

Aðgerðaráætlun

Mannauðsstefnu Kópavogsbæjar



Innleiðing mannauðsstefnu

Mannauðsstefna Kópavogsbæjar er kynnt fyrir öllu starfsfólki bæjarins. Kynningar fara fram á fundum og vinnustofum.

Dreift verður upplýsingaefni á ýmsa vegu s.s. með prentuðu efni, efni á Fræðslutorgi og Workplace, með myndböndum o.fl.

Stjórnendur fá upplýsingaefni til að kynna fyrir starfsfólki.

Mannauðsteymi fer á starfsstöðvar með kynningar.

Haldnar verða vinnustofur með starfsfólki um gildi Kópavogsbæjar.



STEFNUÁHERSLA: ÞAÐ ER GOTT AÐ STARFA

Meginmarkmið

1. ■ EINN VINNUSTAÐUR

DÆMI UM AÐGERÐIR

Efla jákvæða ímynd
Kópavogsbæjar
sem vinnustaðar

- Auka umfjöllun um Kópavogsbæ sem vinnustað
- Endurskoða ásýnd atvinnuauglýsinga
- Deila jákvæðum sögum á samfélagsmiðlum

Samræmd
vinnubrögð

- Endurskoða og innleiða mannauðsferla

2. ■ ÁRANGURSRÍK SAMVINNA

Aukin þekkingar- og
upplýsingamiðlun

- Efla notkun á Workplace
- Nýta skjáhvílur til upplýsingamiðlunar

3. ■ FAGLEG STJÓRNUN

Efla samskipti
stjórnenda og
starfsfólks

- Fjölga starfsmannasamtölum – nýtt verklag

Aukin
stjórnendaþjálfun

- Koma á stjórnendaskóla fyrir stjórnendur
- Halda árlegan stjórnendadag

Meginmarkmið

4. VELLÍÐAN STARFSFÓLK

DÆMI UM AÐGERÐIR

Öruggt starfsumhverfi	Framkvæma áhættumat
Draga úr veikindafjarvistum	- Birta mælaborð veikinda - Innleiða "Velferð á vinnustað".
Forvarnir gegn einelti, áreitni og ofbeldi	- Innleiðing stefnu gegn einelti, áreitni og ofbeldi (EKKO) - Auka sýnileika EKKO stefnu
Stuðla að jöfnum tækifærum starfsfólks	- Endurskoða útfærslu styttingar vinnuvikunnar - Koma á islenskukennslu fyrir starfsfólk af erlendum uppruna - Móta launastefnu.
Jafnlaunavottun	Starfrækja jafnlaunakerfi

5. UPPBYGGJANDI SAMSKIPTI

6. STÖNDUM JÖFN

Meginmarkmið

7. VALDEFLING MANNAUÐS

DÆMI UM AÐGERÐIR

Fræðsla og
upplýsingamiðlun

- Endurgera starfsmannahandbók og stjórnendahandbók
- Byggja upp innri vef mannauðs

Uppbygging góðs
starfsumhverfis

- Framkvæma árlega vinnustaðagreiningu
- Koma í framkvæmd umbótum í kjölfar vinnustaðagreiningar

Fræðsluframboð
taki mið af þörfum
starfsfólks

- Móta fræðslustefnu
- Auka þátttöku starfsfólks í skipulagðri fræðslu

Faglegar ráðningar

- Þjálfa stjórnendur
- Efla fagleg vinnubrögð

Stuðla markvisst að
starfspróun
starfsfólks

- Koma á virkri símenntun og starfspróun

Stafræn þróun

- Byggja upp mælaborð mannauðs
- Innleiða mannauðskerfi

8. KRAFTMIKIÐ STARFSFÓLK

9. STÖÐUG FRAMSÆKNI