HÖRÐUVALLASKÓLI



Starfsáætlun

16. starfsár

skólaárið 2021- 2022

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Efnisyfirlit

INNGANGUR 5

HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR 5

UM SKÓLANN 5

FORFÖLL OG LEYFI 5

MÆTINGAR OG MENTOR 5

MYNDATAKA 6

MÖTUNEYTI 6

NESTI OG MATARVENJUR 6

ÓSKILAMUNIR 6

SKÓLABÆKUR / NÁMSGÖGN / SPJALDTÖLVUR 6

HÚSNÆÐI SKÓLANS 6

VIÐMIÐ UM SAMSKIPTI FORELDRA OG KENNARA Í HÖRÐUVALLASKÓLA 6

TÖLVUPÓSTUR 7

FACEBOOK OG AÐRIR SAMSKIPTAMIÐLAR 7

SÍMI 7

RITARI 7

HEIMSÓKNIR FORELDRA Í SKÓLASTOFUR 7

UPPLÝSINGAR FRÁ SKÓLANUM 7

STEFNA SKÓLANS 8

STJÓRNUN OG STARFSFÓLK 10

STJÓRNSKIPULAG HÖRÐUVALLASKÓLA 10

TILHÖGUN KENNSLU 20

SKIPULAG KENNSLU OG KENNSLUÁÆTLANIR 20

NÁMSMAT 20

HEIMANÁM 21

SAMRÆMD PRÓF OG STÖÐLUÐ PRÓF 22

BÓKASAFN / UPPLÝSINGAVER 22

STARFSÁÆTLUN NEMENDA 22

SAMSTUND 22

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Helstu viðburðir skólaársins 23
Almennt val nemenda í 8.–10. bekk 23
Þróunarstarf 24
Skólaakstur 24
Skólareglur 25
Ferli vegna óæskilegrar hegðunar hjá nemendum: **Error! Bookmark not defined.**
Nefndir og starfshópar 28
Skólaráð 28
Nemendaráð / unglingaráð Kúlunnar 28
Nefndir og starfshópar skólaársins 28
Fundaskipulag skólaársins 29
Foreldrasamstarf 29
Foreldrafélag 29
Mat á skólastarfi 31
Niðurstöður mats síðustu ára 31
Vinna með helstu áherslupætti síðastliðin þrjú ár og það sem stefnt er að yfirstandandi skólaár 32
Viðfangsefni innra mats skólaársins 36
Stoðþjónusta – heildaráætlun um stuðning við nemendur 38
Skipulag stoðþjónustu 39
Nemendaverndarráð 39
Umsjónarkennarar 39
Faggreinakennarar 40
Sérkennarar, þroskaþjálfar og stoðkennarar 40
Námsver fyrir börn með hegðunar- og tilfinningavanda 41
Talmeinafræðingur 41
Sálfræðiþjónusta 41
Námsráðgjöf 41
Skólaheilsugæsla 42
Iðjuþjálfi 43
Teymi forvarnarstarfs 43

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Sérkennsla og námsver 43
Skimanir, greiningar 44
Tómstundastarf og félagslíf 45
Félagsmiðstöðin Kúlan 45
Skákkennsla 46
Skólakór 46
Bekkjarkvöld 46
Símenntunaráætlun 46
Samstarf við aðila utan skólans 47
Samstarf við leikskóla 47
Samstarf við framhaldsskóla 47
Samstarf við tónlistarskóla og skólahljómsveit 47
Samstarf við ýmsa aðila í nærsamfélaginu 48
Rýmingaráætlun og viðbrögð við vá 48
Rýmingaráætlun 48
Veikindafaraldrar 49
Óveður 49
Um Frístund 49

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Inngangur

Samkvæmt grunnskólalögum ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Hér getur að líta starfsáætlun Hörðuvallaskóla fyrir 16. starfsár skólans.
Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir stjórnskipulagi skólans, skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, fyrirkomulagi kennslu, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar eru einnig birtar upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur og almennar, hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla er árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds.
Starfsáætlun er birt á heimasíðu skólans og þar er einnig að finna aðra hluta skólanámskrár, þ.e. starfsmannahandbók og skipulag námssviða.

Hagnýtar upplýsingar

Um skólann

Hörðuvallaskóli er hverfisskóli fyrir Kórahverfið í Kópavogi og er einn af 9 grunnskólum Kópavogs. Starfsemi skólans er í Baugakór 38, en þar eru nemendur í 1. – 7. bekk, og í Vallakór 12 en þar eru nemendur í 8. – 10. bekk. Hörðuvallaskóli hóf starfsemi haustið 2006 og er því að hefja sitt sextánda starfsár. Skólinn hefur vaxið hratt frá stofnun og er í dag einn fjölmennasti grunnskóli landsins. Nemendafjöldi við upphaf skólaársins er um 860 nemendur.

Frístund fyrir nemendur í 1. – 4. bekk er starfandi og þar eru alls um 205 börn skráð. Opnunartíminn er frá kl. 13:00–17:00 fyrir alla árgangana. Frístund Hörðuvallaskóla ber nafnið Hörðuheimar. Starf Hörðuheima skiptist í tvennt, annars vegar starf 1.-2. bekkja sem er hefðbundið frístundastarf sem byggist að mestu á frjálsum leik, og hins vegar starfið í 3.-4. bekk sem byggist upp á hugmyndum nemenda og heitir Kastalinn. Nánar má lesa um starf frístundar í starfsáætlun Hörðuheima.

Kennsla hefst kl. 8:15 hjá nemendum í 3. – 7. bekk, en kl. 8:30 hjá nemendum í 1. og 2. bekk og hjá nemendum í 8.-10. bekk. Boðið er upp á morgundvöl frá kl 8:00 þar til kennsla hefst fyrir yngstu tvo árgangana.
Skrifstofa skólans í Baugakór er opin frá kl. 8:00 - 15:30 alla virka daga. Skrifstofan í Vallakór 12 er opin frá kl. 8:00 - 14:00 en eftir þann tíma er svarað í síma skólans í Baugakór.
Skólahúsnæðið er opið frá kl. 8:00 - 16:00 dag hvern.

Forföll og leyfi

Foreldrum/forráðamönnum ber að tilkynna forföll nemenda á skrifstofu skólans sem allra fyrst að morgni með veikindaskráningu í gegnum Mentor.is, símtali eða í tölvupósti til ritara fyrir kl. 8:05. Athugið að einungis á að nýta forfallaskráningarmöguleikann á Mentor.is ef um veikindi er að ræða.
Ef veikindi eða forföll vara lengur en einn dag skal tilkynna þau daglega.
Beiðni um leyfi nemenda skal berast frá foreldrum eða forráðamönnum. Umsjónarkennarar afgreiða beiðni um leyfi í 1 eða 2 daga, en skólastjórnendur beiðni um lengra leyfi sem verður þá að vera skriflegt á þar til gerðu eyðublaði sem nálgast má á skrifstofum, á heimasíðu skólans eða beint á vefslóðinni:
https://www.horduvallaskoli.is/static/files/2017-2018/beidni_um_leyfi.pdf
Foreldrar/forráðamenn eru minntir á að þeir sjá til þess að nemendur vinni það upp sem þeir kunna að missa úr námi meðan á leyfi stendur, sbr. 15. gr. laga um grunnskóla nr.91/2008.

Mætingar og Mentor

Skólinn notar vefforritið Mentor, sem auðveldar allt eftirlit með skólasókn og ástundun nemenda. Kennarar færa reglulega inn á Mentor hvernig þessi mál standa hjá einstökum nemendum og geta foreldrar þannig fylgst með

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

námsframvindu og ástundun barna sinna frá degi til dags. Skólasókn nemenda er send foreldrum vikulega í gegnum tölvupóst.

Myndataka

Myndataka er árlega í 1. bekk, 5. bekk og 10. bekk. Þá er tekin bekkjarmynd og einstaklingsmynd fyrir Mentor.

Mötuneyti

Hádegismatur er eldaður í eldhúsum skólans í Baugakór og Vallakór. Matseðill tekur mið af leiðbeiningum Lýðheilsustöðvar um hollustu og næringu. Foreldrar/forráðamenn skrá börn sín í hádegismat í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Hádegismatur er greiddur fyrirfram og er innheimtur um hver mánaðarmót. Kópavogsbær sér um innheimtuna. Verð á máltíð er 506 kr. Uppsögn á mötuneyti þarf að fara fram í gegnum þjónustugátt fyrir 20. hvers mánaðar.

Nesti og matarvenjur

Mikilvægt er að nemendur borði hollan og staðgóðan morgunmat áður en farið er í skólann. Á elsta stigi er boðið upp á hafragraut í morgun frímínútum. Hörðuvallaskóli leggur áherslu á að nemendur komi með ávexti og grænmeti sem nesti og drekki vatn. Foreldrar hafa þó val um að senda börn sín með annað hollt og gott nesti. Í umhverfisvænu samfélagi leggjum við áherslu á að nemendur komi með allt nesti í fjölnota umbúðum. Nemendur sem koma með nesti í einnota umbúðum taka þær með sér heim til förgunar. **Hafa ber í huga að skólinn er hnetulaus.**

Óskilamunir

Húsvörður og skólaliðar varðveita óskilamuni. Nemendur og foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að merkja fatnað og muni sem notaðir eru í skólanum, sérstaklega úlpur, skó og íþróttafatnað. Foreldrar/forráðamenn og nemendur eru hvattir til að leita til gangavarðar eins fljótt og unnt er ef hlutir týnast í skólanum. Fatnaður sem ekki er vitjað um fyrir lok skólaársins er gefinn hjálparstofnunum.

Skólabækur / námsgögn / spjaldtölvur

Skólinn hefur aðgang að skólabókum og hljóðefni hjá MMS. Horft er til umhverfissjónarmiða og því eru bækur endurnýttar þannig að hver nemandi fær ekki allar sínar bækur nýjar og ónotaðar. Auk þess er skólanum skylt að leggja til bækur í valgreinum. Skólinn úthlutar yfirleitt einni bók í hverri námsgrein til nemenda í upphafi skólaárs þó er alltaf að færast í vöxt að rafbækur séu nýttar til kennslu. Flestar skólabækur eru lánsbækur því þær eru eign skólans og ber nemendum að hirða vel um skólabækurnar. Þeim ber að skila í góðu ástandi í lok yfirferðar, annað hvort í lok annar eða þá að vori í lok skólaárs.
Önnur námsgögn nemenda s.s. ritföng, stílabækur o.þ.h. er útvegað af skólanum.
Nemendur í 5. - 10. bekk fá afhentar spjaldtölvur til eigin nota. Allar upplýsingar varðandi spjaldtölvurnar og meðferð þeirra má nálgast á vefslóðinni: *http://spjaldtolvur.kopavogur.is/*

Húsnæði skólans

Skólinn starfar á tveimur kennslustöðum, í Baugakór 38 og Vallakór 12. Nemendur í 1.- 7. bekk eru staðsettir í Baugakór og nemendur í 8. - 10. bekk í Vallakór, þeir sækja þó kennslu í valgreinum og list- og verkgreinum að mestu leyti í Baugakór. Nemendur í 2. - 10. bekk sækja íþróttatíma í Kórinn og sund er kennt í Salalaug Versölum og í sundlauginni í Boðaþingi. Nemendur 1. bekkjar sækja íþróttatíma í sal skólans í Baugakór.

Viðmið um samskipti foreldra og kennara í Hörðuvallaskóla

Samskipti milli heimilis og skóla fara að miklu leyti fram í gegnum netpóst og því mikilvægt að foreldrar láti ritara skólans vita ef breyting verður á póstfangi. Forráðamenn geta sjálfir breytt upplýsingum sínum, þ.á.m. netföngum, með eigin aðgangi á Mentor.

Áherslur á samstarf heimila og skóla eru augljósar í lögum um grunnskóla (2008) og aðalnámskrá grunnskóla (2011) en þar er litið á foreldra sem samstarfsmenn um hvert einstakt barn, nemendahópinn og skólann sem heild. Farvegur fyrir samskipti foreldra og kennara þar sem velferð nemenda

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

er höfð að leiðarljósi þarf að vera skýr en um leið þarf að gæta þess að samskiptin hafi ekki truflandi áhrif á nám og kennslu.

Tölvupóstur

- Tölvupóstar eru eingöngu notaðir til að senda upplýsingar eða spyrjast fyrir um hagnýt mál. Til að ræða viðkvæm, persónuleg mál skal biðja um fund eða hringja.
- Ekki er gert ráð fyrir að kennarar opni tölvupóst í kennslustundum, slíkt er gert eftir kennslu á daginn.
- Kennarar svara ekki tölvupósti á kvöldin og um helgar nema brýna nauðsyn beri til.
- Kennarar ákveða sjálfir hvort þeir taka á móti vinnupósti í sinn persónulega farsíma.

Facebook og aðrir samskiptamiðlar

- Almenna reglan er sú að starfsmenn skólans og foreldrar og/eða nemendur eru ekki vinir á Facebook.
- Kennarar skólans sem stofna sérstakan Facebook hóp eða aðra sambærilega samskiptahópa fyrir foreldra skilgreina í upphafi tilgang hópsins/síðunnar, hvað á heima þar og hvað ekki.
  Dæmi:
  Tilgangurinn með þessum hóp/síðu er að deila hagnýtum upplýsingum um nám og félagsstarf nemendanna í bekknum/árganginum. Hér er deilt upplýsingum og fyrirspurnum um heimanám, upplýsingum og fyrirspurnum um verkefni sem nemendur eru að vinna með í skólanum m.a. ljósmyndum, upplýsingum og fyrirspurnum um kennsluaðferðir.
  Hér birtast einnig upplýsingar frá bekkjarfulltrúum og frá foreldrafélaginu. Undir engum kringumstæðum er hér fjallað um málefni einstaklinga, hvorki nemenda, foreldra né starfsmanna skólans. Að öllu jöfnu er ekki gert ráð fyrir að kennarar svari einkaskilaboðum frá foreldrum eða nemendum á Facebook.
- Reglur gilda um hvenær, hvar og hvaða ljósmyndir skólinn birtir af nemendum, sjá: Viðmið um myndatökur og myndbirtingar í skóla- og frístundastarfi https://www.kopavogur.is/static/files/Log-og-reglur/reglur_menntasvid/vidmid-myndbirting-a-heimasidum.pdf

Sími

- Kennarar svara ekki í farsíma eða taka við skilaboðum í síma meðan á kennslu stendur.
- Ef málið þolir ekki bið er hægt að óska eftir símtali eða fundi með milligöngu ritara.
- Nemendur eiga ekki að vera með símtækin sín uppi við og ef þeir þurfa að hafa samband heim fer það í gegnum skrifstofu skólans.
- Foreldrar hafa samband við skrifstofu skólans ef þeir þurfa að ná í barnið sitt á skólatíma.

Ritari

- Til að ná í kennara í síma þarf að hringja í ritara skólans s. 441-3600 Baugakór og s. 441-3650 Vallakór, ef kennari er í kennslu tekur ritari niður skilaboð og kennari hringir þegar hann er laus. Skrifstofan er opin 8:00 - 15:30 alla virka daga.
- Foreldrar tilkynna veikindi barna sinna og/eða stutt leyfi í gegnum Mentor eða til ritara skólans.

Heimsóknir foreldra í skólastofur

- Hvatt er til þess að foreldrar kynnist daglegu starfi barna sinna í skólanum. Heimsóknir í skólastofur eru skipulagðar í samráði og með samþykki viðkomandi kennara.

Upplýsingar frá skólanum

- Samráðs- og upplýsingafundir eru haldnir í 1., 5. og 8. árgöngum á hverju skólaári. En í öðrum árgöngum ef þurfa þykir.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Skólinn birtir allar helstu upplýsingar um skólastarfið á heimasíðu sinni m.a. skóladagatal, skólanámskrá, starfsáætlun, samstarfsáætlun foreldra og skóla, starfsmannalista, matseðil, tómstundatilboð o.fl.
- Hagnýtar upplýsingar um námsmarkmið, námsmat, heimanám o.fl. eru birtar á Mentor og/eða Google Classroom hjá eldri nemendum skólans. Þar eru upplýsingarnar uppfærðar reglulega af umsjónarkennara og öðrum kennurum sem kenna nemandanum.
- Umsjónarkennari sendir foreldrum reglulega helstu upplýsingar um bekkjarstarfið og það sem framundan er í bekknum/hópnum/árganginum.

Frekari upplýsingar eru veittar eftir þörfum á fundum, með tölvupósti, gegnum síma eða á samskiptamiðlum.

Stefna skólans

Skólaárið 2018-2019 sótti hluti stjórnendahóps skólans námskeið á vegum Kópavogsbæjar um faglega forystu. Í kjölfar þeirrar vinnu bættust við leiðarljós skólans:

> Í Hörðuvallaskóla einkennist nám og kennsla af áhugaverðum og markvissum verkefnum. Nemendur hafa tækifæri til að hafa áhrif á nám sitt og eiga gagnrýna samræðu um það. Eru meðvitaðir um hvert er stefnt og fá markvissa endurgjöf frá kennurum á leiðinni.

Á því námskeiði varð einnig til þróunaráætlun til þriggja ára með áherslu á tækifæri allra, nemenda og starfsfólks til að vaxa. Megináhersla er á fjóra þætti, námsmenningu, námsaðlögun, námsmat og upplýsingaflæði. Öll þrjú árin stefnum við að því að kennsla verði nemendamiðaðri.

- **Námsmenning** - snýst um það andrúmsloft sem við sköpun í kennslustofunni gagnvart námi og er t.d. sett saman úr skipulagi, samræðum, endurgjöf og viðhorfum
- **Námsmat** – snýst um það hvernig við metum árangur af þeirri vinnu sem nemendur og kennarar leggja á sig.
- **Upplýsingagjöf** – snýst um það hvernig við upplýsum foreldra um það starf sem fram fer í skólanum og stöðu barna þeirra
- **Námsaðlögun** – snýst um það hvernig við komum til móts við ólíka einstaklinga í nemendahópi.

Áætlunin var kynnt á kennarafundi í júní 2019 og er betur kynnt í matskaflanum hér fyrir aftan.

Skólaárið 2016-2017 fór fram endurskoðun á stefnu Hörðuvallaskóla og var þá mótuð sú stefna sem lýst er hér fyrir aftan.

Einkunnarorð: Það er gaman í skólanum!

Framtíðarsýn:
Hörðuvallaskóli er einn stærsti grunnskóli landsins og jafnframt einn sá öflugasti. Nemendur skólans fá tækifæri til að rækta styrkleika sína og við útskrifum ábyrga, sjálfstæða, sjálfsörugga og samskiptahæfa nemendur. Skólinn er eftirsóttur vinnustaður fyrir nemendur og starfsfólk og nýtur álits fyrir framsækið og þróttmikið starf. Samskipti innan skólans eru uppbyggileg og einkennast af gagnkvæmri virðingu. Stefnt er að því að árið 2023 verði eftirfarandi stefna skólans að fullu komin til framkvæmda.

Það er gaman að læra í Hörðuvallaskóla:

Nemendur fást við verkefni sem eru krefjandi, fjölbreytt og taka mið af margvíslegum styrkleikum einstaklinganna. Sérstök áhersla er lögð á lestur, stærðfræði og ritun sem undirstöðu fyrir annað nám.

- Áhersla er á lestur og læsi í víðum skilningi. Lestrarstundir eru daglega á öllum stigum. Allir nemendur lesa heima á hverjum degi með aðstoð og aðhaldi frá foreldrum. Byrjendalæsi er ráðandi kennsluaðferð

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

á yngsta stigi. Fylgst er með framvindu í lestrarnámi nemenda með reglulegu mati og stuðningi þar sem með þarf samkvæmt læsisstefnu skólans.
- Áhersla er á stærðfræðinám. Þemaverkefni í stærðfræði eru nýtt til að glæða stærðfræðina lífi og tengja hana við daglegt líf. Lögð er áhersla á að skapa og viðhalda jákvæðu viðhorfi og áhuga nemenda til stærðfræðinnar m.a. með hlutbundinni vinnu og með því að gera nemendur meðvitaða um áhrif stærðfræðinnar á daglegt líf og tengsl við umhverfið.
- Áhersla er á ritun og tjáningu í breiðum skilningi. Nemendur eru þjálfaðir í að koma frá sér efni í rituðu og töluðu máli, með leikrænni tjáningu og með margmiðlun.
- Áhersla er á nýtingu upplýsingatækni í námi og kennslu enda er hún eðlilegur þáttur af skólastarfinu. Forritun er viðurkenndur þáttur í námi innan skólans.
- Áhersla er á að nemendur taki virkan þátt í áætlanagerð og markmiðssetningu í náminu og hafi áhrif á val viðfangsefna. Upplýsingatækni er markvisst nýtt til aðlögunar náms að hverjum og einum.
- Námsmat einkennist af leiðsagnarmati og allt námsmat miðast við að hvetja og leiðbeina nemendum.
- Áhersla er á sköpun með öflugri list- og verkgreinakennslu og í öllu námi nemenda. Nemendum er gefinn kostur á að nýta áhugasvið sín í náminu.
- Áhersla er á gott samstarf við foreldra þannig að þeir geti sem best stutt við nám barna sinna.

Það er gaman að vaxa og þroskast í Hörðuvallaskóla:

Samskipti innan skólans einkennast af gagnkvæmri virðingu. Skólinn ýtir undir alhliða þroska nemenda með áherslu á samskiptahæfni, nærgætni, tillitssemi, lýðræði og heilbrigði.

- Nemendur taka þátt í bekkjarfundum a.m.k. vikulega þar sem þeir þjálfa samskiptahæfni og dómgreind sína í samstarfi við aðra og læra lýðræðisleg samskipti og ákvarðanatöku. Þannig lærum við að umgangast hvort annað af virðingu og velvilja.
- Á samstundum þjálfast nemendur í að koma fram, vera saman, syngja saman njóta samverunnar og bera virðingu fyrir framlagi annarra.
- Áhersla er lögð á uppbyggileg viðfangsefni og samskipti í frímínútum. Þar æfast nemendur í að leika sér saman á friðsamlegan hátt, leysa úr deilum, fara eftir fyrirmælum, virða leikreglur o.fl.
- Nemendur efla hreyfiþroska sinn og fá útrás fyrir hreyfiþörf sína á hverjum degi. Nærumhverfi skólans er nýtt til kennslu þegar við á og þar kynnast nemendur umhverfinu og hollri útiveru.
- Nemendur hljóta þjálfun í núvitund og hún er hluti af daglegu starfi þeirra.
- Nemendur fá tækifæri til að hafa áhrif á skólastarfið á ýmsan hátt og koma sínum skoðunum og hagsmunum á framfæri, m.a. með bekkjarfundum, virku nemendaráði, rýnihópa fundum og reglulegum skólaþingum.
- Allir aðilar skólasamfélagsins hafa í huga að mistök eru eðlilegur hluti af lærdóms- og þroskaferli, þau eru frábært tækifæri til að læra og við leitumst við að nýta þau til þess.

Það er gaman að starfa í Hörðuvallaskóla:

Starfsfólk Hörðuvallaskóla er metnaðarfullt og ber hag nemenda fyrir brjósti. Það leitast stöðugt við að bæta skólastarfið og gera góðan skóla enn betri. Stuðst er við gögn og rannsóknir í því skyni að bæta skólastarfið.

- Starfsfólk skólans vinnur náið saman og deilir ábyrgð í starfi.
- Allir starfsmenn eiga sér samstarfshóp og umsjónar stjórnanda.
- Starfsfólk vinnur saman að því að vaxa í starfi og bæta sífellt skólastarfið. Allir starfsmenn hafa aðkomu að veigamiklum ákvörðunum um skólastarfið.
- Mannauður skólans er virkjaður þannig að styrkleikar starfsmanna nýtist sem best.
- Áhersla er á öfluga starfsþróun og starfsfólk á kost á valkostum og stuðningi í þeim efnum.
- Aðstaða og búnaður er jafnan eins og best gerist.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Stjórnun og starfsfólk

Stjórnskipulag Hörðuvallaskóla

Í Hörðuvallaskóla er stjórn skólans skipuð skólastjóra, tveimur aðstoðarskólastjórum, deildarstjórum og skrifstofustjóra sem skipta með sér verkum á eftirfarandi hátt:

- Skólastjóri er forstöðumaður skólans og ber höfuðábyrgð á starfi hans, stefnu og starfsháttum. Skólastjóri annast meginumsjón með fjármálum og rekstri, starfsmannamálum, upplýsingaflæði innan stofnunarinnar, endurmenntun starfsmanna, innra mati skólans, samskipti við skólayfirvöld, skólaráð og foreldrafélag. Skólastjóri er tengiliður við forstöðumann frístundar og annast ábyrgð á starfi frístundar. Skólastjóri hefur viðveru á báðum kennslustöðum.
- Aðstoðarskólastjórar gegna starfi skólastjóra í fjarveru hans og sinna almennum verkefnum sem upp koma við stjórn skólans í samvinnu við skólastjóra.
  Aðstoðarskólastjóri elsta stigs hefur viðveru í Vallakór. Hefur yfirumsjón með starfi þar, annast tengsl við félagsmiðstöð, framhaldsskóla og fleiri aðila.
  Aðstoðarskólastjóri yngsta- og miðstigs hefur viðveru í Baugakór. Hefur yfirumsjón með starfi þar, annast tengsl við tónlistarskóla og fleiri aðila.
- Deildarstjóri fer með yfirstjórn yngsta- og miðstigs skólans í samstarfi við aðstoðarskólastjóra. Hefur m.a. yfirumsjón með framkvæmd læsisstefnu skólans og annast tengsl við leikskóla. Deildarstjóri elsta stigs hefur viðveru í Vallakór og stýrir daglegu starfi þar í samvinnu við aðstoðarskólastjóra. Hluti af hans vinnutíma fer í að skipuleggja stoðþjónustu og er kennurum til ráðgjafar.
- Skrifstofustjóri ber ábyrgð á daglegum rekstri skrifstofu skólans og samskiptum við þá aðila sem eiga samskipti við hana t.d. foreldra, nemendur, starfsfólk, skólayfirvöld og aðrar stofnanir. Skrifstofustjóri er næsti yfirmaður húsvarðar og matráðs og hefur yfirumsjón með rekstri mötuneytis og skólahúsnæðis.
- Deildarstjórar stoðþjónustu skipuleggja stoðþjónustu stiga og eru kennurum til ráðgjafar.
- Teymistengiliðir úr kennarahópnum halda utan um starf kennarateyma og eru tengiliðir þeirra við stjórnendur skólans. Þeir stýra teymisfundum og halda utan um gögn teyma og funda reglulega með stjórnendum.
- Húsvörður, matráður og forstöðumaður frístundar hafa mannaforráð og annast daglega verkstjórn starfsmanna sinna. Húsvörður og matráður ásamt riturum, bókaverði og tölvuumsjónarmanni heyra í skipuriti undir skrifstofustjóra en vegna skiptingar skólans á kennslustaði deilist sú umsjón einnig á skólastjóra og aðstoðarskólastjóra eftir atvikum.
- Við skólann starfa tveir námsráðgjafar sem starfa náið með kennurum skólans.
  Námsráðgjafar annast m.a. umsjón með gerð og framkvæmd jafnréttis- og forvarnaráætlana.

Starfsfólk Hörðuvallaskóla 2021-2022

Nafn	**Starfsheiti**	**Netfang**
Aðalsteinn Sverrisson	Íþróttakennari	adalsteinns@kopavogur.is
Alda Bragadóttir	Umsjónarkennari	aldabr@kopavogur.is
Alexander Holoyad	Íþróttakennari	alexander.h@kopavogur.is
Alla Plugari	Skólaliði	alla@kopavogur.is

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Alma Ernstsdóttir	Textíl og núvitundarkennari	aernst@kopavogur.is
Alma Hlíðberg	Grunnskólakennari	ahlidberg@kopavogur.is
Amanda Mist Pálsdóttir	Umsjónarkennari	amanda.mist@kopavogur.is
Andri Hjartar Grétarsson	Íþróttakennari	andri.h@kopavogur.is
Anna Kristín Ólafsdóttir	Skólaritari Vallakór	annako@kopavogur.is
Ari Jóhannsson	Umsjónarkennari	ari.j@kopavogur.is
Arna Lind Arnórsdóttir	Í fæðingarorlofi	
Auður Baldursdóttir	Stuðningsfulltrúi	audurbald@kopavogur.is
Auður Laila Jónasdóttir	Myndmenntakennari	audur.j@kopavogur.is
Ágúst Ólafsson	Tónmenntakennari	agust.olafsson@kopavogur.is
Ásdís Ýr Ólafsdóttir	Umsjónarkennari	asdisyr@kopavogur.is
Ástþór Hermannsson	Skóla og frístundaleiðbeinandi	astthor.h@kopavogur.is
Bergþóra Guðmundsdóttir	Kennari í námsveri	bergthorag@kopavogur.is
Birgir Rafn Birgisson	Grunnskólakennari	birgirr@kopavogur.is
Birgitta Hilmarsdóttir	Skólaliði	birgitta.h@kopavogur.is
Birta Baldursdóttir	Forstöðumaður frístundar	birta.b@kopavogur.is
Birta Rún Jóhannsdóttir	Umsjónarkennari	birta.run@kopavogur.is
Bjarki Freyr Magnússon	Frístundaleiðbeinandi	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Bjarki Sigurjónsson	Forstöðumaður félagsmiðstöðvar	bjarkisig@kopavogur.is
Björg Ósk Bjarnadóttir	Umsjónarkennari	bjorgbj@kopavogur.is
Björg Ýr Grétarsdóttir	Námsráðgjafi	bjorgyr@kopavogur.is
Boguslawa Anna Florczak	Skólaliði	boguslawa@kopavogur.is
Brynhildur Olga Haraldsdóttir	Umsjónarkennari	brynhar@kopavogur.is
Bylgja Rún Stefánsdóttir	Skólahjúkrunarfræðingur	horduvallaskoli@heilsugaeslan.is
Dagný Annasdóttir	Talkennari	dagny.a@kopavogur.is
Daniela-Maria Vieriu	Skólaliði	danielav@kopavogur.is
Dóra Líf Garðarsdóttir	Frístundaleiðbeinandi	
Elísa Sigrún Ragnarsdóttir	Grunnskólakennari	elisa.sigrun@kopavogur.is
Elva Dröfn Árnadóttir	Umsjónarkennari	elva.drofn@kopavogur.is
Erla Guðný Gylfadóttir	Náttúrufræðikennari	erlag.g@kopavogur.is
Erla María Magnúsdóttir	Umsjónarkennari	erlamaria@kopavogur.is
Erlendur Egilsson	Skólasálfræðingur	erlendure@kopavogur.is
Erna Helga Hallgrímsdóttir	Skóla og frístundaleiðbeinandi	erna.h@kopavogur.is
Eyjólfur Kristopher Kolbeins	Skóla og frístundaleiðbeinandi	eyjolfur.k@kopavogur.is
Fjóla Dröfn Friðriksdóttir	Íþróttakennari	fjolaf@kopavogur.is
Fjóla Katrín Óskarsdóttir	Umsjónarkennari	fjolakatrin@kopavogur.is
Guðbjörg Oddsdóttir	Aðstoðarskólastjóri	goddsd@kopavogur.is

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Guðbjörg Sigríður Hauksdóttir	Umsjónarkennari	sigridur.h@kopavogur.is
Guðbjörg Þórisdóttir	Umsjónarkennari	gudbthor@kopavogur.is
Guðdís Guðjónsdóttir	Umsjónarkennari	guddis@kopavogur.is
Guðjón Gunnarsson	Stundakennari	gudjongun@kopavogur.is
Guðný Guðleif Einarsdóttir	Umsjónarkennari	gudny.e@kopavogur.is
Guðríður Elsa Einarsdóttir	Skólaritari Baugakór	elsa.einarsdottir@kopavogur.is
Guðrún Birna Árnadóttir	Í leyfi	
Guðrún Jóna Kristjánsdóttir	Í leyfi	
Guðrún Valgerður Ásgeirsdóttir	Íþrótta-og heimilsfræðikennari	gudrun.asgeirsd@kopavogur.is
Gunnar Finnsson	Skákkennari	gunnar.finnsson@rvkskolar.is
Gunnar Heimir Ragnarsson	Húsvörður	gunnarhr@kopavogur.is
Halla Hrund Arnardóttir	Skólahjúkrunarfræðingur	horduvallaskoli@heilsugaeslan.is
Halldóra Gísladóttir	Grunnskólakennari	halldoragisla@kopavogur.is
Halldóra Guðmundsdóttir	Þroskaþjálfi	doragudm@kopavogur.is
Haukur Ísleifsson	Umsjónarkennari	haukur.i@kopavogur.is
Helga Björg Barðadóttir	Grunnskólakennari	helga62@kopavogur.is
Helga María Guðrúnardóttir	Skólaleiðbeinandi	helga.h@kopavogur.is
Hildur Ingólfsdóttir	Umsjónarkennari	hildur.ingolfsd@kopavogur.is
Hildur Sigurðardóttir	Matráður	hildur.sig@kopavogur.is

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Hjördís Anna Aradóttir	Skólaliði	hjordisanna@kopavogur.is
Hjördís Ýr Sveinsdóttir	Grunnskólakennari	hjordissveins@kopavogur.is
Hólmfríður A. Pálmadóttir	Grunnskólakennari	hap@kopavogur.is
Hólmfríður Ólöf Ásmundsdóttir	Grunnskólakennari	holmfridur.a@kopavogur.is
Hrafnhildur Hauksdóttir	Stuðningsfulltrúi / frístundaleiðb.	hrafnhildurhauks@kopavogur.is
Hrafnhildur Pálsdóttir	Umsjónarkennari	hrafnpal@kopavogur.is
Hrefna Lára Sighvatsdóttir	Forfallakennari	hrefna.s@kopavogur.is
Hugrún Brynhildur Haraldsdóttir	Umsjónarkennari	hugrunb@kopavogur.is
Inga Sigurðardóttir	Deildastjóri elsta stigs	ifjola@kopavogur.is
Inga Vallere	Skólaliði og frístundaleiðbeinandi	inga.g@kopavogur.is
Inga Vigdís Baldursdóttir	Grunnskólakennari	ingadis@kopavogur.is
Ingibjörg Aldís Sigurðardóttir	Umsjónarkennari	ingibjorg.s@kopavogur.is
Ingibjörg Ása Júlíusdóttir	Umsjónarkennari	ingibjorgaj@kopavogur.is
Ingibjörg Heiðdal Friðriksd.	Stuðningsfulltrúi	ingah@kopavogur.is
Ingibjörg Þ. Hjaltadóttir	Grunnskólakennari	ihjaltad@kopavogur.is
Ingólfur Þór Björnsson	Skólaliði	ingolfur.b@kopavogur.is
Irpa Sjöfn Gestsdóttir	Sérkennari	irpasg@kopavogur.is
Íris Alda Ísleifsdóttir	Forstöðumaður bókasafns	iris.i@kopavogur.is
Íris Arnardóttir	Í leyfi	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Íris Hervör Sveinsdóttir	Forfallakennari	iris.s@kopavogur.is
Jadwiga Jolanta Najda	Skólaliði í eldhúsi	jadwiga@kopavogur.is
Jóhanna Gísladóttir	Umsjónarkennari	johg@kopavogur.is
Jóhanna Gunnarsdóttir	Umsjónarkennari	johannagunn@kopavogur.is
Jóhanna Kristín Arnberg	Verkefnastjóri upplýsingatækni	johanna.arnberg@kopavogur.is
Jóna Bjarnadóttir	Umsjónarkennari	jonabjarnad@kopavogur.is
Jónea Haraldsdóttir	Skóla og frístundaleiðbeinandi	jonea.h@kopavogur.is
Karl Jóhann Jónsson	Myndmenntakennari	karljohann@kopavogur.is
Katrín Ragnarsdóttir	Stundakennari	katrinr@kopavogur.is
Kolbrún Ingibergsdóttir	Þroskaþjálfi	kolbrun.i@kopavogur.is
Kristín Arnardóttir	Grunnskólakennari	kristinarnar@kopavogur.is
Kristín G. Friðbjörnsdóttir	Deildarstjóri stoðþjónustu	kristingf@kopavogur.is
Kristín Rós Hákonardóttir	Grunnskólakennari	kristinhak@kopavogur.is
Kristjana Björnsdóttir	Sérkennari	kristjanab@kopavogur.is
Kristján Reynir Kristjánsson	Smíðakennari	krk@kopavogur.is
Leifur Leifsson	Grunnskólakennari	lhl@kopavogur.is
Linda Sif Þorláksdóttir	Stundakennari	lindasif@kopavogur.is
Lovísa Ólöf Guðmundsdóttir	Grunnskólakennari	lovisa.g@kopavogur.is

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Magnea Helga Magnúsdóttir	Skólaliði	magneahm@kopavogur.is
Margrét Áslaug Heiðarsdóttir	Frístundaleiðbeinandi	margret.h@kopavogur.is
Margrét Hildur Jónasdóttir	Umsjónarkennari	hildurj@kopavogur.is
Margrét Ingadóttir	Grunnskólakennari	maringa@kopavogur.is
Margrét Ósk Erlingsdóttir	Umsjónarkennari	margret.osk@kopavogur.is
Margrét Stefanía Þorkelsdóttir	Frístundaleiðbeinandi	margretsth@gmail.com
Marina Shulmina	Tónmenntakennari	marina.s@kopavogur.is
Matthildur Þorvaldsdóttir	Umsjónarkennari	matthildur.th@kopavogur.is
Maya Marinova Angelova	Skólaliði í eldhúsi	maya.a@kopavogur.is
Milica Andrea Stojanovic	Matráður	andrea.s@kopavogur.is
Mirella Teresa Zimnicka	Skólaliði	mirella.z@kopavogur.is
Mürüvvet Basaran	Heimilisfræðikennari	muruvvet.b@kopavogur.is
Nadejda Chirilov	Skólaliði	
Nanna Sif Gísladóttir	Í leyfi	
Nína Ýr Nielsen	Aðstoðarskólastjóri Vallakór	nina@kopavogur.is
Oddrún Ólafsdóttir Fortune	Skrifstofustjóri	oddrunf@kopavogur.is
Ólöf Gísladóttir	Umsjónarkennari	olofgis@kopavogur.is
Ólöf Lára Jónsdóttir	í leyfi	
Rakel Steingrímsdóttir	Umsjónarkennari	rakel@kopavogur.is

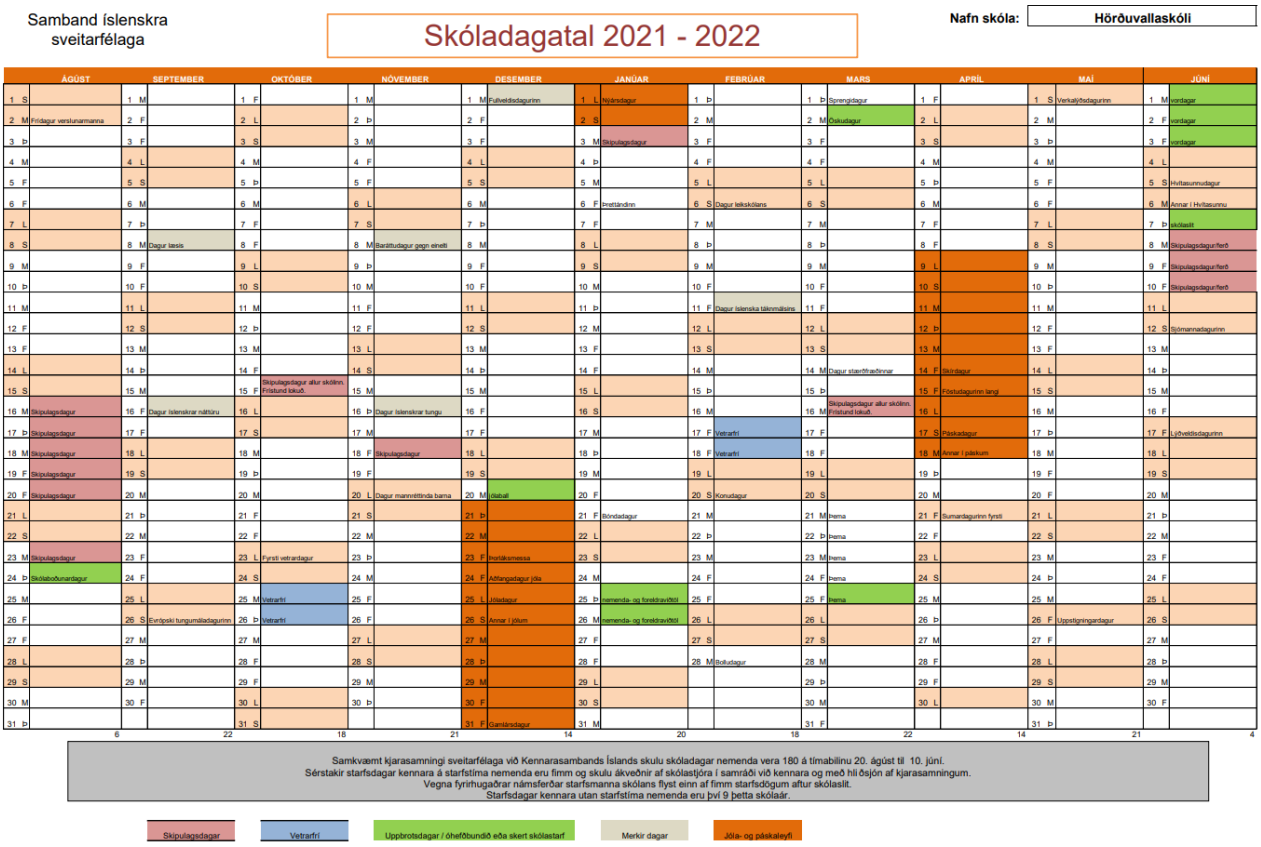
Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Rán Árnadóttir	Núvitundar og heimilisfræðikennari	ran@kopavogur.is
Róshildur Björnsdóttir	Aðstoðarforstöðumaður frístundar	roshildur@kopavogur.is
Róslaug Guðrún Agnarsdóttir	Umsjónarkennari	roslauga@kopavogur.is
Sesselja Ósk Vignisdóttir	Deildastjóri yngsta og miðstigs	sesseljaov@kopavogur.is
Sif Stanleysdóttir	Umsjónarkennari	sif.s@kopavogur.is
Sigríður Andrésdóttir	Umsjónarkennari	sigridur.a@kopavogur.is
Sigríður Einarsdóttir	Stuðningsfulltrúi	sirrye@kopavogur.is
Sigríður H. Guðmundsd.	Umsjónarkennari	sigridurheidag@kopavogur.is
Sigríður Theodóra Egilsdóttir	Umsjónarkennari	sthe@kopavogur.is
Sigrún Ólöf Ingólfsdóttir	Í leyfi	sigruningolfs@kopavogur.is
Sigurður Haukur Gíslason	Kennsluráðgjafi upplýsingatækni	sighauk@kopavogur.is
Sigurveig Halldórsdóttir	Textílkennari	sigurvhalld@kopavogur.is
Stefán Andri Stefánsson	Íþróttakennari	stefan.andri@kopavogur.is
Stefán Valþórsson	Skólaleiðbeinandi	stefanvalthors@kopavogur.is
Sunneva Jónsdóttir Snæhólm	Skólaliði í eldhúsi	sunnevaj@kopavogur.is
Tanja Rut Hermansen	Umsjónarkennari	tanja.h@kopavogur.is
Thirumahal Nanda Gajendran	Matráður	thirumahaln@kopavogur.is
Tinna Björk Pálsdóttir	Umsjónarkennari	tinnap@kopavogur.is
Unnur Helga Óttarsdóttir	Kennsluráðgjafi	unnurhelga@kopavogur.is

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Unnur Sveinsdóttir	Umsjónarkennari	unnursv@kopavogur.is
Úlfhildur Jónasdóttir	Grunnskólakennarii	ulfhildur@kopavogur.is
Victor Örn Victorsson	Smíðakennari	victororn@kopavogur.is
Viviana J Viveros Cantero	Bókavörður	viviana@kopavogur.is
Zofia Szymanska	Stuðningsfulltrúi og skólaliði	zofia@kopavogur.is
Zophonías Einarsson	Grunnskólakennari	zophonias@kopavogur.is
Þóra Þorvaldsdóttir	Skólaleiðbeinandi	thora.thorvaldsdottir@kopavogur.is
Þóra Þórhallsdóttir	Umsjónarkennari	thorath@kopavogur.is
Þórdís Guðný Magnúsdóttir	Umsjónarkennari	thordisgm@kopavogur.is
Þórunn Jónasdóttir	Skólastjóri	thorunnjona@kopavogur.is
Þuríður Anna Jónsdóttir	Í leyfi	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026



Skýringar við skóladagatal

Á síðunni hér fyrir framan er að finna skóladagatal skólaársins eins og það var samþykkt af skólanefnd. Hér á eftir er að finna nánari útskýringar á því.

- **16.-23. ágúst endurmenntunar- og skipulagsdagar.** Þessa daga eru starfsmannafundir, skipulagsfundir, undirbúningur kennslu og móttaka nýrra nemenda, námskeið og fleira.
- **24. ágúst skólaboðunardagur.** Allir nemendur og foreldrar/forráðamenn þeirra eru boðaðir til viðtals þennan dag við umsjónarkennarana. Aðrir kennarar og starfsmenn eru þá einnig til viðtals. Nemendur og foreldrar/forráðamenn fá kynningu á starfinu fram undan ásamt því að litið er yfir farinn veg. Stundatöflur afhentar og önnur gögn. Foreldrar fá þá einnig tækifæri til að koma á framfæri upplýsingum.
- **25. ágúst** Kennsla hefst skv. stundaskrá.
- **15. október skipulagsdagur**. Frístund lokuð.
- **25-26. októb**er og **17-18. febrúar** Frístund er lokuð í **vetrarleyfum**.
- **19. – 22. október opin viðtalsvika**. Foreldrar og nemendur eru hvattir til að bóka viðtal við umsjónarkennara þar sem farið er yfir þann tíma sem búinn er og litið fram á veginn.
- **18. nóvember skipulagsdagur.** Undirbúningur kennslu. Frístund opin.
- **20. desember jólaball.** Dagskrá á sal. Nemendahópur tvískiptur. Sveigjanleg stundaskrá og stuttur skóladagur. Frístund opin eftir að jólaballi lýkur lýkur
- **Jólaleyfi** nemenda er frá 21. desember - 2. janúar. Frístund er opin virka daga í jólaleyfi nema 23. desember.
- **3. janúar skipulagsdagur.** Fundahöld og undirbúningur. Frístund er opin þennan dag fyrir þá nemendur sem þar eru skráðir.
- **25.- 26. janúar foreldra- og nemendaviðtöl.** Allir nemendur eru boðaðir í viðtal við umsjónarkennara ásamt foreldrum/forráðamönnum þar sem farið er yfir þann tíma sem búinn er og litið fram á veginn.
- **2.mars öskudagur.** Skipulögð dagskrá fram að hádegi. Sveigjanleg stundaskrá. Frístund opin eftir það.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

- **21.- 25.mars**. Þemavika þar sem hefðbundið skólastarf er brotið upp og unnið að ákveðnu þemaverkefni. Vikan endar með óhefðbundnum degi þar sem stundaskrá er sveigjanleg.
- **Páskaleyfi** nemenda er frá 11. - 18. apríl. Frístund er opin virka daga í páskaleyfi.
- **1. - 3. júní vordagar.** Á þessum dögum er komin hefð á ákveðna dagskrá sem innifelur svokallaða Hörðuvallaleika og gönguferð í Guðmundarlund með grilli og leikjum. Sveigjanleg stundaskrá er alla vordagana. Frístund opin eftir það.
- **7. júní. Skólaslit.** Sveigjanleg stundaskrá.
- **8. -10. júní. Skipulagsdagar.** Uppgjör ársins, frágangur og undirbúningur fyrir næsta skólaár.

Tilhögun kennslu

Skipulag kennslu og kennsluáætlanir

Kennarar í hverjum árgangi og sérgreinakennarar, skipuleggja skólastarfið í samræmi við skólanámskrá Hörðuvallaskóla og Aðalnámskrá grunnskóla.
Lögð er áhersla á að nemandinn sé á hverjum tíma vel upplýstur um þau námsmarkmið eða hæfni sem honum er ætlað að ná og hvaða tíma og bjargir hann hefur til þess. Því þarf nemandinn (og foreldrar/forráðamenn hans), að hafa aðgang að vel fram settum námsáætlunum þar sem markmiðum og leiðum er vel lýst. Námsáætlanir eru vistaðar í Mentor kerfinu og eru þar aðgengilegar fyrir foreldra og nemendur. Foreldrar geta haft samband við viðkomandi kennara með tölvupósti og fengið námsáætlanir barna sinna sendar ef óskað er. Á mið- og elsta stigi er einnig notað Google-skólaumhverfið til miðlunar námsefnis og verkefna, til verkefnaskila o.fl. Áhersla er á að kennsluaðferðir séu fjölbreyttar og miði að því að efla bæði sjálfstæði og samvinnuhæfni nemenda.
Til að hvetja til lestrar og auka lestrarfærni nemenda eru lestrarstundir settar á stundaskrá hjá öllum árgöngum skólans, ætlast er til þess að allir nemendur lesi sér til gagns og ánægju á hverjum degi í skólanum í samræmi við lestrarstefnu skólans og tekin eru skimunarpróf skv. henni. Samstundir eru einu sinni í viku á yngra- og miðstigi.

Námsmat

Námsmat er tvenns konar, leiðsagnarmat og lokamat. Leiðsagnarmat annars vegar felst annars vegar í því að gera nemendum ljós markmið námsins og hvaða kröfur eru gerðar til þeirra sem og að veita þeim endurgjöf sem hvetur þá til að nýta hæfileika sína og styrk til fullnustu. Hins vegar felst námsmatið í því að meta stöðu nemenda í lok ákveðins tímabils, lokamat.

Námsmat Hörðuvallaskóla fer fram jafnt og þétt á námstíma nemenda og er órjúfanlegur hluti náms og kennslu. Í skólanum eru allir þættir námsins metnir miðað við hæfniviðmið Aðalnámskrár, bæði á námssviðunum átta og í lykilhæfninni. Lögð er áhersla á að hafa matsaðferðir fjölbreyttar og að þær hæfi þeim viðfangsefnum sem verið er að meta.

Símat, sjálfsmat og jafningjamat eru einnig vinnubrögð í námsmati sem geta flokkast undir leiðsagnarmat.

Leiðsagnarmat

Í Aðalnámskrá grunnskóla er hvatt til þess að leiðsagnarmat sé hluti námsmats skóla. Leiðsagnarmat fer fram í daglegu starfi í kennslustundum og hefur það markmið að styðja markvisst við nemendur til að gera þeim kleift að ná enn betri árangri í námi sínu. Leiðsagnarmat er í raun ákveðin námsmenning sem sköpuð er í kennslustofunni með ákveðnu skipulagi þar sem markviss og gagnvirk samskipti um námið fara fram. Eitt af markmiðum leiðsagnarmats er að gera nemendur meðvitaðri og virkari í námi sínu.

Í kennslustofum þar sem þessi námsmenning ríkir:
- eru nemendum ljós markmið kennslustundar/verkefnis
- eru viðmið um árangur kennslustundar/verkefnis skilgreind (unnið í samstarfi við nemendur)

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

- er nemendum gefin markviss endurgjöf sem tekur mið af þeim viðmiðum sem sett voru með kennslustund/verkefni. Endurgjöfin er gefin þegar nemandi er viðstaddur og hann þarf að fá tækifæri til að vinna úr henni strax svo hún skili árangri
- fá nemendur tækifæri til að ræða um nám sitt, hvert við annað og við kennarann
- er litið á mistök sem lærdóms tækifæri

Leiðsagnarmat felur aldrei í sér dóm heldur nýtist nemendum sem varða á leið sinni í lærdómsferlinu. Þrautseigju er gert hærra undir höfði en því að vinna hratt og undir getu. Í gegnum leiðsagnarmat fá nemendur jafnt og þétt vitnisburð um eigið nám út frá viðmiðum um árangur sem þeir taka þátt í að setja.

Símat
Símat er mat sem fer fram jafnt og þétt, það vísar til tíðni, þ.e. hversu oft er metið. Símat sem ekki hefur markviss leiðbeinandi áhrif fellur ekki undir leiðsagnarmat. Símat getur fallið undir lokamat ef því er safnað saman í þeim tilgangi að láta meðaltal allra skipta sem metið er enda sem lokamat.

Sjálfsmat
Sjálfsmat er mat þar sem nemandinn metur sjálfur eigin frammistöðu. Ef sjálfsmat byggir á skýrum viðmiðum um árangur og nemendur fá tækifæri til að vinna úr því þá getur það verið hluti af leiðsagnarmati. Sjálfsmat getur einnig verið hluti af lokamati.

Jafningjamat
Jafningjamat er mat þar sem nemendur meta verk hvers annars. Ef jafningjamat byggir á skýrum viðmiðum um árangur og nemendur fá tækifæri til að vinna úr því þá getur það verið hluti af leiðsagnarmati. Jafningjamat getur einnig verið hluti af lokamati.

Lokamat
Lokamat er gert í lok ákveðins tímabils og hefur það markmið að meta stöðu nemenda á þeim tímapunkti sem það fer fram. Matsaðferðir lokamats geta verið af ýmsum toga t.d.:

- nemandi velur ákveðið verkefni sem hann leggur fram til lokamats
- kennari leggur fyrir ákveðið verkefni sem nemendur vita að verður nýtt til lokamats
- kennari leggur fyrir próf í ákveðnum þáttum í lok tímabils
- ritgerð eða annað stórt verkefni sem nemandinn hefur unnið jafnt og þétt yfir veturinn er lagt fram til lokamats (í ferlinu hefur leiðsagnarmat átt sér stað, jafningjamat og jafnvel sjálfsmat).

Lokamat er ekki lagt á alla vinnu nemenda heldur eru ákveðnir þættir valdir til lokamats miðað við viðfangsefni og stöðu nemenda hverju sinni.

Upplýsingar um mat
Námsmat er almennt byggt á hæfniviðmiðum aðalnámskrár og lokamat tekur mið af þeim. Nemendur í 1.- 4. bekk eru metnir með hliðsjón af hæfniviðmiðum við lok 4. bekkjar, nemendur í 5 .- 7. bekk eru metnir með hliðsjón af hæfniviðmiðum við lok 7. bekkjar og nemendur í 8. - 9. bekk eru metnir með hliðsjón af hæfniviðmiðum við lok 10. bekkjar. Lokamat nemenda í 10. bekk byggir á hæfnikortum nemenda með hliðsjón af matsviðmiðum við lok grunnskóla.
Mati á námsframvindu með hliðsjón af hæfniviðmiðum er safnað saman á svokölluð hæfnikort nemenda sem eru aðgengileg í Mentor. Nemendur og foreldrar eru upplýstir sérstaklega um stöðu námsmats í lok hverrar annar ásamt upplýsingum um frammistöðu nemenda á tímabilinu.

Heimanám

Það er stefna skólans að setja nemendum daglega fyrir heimanám í formi lestrar og á það við um öll aldursstig skólans. Gert er ráð fyrir að allir nemendur í yngri deildunum lesi heima fyrir foreldra á hverjum virkum degi. Í eldri bekkjum þurfa nemendur ekki að lesa upphátt fyrir foreldra en ætlast er til daglegs heimalesturs. Auk lestrarins geta kennarar sett fyrir hóflega heimavinnu með það að markmiði að auka tengsl heimilis og skóla og gefa foreldrum innsýn í nám barna sinna.
Foreldrar/forráðamenn eru minntir á að þeir bera ábyrgð á námi barna sinna, sbr. 15. gr. laga um grunnskóla nr.91/2008.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Samræmd próf og stöðluð próf

Samkvæmt boði fræðsluyfirvalda eru lögð fyrir samræmd könnunarpróf í 4. og 7. bekk í íslensku og stærðfræði og í 9. bekk í íslensku, stærðfræði og ensku. **Samræmd könnunarpróf í 4. og 7. bekk verða ekki haldin þetta skólaár.**

Samræmdum prófum er einkum ætlað að mæla hvort hæfniviðmiðum aðalnámskrár hefur verið náð og gefa nemendum, foreldrum og starfsmönnum skóla og fræðsluyfirvöldum upplýsingar og viðmiðanir á landsvísu.

Auk þess hafa skólar aðgang að greinandi prófum og öðrum mælitækjum sem auðvelda könnun á tilteknum þáttum náms og kennslu. Stöðluð lestrarpróf, stærðfræðipróf, lesskimunarpróf (sem spá fyrir um hugsanlegan lestrarvanda), staðlaðir spurningalistar og fleiri Slík mælitæki reynast oft gagnleg hjálpartæki til að greina erfiðleika snemma á skólagöngunni og auka þannig líkur á að ráða megi bót á vandanum með skipulegum aðgerðum.

Bókasafn / upplýsingaver

Bókasafn/upplýsingaver Hörðuvallaskóla er staðsett í miðrýmum skólans, í Baugakór og Vallakór. Á bókasafninu starfa forstöðumaður bókasafns og bókavörður. Allir nemendur geta tekið bækur til heimaláns í 3 vikur. Bókakostur er vaxandi og reynt eftir fremsta megni að kaupa inn nýjar barna- og unglingabækur ásamt að viðhalda safnkostinum. Bókasafnið tekur við bókagjöfum en áskilur sér rétt til að velja úr hvað fer inn í safnkostinn.

Í upplýsingarverinu starfar verkefnastjóri upplýsingatækni Upplýsingaver hefur umsjón með spjaldtölvukosti skólans en allir nemendur í 5. - 10. bekk fá afhentar spjaldtölvur til afnota, en í 1.- 4. bekk eru bekkjarsett til notkunar. Nemendur í 5. - 10. bekk hafa póstfang frá Kópavogsbæ og aðgengi að gagnavistun í skýi. verkefnastjóri upplýsingatækni skólans getur á hvaða tíma sem er skoðað gögn nemenda.

Öflugt þráðlaust net er í skólahúsnæðinu sem gefur nemendum tækifæri til að vinna á fartölvur eða spjaldtölvur.

Starfsáætlun nemenda

Skóladagur hefst kl 8:15 hjá 3. - 7. árgangi og kl 8:30 hjá 1.- 2. árgangi og 8. - 10. árgangi. Kennslu lýkur á mismunandi tíma eftir dögum og aldri nemenda, en kennslulok eru á bilinu kl. 13:00 - 15:10. Á Mentor má sjá stundaskrá hvers bekkjar. Frístund er opin frá 13:00 eða á þeim tíma sem kennslu nemenda í 1. - 4. bekk lýkur.

Samstund

Samstundir eru haldnar á sal þar sem nemendur eiga stutta stund saman ásamt skólafélögum og starfsmönnum skólans við söng og leik. Nemendur í 3. - 7. bekk eru með samstund einu sinni í viku. Nemendur í 1. - 2. bekk eru með samstundir tvisvar sinnum í viku.

Nemendur í 2., 3. og 5. bekk sýna eitt atriði á vetri á sal. Lögð er áhersla á að allir nemendur taki þátt í verkefnunum og stígi á svið. Aðstandendum þeirra sem sýna er boðið að koma í skólann og fylgjast með.

Skipting kennslutíma eftir fögum

Áætluð skipting vikulegs kennslutíma í mínútum eftir námssviðum. Skólinn leggur áherslu á samþætt nám og því er þessi tímafjöldi aðeins til viðmiðunar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

	1. bekkur	2. bekkur	3. bekkur	4. bekkur	1.-4. b	Viðmið 1.-4.b	5. bekkur	6. bekkur	7. bekkur	5.-7. b	Viðmið 5.-7.b	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur	8.-10.b	Viðmið 8.-10.b	Heildartími Hörðuvallaskóla	Heildartími skv. aðalnámskrá	Hlutfall Hörðuvallaskóla	Hlutfall aðalnámskrá
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt táknmál	7	7	7	7	1120	1120	6	6	5	680	680	5,5	5,5	5,5	660	630	2460	2430	18%	18%
Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál	0	0	0	2	80	80	3	3	6	480	460	7	7	7	840	840	1400	1380	10%	10%
Enska				2			3	3	3			3,5	3,5	3,5						
Danska									3			3,5	3,5	3,5						
List- og verkgreinar	5,5	5,5	5,5	6	900	900	7	7	7	840	840	3	3	3	360	340	2100	2080	16%	15%
Tónmennt, samstundir	2,5	2,5	2,5	2			1,5	1,5	1,5			1	1	1						
Myndmennt	0,5	0,5	0,5	1			1	1	1			0,5	0,5	0,5						
Hönnun og smíði	0,5	0,5	0,5	1			1	1	1			0,5	0,5	0,5						
Textilmennt	0,5	0,5	0,5	1			1	1	1			0,5	0,5	0,5						
Heimilisfræði	0,5	0,5	0,5	1			1	1	1			0,5	0,5	0,5						
Samþætt við annað	1	1	1				1,5	1,5	1,5											
Náttúrugreinar	3	3	3	3	480	420	3	3	3	360	340	3	3	3	360	360	1200	1120	9%	8%
Skólaíþróttir	3	3	3	3	480	480	3	3	3	360	360	3	3	3	360	360	1200	1200	9%	9%
Samfélagsgreinar, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	4	4	4	3	600	580	5	5	5	600	600	4	4	4	480	360	1680	1540	13%	11%
Stærðfræði	5	5	5	5	800	800	5	5	5	600	600	5	5	5	600	600	2000	2000	15%	15%
Upplýsinga- og tæknimennt	1	1	1	1	160	120	1	1	1	120	160	0,5	0,5	0,5	60	80	340	360	3%	3%
Til ráðstöfunar /val	1,5	1,5	1,5		180	300	2	2		160	160	6	6	6	720	870	1060	1330	8%	10%
	30,0	30,0	30,0	30,0	4800	4800	35,0	35,0	35,0	4200	4200	37,0	37,0	37,0	4440	4440	13440	13440	100%	100%

Helstu viðburðir skólaársins

Til að minnast fullveldisdagsins er ætíð ákveðin dagskrá 1. desember. Þann dag eru nemendur í 1., 4., 7. og 10. bekk með dagskrá í knatthúsinu Kórnum. Auk þess er flutt ræða í tilefni dagsins. Aðstandendum er boðið að koma og fylgjast með dagskránni sem er í um klukkustund.

Síðasta skóladag fyrir jól er jólaball. Nemendur í 6. bekk sýna leikrit, kór skólans syngur, nemendur úr Skólahljómsveit Kópavogs leika nokkur lög, óvæntur gestur lítur oftast við og gengið er í kringum jólatré.

Öskudagur er óhefðbundinn dagur í Hörðuvallaskóla. Mæting í skólann er samt á hefðbundnum tíma. Mælst er til að allir mæti í furðufötum eða grímubúningi bæði börn og fullorðnir. Dagskrá er á sal skólans, kötturinn sleginn úr tunnunni, ýmis afþreying og tilboð eru á svæðum víðsvegar um skólann og í lok skóladags er síðan diskótek í salnum. Skipulagðri dagskrá lýkur um 12:00.

Að vori er hlaupið UNICEF hlaup í skólanum til styrktar starfsemi UNICEF með börnum í þróunarlöndum.

Tveir dagar að vori eru vordagar. Þetta eru skóladagar með óhefðbundinni dagskrá, þ.e. hefðbundin stundaskrá er lögð til hliðar. Skólahald hefst báða dagana kl 8:30. Annan daginn ganga allir nemendur skólans ásamt starfsfólki upp í Guðmundarlund. Þar er farið í leiki, borðaðar pizzur og haft gaman. Skóladegi lýkur um kl 13:00. Markmiðið er að allir í skólanum eigi saman ánægjulega samveru og njóti náttúrunnar í nágrenni skólans. Hinn dagurinn er nýttur í styttri ferðir frá skólanum.

Hörðuvallaleikar eru á vordögum. Þá er nemendum skipt upp í hópa og haldnir eru íþróttaleikar. Hörðuvallaleikar á elsta stigi eru á öðrum tíma.
Leitast er við að brjóta upp hefðbundna kennslu þegar tilefni gefst til, til dæmis á degi íslenskrar tungu, degi stærðfræðinnar, degi íslenskrar náttúru og degi bókarinnar. Í flestum tilvikum eru slíkt uppbrot undir stjórn umsjónarkennara.

Almennt val nemenda í 8.–10. bekk

Tilgangur með vali nemenda er að aðlaga námið sem mest að þörfum þeirra og gera þeim kleift að leggja eigin áherslur í námi miðað við áhugasvið og framtíðaráform. Viðfangsefnin skulu einkum miða að því að víkka sjóndeildarhring nemenda, stuðla að aukinni lífsfyllingu eða dýpka þekkingu, leikni og hæfni þeirra.
Upplýsingar um valgreinar sem kenndar eru í 8.-10. bekk skólaárið 2021-2022 má finna í þessari slóð:

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

https://www.horduvallaskoli.is/is/nemendur/val-a-unglingastigi

Stór hluti nemenda fær metið val utan skóla s.s. þátttöku í íþróttum, listnámi eða félagsstarfi.

Val nemenda í 7.árgangi
Í vetur eru nemendur í vali í 7.árgangi, tvær kennslustundir á viku.

Þróunarstarf

Fjölmörg þróunarverkefni eru í gangi í skólanum. Nánari upplýsingar um þau er að finna á heimasíðu skólans undir þróunarverkefni.

Skólaakstur

Nemendum er ekið í sund í sundlaugina við Salaskóla.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skólabragur

Skólinn leggur áherslu á jákvæðan skólabrag. Bekkjarfundir, samstundir, vinaliðaverkefni og núvitund stuðla öll að góðum og jákvæðum skólabrag. Að auki er skólinn í samstarfi við leikskóla í hverfinu varðandi vináttuverkefni á vegum Barnaheilla.

Skólareglur
Eftir vinnu með nemendum og starfsfólki skólaárið 2017-2018 er ljóst að þrjár meginreglur ná yfir þá þætti sem þykja mikilvægastir. Undir hverjum þætti koma fram atriði sem hver og einn þarf að hafa í huga til að reglan nái fram að ganga. Flest atriði undir *„þess vegna þarf ég að"* koma beint frá nemendum skólans.

Ástundun
Ástundun snýst um það hvernig við sinnum námi okkar, hvort við leggjum okkur fram, erum stundvís og vinnusöm. Með því að vinna vel og leggja sig fram næst betri árangur. Þær stöðvar í heilanum sem eru þjálfaðar styrkjast og gera mann betri í því sem maður glímir við. Ef maður leggur ekkert á sig nær maður ekki árangri. Þegar við náum árangri er auðveldara að hafa gaman í skólanum.

Við sinnum námi okkar og starfi markvisst, af þrautseigju og metnaði, leggjum okkur fram um að gera okkar besta og gefa öðrum vinnufrið.

Þess vegna þarf ég að:
- sofa vel
- borða hollan mat og hreyfa mig
- vera metnaðarfull/ur og leggja mig fram um að vinna vel í skólanum
- hafa hljóð þegar við á og trufla ekki aðra
- leita aðstoðar þegar ég þarf á að halda
- þiggja þá aðstoð sem mér býðst
- ekki fela það þegar ég skil ekki eitthvað eða veit ekki alveg hvað ég á að gera
- láta vita þegar efni er of létt fyrir mig
- aðstoða aðra þegar ég get
- hugsa um sjálfa/n mig og vera einbeitt/ur
- hlaða spjaldtölvuna
- nota spjaldtölvuna markvisst í námi mínu þegar við á og láta ekki leiki og annað í spjaldinu trufla mig við námið
- fylgjast með tímanum og passa mig að mæta á réttum tíma

Samskipti
Samskipti snúast bæði um samskipti starfsfólks og nemenda og samskipti nemenda sín á milli. Þegar allir leggjast á eitt um að hafa samskipti góð aukast líkur á því að öllum þyki gaman í skólanum.

Við komum fram við hvert annað af virðingu, tillitssemi og ábyrgð og virðum rétt hvers annars til vera við sjálf og örugg

Þess vegna þarf ég að:
- hugsa áður en ég tala
- koma eins fram við aðra eins og ég vil að þeir komi fram við mig
- koma vel fram við alla starfsmenn og nemendur
- vera góður við aðra svo þeim líði vel
- sýna tillitssemi og hrósa öðrum
- fara eftir fyrirmælum starfsmanna – bæði í tímum, á göngum og úti í frímínútum
- bjóða öðrum að vera með svo allir geti haft gaman
- leyfa öllum að vera með og skilja engan útundan
- sýna kurteisi og virða persónulegt rými annarra

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- hjálpa öðrum og stoppa einelti ef einhver er að stríða
- sleppa því að stríða öðrum, slást eða lemja

Umgengni

Umgengni snýst um það hvernig við göngum um skólann okkar, eigur hans og eigur annarra. Hún snýst einnig um það hvernig við komum fram á skólalóðinni og í kringum snjalltækin okkar. Með því að læra góða umgengni og leggja sig fram um hana er ýtt undir að skólabragur verði metnaðarfullur og jákvæður.

Við göngum vel um skólann, eigur hans og eigur hvors annars. Við göngum rólega innan dyra, göngum frá eftir okkur og látum það sem við eigum ekki vera.

Þess vegna þarf ég að:

- hugsa um eigin umgengni
- ganga á göngunum
- ganga frá eftir mig og henda rusli í ruslafötur
- ganga frá fötunum mínum
- nota inniröddina og hækka ekki röddina
- vera á skólalóðinni í frímínútum
- vera á snjóbolta svæðinu í snjókasti
- passa að henda ekki snjóboltum í þá sem vilja ekki láta kasta í sig
- sleppa því að henda snjóbolta í rúður
- ganga vel um leiktækin á skólalóðinni
- borða aðeins þar sem leyfilegt er að borða
- sýna hreinlæti í matsalnum
- vera róleg/ur í matsalnum og í kringum aðra
- nota símann ekki í skólanum, heldur geyma hann í töskunni. Spjaldtölvur má einungis nota með leyfi kennara

Viðbrögð við brotum

- Brjóti nemandi reglurnar, ræðir nærstaddur kennari/starfsmaður málið við nemanda. Ef um endurtekin brot er að ræða er umsjónarkennari látinn vita og/eða forráðamaður eftir alvarleika málsins. Við brot á reglum dugar ábending starfsmanns í flestum tilvikum til að nemandi sjái að sér og bæti ráð sitt. Einn þáttur skólastarfs er að leiðbeina nemendum um hegðun og samskipti og mikilvægt er að starfsmenn leggist allir á eitt um þá leiðbeiningu.
- Taki nemandi sig ekki á, ber kennara/starfsmanni að ræða aftur við nemandann og upplýsa umsjónarkennara um málið.
- Beri viðleitni kennarans/starfsmannsins ekki árangur vísar hann málinu til stjórnanda.
- Umsjónarkennari skal upplýstur og fylgist með allan tímann og kemur að málinu eftir því sem þurfa þykir.
- Alvarleiki brota ræður alvarleika viðbragða. Ef um líkamlegt eða andlegt ofbeldi gagnvart öðrum nemendum er að ræða er haft samband við foreldra eða þeir kallaðir til samdægurs, einnig er atvikið skráð í nemendamöppu viðkomandi. Barnavernd kemur inn í alvarlegustu málin.

- Ítrekuð brot á reglum skólans geta leitt til brottvikningar úr skólanum um stundarsakir.

Um meðferð alvarlegra eða endurtekinna agabrota vísast til reglugerðar um ábyrgð og skyldur skólasamfélagsins í grunnskólum. Reglugerðina má nálgast á vefslóðinni:
https://www.stjornartidindi.is/Advert.aspx?ID=ee3c91b7-164b-46ab-9e21-59e3fd3720c

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Viðmið vegna ófullnægjandi skólasóknar

VIÐBRÖGÐ VIÐ ÓFULLNÆGJANDI SKÓLASÓKN
LEYFI/VEIKINDI

Þegar grunur vaknar um ófullnægjandi skólasókn skal skoða tilkynningar um veikindi og leyfi.

Miðað er við eftirfarandi viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar og stuðst við viðmið um fjölda veikinda- og/eða leyfisdaga við hvert þrep. Jafnframt er mikilvægt að viðbrögðin séu áætluð út frá stöðu hvers nemanda og að ávallt sé leitað eftir stuðningi frá Menntasviði Kópavogsbæjar og/eða Barnavernd Kópavogsbæjar sé talin þörf á því.

ÞREP 1 5-9 DAGAR	ÞREP 2 10-14 DAGAR	ÞREP 3 15-19 DAGAR	ÞREP 4 20-29 DAGAR	ÞREP 5 30 DAGAR EÐA FLEIRI
Foreldrar fá upplýsingar um skólasókn frá skóla.	Umsjónarkennari á samtal við foreldra og nemanda. Skólastjórnendur eru upplýstir um stöðu mála. Ef um veikindi er að ræða má óska eftir aðkomu skólahjúkrunarfræðings.	Umsjónarkennari boðar foreldra til fundar ásamt skólastjórnanda eða fulltrúa hans þar sem gerð er áætlun um næstu skref. Nemendaverndarráð er upplýst með vitneskju foreldra.	Skólastjórnandi boðar foreldra til fundar og nemanda ef að við á. Skrifleg tilkynning og áætlun um aðgerðir send Menntasviði Kópavogsbæjar.	Skólastjórnandi tilkynnir skólasókn til Barnaverndar Kópavogsbæjar og upplýsir Menntasvið Kópavogsbæjar um stöðu mála. Í framhaldi er gerð ný áætlun um næstu skref.

Í 19. gr. laga um grunnskóla frá 2008 stendur *„Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna og ber þeim að fylgjast með námsframvindu þeirra í samvinnu við þau og kennara þeirra. Foreldrar skólaskylds barns bera ábyrgð á að það innritist í skóla þegar það kemst á skólaskyldualdur og sæki skóla“*.

VIÐBRÖGÐ VIÐ ÓFULLNÆGJANDI SKÓLASÓKN
FJARVISTIR

Þegar grunur vaknar um ófullnægjandi skólasókn skal skoða ástundun nemandans.

Miðað er við eftirfarandi viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar og stuðst við viðmið um fjölda fjarvista við hvert þrep. Jafnframt er mikilvægt að viðbrögðin séu áætluð út frá stöðu hvers nemanda og að ávallt sé leitað eftir stuðningi frá Menntasviði Kópavogsbæjar og/eða Barnavernd Kópavogsbæjar sé talin þörf á því.

ÞREP 1 2-4 FJARVISTIR	ÞREP 2 5-9 FJARVISTIR	ÞREP 3 10-14 FJARVISTIR	ÞREP 4 15-24 FJARVISTIR	ÞREP 5 25 FJARVISTIR EÐA FLEIRI
Foreldrar fá upplýsingar um skólasókn frá skóla.	Umsjónarkennari á samtal við foreldra og nemanda. Skólastjórnendur eru upplýstir um stöðu mála.	Umsjónarkennari boðar foreldra til fundar ásamt skólastjórnanda eða fulltrúa hans þar sem gerð er áætlun um næstu skref. Nemendaverndarráð er upplýst með vitneskju foreldra.	Skólastjórnandi boðar foreldra til fundar og nemanda ef að við á. Skrifleg tilkynning og áætlun um aðgerðir send Menntasviði Kópavogsbæjar.	Skólastjórnandi tilkynnir skólasókn til Barnaverndar Kópavogsbæjar og upplýsir Menntasvið Kópavogsbæjar um stöðu mála. Í framhaldi er gerð ný áætlun um næstu skref.

Í 19. gr. laga um grunnskóla frá 2008 stendur *„Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna og ber þeim að fylgjast með námsframvindu þeirra í samvinnu við þau og kennara þeirra. Foreldrar skólaskylds barns bera ábyrgð á að það innritist í skóla þegar það kemst á skólaskyldualdur og sæki skóla“*.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Nefndir og starfshópar

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólastjóri hefur forgöngu um stofnun skólaráðs. Hann situr í skólaráði og stýrir starfi þess. Auk skólastjóra sitja í skólaráði tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags eða viðbótarfulltrúi úr hópi foreldra valinn af öðrum fulltrúum skólaráðs. Staðgengill skólastjóra stýrir skólaráði í forföllum skólastjóra.
Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans í samræmi við stefnu sveitarfélags um skólahald.
Skólaráð:

a. fjallar um skólanámskrá, rekstraráætlun, starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið,
b. fjallar um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar,
c. tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið,
d. fylgist með öryggi, húsnæði, aðstöðu, aðbúnaði og almennri velferð nemenda,
e. fjallar um skóla- og umgengnisreglur,
f. fjallar um erindi frá skólanefnd sveitarfélags, foreldrafélagi, kennarafundi, almennum starfsmannafundi, nemendafélagi, einstaklingum, menntamálaráðuneyti, öðrum aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað,
g. tekur þátt í öðrum verkefnum á vegum skólanefndar að fengnu samþykki sveitarstjórnar.

Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

Í skólaráði skólaárið 2021-2022 sitja Þórunn Jónasdóttir skólastjóri, Þórdís Guðný Magnúsdóttir og Margrét Ingadóttir fulltrúar kennara, Sigríður Einarsdóttir fulltrúi starfsmanna, Kolbrún Ýr Jónsdóttir og Halla Björg Evans fulltrúar foreldra, Ísabella Rós Magnúsdóttir og Einar Oddur Hafþórsson fulltrúar nemenda og Marta Kristín Sigurjónsdóttir fulltrúi grenndarsamfélagsins.

Hugmyndaráð

Í Hörðuvallaskóla er starfandi hugmyndaráð**,** þar sem kjörnir fulltrúar allra bekkja í skólanum eiga sitt sæti. Allir nemendur frá 1. - 10. bekk geta boðið fram krafta sína í hugmyndaráð, þar sem nemendur læra lýðræðisleg vinnubrögð og fundareglur. Bekkir geta vísað málum og komið hugmyndum sem snerta allar hliðar skólastarfsins, til umfjöllunar í hugmyndaráði. Nemendur læra þannig lýðræðisleg vinnubrögð, læra um kjörna fulltrúa og hlutverk þeirra, að allir nemendur geta haft rödd og allir geti komið málefnum og athugasemdum á framfæri. Allar hugmyndir nemenda eru teknar alvarlega og um þær er fjallað með opnum huga. Þetta er meðal annars þáttur skólans í því að gera nemendur sjálfstæða, samskiptahæfa og sjálfsörugga.

Nemendaráð / unglingaráð Kúlunnar

Nemendur í 8. - 10. bekk kjósa sér nemendaráð sem jafnframt er unglingaráð félagsmiðstöðvarinnar Kúlunnar. Markmiðið er að veita nemendum grundvöll til þess að hafa áhrif á skólastarfið og skapa sína tómstund í félagsmiðstöðinni og bera ábyrgð á þeim viðburðum sem hún stendur fyrir. Kjörnir eru fulltrúar allra árganga í 8. - 10. bekk og reynt er að halda jöfnu kynjahlutfalli. Í nemendaráði sitja fjórir fulltrúar úr 10. bekk, þrír úr 9. bekk og þrír úr 8. bekk.
Nemendaráð starfar í umboði forstöðumanns félagsmiðstöðvarinnar og tengiliðs skólans við félagsmiðstöðina sem er aðstoðarskólastjóri elsta stigs. Ráðið fundar að jafnaði einu sinni í viku.

Nefndir og starfshópar skólaársins

Skólaárið 2021-2022 verða starfandi eftirfarandi nefndir innan skólans:

- Mannauðsnefnd, sinnir málum sem snúa að starfsandanum í stofnuninni. Stjórn Starfsmannafélags skólans fer með hlutverk mannauðsnefndar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Öryggisnefnd, sinnir hlutverkum skv. vinnuverndarlögum.
- Núvitundarteymi stýrir innleiðingu og vinnu með núvitund í skólastarfinu.

Fundaskipulag skólaársins

- Kennarafundir eru alla jafna fyrsta miðvikudag í mánuði, deildafundir eru u.þ.b einn miðvikudag í mánuði kl. 14:30-15:45. Einu sinni í mánuði funda tengiliðir teyma með stjórnendum á þessum tíma.
- Teymi kennara eru með vikulegan fundartíma á þriðjudögum kl 14:30 og er gert ráð fyrir að þeir samráðsfundir taki um klukkustund. Smærri teymi kennara skipuleggja sína fundi þar sem hentugast þykir.
- Fagfundir kennara eru á fimmtudögum kl. 14:45 - 15:45, kennarar hafa áhrif á hvaða faglegu málefni eru rædd á þeim og þeir geta einnig óskað eftir að fá fræðslu.
- Fundir almennra starfsmanna eru á þriðjudögum kl. 14:00 og á föstudögum kl. 9:00.

Foreldrasamstarf

Nemenda-/foreldraviðtöl Í upphafi skólaárs er skólaboðunardagur. Þann dag mæta nemendur í 20 mínútna viðtal til umsjónarkennara ásamt foreldrum/forráðamönnum sínum. Þar eru lagðar línur vegna komandi vetrar. Foreldraviðtöl eru svo 25. - 26. janúar. Auk framangreindra formlegra viðtalstíma geta foreldrar að sjálfsögðu óskað eftir viðtölum við kennara eða stjórnendur, reglulega eru teymisfundir þar sem foreldrar og starfsfólk skólans fjallar um málefni einstakra nemenda o.s.frv.

Foreldrafélag

Við Hörðuvallaskóla starfar Foreldrafélag og er stjórn þess skólaárið 2021-2022 þannig skipuð:

Kolbrún Ýr Jónsdóttir	821-1801	kolbrunyrj@gmail.com	Formaður
Helga Hrönn Þorbjörnsdóttir		hthorbjorns@gmail.com	Varaformaður + gjaldkeri
Svava H Friðgeirsdóttir	856-6118	svavahf@simnet.is	ritari
Halla Björg Evans	698-6869	hallaevans@gmail.com	meðstjórnandi
Jósep Freyr Gunnarsson	843-8831	josepfreyr@gmail.com	tengil. bekkjarfulltr yngsta stigs og röltstjóri.
Hildur Ósk Brynjarsdóttir Magnús Joachim Guðmundsson	823-3804 665-6913	hildurob@gmail.com magnus.joachim.gudmundsson@efla.is	meðstjórnandi meðstjórnandi

Stjórnin áætlar að hittast einu sinni í mánuði og oftar ef þörf þykir.

Ár hvert skipuleggur Foreldrafélagið vissa atburði. Vegna COVID-19 er ekki komin nein dagskrá fyrir skólaárið.

Lög Foreldrafélags Hörðuvallaskóla

1. gr. Nafn félags og aðild
Félagið heitir Foreldrafélag Hörðuvallaskóla. Félagar eru foreldrar og forráðamenn nemenda í skólanum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

2. gr. Markmið og leiðir

Markmið félagsins er að vinna að heill og hamingju nemenda skólans og styrkja skólann í hvívetna. Markmiðum sínum hyggst félagið ná með því meðal annars að: Efla kynni foreldra innbyrðis og koma á umræðu og fræðslufundum m.a. um uppeldis og skólamál í samráði við skólann. Leggja skólanum lið svo að aðstæður til náms og félagsstarfs verði sem bestar hverju sinni. Koma á framfæri sjónarmiðum foreldra varðandi skóla- og uppeldismál. Veita skólanum aðstoð til ákveðinna verkefna og starfa í skólanum. Styðja og efla hverja þá starfsemi, sem stuðlar að auknum þroska og menningu skólans. Efla hverfisanda og liðsheild hverfisbúa í samvinnu við íbúa, félagasamtök og aðra sem vilja láta til sín taka.

3. gr. Stjórn félagsins

Stjórn félagsins skal skipuð sex einstaklingum og tveimur til vara, kjörnum til tveggja ára í senn. Æskilegt er að einn af stjórnarmönnum sé einnig fulltrúi foreldra í skólaráði, sbr. 5.gr. laga þessara. Á hverjum aðalfundi félagsins skulu kosnir fjórir stjórnamenn og einn til vara þannig að á hverjum aðalfundi hverfi þeir einstaklingar úr stjórn og varastjórn sem setið hafa í tvö ár frá kjöri þeirra eða endurnýi setu sína til tveggja ára að nýju ef vilji er fyrir hendi. Formaður skal kosinn sérstaklega á aðalfundi og skal hann kosinn úr hópi kjörinna stjórnarmanna. Stjórn skal að öðru leyti sjálf skipta með sér embættum varaformanns, ritara, gjaldkera og meðstjórnenda. Á stjórnarfundi ræður afl atkvæða úrslitum mála. Falli atkvæði á jöfnu telst tillaga felld. Stjórn skal setja sér starfsreglur og starfsáætlun fyrir skólaárið. Hún skal einnig veita bekkjarfulltrúum og nefndum leiðbeiningar eftir því sem við á. Stjórn félagsins heldur fundi a.m.k tvisvar sinnum á önn eða fjórum sinnum yfir skólaárið. Stjórnin heldur almennan foreldrafund á skólaárinu og kynnir starf foreldrafélags og skólaráðs skólans. Stjórn ber ábyrgð á að kalla eftir framboðum til fulltrúa í skólaráð og eftir atvikum að sjá til þess að frambjóðendur séu til staðar í þau embætti á aðalfundi. Stjórn sinnir ekki klögumálum eða hefur afskipti af vandamálum er upp kunna að koma á milli foreldra og/eða starfsmanna skólans. Stjórn félagsins getur skipað nefndir um afmörkuð verkefni á ábyrgð stjórnarinnar og samkvæmt fyrirmælum hennar.

4. gr. Aðalfundur

Aðalfundur skal haldinn í maí ár hvert. Stjórnin boðar til fundarins í samstarfi við fulltrúa foreldra í skólaráðinu með minnst viku fyrirvara. Boðun má fara fram með rafrænum hætti. Aðalfundur er löglegur ef löglega er til hans boðað. Í fundarboði skal kynna efni fundarins.
Verkefni aðalfundar:

- Kosning fundarstjóra og fundarritara
- Skýrsla stjórnar
- Reikningar lagðir fram til samþykktar
- Lagabreytingar
- Skýrsla skólaráðsfulltrúa
- Kosning stjórnar og formanns
- Kosning skoðunarmanns reikninga
- Kosning tveggja fulltrúa og varafulltrúa í skólaráð til tveggja ára
- Ákvörðun félagsgjalda fyrir komandi skólaár
- Önnur mál

Fundarstjóri úrskurðar í ágreinings- eða álitamálum á fundum félagsins og eru úrskurðir hans endanlegir.

5. gr. Skólaráð

Á aðalfundi skal í samræmi við 8. gr grunnskólalaga nr. 91/2008 kjósa fulltrúa í skólaráð og varamenn þeirra. Fulltrúar í skólaráði skulu vera tveir og skulu þeir kosnir til tveggja ára í senn þannig að kosið eru í embætti annars þeirra á hverjum aðalfundi. Sama kosningafyrirkomulag skal gilda um kosningu varamanna í skólaráð. Samráð skal vera á milli stjórnar foreldrafélagsins og fulltrúa foreldra í skólaráði. Æskilegt er að a.m.k. annar skólaráðsfulltrúi sé einnig stjórnarmaður í foreldrafélagi Hörðuvallaskóla.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

6.gr. Bekkjarfulltrúar
Stjórn foreldrafélagsins skal hlutast til um að í upphafi skólaárs, helst á fundi sem skólastjóri og/eða kennarar boða til með foreldrum/forráðamönnum hvers bekkjar til kynningar á skólastarfinu, séu kosnir tveir fulltrúar forráðamanna úr hverri bekkjardeild til að stýra foreldrastarfi innan viðkomandi bekkjar. Æskilegt er að annar fulltrúanna verði endurkjörinn einu sinni ef því verður við komið. Stjórn félagsins skal hafa samvinnu við skólastjóra og/eða kennara um að framangreind kosning eigi sér stað. Bekkjarfulltrúar starfa á vegum foreldrafélagsins sem getur sett þeim starfsreglur. Bekkjarfulltrúar mynda fulltrúaráð foreldrafélagsins. Hlutverk bekkjarfulltrúa er að efla og styrkja samstarf foreldra og barna og leitast við að treysta samband heimilis og skóla innan hverrar bekkjardeildar með nánu samstarfi við umsjónarkennara.

7. gr. Breytingar á lögum
Lögum þessum verður aðeins breytt á aðalfundi með samþykki einfalds meirihluta fundarmanna, enda hafi tillögur um lagabreytingar verið kynntar í fundarboði. Breytingartillögur verða að berast stjórn í tæka tíð fyrir aðalfund svo taka megi þær á dagskrá. Fundarstjóri úrskurðar um lagabreytingatillögur og breytingatillögur við þær. Úrskurður fundarstjóra er endanlegur.

Bekkjarfulltrúar 2021-2022
Lista yfir bekkjarfulltrúa ársins má nálgast á heimasíðu skólans þegar þeir hafa verið útnefndir.

Mat á skólastarfi

Niðurstöður mats síðustu ára
Á skólaárinu 2017-2018 fór fram umfangsmikil matsvinna í Hörðuvallaskóla. Fyrst ber þar að nefna að samin var umbótaáætlun vegna ytra mats á starfi skólans sem framkvæmt var af Menntamálastofnun fyrir mennta- og menningarmálaráðuneytið vorið 2017. Nálgast má skýrslu með niðurstöðum ytra matsins á vef skólans eða beint á slóðinni:
http://www.horduvallaskoli.is/media/matsgogn/ytra_mat_2017_lokaskyrsla.pdf

Umbótaáætlun skólans vegna ytra mats má finna hér:
https://www.horduvallaskoli.is/static/files/matsgogn/umbotaaaetlun_ytra_mat_2017.pdf

Niðurstöður könnunarinnar um stefnu skólans sem lögð var fyrir á vordögum 2017 má nálgast hér:
http://www.horduvallaskoli.is/media/matsgogn/stefna_skolans_konnun_2017.pdf

Kannanir Skólapúlsins
Í heildina tekið komu kannanir Skólapúlsins meðal nemenda og starfsfólks skólans afskaplega vel út og sýna mikla styrkleika í skólastarfinu. Nemendakönnun og starfsmannakönnun má finna á þessari síðu: https://www.horduvallaskoli.is/is/skolinn/matsgogn-og-skyrslur

- Í nemendakönnuninni komu nær allir þættir jákvæðir út miðað við landsmeðaltal. Undantekning var þar sem spurt var um ánægju nemenda af lestri. Í yngstu árgöngunum kemur skólinn vel út en þegar ofar dregur er ánægja af lestri marktækt minni en á landinu.
- Í starfsmannakönnun komu flestir þættir vel út, en tíðni eineltis á vinnustað er of mikil. Komast þarf að því hvað veldur og skýra ferla, fyrir þá sem telja sig lagða í einelti eða verða vitni að einelti á vinnustaðnum svo hægt sé að grípa inn í.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Vinna með helstu áhersluþætti síðastliðin þrjú ár og það sem stefnt er að yfirstandandi skólaár

- Áhersla er á lestur og læsi í víðum skilningi. Lestrarstundir eru daglega á öllum stigum. Allir nemendur lesa heima á hverjum degi með aðstoð og aðhaldi frá foreldrum. Byrjendalæsi er ráðandi kennsluaðferð á yngsta stigi. Fylgst er með framvindu í lestrarnámi nemenda með reglulegu mati og stuðningi þar sem með þarf samkvæmt læsisstefnu skólans.
    - 2017-2018: Lestrarstundir settar á stundaskrá. Stefna skólans um heimanám endurskoðuð með áherslu á heimalestur og eftirfylgd foreldra á öllum stigum skólans. Endurmenntun og stuðningur við Læsi til náms. Ný læsisstefna tekin til framkvæmda og kannanir lagðar fyrir skv. henni.
    - 2018-2019: Lestrarstundum á stundaskrá fram haldið, mikilvægt að gera þær markvissari t.d. með umræðum um lesefni og kynningum á áhugaverðu lesefni. Aukin áhersla á eftirfylgd með heimalestri. Endurmenntun og stuðningur við Læsi til náms. Markmiðið er að nemendur skólans verði ofan landsmeðaltals í lesfimiprófum í öllum árgöngum í sept, jan og maí.
    - 2019-2020: Lestrarstundum á stundaskrá fram haldið, mikilvægt að gera þær markvissari t.d. með umræðum um lesefni og kynningum á áhugaverðu lesefni. Tillögur nemenda á unglingastigi um að leyfa fjölbreyttara lesefni og lestur á erlendum tungumáli og spjöldum teknar til framkvæmda. Aukin áhersla á eftirfylgd með heimalestri.
    - 2020-2021: Lestrarstundum á stundaskrá fram haldið. Skoðaðar leiðir til að efla þessar stundir.
    - 2021-2022: Lestrarstundir eru á stundaskrá. Heimalestur á öllu unglingastigi.

- Áhersla er á stærðfræðinám. Þemaverkefni í stærðfræði eru nýtt til að glæða stærðfræðina lífi og tengja hana við daglegt líf. Lögð er áhersla á að skapa og viðhalda jákvæðu viðhorfi og áhuga nemenda til stærðfræðinnar m.a. með hlutbundinni vinnu og með því að gera nemendur meðvitaða um áhrif stærðfræðinnar á daglegt líf og tengsl við umhverfið.
    - 2017-2018: Halda áfram núverandi plani.
    - 2018-2019: Á skólaárinu er unnið þróunarverkefni um skimun í stærðfræði í 3. árgangi með markvissu efni og inngripum. Stundatöflum á unglingastigi breytt til að auðvelda þemaverkefni í stærðfræði.
    - 2019-2020: Halda áfram núverandi plani
    - 2020-2021: Halda áfram núverandi plani auk þess sem stærðfræði er samþætt í þemaverkefni í 7.-10. bekk.
    - 2021-2022: Stærðfræði er samþætt í mörgum árgöngum. Unnið verður þróunarverkefni með kennurum og nemendum í fyrsta bekk þar sem markmiðið er að kenna stærðfræði byggða á skilningi samkvæmt nýjustu rannsóknum.
- Áhersla er á ritun og tjáningu í breiðum skilningi. Nemendur eru þjálfaðir í að koma frá sér efni í rituðu máli, töluðu máli, með leikrænni tjáningu og með margmiðlun.
    - 2017-2018: Litla upplestrarkeppnin í 4. bekk. Unnið með framsögn á milli stærðfræðiþema.
    - 2018-2019: Skoðað sérstaklega hvernig unnið er með ritun hjá nemendum og stefna mörkuð frekar í þeim efnum.
    - 2019-2020: Stefna hefur ekki verið mörkuð þarf að vinna betur með þennan þátt.
    - 2020-2021: Leiklist sett inn í 4.-10. ágang til að vinna með framsögn og talað mál.
    - 2021-2022: Þátttaka í Stóru upplestrarkeppninni og þjálfun í framsögn hjá 7. bekk, Litla upplestrarkeppnin hjá 4. bekk.
- Áhersla er á nýtingu upplýsingatækni í námi og kennslu enda er hún eðlilegur þáttur af skólastarfinu. Forritun er viðurkenndur þáttur í námi innan skólans.
    - 2017-2018: Áframhaldandi aðgerðir til að auka nýtingu spjaldtölva í námi nemenda og ýta þannig undir fjölbreytta kennsluhætti. Auk þátttöku í forritunarverkefnum eins og Hour of code og Microbit verði forritunarnámskeið fyrir nemendur í ákveðnum árgöngum.
    - 2018-2019: Kennsluráðgjafi sem ráðinn var við skólann vinnur með kennurum að þróun þessara þátta. Námskrá í upplýsingatækni verður unnin og forritun kennd í vali á unglingastigi. Áframhaldandi vinna með Hour of code og Microbit en einnig tekin stutt „forritunarnámskeið“ í öllum árgöngum.
    - 2019-2020: Haldið áfram svipuðu plani með það í huga að auka veg upplýsingatækni í öllum greinum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

    - 2020-2021: Sérstaklega hugað að upplýsingatækni í þemamiðuðu námi í 7.-10.árgangi. Upplýsingatækni efld á yngsta stigi með auknu aðgengi að spjaldtölvum.
    - 2021-2022: Upplýsingatækni nýtist í öllu skólastarfi. Áfram unnið að því að efla upplýsingatækni hjá yngstu nemendunum.
- Áhersla er á að nemendur taki virkan þátt í áætlanagerð og markmiðssetningu í náminu og hafi áhrif á val viðfangsefna. Upplýsingatækni er markvisst nýtt til aðlögunar náms að hverjum og einum.
    - 2017-2018: Nýtt áætlanakerfi mentor tekið í notkun á öllum stigum skólans. Áhersla á að nemendur séu upplýstir um námsmarkmið á hverjum tíma. Tekið upp breytt kennslufyrirkomulag á unglingastigi skólans með áherslu á aukið sjálfstæði nemenda.
    - 2018-2019: Kennsluráðgjafi styður kennara í því að gera nemendur sjálfstæðari og meðvitaðri í námi m.a. með notkun upplýsingatækni. Einnig vinnur hann með nemendum að því að kynna sér hæfniviðmið aðalnámskrár og þeir fá tækifæri til að kynna fyrir kennurum og bekkjarfélögum sínum hvaða leiðir mögulegt er að fara til að öðlast þessa hæfni.
    - 2019-2020: Halda áfram svipuðu plani.
    - 2020-2021: Haldið áfram svipuðu plani auk þess sem stefnt að því að hugmyndaráð nemenda komi að þessari vinnu.
    - 2021-2022: Haldið áfram svipuðu plani auk þess sem stefnt að því að hugmyndaráð nemenda komi að þessari vinnu.
- Námsmat einkennist af leiðsagnarmati og allt námsmat miðast við að hvetja og leiðbeina nemendum.
    - 2017-2018: Nýtt námsmatskerfi tekið í notkun í mentor og nemendur metnir út frá hæfniviðmiðum. Umsjónarkennarar taki upp nemendasamtöl / matssamtöl. Breytt kennslufyrirkomulag á unglingastigi.
    - 2018-2019: Hópur kennara, u.þ.b. einn úr hverjum árgangi, tekur þátt í fræðslu um leiðsagnarmat og prófar sig áfram. Næstu skref eru tekin í utanhaldi á hæfnimiðuðu námi í Mentor. Fræðsla um leiðsagnarmat fer fram fyrir alla kennara skólans nokkrum sinnum yfir veturinn.
    - 2019-2020: Í starfsþróunaráætlun skólans er lögð áhersla á þætti sem tengjast leiðsagnarmati, s.s. markmið kennslustunda, viðmið um árangur. Unnið verður með kennurum að því að setja námslotur markvisst upp til að styðja þá í hugmyndafræði leiðsagnarmats.
    - 2020-2021: Haldið áfram svipuðu plani.
    - 2021-2022: Innleiðing á leiðsagnarmati komin vel á veg. Innleiðingu viðhaldið þetta skólaár.
- Áhersla er á sköpun með öflugri list- og verkgreinakennslu og í öllu námi nemenda. Nemendum er gefinn kostur á að nýta áhugasvið sín í náminu.
    - 2017-2018: Nemendur á unglingastigi og miðstigi verði hvattir til að vinna að skilgreindum áhugasviðsverkefnum.
    - 2018-2019: Nemendur á unglingastigi vinna verkefni í samfélagsfræði sem þau velja sér eftir áhugasviði innan ákveðins ramma. „Snillismiðjum“ komið á fót í skólanum og þær nýttar í sköpunarvinnu. Skoðað nánar hvernig við erum að vinna með sköpun í skólastarfinu almennt.
    - 2019-2020 Halda áfram að vinna á sömu braut. Fara frá kennarastýringu yfir í nemendamiðað nám.
    - 2020-2021: List- og verkgreinakennsla efld í skólanum. Iðja sett af stað á elsta stigi þar sem list- og verkgreinakennarar koma að ásamt umsjónarkennurum og nemendur eiga kost á að útfæra verkefni sín á fjölbreyttan og skapandi hátt.
    - 2021-2022: Allir nemendur sækja tíma í list- og verkgrein. Auk þess hefur verið komið á fjölsmiðju á elsta stigi þar sem nemendum gefst kostur á að gera skapandi verkefni í stað skriflegra. Nemendur í 7. bekk fá inn valgreinar 1 sinni í viku.
- Áhersla er á gott samstarf við foreldra þannig að þeir geti sem best stutt við nám barna sinna.
    - 2017-2018: Foreldrum boðið upp á fræðslu um mentor og Google classroom til að gera þeim auðveldara að fylgjast með og styðja við námið.
    - 2018-2019 Mentor notaður sem uppýsingaveita til foreldra en google classroom sem vinnuumhverfi nemenda. Gert til að bæta upplýsingagjöf til foreldra og auðvelda þeim að styðja við nám barna sinna.
    - 2019-2020: Tenging milli Mentor og Google classroom nýtt til að auðvelda foreldrum enn frekar eftirfylgni með námi barna sinna.
    - 2020-2021: Stefnt að kynningarnámskeiði fyrir foreldra um Mentor og Google classroom ef færi gefst á vegna covid.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

    - 2021-2022: Mentor notaður sem uppýsingaveita til foreldra en google classroom sem vinnuumhverfi nemenda. Gert til að bæta upplýsingagjöf til foreldra og auðvelda þeim að styðja við nám barna sinna.
- Nemendur taka þátt í bekkjarfundum a.m.k. vikulega þar sem þeir þjálfa samskiptahæfnina og dómgreind sína í samstarfi við aðra og læra lýðræðisleg samskipti og ákvarðanatöku. Þannig lærum við að umgangast hvort annað af virðingu og velvilja.
    - 2017-2018: Bekkjarfundir verði settir á stundaskrá í nokkrum árgöngum og haldnir eftir samræmdri forskrift.
    - 2018-2019: Námskeið fyrir hóp kennara í skólanum um framkvæmd bekkjarfunda og eftirfylgni yfir veturinn. Fræðsla fyrir aðra kennara í boði.
    - 2019-2020: Haldið áfram á sömu braut.
    - 2020-2021: Bekkjarfundir vikulega.
    - 2021-2022: Bekkjarfundir vikulega. Komnir í stundaskrá.
- Á samstundum þjálfast nemendur í að koma fram, vera saman, syngja saman njóta samverunnar og bera virðingu fyrir framlagi annarra.
    - 2017-2018: Tekið upp breytt skipulag samstunda.
    - 2018-2019: Haldið áfram með breytt skipulag samstunda og það þróað áfram. Samstundir endurvaktar á unglingastigi með breyttum formerkjum.
    - 2019-2020. Samstundum framhaldið. Þarf að skoða hvernig samstundum á unglingastigi væri best fyrirkomið.
    - 2020-2021: Samstundum framhaldið.
    - 2021-2022: Samstundum framhaldið á yngsta- og miðstigi. Nemendur ásamt umsjónarkennurum sjá um skipulag samstunda.
- Áhersla er lögð á uppbyggileg viðfangsefni og samskipti í frímínútum. Þar æfast nemendur í að leika sér saman á friðsamlegan hátt, leysa úr deilum, fara eftir fyrirmælum, virða leikreglur o.fl.
    - 2017-2018: Vinaliðaverkefnið innleitt á miðstigi skólans.
    - 2018-2019: Haldið áfram með Vinaliðaverkefnið. Nemendum og starfsmönnum kynnt notkun sáttastöðva, lausnahjóla o.fl.
    - 2019-2020: Haldið áfram með Vinaliða verkefnið.
    - 2020-2021: Haldið áfram með Vinaliðaverkefnið.
    - 2021-2022: Haldið áfram með Vinaliðaverkefnið.
- Nemendur efla hreyfiþroska sinn og fá útrás fyrir hreyfiþörf sína á hverjum degi. Allir nemendur fara vikulega í útikennslu og kynnast umhverfinu og hollri útiveru.
    - 2017-2018: Útikennsla sett á stundaskrá í nokkrum árgöngum.
    - 2018-2019: Ekki frekar unnið í þessu á skólaárinu. Geymt til næsta skólaárs.
    - 2019-2020: ákveðnir hópar nemenda fara í útikennslu má þar nefna fjallgöngu- og hjólaval á unglingastigi. Brú milli skólastiga í útikennslustofu, ratleikir og nærumhverfi nýtt til leikja og útiveru.
    - 2020-2021: Haldið áfram með valhópa og brú milli skólastiga. Stofnað útikennsluteymi kennara sem vinnur að skipulagi útikennslu.
    - 2021-2022: Haldið áfram með valhópa og brú milli skólastiga
- Nemendur hljóta þjálfun í núvitund og hún er hluti af daglegu starfi þeirra.
    - 2017-2018: Núvitundar fræðsla fyrir starfsfólk.
    - 2018 - 2019: Starfshópur um innleiðingu núvitundar í skólastarfi settur á laggirnar. Kennarar fá efni til að nota með nemendum og geta leitað stuðnings. Samstarf við Núvitundarsetrið um fræðslu og stuðning við verkefnið.
    - 2019-2020: Fleiri kennarar fá núvitundarnámskeið, hópur kennara fór á kennaranámskeið í núvitund svo þeir verði færir um að beita verkfærum núvitundar í kennslustofunni. Núvitundarteymi skólans er með tíma fyrir starfsfólk.
    - 2020-2021: Fleiri kennarar fá núvitunarnámskeið, boðið upp á kennaranámskeið fyrir mið og elsta stigs kennara. Núvitundarteymi skólans með tíma fyrir starfsfólk og fer einnig skipulega inn í alla bekki með núvitund. Allir fundir hefjast á núvitundaræfingu.
    - 2021-2022: Núvitund komin í stundaskrá.
- Nemendur fá tækifæri til að hafa áhrif á skólastarfið á ýmsan hátt og koma sínum skoðunum og hagsmunum á framfæri, m.a. með bekkjarfundum, virku nemendaráði, rýnihópa fundum og reglulegum skólaþingum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

    - 2017-2018: Bekkjarfundir haldnir skv. ákveðinni forskrift í nokkrum árgöngum. Settar starfsreglur fyrir nemendaráð. Skólaþing haldin á mið- og unglingastigi. Skólareglur mótaðar í samstarfi starfsfólks, nemenda og foreldra.
    - 2018- 2019: Unnið með framkvæmd nýrra skólareglna. Haldið áfram með bekkjarfundi, starfsreglur nemendaráðs staðfestar og skólaþing haldin á mið- og unglingastigi.
    - 2019-2020: Haldið áfram áfram á sömu braut
    - 2020-2021: Hugmyndaráð stofnað í öllum aldurshópum, tveir fulltrúar nemenda í hverjum umsjónarhópi, skipt niður í 1.-2.árgangur, 3.-4. árgangur, 5.-7.árgangur og 8.-10. árgangur. Skólaþing haldin á mið og elsta stigi.
    - 2021-2022: Hugmyndaráð í öllum aldurshópum. Nemendur fara með umræðu inn á bekkjarfundi.
- Allir aðilar skólasamfélagsins hafa í huga að mistök eru eðlilegur hluti af lærdóms- og þroskaferli, þau eru frábært tækifæri til að læra og við leitumst við að nýta þau til þess.
    - 2017-2018: Umræður meðal starfsmanna og nemenda.
    - 2018- 2019: Fræðsla um leiðsagnarmat og hugarfar (mindset) fyrir nemendur og starfsfólk .
    - 2019-2020: Haldið áfram á sömu braut.
    - 2020-2021: Áframhaldandi fræðsla og áhersla á leiðsagnarmat og vaxandi hugarfar.
    - 2021-2022: Áframhaldandi fræðsla og áhersla á leiðsagnarmat og vaxandi hugarfar.
- Starfsfólk skólans vinnur náið saman og deilir ábyrgð í starfi.
    - 2017-2018: Fræðsla um teymisvinnu til starfsfólks.
    - 2018-2019: Áframhald á fræðslu um teymisvinnu. Kennsluráðgjafi frá menntasviði hittir nokkur teymi mánaðarlega yfir veturinn til ráðgjafar og fræðslu. Tengiliðir teyma skilgreindir til að dreifa ábyrgð og auka upplýsingaflæði milli kennara og stjórnenda.
    - 2019-2020. Haldið áfram á sömu braut.
    - 2020-2021: Áframhald fræðslu um teymisvinnu og samþætt nám.
- Allir starfsmenn eiga sér teymi og umsjónarstjórnanda.
    - 2017-2018: Stjórnendur skipta starfsmönnum á milli sín í „umsjónarhópa“, skipta þannig á milli sín móttöku á nýjum starfsmönnum, reglulegum viðtölum o.fl. Starfsmönnum verði skipað í teymi á þann hátt að allir tilheyri örugglega hóp og enginn sé stakur.
    - 2018-2019: Öllum starfsmönnum skipað í teymi og haldið áfram með umsjónarstjórnanda fyrirkomulagið.
    - 2019-2020: Haldið áfram á sömu braut.
    - 2020-2021: Haldið áfram á sömu braut.
    - 2021-2022: Haldið áfram á sömu braut.
- Starfsfólk vinnur saman að því að vaxa í starfi og bæta sífellt skólastarfið. Allir starfsmenn hafa aðkomu að veigamiklum ákvörðunum um skólastarfið.
    - 2017-2018: Fræðsla um teymisvinnu. Teknir upp reglulegir fundir með öllum hópum starfsmanna.
    - 2018-2019: Tengiliðir teyma skipaðir og þeir funda mánaðarlega með stjórnendum, teymisfundir/árgangafundir samræmdir hvað varðar tímasetningar, skipulag og skráningu. Stjórnendur hitta teymi einu sinni í mánuði. Vikulegum fundum með skólaliðum og stuðningsfulltrúum fram haldið og bætt við mánaðarlegum fundum með starfsfólki í eldhúsi.
    - 2019-2020: Haldið áfram á sömu braut auk þess sem bætt var við vikulegum fagfundum, stigstjóri á unglingastigi aðstoðar kennara við að byggja námslotur faglega upp.
    - 2020-2021: Skipaðir teymistengiliðir fyrir öll teymi skólans.
    - 2021-2022: Skipaðir teymistengiliðir fyrir öll teymi skólans. Fræðsla um teymiskennslu.
- Mannauður skólans er virkjaður þannig að styrkleikar starfsmanna nýtist sem best.
    - 2017-2018: Kennarar árganga hvattir til samvinnu og verkaskiptingar þannig að styrkleikar þeirra nýtist öllum nemendum árgangsins.
    - 2018-2019: Teymiskennsla tekin upp í fleiri árgöngum, skipulagðar verða menntabúðir innan skólans þar sem starfsfólk kynnir hvert fyrir öðru hvernig það setur námslotur, kennsluáætlanir og verkefni upp inni í Mentor.
    - 2019-2020: Kennarar færðir til í starfi, deildarstjóri kemur úr röðum kennara, kennsluráðgjafar sérkennslu einnig og stigstjóri á elsta stigi og umsjónarkennarar verða sérkennarar.
    - 2020-2021: Unnið áfram með sömu áherslu.
    - 2021-2022: Allir starfsmenn skólans tilheyra teymi þar sem styrkleikar hvers og eins eru nýttir.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Áhersla er á öfluga starfsþróun og starfsfólk á kost á valkostum og stuðningi í þeim efnum.
    - 2017-2018: Endurmenntunarstefna og endurmenntunaráætlun virkjuð. Starfsfólk eigi kost á reglulegum fræðslufundum/ námskeiðum af ýmsu tagi.
    - 2018-2019 Megin áherslan verður á byrjendalæsi, teymiskennslu, leiðsagnarmat, jákvæðan aga og núvitund í skólastarfi. Vikulegir fræðslufundir eru í boði í skólanum.
    - 2019-2020: Haldið áfram á sömu braut.
    - 2020-2021:Haldið áfram á sömu braut. Starfsfólk er hvatt til endurmenntunar. Fjölmargir kennarar eru í einingarbæru námi í háskóla. UTÍS online og Byrjendalæsis námsstefna á netinu eru meðal endurmenntunarleiða sem kennarar hafa nýtt. Þá heldur skólinn sínar eigin menntabúðir 2-3 sinnum á skólaárinu. Fræðsla er fyrir allt starfsfólk á vinnutíma á skipulögðum fundum.
    - 2021-2022: Haldið áfram á sömu braut. Starfsfólk hvatt til endurmenntunar. Margir taka þátt í Menntafléttunni sem er samstarfsverkefni Menntavísindasviðs Háskóla Íslands, Háskólans á Akureyri og Kennarasambands Íslands. Tveir nýir leiðtogar í menntun í Byrjendalæsi og fræðsla tengd því kemur inn í skólann. Vonandi komast einhverjir kennara á UTIS sem haldin er á Sauðárkróki þetta skólaár.
- Aðstaða og búnaður er jafnan eins og best gerist.
    - 2017-2018: Unnið skv. „Aðgerðaáætlun vegna húsnæðismála“ að umbótum sem varða húsnæði. Skólalóð endurskipulögð í samstarfi við umhverfissvið Kópavogs.
    - 2018-2019. Bókasafn/upplýsingaver fært fram á gang í góða og vel skipulagða aðstöðu. Bókasafni breytt í kennslustofu, ný kennslustofa tekin í notkun í Vallakór. Nýr körfuboltavöllur, rólur, slönguspil o.fl. á skólalóð í Baugakór. Körfur til notkunar í Vallakór. Endurbætur á smíðastofum.
    - 2019-2020: Farið að huga að þörf fyrir fleiri stofur í Vallakór, húsnæði fyrir Frístund og Kúluna. Unnið að því að skapa gott námsumhverfi fyrir nemendur.
    - 2020-2021: Nýtt húsnæði var tekið í notkun í Vallakór þar sem rými er fyrir 50-70 nemendur í einu. Mikilvægt er samt að fara í framkvæmdir til að skapa meira rými fyrir skólann í Vallakór. Félagsmiðstöðin Kúlan er ekki með nægilega góða aðstöðu. Eins vantar vinnurými fyrir kennara í Baugakór.
    - 2021-2022: Framkvæmdir í kjallara Vallakórs byrjaðar. Vinnuherbergi í Baugakór og Vallakór tekin í notkun.

Viðfangsefni innra mats skólaársins

Sjálfsmat Hörðuvallaskóla er ein leið til þess að miðla þekkingu á skólastarfinu og upplýsingum um það. Sjálfsmat veitir upplýsingar um í hve miklu mæli árangur skólastarfsins er í samræmi við markmið skólans. Matið á að draga fram sterkar og veikar hliðar ýmissa þátta skólastarfsins og á að leiða til úrbóta á veikleikum. Á skólaárinu 2021-2022 lagðar fyrir eftirfarandi kannanir:

- Nemendakönnun Skólapúlsins í 6.-10. bekk (könnun sem snertir ýmsa þætti skólastarfsins og upplifun nemenda af þeim)
- Nemendakönnun Skólapúlsins í 1.-5. bekk (könnun sem mælir ánægju af lestri)
- Foreldrakönnun Skólapúlsins (mat á viðhorfum foreldra til skólastarfsins)
- Í lok skólaárs fara starfsmenn sameiginlega yfir skólaárið og meta styrkleika og veikleika skólastarfsins og gera tillögur um úrbætur.

Auk framangreinds eru nýtt til matsvinnu ýmis gögn sem til falla í skólastarfinu s.s. niðurstöður samræmdra prófa, niðurstöður læsisprófa, upplýsingar um ástundun og fjarvistir nemenda, niðurstöður úr námsmati skólans, samandregnar niðurstöður úr starfsmannasamtölum o.fl.

Í Hörðuvallaskóla hefur verið gerð mats- og starfsþróunaráætlun til þriggja ára með áherslu á tækifæri allra, til að vaxa. Núvitund, teymiskennsla, samþætting námsgreina og leiðsagnarmat eru lykilstef skólastarfsins næstu árin ásamt áherslu á að gera kennslu nemendamiðaðri. Við val á þáttum sem lögð er áhersla á er umbótaáætlun vegna ytra mats höfð til hliðsjónar ásamt stefnu skólans.

Áætlun skólaársins 2021-2022 lítur svona út:

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026



Eftirfarandi atriði er lögð höfuðáhersla á skólaárið 2021-2022

Námsmenning

Markviss samræða um nám	
Markviss endurgjöf	
Nemendur fá tækifæri til að hafa áhrif á eigið nám	
Ýtt er undir sjálfstæði nemenda	
Kennsluaðferðir eru fjölbreyttar, t.d. þemavinna, samþætting, paravina	
Reglulegir bekkjarfundir	

Námsmat

Nemendur sýna fram á hæfni sína með fjölbreyttum hætti og því eru fjölbreytt verkefni á bak við metna hæfni	
Nemendur hafa áhrif með því að velja verkefni sem þeir vilja leggja fram til mats og þeir geta einnig haft áhrif með því að velja sér hæfni/viðmið til að vinna með	

Upplýsingagjöf til foreldra

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Eftirfylgni með því að í námslotum komi fram það sem til er ætlast	

Námsaðlögun

Sýnilegt sé hvernig niðurstöður skimana eru nýttar	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Stoðþjónusta – heildaráætlun um stuðning við nemendur

Skipulag stoðþjónustu

Yfirumsjón sérkennslu og sértækrar þjónustu er í höndum deildarstjóra stoðþjónustu og aðstoðarskólastjóra á báðum starfsstöðvum. Þegar vanda ber að höndum sem kennari fær ekki leyst úr á eigin spýtur vísar hann málum eftir atvikum til nemendaverndarráðs eða stoðþjónustu teymis.

Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð Hörðuvallaskóla starfar samkvæmt 39. gr. laga nr. 66 frá 1995 og reglugerð nr. 388 frá 1996. Markmið nemendaverndarráða er að bæta sérfræðiþjónustu við nemendur og gera hana skilvirkari. Nemendaverndarráð heldur reglulega fundi sem skólastjórnendur, sálfræðingar, námsráðgjafar, og hjúkrunarfræðingar sitja. Ráðið er skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Nemendaverndarráð fjallar um úrræði í málum nemenda sem til þess er vísað. **Nemendaverndarráð fer einnig með hlutverk eineltisteymis skólans og áfallaráðs skólans.**

Umsjónarkennarar, foreldrar og aðrir sem koma að nemendum, geta óskað eftir aðstoð nemendaverndarráðs. Aðstoðin getur m.a. tekið til: fötlunar, sjúkdóms, námsvanda, félags- eða tilfinninga vanda. Umsóknum skal skilað á skriflegu formi og afgreiðir nemendaverndarráð umsóknir eins fljótt og auðið er.
Fundir eru bókaðir og farið með allar upplýsingar samkvæmt reglum um meðferð trúnaðargagna.

Deildarstjóri og aðstoðarskólastjórar

Deildarstjóri yngra stigs og aðstoðarskólastjórar starfa í samvinnu við skólastjóra, kennara og annað starfsfólk á aldursstigum skólans. Deildarstjóri og aðstoðarskólastjórar annast alla daglega stjórnun í sínum deildum og bera jafnframt ábyrgð á þeim verkefnum, sem staðsett eru á deildunum samkvæmt verkaskiptingu sem í gildi er og fram kemur í skipuriti skólans.
Deildarfundir eru haldnir mánaðarlega í deildunum og eru þeir í umsjón stjórnenda.

Umsjónarkennarar

Umsjónarkennarar veita nemendum með sértækar þarfir stuðning og huga að andlegri og líkamlegri velferð þeirra í samvinnu við forráðamenn. Þeir stuðla að samskiptum við foreldra og sitja fundi vegna nemenda. Umsjónarkennarar hafa heildarsýn yfir nám og líðan nemenda sinna og bera ábyrgð á gerð einstaklingsáætlana ásamt sérkennurum viðkomandi stigs og faggreinakennurum þar sem það á við. Umsjónarkennarar (faggreinakennarar þar sem það á við) bera ábyrgð á aðlögun námsefnis og aðlaga aðstæður innan bekkjarins/hópsins að þörfum nemenda í samráði við aðila úr stoðþjónustu. Umsjónarkennari í samvinnu við stoðþjónustu á stiginu:

- hefur heildarsýn yfir nám og skólagöngu nemenda
- ber ábyrgð á og annast gerð einstaklingsáætlana
- skipuleggur aðstæður í kennslurými
- skipuleggur hópaskiptingu náms- og félagslega
- hefur umsjón með sjónrænu skipulagi og myndrænni stundatöflu
- vinnur með markviss fyrirmæli
- annast skipulag vinnulota
- annast aðlögun námsefnis
- hefur verkstjórn með stuðningi
- hefur umsjón með upplýsingamiðlun til aðila innan skólans og utan
- situr í teymum vegna nemenda
- ber ábyrgð á að eiga gott samstarf við foreldra
- sér um útfyllingu greiningargagna og hvers konar skráningar t.d. vegna skólasóknar
- kemur beiðnum um sérstakan stuðning áfram til sérkennsluráðgjafa með samþykki foreldra

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Faggreinakennarar

Faggreinakennarar veita öllum nemendum stuðning og huga að andlegri og líkamlegri velferð þeirra í samvinnu við umsjónarkennara og eftir atvikum foreldra. Faggreinakennarar bera ábyrgð á gerð einstaklingsáætlana ásamt umsjónarkennurum og sérkennurum viðkomandi stigs þar sem það á við. Faggreinakennarar bera ábyrgð á aðlögun námsefnis og aðlaga aðstæður innan bekkjarins/hópsins að þörfum nemenda í samráði við aðila úr stoðþjónustu. Faggreinakennari í samvinnu við umsjónarkennara og stoðþjónustu á stiginu:

- ber ábyrgð á og annast gerð einstaklingsáætlana, annast aðlögun námsefnis
- skipuleggur aðstæður í kennslurými
- tekur þátt í að skipuleggja hópaskiptingu náms- og félagslega
- hefur umsjón með sjónrænu skipulagi og myndrænni stundatöflu
- vinnur með markviss fyrirmæli
- annast skipulag vinnulota
- hefur verkstjórn með stuðningi
- annast nauðsynlega upplýsingamiðlun til aðila innan skólans og utan

Sérkennarar, þroskaþjálfar og stoðkennarar

Við Hörðuvallaskóla starfa þroskaþjálfar og sérkennarar sem búa yfir framhaldsmenntun og sérhæfingu í sérkennslu. Þeir starfa í námsverum skólans og inni í almennum kennslustofum við sérkennslu / þjálfun með nemendur í hópakennslu og einstaklingskennslu. Þeir sjá um kennslu sem felur í sér breytingar á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/eða kennsluaðferðum. Sérkennarar og þroskaþjálfar meta stöðu nemenda og gera námsáætlun í samstarfi við kennara. Þeir veita kennurum ráðgjöf varðandi nám, kennslu og námsgögn og aðstoða kennara við gerð einstaklingsnámskrár fyrir nemendur. Þeir hafa umsjón með námsgögnum sem tengjast sérkennslu. Verksvið sérkennara og þroskaþjálfa er nokkuð mismunandi eftir því hvar þeir starfa og hvernig vinnan er skipulögð en störf þeirra geta falist í kennslu, skipulagi og stjórnun, umsjón með gögnum, ráðgjöf og vinnu við skólaþróun og rannsóknir. Meginreglan er sú að þegar sérkennari eða þroskaþjálfi kemur að málum nemenda er til staðar einstaklingsnámskrá sem unnið er eftir.

Kennarar sem starfa í námsverum eða inni í kennslustofum við stuðningskennslu nemenda en hafa ekki yfir að ráða sérmenntun í sérkennslu köllum við stoðkennara. Hlutverk þeirra er að styðja við nám nemenda á ýmsan hátt án þess endilega að um sé að ræða einstaklingsnámskrá. Mikilvægt er hins vegar að skilgreint sé hvert hlutverk stoðkennara er gagnvart námi nemenda og hvert markmiðið er með aðkomu stoðkennarans. Því þurfa að liggja fyrir tilvísanir til stoðþjónustu sem hafa verið afgreiddar á fundi á viðkomandi stigi áður en stoðkennari kemur að málum nemenda. Sérkennarar, stoðkennarar og þroskaþjálfar í samvinnu við aðra kennara m.a.:

- veita ráðgjöf varðandi nemendur með sérþarfir
- veita ráðgjöf varðandi skipulag kennslu, kennslurýmis og námsefnis
- hafa heildarsýn yfir nám og skólagöngu nemenda með sérþarfir
- aðstoða við gerð einstaklingsáætlana og veita ráðgjöf
- skipuleggja aðstæður í kennslurýmum námsvera
- hafa umsjón með sjónrænu skipulagi og myndrænni stundatöflu fyrir einstaka nemendur og veitir ráðgjöf
- vinna með markviss fyrirmæli
- annast aðlögun námsefnis
- hafa umsjón með upplýsingamiðlun til aðila innan skóla og utan varðandi nemendur með sérþarfir
- sitja í teymum vegna nemenda
- bera ábyrgð á foreldrasamstarfi í samvinnu við umsjónarkennara
- aðstoða við útfyllingu greiningargagna

Stuðningsfulltrúar

Stuðningsfulltrúar eru hluti af stoðþjónustu skólans. Þeir aðstoða kennara við að sinna nemendum sem þurfa sérstaka aðstoð. Starfið miðar að því að auka færni og sjálfstæði nemenda, félagslega, námslega og í daglegum

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

athöfnum. Stuðningsfulltrúar starfa innan árganga og stoðkerfis. Stuðningsfulltrúi vinnur í samvinnu við kennara og aðra starfsmenn skólans:

- aðstoðar nemendur við daglegar athafnir og þátttöku í skólastarfi
- aðstoðar nemendur við að ná settum viðmiðum samkvæmt skólanámskrá/einstaklingsnámskrá undir leiðsögn kennara
- ýtir undir færni og sjálfstæði nemenda í námi og daglegum athöfnum t.d. með því að hvetja þá til að gera sem mest sjálfa með jákvæðri styrkingu
- aðstoðar nemendur við að fylgja settum reglum um hegðun, umgengni og vinnubrögð
- aðstoðar nemendur við að klæðast, matast og aðrar athafnir daglegs lífs eftir því sem við á
- styður nemendur í félagslegum samskiptum í skólastarfinu
- fylgir nemendum eftir á ferðum þeirra um skólann, í frímínútum, í íþróttum og sundi og í vettvangsferðum
- situr einstaka fundi og annast önnur störf sem honum kunna að vera falin

Námsver fyrir börn með hegðunar- og tilfinningavanda

Z stofan er námsver fyrir börn með hegðunar- og/eða tilfinningavanda. Markmið Z stofunnar er að vinna með hegðunar- og/eða tilfinningavanda nemenda á jákvæðan hátt, sérsniðna að þörfum hvers og eins. Þetta er tímabundið úrræði sem fer fram í nánu samstarfi við foreldra, kennara og sérfræðinga eftir því sem við á. Z stofan er staðsett í Baugakór. Aðkoma Z stofunnar getur farið fram í sérstöku námsveri eða í öðrum aðstæðum nemenda.

Talmeinafræðingur

Við Hörðuvallaskóla starfar talmeinafræðingur um það bil sex daga í mánuði. Talmeinafræðingur skimar alla nemendur sem byrja í fyrsta bekk vegna framburðarvanda og fylgir einstökum nemendum eftir í samstarfi við sérkennara. Þá gerir talmeinafræðingur mat á málþroska einstakra nemenda eftir þörfum. Sótt er um mat á málþroska með því að senda skriflega beiðni til nemendaverndarráðs. Til þess þarf alltaf samþykki foreldra/forráðamanna. Eftirfylgni felst í ráðgjöf og/eða tilvísun til frekari skoðunar utan skólans.

Sálfræðiþjónusta

Í Hörðuvallaskóla eru tveir sálfræðingar sem sjá um sálfræðiþjónustu við nemendur og foreldra/forráðamenn þeirra. Sálfræðiþjónustan felst í greiningum, ráðgjöf, fræðslu og viðtölum. Sótt er um aðkomu sálfræðings með því að senda skriflega beiðni til nemendaverndarráðs. Til þess þarf alltaf samþykki foreldra/forráðamanna.

Námsráðgjöf

Námsráðgjafi stendur vörð um félagslega og andlega velferð nemenda, gætir réttarstöðu þeirra og veitir ráð um nám. Hann er talsmaður og trúnaðarmaður nemenda. Helstu hlutverk námsráðgjafa er að veita fræðslu um nám, störf og atvinnulífið, að leiðbeina nemendum með vinnubrögð í námi, að aðstoða nemendur að gera sér grein fyrir eigin getu, áhugasviðum og að meta eigin hæfileika raunsætt miðað við náms- og starfsáætlanir. Auk þess veitir hann einstaklingum og hópum ráðgjöf, sinnir forvarnarstarfi, jafnréttisfræðslu og náms- og starfsfræðslu.Samvinna við kennara getur verið margþætt.

Tveir námsráðgjafar starfa við skólann, annar staðsettur í Vallakór og hinn í Baugakór. Allir nemendur eiga kost á því að leita til námsráðgjafa. Foreldrar geta einnig haft samband vegna mála er tengjast námi barna þeirra. Nemendur og foreldrar geta komið að eigin frumkvæði og milliliðalaust, pantað tíma eða komið boðum í gegnum starfsfólk skólans.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skólaheilsugæsla

Heilsugæsla Hörðuvallaskóla er í samstarfi við Heilsugæsluna í Salahverfi sími: 590-3900. Tveir hjúkrunarfræðingar koma daglega frá Heilsugæslunni í skólann. Netfang hjúkrunarfræðinga er horduvallaskoli@heilsugaeslan.is
Viðverutíma hjúkrunarfræðinga er eftirfarandi:

Í Baugakór

- Mánudagar 8:30 – 14:00
- Þriðjudagar 10:00 – 14:00
- Miðvikudagar 8:30 -14:00
- Fimmtudagar 8:30 – 12:00
- Föstudagar 8:30 – 14:00

Í Vallakór:

- Mánudagar 08:30-14:00
- Þriðjudagar 09:00-12:00
- miðvikudagar 08:30-12:00

Skólaheilsugæslan er framhald smábarnaverndar. Markmið skólaheilsugæslu er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda, með velferð þeirra að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Reglubundnar skoðanir og bólusetningar:
1. bekkur: Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling. Viðtal um líðan og lífsstíl.
4. bekkur: Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling**.** Viðtal um líðan og lífsstíl.
7. bekkur: Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling. Viðtal um líðan og lífsstíl. Bólusett gegn mislingum, rauðum hundum og hettusótt (ein sprauta). Bólusett gegn leghálskrabbameini, stúlkur (tvær sprautur).
9. bekkur: Sjónpróf, hæðar- og þyngdarmæling. Viðtal um líðan og lífsstíl. Bólusett gegn mænusótt, barnaveiki og stífkrampa (ein sprauta).
Nemendur í öðrum árgöngum eru skoðaðir ef ástæða þykir til. Skólaheilsugæsla fylgist einnig með því að börn hafi fengið þær bólusetningar sem tilmæli landlæknis segja til um. Ef börn hafa ekki fengið fullnægjandi bólusetningar verður haft samband við foreldra áður en bætt er úr því.

- **6H Heilsunnar – heilbrigðisfræðsla.** Skólaheilsugæsla sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu og hvetur til heilbrigðra lífshátta. Byggt er á hugmyndafræðinni um **6H** heilsunnar sem er samstarfsverkefni skólaheilsugæslunnar og Lýðheilsustöðvar. Áherslur fræðslunnar eru **H**ollusta – **H**víld – **H**reyfing – **H**reinlæti – **H**amingja – **H**ugrekki og kynheilbrigði. Eftir fræðslu fá foreldrar/forráðamenn fréttabréf sent með tölvupósti. Þá gefst foreldrum kostur á að ræða við börnin um það sem þau lærðu og hvernig þau geta nýtt sér það í daglegu lífi.
- **Slys og veikindi.** Mikilvægt er að skólaheilsugæslan viti af börnum sem eru með langvinna og/eða alvarlega sjúkdóma, s.s. sykursýki, flogaveiki, ofnæmi og blæðingar sjúkdóma. Ef óhapp/slys verður á skólatíma sinnir starfsfólk skólans fyrstu hjálp. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslu eða slysadeild skulu foreldri/forráðamaður fara með barninu. Því er mikilvægt að skólinn hafi öll símanúmer þar sem hægt er að ná í foreldra á skólatíma barnsins. **Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt af skólaheilsugæslunni.**
- **Lyfjagjafir.** Skólaheilsugæslan hefur umsjón með lyfjagjöfum skólabarna í samráði við foreldra. Einungis eru gefin lyf sem ávísuð eru af lækni. Hafa ber í huga að barn getur ekki í neinu tilviki sjálft borið ábyrgð á lyfjatökunni, ábyrgðin er foreldra/forráðamanna. Börn skulu ekki hafa lyf undir höndum í skólanum nema í undantekningartilfellum, s.s. insúlín.
- **Lús og aðrar óværur.** Lúsin kíkir reglulega í heimsókn og því er mikilvægt að foreldrar kembi hár barna sinna, helst vikulega. Kembing og meðferð er á ábyrgð foreldra.
- **Að lokum**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Hæfileg hreyfing, hollt mataræði og reglulegur svefn eru megin undirstöður fyrir vellíðan barns og góðum námsárangri. Hæfilegur svefntími fyrir börn og unglinga:

- 5-8 ára 10-12 klst.
- 9-12 ára 10-11 klst.
- 13-15 ára 9-10 klst.

Ef áföll eða veikindi verða í fjölskyldu barnsins er æskilegt að láta hjúkrunarfræðing vita svo og bekkjarkennara og skólastjórnendur.
Til að njóta sín í námi verður barninu að líða vel í skólanum. Skólaheilsugæslan hvetur foreldra/forráðamenn til að vera vakandi yfir líðan barna sinna og spyrja þau reglulega um líðan sína, einnig að hafa hugfast að hrós og hvatning styrkja jákvæða hegðun og auka vellíðan.
Foreldrar/forráðamenn geta ávallt leitað ráðgjafar hjá skólahjúkrunarfræðingi varðandi andlegt líkamlegt og félagslegt heilbrigði barnsins.

Iðjuþjálfi

Hægt er að fá iðjuþjálfa frá Kópavogsbæ í einstök verkefni. Verkefnin geta falist í að leiðbeina með hjálpartæki, gera greiningar, veita eftirfylgd og ráðgjöf.

Teymi forvarnarstarfs

Við skólaþjónustu grunnskóla Kópavogs starfar teymi sem samanstendur af fjölskylduráðgjafa og grunnskólakennara. Þeir fara á milli skóla og halda námskeið fyrir nemendur sem eiga í erfiðleikum með hegðun, tilfinningar og/eða líðan. Megintilgangur með námskeiðunum er að beina sjónum að hæfni nemenda til tengslamyndunar og bæta líðan þeirra í leik og starfi.

Sérkennsla og námsver

Sérkennsla er ein af fleiri leiðum til að efla nemendur. Getur sú kennsla átt sér stað vegna tímabundinna örðugleika eða sem samfelld sérkennsla til lengri tíma, jafnvel alla skólagöngu nemandans. Skipulag sérkennslu og annar stuðningur getur verið með ýmsum hætti, bæði innan og utan bekkjar. Undir þetta fellur einnig notkun sérstakra kennslugagna, svo sem hljóðbóka o.fl. Nemendur sem eiga í erfiðleikum með nám eða í öðrum þáttum skólastarfsins eiga rétt á athugun hjá sérkennara, sálfræðingi og fleiri sérfræðingum innan skólakerfisins. Í framhaldinu er reynt að finna úrræði sem best henta hverju sinni. Gerðar eru einstaklingsáætlanir fyrir nemendur sem víkja verulega frá í einni eða fleiri námsgreinum miðað við jafnaldra. Umsjónarkennarar bera ábyrgð á gerð einstaklingsnámskráa í samstarfi við sérkennara/stoðkennara og aðra kennara. Einstaklingsáætlanir eru lifandi skjöl sem eru sífelldri endurskoðun og eru gerðar í samvinnu við foreldra/forráðamenn.

Í Hörðuvallaskóla er unnið út frá hugmyndafræðinni „skóli fyrir alla“. Markmiðið er að allir nemendur fái nám við hæfi og öðlist þannig tækifæri til að vaxa og eflast á eigin forsendum.

Teymi eru stofnuð:

- Þegar nemandi er með fjölþættar/hamlandi þarfir sem krefst *þverfaglegrar* aðkomu.
- Þegar nemandi er með *afmarkaðar/fjölþættar* þarfir sem krefst sérstakrar samvinnu/samskipta heimilis og skóla oftar en almennt gerist.

Teymismeðlimir o.fl.

- Í *þverfaglegu* teymi eru: foreldrar/forráðamenn, umsjónar- kennari/kennarar, deildarstjóri stoðþjónustu/sérkennari og annað fagfólk innan og utan skólans s.s. sálfræðingur, hjúkrunarfræðingur, iðjuþjálfi og læknir. Fundað er reglulega yfir skólaárið.
  Deildarstjóri/sérkennari er teymisstjóri sem felur í sér: að boða fundi, deila verkefnum, að rita fundargerðir og vista þær í persónumöppu nemenda.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

- Í *minni* teymum eru: foreldrar/forráðamenn, umsjónar- kennari/kennarar og fulltrúi stoð þjónustunnar. Einnig má gera ráð fyrir aðkomu annars fagfólks eftir því sem þurfa þykir. Fundað er um það bil tvisvar til fjórum sinnum á hverju skólaári og er gert ráð fyrir að stjórnandi sitji a.m.k. einn fund á ári. Fulltrúi stoð þjónustunnar er teymisstjóri, sem felur í sér: að boða fundi, deila verkefnum, að rita fundargerðir og vista þær í persónumöppu nemenda.

Skimanir, greiningar

Nemendur sem af einhverjum ástæðum eiga við námsörðugleika að stríða, eiga mjög oft í erfiðleikum við að ná tökum á lestri og/eða stærðfræði. Til að koma til móts við þennan vanda og aðra námsörðugleika er nauðsynlegt að meta sérþarfir nemenda sem allra fyrst á skólagöngunni með öflugri skimun og greiningu. Í ljósi slíkrar skimunar/greiningar getur skólinn, í samvinnu við foreldra/forráðamenn nemandans, brugðist við á markvissan hátt. Í Aðalnámskrá grunnskóla eru settar fram skýrar kröfur til skóla um greiningu á lestrarörðugleikum. Því er réttmætt að tekið sé tillit til lestrarörðugleika/námsörðugleika nemenda við próf og annað námsmat.
Bráðgerir nemendur sem búa yfir sérstakri hæfni á vissum sviðum eiga að fá námstækifæri við hæfi. Þeir eiga að fá tækifæri til að þroska hæfni sína og nýta tímann til hins ítrasta með því að glíma við fleiri og flóknari verkefni og krefjandi nám.
Í þessu skyni verður skólinn að bjóða margvísleg og jafngild námstækifæri þannig að komið sé til móts við sérstöðu einstaklinga. Hver nemandi á að geta fundið nám við sitt hæfi sem eflir hann og þroskar.
Sérkennarar í Hörðuvallaskóla sjá um ýmis próf og kannanir sem gerðar eru í skólanum. Kynna verður foreldrum/forráðamönnum fyrirlögn skimana og leita leyfis þeirra vegna fyrirlagna greinandi prófa. Niðurstöður úr prófum ber að kynna foreldrum/forráðamönnum með bréfi eða á fundi.

Skimanir sem framkvæmdar eru í skólanum

1. bekkur
   - Tove Krogh-teikniverkefnið, athugar hvort nemendur nái að vinna af sjálfstæði. Hugtakaskilningur, talnagildi, formskyn, fínhreyfingar, blýantsgrip, að fara eftir einföldum og síðar nokkuð flóknum fyrirmælum. Um er að ræða hóppróf sem oftast er lagt fyrir nemendur á haustönn, fyrir fyrsta foreldra- og nemendaviðtalið.
   - Læsi, skimun á lestrargetu, hefti 1.2. Í þessu hefti er prófun á umskráningu á heilum orðum, þekkingu á bókstöfum út frá hljóði og tákni og tengsl þar á milli, ásamt fleiru. Nemendur sem ekki hafa forsendur til að taka prófið við bekkjar aðstæður fá sér aðstæður.
   - Læsi, skimun á lestrargetu, hefti 1.3. Í þessu hefti er prófun á hvort nemendur hafa skilning á einstaka setningum og lengri les textum, skrifa orð eftir upplestri og að skrifa orða við myndir. Nemendur sem ekki hafa forsendur til að taka prófið við bekkjar aðstæður fá sér aðstæður.
   - Lesferill lagður fyrir í janúar og maí.
   - Kannanir á lestrargetu og lesskilningi nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.
2. bekkur
   - Læsi, skimun á lestrargetu, hefti 2.2. Í þessu hefti eru nokkrar spurningar um viðhorf nemenda til lestrar. Þá eru verkefni er varðar umskráningu algengra orða ásamt verkefnum í að greina samsett orð og orðalestur. Nemendur sem ekki hafa forsendur til að taka prófið við bekkjaraðstæður fá sér aðstæður og lengri tíma. Prófið er lagt fyrir á haustönn.
   - Könnun í stafsetningu. Staðlaður orðalisti fyrir 2. bekk úr Aston-Index greiningarprófinu.
   - Læsi, skimun á lestrargetu, hefti 2.3. Í þessu hefti er lesskilningur nemenda athugaður, ásamt því að skoðað er hversu vel nemendum gengur að ná merkingu úr mismunandi textum. Mismunandi textar eru í verkefninu, bæði frásagnartextar og textar sem fela í sér fyrirmæli. Nemendur sem ekki hafa forsendur til að taka prófið við bekkjaraðstæður fá sér aðstæður og lengri tíma . Prófið er tekið á vorönn.
   - Lesmál, er staðlað hóppróf sem metur tiltekna grunnþætti í lestri og réttritun. Prófþættirnir eru fjórir; umskráning, lesskilningur, hraðlestur og réttritun. Prófið er lagt fyrir á vorönn.
   - Lesferill lagður fyrir í september, janúar og í maí.
   - Kannanir á lestrargetu og lesskilningi nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.
3. bekkur
   - Orðarún, mat á lesskilningi, 3. bekkur. Próf 1, texti 1 og 2

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

- Könnun í stafsetningu. Staðlaður orðalisti fyrir 3. bekk úr Aston-Index greiningarprófinu.
- Orðarún, mat á lesskilningi, 3. bekkur. Próf 2, texti 1 og 2
- Lesferill lagður fyrir í september, janúar og maí.
- Kannanir á lestrargetu nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.
- Stærðfræðiskimun að hausti.

4. bekkur
   - Orðarún, mat á lesskilningi, 4. bekkur. Próf 1, texti 1 og 2
   - Könnun í stafsetningu. Staðlaður orðalisti fyrir 4. bekk úr Aston-Index greiningarprófinu.
   - Orðarún, mat á lesskilningi, 4. bekkur. Próf 2, texti 1 og 2
   - Lesferill lagður fyrir í september, janúar og maí.
   - Kannanir á lestrargetu nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.
5. bekkur
   - Orðarún, mat á lesskilningi, 5. bekkur. Próf 1, texti 1 og 2
   - Könnun í stafsetningu. Staðlaður orðalisti fyrir 5. bekk úr Aston-Index greiningarprófinu.
   - Orðarún, mat á lesskilningi, 5. bekkur. Próf 2, texti 1 og 2
   - Lesferill lagður fyrir í september, janúar og maí.
   - Kannanir á lestrargetu nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.
6. bekkur
   - Orðarún, mat á lesskilningi, 6. bekkur. Próf 1, texti 1 og 2
   - Könnun í stafsetningu. Staðlaður orðalisti fyrir 6. bekk úr Aston-Index greiningarprófinu.
   - Orðarún, mat á lesskilningi, 6. bekkur. Próf 2, texti 1 og 2
   - Lesferill lagður fyrir í september, janúar og maí.
   - Kannanir á lestrargetu nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.
7. bekkur
   - Orðarún, mat á lesskilningi, 7. bekkur. Próf 1, texti 1 og 2
   - Könnun í stafsetningu. Staðlaður orðalisti fyrir 7. bekk úr Aston-Index greiningarprófinu.
   - Orðarún, mat á lesskilningi, 7. bekkur. Próf 2, texti 1 og 2
   - Lesferill lagður fyrir í september, janúar og í maí.
   - Kannanir á lestrargetu nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.
8. bekkur
   - Orðarún, mat á lesskilningi, 8. bekkur. Próf 1 og 2 - textar 1 og 2
   - Lesferill lagður fyrir í september, janúar og maí.
   - Kannanir á lestrargetu nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.
9. bekkur
   - Samræmd könnunarpróf, frá Námsmatsstofnun.
   - Lesferill lagður fyrir í september, janúar og í maí.
   - Kannanir á lestrargetu nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.
10. bekkur
    - Lesferill lagður fyrir í september, janúar og maí.
    - Kannanir á lestargetu nemenda, lagðar fyrir þegar þurfa þykir.

Tómstundastarf og félagslíf

Félagsmiðstöðin Kúlan

Félagsmiðstöðin Kúlan er starfrækt allt skólaárið og er staðsett í Hörðuvallaskóla. Markmið félagsmiðstöðvarinnar er að bjóða upp á uppbyggilegt tómstundastarf, stuðla að forvörnum og byggja upp jákvæða ímynd hjá unglingum svo fáein dæmi séu nefnd. Einnig er hvatt til lýðræðislegrar þátttöku og það er gert m.a. í formi unglingaráðs.

Opið er í félagsmiðstöðinni alla mánudaga og miðvikudaga frá kl. 17:00-18:30 og frá kl. 19:30-22:00. Einnig er opið annan hver föstudag og þá eru oft sameiginlegir viðburðir og böll. Félagsmiðstöðin er hugsuð fyrir krakka í unglingadeild Hörðuvallaskóla, 8.-10. bekk.

Félagsmiðstöðin heldur úti Facebook síðu sem við hvetjum alla foreldra og forráðamenn til þess að skoða. Þar koma inn allar auglýsingar og upplýsingar um starfsemi félagsmiðstöðvarinnar og auðvelt er að fylgjast með hvað er að gerast hverju sinni. https://www.facebook.com/felagsmidstodinkulan

Umsjónarmaður Kúlunnar er Bjarki Sigurjónsson, GSM 696-1630 og netfang bjarkisig@kopavogur.is

Kúlan er staðsett í stofu 43 á neðri hæð skólan í Baugakór og í stofu 78 í Vallakór.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skákkennsla

Skákkennslu í skólanum er þannig háttað í vetur að nemendur í 3.-7.árgangi geta valið að fara í einn 40 mínútna skáktíma á skólatíma. Skákkennsluna annast Gunnar Finnsson skákkennari. Boðið er upp á skákval í 8.-10. bekk. Skákkennslan fer þannig fram að nemendur fá tæknileg viðfangsefni sem er skipt í 12 þrautir, brons, silfur og gull. Auk þess eru haldin skákmót innan skólans og einnig farið á önnur skákmót.

Skólakór

Í vetur er skólakór í Hörðuvallaskóla. Ása Valgerður er kórstjóri skólaárið 2021-2022. Kórstarfið er í boði fyrir nemendur í 3.-7. bekk á skólatíma. Kennt er í nokkrum hópum og skipt niður eftir aldri. Kórastarf er einnig í boði á elsta stigi sem valgrein.

Bekkjarkvöld

Þegar ákveðið er bekkjarkvöld hjá einum bekk eða fleiri þá er nauðsynlegt að hafa í huga eftirfarandi:

1. Gert er ráð fyrir því að hver bekkur hafi eitt bekkjarkvöld á skólaári þar sem kennari og nemendur skipuleggja dagskrá.
2. Önnur bekkjarkvöld geta verið með eða án kennara. Nauðsynlegt er að bekkjarfulltrúar og umsjónarkennari hafi samráð um þau.
3. Ef kennari er ekki með þarf að hafa samband við húsvörð til að fá lánað skólahúsnæðið. Nauðsynlegt er að hafa góðan fyrirvara á því ca. vika.
4. Ganga þarf þrifalega um húsnæði.
5. Skólareglur gilda.
6. Almennt er gert ráð fyrir því að bekkjarkvöld standi frá kl. 17:00 – 19:00

Símenntunaráætlun

Skólaárið 2021-2022 verður megináhersla á fræðslu um teymiskennslu, bekkjarstjórnun/bekkjaranda og sértækan vanda hjá nemendum, auk áframhaldandi leiðsagnar varðandi leiðsagnarmat og hæfnimiðað nám. Einnig fær starfsfólk námskeið og fræðslu um hvernig það hlúir að sjálfu sér og eflir andann.

Allir starfsmenn sátu námskeið frá Brúarskóla í upphafi vetrar undir yfirskriftinni F.E.H. (fræðsla um erfiða hegðun). Auk þess sátu kennarar námskeið frá Elísu Guðnadóttur sálfræðingi: Að skapa góðan bekkjaranda.

Hópur kennara tekur kennaranámskeið hjá KVAN (Verkfærakistan), bæði á haustönn og vorönn, sem gerir þeim kleift að nýta ýmis verkfæri til að vinna með og efla góðan bekkjaranda með nemendum sínum.

Ingvar Sigurgeirsson mun koma að fræðslu og vinnustofum fyrir kennara um eflingu teymiskennslu. Allir kennarar skólans vinna í teymum og umsjónarkennarar bera sameiginlega ábyrgð á nemendahópum sínum.

Ragnhildur Vigfúsdóttir verður með erindið: Hvort viltu vera gleðigjafi eða fýlupúki? Í fyrirlestrinum er leitað í verkfærakistu jákvæðrar sálfræði, talað er um styrkleika, jákvæðar tilfinningar og hamingjuaukandi aðgerðir. Núvitundarteymi skólans er með núvitundarfræðslu og iðkun fyrir starfsfólk með reglulegu millibili.

Fræðsla um leiðsagnarmat er samofin daglegu starfi, umræða um námsmenningu leiðsagnarmats er tekin fyrir reglulega á fundum og í aðstoð við uppsetningu kennsluáætlana og verkefna eru áhersluþættir skólaársins, um markmið kennslustunda og viðmið um árangur sett á oddinn.

Markviss vinna og samræða um einstaklingsnámskrár er unnin undir stjórn sérkennsluráðgjafa.

Markviss samræming á skólanámskrá og hæfniviðmiðum var hafin á vorönn 2021 og mun sú vinna halda áfram í vetur.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Þeir sem starfa á yngsta stigi skólans fá reglulega fræðslu og eftirfylgd um byrjendalæsi.

Fagleg umræða á sér stað á vikulegum fundum og í samtölum stjórnenda við kennara bæði formlega og óformlega.

Unnið er að verkefnamiðuðu námi og samþættingu námsgreina á öllum stigum skólans. Kennarar kynna sér samþættingu og halda fagfundi því tengdu.

Samstarf við aðila utan skólans

Samstarf við leikskóla

Að vori hittast aðstoðarskólastjóri/deildarstjóri, umsjónarkennarar 1. árgangs og fulltrúar leikskóla í hverfinu og leggja drög að dagskrá komandi vetrar. Fyrirkomulag heimsókna er þannig að helmingur leikskólabarnanna kemur í grunnskólann, meðan helmingur grunnskóla barnanna fer í leikskólann. Samstarf er milli ákveðinna bekkja og ákveðinna leikskóla og mynda kennarar leik- og grunnskóla teymi sem vinna saman að skipulagi heimsókna. Foreldrar fá kynningu hjá leikskólanum varðandi þetta samstarf.
Þrír fundir eru áætlaðir á skólaárinu fyrir samstarf kennara beggja stiga, einn í nóvember til undirbúnings, einn á miðri vorönn og einn í lok skólaárs þar sem lagt er mat á starf vetrarins.

- Á haustönn er lögð áhersla á að kennarar beggja skólastiga eigi faglega samræðu og kynni sér störf hins skólastigsins.
- Hist er fjórum sinnum á vorönn með nemendahópa
- Auk þessa eru nýttar uppákomur og sýningar sem við gætum boðið hvert öðru á, t.d. tónlistaratriði sem 1. árgangur æfir alltaf og sýnir að vori, ef eru atriði á sal eða sýningar sem leikskólabörnin undirbúa t.d. fyrir útskrift.

Annað samstarf er síðan:

- Heimsóknir allra elstu deilda leikskólanna í grunnskólann þar sem aðstoðarskólastjóri tekur á móti hópunum og sýnir börnunum skólann og segir frá því helsta sem gert er í skólanum. Þessar heimsóknir eru skipulagðar á vorönninni í samráði við leikskólana.
- Eineltisdagurinn og vinna í tengslum við hann.
- Upplestur í leikskólunum þar sem 7.bekkingar undirbúa upplestrarkeppni með því að lesa fyrir leikskólabörnin.
- Jólaball leikskólanna í sal grunnskólans þar sem nemendur í 6.bekk aðstoða.
- Heimsókn í frístund skólans og heimsókn forstöðumanns frístundar í leikskólana.

Samstarf við framhaldsskóla

Samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla er heimilt að meta skipulagt nám sem er stundað utan grunnskóla, til valgreina, t.d. nám við framhaldsskóla, listaskóla og málaskóla.
Nemendur í 10. bekk Hörðuvallaskóla hafa tækifæri til að velja sér áfanga í MK og Tækniskólanum og er þessum áföngum lýst í val bæklingi sem nemendur hafa aðgang að
http://www.horduvallaskoli.is/nemendur/val/
Þessir áfangar eru að öllu leyti skipulagðir af framhaldskólunum en settir inn á stundatöflur nemenda Hörðuvallaskóla. Aðstoðarskólastjóri sér um samskipti við MK og Tækniskólann vegna þessa.
Námsráðgjafi unglingastigs sér um að skipuleggja kynningar á framhaldsskólum fyrir nemendur í 10. bekk í samstarfi við viðkomandi skóla og fara þær kynningar fram á vorönn.

Samstarf við tónlistarskóla og skólahljómsveit

Hörðuvallaskóli er í samstarfi við Skólahljómsveit Kópavogs, Tónsali og Tónlistarskóla Kópavogs. Skólaárið 2020-2021 er gert ráð fyrir að 30-40 nemendur stundi tónlistarnám, innan veggja skólans, í einkatímum á skólatíma eða eftir að kennslu lýkur.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Aðstoðarskólastjóri yngra stigs er í samstarfi við tónlistarskólana og skólahljómsveitina. Metin er þörf fyrir fjölda stunda og athugað hvaða möguleika skólinn hefur á að hýsa starfið. Síðan er sett upp miðlægt skjal þar sem nemendur eru skráðir inn. Reynt er að velja tíma sem nemendur geta unnið upp í samstarfi við foreldra. Séu nemendur teknir út úr annarri kennslu er það á ábyrgð foreldra að gæta þess að vinna upp efni sem nemandinn missir af.

Samstarf við ýmsa aðila í nærsamfélaginu

Í Hörðuvallaskóla er vilji til að veita þeim aðilum sem sinna tómstundum barna eftir að skóladegi lýkur tækifæri til að koma starfi sínu á framfæri og eftir atvikum að lána rými í skólanum til tómstundanna. Aðstoðarskólastjóri yngra stigs er tengiliður skólans varðandi þetta.

Auglýsingar frá hinum ýmsu félögum eru áframsendar á formann Foreldrafélags Hörðuvallaskóla sem kemur þeim á framfæri á netmiðlum til annarra foreldra.

Heimilt er að láta dreifa til nemenda tilkynningum/auglýsingum um tónlistarnám, myndlistarnám, dansnámskeið, tölvunámskeið, leiklistarnámskeið og íþróttastarfsemi.

Eftir að skóladegi lýkur er þorri nemenda á yngsta stigi í lengdri viðveru í skólanum, Hörðuheimum. Samstarf er við íþróttafélögin þar sem börnin fara á æfingar í HK, Breiðablik og Gerplu. Börnin fara gangandi í HK en annars í rútum. Forstöðumaður Hörðuheima sér um þetta samstarf fyrir hönd skólans.

Rýmingaráætlun og viðbrögð við vá

Rýmingaráætlun

Við hættuástand getur reynst nauðsynlegt að rýma skólann. Grundvallaratriði er að starfsfólk og nemendur hafi æft viðbrögð þannig að þau komi eins og af sjálfu sér þegar á þarf að halda. Við þann hraða sem ræður ferðinni við brátt hættuástand er ekki svigrúm til miðstýrðra fyrirmæla. Hver starfsmaður verður því að vita hvað hann á að gera og nota eigin dómgreind til að meta aðstæður, t.d. hvar nemendur eru hverju sinni, hvort hann eigi að fara út með nemendahópinn út um venjulega útgönguleið eða út um neyðarútganga. Kynning fyrir starfsmenn fer fram m.a. með yfirferð á handbók að hausti. Nemendur fá kynningu í tengslum við rýmingaræfingar sem eru a.m.k. einu sinni á ári.

Rýmingaræfing

Útskýra þarf tilgang æfinganna fyrir nemendum, sem er:

- Aukið öryggi og þekkja viðvörunarbjöllurnar.
- Kunna að bregðast rétt við og æfa fumlaus viðbrögð.
- Koma í veg fyrir slys við rýmingu á húsnæði og þekkja bestu leiðirnar úr skólahúsinu.

Sjálfsagt er að ræða við nemendur að æfing er alvarleg eðlis, - en ekki leikur.
Áríðandi er að útskýra vel fyrir nemendum að ef viðvörunarbjallan þagnar fljótlega eftir að hún fer af stað og fer ekki í gang aftur er um bilun eða gabb að ræða. Þ.e.a.s. við forviðvörun vita nemendur og kennarar að hætta getur verið á ferðum, en ekki er þó farið út fyrr en við fulla hringingu. Ef á hinn bóginn bjallan fer af stað aftur og stöðvast ekki er hætta á ferðum og rýma þarf húsið.
Kennari stýrir útgöngu sinna nemenda.
Hver kennari fer yfir hvar nemendur safnast saman til manntals og nánari fyrirmæla (samkomustaður).
Á heimasvæðum ganga þeir fyrst út sem næstir eru rýmingarleið.
Ef aðstæður leyfa fara nemendur í úlpur og skó (ekki reima, setja reimarnar niður í skóna), því ekki er hægt að senda börnin klæðalítil út í válynd veður nema í ýtrustu neyð.
Hver nemendahópur safnast saman á samkomustað en staðirnir eru valdir þannig að þeir trufli ekki nauðsynlegt athafnasvæði neyðar starfsmanna við bygginguna.
Rýming (skólaæfing / hættuástand)

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Stjórnstöð viðvörunarkerfis gefur stjórnendum og umsjónarmanni hússins skilaboð um hvar neyðarboði fer af stað. Upptök eru könnuð eins hratt og mögulegt er. Bjallan er stöðvuð á meðan, - ef um hættu er að ræða er bjallan gangsett á ný. Þá fyrst ber að rýma húsið. Húsið er rýmt samkvæmt áætlun (sjá rýmingaræfing kennara) Þegar allir eru komnir út er nauðsynlegt að starfsmenn sjái um að ekki sé farið inn í skólann aftur fyrr en æfingu eða hættuástandi er lokið. Kennari tryggir að allir nemendur hans hafi skilað sér á samkomustað. Ef svo er ekki kemur hann boðum til skólastjóra sem verður á lóðinni. Hann tryggir að neyðar starfsmenn fái þessar upplýsingar, svo leit hefst snarlega í byggingunni. Allir starfsmenn verða að leggjast á eitt þannig að rýming hússins verði fumlaus og róleg án troðnings (ekki hlaupa). Hópar halda sig á sínu svæði þar til merki hefur verið gefið um að æfingu sé lokið eða hættuástand afstaðið.

Hlutverk starfsfólks

Kennari ber ábyrgð á sínum nemendahópi.
Stjórnandi hefur yfirsýn og veiti upplýsingar til neyðar starfsmanna þegar þeir koma að skólanum.
Ritari tryggir að hringt sé í slökkvilið og hefur með sér tengsla möppu nemenda og foreldra
Skólaliðar og umsjónarmaður aðstoða við rýmingu, halda hurðum opnum, aðgæta W.C. o.fl. þ.h.
Allir noti eigin dómgreind sem grundvöll ákvarðanatöku !

Veikindafaraldrar

http://www.landlaeknir.is/smit-og-sottvarnir/

Óveður

http://www.shs.is/shs/is/almannavarnir/roskun_a_skolastarfi/

Mikilvægt er að foreldrar sjálfir fylgist með veðri og veðurspám og hagi sér í samræmi við aðstæður hverju sinni, enda getur veður þróast með ófyrirséðum hætti og aðstæður verið mjög mismunandi eftir svæðum.
Foreldrar leggja sjálfir mat á hvort fylgja þarf barni í skóla þótt engin tilkynning hafi borist frá yfirvöldum. Meti foreldrar aðstæður svo að ekki sé óhætt að börn þeirra sæki skóla þá skulu þeir tilkynna skólanum um það og lítur skólinn á slík tilvik sem eðlileg forföll. Hið sama gildir ef foreldrar lenda í vandræðum á leið sinni til skóla og verða frá að hverfa.
Mikilvægt er að fólk fari ekki af stað til skóla eða vinnu ef það treystir sér ekki eða er vanbúið til farar, svo sem vegna þess að bifreið er vanbúin til vetraraksturs.

Um Frístund

Frístund skólans ber nafnið Hörðuheimar og er staðsett í kennslueiningu á skólalóð Þorpinu, sem eru fjórar lausar kennslustofur með tengibyggingu á milli. Auk þess eru ýmis rými í skólanum nýtt. Frístund er opin frá því að skóla lýkur til kl. 17.00 fyrir nemendur í 1.-4. bekk. Eftir að skóladegi barnanna lýkur koma þau í Frístund þar sem þau eru skráð inn og starfsfólk fylgist með hvar þau eru við leik og starf uns þau eru skráð út við brottför. Frístund er opin alla daga sem skólinn starfar og einnig allan daginn á skipulagsdögum og þegar það eru foreldraviðtöl, fyrir utan tvo daga á skólaárinu sem nýttir eru til skipulagningar, fræðslu og samráðs. Frístund er ekki opin í vetrarfríum en opið er á virkum dögum í jóla- og páskaleyfi nemenda að undanskilinni Þorláksmessu. Frístund er lokuð á skólaboðunardegi en starfsemi hefst um leið og kennsla hefst og henni lýkur á skólaslitadegi.
Forstöðumaður Hörðuheima er Birta Baldursdóttir (birta.b@kopavogur.is).

Gjald

Samræmt gjald er fyrir vist í frístundum í Kópavogi. Upplýsingar um gjaldskrá má nálgast á slóðinni https://www.kopavogur.is/is/gjaldskra . Sækja þarf um í frístund / klúbbastarf í gegnum þjónustugátt Kópavogs. Sækja þarf um fyrir 20. hvers mánaðar og tekur þá umsókn gildi næstu mánaðarmót..
Systkinaafsláttur er 30% af dvalargjaldi fyrir annað og 75% fyrir þriðja systkini eða fleiri. Systkinaafsláttur reiknast af dvalargjaldi eldra (eldri) systkinis og tekur einnig til yngri systkina sem eru í leikskóla eða í vistun hjá dagforeldrum. Sækja þarf um systkinaafslátt í gegnum þjónustugátt Kópavogs.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Starfsmenn Frístundar sjá um síðdegishressingu sem er kl. 14.00 – 14.50. Boðið er uppá brauð með áleggi, ávöxt og drykk. Allir sem eru í Frístund eru skráðir í síðdegishressingu.

Gjalddagi er 1. hvers mánaðar og greiðist fyrirfram. Eindagi er 10. hvers mánaðar. Um jafnt gjald er að ræða og er því sama gjald fyrir vistun óháð fjölda skóladaga í mánuðinum. Í september og maí greiðist hærra gjald þar sem vika af ágúst og júní reiknast með. Gjöld fyrir vistun og síðdegishressingu greiðast í gegnum heimabanka foreldra. Ekki er sendur greiðsluseðill nema foreldrar óski sérstaklega eftir því. Ef sækja þarf um breytingu á tíma eða segja upp plássi er það gert í gegnum þjónustugátt og þar það að vera fyrir **20.** næsta mánaðar á undan. Sé það ekki gert framlengist vistunarsamningur óbreyttur til næsta mánaðar og fæst ekki breytt.

Starfsemi

Starfið í Frístund byggist að miklu leyti upp á vali barnanna og skrá þau sig á valtöfluna sem er fyrir framan stofu Hörðuheima. Einnig er farið út alltaf einu sinni á dag.

Upplýsingar

Foreldrar eru hvattir til þess að hafa samband við forstöðumann Hörðuheima ef það er eitthvað sem þeir vilja tala um. Best er að hafa samband með tölvupósti eða í síma: 825 5947 fyrir 1. og 2. bekk og 825 5949 fyrir 3. og 4. bekk.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026