Mat á starfsáætlunum grunnskóla Kópavogs

Skóli: Snælandsskóli – skólaárið 2026–2027

Kaflar	Inntak	Mat og ábendingar
Formáli	**Hagnýtar upplýsingar** – Hagnýtar upplýsingar um s.s. fjöldi nemenda og starfsmanna, opnunartíma skólans, veikinda- og leyfistilkynningar, vefsíðu, samfélagsmiðla o.fl.	**Uppfyllt** Fjöldi nemenda og starfsfólks, opnunartími, tilkynningar um veikindi og leyfi og upplýsingaleiðir koma fram. **Ábending:** Samræma opnun Krakkalands á skólasetningardegi: opið samkvæmt viðburðayfirliti en lokað samkvæmt kafla 15.7. Heimild: Formáli, bls. 4; kaflar 4.3 og 15.7, bls. 19 og 43.
1.	**Stjórnskipulag skólans og skipurit** – Samantekt á fjölda stjórnenda, kennara og annarra starfsmanna – Listi yfir starfsfólk og starfsheiti þess í skólanum.	**Uppfyllt** Skipurit, stjórnunar-hlutverk og starfsmannalisti með starfsheitum eru birt. Heildarfjöldi starfsfólks kemur fram í formála. Heimild: Formáli, bls. 4; kafli 1, bls. 5–8.
2.	**Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans** – Kennsludagar skulu vera 180. – Leyfilegt er að víkja 10 daga frá stundaskrá. Auðkenna skal þá daga sérstaklega. – Lengd jólaleyfis, páskaleyfis og vetrarleyfis skal koma skýrt fram (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 67). Sjá nánar minnisblað skólanefndar.	**Uppfyllt**
3.	**Tilhögun kennslu** – Gerð grein fyrir aðgengi að kennsluáætlunum árganga á heimasíðu skóla. – Lýsing á fyrirkomulagi stuðnings við nemendur í skóla án aðgreiningar. – Lýsing á fyrirkomulagi kennslu í íslensku sem öðru tungumáli í samræmi við úthlutunarreglur.	**Uppfyllt** Stuðningi í skóla fyrir alla, ÍSAT, sérstökum áherslum, námsmati og heimanámi er lýst. Kennsluáætlanir eru birtar á Mentor. ÍSAT er skipulagt í

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

	– Ef um er að ræða sérstakar áherslur í námi á skólaárinu skal lýsa því. – Tilhögun/fyrirkomulag námsmats – Heimanámsstefna skólans.	námsblokkum eftir stöðu nemenda og tekið fram að úthlutaður tímafjöldi sé tryggður. Heimild: Kafli 3, bls. 10–17; kafli 10.6, bls. 35.
4.	**Starfsáætlun nemenda** – Heildartími hverrar námsgreinar í hverjum árgangi (Almennur hluti aðalnámskrár gunnskóla bls. 51-52). – Upplýsingar um stundaskrá nemenda, foreldraviðtöl, helstu viðburði skólaársins og vettvangsferðir sem tengjast námi nemenda.	**Uppfyllt** Viðmiðunarstundaskrá er birt sem mynd. Foreldraviðtölum, viðburðum og vettvangsferðum er lýst. Í móttöku nýnema er kveðið á um afhendingu stundatöflu og bent á heimasíðu og Mentor. Heimild: Kafli 4, bls. 18–21; kafli 15.6, bls. 41–42.
5.	**Val nemenda í 8. – 10. bekk** – Framboð valgreina og umfang sem á að vera allt að 1/5 hluti námsins (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 50). – Ef um er að ræða samstarf við aðra skóla/stofnanir skal gera grein fyrir því.	**Uppfyllt** Valframboð, skilyrði og samstarf við framhaldsskóla eru útskýrð. Vala og föstudagsval eru fyrir 8.–10. bekk og áhugasviðsbrautir að auki fyrir 9.–10. bekk.
6.	**Skólabragur /Skólareglur** – Lýsing á verkefnum skólaársins sem móta jákvæðan skólabrag. – Lýsing á skólareglum og viðurlög við brotum á þeim. Sjá nánar reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum. – Viðbrögð við skólasókn	**Uppfyllt** Lífsgildum, Olweusarstarfi og verkefnum sem styðja jákvæðan skólabrag er lýst. Skólareglur, stigskipt viðbrögð, aðkoma foreldra og andmælaréttur koma fram. Viðbrögðum við skólasókn er lýst og vísað til viðmiða Kópavogsbæjar. Heimild: Kafli 6, bls. 22–25; kaflar 7.6 og 13.3, bls. 28 og 39.
7.	**Skólaráð, foreldrafélag, nemendaráð og aðrar nefndir/teymi innan skóla** – Yfirlit yfir nefndir og ráð skólans. – Starfsáætlanir nefnda og ráða.	**Uppfyllt að mestu.** Yfirlit yfir ráð, nefndir og teymi og hlutverk þeirra er birt. Tímasett

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

		starfsáætlun skólaráðs liggur fyrir. Fundartíðni og helstu verkefni nokkurra annarra ráða koma fram, en árlegar starfsáætlanir þeirra eru ekki birtar með sambærilegum hætti. **Ábending:** Bæta við eða vísa skýrt í starfsáætlanir foreldrafélags, nemendaráðs og annarra ráða og nefnda fyrir skólaárið. Samræma lýsingu á sjö manna stjórn foreldrafélags við nafnalistann sem birtur er. Heimild: Kafli 7, bls. 25–29.
8.	**Foreldrasamstarf** – Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um nám nemenda og skipulag skólastarfs. – Hvað skólinn til að koma til móts við foreldra með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn svo þeir geti verið virkir þátttakendur í skólasamfélaginu?	**Uppfyllt.** Upplýsingamiðlun um nám og skólastarf, samskiptaleiðir, foreldraviðtöl og þátttaka foreldra eru skýrð. Fjallað er sérstaklega um túlkaþjónustu, móttökuviðtöl, upplýsingabækling, ÍSAT-verkefni með foreldrum og öflun endurgjafar frá foreldrum með annað móðurmál en íslensku. Heimild: Kafli 8, bls. 29–32; kafli 15.6, bls. 41–42.
9.	**Viðfangsefni innra mats** – Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu og skulu þeir vera í samræmi við umbótaáætlun.	**Uppfyllt.** Viðfangsefni og gagnasöfnun innra mats eru tilgreind. Umbótaáætlun byggir á fyrri niðurstöðum og nær til námsmenningar, gæða kennslustunda og foreldraþátttöku.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

		Markmið, aðgerðir, tími, ábyrgð, endurmat og árangursviðmið eru sett fram. **Ábending:** Gera árangursviðmið mælanlegri þar sem þau eru almenn og tengja hverja umbótaaðgerð skýrt við gagnasöfnun og tímasett endurmat. Heimild: Kafli 9, bls. 33.
10.	**Upplýsingar um stoðþjónustu** – Viðvera hjúkrunarfræðings, sálfræðings, talmeinafræðings og aðkoma annarra sérfræðinga, starfshlutfall náms- og starfsráðgjafa. Aðgengi nemenda að náms- og starfsráðgjöf. – Önnur skólaþjónusta sem kemur frá menntasviði Kópavogs.	**Uppfyllt að mestu.** Viðverudagar sálfræðings, viðvera talmeinafræðings og hjúkrunarfræðinga, aðgengi að námsráðgjöf og önnur skólaþjónusta eru tilgreind. Námsráðgjafi er sagður starfa alla daga vikunnar. **Ábending:** Tilgreina starfshlutfall náms- og starfsráðgjafa; viðverudagar staðfesta ekki einir og sér starfshlutfall. Heimild: Kafli 10, bls. 34–36.
11.	**Upplýsingar um frístundastarf og félagslíf** – Bekkjarkvöld, ferðalög, árshátíð eða aðrir viðburðir sem skólinn skipuleggur fyrir einstaka bekki, árganga eða skólann í heild utan hefðbundinnar stundaskrár.	**Uppfyllt.** Félagsmiðstöðin IGLÓ, bekkjar- og árgangakvöld, skólabúðaferðir, útskriftarferð og árshátíðir eru útskýrð. Aðkoma foreldra og skólans kemur fram. Starfi Krakkalands er einnig lýst og vísað til sérstakrar starfsáætlunar. **Ábending:** Ganga frá dagsetningum viðburða sem enn eru merktar sem drög í

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

		viðburðayfirliti. Sérstök starfsáætlun Krakkalands er ekki hluti af þessu endurmati. Heimild: Kafli 11, bls. 36; kaflar 4.3 og 15.7, bls. 19–20 og 42–43.
12.	**Símenntunaráætlun** – Símenntunaráætlun skólans. Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk er skipulögð af skólans hálfu. Símenntunaráætlanir fyrir skólann í heild þurfa að vera í samræmi við umbótaáætlanir og styðja við þær.	**Uppfyllt að mestu.** Símenntunaráætlun tilgreinir fræðslu, þátttakendur, tíma, afrakstur og ábyrgð. Námsmenning, gæði kennslu og leiðsagnarnám tengjast skýrt umbótaáætlun. Einnig er fjallað um PALS, teymisvinnu, réttindastarf og innleiðingu námsmats. **Ábending:** Tengja símenntun skýrar við umbótaþáttinn um foreldraþátttöku og tilgreina hvernig árangur starfsþróunar verður metinn. Heimild: Kafli 12, bls. 36–38; kafli 9.2, bls. 33.
13.	**Rýmingaráætlun** – Birta rýmingaráætlun og hvernig staðið er að kynningu fyrir nemendur og starfsfólk. **Viðbrögð við vá** – Áætlanir um t.d. veikindafaraldur, óveður, eldgos, jarðskjálfta. Vísa í áætlun Almannavarna og/eða sveitarfélags ef þær eru til staðar.	**Uppfyllt að mestu.** Vísað er í viðbragðs- og rýmingaráætlun og áætlanir vegna heimsfaraldurs, óveðurs og jarðskjálfta. Tilvísanir til slökkviliðs og Almannavarna koma fram. Rýmingaræfing er skráð 24. september. **Ábending:** Lýsa hvernig rýmingaráætlun er kynnt nemendum og starfsfólki, hvenær og á ábyrgð hvers. Skýra viðbrögð við eldgosum ef við á.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

		Innihald tengdra áætlana var ekki yfirfarið sjálfstætt. Heimild: Kafli 13, bls. 39; kafli 4.3, bls. 19.
14.	**Skólaakstur** – Ef um skólaakstur er að ræða skal gera grein fyrir skipulagi hans. **Skólamáltíðir** – Hvernig er mötuneyti rekið (eldað sjálf/aðkeyptur matur).	**Uppfyllt.** Sundakstri, fylgd yngstu nemenda og viðbrögðum ef nemandi missir af rútu eða rúta mætir ekki er lýst. Fram kemur að hádegismatur sé eldaður á staðnum. Skráning í máltíðir, sérfæði og gæsla í matsal eru útskýrð. Heimild: Kafli 14, bls. 39–40.
15.	Annað sem varðar starfsemi skólans ár hvert eins og t.d. þróunarstarf eða Erasmus+ verkefni - Hvaða þróunarstarf er í gangi til að styðja við stefnu og starf skólans.	**Uppfyllt.** Þróun og sérstakar áherslur birtast í Snillismiðju, Flæði, Völu, vinnutímum, teymiskennslu, réttindastarfi, leiðsagnarnámi og innleiðingu námsmats. Öðrum rekstrarþáttum, móttöku nemenda og samstarfi skólastiga er lýst. **Ábending:** Samræma upplýsingar um opnun Krakkalands á skólasetningardegi við viðburðayfirlit. Heimild: Kaflar 3.4, 12 og 15, bls. 13–14 og 36–44; kafli 4.3, bls. 19.
Fylgiskjöl	**Í starfsáætluninni skal koma fram að skólaráð hafi fjallað um hana og samþykkt** – Fulltrúar í skólaráði skrifa undir á sérstakt eyðublað sem fylgir með skólanámskrá til staðfestingar á því að hún hafi verið rædd í ráðinu. Önnur fylgiskjöl ef þurfa þykir.	**Uppfyllt að hluta.** Í lok starfsáætlunar kemur fram að hún hafi verið samþykkt í skólaráði 22.9.2026. Starfsáætlun skólaráðs tilgreinir einnig umfjöllun um starfsáætlanir

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

		Snælandsskóla og Krakkalands. Sérstakt undirritað staðfestingareyðublað fylgir ekki meðfylgjandi starfsáætlun. **Ábending:** Leggja fram undirritað staðfestingareyðublað fulltrúa skólaráðs til að fullnægja fylgiskjalaviðmiði eyðublaðsins. Ekki er fullyrt að skjalið sé ekki til. Heimild: Kafli 7.1, bls. 26; lok starfsáætlunar, bls. 44.

Matskvarði

Uppfyllt – umbeðnar upplýsingar koma fram.
Uppfyllt að mestu – meginatriði koma fram en afmarkaðar viðbætur eða skýringar vantar.
Uppfyllt að hluta – hluti upplýsinga kemur fram en veigamikil atriði vantar eða eru óskýr.
Ekki uppfyllt – umbeðnar upplýsingar vantar.
Ekki hægt að staðfesta – fyrirliggjandi gögn nægja ekki til staðfestingar.

Forsendur mats: Endurmat 12. nóvember 2026 byggir eingöngu á meðfylgjandi útgáfu Starfsáætlunar Snælandsskóla 2026–2027(2), miðað við viðmið þessa eyðublaðs. Metið er hvort umbeðnar upplýsingar komi fram, ekki frammistaða starfsfólks eða framkvæmd starfsins. Blaðsíðutöl vísa til prentaðra blaðsíðna áætlunarinnar. Sérstök starfsáætlun Krakkalands, tengdar vefsíður, úthlutunarreglur og undirrituð fylgiskjöl voru ekki yfirfarin. Myndir af skóladagatali og viðmiðunarstundaskrá eru ekki nægilega læsilegar til fullrar sannprófunar talna.

Samantekt: Umbeðnar upplýsingar koma almennt fram. Einkum þarf að bæta sundurliðun starfsmannafjölda, skýra aðgengi að kennsluáætlunum og stundaskrám, hlutfall vals, starfsáætlanir ráða og starfshlutfall námsráðgjafa. Staðfesta þarf kennsludaga og stundafjölda með læsilegri framsetningu og leggja fram undirritað fylgiskjal.
Næstu skref: Afla læsilegs skóladagatals og viðmiðunarstundaskrár; staðfesta 180 kennsludaga, fjölda fráviksdaga og heildartíma námsgreina eftir árgöngum. Bæta við fjölda starfsfólks eftir hópum, hlutfalli vals, starfshlutfalli námsráðgjafa og starfsáætlunum annarra ráða. Skýra kynningu rýmingaráætlunar, tengja símenntun við foreldraþátttöku og leggja fram undirritað staðfestingareyðublað.

Samræming gagna: Samræma opnun Krakkalands á skólasetningardegi: viðburðayfirlit segir opið en kafli 15.7 segir lokað. Skýra lok jólaleyfis þar sem 4. janúar er bæði tilgreindur sem lokadagur leyfis og mætingardagur. Samræma fjölda stjórnarmanna foreldrafélags við birtan nafnalista og ganga frá viðburðafærslum sem enn eru merktar með spurningum eða óloknum dagsetningum. Textinn um vorviðtöl hefur verið uppfærður

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

í janúar/febrúar og er því ekki í mótsögn við 26. janúar í viðburðayfirliti. Heimildir: bls. 18–20, 26–27 og 43.

Frístund – afmörkun endurmats: Umfjöllun um Krakkaland í þessu mati byggir aðeins á starfsáætlun skólans, einkum kafla 15.7, bls. 42–43. Eldri samanburður við sérstaka starfsáætlun Krakkalands og ábendingar byggðar á henni eru ekki lagðar til grundvallar þessu endurmati.

Ingibjörg Ýr Pálmadóttir deildarstjóri grunnskóladeildar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026