Ungmennahús: Molinn

Mat á starfsáætlun ungmennahúss Kópavogs

Skipulag starfsins, þar með talið faglegar áherslur og dag- og kvöldskipulag er birt í starfsáætlun. Starfsáætlun er svo lögð fyrir menntaráð til samþykktar.

1	**Hagnýtar upplýsingar**: sími, netfang, heimilisfang, opnunartími (dag- og kvöldopnun)	X
2	**Starfið í vetur** – Gera grein fyrir áherslum í starfinu – Lýsing á samstarfi við félagsmiðstöðvarnar í Kópavogi – Lýsing á samstarfi við MK – Lýsing á öðru samstarfi – Valáfangar sem Molinn kemur að **Viðburðir í vetur** – Viðburðir á vegum ungmennahúss – Samvinnuviðburðir – Viðburðir í samvinnu við Samfés	X X
3	**Hópastarf (Höfð séu að leiðarljósi eftirfarandi greinar Barnasáttmálans gr. 2, gr.3, gr. 6, gr. 12, og gr. 42, og horft er til heimsmarkmiða (t.d. 3, 4, 5, 12 og 16).**  – Gera grein fyrir sértæku hópastarfi (hér er átt við nemendur með annað móðurmál en íslensku, félagslega einangraða, nemendur í skólaforðun eða annað.) **Sumarstarf ungmennahúss (gera stuttlega grein fyrir)** - Hvernig var það uppbyggt, hvernig gekk. - Ef þegar eru komnar hugmyndir fyrir næsta sumar, segja frá því.	X X
4	**Ungmennaráð (Hverjir sitja í ráðinu og hvernig er það skipulagt)** – Húsráð Molans – Fulltrúaráð Samfés (ef ungmenni frá ykkur eru í því) – Ungmennaráð Kópavogs	X
5	**Ráðgjafi í málefnum ungmenna** – Gera grein fyrir starfi ráðgjafans	X
6	**Verkferlar sem ungmennahúsið vinnur eftir** – Allir verkferlar frístundadeildar – Móttaka nýrra starfsmanna	X

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

	– Öryggisgátlisti – Gátlistar í sértæku hópastarfi – Handbók um starfið – Rýmingaráætlun (samstarf við skóla)	
7	**Innra og ytra mat** – **Ytra mat** – Lýsing á þjónustukönnunum félagsmiðstöðvar – Niðurstöður viðhorfskannana – Tækifæri til umbóta byggt á niðurstöðum viðhorfskannana – **Innra mat** – Byggist á mati forstöðumanns/starfsmanna á starfáætlun og starfsemi síðasta skólaárs. – Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu	X
8	**Símenntunaráætlun** – Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk eru skipulögð af frístundadeild og ungmennahúss hálfu (sjá símenntunaráætlun inn á sameign)	X
9	**Fjöldatölur** – -Fjöldatölur settar fram fyrir hvern mánuð á síðasta starfsári (ágúst-júlí)	X
10	**Listi yfir starfsfólk og starfsheiti**	X
11	**Annað sem varðar starfsemina**	
	Almenn umsögn: Starfsáætlunin stenst öll viðmið. Sérstaklega jákvætt er öflugt samstarf við fjölbreyttar þjónustur, stofnanir og aðila, fjölbreytt hópastarf, skapandi verkefni og þróun ráðgjafarþjónustu. Niðurstöður þjónustukönnunar sýna mikla ánægju með starfið. Mikilvægt er að fylgja nýjum verkefnum eftir og meta árangur þeirra, sérstaklega hvað varðar þátttöku og stuðning við ungmenni sem þurfa á aukinni þjónustu að halda.	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026