressingu kl. 9:30.

15. Þróunarstarf

Þetta skólaár sækja allir kennarar námskeið um leiðsagnarnám og vinna að innleiðingu í sínum kennslugreinum. Í vetur verða fyrstu skref í innleiðingu Réttingaskóla Unicef stigin þar sem kennarar og stjórnendur sitja í innleiðingarnefnd.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

16. Undirritun starfsáætlunar

Þessi starfsáætlun hefur verið kynn í skólaráði og samþykkt af öllum fulltrúum.

X

Björg Baldursdóttir
Skólastjóri

X

Fulltrúi foreldra

X

Fulltrúi foreldra

X

Fulltrúi starfsmanna

X

Fulltrúi kennara

X

Fulltrúi nemenda

X

Fulltrúi grenndarsamfélags

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026