Starfsáætlun Kópavogsskóla 2026-2027



Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Efnisyfirlit

Efnisyfirlit 2

Formáli 4

Um Kópavogsskóla 4

Stjarnan frístundaheimili 7

Stjórnskipulag skólans og skipurit 8

Stjórnun skólans 8

Starfsmenn Kópavogsskóla 2026-2027 9

Skóladagatal Kópavogsskóla 11

Tilhögun kennslu 13

Kennsluáætlanir 13

Einstaklingsnámskrár 14

Námsmat 14

Heimanámsstefna Kópavogsskóla 15

Stefna og viðmið Kópavogsskóla vegna heimanáms 15

Tilgangur 15

Umfang 16

Skipulag 16

Stoðþjónusta 16

Leiðir 17

Mat 17

Lestur 17

LOGOS 18

Nemendur með íslensku sem annað mál (ÍSAT) 19

Yfirlit yfir skimanir 19

Starfsáætlun nemenda 20

Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla 21

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla 22
Val nemenda á unglingastigi 23
Nemendaráð 24
Réttindaráð – réttindaskóli UNICEF 25
Skólabragur – skólareglur 25
Viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn 28
Foreldrasamstarf 28
Skólaráð 30
Foreldrafélag 31
Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 32
Mat á skólastarfi 32
Innra mat 32
Viðfangsefni innra mats 33
Ytra mat sveitarfélaga 35
Ytra mat menntamálaráðuneytis 36
Stoðþjónusta 36
Náms- og starfsráðgjafi 36
Skólaheilsugæsla 37
Sálfræðingur 37
Talmeinafræðingur 38
Þroskaþjálfar 38
Þjónusta frá Menntasviði 38
Tómstundastarf og félagslíf 38
Kjarninn félagsmiðstöð 38
Skólinn 39
Skólabúðir 39
Viðbragðsáætlanir 40
Undirritun starfsáætlunar 41

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Formáli

Um Kópavogsskóla

Kópavogsskóli er heildstæður grunnskóli staðsettur á Digranesvegi 35, Kópavogi. Í skólanum eru 10 árgangar er skipt í smærri nemendahópa og umsjónarkennarar í árgangi eru einn til þrír. Nemendafjöldi er 410. Leitast er við að vinna með árganga sem eina heild og það gengur upp að ákveðnu marki því stærð kennslustofa býður ekki upp á stóra nemendahópa. Áhersla er á mikið samstarf kennara bæði innan árganga og þvert á árganga.

Skólastjóri er Guðný Sigurjónsdóttir, gudnys@kopavogur.is

Aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri 6.-10. bekkjar er Elísabet Pétursdóttir, elisabetp@kopavogur.is

Deildarstjóri 1.-5. bekkjar er Bergdís Finnbogadóttir, bergdisf@kopavogur.is

Deildarstjóri sérúrræða er Oddný Þóra Baldvinsdóttir, oddnyb@kopavogur.is

Deildarstjóri upplýsingatækni er Valgeir Jens Guðmundsson, valgeir.gudmundsson@kopavogur.is

Forstöðuaðili Stjörnunnar er Þórný Edda Aðalsteinsdóttir, thorny.edda.adalsteinsdottir@kopavogur.is og verður hún í fæðingarorlofi skólaárið 2026-2027. Alexandra Gunnarsdóttir, alexandrag@kopavogur.is mun leysa hana af.

Umsjónarmaður húsnæðis er Sigurður Kjartansson, sigurdurk@kopavogur.is

Tengiliðir farsældar eru Elísabet Pétursdóttir, Bergdís Finnbogadóttir og Oddný Þóra Baldvinsdóttir.

Skólahúsnæðið opnar kl. 7:50. Kennsla hefst klukkan 8:15 hjá nemendum í 1.-6. bekk, og kl. 8:35 hjá nemendum í 7.-10. bekk. Kennslu lýkur hjá þeim sem lengst eru um klukkan 15:30. Boðið er upp á hafragraut frá kl. 8:00 fyrir alla nemendur skólans í mötuneyti hans. Frístund fyrir nemendur í 1.-4. bekk er opin til kl. 16:30 alla virka daga.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Upplýsingaveitur skólans

Heimasíða skólans geymir helstu upplýsingar um skólastarfið og fréttir af því, s.s. skólanámskrá, kennsluáætlanir og aðrar áætlanir, upplýsingar um stoðþjónustu, skólareglur o.fl. Á heimasíðu skólans er upplýsingahnappur sem hefur tekið á einn stað saman helstu upplýsingar fyrir foreldra.

Facebook síða skólans færir fréttir úr daglegu starfi skólans. Skólastjórnendur eru ábyrgðaraðilar fyrir heimasíðu og Facebook síðu skólans.

Mentor er upplýsinga- og skráningakerfi fyrir kennara, nemendur og foreldra/forráðamenn. Þar ská kennarar ástundun, heimanám og námsmat, setja inn vikupósta og boða til foreldraviðtala. Þar geta nemendur og foreldrar/forráðamenn fylgst með skólasókn og námsframvindu auk þess sem foreldrar geta skráð inn veikindi barna og sótt um leyfi, bæði til lengri og skemmri tíma. Mikilvægt að allar upplýsingar um foreldra séu réttar inni á Mentor, s.s. netföng og símanúmer foreldra/forráðamanna og bera þeir sjálfir ábyrgð á því og geta breytt/bætt við sjálfir. Kennarar svara tölvupóstum eins fljótt og kostur er innan vinnutíma á virkum dögum.

Vikupóstur kennara til foreldra er birtur undir *Upplýsingaveita* inni á Mentor.

Stjórnendur senda vikupóst til allra starfsmanna fyrir vikulok hverju sinni og er þar farið yfir það sem framundan er. Aðstoðarskólastjóri heldur utan um þessa vikupósta.

Innri vefur skólans er fyrir starfsfólk og heldur utan um upplýsingar til starfsmanna.

Forföll og leyfi nemenda

Foreldrum/forráðamönnum nemenda ber að tilkynna forföll nemenda sem allra fyrst á hverjum morgni. Mælt er með að skrá forföll í gegnum Mentor en einnig er hægt að hringja á skrifstofu skólans sem fyrst að morgni. Ef veikindi ná yfir fleiri en einn dag þarf að tilkynna um þau daglega.

Leyfisbeiðnir skulu berast frá foreldrum/forráðamönnum. Hægt er að skrá leyfi fyrir stakar kennslustundir í gegnum Mentor. Leyfi fyrir einn eða fleiri daga skal sækja um í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar og er hægt að nálgast hana í gegnum heimasíðu skólans, undir Leyfisbeiðnir. Foreldrar/forráðamenn eru minntir á að þeir bera ábyrgð á

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

að nemendur vinni upp það sem þeir kunna að missa úr námi á meðan á leyfi stendur, sbr. 19. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008.

Mötuneyti og nesti

Minnt er á að Kópavogsskóli er hnetulaus skóli.

Skólinn býður upp á hafragraut frá kl. 8:00-8:15 alla morgna og eru nemendur hvattir til þess að koma og fá sér graut áður en skóli hefst. Unglingum gefst þar að auki kostur á hafragraut í morgunfrímínútum kl. 9:35-9:55.

Öllum nemendum gefst kostur á að borða hádegismat þeim að kostnaðarlausu. Hádegismatur er matreiddur í eldhúsi skólans og tekur matseðillinn mið af leiðbeiningum Lýðheilsustofnunar um hollustu og næringu. Matseðli hvers mánaðar má sjá á heimasíðu skólans.

Mikilvægt er, að foreldrar/forráðamenn nemenda skrái nemendur í mataráskrift í gegnum Þjónustugátt Kópavogsbæjar.

Námsgögn

Kópavogsbær sér öllum nemendum fyrir ritföngum auk þess sem nemendur fá spjaldtölvur til afnota á meðan á skólagöngu þeirra stendur. Á heimasíðu skólans má finna allar upplýsingar sem og umgengnisreglur varðandi spjaldtölvurnar.

Kópavogsskóli sér nemendum fyrir námsbókum, bæði einnota og fjölnota bókum sem nemendum ber að fara vel með. Nemendur á unglingastigi sem velja að taka valáfanga í framhaldsskólum verða sér úti um þær bækur sjálfir.

Óskilamunir

Skólaliðar safna saman óskilamunum á göngum og úr stofum skólans. Þá er hægt að nálgast alla daga við inngang við hlið íþróttahúss skólans. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að merkja eigur barna sinna rækilega og leita til skólans ef fatnaður eða aðrar eigur nemenda glatast. Óskilamunir eru færðir hjálparstofnunum á vorin 15. júní þegar skóla lýkur.

Gæsla á skólalóð

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Skólaliðar, stuðningsfulltrúar og kennarar annast gæslu á skólalóð í öllum frímínútum dagsins og að auki eru skólaliðar og kennarar nemendum til aðstoðar í matsal skólans á matartímum.

Skólaakstur

Skólaakstur er á vegum fyrirtækisins Teitur Jónasson. Nemendur eru keyrðir í og úr sundi og sömuleiðis nota nemendur 8.-10. bekkjar rútur til þess að komast í og úr íþróttum í Smáranum. Nemendur námsvers fá skólaakstur tengt sínu námi búi þeir utan hverfis og er það skipulagt af kennurum námsvers í samstarfi við foreldra nemenda.

Stjarnan frístundaheimili

Forstöðukona Stjörnunnar er Þórný Edda Aðalsteinsdóttir og verður hún í fæðingarorlofi skólaárið 2026-2027. Alexandra Gunnarsdóttir leysir hana af sem forstöðukona.

Símanúmer Stjörnunnar er 4413432. Stjarnan er opin alla skóladaga frá lokun skóladags til kl. 16:30 að undanskildum tveimur skipulagsdögum. Í frístund eru um 120 börn í 1.-4. bekk. Forstöðukona er í 100 % starfi og eru aðrir starfsmenn í minna starfshlutfalli. Frístund hefur starf í byrjun ágúst fyrir nemendur verðandi 1. bekkjar og eftir skólasetningu koma inn eldri nemendur.

Skráning í Stjörnuna

Skráning fyrir Stjörnuna er í gegnum www.vala.is. Skráning fyrir jólaopnun, páskaopnun, sumaropnun og viðbótardaga í júní sem og skipulagsdaga, foreldraviðtalsdaga og skerta daga er einnig í gegnum Völu. Foreldrar/forráðamenn geta tilkynnt forföll barna í gegnum Völu. Frekari upplýsingar um starfsemi frístundaheimilisins Stjörnunnar má finna í starfsáætlun Stjörnunnar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Stjórnskipulag skólans og skipurit

Stjórnun skólans

Guðný Sigurjónsdóttir skólastjóri, gudnys@kopavogur.is

Elísabet Pétursdóttir aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri 6.-10. bekkjar og tengiliður farsældar, elisabetp@kopavogur.is

Bergdís Finnbogadóttir deildarstjóri 1.-5. bekkjar og tengiliður farsældar, bergdisf@kopavogur.is

Oddný Þóra Baldvinsdóttir deildarstjóri sérúrræða og tengiliður farsælar, oddnyb@kopavogur.is

Valgeir Jens Guðmundsson, deildarstjóri upplýsingatækni, valgeir.gudmundsson@kopavogur.is



Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Starfsmenn Kópavogsskóla 2026-2027

Í Kópavogsskóla starfa 50 kennarar, þar af tveir sem eru í fæðingarorlofi á yfirstandandi skólaári, aðrir starfsmenn eru 27 og 6 stjórnendur.

Nafn	Starfsheiti
Ada Kozicka – í fæðingarorlofi	Kennari
Aðalheiður Halldórsdóttir	Kennari
Alex Björn Bulow Stefánsson	Kennari
Alexandra Gunnarsdóttir	Forstöðumaður frístundar
Andri Þór Kristjánsson	Kennari
Angelika Anna Nosek	Skólaliði
Anna Guðný Ólafsdóttir	Kennari
Anna Þórðardóttir	Sérkennari
Arnar Már Þórisson	Stuðningsfulltrúi
Arndís Snjólaug Ingvarsdóttir – í fæðingarorlofi	Leiðbeinandi
Ágúst Aron Ómarsson	Leiðbeinandi
Árný Jóna Stefánsdóttir	Kennari
Ásta Sigrún Gylfadóttir	Íþróttafræðingur
Ásthildur Guðmundsdóttir	Leiðbeinandi
Bergdís Finnbogadóttir	Deildarstjóri yngra stigs
Birna Björnsdóttir	Kennari
Birna Vilhjálmsdóttir	Kennari
Björk Hafliðadóttir	Kennari
Brynja Rut Guðmundsdóttir	Kennari
Dagný Hrund Árnadóttir	Kennari
Davíð Þór Önnuson	Aðstoðarmatráður
Dorota Ewelina Chroboczek	Skólaliði
Dóra Dögg Kristófersdóttir	Kennari
Einar Jóhann Heimisson	Frístundaleiðbeinandi
Elfar Freyr Helgason	Leiðbeinandi
Elín Erna Magnúsdóttir	Leiðbeinandi
Elísabet Pétursdóttir	Aðstoðarskólastjóri
Erla Gígja Garðarsdóttir	Sérkennari
Estera Hirsch	Frístundaleiðbeinandi
Fanney Úlfarsdóttir	Kennari
Fjóla Dögg Halldórsdóttir	Leiðbeinandi
Gabríela Líf Ragnarsdóttir	Kennari
Geir Tryggvi Jónsson	Stuðningsfulltrúi
Gróa Ingibjörg Grétarsdóttir	Kennari
Guðný Sigurjónsdóttir	Skólastjóri

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Guðrún Brynja Gísladóttir	Námsráðgjafi
Guðrún Sigríður Loftsdóttir	Þroskaþjálfi, umsjón 2. bekkur
Halldór Hlöðversson	Stundakennari
Halldóra Björk Sölvadóttir	Sérkennari
Hanna Sledziewska	Matráður II
Helga Magnúsdóttir	Kennari
Helga Rut Einarsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Helga Sigfúsdóttir	Leiðbeinandi
Hlíf Ásgeirsdóttir	Leiðbeinandi
Hlynur Þorsteinsson	Stundakennari
Hrafnhildur Tinna Önnudóttir	Frístundaleiðbeinandi
Hugrún Hanna Stefánsdóttir	Kennari
Hulda Hrönn Ágústsdóttir	Kennari
Iðunn Haraldsdóttir	Kennari
Jóhanna Kristjánsdóttir	Kennari
Katarzyna Klaudia Drabarek	Skólaliði
Katerina Vjatkina	Frístundaleiðbeinandi
Kristín Laufey Guðjónsdóttir	Sérkennari
Lilja Björg Bjarnadóttir	Frístundaleiðbeinandi
Malgorzata Szewczyk	Skólaliði
Margrét Inga Bjarnadóttir	Kennari
María Sif Guðmundsdóttir	Skrifstofustjóri
Maryna Levchenko	Skólaliði
Oddný Þóra Baldvinsdóttir	Deildarstjóri stoðþjónustu
Ólafur Ólafsson	Kennari
Ólöf Jóna Sigurjónsdóttir	Kennari
Ólöf Katrín Þórarinsdóttir	Kennari
Ólöf Kristjánsdóttir	Kennari
Ragnar Gíslason	Kennari
Ragnar H. Róbertsson	Kennari
Ragnhildur S Kristjánsdóttir	Leiðbeinandi
Rosalie Rut Sigrúnardóttir	Frístundarleiðbeinandi
Sandra Cristina Oliveira Alves	Stuðningafulltrúi
Sigríður Fjóla Benónýsdóttir	ÍSAT kennari
Sigrún Antonsdóttir	Bókasafnsfræðingur
Sigurður Þ Kjartansson	Húsvörður
Signý Eir Guðmundsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Silvía Rán Ásgeirsdóttir	Skólaliði
Skarphéðinn Þór Hjartarson	Tónmenntakennari
Steinunn Ágústa Steinarsdóttir	Leiðbeinandi
Sveinn Oddur Sigurðsson	Matreiðslumaður
Svitlana Ilgius	Skólaliði
Svitlana Petrenko	Skólaliði
Vala Rut Sjafnard. Friðjónsd.	Leiðbeinandi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Valgeir Jens Guðmundsson	Deildarstjóri upplýsinga og tæknimenntar
Þorbergur Úlfarsson	Stuðningsfulltrúi
Þórey Dagmar Möller	Kennari
Þórunn Soffía Snæhólm	Leiðbeinandi

Skóladagatal Kópavogsskóla

Skóladagatal Kópavogsskóla má finna á heimasíðu skólans. Það er unnið skv. lögum og reglugerðum. Skólastjórnendur vinna skóladagatal í samvinnu við Menntasvið bæjarins og starfsmenn skólans þar til komin er lokaútgáfa. Sú útgáfa er lögð fyrir kennarafund og skólaráð til samþykktar. Menntaráð Kópavogs samþykkir svo lokaútgáfuna.

Skóladagar nemenda eru 180 og þar utan eru sex skipulagsdagar að hausti og tveir að vori. Þá daga vinna kennarar að undirbúningi skólastarfsins og frágangi í lok skólaárs. Meðfylgjandi er

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Samband íslenskra sveitarfélaga

Skóladagatal 2026 - 2027

Nafn skóla: Kópavogsskóli

	ÁGÚST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NÓVEMBER		DESEMBER		JANÚAR		FEBRÚAR		MARS		APRÍL		MAÍ		JÚNÍ	
1	L		1	Þ	1	F	1	S	1	Þ	Fullveldisdagurinn	1	F	Nýársdagur	1	M		1	M		1	L	Verkalýðsdagurinn	1	Þ	
2	S		2	M	2	F			2	M		2	L		2	Þ	Foreldraviðtöl	2	Þ		2	S		2	M	
3	M	Frídagur verslunarmanna	3	F	3	L	3	Þ	3	F		3	S		3	M		3	M		3	M		3	F	
4	Þ		4	F	4	S	4	M	4	F		4	M	Skipulagsdagur	4	F		4	F		4	Þ		4	F	
5	M		5	L	5	M	Skipulagsdagur	5	F		5	L		5	Þ		5	F		5	M		5	M		5	L	
6	F		6	S	6	Þ		6	F		6	S		6	M	Þrettándinn	6	L	Dagur íslenskunnar	6	L		6	Þ		6	F	Uppstigningardagur	6	S	Sjómannadagurinn
7	F		7	M	7	M		7	L		7	M		7	F		7	S	Dagur tónlistarskólans	7	S		7	M		7	F	Skipulagsdagur Samvinnudagur	7	M	
8	L		8	Þ	Dagur læsis	8	F		8	S	Baráttudagur gegn einelti	8	Þ		8	F		8	M	Bolludagur	8	M		8	F		8	L		8	Þ	
9	S		9	M		9	F		9	M		9	M		9	L		9	Þ	Sprengidagur	9	Þ	Skipulagsdagur Samvinnudagur	9	F		9	S		9	M	Öskjudagur
10	M		10	F		10	L		10	Þ		10	F		10	S		10	M	Öskudagur	10	M		10	L		10	M		10	F	Skólaslit
11	Þ		11	F		11	S	Fræðingardagur forseta Íslands (HT)	11	M	Skipulagsdagur Samvinnudagur	11	F		11	M		11	F	Dagur íslenskrar táknmáls	11	F		11	S		11	Þ		11	F	Skipulagsdagur
12	M		12	L		12	M		12	F		12	L		12	Þ		12	F		12	F		12	M		12	M		12	L	
13	F	Samvinnudagur endurmenntunardagur	13	S		13	Þ		13	F		13	S		13	M		13	L		13	L		13	Þ		13	F		13	S	
14	F		14	M		14	M		14	L		14	M		14	F		14	S		14	S	Dagur stærðfræðinnar	14	M		14	F		14	M	Skipulagsdagur
15	L		15	Þ		15	F	Foreldraviðtöl	15	S		15	Þ		15	F		15	M		15	M		15	F		15	L		15	Þ	
16	S		16	M	Dagur íslenskrar náttúru	16	F		16	M	Dagur íslenskrar tungu	16	M		16	L		16	Þ		16	Þ		16	F		16	S	Hvítasunnudagur	16	M	
17	M	Skipulagsdagur	17	F		17	L		17	Þ		17	F		17	S		17	M		17	M		17	L		17	M	Annar í Hvítasunnu	17	F	Lýðveldisdagurinn
18	Þ	Skipulagsdagur	18	F		18	S		18	M		18	F	Jólaskemmtun	18	M		18	F		18	F		18	S		18	Þ		18	F	
19	M	Skipulagsdagur	19	L		19	M		19	F		19	L		19	Þ		19	F		19	F	Öskudagur	19	M		19	M		19	L	
20	F	Skipulagsdagur	20	S		20	Þ	Fjölgreindarleikar	20	F	Dagur mannréttinda barna	20	S		20	M		20	L		20	L		20	Þ		20	F		20	S	
21	F	Skipulagsdagur	21	M		21	M	Fjölgreindarleikar	21	L		21	M		21	F		21	S	Konudagur - upphaf Góu	21	S	Pálmasunnudagur	21	M		21	F		21	M	
22	L		22	Þ		22	F	Vetrarfrí	22	S		22	Þ		22	F	Bóndadagur - upphaf Þorra	22	M	Vetrarfrí	22	M		22	F	Sumardagurinn fyrsti	22	L		22	Þ	
23	S		23	M		23	F	Vetrarfrí	23	M		23	M	Þorláksmessa	23	L		23	Þ	Vetrarfrí	23	Þ		23	F		23	S		23	M	
24	M	Skipulagsdagur	24	F		24	L	Fyrsti vetrardagur	24	Þ		24	F	Aðfangadagur jóla	24	S		24	M		24	M		24	L		24	M		24	F	
25	Þ	Skólasetning	25	F		25	S		25	M		25	F	Jóladagur	25	M		25	F		25	F	Skírdagur	25	S		25	Þ		25	F	
26	M		26	L	Evrópski tungumáladagurinn	26	M		26	F		26	L	Annar í jólum	26	Þ		26	F		26	F	Föstudagurinn langi	26	M		26	M		26	L	
27	F		27	S		27	Þ		27	F		27	S		27	M		27	L		27	L		27	Þ		27	F		27	S	
28	F		28	M		28	M		28	L		28	M		28	F		28	S		28	S	Páskadagur	28	M		28	F		28	M	
29	L		29	Þ		29	F		29	S		29	Þ		29	F					29	M	Annar í Páskum	29	F		29	L		29	Þ	
30	S		30	M		30	F		30	M		30	M		30	L					30	Þ		30	F		30	S		30	M	
31	M					31	L					31	F	Gamlársdagur	31	S					31	M									

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu 180 lögbundnir skóladagar nemenda vera á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní.
Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda [illegible]ði við kennara og með hliðsjón af kjarasamningum.

1 / 1

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Tilhögun kennslu

Kennsla í Kópavogsskóla er að hluta skipulögð fyrir árganginn í heild en vegna húsnæðismála eru hópar hvers árgangs einn til þrír og einn til þrír kennarar með mikið samstarf. Teymiskennslu hefur verið aukin markvisst undanfarin ár og færist ofar í skólann með hverju árinu. Markmiðið er að auka jákvæð samskipti nemenda og fá þá til að líta á sig sem hluta af stærri heild. þ.e. allur árgangurinn undir í stað þess að horfa á einn til þrjá bekki. Verið er að innleiða PALS lestrarkennslu í skólann. Á skólaárinu 2026-2027 er gert ráð fyrir að hefja PALS kennslu í 1.-2. bekk og halda áfram að styrkja PALS í 5.-7. bekk. Stefnan er að allir nemendur í 1.-7. bekk fái PALS kennslu frá hausti 2027. Þetta er unnið í samstarfi við kennsluráðgjafa Menntasviðs. Á þemadögum er hópum blandað saman þvert á deildir og aldur til að auka fjölbreytni ásamt því að lögð er áhersla á ýmsar uppákomur og heimsóknir utanaðkomandi aðila. Nemendur skólans fara í náms- og kynnisferðir á hverju skólaári og nýta sér þá þjónustu Strætó en rútur ef um lengri ferðir er að ræða. Nemendur 9. bekkjar fara í fimm daga ferð í Vindáshlíð í október og nemendur 7. bekkjar fara í fjögurra daga ferð að Reykjum í Hrútafirði, sömuleiðis í október. Nemendur 10. bekkjar fá markvissa kynningu á framhaldsskólum hjá náms- og starfsráðgjafa. Nemendur í 9. og 10. bekkjar hafa í vissum tilfellum stundað nám utan skólans. Þar er um að ræða skipulagt nám sem metið er til valgreina í 9. og 10. bekk, einingabært nám í framhaldsskólum og starfsnám í fyrirtækjum ef það hentar.

Kennsluáætlanir

Kennsluáætlanir birtast í skólanámskrá á heimasíðu skólans þar sem námi nemenda er skipt upp í haust- og vorönn. Þar koma fram hæfniviðmið, leiðir, námsgögn og námsmat. Google Classroom er mikið notað á eldri stigum skólans en þar birtast verkefni, verkefnaskil og próf. Þær upplýsingar eiga líka að birtast á Mentor.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Einstaklingsnámskrár

Einstaka nemendur í skólanum eru með einstaklingsnámskrár ýmist í einu eða fleiri fögum og víkja þær námskrár frá markmiðum Aðalnámskrár grunnskóla og miðar námsmat nemenda þá við þá námskrá. Einstaklingsnámskrár eru gerðar í samstarfi við foreldra/forráðamenn og eru þær undirritaðar af foreldrum/forráðamönnum viðkomandi nemenda.

Námsmat

Engir formlegir námsmatsdagar eru í Kópavogsskóla heldur eru kennarar að meta kunnáttu nemenda með ýmsum hætti yfir skólaárið. Próf og verkefni eru tilkynnt á Mentor - Dagatal og hvetjum við bæði nemendur og foreldra/forráðamenn að fylgjast vel með þar.

Námslotur í Mentor halda utan um kennslu og mat í öllum námsgreinum. Mat á viðmiðum er skráð á hæfnikort nemenda sem á að gefa skýra sýn á stöðu nemandans hverju sinni.

Tekin var ákvörðun um að samræma matskvarða í grunnskólum Kópavogs í öllum árgöngum og varð niðurstaðan eftirfarandi:

- Samræmda matskvarða skal nýta við allt námsmat í grunnskólum Kópavogs, hvort sem það er lokamat, mat á einstökum verkefnum, námsmarkmiðum eða hæfniviðmiðum yfir skólaárið.
- 4 bókstafir í 1.-2.bekk (B+,B, C+, C)
- 6 bókstafir í 3.-10.bekk (A, B+, B, C+, C, D)

Samræmdur matskvarði sem stuðst verður við í grunnskólum Kópavogs frá og með hausti 2025 má sjá hérna að neðan ásamt útskýringum á bókstöfum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

1.-2. bekkur	3. - 10. bekkur		
	A	Framúrskarandi	Nemandinn sýnir framúrskarandi hæfni miðað við matsviðmið.
B+	B+	Mjög góð hæfni	Nemandinn sýnir þá hæfni sem ætlast er til miðað við matsviðmið, auk þess sem hann hefur að hluta til sýnt framúrskarandi hæfni.
B	B	Hæfni náð	Nemandinn sýnir þá hæfni sem ætlast er til miðað við matsviðmið.
C+	C+	Á góðri leið	Nemandinn sýnir hluta af þeirri hæfni sem ætlast er til miðað við matsviðmið. Vantar herslumuninn upp á að hæfni sé náð.
C	C	Þarfnast þjálfunar	Nemandinn sýnir hluta af þeirri hæfni sem ætlast er til miðað við matsviðmið en þarfnast þjálfunar á ákveðnum sviðum.
	D	Hæfni ekki náð	Hæfni nemanda í námi nær ekki matsviðmiðum. Gera þarf grein fyrir hæfni nemanda út frá einstaklingsmiðaðri námskrá og áætlun.

Í ágúst 2026 ákvað Menntamálaráðuneytið að setja á nýjan matskvarða og verður vinna við innleiðingu hans unnin á haustönn 2026.

Heimanámsstefna Kópavogsskóla

Stefna og viðmið Kópavogsskóla vegna heimanáms

Kópavogsskóli leggur áherslu á mikilvægi markviss heimanáms sem tekur mið af aldri nemenda. Mikilvægi heimanáms felst ekki síst í aukinni þjálfun í lestri og sjálfstæði í vinnubrögðum. Hver greinakennari sér um skipulag á yfirferð markmiðsþátta námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagað þeim sérstaklega og í samráði við foreldra. Foreldrum er því bent á að hafa samband við viðkomandi kennara ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.

Tilgangur

Heimanám er þjálfun í vinnubrögðum og styrking á sjálfsnámi og sjálfsaga nemenda sem nýtist seinna í námi og starfi. Með heimanámi verður til ákveðin tenging milli náms í skóla og heimilis. Með heimanámi undirbýr nemandi sig fyrir kennslu og/eða lýkur verkefnum sem byrjað var á í skólanum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Umfang

Heimanám þarf að vera einstaklingsmiðað og miðað er við að það taki alls ekki meira en 1 klst. á dag að jafnaði hjá elstu nemendunum og fari síðan stiglækkandi eftir aldri. Stór hluti nemenda nær að ljúka vinnunni í skólanum en heimanám á að hafa tilgang svo gagn verði af.

Skipulag

Heimanám er birt í Mentor. Í sumum námsgreinum á elsta stigi er um að ræða áætlun til nokkurra vikna þar sem nemendur skipuleggja sjálfir nám í skóla og heima. Í öðrum er heimanámið skipulagt fyrir ákveðnar kennslustundir. Mikilvægt er að heimanám fyrir komandi viku sé komið inn í Mentor fyrir klukkan 16 á fimmtudögum.

Stoðþjónusta

Kópavogsbær úthlutar á hverju skólaári viðbótarkennslustundum vegna nemenda með sérþarfir. Til að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda er skipulagi sérkennslunnar í skólanum þannig háttað að gerð er sérstök áætlun fyrir hvern nemanda sem þarf einstaklingsnámskrá. Einnig eru gerðar áætlanir fyrir nemendahópa sem hlýta stuðning í skemmri tíma. Í áætlununum koma fram markmið námsins og tilhögun þess. Þrír sérkennarar í fullu starfi sjá um sérkennslu hver á sínu stigi og þar eru lestur, íslenska og stærðfræði grunnviðfangsefni. Þá eru kennarar sem sinna sérstaklega börnum með íslensku sem annað mál og einnig starfar þroskaþjálfi við skólann.

Markmið sérkennslunnar eru m.a.:

- að mæta þörfum nemandans
- að styrkja sjálfsmynd og sjálfstæði nemandans
- að efla hæfni nemenda til félagslegra samskipta
- að auka færni nemenda í ákveðnum námsgreinum

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Leiðir

Fyrirkomulag sérkennslu getur verið með ýmsu móti og það er metið af sérkennara og bekkjarkennara hvort taka þurfi nemandann í sérstakt kennslurými eða hvort aðstoðin fer fram inn í bekk. Oft er um stuðning inn í bekk að ræða auk tíma í sérkennslustofu.

Mat

Í upphafi og við lok stuðningstímabils er lagt mat á stöðu nemenda. Matið byggir m.a. á greiningu sérkennara, ef hún er til, en einnig er stuðst við upplýsingar frá kennurum og foreldrum. Leitað er eftir stuðningi og fræðslu hjá fagaðilum utan eða innan skólans ef með þarf til að tryggja sem best hag nemanda.

Lestur

Kópavogsskóli nýtir sér *Lesferil* sem er matstæki frá Menntamálastofnun. Lesferill er lagður fyrir þrisvar á hverju skólaári í öllum árgöngum til að meta lestrarhraða. Því er auðvelt að átta sig á framvindu hvers nemanda og grípa inn í ef ástæða er til. Umsjónarkennarar nemenda leggja Lesferilsprófin fyrir og geta fengið aðstoð hjá sérkennurum ef þeir óska eftir. Markmið þessarar nálgunar er að gefa kennurum kost á að fylgjast með lestrarþróun hvers nemanda frá upphafi lestrarnáms og til loka grunnskólagöngu. Í kjölfarið gefur stuðningskerfið leiðbeiningar um hvort þörf sé á að endurskoða markmið og leiðir og laga kennsluna betur að þörfum hvers nemanda. Þegar um alvarleg frávik er að ræða er unnið með þau undir handleiðslu sérkennara. Skólaárið 2025-2026 hófst notkun á matstæki MMS, Matsferill – lesskilningur sem mælir lesskilning nemenda og bætist það við sem vinnutæki kennara og stjórnenda.

Kópavogsskóli hóf innleiðingu á *Byrjendalæsi* skólaárið 2014-2015 og töluverð reynsla er komin á kennsluaðferðina hjá kennurum á yngsta stigi. Byrjendalæsi er aðallega hugsað fyrir nemendur 1. og 2. bekkjar og markmiðið er að gera kennsluna markvissari og skemmtilegri. Lestrarþjálfun yngstu nemendanna skiptir verulegu máli og þarf að vera dagleg og því skiptir þjálfun á heimilum verulegu máli.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Pals lestrarkennsla hefur verið innleidd á miðstig skólans og er stefnt að innleiðingu í 1. og 2. bekk skólaárið 2026-2027. Ábyrgðaraðili innan skólans er Bergdís Finnbogadóttir, deildarstjóri.

Snemmtækt mat (Góður grunnur) á stöðu nemenda og ráðgjöf í kjölfarið er mikilvæg til að sem fyrst sé hægt að bregðast við námslegum, félagslegum og sálrænum vanda og skipuleggja kennslu og stuðning, með starfsfólki skóla, þannig að það hæfi sem best hverjum nemanda. Sálfræðingur skólans og deildarstjóri fylgjast markvisst með nemendum í 1. bekk á hverju ári til að meta stöðu hvers barns með tilliti til stuðnings í náminu. Það verkefni er á sínu fimmta ári.

LOGOS

LOGOS, greiningartæki til að greina dyslexíu og aðra lestrarerfiðleika, er komið vel til ára sinna og útgefendur þess hafa ekki uppfært það í takt við aðra tækni. Nokkrir prófþættir virka ekki lengur og því er ekki hægt að leggja prófið fyrir þar sem niðurstöður einstakra prófþátta eru hreinlega rangar.

Við í Kópavogsskóla höfum því ákveðið að fresta allri fyrirlögn LOGOS greininga um óákveðinn tíma.

Þess í stað munum við rýna í niðurstöður Lesferils og leggja aukna áherslu á notkun undirprófa, Orðleysa og Sjónræns orðaforða, þegar nemendur eru undir viðmiði. Ef niðurstöður þeirra prófa sýna fram á hæga framvindu í lestri mun skólinn setja af stað sama ferli hjá þeim eins og ef þau hefðu fengið greiningu um lesblindu eða sértæka lestrarerfiðleika.

Þjónustan getur til dæmis falið í sér:

- nemendur fá vottorð sem gagnast þeim til að sækja um aðgang að Hljóðbókasafni Íslands
- nemendur fá appið Voice Dream og þjálfun í notkun þess fyrir upplestur á verkefnum/prófum
- aukin lestrarþjálfun þar sem unnið er í litlum hópum

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

- nemandinn velur hvort hann vill lesa upphátt fyrir bekkinn í öllum námsgreinum, með því móti má komast hjá kvíða sem oft vill fylgja börnum með dyslexíu
- nemendur fá að skrifa verkefni í auknum mæli á tölvur (spjaldtölvur) og að nota tölvur til að vinna verkefni
- ef heimanám tekur óhóflega langan tíma er sjálfsagt að tala við umsjónarkennara og fá afslátt af heimanámi
- einstaklingsnámskrá og aðlagað námsefni ef þess gerist þörf

Nemendur með íslensku sem annað mál (ÍSAT)

Við skólann starfa fjórir kennarar sem sérhæfa sig í kennslu nemenda með íslensku sem annað mál. Nemendur sem dvalið hafa skemur en 4 ár á landinu fá sérstaka íslenskukennslu hjá viðkomandi kennurum skv. viðmiði Kópavogsbæjar um fjölda kennslustunda og með hliðsjón af færni nemenda skv. viðmiðum aðalnámskrár. Aðrir kennarar aðlaga verkefni og námsmat nemenda út frá færni þeirra í íslensku. Aðrir nemendur með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn, sem ekki falla undir viðmið Kópavogsbæjar og hafa ekki náð tilskilinni færni í íslensku, fá kennslu hjá sérkennara að einhverju leyti. Milli mála próf er lagt fyrir alla tvítyngda nemendur sem hafa dvalið hér lengur en í tvö ár og niðurstöður þess nýttar í kennslu, bæði ÍSAT kennara og í almennri kennslu. Prófið er einnig lagt fyrir íslensk börn sem hafa dvalið erlendis fimm ára eða meira. Prófið er lagt fyrir nemendur í 1., 4., 7. og 9. bekk eða eftir þörfum.

Yfirlit yfir skimanir

Hér að neðan má sjá yfirlit yfir þær skimanir sem lagðar eru fyrir í Kópavogsskóla.

	Heiti mats – hvað kannað	**Matsaðilar**	**Tímasetning mats**	**Þátttakendur**
Lestrarskimanir	Lesferill - Lesfimi og hliðarpróf eftir þörfum	Umsjónarkennarar í 1.-4. bekk, sérkennarar 5.-10. bekk	Þrisvar á ári. Sept., jan og maí.	1.-10. bekkur
	Matsferill lesskilningur	Umsjónarkennarar	Mars	4.-10.bekkur.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

	Aston Index - stafsetning	Umsjónarkennarar	September og apríl	2.-7. bekkur.
ÍSAT	Milli mála próf	ÍSAT kennarar	1.b. desember 4.b. nóvember 7.b. desember 9.b. september	Nemendur sem hafa búið lengur en tvö ár á Íslandi og eru fjöltyngd
	Stöðupróf í eigin tungumáli	ÍSAT kennarar	Eftir þörfum	Eftir þörfum
Stærðfræði	Matsferill stærðfræði	Umsjónarkennarar	Mars	4.-10. bekkur

Eftirfarandi próf eru lögð fyrir einstaklingslega, af sér- eða ÍSAT kennara, þar sem þörf er á:

- **Talnalykill**
- **Stöðumat fyrir erlenda nemendur**

Notkun niðurstaða úr skimunum

Niðurstöður skimana eru skoðaðar með umsjónarkennurum og sérkennurum og niðurstöður notaðar til þess að rýna í kennsluhætti, kennsluaðferðir og þörf á sérkennslu. Er það gert þegar niðurstöður úr skimunum liggur fyrir. Ábyrgðaraðilar þessara framkvæmda eru deildarstjórar hvers sviðs fyrir sig.

Starfsáætlun nemenda

Umsjón með stundaskrárgerð er í höndum skólastjóra og aðstoðarskólastjóra. Stundaskrár taka mið af viðmiðunarstundaskrá grunnskóla þar sem kennslustundum er dreift á viðkomandi stig og séð til þess að heildarsamræmis sé gætt á milli árganga. Gerðar eru stundatöflur bekkja í 1.-6. bekk og einstaklingsstundatöflur fyrir nemendur í 7.-10. bekk en þar koma fram m.a. valfög hvers nemanda fyrir sig. Allar stundatöflur eru birtar á Mentor og eru bekkjarstundatöflur sýnilegar á göngum skólans.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla

Í 1.-6. bekk eru 40 mínútna kennslustundir. Í 7.-10. bekk eru 60 mínútna kennslustundir. Í viðmiðunarstundaskrá eru kennslustundir taldar út í 40 mínútum hjá öllum bekkjum. Vikulegur kennslustundafjöldi á viku eru:

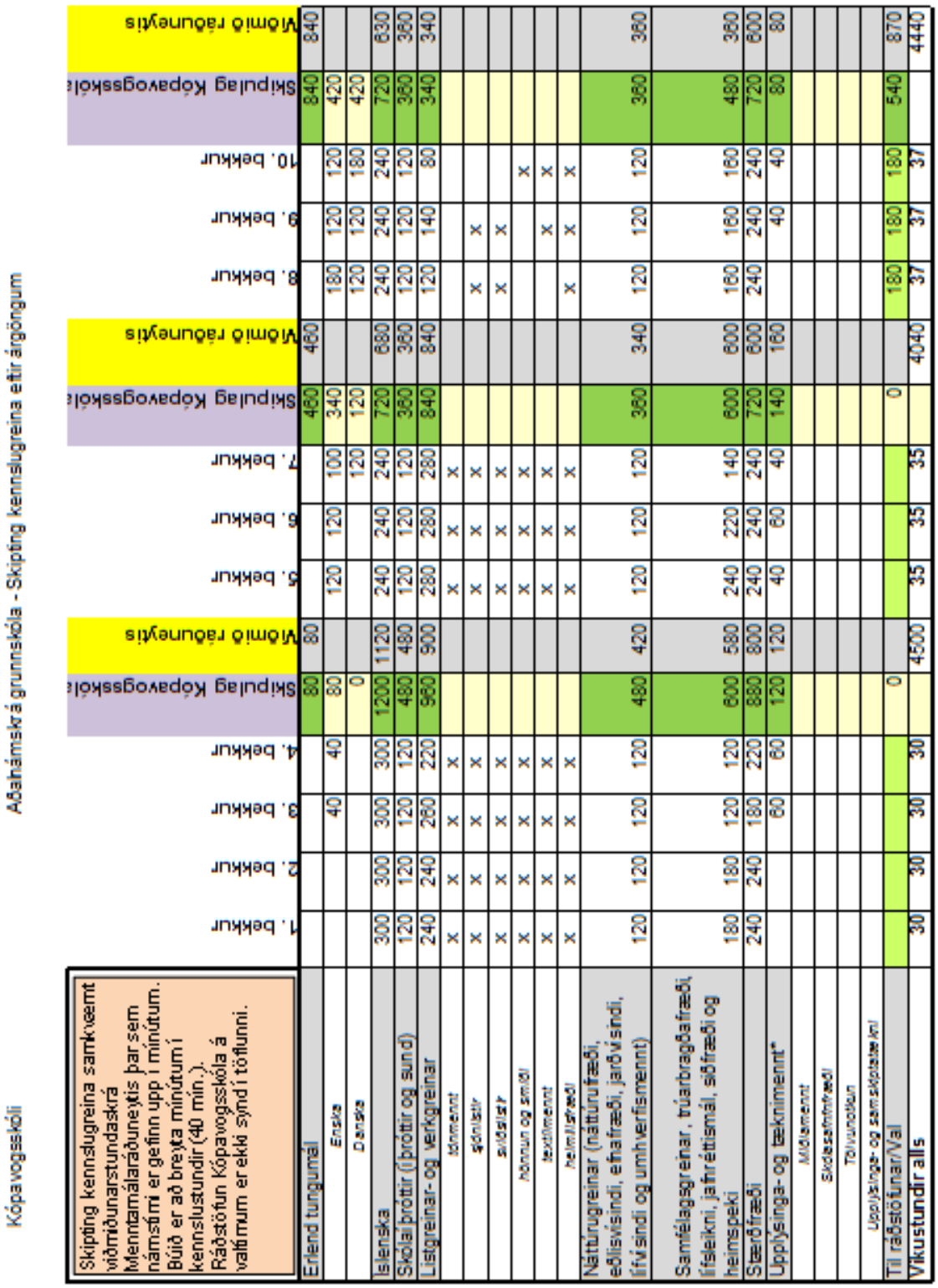
- 1.-4. bekkur – 30 stundir
- 5.-7. bekkur – 35 stundir
- 8.-10. bekkur – 37 stundir

Fjöldi kennslustunda og skipting á milli greina er í samræmi við eftirfarandi töflu úr aðalnámskrá grunnskóla. Skipting milli námsgreina, sem sýnd er í næstu töflu á eftir þeirri sem hér sést, miðast þó við 40 mínútur í samræmi við kjarasamninga kennara.

Námsgreinar – Námssvið	1.-4. bekkur	5. – 7. bekkur	8. – 10. bekkur	Vikulegur kennslutími	Vikulegur kennslutími
	Heildartími í 1. - 4. bekk. Mínútur á viku	Heildartími í 5. - 7. bekk. Mínútur á viku	Heildartími í 8. - 10. bekk. Mínútur á viku	Heildartími í 1. - 10. bekk. Mínútur á viku	Hlutfall
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt táknmál	1.120	680	630	2.430	18,08%
Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460	840	1.380	10,27%
List- og verkgreinar	900	840	340	2.080	15,48%
Náttúrugreinar	420	340	360	1.120	8,33%
Skólaíþróttir	480	360	360	1.200	8,93%
Samfélagsgreinar; trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600	360	1.540	11,46%
Stærðfræði	800	600	600	2.000	14,88%
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160	80	360	2,68%
Til ráðstöfunar /Val	300	160	870	1.330	9,90%
Alls	**4.800**	**4.200**	**4.440**	**13.440**	**100%**

Skjal sótt af '000000000000' dags: 24.11.2026

Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla



Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Val nemenda á unglingastigi

Valgreinar í 7. bekk

Skólaárið 2026-2027 geta nemendur 7. bekkjar bætt við sig einu valfagi á haustönn, vorönn eða valfagi sem nær yfir allt árið. Er þetta algjörlega valfrjálst en nemendur hvattir til þess að ljúka því valfagi sem þeir skrá sig í. Tilgangur þess að bjóða upp á valfag fyrir 7. bekk er tvíþættur. Annars vegar að efla samgang á milli nemenda á unglingastigi og einnig að koma til móts við þá nemendur sem stunda lítið/ekkert tómstundastarf utan skólans. Valfögin eru kynnt nemendum í skólanum og í gegnum heimasíðu þar sem valfög næsta vetrar eru kynnt. Nemendur og foreldrar fá upplýsingar um valfögin í tölvupósti, hjá aðstoðarskólastjóra og í umsjónartíma hjá sínum umsjónarkennurum. Valgreinar: Skák, Spilaklúbbur og Stuttmyndagerð.

Valgreinar í 8.-10. bekk

Nemendur á unglingastigi, 8.-10. bekk eru í kjarnagreinum í samtals að meðaltali yfir unglingastigið 34,5 kennslustundir á viku (þ.e. 40 mín langar). Að auki bætast við 2 klukkustundir (3 kennslustundir) þar sem nemendum gefst kostur á að velja á milli námsgreina af ýmsum toga. Þar er reynt að hafa sem mesta fjölbreytni og áherslan því ekki síður á skapandi greinar en bóklegar. Einnig metur Kópavogsskóli íþróttir, tónlist, framhaldsskólanám og annað slíkt sem nemendur velja sér sem hluta af stundaskrá sinni. Það er allt gert í fullu samstarfi við foreldra og óskað eftir skriflegri staðfestingu frá foreldrum, þjálfurum og kennurum utan skólans.

Mikið og gott samstarf hefur verið við Fjölbrautaskólann við Ármúla um nokkurt skeið og nokkrir nemendur Kópavogsskóla hafa sótt kennslustundir í framhaldsskólaáföngum. Ýmist er um að ræða sjálfsnám með fjarnámssniði eða fjarnám með stuðningi kennara skólans.

Auk þess er bundið val í skólanum á unglingastigi, svokallaður **Hringur**, þar sem myndaðar eru tvær hringekjur, önnur í 7.-8. bekk og hin í 9. – 10. bekk. 7.-8. bekkur er saman með sína hringekju, einu sinni í viku, 60 mínútur í senn. Nemendur eru í sex hópum og fara á allar stöðvar einu sinni yfir skólaárið, sex vikur í senn. Þarna eru

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

fjölbreyttar stöðvar, bóklegar sem og listgreinar. Hringur nemenda í 9.-10. bekk er einu sinni í viku, 60 mínútur í senn. Nemendur fara því sex sinnum á hverja stöð og sex stöðvar eru yfir skólaárið. Þarna eru sömuleiðis fjölbreyttar stöðvar, bóklegar sem og listgreinar en frábrugðnar þeim stöðvum sem eru í yngri hringnum.

Valgreinar skólaárið 2026-2027 eru fjölbreyttar og í nokkrum fögum er nemendum í 8.-10. bekk kennt saman en í öðrum greinum er þeim skipt. Áhersla er lögð á að námsgreinar séu bæði bóklegar og verklegar og listgreinar fá alltaf sinn sess í valinu. Ávallt er leitað til nemenda um hugmyndir að nýjum valgreinum og reynt að verða við því sem verulegur áhugi er fyrir. Nánari upplýsingar má finna á heimasíðu sem var útbúin um valfögin. Nemendur og foreldrar fá upplýsingar um um valfögin senda heim og einnig má finna slóðina á heimasíðu skólans. Valgreinar sem í boði eru, eru: Stuðningur í ensku, Félagsmálafræði, Framhaldsskólastærðfræði I og II (í samstarfi við FÁ), Heimsstyrkjaldirnar, Íslenska fyrir ÍSAT nemendur (talþjálfun), Forritun I, Heimanámsaðstoð, Rúmfræði, Bióklúbbur, Enska fyrir ÍSAT nemendur, Enska undirbúningur fyrir framhaldsskóla, Skák, Stuttmyndagerð, Spilaklúbbur, Badminton, Lopapeysan mín, Veggmyndagerð, Árbók, Smiðjur og klúbbar, Aðstoðum húsvörðinn, Fjármálalæsi og Frístund.

Nemendaráð

Á hverju hausti kjósa nemendur unglingastigs fulltrúa sína í nemendaráð. Hver árgangur kýs fjóra fulltrúa og tveir formenn úr 10. bekk stýra starfinu með aðstoð eins af Kjarnans. Nemendaráð skólans er um leið nemendaráð félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem er staðsett í Kópavogsskóla. Félagsmiðstöð og skóli vinna náið saman að hagsmunamálum nemenda. Allir nemendur í nemendaráði eru með nemendaráðið skráð sem valgrein og þar er markmiðið að kenna þeim þau vinnubrögð sem leggja grunn að heilbrigðu og farsælu samstarfi nemendaráðs.

Auglýst er eftir framboðum til nemendaráðs og kosið á milli frambjóðenda. Formenn nemendaráðs er úr 10. bekk. Skólaráðsfulltrúar koma úr 9. og 10. bekk og sitja í tvö ár.

Nemendaráð er kosið í september haust hvert. Formenn koma úr 10. bekk.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Halldór Hlöðversson forstöðumaður Kjarnans og Arnór Gauti Jónsson aðstoðarforstöðumaður Kjarnans funda reglulega með stjórn nemendafélagsins og skipuleggja atburði og uppákomur vetrarins. Fastir liðir sem tilheyra skólanum eru jólaskemmtun sem er haldin rétt fyrir jólaleyfi og árshátíð sem er haldin í vikunni fyrir páskaleyfi. Kópavogsskóli tekur einnig þátt í ýmsum uppákomum á vegum félagsmiðstöðva í Kópavogi (FÉLKÓ) og SAMFÉS. Allar upplýsingar um atburði og tímasetningar þeirra er að finna á http://felagsmidstodvar.kopavogur.is/kjarninn/

Réttindaráð – réttindaskóli UNICEF

Réttindaráð er hópur nemenda í Réttindaskóla UNICEF sem vinnur að því að efla réttindi barna í skólanum. Ráðið byggir á Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna og tryggir að rödd nemenda heyrist og sé tekin alvarlega.

Í Réttindaráði fá nemendur tækifæri til að hafa áhrif á sitt eigið skólasamfélag, koma með hugmyndir og taka þátt í ákvörðunum sem snerta alla nemendur. Ráðið vinnur meðal annars að því að:

- auka vitund um réttindi barna
- stuðla að jákvæðum samskiptum og virðingu
- bæta líðan nemenda í skólanum

Réttindaráð er mikilvægur vettvangur þar sem nemendur læra um lýðræði, samvinnu og ábyrgð. Með þátttöku sinni hjálpa þeir til við að skapa réttlátara og betra skólasamfélag fyrir alla nemendur skólans.

Í ráðinu sitja nemendur úr 1. - 10. bekk og er fundað u.þ.b. 2 sinnum í mánuði. Ábyrgðaraðili er Bergdís Finnbogadóttir, deildarstjóri.

Skólabragur – skólareglur

Allt starf Kópavogsskóla mótast af uppeldisstefnunni *Uppeldi til ábyrgðar*. Hún miðar að því að efla innri hvata barnanna til að verða góðir og gefandi einstaklingar sem lifa í sátt við annað fólk og umhverfi sitt. Þar er viðurkennt að öllum getur orðið á mistök og

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

tækifæri gefið til að leiðrétta þau eftir bestu getu. Þessi uppeldisstefna er ekki einungis leiðarvísir að gefandi samskiptum barnanna heldur starfsmannanna líka og setur sinn brag á allt skólastarf. Í samræmi við Uppeldi til ábyrgðar gera allir bekkir með sér bekkjarsáttmála þar sem unnið er út frá grunnþörfunum öryggi, umhyggja, gleði, stjórnun og frelsi. Kennsluáætlanir eru til í skólanum fyrir hvern árgang og er þar lögð áhersla á ólíka þætti fyrir hvern árgang fyrir sig í samræmi við stefnuna. Bekkjarfundir eru reglulega í öllum árgöngum skólans. Að auki vinna yngstu bekkir skólans með vináttuverkefni Barnaheilla og bangsann Blæ.

Stýrihópur um Uppeldi til ábyrgðar skipulagði vinnu starfsmanna til að útfæra nánar það sem fékk heitið ,,Umgengnisreglur og skýr mörk í Kópavogsskóla“ og þeirri vinnu lauk í janúar 2018. Afrakstur þeirrar vinnu er að finna á heimasíðu skólans.

Haustið 2017 voru skólareglurnar yfirfarnar og þær gerðar ítarlegri og settar inn skýringar svo allir aðilar átti sig á þeim vinnubrögðum sem skólinn viðhefur. Reglur um símanotkun og skjánotkun voru þar að auki yfirfarnar haustið 2024. Unnið er að endurskoðun skólareglna og áætlun er að ljúka þeirri heildarendurskoðun vor 2026.

Skólareglurnar með skýringum eru öllum aðgengilegar á heimasíðu skólans. Í þeim er lögð er áhersla á þann skólabrag sem leitast er við að skapa og þau atriði tilgreind í upphafi:

Í Kópavogsskóla er lögð áhersla á að allir:

- *komi fram af tillitssemi og kurteisi*
- *virði vinnu annarra*
- *sinni hlutverki sínu af kostgæfni*
- *leggi áherslu á heilbrigða lífsýn*
- *Ofbeldi, andlegt eða líkamlegt, er ekki liðið í Kópavogsskóla.*
- *Nemendum ber að fara eftir fyrirmælum starfsmanna.*
- *Virða skal tímasetningar í skólastarfinu.*
- *Nemendur leggi áherslu á góða námsástundun.*
- *Ganga skal vel og þrifalega um skólann.*
- *Nemendum er ekki heimilt að yfirgefa skólalóð á skólatíma nema með sérstöku leyfi.*

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

- *Nemendur eða forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir skemmdum, tjóni eða slysum sem nemendur kunna að valda.*

Vinnureglur og viðurlög við brotum - þrep

1. Við brot á skólareglum ræðir starfsmaður við nemandann um brotið.
2. Umsjónarkennari ræðir við nemandann.
3. Umsjónarkennari/kennari hefur samband við foreldra.
4. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal.
5. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal með skólastjórnanda.
6. Við alvarleg brot getur nemanda verið vísað úr skóla á meðan mál hans er í vinnslu*.

Skólastjórnandi getur komið að málum á öllum stigum sé þess óskað.

*Ávallt skal gætt meðalhófs og andmælaréttar í samræmi við Stjórnsýslulög nr. 37/1993.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og getur verið þeim til aðstoðar.

Sáttmáli um símafrí í skóla- og frístundastarfi í grunnskólum Kópavogs

Á vorönn 2026 leit sáttmáli um símafrí í skóla- og frístundastarfi í grunnskólum Kópavogs dagsins ljós og má finna hann hérna. Haustið 2025 hafði Kópavogsskóli innleitt reglur um skjálausar frímínútur og var hann endurskoðaður með tilliti til sáttmála Kópavogsbæjar.

Foreldrar sem þurfa að ná í börnin sín á skólatíma geta hringt á skrifstofu skólans og er þá skilaboðum komið áleiðis.

Kópavogur sér nemendum fyrir spjaldtölvum til þess að nota í skólanum. **Skal gæta þess að nemendur mæti með fullhlaðin spjöld fyrir hvern skóladag.**

Allir bekkir, árgangar eða stig setja sér frekari reglur um notkun og meðferð á spjaldtölvum en almennt gilda eftirfarandi reglur:

Reglur um notkun spjaldtölva

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

- Kennarar stýra snjalltækja notkun í kennslustundum, t.d. hvaða forrit eru notuð og hvenær.
- Spjaldtölvur eru lokaðar í upphafi kennslustundar.
- Spjaldtölvur eru lokaðar á göngum.
- Heima er notkun spjaldtölvu á ábyrgð foreldra en þeir geta óskað eftir að nemendur geymi spjaldtölvur alfarið í skólanum og skal þeim þá skilað á skrifstofu skólans í lok hvers skóladags og er það á ábyrgð nemenda að svo sé gert.
- Engar spjaldtölvur í matsal.
- Við virðum aldurstakmörk á samskiptamiðlum og öðrum forritum.

Viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn

Kópavogsbær hefur sett samræmd viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar. Þau má finna á heimasíðu bæjarins á íslensku, ensku og pólsku. Er um að ræða tvenns konar viðmið, annars vegar vegna óheimila fjarvista úr námi og hins vegar vegna leyfa og veikinda. Kópavogsskóli starfar samkvæmt þessum ferlum.

Leyfi/veikindi **5-9 dagar**	**Leyfi/veikindi** **10-14 dagar**	**Leyfi/veikindi** **15-19 dagar**	**Leyfi/veikindi** **20-29 dagar**	**Leyfi/veikindi** **30 dagar eða fleiri**
2-4 fjarvistir	**5-9 fjarvistir**	**10-14 fjarvistir**	**15-24 fjarvistir**	**25 fjarvistir eða meira**
Hver gerir hvað?	**Hver gerir hvað?**	**Hver gerir hvað?**	**Hver gerir hvað?**	**Hver gerir hvað?**
Ritari skólans sendir heim yfirlit úr Mentor tvisvar í mánuði. Kennarar skoða á sama tíma yfirlit yfir stöðuna hjá sínum umsjónarnemendum.	**Umsjónarkennari** hefur samband við foreldra/forráðamenn símleiðis eða í gegnum tölvupóst og upplýsir um stöðuna. Umsjónarkennari fær eyðublað hjá ritara og fyllir út. Eyðublöðin geymast í möppu „Ástundun“ sem er geymd hjá ritara.	**Náms- og starfsráðgjafi** fylgist með þeim málum sem koma í möppuna og þegar nemendur hafa komist á þrep 3 hefur náms- og starfsráðgjafi samband heim með símtali eða tölvupósti og upplýsir í kjölfarið **nemendaverndarráð** um stöðuna	Viðkomandi **deildarstjóri** hefur samband heim símleiðis eða boða foreldra/forráðamenn á sinn fund ef við á. Skrifleg tilkynning og áætlun um aðgerðir send Menntasviði Kópavogs. *Deildarstjóri 1.-5. bekkjar* *Deildarstjóri 6.-10. bekkjar* *Deildarstjóri sérúrræða vegna námsvers.*	Viðkomandi **deildarstjóri** tilkynnir skólasókn til Barnaverndar Kópavogs og upplýsir Menntasvið Kópavogs um stöðu mála. *Deildarstjóri 1.-5. bekkjar* *Deildarstjóri 6.-10. bekkjar* *Deildarstjóri sérúrræða vegna námsvers.*

Foreldrasamstarf

Á undanförnum árum hefur verið unnið markvisst að því að auka samstarf við foreldra sem og upplýsingaflæði frá skólanum. Notkun samfélagsmiðlar til upplýsingagjafar var

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

aukinn sem og reglulegir fréttapóstar frá stjórnendum ásamt heimasíðu skólans. Kennarar senda þar að auki heim upplýsingapóst reglulega og birta hann einnig á Mentor. Skólastjórnendur funda í byrjun hvers mánaðar með stjórn foreldrafélags.

Hefð er fyrir því að bjóða foreldrum barna í fyrsta bekk til fræðslufundar snemma á skólaárinu og til létts kvöldverðar í framhaldi af fræðslunni. Þar er markmiðið að foreldrar barna sem eru að hefja skólagöngu kynnist og leggi grundvöll að öflugu samstarfi sín á milli og við skólann. Fulltrúar foreldra í skólaráði taka fullan þátt í starfi skólaráðs og vinna þar að ýmsum framfaramálum.

Foreldrasamstarf er með hefðbundnum hætti gegnum símtöl, tölvupóst og InfoMentor.is auk þess sem foreldrar koma til viðtals í skólann einu sinni á hvorri önn.

Kennarar og skólastjórnendur hafa ekki skipulagða viðtalstíma enda er skólinn alltaf opinn foreldrum. Við upphaf skólaárs er öllum foreldrum boðið á haustfund þar sem umsjónarkennarar hvers árgangs fara m.a. yfir skipulag skólaársins og áherslur vetrarins, kynna Mentor og Google Classroom, stoðkerfi skólans og önnur aðkallandi málefni. Foreldrar/forráðamenn geta nálgast helstu upplýsingar s.s. skólanámskrá, upplýsingar um stoðþjónustu og fleira er varðar nám og líðan á heimasíðu skólans. Sérstakur hnappur sem heldur utan um helstu upplýsingar til foreldra má sjá á heimasíðu skólans, sjá hérna.

Á Mentor geta foreldrar/forráðamenn nálgast upplýsingar um ástundun, heimanám og námsmat, lesið vikupósta og bókað foreldraviðtöl. Ritari skólans sendir heim upplýsingar um ástundun vikulega og er mjög mikilvægt að foreldrar fylgist vel með ástundun barna sinna. Ef um ranga skráningu í Mentor er að ræða þurfa foreldrar að hafa samband við viðkomandi kennara til þess að hægt sé að leiðrétta. Foreldrar hafa vikuna til þess að fá leiðréttingu. Ekki er leiðrétt lengra aftur í tímann.

Kennarar setja verkefni inn á Google Classroom og foreldrar geta fylgst með verkefnavinnu barna sinna þar, en foreldrar geta ekki fengið beinan aðgang og þurfa að fá að sjá hjá börnum sínum hverju sinni.

Skólinn kallar ávallt til túlka fyrir foreldra með fjölbreyttan menningar- og tungumálabakgrunn þegar fundir eru boðaðir. Óski foreldrar eftir túlkaþjónustu á t.d.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

skólakynningum og upplýsingafundum verða þeir að hafa samband við skrifstofu skólans með tveggja daga fyrirvara.

Skólaráð

Skólaráð Kópavogsskóla starfar í samræmi við **Lög um grunnskóla nr. 91/2008** og *Reglugerð um skólaráð við grunnskóla*. Í skólaráði Kópavogsskóla eiga sæti skólaárið 2025-2026 Guðný Sigurjónsdóttir skólastjóri, kennararnir Björk Hafliðadóttir og Ólöf Jóna Sigurjónsdóttir. Fulltrúar foreldra eru Þórmundur Haukur Sigurjónsson og Sólveig Jóhannsdóttir, fulltrúar nemenda koma úr 9. og 10. bekk. Grenndarfulltrúi er Agnes Hólm Gunnarsdóttir. Starfsáætlun fyrir Skólaráð Kópavogsskóla veturinn 2026-2027 er eftirfarandi:

Tillögur að dagsetningum 2026-2027 (með fyrirvara)

1. október

- Skólabyrjun, vetrarstarf skólaráðs
- Rætt um starfsáætlun skólans
- Húsnæðimál
- Önnur mál

10. nóvember

- Nemendur og skólastarf
- Kynning á starfsemi Kjarnans
- Önnur mál

13. janúar

- Rekstraráætlun
- Undirbúningur fyrir opinn fund um málefni skólans fyrir alla aðila skólasamfélagsins (gert er ráð fyrir að fundurinn verði haldinn í lok febrúar)
- Önnur mál

16. febrúar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

- Undirbúningur fyrir opinn skólaráðsfund
- Önnur mál

Mars (dags. ákveðin síðar)

- Opinn skólaráðsfundur

12. maí

- Drög að skipulagi skólaársins 2027-2028
- Starfsáætlun skólaráðs 2027-2028
- Uppgjör vetrarins
- Önnur mál

Gert er ráð fyrir að fulltrúar í skólaráði verði kallaðir saman á milli funda til að sinna sérstökum verkefnum sem unnið verður að á skólaárinu. **„Minna“ skólaráð** er boðað til fundar þegar þörf er á.

Foreldrafélag

Foreldrafélög eru lögbundin skv. 9 gr. *Laga um grunnskóla* nr. 91/2008. Í Kópavogsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem hefur það hlutverk að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda, efla tengsl heimilis og skóla, hvetja til virkrar þátttöku foreldra í skólastarfinu og veita aðhald og eftirlit. Stjórn foreldrafélags Kópavogsskóla skólaárið 2025-2026 er kosið á aðalfundi foreldrafélagsins en þar eru formaður, gjaldkeri, varaformaður ásamt meðstjórnendum. Foreldrafélag skólans heldur úti sinni heimasíðu sem er vistuð á heimasíðu skólans.

Markmið félagsins er að stuðla að velferð og vellíðan allra barna í skólanum, að kennsla og tómstundastarf í skólanum sé eins og best verður á kosið og efla samvinnu heimilis og skóla.

Til að ná þessum markmiðum hyggst félagið m.a.:

- efla samstarf foreldra og starfsfólks skólans,
- standa fyrir fræðslu og upplýsingamiðlun til foreldra og eftir atvikum starfsfólks skólans eftir því sem tilefni gefst til og kostur er á,

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

- styðja við starfsemi skólans með því að kynna sér kennsluhætti og uppeldismarkmið skólans, fylgjast með skólastarfinu og koma á framfæri rökstuddum óskum um breytingar og styðja við framkvæmd þeirra.
- styðja eftir megni félags- og tómstundastarf nemenda.

Stjórn foreldrafélagsins er kosin á aðalfundi félagsins sem haldinn skal að hausti ár hvert. Formaður er kosinn sérstaklega auk fimm meðstjórnenda.

Á vegum foreldrafélagsins starfa nokkrar nefndir að einstökum málum eða atburðum. Um þær vísast til bæklings foreldrafélagsins. Allir geta starfað í þessum nefndum en á skólakynningarfundum í september geta foreldrar skráð sig í þær. Foreldrum geta einnig haft samband við fulltrúa foreldrafélagsins til að skrá sig í þessar nefndir.

Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags

Ágúst – Hausthátíð

September – kynningarfundur/Aðalfundur foreldrafélagsins

Október: Hrekkjavaka

Desember: Laufabrauðsdagur/Jólagleði

Mat á skólastarfi

Innra mat

Með *Lögum um grunnskóla* nr. 91/2008 er skólum gert að meta allt skólastarf með kerfisbundnum hætti. Matið er tvíþætt, annars vegar innra mat sem er það kerfi sem skólinn setur sjálfur upp til að meta sem flesta þætti í starfi sínu, og hins vegar ytra mat sem er þá mat utanaðkomandi aðila.

Gildisgrunnur skólans var unninn í samstarfi foreldra og skóla og gildi skólans eru sex. Þau eru:

- *jákvæður starfsandi*

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

- *agi í framkomu og vinnubrögðum*
- *verkefni taki mið af hæfni og getu einstaklings*
- *gagnkvæm virðing í samskiptum*
- *virk samvinna sem byggist á ábyrgð skólaþegnanna*
- *gagnkvæmt upplýsingastreymi milli heimila og skóla og innan skóla*.

Kópavogsskóli nýtir sér vefkannanakerfið Skólapúlsinn fyrir innra matið. Spurningarnar sem eru í Skólapúlsinum falla vel að gildisgrunni skólans og gefa um leið kost á samanburði við aðra skóla. Nemendakannanir eru lagðar fyrir árlega en foreldrakannanir og starfsmannakannanir annað hvert ár. Réttindaráðið skilar auk þess af sér skýrslu til stjórnenda skólans en tekið er tillit til hennar við gerð umbótaáætlunar næsta skólaárs. Réttindaráðið samanstendur af tveimur nemendum úr öllum árgöngum skólans og funda þau með umsjónaraðilum ráðsins reglulega nokkrum sinnum yfir árið.

Veturinn 2024-2025 fór fram vinna stjórnenda með aðila frá Ásgarði, skóla í skýjunum sem miðar að því að efla innra mat skólans.

Stýrihópur hefur umsjón með innra mati skólans og skipulagi þess. Ábyrgðaraðilar eru Guðný Sigurjónsdóttir skólastjóri og Elísabet Pétursdóttir aðstoðarskólastjóri.

Viðfangsefni innra mats

Þeir þættir sem innra mat skólans byggir á eru eftirfarandi:

- **Nemendakönnun**: rafræn könnun lögð fyrir nemendur í 6. – 10. bekk. Um er að ræða mjög viðamikla könnun sem tekur á öllum þáttum skólastarfs og upplýsingarnar er hægt að skoða með hliðsjón af öðrum skólum. Mjög viðamiklar upplýsingar um Skólapúlsinn má finna á www.skolapulsinn.is.
- **Starfsmannakönnun**: rafræn könnun þar sem m.a. er spurt um viðhorf til skólans, kennarastarfið og starfsumhverfi. Könnunin er lögð fyrir annað hvort ár, á móti foreldrakönnun. Einnig notast Kópavogur við könnun sem nær yfir allt starfsfólk stofnanna bæjarins á móti Skólapúlsinum
- **Foreldrakönnun**: rafræn könnun lögð fyrir foreldrar barna í öllum árgöngum. Þar er m.a. spurt um nám og kennslu, velferð nemenda og foreldrasamstarf svo

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

nokkur atriði séu nefnd. Könnunin er lögð fyrir annað hvort ár, á móti starfsmannakönnun.

- **Tengslakönnun**: námsráðgjafi aðstoðar kennara við að leggja tengslakönnun fyrir einstaka árganga. Þar eru skoðuð tengsl á milli nemenda og reynt að finna þá nemendur sem eru einangraðir og grípa til viðeigandi ráðstafana.
- **Skýrsla Réttindaráðs nemenda**.
- **Skimanir og próf** samkvæmt langtímaáætlun um innra mat.

Þetta efni eru í heildina mjög umfangsmiklar og úr þeim fást gríðarlega miklar upplýsingar um alla þætti skólastarfsins og þannig heyrast raddir allra hagaðila skólans. Markmiðið er að bregðast fljótt og vel við niðurstöðum og vinna að úrbótum á markvissan hátt.

Umbótaáætlun

Hér að neðan má sjá umbótaáætlun skólaársins 2026-2027. Frekari umfjöllun má finna í skýrslu um innra mat, sjá skýrslu um innra mat.

Efnisþáttur	Framkvæmd	Ábyrgð	Lokið	Mat á umbótum
Skólapúlsinn	Kynna niðurstöður í desember og maí	Stjórnendur	Árlegt	Kennarar og stjórnendur rýna í niðurstöður og ræða um stöðuna og leiðir til úrbóta
Matsferill	Kynna niðurstöður í byrjun apríl	Stjórnendur	Árlegt	Kennarar og stjórnendur rýna í niðurstöður og ræða um stöðuna og leiðir til úrbóta
Uppeldi til ábyrgðar	Uppeldisstefna skólans efld. UTÁ námskeið, stýrihópur, kennsluáætlanir áréttaðar	Stjórnendur	Árlegt	Bekkjarsáttmálar sýnilegir, kennsluáætlanir virtar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Milli mála próf	Niðurstöður rýndar m.t.t. að efla kennslu til nemenda	Deildarstjóri stoðþjónustu	Árlegt	Kennarar og stjórnendur rýna í niðurstöður og ræða um stöðuna og leiðir til úrbóta
Innleiðing Pals lestrarþjálfunar í 1. og 2. bekk	Fræðsla og stuðningur við umsjónarkennara í1.-2. bekk	Deildarstjóri yngsta stigs og kennsluráðgjafi Menntasviðs	Skólaárið 2026-2027	Pals hluti af reglulegri lestrarþjálfun í 1. og 2. bekk
Efla Byrjendalæsi	Efla fræðslu um Byrjendalæsi og hvetja kennara til þess að fara á Læsisráðstefnu á Akureyri	Stjórnendur	September 2026	Fá reglulega fræðslu og umræðufundir um byrjendalæsi á deildarfundum.
Efla lestur á miðstigi	Styrkja PALS í sessi í 5.-7. bekk	Deildarstjórar og kennsluráðgjafi Menntasviðs	Skólaárið 2026-2027	Grunnlínumælingar

Ytra mat sveitarfélaga

Í lögum um grunnskóla nr. 91/2008 segir að sveitarfélög eigi að sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs og láta ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólahalds, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Þá er sveitarfélögum ætlað að fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi. Af hendi sveitarfélagsins hefur ekki verið gert formlegt mat á starfi Kópavogsskóla undanfarin ár. Starfsmenn menntasviðs Kópavogsbæjar eru þó í reglulegum samskiptum og eru vel inn í málefnum skólans.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Ytra mat menntamálaráðuneytis

Menntamálaráðuneyti annast greiningu og miðlun upplýsinga um skólahald í grunnskólum á grundvelli upplýsinga frá sveitarfélögum og með sjálfstæðri gagnaöflun. Ráðuneytið gerir áætlun til þriggja ára um kannanir og úttektir sem miða að því að veita upplýsingar um framkvæmd laganna og aðalnámskrár grunnskóla auk annarra þátta í skólastarfinu. Menntamálaráðuneyti skipuleggur einnig þátttöku í alþjóðlegum mennta- og samanburðarrannsóknum. Ytra mat á starfi Kópavogsskóla var unnið af starfsmönnum Menntamálastofnunar í september 2018 og lokaskýrslu skilað í lok ársins. Í framhaldi af því var umbótaáætlun gerð og bæði skýrsluna og umbótaáætlunina er að finna á vefsíðu Kópavogsskóla ásamt skýrslu Ingvars Sigurgeirssonar prófessors í kennslufræðum sem kom og kynnti sér skólastarfið. Eftirfylgni ráðuneytisins lauk vorið 2021 með formlegri staðfestingu á að Kópavogsskóli hefði lokið öllum þeim umbótum sem boðaðar voru í framhaldi af ytra matinu. Ytra mat hefur ekki farið fram síðan þá.

Stoðþjónusta

Öflug stoðþjónusta er í boði í Kópavogsskóla og koma ýmsir aðilar að þjónustu við nemendur Kópavogsskóla og foreldra/forráðamenn þeirra.

Náms- og starfsráðgjafi

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og stendur vörð um félagslega og andlega velferð þeirra. Nemendur geta leitað til hans með málefni sem tengjast náminu og persónuleg mál sem þeir vilja ræða í trúnaði. Námsráðgjafi vinnur í nánu sambandi við foreldra eftir því sem við á. Námsráðgjafi situr í nemendaverndarráði sem er formlegur starfsvettvangur þeirra er annast þjónustu við nemendur. Hann á einnig sæti í áfallateymi, forvarnarteymi og eineltisteymi skólans auk þess að vera umsjónarkennurum innan handar varðandi tengslakannanir. Hann veitir einnig kennurum leiðsögn varðandi ákveðna nemendur. Námsráðgjafi kennir náms- og starfsfræðslu í Hringnum í 9. og 10. bekk, eina klukkustund á viku. Námsráðgjafi er með

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

kynningu á framhaldsskólum og námsframboði þeirra til nemenda 10. bekkjar. Guðrún Brynja Gísladóttir er náms- og starfsráðgjafi Kópavogsskóla í fullu starfi.

Skólaheilsugæsla

Skólaheilsugæsla Kópavogs er á vegum Heilsugæslunnar í Kópavogi. Markmið heilsugæslu í skólum er að stuðla að því að börn fái að þroskast við þau bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Skólaheilsugæslan aflar upplýsinga um öll börn við upphaf skólagöngunnar varðandi heilsu og hegðun og er nauðsynlegt að skólinn og þar með talið skólahjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um heilsu barnsins og hagi þess t.d. ef barnið er með einhverja sjúkdóma og er á lyfjum, spítaladvöl barnsins, flutninga fjölskyldunnar, skilnað foreldra og alvarleg veikindi eða missi náins ættingja því slíkt getur haft áhrif á líðan barnsins, námsgetu þess og hegðun. Verði barnið fyrir slysi í skólanum veitir hjúkrunarfræðingur eða kennarar fyrstu hjálp en haft er samband við foreldra/forráðamenn eins fljótt og auðið er. Skólaheilsugæslan sinnir almennri heilsufræðslu í öllum árgöngum og sendir fræðsluefni til foreldra svokölluð H6. Viðvera hjúkrunarfræðinga er alla daga frá kl. 8:30-12:00. Skólahjúkrunarfræðingur á sæti í nemendaverndarráði. Guðbjörg María Lorange og Magnea Herborg Magnúsardóttir eru skólahjúkrunarfræðingar Kópavogsskóla.

Sálfræðingur

Hægt er að leita til skólasálfræðings vegna erfiðleika hjá nemendum sem tengjast skólagöngunni, m.a. námserfiðleika og tilfinninga- og félagslegra erfiðleika. Ef óskað er eftir aðstoð sálfræðings sækir umsjónarkennari um hana í samráði við forráðamenn barnsins. Umsóknin fer fyrir nemendaverndarráð sem tekur ákvörðun um hvort vísa eigi málinu til sálfræðings. Ávallt skal liggja fyrir samþykki forráðamanna áður en afskipti sálfræðings hefjast um málefni barnsins. Nemendur í 9. og 10. bekk mega þó óska eftir viðtali við sálfræðings án samþykkis foreldra. Sálfræðingur er einnig ráðgefandi við kennara auk þess sem hann heldur námskeið og fyrirlestra fyrir nemendahópa, foreldra og starfsfólk. Skólasálfræðingur er í skólanum á mánudögum, þriðjudögum og

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

fimmtudögum. Sálfræðingur situr í nemendaverndarráði. Þórdís Bragadóttir er skólasálfræðingur Kópavogsskóla.

Talmeinafræðingur

Einn talmeinafræðingur er í hlutastarfi við skólann og vinnur hann að greiningum og ráðgjöf til foreldra. Talmeinafræðingur er með viðveru á miðvikudögum. Eyrún Rakel Agnarsdóttir er talmeinafræðingur Kópavogsskóla.

Þroskaþjálfar

Við skólann er starfandi þroskaþjálfi sem vinnur á sínu sérsviði í öllum deildum skólans eftir þörfum.

Þjónusta frá Menntasviði

Hjá Menntasviði Kópavogs er hægt að leita eftir aðstoð sérkennsluráðgjafa og kennsluráðgjafa auk almennrar ráðgjafar og nýtir Kópavogsskóli sér þessa þjónustu þegar þess þarf. Auk þess hefur skólinn leitað eftir aðstoð og þjónustu atferlisfræðinga á vegum Kópavogsbæjar eftir þörfum. Kópavogsskóli hefur einnig leitað til utanaðkomandi sérfræðinga þegar sú staða kemur upp. Markmiðið er að útvega þá þjónustu sem best hentar og skólinn ræður við í hverju tilviki.

Tómstundastarf og félagslíf

Kjarninn félagsmiðstöð

Í skólanum er starfrækt félagsmiðstöð, Kjarninn undir stjórn Halldórs Hlöðverssonar forstöðumanns og Arnórs Gauta Jónssonar aðstoðarforstöðumanns. Félagslíf nemenda á unglingastigi en samstarfsverkefni skóla og félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem hefur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

aðsetur í skólahúsinu. Stærstu atriði ársins eru jólaskemmtanir og árshátíðir en þær eru haldnar á öllum aldursstigum skólans í vikunni fyrir jól og páska. Þar troða nemendur upp með skemmtiatriði sem þeir hafa æft og sýna fyrir aðra nemendur og foreldra.

Nemendaráð skipuleggur vetrarstarf félagsmiðstöðvar með aðstoð forstöðumanns og aðstoðarforstöðumanns Kjarnans. Þar eru hefðbundin atriði þátttaka í Spurningakeppni grunnskólanna, ýmis sameiginleg atriði með öðrum félagsmiðstöðvum í Kópavogi, námskeið og opin hús.

Skólinn

Bekkjarkvöld eru haldin í samstarfi við foreldrafulltrúa og reynt er að hafa þau tvisvar á hverju skólaári. Nemendur á miðstigi eru með opið hús ca. einu sinni í mánuði.

Skólastarfið er brotið upp á hverju ári í nokkra daga og nemendum skipt í hópa þvert á aldur. Markmiðið með því er að efla með markvissum hætti félagstengsl nemenda og þjálfa þá í að vinna með nemendum á ólíkum aldri og á misjöfnu þroskastigi. Á þessu skólaári verða það Samverudagur, Fjölgreindarleikar og Fjölmenningardagar sem verða stóru þættirnir í samvinnu árganga.

Samsöngur er á sal skólans í viku hverri og er hann undir stjórn tónmenntakennara skólans, Skarphéðins Hjartarsonar.

Foreldrafélag Kópavogsskóla stendur fyrir ýmsum viðburðum og þar ber helst laufabrauðsbakstur með nemendum og foreldrum í aðdraganda jóla. Foreldrastarf hvers skólaárs hefst á hausthátíð foreldrafélagsins en hún hefur þótt slá góðan tón inn í veturinn.

Skólabúðir

7. bekkur fer ásamt umsjónarkennurum í skólabúðir á Reykjum í Hrútafirði ár hvert og dvelja þar í fjóra daga, frá mánudegi til fimmtudags. Foreldrar standa straum að kostnaði við þessar ferðir en foreldrafélagið hefur veitt styrk fyrir rútukostnaði. Foreldrar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

og nemendur eiga kost á því að nota laufabrauðsdag foreldrafélagsins til fjáröflunar fyrir þessa ferð.

9. bekkur fer einnig í skólabúðir að hausti og fer í ár í Vindáshlíð með sínum umsjónarkennurum frá mánudegi til föstudags. Foreldrar standa straum að kostnaði við þessar ferðir en foreldrafélagið hefur veitt styrk fyrir rútukostnaði. Foreldrar og nemendur eiga kost á því að nota fyrri foreldraviðtalsdaginn til fjáröflunar fyrir þessa ferð og er þá um að ræða kaffi- og kökusölu.

Viðbragðsáætlanir

Á heimasíðu skólans er að finna áætlanir skólans svo sem jafnréttis- og mannréttindaáætlun, áfallaáætlun, eineltisáætlun og forvarnarstefna skólans. Eru áætlanir þessar kynntar starfsfólki að hausti. Kennarar fara yfir rýmingaráætlun skólans áður en æfing að hausti er. Önnur æfing skv. rýmingaráætlun fer fram á vordögum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Undirritun starfsáætlunar

Þessi starfsáætlun hefur verið kynnt í skólaráði og samþykkt af öllum fulltrúum.

Kópavogur 13. maí 2026

_____	_____
Guðný Sigurjónsdóttir, skólastjóri	Fulltrúi foreldra
_____	_____
Fulltrúi foreldra	Fulltrúi foreldra
_____	_____
Fulltrúi kennara	Fulltrúi nemenda
_____	
Fulltrúi grenndarsamfélags	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026