Félagsmiðstöð:

Mat starfsáætlana frístundaklúbburinn Hrafninn.

Skipulag starfsins, þar með talið faglegar áherslur og dag- og kvöldskipulag er birt í starfsáætlun. Starfsáætlun er svo lögð fyrir menntaráð til samþykktar.

1	**Hagnýtar upplýsingar**: sími, netfang, heimilisfang, opnunartími (dag- og kvöldopnun)	X
2	**Dagatal** – Setja inn mynd af dagatali stofnunar	X
3	**Starfið í vetur - félagsmiðstöðvar** – Gera grein fyrir áherslum í starfinu – Lýsing á samstarfi við skóla/framhaldsskóla – Lýsing á samstarfi við velferðarsvið – Lýsing á samstarfi við félagsmiðstöðvar – Lýsing á samstarfi við aðra aðila **Viðburðir í vetur** – Viðburðir á vegum sértækrar félagsmiðstöðvar/frístundaklúbbs – Viðburðir í samvinnu við félagsmiðstöðvar/Molann Miðstöð unga fólksins – Þáttaka í viðburðum á vegum Samfés	X
4	**Hópastarf - Haft að leiðarljósi grunnstoðir Barnasáttmálans gr. 2, gr.3, gr. 6, gr. 12, og gr. 42, og Heimsmarkmiðin 3, 4, 5, 12 og 16.**  **Hópastarf** – Gera grein fyrir opnu starfi – Gera grein fyrir hópastarfi/klúbbastarfi **Sumaropnun (gera stuttlega grein fyrir)** - Hvernig er það uppbyggt - Hugmyndir fyrir næsta sumar?	X
5	**Barna og ungmennaáð** – Hverjir sitja í ráðinu og hvernig er það skipulagt – Ungmennaráð Samfés (ef börn frá ykkur eru í því)	X
6	**Foreldrasamstarf** – Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um starfið	X
8		

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

	Verkferlar í starfi sértækrar félagsmiðstöðvar/frístundaklúbbs – Móttaka nýrra starfsmanna – Verklag þegar grunur vaknar um ofbeldi, vanrækslu eða áhættuhegðun barna í stofnunum Kópavogsbæjar – Leiðbeiningar fyrir starfsfólk félagsmiðstöðva um viðbrögð við óviðeigandi hegðun, neyslu tóbaks, áfengis eða annarra vímuefna. – Verkferlar í starfi félagsmiðstöðva (ferðir, framkvæmd viðburða, útivaktir, samtöl, samskipti við foreldra, skráning slysa og hegðunarfrávika) – Öryggisgátlisti – Gátlistar í sértæku hópastarfi – Handbók um starfið – Rýmingaráætlun (samstarf við húsvörð starfsstöðvar)	X
9	**Ytra og innra mat** **Ytra mat** – Lýsing á þjónustukönnunum félagsmiðstöðvar – Niðurstöður viðhorfskannana – Tækifæri til umbóta byggt á niðurstöðum viðhorfskannana **Innra mat** – Byggist á mati forstöðumanns/starfsmanna á starfáætlun og starfsemi síðasta skólaárs.	X
10	**Umbótaáætlun starfsstöðvar** - Umbótaáætlun er byggð á innra og ytra mati.	X
11	**Símenntunaráætlun** – Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk eru skipulögð af frístundadeild og félagsmiðstöðvar hálfu	X
12	**Fjöldatölur** – -Fjöldatölur settar fram fyrir hvern mánuð á síðasta starfsári (ágúst-júlí)	X
13	**Listi yfir starfsfólk og starfsheiti**	X
14	**Annað sem varðar starfsemina**	
	Almenn umsögn: Verkefnastjóri frístundadeildar fyllir út Fín starfsáætlun sem stenst öll viðmið. Starfið byggir á virku samstarfi við skóla, velferðarsvið, félagsmiðstöðvar og foreldra, sem tryggir samfellu í þjónustu og stuðningi við börnin. Ánægjulegt er að sjá að áætlun síðasta árs um aukna þátttöku barna í ákvörðunum um dagskrá og eflingu lýðræðislegra vinnubragða hefur verið fylgt eftir og gengið vel.	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026