

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | <b>Hagnýtar upplýsingar:</b> sími, netfang, umsóknir og innritun, opnunartími (daglegur og skólaárið), breytingar á vistun, hvernig forföll eru tilkynnt, fjöldi barna eftir aldri og fl.                                                                                                                                           | X |
| 2 | <b>Gjaldskrá og innheimta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gjaldskrá: vísa á eftirfarandi slóð: <a href="https://www.kopavogur.is/is/gjaldskra">https://www.kopavogur.is/is/gjaldskra</a></li> <li>ferli innheimtu (sjá aftast í þessu skjali)</li> </ul>                                                                 | X |
| 3 | <b>Starfið í vetur - frístund</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerð grein fyrir áherslum í starfinu</li> <li>Dagsskipulag</li> <li>Námskeið sem kennarar sjá um (kennaratímar)</li> <li>Lýsing á samstarfi við íþrótta- og tómstundastarf</li> </ul>                                                                      | X |
|   | <b>Starfið í vetur – klúbbastarf</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvernig er skipulagi á klúbbastarfinu háttað</li> <li>Námskeiðsform</li> <li>Hvaða starfsmenn koma að starfinu: Kennarar – starfsmenn félagsmiðstöðva, frístundaleiðbeinendur frístunda</li> </ul>                                                      | X |
| 4 | <b>Skólabragur/reglur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lýsing á verkefnum sem móta jákvæð samskipti í frístund</li> <li>Lýsing á reglum í frístunda og viðbrögðum við frávikum frá þeim</li> <li>Lýsing á því hvernig brugðist er við ef grunur vaknar um einelti</li> </ul>                                              | X |
| 5 | <b>Barnaráð</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Barnaráð, hverjir sitja þar og hvernig er ráðið skipulagt</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         | X |
| 6 | <b>Foreldrasamstarf</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um starfið</li> </ul>                                                                                                                                                                         | X |
| 7 | <b>Öryggi og verkferlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fyrirkomulag inn- og útskráningar barna</li> <li>Barn mætir ekki</li> <li>Barn týnist</li> <li>Á ferð með börnin</li> <li>Að fara í íþróttarútu</li> <li>Alvarleg slys</li> <li>Smávægilegir áverkar</li> <li>Rýmingaráætlun</li> <li>Viðbrögð við vá</li> </ul> | X |
| 8 | <b>Hressing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvernig er skipulagið</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             | X |
| 9 | <b>Innra mat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lýsing á sjálfsmati frístunda</li> <li>Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu</li> </ul>                                                                                                                                                    | X |
|   | <b>Ytra mat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lýsing á þjónustukönnun frístunda</li> <li>- jákvæðar niðurstöður þjónustukönnunar</li> <li>- Tækifæri til umbóta í kjölfar þjónustukönnunar</li> </ul> | <b>X</b> |
| <b>10</b>                                                                                                                                                                 | <b>Símenntunaráætlun</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk eru skipulögð af skólans hálfu</li> </ul>                                           | <b>X</b> |
| <b>11</b>                                                                                                                                                                 | <b>Listi yfir frístundaleiðbeinendur</b>                                                                                                                                                         | <b>X</b> |
| <b>12</b>                                                                                                                                                                 | <b>Annað sem varðar starfsemina</b>                                                                                                                                                              |          |
| <p style="text-align: center;"><b>Athugasemdir og mat á starfsáætlun:</b></p> <p style="text-align: center;">Skýr og greinargóð starfsáætlun sem uppfyllir öll viðmið</p> |                                                                                                                                                                                                  |          |