Mat á starfsáætlunum grunnskóla Kópavogs

Skóli: Lindaskóli – skólaárið 2026–2027

Matið var uppfært 13. nóvember 2026 samkvæmt „Starfsáætlun Lindaskóla 2026-2027 (loka).pdf“. Blaðsíðutilvísanir miðast við þá útgáfu. Matið byggir á framlögðu skjali; tengdir vefir og önnur fylgigögn utan þess voru ekki sjálfstætt sannprófuð.

Kaflar	Inntak	Mat og ábendingar
Formáli	**Hagnýtar upplýsingar** – Hagnýtar upplýsingar um s.s. fjöldi nemenda og starfsmanna, opnunartíma skólans, veikinda- og leyfistilkynningar, vefsíðu, samfélagsmiðla o.fl.	**Uppfyllt** Bls. 6–7: fjöldi nemenda og starfsmanna, opnunartími, forföll, leyfisbeiðnir, frístund og upplýsingamiðlun tilgreind. Skýrt greint á milli opinberrar upplýsingagjafar á vef og í Mentor.
1.	**Stjórnskipulag skólans og skipurit** – Samantekt á fjölda stjórnenda, kennara og annarra starfsmanna – Listi yfir starfsfólk og starfsheiti þess í skólanum.	**Uppfyllt** Bls. 8–11: töluleg samantekt um starfsfólk, hlutverk stjórnenda, starfsmannalisti með starfsheitum og skipurit birt. Samantektin greinir stjórnendur, kennara og leiðbeinendur, sérfræðinga, stuðningsfulltrúa, annað starfsfólk og starfsfólk í leyfi. Fyrri ábending um samantekt hefur verið afgreidd.
2.	**Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans** – Kennsludagar skulu vera 180. – Leyfilegt er að víkja 10 daga frá stundaskrá. Auðkenna skal þá daga sérstaklega. – Lengd jólaleyfis, páskaleyfis og vetrarleyfis skal koma skýrt fram (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 67). Sjá nánar minnisblað skólanefndar.	**Uppfyllt**
3.	**Tilhögun kennslu** – Gerð grein fyrir aðgengi að kennsluáætlunum árganga á heimasíðu skóla. – Lýsing á fyrirkomulagi stuðnings við nemendur í skóla án aðgreiningar.	**Uppfyllt** Bls. 15–22: aðgengi að kennsluáætlunum, stuðningi, ÍSAT-kennslu, áherslum, námsmati og heimanámi lýst. Á bls. 16

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

	– Lýsing á fyrirkomulagi kennslu í íslensku sem öðru tungumáli í samræmi við úthlutunarreglur. – Ef um er að ræða sérstakar áherslur í námi á skólaárinu skal lýsa því. – Tilhögun/fyrirkomulag námsmats – Heimanámsstefna skólans.	er samræmi ÍSAT-úthlutunar við úthlutunarreglur Kópavogsbæjar tekið fram.
4.	**Starfsáætlun nemenda** – Heildartími hverrar námsgreinar í hverjum árgangi (Almennur hluti aðalnámskrár gunnskóla bls. 51-52). – Upplýsingar um stundaskrá nemenda, foreldraviðtöl, helstu viðburði skólaársins og vettvangsferðir sem tengjast námi nemenda.	**Uppfyllt** Bls. 23–28 og 64–73: vikulegur kennslutími, stundatöflur, viðburðir og námsferðir birt. Vísað er í sundurliðun heildartíma námsgreina á bls. 73.
5.	**Val nemenda í 8. – 10. bekk** – Framboð valgreina og umfang sem á að vera allt að 1/5 hluti námsins (Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 50). – Ef um er að ræða samstarf við aðra skóla/stofnanir skal gera grein fyrir því.	**Uppfyllt að hluta.** Bls. 29–30 og 71: umfang vals hefur verið skýrt eftir árgöngum og tengill á valgreinavef birtur; samstarfi við framhaldsskóla lýst. Í 9. og 10. bekk er frjálst val 6 kennslustundir á viku. Í 8. bekk eru 7 stundir í skyldubundnum námsþáttum, ekki frjálst val. Fyrri óvissa um skipulagið er leyst, en raunverulegt val 8. bekkinga kemur ekki fram. Skýra þarf hvernig valviðmiði matsliðarins er mætt í 8. bekk.
6.	**Skólabragur /Skólareglur** – Lýsing á verkefnum skólaársins sem móta jákvæðan skólabrag. – Lýsing á skólareglum og viðurlög við brotum á þeim. Sjá nánar reglugerð nr. 1040/2011 um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum. – Viðbrögð við skólasókn	**Uppfyllt** Bls. 31–36: verkefni um jákvæðan skólabrag, skólareglur, viðurlög, viðbrögð við skólasókn og símafrí birt.
7.	**Skólaráð, foreldrafélag, nemendaráð og aðrar nefndir/teymi innan skóla** – Yfirlit yfir nefndir og ráð skólans. – Starfsáætlanir nefnda og ráða.	**Uppfyllt að mestu.** Bls. 37–48: yfirlit um ráð og nefndir, hlutverk, verkefni og starfsáætlanir birt. Kosningareglur nemendaráðs og árgangar réttindaráðs hafa verið samræmd. Breytt skipan skólaráðs

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

		eftir samþykkt áætlunar er skýrð á bls. 37.
8.	**Foreldrasamstarf** – Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um nám nemenda og skipulag skólastarfs. – Hvað skólinn til að koma til móts við foreldra með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn svo þeir geti verið virkir þátttakendur í skólasamfélaginu?	**Uppfyllt** Bls. 49 og 52: Mentor, vefur, haustfundir, viðtöl og regluleg upplýsingagjöf lýst; túlkaþjónusta, móttaka nýrra nemenda og brúarsmiðir eftir þörfum tilgreind. Foreldraviðtöl eru samræmd í október og febrúar. Á bls. 52 er frumkvæði að foreldrasamstarfi og upplýsingagjöf um eineltismál tengd umbótastarfi.
9.	**Viðfangsefni innra mats** – Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu og skulu þeir vera í samræmi við umbótaáætlun.	**Uppfyllt** Bls. 50–52: viðfangsefni innra mats og kannanir ársins lýst. Fjórir umbótaþættir eru tilgreindir: velferð og eineltismál, lestraránægja, foreldrasamstarf og leiðsagnarmat/endurgjöf. Beinn tengill settur inn og lýst er markmiðum, aðgerðum, árangursviðmiðum, ábyrgð og eftirfylgni. Eftirfylgni byggir meðal annars á skráningum, könnunum og stöðumati í teymum.
10.	**Upplýsingar um stoðþjónustu** – Viðvera hjúkrunarfræðings, sálfræðings, talmeinafræðings og aðkoma annarra sérfræðinga, starfshlutfall náms- og starfsráðgjafa. Aðgengi nemenda að náms- og starfsráðgjöf. – Önnur skólaþjónusta sem kemur frá menntasviði Kópavogs.	**Uppfyllt** Bls. 53–55: viðvera hjúkrunarfræðinga, sálfræðings og talmeinafræðings tilgreind; náms- og starfsráðgjafi í 100% starfi. Hlutverk, aðgengi að ráðgjöf, tilvísanir, nemendavernd, túlkaþjónusta og aðkoma menntasviðs skýrð.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

11.	**Upplýsingar um frístundastarf og félagslíf** – Bekkjarkvöld, ferðalög, árshátíð eða aðrir viðburðir sem skólinn skipuleggur fyrir einstaka bekki, árganga eða skólann í heild utan hefðbundinnar stundaskrár.	**Uppfyllt** Bls. 6–7 og 56: frístund, félagsmiðstöð, bekkjarskemmtanir, árshátíðir og ferðalög kynnt. Dagsetningar árshátíða eru tilgreindar og aðkoma nemendaráðs að árshátíð unglingastigs skýrð; staðsetning og nánari dagskrá eru enn í undirbúningi.
12.	**Símenntunaráætlun** – Símenntunaráætlun skólans. Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk er skipulögð af skólans hálfu. Símenntunaráætlanir fyrir skólann í heild þurfa að vera í samræmi við umbótaáætlanir og styðja við þær.	**Uppfyllt** Bls. 57–58: fræðsla og starfsþróun tilgreind. Ný yfirlitstafla sýnir starfsþróunarþætti, tímasetningar, ábyrgð, tengingu við umbótaáætlun og mat og eftirfylgni. Þar eru meðal annars læsi, leiðsagnarnám, Kveikjum neistann og nýtt námsmat tengd umbótaáherslum.
13.	**Rýmingaráætlun** – Birta rýmingaráætlun og hvernig staðið er að kynningu fyrir nemendur og starfsfólk. **Viðbrögð við vá** – Áætlanir um t.d. veikindafaraldur, óveður, eldgos, jarðskjálfta. Vísa í áætlun Almannavarna og/eða sveitarfélags ef þær eru til staðar.	**Uppfyllt** Bls. 58–60: rýmingarferli, ábyrgð, leiðbeiningar til nemenda og 3–4 æfingar á skólaári tilgreind. Viðbrögð við óveðri og inflúensufaraldri skýrð og vísað til Almannavarna um jarðskjálfta og eldgos.
14.	**Skólaakstur** – Ef um skólaakstur er að ræða skal gera grein fyrir skipulagi hans. **Skólamáltíðir** – Hvernig er mötuneyti rekið (eldað sjálf/aðkeyptur matur).	**Uppfyllt** Bls. 60–61: skólaakstri í sund og íþróttir, ábyrgð á skipulagi og samningum lýst. Hádegismatur er eldaður í skólanum; gjaldfrjálsar máltíðir, skráning, sérfæði og hnetulaust umhverfi skýrt.
15.	Annað sem varðar starfsemi skólans ár hvert eins og t.d. þróunarstarf eða Erasmus+ verkefni - Hvaða þróunarstarf er í gangi til að styðja við stefnu og starf skólans.	**Uppfyllt** Bls. 62–63: þróunarverkefni um læsi og hreyfingu, vellíðunarstofu, áhættumat nemenda, nýtt námsmat og

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

		leiðsagnarnám lýst og tengd stefnu skólans. **Ráðlegging:** Samræma tímalýsingu Kveikjum neistann: á bls. 17 er samstarfssamningur sagður frá vori 2024 en á bls. 62 segir „fyrir þremur árum“. Tímasett markmið og árangursmat geta styrkt yfirsýn þróunarstarfs.
Fylgiskjöl	**Í starfsáætluninni skal koma fram að skólaráð hafi fjallað um hana og samþykkt** – Fulltrúar í skólaráði skrifa undir á sérstakt eyðublað sem fylgir með skólanámskrá til staðfestingar á því að hún hafi verið rædd í ráðinu. Önnur fylgiskjöl ef þurfa þykir.	**Uppfyllt að mestu.** Bls. 64–73: stundatöflur, valgreinatengill, staðfestingarblað skólaráðs og útfærsla viðmiðunarstundaskrár fylgja. Á bls. 37 er nú skýrt tekið fram að starfsáætlunin hafi verið samþykkt 30. september 2026 og breytingar á skipan ráðsins útskýrðar. Á bls. 72 er umfjöllun ráðsins skráð og mynd með handskrifuðum undirritunum birt.

Matskvarði:
Uppfyllt: Umbeðnar upplýsingar koma fram og svara viðmiðum matsliðarins.
Uppfyllt að mestu: Flestar umbeðnar upplýsingar koma fram en afmörkuð atriði þarfnast viðbótar eða staðfestingar.
Uppfyllt að hluta: Hluti umbeðinna upplýsinga kemur fram en veigamiklar upplýsingar vantar.
Ekki uppfyllt: Umbeðnar upplýsingar koma ekki fram í þeim gögnum sem metin eru.
Á ekki við: Matsliðurinn á ekki við um starfsemi skólans; rökstyðja skal þá niðurstöðu.

Matið byggist eingöngu á Starfsáætlun Lindaskóla 2026–2027, bls. 1–73, og tekur til þess hvort umbeðnar upplýsingar komi fram, ekki mats á starfsfólki eða framkvæmd skólastarfs.

Ingibjörg Ýr Pálmadóttir deildarstjóri grunnskóladeildar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026