Lindaskóli

Vinátta virðing viska

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Starfsáætlun Lindaskóla

skólaárið 2022 – 2023



Efnisyfirlit

Formáli 4
Opnunartími 4
Forföll nemenda 4
Frístund 5
1. Stjórnskipulag skólans og skipurit 5
Starfsfólk Lindaskóla 5
2. Skóladagatal 10
3. Tilhögun kennslu 12
Lýsing á helstu kennsluháttum 12
Heimavinna 14
Sérkennsla 15
4. Starfsáætlun nemenda 17
Sérstakir viðburðir í skólastarfinu 17
5. Val nemenda í 8.-10. bekk 25
6. Skólabragur/skólareglur 25
Skólareglur Lindaskóla 25
Viðbrögð grunnskóla Kópavogs við ófullnægjandi skólasókn 30
7. Ráð og nefndir 32
Skólaráð 32
Foreldrafélag Lindaskóla 33
Nemendaráð 34
8. Foreldrasamstarf 37
9. Innra mat 37
10. Stoðþjónusta 41
Nemendavernd 41
Skólaheilsugæsla 41
Talþjálfun 42
Náms- og starfsráðgjöf 42
Skólasálfræðingur 43
Sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogsbæjar 43
Túlkaþjónusta 43
11. Tómstundastarf og félagslíf 43

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Bekkjarskemmtanir 43
Félagslíf unglinga 43
12. Símenntunaráætlun 44
13. Öryggismál 48
Rýmingaráætlun Lindaskóla 48
Viðbrögð við vá 49
14. Skólamáltíðir og skólaakstur 50
Skólamáltíðir 50
Skólaakstur 51
Óskilamunir 51
15. Samstarf við aðra skóla 51
Leikskólasamstarf 51
Framhaldsskólasamstarf 52
Fylgiskjöl 53
Stundatöflur 54
Valgreinar 69
Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá 71

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Formáli

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber grunnskólum að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Í starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfsfólk skólans, stjórnkerfi, stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skal lögð fyrir skólaráð til staðfestingar. Hér birtist starfsáætlun Lindaskóla fyrir skólaárið 2022-2023. Skólaárið 2022-2023 er 26. starfsár skólans. Í skólanum eru 437 nemendur í 1.-10 bekk.

Opnunartími

Skólinn er opnaður kl. 8:00 á morgnana. Nemendur í 1.-4. bekk geta farið inn í sínar stofur, lesið, lært eða verið í rólegum leikjum þar til kennsla hefst. Nemendum í 5.-10. bekk er hleypt inn í sínar stofur þegar hringt er inn kl. 8:20. Skrifstofa skólans opnar kl. 7:50 og er opin til kl. 16:00, nema á föstudögum þá er opið til 14:00. Símanúmer skólans er 441-3000. Á heimasíðu skólans http://www.lindaskoli.is er að finna allar helstu upplýsingar um skólann og skólastarfið.

Forföll nemenda

Tekið er við upplýsingum um veikindi og önnur forföll nemenda frá kl. 7:50 dag hvern. Forráðamenn geta einnig tilkynnt veikindi í gegnum Mentor. Foreldrum/forráðamönnum ber að láta vita af veikindum barna sinna á hverjum morgni. Kennari/ritari getur gefið nemanda leyfi úr einstaka tíma, en ef um lengri tíma er að ræða þarf að sækja um það skriflega á sérstöku eyðublaði og tekur skólastjóri ákvörðun um leyfisveitingu. Eyðublaðið er á heimasíðu skólans. Foreldrar eru minntir á að þeir bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það sem þeir kunna að missa úr námi meðan á leyfi stendur. Lindaskóli leggur ríka áherslu á skipulagða útivist og góða gæslu fyrir nemendur, auk þess sem útivistin er vettvangur fyrir nemendur til að njóta sín í frjálsum leik. Hinsvegar getur það komið fyrir alla nemendur að heilsan leyfi ekki útiveru og styðjumst við þá við eftirfarandi vinnureglur:

Nemandi getur verið inni á útivistartíma einn til tvo daga eftir veikindi. Skrifleg beiðni þarf að berast frá foreldrum og bíður nemandi þá fyrir framan hjá ritara á meðan á útivist stendur. Þar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

sem þessar undanþágur eru veittar vegna undangenginna veikinda er ekki leyfilegt að aðrir nemendur séu inni.

Frístund

Frístundaviðvera fyrir nemendur í 1.- 4. bekk er staðsett inni í Lindaskóla. Frístundin er opin að skóladegi loknum og er til kl.17:00. Börnin fá létta og holla síðdegishressingu meðan á dvöl þeirra stendur. Öll skráning barna í frístund fer fram í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Frístundin er opin flesta daga sem grunnskólarnir starfa og einnig allan daginn á þremur af fimm skipulagsdögum skólans sem eru á skólatíma. Frístund er opin á virkum dögum í jóla- og páskaleyfi. Frístund er ekki opin á skólasetningardegi. Yfirmarkmið frístundar er að skapa öruggt og létt umhverfi. Lögð er mikil áhersla á frjálsræði og frumkvæði í leik. Einnig er lögð mikil áhersla á gagnkvæma virðingu í samskiptum og leitast er eftir því að leiðbeina börnunum hvernig best sé að leysa ágreining sem kann að koma upp og geta séð sjónarmið annarra. Lögð er rík áhersla á samhjálp, samhug og samvinnu. Eftir verslunarmannahelgi fram að skólasetningardegi er í boði sumardvöl fyrir nemendur sem eru að byrja í 1. bekk. Sumardvölin eru frá kl. 8:00-16:00. Frístund Lindaskóla heitir Demantabær. Forstöðumaður Demantabæjar er Kristín Lillý Kjærnested.

1. Stjórnskipulag skólans og skipurit

Starfsfólk Lindaskóla

Skólastjóri: Guðrún G. Halldórsdóttir
Aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri unglingastigs: Margrét Ármann

Deildarstjóri miðstigs: Inga Birna Eiríksdóttir

Deildarstjóri yngsta stigs: Fjóla Borg Svavarsdóttir

Deildarstjóri stoðþjónustu: Inga Birna Eiríksdóttir.

Deildarstjóri UT: Halldóra Magnúsdóttir

Samkvæmt grunnskólalögum er skólastjóri forstöðumaður grunnskóla, stjórnar honum, ber ábyrgð á starfi hans og veitir honum faglega forystu. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra.

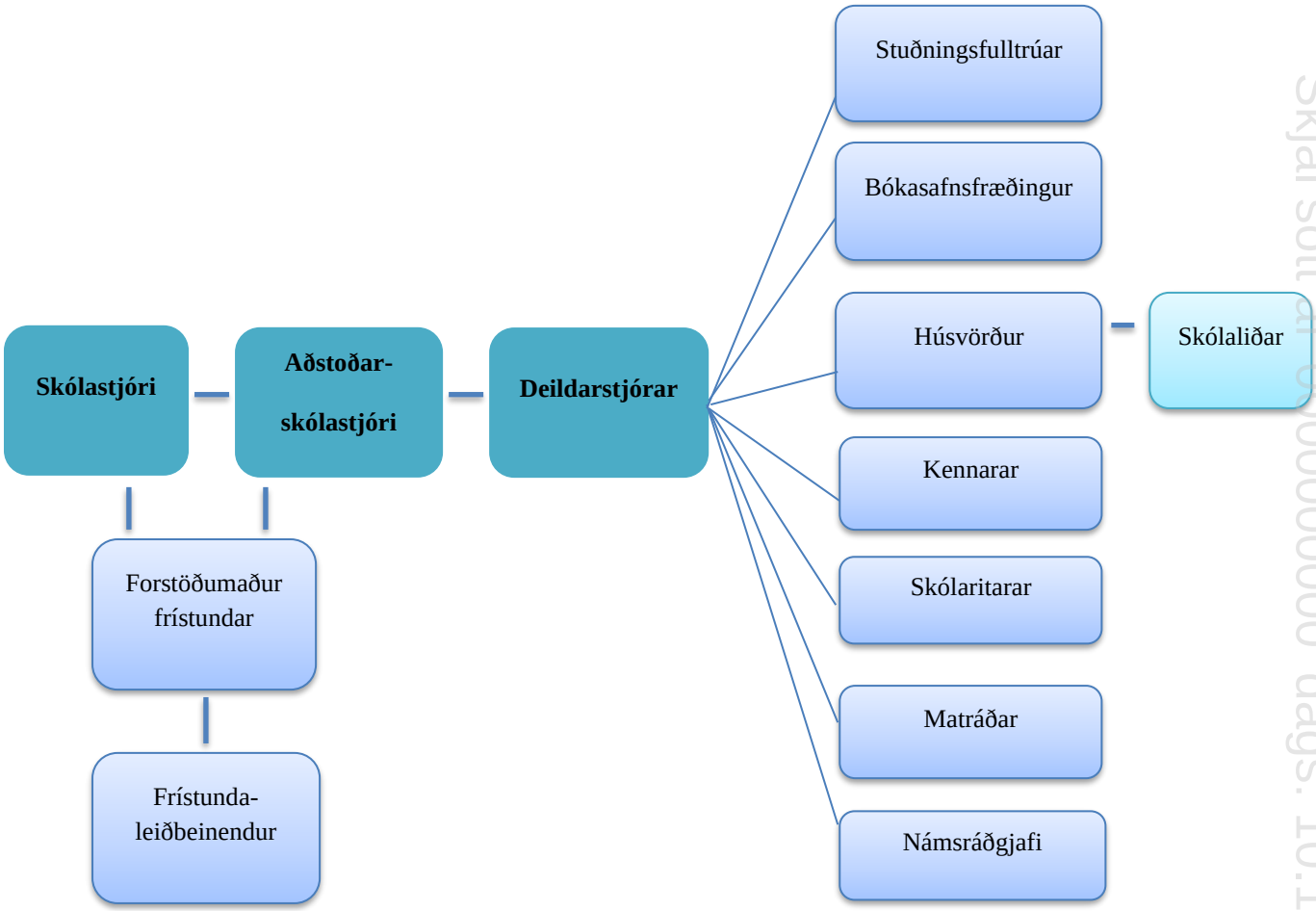
Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Verkefni deildarstjóra er að bæta nám og kennslu í þeim árgöngum nemenda sem falla undir starfssvið hans, samhæfa kennslu og námsefni og vera ráðgefandi um námsefni og vinnubrögð. Þeir stýra faglegu starfi og skipulagi ásamt skólastjóra.

Deildarstjóri í upplýsingatækni er faglegur leiðtogi í upplýsingatækni í kennslu og skólastarfi og veitir kennslufræðilega- og tæknilega ráðgjöf og stuðning. Hann hefur umsjón með tæknibúnaði skólans s.s. tölvum, spjaldtölvum, jaðarbúnaði og hugbúnaði.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skipurit Lindaskóla



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Starfsfólk Lindaskóla (stafrófsröð) :	
Aðalbjörg Hólm Stefánsdóttir	starfsmaður í mötuneyti
Aissatou Bah	starfsmaður í mötuneyti
Arnar Bjarnason	umsjónarkennari í 9. bekk
Arndís Ármann Halldórsdóttir	umsjónarkennari í 8. bekk
Auðbjörg Njálsdóttir	umsjónarkennari í10. bekk
Auður Gyða Ágústsdóttir	umsjónarkennari í 4. bekk
Ása Margrét Sigurjónsdóttir	skólasálfræðingur
Ásta Björk Agnarsdóttir	umsjónarkennari í 8. bekk
Bergþóra Sól Elliðadóttir	frístundaleiðbeinandi
Birna Sísí Jóhannsdóttir	myndmenntakennari
Birta Lóa Styrmisdóttir	frístundaleiðbeinandi
Davíð Ketilsson	smíðakennari
Diana Kiburyte	frístundaleiðbeinandi
Dóra Unnsteinsdóttir	íslenskukennari
Dragoslav Stojanovic	húsvörður
Elsa Sif Guðmundsdóttir	umsjónarkennari í 4. bekk
Erla Sigurbjartsdóttir	heimilisfræðikennari
Eygló Ásmundsdóttir	stuðningsfulltrúi
Finnbogi Þór Leifsson	stuðningsfulltrúi
Fjóla Borg Svavarsdóttir	deildarstjóri yngra stigs
Guðbjörg Björnsdóttir	sérkennari
Guðný Hólm Þorsteinsdóttir	starfsmaður í mötuneyti
Guðríður Ólafsdóttir	umsjónarkennari í 1. bekk
Guðrún Friðbjörg Eyjólfsdóttir	umsjónarkennari í 3. bekk
Guðrún G. Halldórsdóttir	skólastjóri
Hafdís Eygló Steinarsdóttir	frístundaleiðbeinandi
Halldóra Ingunn Magnúsdóttir	deildarstjóri UT
Hanna Clara Minshull	umsjónarkennari í 6. bekk
Haukur Már Ólafsson	íþróttakennari
Hermann Óli Bjarkason	stuðningsfulltrúi
Hildur Valdís Gísladóttir	stuðningsfulltrúi
Hrönn Björnsdóttir	ritari
Hulda Hallgrímsdóttir	sérkennari
Inga Birna Eiríksdóttir	deildarstjóri miðstigs og sérkennslu
Ívar Sigurbergsson	tónmenntakennari

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Karen Anja K. Oddgeirsdóttir	Stuðningsfulltrúi í frístund
Klaudía María Pierzhala	frístundaleiðbeinandi
Kolbrún Heiða Kolbeinsdóttir	enskukennari í 8.-10. bekk
Kolfinna Kristjánsdóttir	frístundaleiðbeinandi
Kristgerður Garðarsdóttir	umsjónarkennari í 5. bekk
Kristín Lillý Kærnested	forstöðumaður frístundar
Krzysztofa Danielska	stuðningsfulltrúi
Laura Peneze	skólaliði
Lára Sif Jónsdóttir	umsjónarkennari í 2. bekk
Lilja Íris Gunnarsdóttir	íþróttakennari
Linda Arilíusdóttir	stærðfræðikennari í 8.-10. bekk
Margrét Ármann	aðstoðarskólastjóri
Margrét Ásgeirsdóttir	umsjónarkennari í 8. bekk
Marin Duangmadan	starfsmaður í mötuneyti
María Málfríður Guðnadóttir	íþróttakennari
Matthildur R. Kristjánsdóttir	matreiðslumeistari
Milan Simic	skólaliði
Nanna Þóra Jónsdóttir	sérkennari
Nanna Hlín Skúladóttir	umsjónarkennari í 1. bekk
Sandra Hólm Gestsdóttir	textílkennari
Sara Helgadóttir	umsjónarkennari í 6. bekk
Sara Jovisic	frístundaleiðbeinandi
Selma Óskarsdóttir	sérkennari
Signý Gunnarsdóttir	talkennari
Sigríður Dóra Gísladóttir	umsjónarkennari í 10. bekk
Sigríður G. Valdimarsdóttir	myndmenntakennari
Sigrún Dóra Jónsdóttir	umsjónarkennari í 7. bekk
Sigrún Gróa Jónsdóttir	umsjónarkennari í 5. bekk
Sigurborg Eiríksdóttir	stuðningsfulltrúi
Sigurður Sveinn Þorkelsson	kennari í 1. bekk
Sigurrós Óskarsdóttir	umsjónarkennari í 2. bekk
Solveig Helga Gísladóttir	bókasafnsfræðingur
Stella María Ármann	umsjónarkennari í 6. bekk
Sveindís Ólafsdóttir	sérkennari
Svetlana Zaytseva	skólaliði
Unnur Aldred	frístundaleiðbeinandi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Valgerður E Aðalsteinsdóttir	ritari/starfsmaður á bókasafni
Þór Ísak Þórðarson	frístundaleiðbeinandi
Þóra Björg Stefánsdóttir	umsjónarkennari í 9. bekk
Þórdís Rúnars Þórsdóttir	stuðningsfulltrúi
Þórður Guðsteinn Pétursson	íþróttakennari
Þórhalla Gunnarsdóttir	náms- og starfsráðgjafi

2. Skóladagatal

Í Lindaskóla eru foreldra- og nemendaviðtöl tekin eftir kennslu eina viku á haustönn og eina viku á vorönn. Þetta fyrirkomulag hefur verið í skólanum frá árinu 2002 og hefur líkað sérlega vel. Reynsla undanfarinna ára sýnir ótvírætt kosti þessa fyrirkomulags þar sem mætingar í viðtölin eru nær 100% enda leggja kennarar sig fram um að finna fundartíma sem hentar öllum foreldrum. Skipulagsdagar og vetrarfrí eru eins í öllum grunnskólum Kópavogs. Uppbrotsdagar eru sérstaklega merktir á skóladagatali en þeir eru: Menningardagar, öskudagur, þemadagar, vinagangan og vordagar. Síðasti kennsludagur fyrir jólafrí er 20. desember og hefst kennsla aftur á nýju ári þriðjudaginn 4. janúar. Skólaslit Lindaskóla verða 6. júní 2023.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Samband íslenskra sveitarfélaga

Skóladagatal 2022 - 2023

Nafn skóla: Lindaskóli

ÁGÚST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NÓVEMBER		DESEMBER		JANÚAR		FEBRÚAR		MARS		APRÍL		MAÍ		JÚNÍ	
1 M	Fridagur verslunarmanna	1 F		1 L		1 Þ		1 F	Fullveldisdagurinn	1 S	Nýársdagur	1 M		1 M		1 L		1 M	Verkalýðsdagurinn	1 F	Vordagar
2 Þ		2 F		2 S		2 M		2 F		2 M		2 F		2 Þ		2 S	Pálmasunnudagur	2 Þ		2 F	Vordagar
3 M		3 L		3 M		3 F		3 L		3 Þ	Skipulagsdagur	3 F		3 F		3 M		3 M		3 L	
4 F		4 S		4 Þ		4 F		4 S		4 M		4 L		4 L		4 Þ		4 F		4 S	Sjómannadagurinn
5 F		5 M		5 M		5 L		5 M		5 F		5 S		5 S		5 M		5 F		5 M	Vordagar
6 L		6 Þ		6 F		6 S		6 Þ		6 F	Þrettándinn	6 M	Foreldra- og	6 M		6 F	Skírdagur	6 L		6 Þ	Skólaslit
7 S		7 M		7 F	Skipulagsd. skóla og frist.	7 M		7 M		7 L		7 Þ	nemenda-	7 Þ		7 F	Föstudagurinn langi	7 S		7 M	Skipulagsdagur
8 M		8 F	Dagur læsis	8 L		8 Þ	Baráttudagur gegn einelti	8 F		8 S		8 M	viðtöl	8 M		8 L		8 M		8 F	Skipulagsdagur
9 Þ		9 F		9 S		9 M		9 F		9 M		9 F	að loknum	9 F		9 S	Páskadagur	9 Þ		9 F	
10 M		10 L		10 M	Foreldra- og	10 F		10 L		10 Þ		10 F	kennslu	10 F		10 M	Annar í páskum	10 M		10 L	
11 F		11 S		11 Þ	nemenda-	11 F		11 S		11 M		11 L	Dagur íslenskra táknmálsins	11 L		11 Þ		11 F		11 S	
12 F		12 M		12 M	viðtöl	12 L		12 S		12 F		12 S		12 S		12 M		12 F		12 M	
13 L		13 Þ		13 F	að loknum	13 S		13 Þ		13 F		13 M		13 M		13 F		13 L		13 Þ	
14 S		14 M		14 F	kennslu	14 M		14 M	Menningardagar	14 L		14 Þ		14 Þ	Dagur stærðfræðinnar	14 F		14 S		14 M	
15 M	Skipulagsdagur	15 F		15 L		15 Þ		15 F	Menningardagar	15 S		15 M		15 M	Skipulagsdagur	15 L		15 M		15 F	
16 Þ	Skipulagsdagur	16 F	Dagur íslenskrar náttúru	16 S		16 M	Dagur íslenskrar tungu	16 F	Menningardagar	16 M		16 F		16 F		16 S		16 Þ		16 F	
17 M	Skipulagsdagur	17 L		17 M		17 F	Skipulagsdagur	17 L		17 Þ		17 F		17 F		17 M		17 M		17 L	Ljóðvaldsdagurinn
18 F	Skipulagsdagur	18 S		18 Þ		18 F		18 S		18 M		18 L		18 L		18 Þ		18 F	Uppstigningardagur	18 S	
19 F	Skipulagsdagur	19 M		19 M		19 L		19 M	Menningardagar	19 F		19 S	Konudagur	19 S		19 M		19 F	Skipulagsd. skóla og frist.	19 M	
20 L		20 Þ		20 F		20 S	Dagur mannréttinda barna	20 Þ	Jóleföll	20 F	Bóndadagur	20 M	Bolludagur	20 M		20 F	Sumardagurinn fyrsti	20 L		20 Þ	
21 S		21 M		21 F		21 M		21 M		21 L		21 Þ	Sprengidagur	21 Þ		21 F		21 S		21 M	
22 M	Skipulagsdagur	22 F		22 L	Fyrsti vetrardagur	22 Þ	Perma	22 F		22 S		22 M	Öskudagur	22 M		22 L		22 M		22 F	
23 Þ	Skólasetning	23 F		23 S		23 M	Perma	23 F	Þorláksmessa	23 M		23 F	Vetrarfrí	23 F		23 S		23 Þ		23 F	
24 M		24 L		24 M	Vetrarfrí	24 F	Perma	24 L	Aðfangadagur jóla	24 Þ		24 F	Vetrarfrí	24 F		24 M		24 M		24 L	
25 F		25 S		25 Þ	Vetrarfrí	25 F		25 S	Jóladagur	25 M		25 L		25 L		25 Þ		25 F		25 S	
26 F		26 M	Evrópski tungumáladagurinn	26 M		26 L		26 M	Annar í jólum	26 F		26 S		26 S		26 M		26 F		26 M	
27 L		27 Þ		27 F		27 S		27 Þ		27 F		27 M		27 M		27 F		27 L		27 Þ	
28 S		28 M		28 F		28 M		28 M		28 L		28 Þ		28 Þ		28 F		28 S	Hvítasunnudagur	28 M	
29 M		29 F		29 L		29 Þ		29 F		29 S				29 M		29 L		29 M	Annar í Hvítasunnu	29 F	
30 Þ		30 F		30 S		30 M		30 F		30 M				30 F		30 S		30 Þ		30 F	
31 M				31 M				31 L	Gamlársdagur	31 Þ				31 F				31 M			

Skertur dagur
Viðtöl
Vetrarfrí
Uppbrotsdagur
Uppbrotsdagur-skertur
Skipulagsdagur

Sk.d fristundar 7. okt og 19. maí

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Mánuður	Dags.	Viðburðir
Ágúst	23.	Skólasetning – skertur dagur
Október	7.	Skipulagsdagur – frístund lokuð
Október	10.-14.	Foreldra- og nemendaviðtöl að lokinni kennslu
Október	24. -25.	Vetrarfrí
Nóvember	8.	Baráttudagur gegn einelti
Nóvember	16.	Dagur íslenskrar tungu
Nóvember	17.	Skipulagsdagur
Nóvember	22.-24.	Þemadagar
Desember	14.-19.	Menningardagar
Desember	20.	Jólaböll – skertur dagur
Desember	21.	Jólafrí hefst
Janúar	3.	Skipulagsdagur
Febrúar	6.-10.	Foreldra- og nemendaviðtöl að lokinni kennslu
Febrúar	22.	Öskudagsskemmtun - skertur dagur
Febrúar	23.-24.	Vetrarfrí
Mars	15.	Skipulagsdagur
Apríl	7.	Árshátíð unglingadeildar 30. mars
Apríl	3.-10.	Páskafrí
Maí	19.	Skipulagsdagur – frístund lokuð
Maí	23.- 26.	Próf í unglingadeild – skertir dagar
Maí		Fótboltamót 7. bekkur
Júní	1.-5.	Vordagur í 1.-10. bekk – skertur dagur
Júní	6.	Skólaslit – skertur dagur

3. Tilhögun kennslu

Lýsing á helstu kennsluháttum

Kennsla fer fram samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla. Kennt er í bekkjardeildum/hópum þar sem allir í bekknum eru á sama aldri. Hver bekkur/hópur hefur umjónarkennara. Kennarar leitast við að skapa nemendum sínum námsumhverfi þar sem hlúð er að hverjum einstaklingi og mismunandi þörfum þeirra. Sundkennsla fer fram í Salalaug og íþróttakennsla fer fram í íþróttasal skólans og í Smáranum. Í 1.-7. bekk er teymiskennsla þar sem allur árgangurinn er í

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

sama bekk með tvo til þrjá umsjónarkennara. Þeir bera sameiginlega ábyrgð á námi nemenda sinna, kennslu, undirbúningi og daglegum samskiptum. Slíkir kennsluhættir hafa gefist mjög vel og hafa marga kosti bæði fyrir nemendur og samstarf kennara. Helstu kostir teymiskennslunnar eru eftirfarandi.

- Fjölbreyttari félagahópur sem getur leitt til meiri samheldni innan nemendahóps.
- Hægt að skipta nemendum upp í smærri hópa til að mæta ólíkum þörfum þeirra.
- Fleiri kennarar á svæðinu til að aðstoða nemendur.
- Meira samstarf kennara, minni einangrun
- Vinnuhagræðing hjá kennurum.

Vorið 2016 fékk Lindaskóli Kópinn fyrir verkefnið Teymiskennsla í Lindaskóla. Kópurinn er viðurkenning menntaráðs Kópavogs fyrir verkefni sem stuðla að nýbreytni og framþróun innan skólanna í Kópavogi. Teymiskennsla hófst í Lindaskóla haustið 2013.



Útikennsla er fastur liður í hverri viku á yngsta stigi. Útinám eykur fjölbreytni í skólastarfi og mætir án efa ólíkum þörfum nemenda. Slíkir kennsluhættir samræmast starfsháttum okkar sem grænfánaskóla en Lindaskóli hefur verið í mörg ár í samstarfi við Landvernd og umhverfisráðuneytið um átak í umhverfismálum. Útinám í Lindaskóla var tilnefnt til Kópsins vorið 2016.

Lindaskóli hefur í nokkur ár verið með stuðningsáfanga sem kallast hreyfismiðja og er í 1. og 2. bekk. Þar er markvisst unnið með þjálfun fín- og grófhreyfingar. Hver nemandi fær einn tíma á viku og eru 9-10 nemendur í hóp. Höfundur þessa verkefnis er María Málfríður

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Guðnadóttir íþróttakennari. Vorið 2018 fékk hún viðurkenningu menntaráðs, Kópinn, fyrir verkefnið sitt.

Skólanámskrár og kennsluáætlanir allra bekkja eru aðgengilegar á heimasíðu skólans.
https://lindaskoli.is/

Heimavinna

Heimanám er einn þáttur í daglegu lífi skólabarna í Lindaskóla. Heimanám er mikilvægt til þjálfunar á því námi sem á sér stað í skólanum. Í tengslum við heimanám gefst foreldrum gott tækifæri til að fylgjast með námi barnanna og veita þeim stuðning og hvatningu. Áhugi foreldra á skólagöngu barnanna skiptir sköpum fyrir velgengni þeirra í námi.

Heimanám í 1. bekk er að mestu leyti lestur en svo bætist við heimanámið eftir því sem nemendur eldast og þroskast. Upplýsingar um heimanám eru skráðar á mentor.is.

Nemendur í 1. - 7. bekk eiga að lesa heima a.m.k. fimm sinnum í viku í að lágmarki 10 - 15 mínútur í senn, foreldrar/forráðamenn kvitta fyrir. Allir nemendur í 1. - 4. bekk hafa kvittunarhefti fyrir heimalestur. Nemendur í 5.-7. bekk eru með rafrænt kvittunarhefti. Foreldrar kvitta fyrir lestur barnanna, kennari fer yfir heftið einu sinni í viku.

Í lestrarstefnu Lindaskóla er sett fram hugmynd að lestrarþjálfun fyrir heimilin.

Stuðningur og leiðsögn við lestur:

> Lestrarstuðningur felst í því að hlusta á lestur nemanda, hvetja, leiðrétta villur og gefa leiðbeiningar um hvernig góður lestur er.

Endurtekinn lestur með tímatöku:

> Nemandinn les eina blaðsíðu tvisvar til þrisvar sinnum og foreldri/forráðamaður tekur tímann. Nemandinn reynir að bæta sig í hvert sinn sem hann les. Endurtekning er mjög mikilvægur þáttur í lestrarþjálfun og þar sem nemendum finnst endurtekning oft ekki spennandi þá er þetta góð aðferð til að fá börnin í endurtekningarlestur.

Víxllestur:

> Nemandi og foreldri/forráðamaður lesa saman upphátt. Blaðsíður eru lesnar til skiptis, einnig er hægt að lesa eina og eina setningu, eða eina og eina efnisgrein til skiptis. Gott að hafa tvö eintök af sömu bókinni.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Leiðbeinandi lestur:

> Foreldri/forráðamaður les afmarkaðan texta fyrir nemandann. Nemandinn æfir sig að lesa textann í hljóði eða lágt og reynir að líkja eftir lestrarlagi foreldris/forráðamanns. Að lokum les nemandinn textann upphátt. Foreldri/forráðamaður leiðbeinir og leiðréttir ásamt því að hvetja nemandann áfram.

Upplestur með foreldri/forráðamanni:

> Barnið les texta sekúndubroti á eftir fullorðna aðilanum. Orð endurtekin eftir þörfum.

Að hlusta og lesa:

> Hlustun á hljóðbók/tölvu samhliða lestri er góð æfing í sjálfvirkum lestri. Margar bækur er hægt að nálgast sem hljóðbækur inni á mms.is. Menntamálastofnun gefur hljóðbækurnar út og hægt er að hlusta á þær án endurgjalds og fylgjast með textanum í bók um leið.

Heimalestrarþjálfun nemenda.

Nemandi sem les 10 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

> Les 50 mínútur á viku.
> Les 200 mínútur á mánuði.
> Les 1800 mínútur frá september til maíloka.

Nemandi sem les 15 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

> Les 75 mínútur á viku.
> Les 300 mínútur á mánuði.
> Les 2700 mínútur frá september til maíloka.

Nemandi sem les 20 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

> Les 100 mínútur á viku.
> Les 400 mínútur á mánuði.
> Les 3600 mínútur frá september til maíloka.

Sérkennsla

Í skólastarfinu er lögð áhersla á að allir nemendur fái nám við sitt hæfi. Í Lindaskóla eru unnið samkvæmt hugmyndafræðinni skóli án aðgreiningar þar sem leitast er við að koma til móts við þarfir hvers og eins. Framvinda náms er háð þroskastigi einstaklingsins. Meginmarkmið

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

með kennslu er að stuðla að alhliða þroska nemenda, bæði andlegum og líkamlegum. Leitast er við að ná þessu markmiði með jákvæðu viðmóti og virðingu fyrir einstaklingnum um leið og lögð eru fyrir verkefni við hæfi. Sérkennsla felur í sér breytingar eða aðlögun á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum eða kennsluaðferðum. Hún er skipulögð til lengri eða skemmri tíma eftir þörfum nemandans. Umsjónarkennari í samvinnu við sérkennara metur sérkennsluþörf nemenda. Einnig er horft til greininga frá öðrum sérfræðingum sem segja til um þörfina fyrir aukna aðstoð.
Fyrir ákveðna nemendur eða nemendahóp í sérkennslu er gerð áætlun sem byggð er á mati á stöðu hans og þroska. Kennt er eftir þeirri áætlun og hún endurskoðuð eftir þörfum. Við leggjum áherslu á fyrirbyggjandi starf í yngstu bekkjunum og nána samvinnu á milli umsjónarkennara og sérkennara. Notuð eru ýmis lestrar- og þroskapróf í 1. - 4. bekk. Lögð er sérstök áhersla á lestrarnámið í yngstu bekkjunum. Sérkennslan fer að mestu leyti fram í námsverum en einnig fara sérkennarar inn í bekkjarstofur nemenda. Við hvetjum foreldra/forráðamenn til að hafa samband við sérkennara og kynna sér skipulag sérkennslunnar í skólanum.

Við Lindaskóla starfar þroskaþjálfi sem vinnur með börnum sem sýna ýmis konar frávik í þroska eða hegðunarvanda. Hlutverk þroskaþjálfa er að finna leiðir að betri líðan og hegðun.

Stuðningsfulltrúar starfa við Lindaskóla en hlutverk þeirra er að aðstoða nemendur með sérþarfir og einnig eru þeir til að aðstoða kennara.

Við skólann eru starfandi ART-kennarar. ART stendur fyrir Aggression Replacement Training þar sem unnið er með þrjá þætti: Félagsfærni, sjálfstjórn og siðferðisvitund.

Markmiðið með félagsfærniþjálfuninni er að kenna barninu og þjálfa það í félagslegri færni til að geta tekist á við ólíkar aðstæður og krefjandi verkefni í daglegu lífi.

Reiðistjórnunarþjálfun er ætlað að gera börnin hæfari í að bera kennsl á tilfinningar sínar og annarra.

Í siðgæðisþjálfun er lögð áhersla á umræður út frá klípusögum með siðfræðilegu innihaldi, m.a. hvernig hægt er að komast að samkomulagi um mikilvæg málefni sem snerta börnin sérstaklega.

Forvarnarverkefnið Að verða betri ég verður í Lindaskóla þetta skólaár. Verkefnið er hluti af skólaþjónustu grunnskóla Kópavogs á vegum Menntasvið. Meginmarkmiðið er að auka getu nemenda til tengslamyndunar og stuðla að því að nemendum líði vel bæði í leik og starfi. Verkefnið er í námskeiðsformi og nær yfir eina önn.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

4. Starfsáætlun nemenda

Í Lindaskóla er kennt samkvæmt viðmiðunarstundaskrá. Heildartími í 1. - 4. bekk eru 30 kennslustundir á viku, í 5. - 7. bekk eru 35 kennslustundir á viku og í 8. - 10. bekk eru kenndar 37 kennslustundir á viku. Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá er í fylgiskjölum. Stundatöflur eru einnig í fylgiskjölum.

Sérstakir viðburðir í skólastarfinu

Skólasetning

Nemendur koma saman á sal og koma foreldrar gjarnan með. Eftir ávarp skólastjóra fara nemendur með umsjónarkennurum sínum í heimastofur þar sem þeir afhenda stundatöflur og fara yfir ýmis mál. Skólasetningardagurinn er skertur dagur hjá öllum nemendum. Kennsla hefst samkvæmt stundatöflu næsta dag. Ekki er formleg skólasetning hjá nemendum í 1. bekk. Þeir koma allir í viðtal til umsjónarkennara ásamt forráðamanni á skólasetningardaginn.

Bekkjarskemmtanir

Tvisvar á ári er gert ráð fyrir því að hver árgangur hittist utan skóla og eigi skemmtilega stund saman. Undirbúningur og framkvæmd skal vera samvinna milli umsjónarkennara og bekkjartengla.

Skreytingardagur

Síðasta föstudag fyrir fyrsta í aðventu er skólinn færður í jólabúning. Settar eru upp ljósaseríur í stofur og miðrými. Allar hurðir eru skreyttar og í nestistímanum er öllum boðið upp á kakó og smákökur.



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Menningardagar

Menningardagar eru uppbrotsdagar síðustu vikuna fyrir jól. Á menningardögum er hefðbundin kennsla brotin upp að einhverju leyti. Nemendur í 1.-7. bekk heimsækja Lindakirkju, nemendur fara á kaffihús sem sett er upp í einni kennslustofu skólans. Nemendur í 7. bekk lesa fyrir yngri nemendur og myndlistarmaður setur upp myndlistasýningu í skólanum. Ýmsir þekktir listamenn hafa sett upp sýningar í miðrými skólans. Á síðasta skólaári setti Ingvar Thor Gylfason myndlistamaður upp glæsilega sýningu. Hann hvatti nemendur til að vera skapandi og fylgja draumum sínum.



Föndursmiðjur eru settar upp hjá eldri nemendum. Nemendur á elsta stigi fara í menningarferðir í miðbæ Reykjavíkur og Kópavogs þar sem merkar byggingar eru skoðaðar og kaffihús heimsótt í leiðinni. Menningardögum lýkur með jólaböllum hjá öllum aldursflokkum.

Jólasamstund

Á menningardögum er haldin jólaskemmtun þar sem allir nemendur skólans koma saman í íþróttasal skólans. Þar eru hin ýmsu skemmtiatriði s.s. leikrit og söngur. 4. bekkur sér um helgileik og endar samstundin á því að allir syngja saman nokkur jólalög.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Öskudagur

Öskudagsskemmtun er hjá 1.-10. bekk á öskudag. Þann dag víkur hefðbundin kennsla fyrir stöðvavinnu, nemendur og starfsmenn klæða sig í búninga og dagurinn endar með diskóteki. Öskudagurinn er skertur skóladagur.



Stóra upplestrarkeppnin

Lindaskóli tekur þátt í Stóru upplestrarkeppninni sem hefst á degi íslenskrar tungu, 16. nóvember og lýkur með keppni í mars. Yfirlýst markmið verkefnisins er að vekja athygli og áhuga í skólum á vönduðum upplestri og framburði. Stóra upplestrarkeppnin er fyrir nemendur í 7. bekk. Stóra upplestrarkeppnin er liður í lestrarhvetjandi verkefnum.



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Litla upplestrarkeppnin

Lindaskóli tekur þátt í Litlu upplestrarkeppninni sem hefst á degi íslenskrar tungu 16. nóvember og lýkur í apríl með hátíð þar sem nemendur lesa fyrir gesti. Litla upplestrarkeppnin er fyrir nemendur í 4. bekk. Litla upplestrarkeppnin er liður í lestrarhvetjandi verkefnum.



Syngjandi skóli

Í nokkur ár hefur Lindaskóli unnið að verkefni sem kallast „Syngjandi skóli“. Tilgangurinn er að efla söngleði og söngstarf í skólanum. Kórinn er virkur í skólastarfinu og kemur reglulega fram innan og utan skólans. Að vori hefur Lindaskólakórinn í samstarfi við Kór Hamraskóla haldið tónleika í Lindakirkju til styrktar Barnaheill á Íslandi. Tónleikarnir bera heitið; *Syngjum saman - stöndum saman***.** Jóhanna Halldórsdóttir söngkona og kórstjórnandi stýrir þessu verkefni. Verkefnið Syngjandi skóli var tilnefnt til Kópsins, viðurkenningar menntaráðs, 2018. Nemendum í 2.-4. bekk gefst kostur á að vera í kórnum. Í vetur eru æfingar á fimmtudögum kl. 13:20.

Lesum meira- Uglan

Bókasafnsfræðingur skólans stendur fyrir lestrarátaki sem er kallað **„**Lesum meira“ og endar með spurningakeppni sem kölluð er Uglan. Keppnin er með svipuðu sniði og Útsvar og eru þátttakendur nemendur í 5., 6. og 7. bekk. Útbúinn er ákveðinn leslisti og er bókakössum með einu eintaki af hverri bók komið inn í viðkomandi bekki. Mikilvægt er að allir taki þátt og lesi bækurnar til undirbúnings fyrir keppnina sem er á milli bekkja í 5.-7. bekk. Vinningshafar fá verðlaunagripinn Ugluna til varðveislu í eitt ár. Uglan er liður í læsishvetjandi verkefnum. Verkefnið Lesum meira - Uglan var tilnefnd til Kópsins viðurkenningar Menntaráðs Kópavogsbæjar vorið 2019.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Þemadagar

Þemadagar eru þrír á skólaárinu. Þá fær hefðbundin kennsla að víkja fyrir öðrum verkefnum. Hin ýmsu verkefni hafa verið tekin fyrir s.s. þjóðsögur, Ólympíuleikar, borgir, ævintýri, tuttugu ára afmæli skóla, lestur og margt annað fróðlegt og skemmtilegt. Á þessu skólaári verður þemað Barnasáttmálinn og Heimsmarkmiðin. Markmið Sameinuðu þjóðanna um sjálfbæra þróun.



Árshátíð unglingastigs

Árshátíð unglingadeildar fór fram 7. apríl í Gullhömrum, Grafarholti. Nemendur mættu prúðbúnir og tilbúnir að skemmta sér eftir tveggja ára covid ástands og takmarkana. Dagskrá árshátíðarinnar var að venju glæsileg. Nemendur fengu tveggja rétta hátíðarmatseðil og ýmis skemmtiatriði voru sýnd s.s. söngatriði frá nemanda í unglingadeild sem sigraði söngkeppni Jemen, nemendur dregnir út úr veglegu happadrætti, árshátíðarmyndbönd voru frumsýnd og ljósmyndakassinn okkar sló heldur betur í gegn þar sem nemendur gátu myndað sig bak og fyrir. Að lokum komu tveir fyrrum nemendur skólans og slógu upp balli við gríðargóðar undirtektir. Leynigestur skaut svo upp kollinum og tók nokkur vel valin lög. Árshátíðin var í alla staði mjög vel heppnuð.

Samstund

Nemendur í 8.-10. bekk hittast fjórum sinnum yfir skólaárið og halda veglega samstund, hver árgangur sér um samstundina hverju sinni. Viðurkenningar eru veittar fyrir góða umgengni í matsal og einnig er svokallað hrósmiðahappadrætti þar sem nemendur sem hafa sýnt góðar dyggðir eru dregnir út ”í beinni” og fá einhvern glaðning að launum. Á þennan hátt styrkjum

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

við sjálfstraust nemenda og þeir venjast því að koma fram. Á síðasta skólaári féllu allar samstundir niður vegna takmarkana en vonandi ná nemendur að koma saman á þessu skólaári.

Vordagar

Vordagar eru þrír: Tveir dagar þar sem nemendur í 1.-7. bekk fylgja ákveðinni dagskrá. Annan daginn eru þau í þrautum og leikjum á skólalóðinni. Hinn daginn fara þau í vettvangsferðir.

Þriðja daginn er áheitahlaup Lindaskóla sem hefur fengið nafnið **Lindaskólaspretturinn**. Nemendur geta hlaupið 1 – 8 hringi og getur fólk styrkt barnið sitt um 100 krónur á hvern hring. Upphæðir sem safnast eru gefnar til málefna sem eru skólasamfélagi ofarlega í huga það árið. Á vordögum er einnig uppbrot í unglingadeild og hefð er fyrir því að nemendur í 10. bekk keppa við kennara skólans á útskriftardaginn sinn í stinger og brennó.

Íþróttaviðburðir

Skólahreysti: Skólinn hefur mikinn metnað fyrir Skólahreysti. Nemendur í Lindaskóla hafa alltaf staðið sig vel og verið mjög framarlega á landsvísu. Fyrir nokkrum árum fengum við skólahreystibraut á skólalóðina sem er notuð í íþróttakennslu á haustin og vorin og einnig mikið notuð af nemendum í útivist. Frá því að keppnin hófst vorið 2005 hafa nemendur Lindaskóla náð 3. sæti þrisvar sinnum, 2 sæti þrisvar sinnum og 1. sæti fjórum sinnum. Glæsilegur árangur hjá okkar flotta fólki.😊



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Nemendur í Hreystivali fara í eina góða fjallgöngu á haustin. Þeir hafa gegnum árin farið á Esjuna, Móskarðshnjúka, Trölladyngju og Grímannsfell.

Við tökum einnig þátt í **UMSK hlaupinu** á haustin og höfum oft verið handhafar Bræðrabikarins. Bræðrabikarinn er veittur fyrir bestu þátttökuna. Allir nemendur í 4. – 7. bekk fara með umsjónarkennara og hlaupa. Við leggjum áherslu á að allir séu með og hafi gaman að vera saman.

Lindaskóli tekur þátti í sundkeppni grunnskóla sem haldin er ár hvert. Keppnin er fyrir nemendur í 5.-10. bekk.

Lindaskóli tekur þátt í blakmóti grunnskólanna sem tilheyra UMSK. Það eru nemendur úr 4.-7. bekk sem taka þátt í mótinu.

Allir nemendur Lindaskóla taka þátt í Ólympíuhlaupi ÍSÍ en það var áður kallað Norræna skólahlaupið. Nemendur geta valið á milli þriggja vegalengda í hlaupinu. 2,5 km, 5 km eða 10 km. Með hlaupinu er verið að leggja áherslu á holla hreyfingu og að allir taki þátt.

Lindaskólaspretturinn er áheitahlaup sem fer fram á vordögum. Nemendur geta hlaupið 1 – 8 hringi og getur fólk styrkt barnið sitt um 100 krónur á hvern hring.

Í Lindaskóla er boðið upp á skákæfingar. Á æfingunum er farið yfir helstu grunnatriðin í skák og nemendur taka þátt á skákmótum fyrir hönd skólans. Kennari er Arnar Milutin Heiðarsson.

Útskrift 10. bekkja

Útskrift 10. bekkja er ávallt haldin hátíðleg í matsal skólans. Þangað eru útskriftarnemum, foreldrum þeirra og kennurum boðið. Athöfnin hefst á ávarpi skólastjóra og í kjölfarið eru einkunnir afhentar af aðstoðarskólastjóra sem og viðurkenningar fyrir góðan námsárangur og ástundun. Skemmtiatriði koma iðulega frá útskriftarnemum auk þess sem fulltrúi foreldra flytur stutt ávarp til nemenda. Undanfarin ár hafa nemendur búið til árbók sem er afhent við útskriftina og geta nemendur þá skrifað til hvers annars kveðjuorð. Á þessu skólaári er sérstök valgrein í 10. bekk sem sér um árbókina.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026



Skólaslit

Við skólaslit mæta nemendur í 1.-9. bekk ásamt foreldrum. Þar eru stutt ávörp og tilkynningar og í lokin syngja allir saman. Eftir skólaslitin er vorhátíð Foreldrafélags Lindaskóla þar sem boðið er upp á hina ýmsu skemmtun. Þessi hátíð er sérlega ánægjulegur lokapunktur á hverju skólaári og gaman að geta fylgt nemendum og foreldrum þeirra út í sumarið eftir slíka hátíð.



Vettvangsferðir

Vettvangsferðir og námsferðir eru ríkur þáttur í skólastarfinu. Þá gefst nemendum kostur á að hvíla sig frá námsbókunum og komast út í náttúruna. Eitt af markmiðum með vettvangsferðum Lindaskóla er hvatning til aukinnar hreyfingar. Hefð hefur skapast fyrir ferðum eins og gróðursetning í Guðmundarlundi, skólabúðum, og óvissuferð að vori í 10. bekk.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

5. Val nemenda í 8.-10. bekk

Samkvæmt grunnskólalögum (2008) skulu nemendur í 8. – 10. bekk velja námsgreinar og námssvið í allt að fimmtung námstímans samkvæmt nánari viðmiðunum sem settar eru í aðalnámskrá grunnskóla. Á síðasta skólaári bættum við valgreinum inn í 8. bekkjar árganginn sem er í formi listsköpunar, tekur á verklegum þáttum og hreyfingu. Þar má nefna að þær greinar sem bættust inn hjá 8. bekk eru tölvuleikjasaga, hlaðvarpsgerð, hreystival, jaðaríþróttir og grein sem kallast „skapandi skemmtilegheit“ sem er sambland af margskonar listrænum þáttum. Á þessu skólaári bættum við um enn betur og settum inn nýja grein í 8. bekk sem kallast brask og brall þar sem tekið er á ýmsum þáttum sem tengjast félagsfærni og forvörnum. Nemendur í 9.-10. bekk Lindaskóla fá hins vegar aðra kynningu á fjölbreyttu vali skólans á vordögum og velja þær greinar sem þeir hyggjast stunda næsta skólaár. Á meðfylgjandi slóð má finna upplýsingar um valgreinar fyrir skólaárið og lýsingar á hverri valgrein fyrir sig. https://sites.google.com/lindaskoli.is/val

6. Skólabragur/skólareglur

Skólareglur Lindaskóla

Í Lindaskóla hefur skapast jákvæður skólabragur. Lögð er áhersla á stundvísi, jákvæð samskipti og virðingu manna í milli. Unnið er markvisst að því að fyrirbyggja einelti og samskiptavanda. Sú leið sem við vinnum eftir er kölluð Saman í sátt og er byggð á efni eftir Erling Roland og Grete Sörensen Vaaland. Á morgnana þegar nemendur mæta í skólann eru heimastofur opnar í 1.-4. bekk og nemendur fara þar inn í rólega leiki og spjall. Í 1.-4. bekk eru kennarar komnir 10 mínútum áður en kennsla hefst. Það hefur mikið að segja að byrja daginn í rólegheitum og öryggi sem fylgir nemendum inn í daginn. Gildi Lindaskóla **Vinátta virðing viska** ýta enn frekar undir góðan skólabrag og lögð er mikil áhersla á að nemendur þekki og tileinki sér gildi skólans. Syngjandi skóli er eitt af þeim verkefnum sem eru til þess að skapa góðan skólabrag. Reglulega yfir skólaárið eru tónleikar og nemendur fá tækifæri til þess að hlusta á kórinn og njóta þess að hlusta á fallegan söng. Mikilvægt er að nemendur læri að sitja rólegir og hlusta og sýna þeim sem koma fram virðingu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026



Mikil áhersla er lögð á góð samskipti við heimilin. Á haustin eru fundir í öllum árgöngum þar sem starf skólaársins er kynnt og farið yfir hin ýmsu málefni sem varða skólastarfið og nemendur. Á haustfundum foreldra í 1. bekk og 8. bekk er meira lagt í fræðsluna þar sem börnin eru að hefja grunnskólagöngu og seinni hópurinn að byrja í unglingadeild. Við teljum mikilvægt að upplýsa foreldra vel um fjölbreytt skólastarf og einnig er mikilvægt að foreldrar hittist og geti rætt sín á milli og við skólafólkið um hin ýmsu mál sem varða skólastarfið. Því betur sem foreldrar þekkja skólann og starfssemi hans auðveldar það barninu að aðlagast aðstæðum og auðveldar einnig öll samskipti milli heimilis og skóla.

Á þessu skólaári munum við halda áfram vinnu við að yfirfara reglur og áætlanir með það að leiðarljósi að í Lindaskóla sé alltaf jákvæð skólamenning og skólabragur þar sem allir eru saman í sátt.

Fyrir tveimur árum síðan innleiddum við nýtt slagorð í unglingadeildinni sem er **„Það er töff að vera næs“**. Í kjölfarið var farið í vinnufundi með unglingunum um skólamenningu, hvernig við komum fram við hvert annað, orðræðu og almenn samskipti. Þetta slagorð er alla daga á upplýsingaskjánum til að minna okkur öll á ásamt öðrum hagnýtum upplýsingum.

Að verða betri ég er forvarnarverkefni sem unnið er í samvinnu við menntasvið Kópavogsbæjar. Hlutverk verkefnisins er að aðstoða (styðja) grunnskóla Kópavogs með nemendur sem eiga í erfiðleikum með hegðun, tilfinningar og/eða líðan og eru útsettir fyrir áhættuhegðun. Meginmarkmiðið er að auka getu nemenda til tengslamyndunar og stuðla að því að nemendum líði vel bæði í leik og starfi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skólareglur

Til að tryggja gott skólastarf setjum við í Lindaskóla okkur þessar reglur og gilda þær á skólatíma, í ferðum og á skemmtunum á vegum skólans.

1. **Nám er vinna**

Skóli er vinnustaður nemenda, kennara og starfsmanna og til að ná þeim markmiðum sem stefnt er að þarf að ríkja vinnufriður. Því er virðing og tillitssemi fyrir tíma annarra og fyrirhöfn nauðsynleg.

2. **Stundvísi**

Nemendur mæta alltaf stundvíslega skv. stundaskrá nema veikindi eða önnur gild forföll komi í veg fyrir það. Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á skólasókn nemenda og skulu tilkynna forföll til skólans svo fljótt sem auðið er. Óskir um leyfi skulu alltaf koma frá forráðamönnum. Umsjónarkennari hefur heimild til að veita leyfi í einn dag, en ef um fleiri daga er að ræða skal sækja um það til skólastjóra eða á heimasíðu skólans. Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það nám sem þeir verða af í leyfum.

3. **Framkoma**

Öllum starfsmönnum Lindaskóla, nemendum, kennurum og öðrum ber ávallt að sýna fyllstu kurteisi og vandað orðbragð í öllum samskiptum. Nemendum ber ætíð að fara eftir fyrirmælum kennara og annarra starfsmanna.

4. **Umgengni**

Nemendur gangi vel um skólann og eigur hans, bæði innandyra og utan. Það gildir um námsbækur, húsbúnað og skólahúsnæðið sjálft. Nemendum er óheimilt að hafa í fórum sínum eldfæri, hnífa eða annað það sem getur skaðað þá sjálfa eða aðra.

5. **Skólalóð**

Nemendum er óheimilt að fara út af skólalóðinni í útivist. Nemendum ber að temja sér friðsamlega framkomu og trufla ekki aðra í leik og starfi. Hjólreiðar og óþarfa akstur á skólalóð er bannaður á starfstíma skólans vegna slysahættu. Notkun línuskauta, hlaupahjóla og hjólabretta er eingöngu leyfð á tilteknu svæði fyrir nemendur í 5. – 10. bekk. Öll farartæki skulu geymd utandyra og eru á ábyrgð nemenda. Nemendur eru hvattir til að nota viðeigandi öryggisbúnað.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

6. Tæki nemenda

Öll notkun farsíma er óheimil í kennslustundum. Öll tæki í eigu nemenda eru alfarið á ábyrgð þeirra sjálfra.

7. Heilbrigðar lífsvenjur

Nemendur mega ekki neyta sælgætis eða gosdrykkja á skólatíma nema við sérstök tækifæri. Neysla tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er með öllu bönnuð í skólanum og þar sem nemendur koma saman eða ferðast á vegum skólans.

8. Nánari reglur og ákvæði

Kennurum og starfsfólki er heimilt að setja nánari reglur á starfsstöðvum sínum, ekki síst þar sem starfsemi krefst þess.

Viðurlög við brotum á skólareglum

1. Ef um brot á skólareglum er að ræða er ferlið eftirfarandi:

a. Ef nemandi brýtur skólareglur áminnir nálægur kennari/starfsmaður nemandann.

b. Dugi áminning ekki ræðir umsjónarkennari við nemanda og tilkynnir foreldrum/forráðamönnum stöðu mála og leitar jafnframt aðstoðar þeirra.

c. Við ítrekuð brot eru foreldrar/forráðamenn boðaðir í skólann til viðræðu við umsjónarkennara um agavanda nemandans.

d. Dugi þessi úrræði ekki kemur málið til kasta deildarstjóra. Hann kallar nemanda á sinn fund og ræðir þau brot á skólareglum sem nemandi tengist. Foreldrar/forráðamenn skulu upplýstir um það sem fram fer á þessum fundi.

e. Við ítrekuð eða alvarleg brot á reglum skólans eða landslögum er skólastjóra heimilt að vísa nemanda úr skóla á meðan unnið er að lausn mála. Forráðamönnum og fræðsluyfirvöldum verður tilkynnt um þá ákvörðun.

f. Ef nemandi lætur enn ekki segjast ræðir skólastjóri við nemanda og foreldra/forráðamenn hans, um leið fer málið fyrir nemendaverndarráð og þaðan til deildarstjóra grunnskóladeildar menntasvið/félagsþjónustu Kópavogs með viðeigandi úrræðum.

g. Um leið og foreldrum er tilkynnt um agabrot nemandans skal skrá það í dagbók nemandans og allan feril málsins eftir það.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

2. Fari nemendur ekki að reglum um fjarskipta- og farartæki geta þeir búist við að tækjum verði komið til skólastjórnenda hvar foreldrar/forráðamenn þurfa að vitja þeirra.

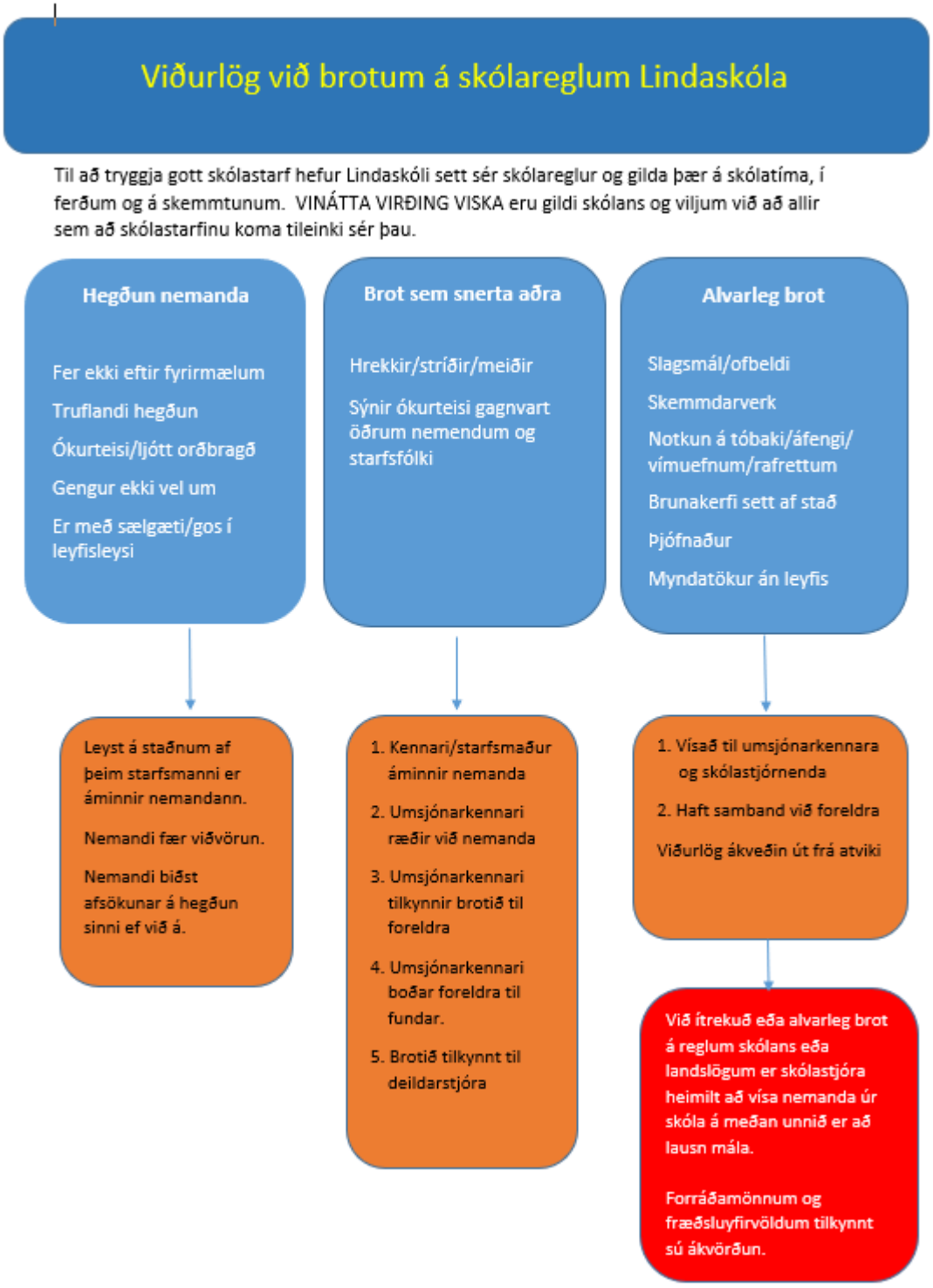
3. Forráðamenn nemenda eru bótaskyldir ef um skemmdir verðmæta er að ræða.

4. Upplýsingar um viðurlög er varða skólasókn er að finna á heimasíðu skólans www.lindaskoli.is.

Í Lindaskóla er andmælaréttur virtur og jafnræðis gætt í meðferð allra mála.



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026



Viðbrögð grunnskóla Kópavogs við ófullnægjandi skólasókn

Skólasókn nemenda er skráð í Mentor. Mikilvægt er að foreldrar sæki alltaf um leyfi og tilkynni önnur forföll. Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda er mikilvægt að brugðist sé við vandanum hratt og vel.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

VIÐBRÖGÐ VIÐ ÓFULLNÆGJANDI SKÓLASÓKN
LEYFI/VEIKINDI

Þegar grunur vaknar um ófullnægjandi skólasókn skal skoða tilkynningar um veikindi og leyfi.

Miðað er við eftirfarandi viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar og stuðst við viðmið um fjölda veikinda- og/eða leyfisdaga við hvert þrep. Jafnframt er mikilvægt að viðbrögðin séu áætluð út frá stöðu hvers nemanda og að ávallt sé leitað eftir stuðningi frá Menntasviði Kópavogsbæjar og/eða Barnavernd Kópavogsbæjar sé talin þörf á því.

ÞREP 1
5-9 DAGAR

Foreldrar fá upplýsingar um skólasókn frá skóla.

ÞREP 2
10-14 DAGAR

Umsjónarkennari á samtal við foreldra og nemanda. Skólastjórnendur eru upplýstir um stöðu mála. Ef um veikindi er að ræða má óska eftir aðkomu skólahjúkrunarfræðings.

ÞREP 3
15-19 DAGAR

Umsjónarkennari boðar foreldra til fundar ásamt skólastjórnanda eða fulltrúa hans þar sem gerð er áætlun um næstu skref. Nemendaverndarráð er upplýst með vitneskju foreldra.

ÞREP 4
20-29 DAGAR

Skólastjórnandi boðar foreldra til fundar og nemanda ef að við á. Skrifleg tilkynning og áætlun um aðgerðir send Menntasviði Kópavogsbæjar.

ÞREP 5
30 DAGAR EÐA FLEIRI

Skólastjórnandi tilkynnir skólasókn til Barnaverndar Kópavogsbæjar og upplýsir Menntasvið Kópavogsbæjar um stöðu mála. Í framhaldi er gerð ný áætlun um næstu skref.

Í 19. gr. laga um grunnskóla frá 2008 stendur *„Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna og ber þeim að fylgjast með námsframvindu þeirra í samvinnu við þau og kennara þeirra. Foreldrar skólaskylds barns bera ábyrgð á að það innritist í skóla þegar það kemst á skólaskyldualdur og sæki skóla“*.

VIÐBRÖGÐ VIÐ ÓFULLNÆGJANDI SKÓLASÓKN
FJARVISTIR

Þegar grunur vaknar um ófullnægjandi skólasókn skal skoða ástundun nemandans.

Miðað er við eftirfarandi viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar og stuðst við viðmið um fjölda fjarvista við hvert þrep. Jafnframt er mikilvægt að viðbrögðin séu áætluð út frá stöðu hvers nemanda og að ávallt sé leitað eftir stuðningi frá Menntasviði Kópavogsbæjar og/eða Barnavernd Kópavogsbæjar sé talin þörf á því.

ÞREP 1
2-4 FJARVISTIR

Foreldrar fá upplýsingar um skólasókn frá skóla.

ÞREP 2
5-9 FJARVISTIR

Umsjónarkennari á samtal við foreldra og nemanda. Skólastjórnendur eru upplýstir um stöðu mála.

ÞREP 3
10-14 FJARVISTIR

Umsjónarkennari boðar foreldra til fundar ásamt skólastjórnanda eða fulltrúa hans þar sem gerð er áætlun um næstu skref. Nemendaverndarráð er upplýst með vitneskju foreldra.

ÞREP 4
15-24 FJARVISTIR

Skólastjórnandi boðar foreldra til fundar og nemanda ef að við á. Skrifleg tilkynning og áætlun um aðgerðir send Menntasviði Kópavogsbæjar.

ÞREP 5
25 FJARVISTIR EÐA FLEIRI

Skólastjórnandi tilkynnir skólasókn til Barnaverndar Kópavogsbæjar og upplýsir Menntasvið Kópavogsbæjar um stöðu mála. Í framhaldi er gerð ný áætlun um næstu skref.

Í 19. gr. laga um grunnskóla frá 2008 stendur *„Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna og ber þeim að fylgjast með námsframvindu þeirra í samvinnu við þau og kennara þeirra. Foreldrar skólaskylds barns bera ábyrgð á að það innritist í skóla þegar það kemst á skólaskyldualdur og sæki skóla“*.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

7. Ráð og nefndir

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, áætlanir um skólastarfið og annað faglegt starf skólans. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær eru teknar. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Í skólaráði sitja níu einstaklingar tvö ár í senn, skólastjóri, 2 kennarafulltrúar, einn fulltrúi annarra starfsmanna, tveir fulltrúar foreldra og tveir fulltrúar nemenda. Auk þess velur skólaráð einn fulltrúa úr grenndarsamfélaginu. Fundað er 4-5 sinnum á skólaárinu.

Skólaráð skólaárið 2022-2023:

Guðrún G. Halldórsdóttir skólastjóri
Erla Sigurbjartsdóttir, fulltrúi kennara
Sigrún Dóra Jónasdóttir, fulltrúi kennara
Solveig Helga Gísladóttir, fulltrúi annarra starfsmanna
Magnús Kristjánsson, grendarfulltrúi
Arnheiður Hjálmarsdóttir, fulltrúi foreldra
Halla Einarsdóttir, fulltrúi foreldra
Tveir fulltrúar nemenda sitja í skólaráði

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Starfsáætlun skólaráðs fyrir skólaárið 2022-2023

Mánuður	Verkefni
September	Starfsáætlun fyrir skólaárið 2022-2023 Starfsáætlun skólaráðs skólaárið 2022-2023 Skólanámskrá skólaárið 2022-2023 Starfsmannamál Haustfundir-kynningar Framkvæmdir í sumar Önnur mál
Október/nóvember	Umbótaáætlun 2022-2023
Desember/janúar	Skóladagatal skólaársins 2023-2024 Önnur mál
Mars	Áherslur næsta skólaárs Starfsmannamál Önnur mál
5. maí kl. 8:30-10:00	**Opinn fundur í skólaráði** Kynning á niðurstöðum úr skólapúlsi
	Boðað verður til fleiri funda ef þurfa þykir. Fulltrúi úr skólanum ritar fundargerðir og eru þær birtar á heimasíðu skólans. Fyrir fundi fá fundarmenn drög af skýrslum og áætlunum sendar í tölvupósti til þess að þeir geti kynnt sér efnið fyrir fundinn.

Foreldrafélag Lindaskóla

Foreldrafélag Lindaskóla var stofnað 20. október 1999 fyrir tilstuðlan áhugasamra foreldra, en öflugt foreldrafélag er forsenda þess að foreldrar hafi áhrif á skólastarfið.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Markmið félagsins er að vinna að velferð nemenda skólans, samvinnu heimila og skóla og almennum framförum í skólastarfi.

Félagið vinnur að því að efla kynni foreldra innbyrðis, styrkja menningar- og félagslíf innan skólans, koma á umræðu- og fræðslufundum um uppeldis- og skólamál í samráði við skólann og koma fram með óskir og tillögur um breytingar. Bekkjarfulltrúar eru í hverjum bekk og eru tengiliðir milli foreldra, nemenda og foreldrafélagsins. Félagið hefur umsjón með ýmsum uppákomum í skólanum, s.s. laufabrauðsgerð fyrir jólin, páskabingói og vorhátíð.

Stjórn foreldrafélagsins og verkaskipting skólaárið 2022-2023.
Arnheiður Hjálmarsdóttir - Skólaráð (netfang: arnheidurhj@hofsstadaskoli.is)
Gunnhildur Sveinsdóttir - Samkóp (netfang: gunnhsv@gmail.com
Halla Einarsdóttir - Skólaráð (netfang: hallaein83@gmail.com)Hrefna M. Gunnarsdóttir - Gjaldkeri (netfang: hrefnamarin@gmail.com)
Kolbrún Eva Ólafsdóttir - Bekkjartengiliður og umsjón foreldrarölts (kolla.eva.olafs@gmail.com)
Sigríður Sophusdóttir - Fræðslumál (netfang: sisisophus@gmail.com)



Nemendaráð

Nemendaráð Lindaskóla er skipað fulltrúum úr 8. – 10. bekk. Kosnir eru tveir fulltrúar úr hverjum bekk að hausti. Nemendaráð skipar stjórn innbyrðis undir leiðsögn félagsstarfskennara og deildarstjóra. Deildarstjóri unglingastigs heldur utan um nemendaráðið. Tilgangur félagsins er að halda uppi félagsstarfi í skólanum, efla félagslegan

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

áhuga nemenda og standa vörð um hagsmuni og velferð allra nemenda skólans. Nemendaráð skólans sér um ýmis mál innan skólans, s.s. útbúið skólakort sem gefur afslátt í ýmsum verslunum, ræðir umgengnismál í skólanum, heldur utan um ýmsar uppákomur innan og utan skólans o.m.fl.

Lög nemendafélags Lindaskóla

1. grein. Félagið heitir Nemendafélag Lindaskóla, skammstafað Nemlind. Stjórn nemendafélags Lindaskóla myndar nemendaráð skólans. Formaður nemendafélagsins er jafnframt formaður nemendaráðs.

2. grein. Tilgangur félagsins er að halda uppi félagsstarfi í skólanum, efla félagslegan áhuga nemenda og standa vörð um hagsmuni og velferð allra nemenda skólans.

3. grein. Nemendur skólans í 8. til 10. bekk geta verið félagar í Nemendafélagi Lindaskóla.

4. grein. Félagsgjöld eru innheimt í upphafi hvers skólaárs með sölu á nemendaskírteinum. Félagsgjöldin skulu ákveðin á nemendaráðsfundi. Ágóða nemendasjóðs skal fyrst og fremst varið til að niðurgreiða viðburði sem Nemendaráð Lindaskóla stendur fyrir. Gjaldkeri nemendafélagsins skal bera ábyrgð á félagsgjöldum og öðrum fjáröflunum nemendafélagsins ásamt félagsstarfskennara[1] og skólastjóra.

5. grein. Í upphafi skólaárs eru kosnir tveir nemendur úr hverjum bekk, 8. - 10. bekk, og mynda þeir nemendaráð. Nemendaráð skipar svo stjórn innbyrðis undir leiðsögn félagsstarfskennara. Stjórnin er jafnframt stjórn nemendafélagsins og skipan stjórnar felur í sér stjórnarsætin; formaður, varaformaður, ritari og meðstjórnendur. Stjórnin er tengiliður nemenda við yfirvöld og stýrir störfum nemendaráðs í samráði við félagsstarfskennara.

6. grein. Undir stjórn nemendaráðs er framkvæmdastjórn Nemendafélags Lindaskóla sem mynduð er í samráði við félagsmálakennara og deildarstjóra stigsins.

7. grein. Einfaldur meirihluti nægir til þess að samþykkja mál innan nemendaráðs.

[1] Félagsstarfskennari er kennari í Lindaskóla. Hann styður störf nemendafélagsins og styður nemendaráð í störfum þess.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026



Nemendaráð – starfsreglur

Kosning í bekkjum

Kosið er í nemendaráð að hausti.

Fráfarandi nemendaráð ásamt félagsmálakennara/umsjónarkennara eða deildarstjóra kynna hlutverk nemendaráðs og nemendaráðsmanna áður en kosningar fara fram svo allir geri sér grein fyrir mikilvægi kosninganna.

Reglur við kosningu í bekkjum

1. Kosningar í nemendaráð eru í umsjá umsjónarkennara á bekkjarvísu.
2. Kosningin er leynileg þar sem hver nemandi greiðir eitt atkvæði.
3. Tveir nemendur í hverjum bekk sem hljóta bestu kosninguna bera sigur úr býtum. Nauðsynlegt getur verið að kjósa oftar en einu sinni á milli þeirra sem hljóta flest atkvæði.
4. Kosið er um formannssætið eftir að nemendaráð hefur verið skipað. Ef fleiri en einn býður sig fram fer fram kosning.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Fundir nemendaráðs

Skyldumæting er á alla fundi nemendaráðs og þurfa nemendaráðsmenn að gera grein fyrir forföllum sínum. Nemendaráð skal funda að lágmarki einu sinni í mánuði á reglulegum fundartíma sem ákveðinn er að hausti.

8. Foreldrasamstarf

Lögð er mikil áhersla á gott samstarf við foreldra/forráðamenn. Með góðu samstarfi tryggjum við gagnkvæmt traust á milli foreldra og kennara þar sem hagsmunir nemandans eru í fyrirrúmi. Að Lindaskóla hefur alla tíð staðið öflugur og samstilltur foreldrahópur sem er mikill styrkur fyrir starf skólans. Upplýsingagjöf til heimilanna fer að miklu leyti fram í gegnum MENTOR og heimasíðu skólans.

Foreldraviðtöl með nemendum eru tvisvar yfir veturinn, í október og í febrúar/mars. Þar gefst tækifæri á að fara yfir stöðu nemandans.

Í skólabyrjun eru haldnir haustfundir fyrir forráðamenn. Þar fara umsjónarkennarar yfir ýmsa þætti skólastarfsins, fræðsluerindi eru flutt og nemendur og forráðamenn vinna saman skólaverkefni.

Upplýsingar um ástundun nemenda eru sendar til foreldra vikulega.

Í öllum bekkjardeildum eru nokkrir foreldrar valdir í bekkjarráð. Hlutverk þeirra er að efla góð samskipti á milli foreldra/forráðamanna, nemenda og kennara í bekknum með því að halda a.m.k. einu sinni á ári bekkjarkvöld í samráði við kennara. Einnig eru skipulagðar ferðir utan skóla til að auka fjölbreytni félagsstarfs bekkjarins.



9. Innra mat

Skylda til mats á skólastarfi var lögfest í tíð grunnskólalaga frá árinu 1995 og hafa þau haldist óbreytt í gildandi lögum nr. 91/2008 með síðari breytingum. Ennfremur gildir um innra mat

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

og eftirlit reglugerð nr. 658/2009. Í 35. gr. laganna er fjallað almennt um mat og eftirlit með gæðum grunnskólastarfs og í 36. gr. um innra mat skóla. Í ákvæðunum kemur fram að hver grunnskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Þá segir að grunnskólar eigi að birta opinberlega upplýsingar um innra mat sitt, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

Ítarleg umfjöllun um innra mat Lindaskóla er í matsáætlun skólans fyrir árin 2019-2023. Matsþáttum Lindaskóla er skipt upp í sex meginþætti og undir hverjum þeirra er nánari lýsing á því hvað metið er. Stuðst er við þá flokkun sem notuð er í ytra mati grunnskóla og fjallað er um í skýrslunum *Viðmið um gæði í skólastarfi fyrir ytra mat á grunnskólum* (Birna Sigurjónsdóttir o.fl., 2012) og *Leiðbeiningar um innra mat grunnskóla* (Sigríður Sigurðardóttir, 2016).

1. Nám og kennsla
    - Inntak, árangur og framfarir
    - Skipulag náms og námsumhverfi
    - Kennsluhættir og gæði kennslu
    - Námshættir og námsvitund
    - Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda
    - Skóli án aðgreiningar

2. Mannauður
    - Fagmennska starfsfólks
    - Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað

3. Stjórnun
    - Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi
    - Stjórnun grunnskólans
    - Faglegt samstarf
    - Skólaþróun
    - Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlanir og verklagsreglur

4. Skólabragur
    - Viðmót og menning
    - Velferð og líðan nemenda
    - Samstarf heimila og skóla

5. Innra mat
    - Framkvæmd innra mats

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Umbótastarf í kjölfar innra mats

6. Áherslur Lindaskóla
    - Teymisvinna / teymiskennsla / samvinna
    - Spjaldtölvur í skólastarfi
    - Haustfundir / námskeið
    - Nemenda- og foreldraviðtöl
    - Menningardagar
    - Uppbrotsdagar
    - Útinám

Eftirfarandi matsþættir verða metnir skólaárið 2022-23 eins og matsáætlunin segir til um:

Matsþættir	**Skólaárið 2022-2023**
Nám og kennsla:	
Inntak, árangur og framfarir	x
Skipulag náms og námsumhverfi	x
Kennsluhættir og gæði kennslu	x
Námshættir og námsvitund nemenda	x
Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda	x
Skóli án aðgreiningar	
Mannauður:	
Fagmennska starfsfólks	
Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað	
Stjórnun og skipulag:	
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi	
Stjórnun skólans	x
Faglegt samstarf	
Skólaþróun og starfsþróun	
Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	x
Skólabragur:	
Viðmót og menning	x

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Velferð og líðan nemenda	x
Samstarf heimila og skóla	x
Innra mat:	
Framkvæmd innra mats	x
Umbótastarf í kjölfar innra mats	x
Áherslur Lindaskóla	
Spjaldtölvur í skólastarfi	x
Haustfundir/námskeið	x

Haustið 2022 vinnur matsteymi Lindaskóla áfangaskýrslu vegna skólaársins 2021-2022. Þeir þættir sem ekki koma nægilega vel út í innra mati skólans eru settir inn í umbótaáætlun. Drög að þeirri áætlun eru unnin af öllum starfsmönnum skólans á sérstökum vinnufundum. Matsteymi skólans lýkur þeirri vinnu.

Niðurstöður innra mats Lindaskóla skólaárið 2021-2022 voru mjög jákvæðar bæði í nemendakönnun og starfsmannakönnun. Einn matsþáttur, tíðni leiðsagnarmats, var marktækt undir landsmeðaltali í nemendakönnuninni og verður unnið með hann sérstaklega þetta skólaár í samræmi við umbótaáætlun skólans. Unnið verður að því að auka ánægju nemenda í lestri. Á hverju ári er unnið með forvarnir gegn einelti og tíðni eineltis.
Könnun meðal starfsmanna kom mjög vel út og má sjá að starfsmönnum líður almennt vel í Lindaskóla og bera traust til stjórnenda. Þeir þættir sem þarf að skoða og voru undir landsmeðaltali snéru að upplýsingamiðlun til foreldra, einstaklingsmiðaða kennslu og samvinnu um kennslu. Auk þess var spurt um undirbúning kennslu í skólanum, meirihluti kennara undirbjó kennslu heima og er það í samræmi við áherslur á Covid tímum og kemur ekki á óvart.
Matsteymi Lindaskóla er skipað fimm fulltrúum starfsmanna auk fulltrúa foreldra og nemenda. Matsteymið eða fulltrúi þess mun kynna vinnu sína í skólaráði reglulega þar sem fulltrúar foreldra, nemenda, starfsmanna og grenndarsamfélagsins sitja ásamt skólastjóra. Skólaráði gefst þar með tækifæri á að koma með athugasemdir eða ábendingar til matsteymisins.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

10. Stoðþjónusta

Nemendavernd

Við Lindaskóla er starfandi nemendaverndarráð. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Í nemendaverndarráði sitja skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar, námsráðgjafi, fagstjóri sérkennslu, hjúkrunarfræðingur skólans og sálfræðingur. Umsjónarkennari barns er einnig kallaður til ef þurfa þykir. Öll mál sem nemendaverndarráð fjallar um er farið með sem trúnaðarmál.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæsla Lindaskóla er á vegum Heilsugæslunnar Salahverfi (590-3900).

Skólahjúkrunarfræðingar er Magnhildur Ósk Magnúsdóttir

Netfang þeirra er lindaskoli@heilsugaeslan.is

Skólalæknir er Birna Björnsdóttir.

Viðverutími skólahjúkrunarfræðings veturinn 2022-2023 er eftirfarandi:

Mánud.	Þriðjud.	Miðvikud.	Fimmtud.	Föstud.
8-12	9:30-12	8-12	8-16	8-12

Meginmarkmið skólaheilsugæslu er að stuðla að því að börn fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Hún er framhald af ung- og smábarnavernd. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/ forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda, með velferð þeirra að leiðarljósi.

Mikilvægt er að skólahjúkrunarfræðingar viti af börnum sem eru með langvinnan og/eða lífshættulegan sjúkdóm, s.s sykursýki, ofnæmi, flogaveiki, blæðingarsjúkdóma og fleira.

Veitt er fyrsta hjálp í skólanum og minniháttar slysum sinnt. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð eða slysadeild skulu foreldrar/forráðamenn fara með barninu.

Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt af skólahjúkrunarfræðingi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Ef lús finnst í hári er mikilvægt að foreldrar láti vita í skólann og í framhaldi af því sendir skólinn tilkynningu í þann árgang sem lúsin kemur upp í og leiðbeiningar um það hvernig eigi að meðhöndla lúsina. Mjög mikilvægt er að foreldrar kembi hár barna sinna reglulega til þess að koma í veg fyrir útbreiðslu lúsarinnar.

Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Talþjálfun

Signý Gunnarsdóttir er talmeinafræðingur við Lindaskóla. Talmeinafræðingur sinnir nemendum með framburðarfrávik, málþroskafrávik, stam, raddvanda og önnur frávik er snúa að máli og tali.

Náms- og starfsráðgjöf

Námsráðgjafi starfar við skólann í 100% starfshlutfalli. Hlutverk náms- og starfsráðgjafa er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum. Náms- og starfsráðgjafi í Lindaskóla er Þórhalla Gunnarsdóttir.

Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa eru eftirfarandi:

- Veita nemendum ráðgjöf og fræðslu um nám, störf og atvinnulíf.
- Leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi.
- Veita nemendum ráðgjöf í einkamálum, þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi sínu.
- Taka þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólanum.
- Undirbúa nemendur undir flutning milli skólastiga.
- Aðstoða nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum og meta hæfileika sína raunsætt miðað við nám og störf.
- Sinna fyrirbyggjandi starfi, t.d. vörnum gegn vímuefnum, einelti og ofbeldi í samstarfi við starfsmenn skóla og aðra s.s. starfsmenn skólaskrifstofu og félagsmiðstöðva.

Náms- og starfsráðgjafi vinnur í nánu samstarfi við foreldra eftir því sem þörf er á. Einnig hefur hann samráð og samstarf við aðra sérfræðinga innan eða utan skólans, s.s. sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og vísar málum einstaklinga til þeirra eftir því sem við á.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skólasálfræðingur

Skólasálfræðingur við Lindaskóla er Ása Margrét Sigurjónsdóttir. Hún hefur fasta viðveru við skólann þrjá daga í viku. Í vetur er það á þriðjudögum, fimmtudögum og föstudögum. Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi og líðan nemenda. Hann veitir ráðgjöf til nemenda, starfsmanna og foreldra vegna náms- og tilfinningavanda en ekki meðferð. Umsjónarkennarar geta vísað nemendum til skólasálfræðings með samþykki foreldra og skal leggja beiðnina fyrir nemendaverndarráð.

Sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogsbæjar

Skólinn hefur aðgang að sérfræðiþjónustu frá Menntasviði Kópavogsbæjar gerist þess þörf. Ná þar nefna, kennsluráðgjafa, kennsluráðgjafa vegna upplýsingatækni, iðjuþjálfa, ráðgjöf vegna nemenda með annað móðurmál en íslensku og atferlisráðgjöf.

Ef sérþarfir barns eru miklar og flóknar geta foreldrar sótt um skólavist fyrir barn sitt í sérskóla. Í Kópavogi eru starfræktar sérdeildir, námsver og sérúrræði til þess að mæta mismunandi þörfum nemenda.

Túlkaþjónusta

Þjónusta túlka er veitt ef þörf þykir og er hún á kostnað skólans. Skólinn sér um að útvega þjónustuna.

11. Tómstundastarf og félagslíf

Bekkjarskemmtanir

Í öllum bekkjardeildum eru haldnar 1 - 2 bekkjarskemmtanir yfir veturinn þar sem nemendur, foreldrar og kennarar skemmta sér saman. Æskilegt er að frumkvæðið komi frá foreldrum (bekkjarfulltrúum) í samráði við umsjónarkennara.

Félagslíf unglinga

Lindaskóli stendur að jólaballi og árshátíð fyrir nemendur í 8.-10. bekk. Annað félagsstarf er að mestu leyti í höndum félagsmiðstöðvarinnar Jemen. Forstöðumaður er Sindri Már Ágústsson.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

12. Símenntunaráætlun

Skipta má símenntunaráætlun starfsfólks í tvo þætti. Þætti sem skólinn leggur áherslu á og þætti sem starfsmenn telja sjálfir æskilega og/eða nauðsynlega fyrir starf sitt. Símenntun kennara og starfsfólks fer fram með ýmsu móti jafnt og þétt yfir skólaárið. Skólastjórnendur meta þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá áherslum skólaársins. Þau námskeið ber kennurum skólans að sækja. Menntasvið Kópavogsbæjar skipuleggur endurmenntunarnámskeið í ágúst sem kennarar eru hvattir til að sækja.



Kópavogsbær

Í STARTHOLUNUM 2022

Endurmenntun í öndvegi í upphafi nýs skólaárs

Mánudagur 8. ágúst	Þriðjudagur 9. ágúst	Miðvikudagur 10. ágúst	Fimmtudagur 11. ágúst
Heilbrigður lífsstíll **Kl. 9:00 – 12:00**	**Myndir og orð** **Kl. 10:00 – 15:00**	**Kvíðavandi barna frá sjónarhóli kennara** **Kl. 13:00 – 16:00**	**Rafrænar beiðnir til skólaþjónustu** **Kl. 10:00 – 12:00**
Nýir kennarar og spjaldtölvur **Kl. 9:00 – 12:00**	**Forritun - nýtt ritmál** **Kl. 13:00 – 16:00**	**Eru kvikmyndir listgrein eða tungumál?** **Kl. 9:00 – 15:00**	**Hlaðvörp í skólastarfi** **Kl. 9:00 – 12:00**
Læsisfimman **Kl. 9:00 – 12:00**	**Lýðræði í skólastarfi - raddir barna** **Kl. 9:00 – 12:00**	**Magnaða miðstigið** **Kl. 9:00 –15:00**	**Gleði á unglingastigi - verkefnamiðað þemanám.** **Kl. 9:00 – 15:00**
Teymiskennsla – fyrri dagur **Kl. 9:00 – 15:00**	**Þar á ég heima. Náttúru- og umhverfismennt.** **Kl. 9:00 – 16:00**	**Tæknileg tækifæri við skólaaðlögun** **Kl. 13:00 – 16:00**	
Börn, áföll og sorg **Kl. 13:00 – 15:00**	**Teymiskennsla – seinni dagur** **Kl. 9:00 – 15:00**		

1

Mikilvægt er að hver starfsmaður skrái hjá sér þá endurmenntun sem hann stundar. Hver starfsmaður ber ábyrgð á eigin símenntun/starfsþróun. Þeir þurfa að koma auga á tækifæri til að bæta þekkingu sína í umhverfi sem er í sífelldri þróun. Það getur haft mikil áhrif á starfsánægju starfsmanna. Skólinn greiðir fyrir námskeið sem ætlast er til að allir taki þátt í. Önnur námskeið eru á kostnað starfsmanna sem geta sótt um styrki úr endurmenntunarsjóðum stéttarfélaga og þróunarsjóðum.

Fjórir fyrirlestar voru á skipulagsdögunum í ágúst sem allir starfsmenn sóttu:

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Ávinningur af því að læra að juggla. Markmiðið er að styrkja einbeitingu og seiglu nemenda. Sama námskeið var síðan í boði fyrir nemendur í 5. og 6. bekk. Námskeiðið hélt Jörgen Nilsson. Hann er tómstundafræðingur og hefur unnið við Tómstundabúðirnar á Laugum/Laugarvatni.

Um velferð og réttindi barna. Atli Magnússon starfsmaður Arnarskóla kynnti verkefnið.

Fræðsla um ADHD og skynúrvinnsluvanda nemenda. Kristjana Ólafsdóttir iðjuþjálfi kynnti.

Hinsegin fræðsla. Farið var í skilgreiningar á hvað er hinsegin, kynsegin, kynhneigð og kynvitund. Hvernig getum við unnið markvisst gegn fordómum? Margrét Sigurðardóttir sá um fræðsluna.



Stór hluti kennara ásamt öllum stjórnendum sækja ráðstefnuna Utís online 23.-24. september. Utís er menntaviðburður á netinu þar sem kennurum um allt land gefst kostur á að sækja sér fjölbreytta endurmenntum.

Skólastjórnendur sækja námstefnu Skólastjórafélags Íslands sem verður haldin í Reykjavík 7.-8. október. **Mannlegi þátturinn er stóra málið** er yfirskrift námstefnu Skólastjórafélags Íslands 2022.

Endurmenntunarnámskeið á vegum Kópavogsbæjar fyrir skólaliða og stuðningsfulltrúa voru á skipulagsdögum í ágúst.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Kópavogsbær

Endurmenntun starfsfólks grunnskóla Kópavogsbæjar haustið 2022

Endurmenntun starfsfólks grunnskóla Kópavogsbæjar verður dagana 3. og 4. ágúst n.k. Boðið er upp á fimm námskeið og hægt að velja fjögur námskeið að hámarki. Hádegishlé er milli klukkan 12:00 – 13:00 og ekki er boðið upp á mat í hádegi. Boðið er upp á vatn og kaffi á meðan á námskeiðunum stendur.

Námskeiðin sem í boði eru eru eftirfarandi:

Samskipti við börn í skóla fyrir alla – Sólveig Norðfjörð sálfræðingur og Þórhildur Helga Þorleifsdóttir kennsluráðgjafi, á menntasviði Kópavogs

Hegðun barna og samskipti í fjölbreyttum nemendahóp. Hvernig getum við unnið og mótað samskipti innan barnahópsins og milli barnanna og okkar. Hvaða áhrif getum við haft á samskiptin og hvernig getum við stuðlað að góðum samskiptum innan skólans.

Útigæsla og útileikir – Svandís Halldórsdóttir, umsjónarkennari og íþróttakennari í Vatnsendaskóla

Farið verður í skemmtilega leiki þar sem allir taka þátt og læra í gegnum leikina sjálfa. Rafræn leikjahandbók fylgir til allra sem taka þátt að námskeiði loknu.

Samskipti á vinnustað – Ragnheiður Guðfinna Guðnadóttir, vinnusálfræðingur hjá Hugarheimi

Samskipti á vinnustað og fyrirtækjamenning, hvernig getum við haft áhrif á fyrirtækjamenninguna og þar sem jákvæð samskipti eru viðhöfð? Hver er okkar ábyrgð í samskiptum, viðbrögð og viðbragsleysi? Hvernig getum við átt í uppbyggilegum og góðum samskiptum og speglað okkar líðan, hegðun og hugsun? Hvar liggja mínar styrkleikar og hvernig get ég nýtt þá í góðum samskiptum og hverjir eru veikleikar mínir?

Rétt líkamsbeiting, burt með vöðvabólguna – Ásgerður Guðmundsdóttir sjúkraþjálfari, íþróttakennari og framkvæmdastjóri Vinnuheilsu

Farið verður í gegnum hvað má gera til að koma í veg fyrir óhentugar líkmasstöður og þar með draga úr álagseinkennum frá hreyfi- og stoðkerfi.
Farið verður í gegnum atriðið sem hjálpa okkur að gera okkur grein fyrir því ef streita og stress taka sér bólfestu í kerfinu okkar og hvað má gera til að fyrirbyggja það.
Gefin verða góð ráð til að auka líkur á að hreyfa sig reglubundið og borða næringarríkan mat sem geta hjálpað til við að draga úr meltingartruflunum.
í lokin verður farið í gegnum þægilegar og nytsamlegar hléæfingar og síðast en ekki síst verður þátttakendum sýnt fjölbreytt tæki og annar kostur til að draga úr vöðvabólgu.

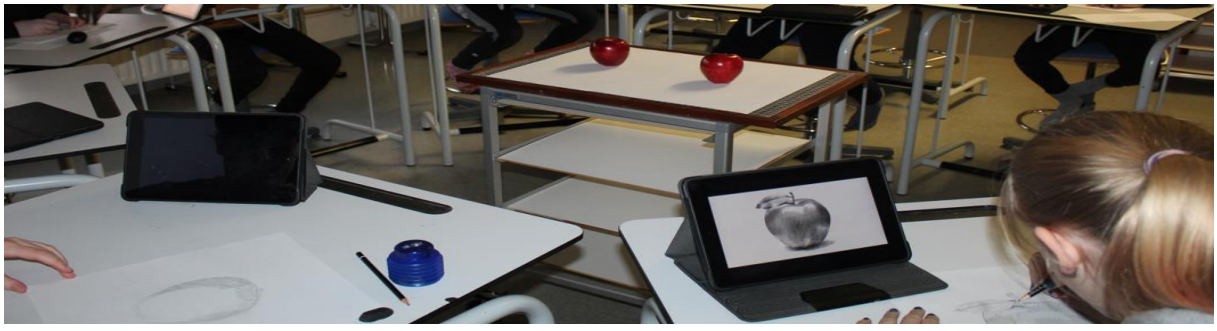
Skyndihjálp – Ólafur Ingi Grettisson, varðstjóri hjá Slökkviliði höfuðborgarsvæðisins

Farið yfir grunnatriði skyndihjálpar, s.s. endurlífgun, losun aðskotahlutar úr öndunarvegi, stöðvun blæðingar og öryggi á vettvangi.

Áhersluþættir skólans eru m.a.

Spjaldtölvur.

Lögð er áhersla á að kennarar efli fjölbreytni í kennsluháttum með notkun upplýsingatækni, þ.e. að styðja kennara til þess að nýta kosti spjaldtölvunnar til kennslu þegar það á við. Að efla lærdómssamfélagið til aukinnar notkunar tækninnar. Lindaskóli í samvinnu við aðra grunnskóla í Kópavogi verða með menntabúðir þar sem endurmenntun í kennslu upplýsingatækni er vel sinnt. Fulltrúar úr hópi kennara hafa sótt Utís-ráðstefnur bæði á Sauðárkróki sem og Utís Online. Utís er viðburður þar sem skólafólk fær tækifæri til að ræða og fræðast um skólaþróun, upplýsingatækni og deila úr reynslubanka sínum með jafningjum.



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Heimsmarkmið og barnasáttmáli

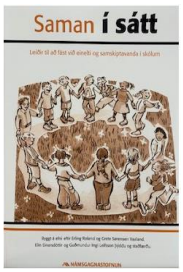
Á þessu skólaári mun Lindaskóli áfram vinna að því að innleiða Heimsmarkmið Sameinuðu þjóðanna. Sú vinna hefur gengið hægt vegna hinna ýmsu takmarkana á skólastarfi síðustu tvö ár. En nú blasir framtíðin björt við og nú á ekkert að stoppa þá vinnu. Stjórnendur og kennarar sækja sér fræðslu eftir því sem þörf krefur og styður verkefnið. Tveir kennarar og einn stjórnandi sátu námskeið í Belgíu á vegum Erasmus + og var þemað Menntun til sjálfbærni. Þessir starfsmenn ásamt hópi fólks leiða þetta starf í Lindaskóla.

Á þemadögum sem eru 21.-23 nóvember verður stundatafla brotin upp og unnið verður með heimsmarkmiðin. Ásamt Heimsmarkmiðum verður Barnasáttmáli Sameinuðu þjóðanna innleiddur í skólastarfið. Markmiðið er að halda þjóðfund með nemendum, starfmönnum og fulltrúum foreldra á þemadögum þar sem starfið verður kortlagt.



Saman í sátt.

Á þessu skólaári verður áfram unnið að því innleiða nýja skólamenningaráætlun fyrir Lindaskóla. Í þeirri vinnu felst að skoða reglur og áætlanir er lúta að samskiptum og viðbrögðum skólans í þeim málum. Þetta er gert til að skerpa á mikilvægi þess að skólabragur sé jákvæður og samskipti góð. Unnið verður með gildi skólans og hvað í þeim felst. Myndir með jákvæðum og uppbyggilegum setningum munu birtast á veggjum skólans til að vekja nemendur okkar til umhugsunar um hvað góður skólabragur er og hve mikil áhrif hver og einn hefur á góðan skólabrag.



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

13. Öryggismál

Kort af rýmingarleiðum eru inni í öllum kennslustofum skólans. Rýmingarleiðir eru æfðar tvisvar á skólaári. Öryggisnefnd hefur yfirumsjón með rýmingaráætlun. Í öryggisnefnd eru Dragoslav Stojanovic, Guðrún G. Halldórsdóttir, Kristgerður Garðarsdóttir og Nanna Hlín Skúladóttir.

Rýmingaráætlun Lindaskóla

Mjög mikilvægt er að gera nemendum grein fyrir mikilvægi þess að fara í einu og öllu eftir því sem kennari segir. Nemendur þurfa að vita hvar þeirra staður er á skólalóðinni ef upp kemur eldur. Þeir geta verið staddir annarsstaðar en í stofunni og þá er staðurinn þeirra á skólalóðinni sá staður sem þeir eiga að hitta kennarann sinn á.

Þegar brunabjalla hringir

eiga nemendur að fara í röð. Þeir taka eingöngu með sér skó og fara í þá. Kennari tekur með sér nafnalista og telur nemendur. Það fer of langur tími í að taka annað með sér.

fylgja nemendur kennara að næsta útgangi. Mikilvægt er að ryðjast ekki heldur ganga rösklega og fylgja sinni röð.

fara nemendur með röðinni á sinn stað á skólalóðinni. Nemendur í 1.-4. bekk safnast saman hjá leikvelli með rólum og halda bekkjarröðum þar (við Galtalind). Nemendur í 5.-10. bekk fara á malbikað svæði við hliðina á íþróttahúsinu (Núpalind). Kennarar sem eru með hálfan bekk sameinast með bekkinn úti á velli. Mjög mikilvægt er að halda röðunum og að kennari telji nemendur og kanni hvort allir hafi örugglega skilað sér.

víkja nemendur ekki úr röðinni fyrr en tengiliður segir hvað eigi að gera.
Deildarstjóri yngsta stigs og ritari eru tengiliðir fyrir róluvöll. Aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri miðstigs eru tengiliðir fyrir fótboltavöll.

- Ef nemandi/nemendur lokast inni í stofu á 2. hæð skólans vegna elds fyrir utan stofuna, á hann/þeir að opna glugga og láta úlpu hanga út. Þannig veit slökkviliðið af þeim og getur komið til bjargar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Ef það uppgötvast að nemanda vantar er mjög mikilvægt að kennari setji sig í samband við tengilið en hlaupi ekki sjálfur af stað til að leita. Annar tengiliðurinn verður alltaf að vera staðsettur hjá hópnum.
- Skólastjóri/húsvörður setur sig í samband við tengiliði og upplýsir hvert næsta skref sé. Kennarar halda sig hjá sínum bekkjum og bíða átekta.
- Ef ekki er hægt að fara inn í skólann aftur eiga allir að fara í íþróttahúsið. Í röðum að sjálfsögðu og bíða þar átekta svo framarlega að eldurinn sé ekki þar.

Viðbrögð við vá

Óveður

Stundum getur skólahald raskast vegna óveðurs. Þá er ætlast til að foreldrar/forráðamenn meti hvort óhætt sé að senda nemendur í skólann. Kennslu er haldið uppi samkvæmt stundaskrá þó fáir nemendur mæti í skólann. Ef veður versnar á skólatíma eru nemendur ekki sendir heim þegar skóla lýkur, heldur látnir bíða í skólanum uns þeir verða sóttir eða þar til veðri slotar. Á heimasíðu skólans má finna: „Viðbrögð skólans vegna óveðurs" og „Viðbrögð foreldra vegna óveðurs" sem Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins útbjó í samvinnu við fræðsluyfirvöld sveitarfélaganna á svæðinu.



Inflúensa

Lindaskóli er með viðbragðsáætlun vegna inflúensufaraldurs um skipulag og stjórn aðgerða í skólanum í samræmi við áætlun Almannavarna um viðbrögð við heimsútbreiðslu inflúensu. Markmið áætlunarinnar miðar að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs og afleiðingar innan skólans. Eftirfarandi gildir almennt um inflúensufaraldur.

Helstu leiðir til að draga úr smiti:

- Veikist nemandi þannig að einkennin bendi til inflúensu er honum ráðlagt að halda sig heima í tvo daga eftir að hann er orðinn hitalaus. Ekki er þörf á því að aðrir sem eru einkennalausir á heimili sjúklings haldi sig heima.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Hreinlæti skiptir mestu máli í að draga úr smithættu. Þar ber fyrst að nefna mikilvægi handþvottar og að fólk hósti í olnbogabót/ekki í lófa
- Frekari upplýsingar er að finna á heimasíðu sóttvarnalæknis og almannavarnadeildar ríkislögreglustjóra á www.influensa.is.
- Öllum starfsmönnum Kópavogsbæjar er boðið upp á bólusetningu fyrir árlegri inflúensu.

Að öðru leyti er farið eftir gildandi sóttvarnareglum Almannavarna komi til þess að upp komi faraldur eða annað sem þarf að bregðast við með auknum sóttvörnum.

Jarðskjálfti

Viðbrögð við jarðskjálftum: http://www.almannavarnir.is/natturuva/jardskjalftar/vidbrogd-vid-jardskjalfta

Eldgos

Viðbrögð við eldgosi: http://www.almannavarnir.is/natturuva/eldgos/vidbrogd

14. Skólamáltíðir og skólaakstur

Skólamáltíðir

Hollt fæði og heilbrigt líferni eru tvö af lykilatriðum til árangurs í námi. Skólinn gefur nemendum í 1. – 7. bekk kost á að kaupa áskrift að morgun- og hádegismat. Matseðill er á heimasíðu Lindaskóla. Nemendum í 8. – 10. bekk er boðið upp á áskrift að hádegismat en auk þess geta þeir keypt sér nesti í skólamötuneytinu. Hádegismatur er matreiddur í eldhúsi skólans og matseðillinn tekur mið af leiðbeiningum frá Lýðheilsustofnun. Matreiðslumeistari Lindaskóla er Matthildur Kristjánsdóttir. Maturinn er pantaður fyrirfram á íbúagátt á heimasíðu Kópavogsbæjar. Innheimta fer fram í gegnum Kópavogsbæ. **Lindaskóli er hnetulaus skóli** og því þurfa foreldrar og nemendur að passa að það nesti sem nemendur koma með að heiman sé hnetulaust.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Lindaskóli er umhverfisvænn skóli og því beinum við þeim tilmælum til foreldra og nemenda að koma ekki með einnota umbúðir í skólann, nota þess í stað margnota nestisbox og drykkjarílát.

Skólaakstur

Skólaakstur er fyrir nemendur i 1.-7. bekk til að fara í sund í Versalalaug og fyrir nemendur í 7.-10. bekk til að fara í íþróttir í íþróttahúsið Smárann. Aðstoðarskólastjóri sér um skipulag skólaaksturs út frá stundatöflum nemenda. Teitur Jónasson sér um skólaaksturinn en Kópavogsbær sér um samninga vegna skólaaksturs.

Óskilamunir

Skólaliðar safna saman óskilamunum af göngum og koma þeim fyrir í geymslu fyrir óskilamuni. Það er hægt að nálgast óskilamuni á opnunartíma skólans. Í lok skólaárs er farið með óskilamuni til Rauða krossins.

15. Samstarf við aðra skóla

Leikskólasamstarf

Lindaskóli er í samstarfi við leikskólana Dal og Núp. Tilgangur samstarfsins er að kynna grunnskólann fyrir elstu börnum leikskólanna og að yngstu nemendur grunnskólans haldi tengslum við leikskólana. Með samstarfinu er verið að brúa bilið milli leik- og grunnskóla og auka samfellu í námi nemenda. Samstarf skólanna felst í gagnkvæmum heimsóknum sem er ein leið til að styrkja tengslin á milli skólastiganna. Vináttudagurinn sem er 8. nóvember ár hvert er samvinnuverkefni leik- og grunnskólanna.

Nemendur 1. bekkja heimsækja leikskólana einu sinni yfir veturinn í nóvember. Nemendum er boðið að vera með elstu börnum leikskólans í valstund. Ákveðin svæði eru í vali, t.d. salur, þar sem reynt er á hreyfifærnina og farið í leiki, listsköpun í Listaskála, byggingaleikur og fleira. Boðið er upp á veitingar sem leikskólabörnin hjálpa til við að framreiða og sungið er saman. Hér fá börnin tækifæri til að sýna sinn skóla og eru jafnvel að taka á móti vinum sínum sem voru veturinn áður í leikskólanum.

Elstu börn leikskólanna fara í nokkrar heimsóknir í Lindaskóla. Í fyrstu heimsókninni í október taka þau þátt í kennslustund 1. bekkjar og fá þannig innsýn í skólastarfið. Börnin syngja saman, búa til stafinn sinn og fá vinnuhefti með foræfingum. Í janúar eru

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

leikskólabörnin með 1. bekk í skólatíma og íþróttum. Íþróttirnar fara fram í íþróttasal Lindaskóla þar sem börnin hitta íþróttakennarana og njóta leiðsagnar þeirra. Í febrúar taka leikskólabörnin þátt í samstund með 1. bekk þar sem sungið er saman og flutt eru einhver atriði. Að samstund lokinni fara leikskólabörnin með nemendum 1. bekkja í matsal skólans og borða þar saman. Í apríl, maí fara leik- og grunnskólabörnin saman í útinám ýmist á skólalóð Lindaskóla eða uppi í Lindaskógi.

Frístund Lindaskóla er opin fyrir leikskólana tvo morgna í viku. Þá hafa leikskólarnir eitt rými út af fyrir sig í leik- og starfi og þannig kynnast leikskólabörnin betur húsnæði grunnskólans. Forstöðumaður frístundar tekur á móti börnunum í fyrstu haustheimsókninni þar sem hann kynnir sig, starfið og húsnæðið.

Aukin tengsl á milli elstu barna leikskólans og yngstu barna grunnskólans eru gagnleg fyrir báða aldurshópa. Mikilvægt er að vinátta og traust skapist á milli barnanna, þannig að leikskólabörnin hlakki til að hefja nám í grunnskóla.

Framhaldsskólasamstarf

Lindaskóli er í samvinnu við MK vegna kennslu í stærðfræði 203 og ensku 203 eða öðrum áfanga eins og það kallast. Þessir áfangar eru kenndir í Lindaskóla af kennurum hér í skólanum en lokaprófin eru tekin í MK. Sjá nánar upplýsingar á heimasíðu skólans https://sites.google.com/lindaskoli.is/val.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Fylgiskjöl

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Stundatöflur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Lindaskóli

1. GN 2022-2023

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	SG/GÓ/NS317/318 **X**	08:20 09:00	SG/GÓ/NS317/318 **X**	08:20 09:00	AÁ/EG/GÓ **Smi1A**	08:20 09:00	SG/GÓ/NS317/318 **X**	08:20 09:00	LG/ÞP/GÓ 317/318 **Sund/X**
09:00 09:40	SG/GÓ/NS317/318 **X**	09:00 09:40	SG/GÓ/NS317/318 **X**	09:00 09:40	AÁ/EG/GÓ **Smi1A**	09:00 09:40	SG/GÓ/NS317/318 **X**	09:00 09:40	LG/ÞP/GÓ 317/318 **Sund/X**
09:40 10:00	GÓ/NS 317/318 **X**	09:40 10:00	GÓ/NS 317/318 **X**	09:40 10:00	GÓ/NS 317/318 **X**	09:40 10:00	GÓ/NS 317/318 **X**	09:40 10:00	LG/ÞP/GÓ 317/318 **Sund/X**
10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**
10:20 11:00	HÓ/ÍS 114/Íþ **Íþr/Tón**	10:20 11:00	HÓ/ÍS 114/Íþ **Íþr/Tón**	10:20 11:00	SG/GÓ/NS317/318 **X**	10:20 11:00	AÁ/EG/GÓ **Smi1A**	10:20 11:00	LG/ÞP/GÓ 317/318 **Sund/X**
11:00 11:40	HÓ/ÍS 114/Íþ **Íþr/Tón**	11:00 11:40	HÓ/ÍS 114/Íþ **Íþr/Tón**	11:00 11:40	SG/GÓ/NS317/318 **X**	11:00 11:40	AÁ/EG/GÓ **Smi1A**	11:00 11:40	GÓ/NS 317/318 **X**
11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**
12:20 13:00	SG/GÓ/NS317/318 **X**	12:20 13:00	GÓ/SG 317/318 **X**	12:20 13:00	SG/GÓ/NS317/318 **X**	12:20 13:00	GÓ/SG 317/318 **X**	12:20 13:00	GÓ/NS 317/318 **X**
13:00 13:20	SG/GÓ/NS317/318 **X**	13:00 13:20	GÓ/SG 317/318 **X**	13:00 13:20	SG/GÓ/NS317/318 **X**	13:00 13:20	GÓ/SG 317/318 **X**	13:00 13:20	GÓ/NS 317/318 **X**

Umsjónarkennari: Guðríður Ólafsdóttir, viðtalst.: , gudridurol@kopavogur.is
Nanna Hlín Skúladóttir, viðtalst.: , nannas@kopavogur.is

Tímar: 30

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Lindaskóli

2. LS

2022-2023

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 LJ/SÓ 323/324 **X**	08:20 09:00 HÓ/SÓ 323 **Íþr/X**	08:20 09:00 LJ/SÓ 325/326 **X**	08:20 09:00 HÓ/LJ/LG 323/324 **Sund/X**	08:20 09:00 DK/GB/SH 111/112 **Smi2A**
09:00 09:40 LJ/SÓ 323/324 **X**	09:00 09:40 LJ/HÓ 323 **Íþr/X**	09:00 09:40 LJ/SÓ 323/324 **X**	09:00 09:40 HÓ/LJ/LG 323/324 **Sund/X**	09:00 09:40 DK/GB/SH 111/112 **Smi2A**
09:40 10:00 LJ/SÓ 323/324 **X**	09:40 10:00 LJ/SÓ 323/324 **X**	09:40 10:00 LJ/SÓ 323/324 **X**	09:40 10:00 HÓ/LJ/LG 323/324 **Sund/X**	09:40 10:00 LJ/SÓ 323/324 **X**
10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**
10:20 11:00 LJ/SÓ 323/324 **X**	10:20 11:00 MG/LJ/SÓ 323/324 **X**	10:20 11:00 HÓ/ÍS 114/Íþ **Íþr/Tón**	10:20 11:00 HÓ/LJ/LG 323/324 **Sund/X**	10:20 11:00 ÍS/LJ 324 **Tón/X**
11:00 11:40 LJ/SÓ 323/324 **X**	11:00 11:40 MG/LJ/SÓ 323/324 **X**	11:00 11:40 HÓ/ÍS 114/Íþ **Íþr/Tón**	11:00 11:40 LJ/SÓ 323/324 **X**	11:00 11:40 ÍS/LJ 324 **Tón/X**
11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**	11:40 12:20 **MATUR**
12:20 13:00 DK/GB/SH 111/112 **Smi2A**	12:20 13:00 MG/LJ/SÓ 323/324 **X**	12:20 13:00 LJ/SÓ 323/324 **X**	12:20 13:00 LJ/SÓ 323/324 **X**	12:20 13:00 LJ/SÓ 323/324 **X**
13:00 13:40 DK/GB/SH 111/112 **Smi2A**	13:00 13:20 LJ/SÓ 323/324 **X**	13:00 13:20 LJ/SÓ 323/324 **X**	13:00 13:20 LJ/SÓ 323/324 **X**	

Umsjónarkennari: Lára Sif Jónsdóttir, viðtalst.: , laras@kopavogur.is
Sigurrós Óskarsdóttir, viðtalst.: , sigurroso@kopavogur.is

Tímar: 30

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Lindaskóli

3. GT

2022-2023

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	ÍS/TJ 325 **Tón/X**	08:20 09:00	GE/TJ 325/326 **X**	08:20 09:00	HÓ/ÍS 114/Íþ **Íþr/Tón**	08:20 09:00	GE/TJ/HÓ 325/326 **Sund/X**	08:20 09:00	GE/TJ 325/326 **X**
09:00 09:40	ÍS/TJ 325 **Tón/X**	09:00 09:40	GE/TJ 325/326 **X**	09:00 09:40	HÓ/ÍS 114/Íþ **Íþr/Tón**	09:00 09:40	GE/TJ/HÓ 325/326 **Sund/X**	09:00 09:40	GE/TJ 325/326 **X**
09:40 10:00	GE/TJ 325/326 **X**	09:40 10:00	GE/TJ 325/326 **X**	09:40 10:00	GE/TJ 325/326 **X**	09:40 10:00	GE/TJ/HÓ 325/326 **Sund/X**	09:40 10:00	GE/TJ 325/326 **X**
10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**
10:20 11:00	GE/TJ 325/326 **X**	10:20 11:00	GE/TJ 325/326 **X**	10:20 11:00	GE/TJ 325/326 **X**	10:20 11:00	GE/TJ/HÓ 325/326 **Sund/X**	10:20 11:00	DK/GB/GE111/215/ **Smi3**
11:00 11:40	GE/TJ 325/326 **X**	11:00 11:40	GE/TJ 325/326 **X**	11:00 11:40	GE/TJ 325/326 **X**	11:00 11:40	GE/TJ 325/326 **X**	11:00 11:40	DK/GB/GE111/215/ **Smi3**
11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**
12:20 13:00	GE/HÓ 326/Íþ **Íþr/X**	12:20 13:00	DK/GB/GE111/215/ **Smi3**	12:20 13:00	GE/TJ 325/326 **X**	12:20 13:00	GE/TJ 325/326 **X**	12:20 13:00	GE/TJ 325/326 **X**
13:00 13:40	GE/HÓ 326/Íþ **Íþr/X**	13:00 13:40	DK/GB/GE111/215/ **Smi3**	13:00 13:20	GE/TJ 325/326 **X**				

Umsjónarkennari: Guðrún Friðbjörg Eyjólfsdóttir, viðtalst.: , gudrunfe@kopavogur.is
Torfey Rós Jónsdóttir, viðtalst.: , torfeyros@kopavogur.is

Tímar: 30

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Lindaskóli

4. AE

2022-2023

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	AÁ/HÓ 327/Íþ **Íþr/X**	08:20 09:00	EG/ÍS 114/328 **Tón/X**	08:20 09:00	DK/ES/GB110/111/ **Smi4**	08:20 09:00	AÁ/EG 327/328 **X**	08:20 09:00	AÁ/EG/LG 327/328 **Sund/X**
09:00 09:40	EG/HÓ 327/Íþ **Íþr/X**	09:00 09:40	EG/ÍS 114/328 **Tón/X**	09:00 09:40	DK/ES/GB110/111/ **Smi4**	09:00 09:40	AÁ/EG 327/328 **X**	09:00 09:40	AÁ/EG/LG 327/328 **Sund/X**
09:40 10:00	AÁ/EG 327/328 **X**	09:40 10:00	AÁ/EG 327/328 **X**	09:40 10:00	AÁ/EG 327/328 **X**	09:40 10:00	AÁ/EG 327/328 **X**	09:40 10:00	AÁ/EG/LG 327/328 **Sund/X**
10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**
10:20 11:00	AÁ/EG 327/328 **X**	10:20 11:00	AÁ/EG 327/328 **X**	10:20 11:00	AÁ/EG 327/328 **X**	10:20 11:00	DK/ES/GB110/111/ **Smi4**	10:20 11:00	AÁ/EG/LG 327/328 **Sund/X**
11:00 11:40	AÁ/EG 327/328 **X**	11:00 11:40	AÁ/EG 327/328 **X**	11:00 11:40	AÁ/EG 327/328 **X**	11:00 11:40	DK/ES/GB110/111/ **Smi4**	11:00 11:40	AÁ/EG 327/328 **X**
11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**
12:20 13:00	AÁ/ÍS 114/327 **Tón/X**	12:20 13:00	EG/HÓ 327/Íþ **Íþr/X**	12:20 13:00	AÁ/HÓ 327/Íþ **Íþr/X**	12:20 13:00	AÁ/EG 327/328 **X**	12:20 13:00	AÁ/ÍS 114/327 **Tón/X**
13:00 13:20	AÁ/EG 327/328 **X**	13:00 13:20	AÁ/EG 327/328 **X**	13:00 13:20	AÁ/EG 327/328 **X**	13:00 13:20	AÁ/EG 327/328 **X**	13:00 13:20	AÁ/EG 327/328 **X**

Umsjónarkennari: Auður Gyða Ágústsdóttir, viðtalst.: , audur.g@kopavogur.is
Elsa Sif Guðmundsdóttir, viðtalst.: , elsasif@kopavogur.is

Tímar: 30

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Lindaskóli

5. KS

2022-2023

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	KG/SJ 213/214 **X**	08:20 09:00	KG/SJ 213/214 **X**	08:20 09:00	LG/SJ/ÞP 213/214 **Sund/X**	08:20 09:00	DK/ES/GB110/111/ **Smi5**	08:20 09:00	HÓ/KG 213/Íþ **Íþr/X**
09:00 09:40	KG/SJ 213/214 **X**	09:00 09:40	KG/SJ 213/214 **X**	09:00 09:40	LG/ÞP 213/214 **Sund/X**	09:00 09:40	DK/ES/GB110/111/ **Smi5**	09:00 09:40	SJ/HÓ 213/Íþ **Íþr/X**
09:40 10:20	KG/SJ 213/214 **X**	09:40 10:20	KG/SJ 213/214 **X**	09:40 10:20	KG/LG/ÞP 213/214 **Sund/X**	09:40 10:20	KG/SJ 213/214 **X**	09:40 10:20	KG/SJ 213/214 **X**
10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**
10:40 11:20	KG/SJ 213/214 **X**	10:40 11:20	DK/ES/GB110/111/ **Smi5**	10:40 11:20	KG/SJ 213/214 **X**	10:40 11:20	ÍS/ÞP 114/Íþ **Íþr/Tón**	10:40 11:20	KG/SJ 213/214 **X**
11:20 12:00	KG/SJ 213/214 **X**	11:20 12:00	DK/ES/GB110/111/ **Smi5**	11:20 12:00	KG/SJ 213/214 **X**	11:20 12:00	ÍS/ÞP 114/Íþ **Íþr/Tón**	11:20 12:00	KG/SJ 213/214 **X**
12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**
12:40 13:20	KG/SJ 213/214 **X**	12:40 13:20	ÍS/KG 114/213 **Tón/X**	12:40 13:20	KG/SJ 213/214 **X**	12:40 13:20	KG/SJ 213/214 **X**	12:40 13:20	KG/SJ 213/214 **X**
13:20 14:00	KG/SJ 213/214 **X**	13:20 14:00	ÍS/SJ 114/214 **Tón/X**	13:20 14:00	KG/SJ 213/214 **X**	13:20 14:00	KG/SJ 213/214 **X**	13:20 14:00	KG/SJ 213/214 **X**

Umsjónarkennari: Kristgerður Garðarsdóttir, viðtalst.: , krissa@kopavogur.is

Sigrún Gróa Jónsdóttir, viðtalst.: , sigrungj@kopavogur.is

Tímar: 35

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Lindaskóli

6. SS

2022-2023

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	DK/ES/SH110/111/ **Smi6**	08:20 09:00	SH/SÁ 113/115 **X**	08:20 09:00	ÞP/LG/SH113/115/ **Sund/X**	08:20 09:00	ÍS/ÞP 114/Íþ **Íþr/Tón**	08:20 09:00	SH/SÁ 113/115 **X**
09:00 09:40	DK/ES/SH110/111/ **Smi6**	09:00 09:40	SH/SÁ 113/115 **X**	09:00 09:40	ÞP/LG/SH113/115/ **Sund/X**	09:00 09:40	ÍS/ÞP 114/Íþ **Íþr/Tón**	09:00 09:40	SH/SÁ 113/115 **X**
09:40 10:20	SH/SÁ 113/115 **X**	09:40 10:20	SH/SÁ 113/115 **X**	09:40 10:20	ÞP/LG/SH113/115/ **Sund/X**	09:40 10:20	SH/SÁ 113/115 **X**	09:40 10:20	HÓ/SÁ 115/Íþ **Íþr/X**
10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**
10:40 11:20	SH/SÁ 113/115 **X**	10:40 11:20	SH/SÁ 113/115 **X**	10:40 11:20	DK/ES/SH110/111/ **Smi6**	10:40 11:20	SH/SÁ 113/115 **X**	10:40 11:20	SH/HÓ 113/Íþ **Íþr/X**
11:20 12:00	SH/SÁ 113/115 **X**	11:20 12:00	SH/SÁ 113/115 **X**	11:20 12:00	DK/ES/SH110/111/ **Smi6**	11:20 12:00	SH/SÁ 113/115 **X**	11:20 12:00	SH/SÁ 113/115 **X**
12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**
12:40 13:20	SH/SÁ 113/115 **X**	12:40 13:20	SH/SÁ 113/115 **X**	12:40 13:20	SH/SÁ 113/115 **X**	12:40 13:20	SH/SÁ 113/115 **X**	12:40 13:20	SH/SÁ 113/115 **X**
13:20 14:00	SH/SÁ 113/115 **X**	13:20 14:00	SH/SÁ 113/115 **X**	13:20 14:00	SH/SÁ 113/115 **X**	13:20 14:00	HM/SDJ 113/115 **X**	13:20 14:00	SH/SÁ 113/115 **X**

Umsjónarkennari: Stella María Ármann , viðtalst.: , stellamaria@kopavogur.is
Sara Helgadóttir, viðtalst.: , sarah@lindaskoli.is

Tímar: 35

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Lindaskóli

7. DH

2022-2023

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	HM/SDJ 116/117 **X**	08:20 09:00	DK/ES/GB110/111/ **smi7b**	08:20 09:00	HM/SDJ 116/117 **X**	08:20 09:00	HM/SDJ 116/117 **X**	08:20 09:00	ÞS/SDJ 123/116 **Danska**
09:00 09:40	HM/ÞS 117/123 **Danska**	09:00 09:40	DK/ES/GB110/111/ **smi7b**	09:00 09:40	HM/SDJ 116/117 **X**	09:00 09:40	HM/SDJ 116/117 **X**	09:00 09:40	HM/SDJ 116/117 **X**
09:40 10:20	HM/SDJ 116/117 **X**	09:40 10:20	HM/ÞS 117/123 **Danska**	09:40 10:20	HM/SDJ 116/117 **X**	09:40 10:20	HM/ÞS 117/123 **Danska**	09:40 10:20	HM/SDJ 116/117 **X**
10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**
10:40 11:20	HM/SDJ 116/117 **X**	10:40 11:20	LG/SDJ/Þ 116/Sala **Sund/X**	10:40 11:20	ÞS/SDJ 123/116 **Danska**	10:40 11:20	HM/SDJ 123/116 **X**	10:40 11:20	HM/SDJ 116/117 **X**
11:20 12:00	LG/ÞP Smár **Íþr**	11:20 12:00	HM/LG/ÞP117/Sala **Sund/X**	11:20 12:00	HM/SDJ 116/117 **X**	11:20 12:00	HM/SDJ 116/117 **X**	11:20 12:00	HM/SDJ 116/117 **X**
12:00 12:40	LG/ÞP Smár **Íþr**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**
12:40 13:20	**MATUR**	12:40 13:20	HM/SDJ 116/117 **X**	12:40 13:20	ÞS/SDJ 123/116 **Danska**	12:40 13:20	DK/ES/GB110/111/ **smi7b**	12:40 13:20	HM/SDJ 116/117 **X**
13:20 14:00	HM/SDJ 116/117 **X**	13:20 14:00	HM/SDJ 116/117 **X**	13:20 14:00	HM/SDJ 116/117 **X**	13:20 14:00	DK/ES/GB110/111/ **smi7b**	13:20 14:00	HM/SDJ 116/117 **X**

Umsjónarkennari: Hanna Clara Minshull, viðtalst.: , hannacm@kopavogur.is
Sigrún Dóra Jónsdóttir, viðtalst.: , sigrundj@kopavogur.is

Tímar: 35

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Lindaskóli

8. ÁB

2022-2023

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 MÁ 121 **Sam**	08:20 09:00 AN 128 **Dan**	08:20 09:00 KK 124 **Ens**	08:20 09:00 ÞS 123 **Ísl**	08:20 09:00 MÁ 121 **Sam**
09:00 09:40 AB 122 **Stæ**	09:00 09:40 AH/ÁB/LG 120/129 **Sun/BB**	09:00 09:40 ÞS 123 **Ísl**	09:00 09:40 AN 128 **Dan**	09:00 09:40 AB 122 **Stæ**
09:40 10:20 ÁB 129 **Náttfr**	09:40 10:20 AH/ÁB/LG 120/129 **Sun/BB**	09:40 10:20 ÁB 129 **Náttfr**	09:40 10:20 AB 122 **Stæ**	09:40 10:20 ÁB 129 **Náttfr**
10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**
10:40 11:20 DU/DK/ES **Verk8**	10:40 11:20 ÞS 123 **Ísl**	10:40 11:20 AN 128 **Dan**	10:40 11:20 MÁ 121 **Sam**	10:40 11:20 ÞS 123 **Ísl**
11:20 12:00 DU/DK/ES **Verk8**	11:20 12:00 AB 122 **Stæ**	11:20 12:00 ÞS 123 **Ísl**	11:20 12:00 AB 122 **Stæ**	11:20 12:00 ÞS 123 **Ísl**
12:00 12:40 KK 124 **Ens**	12:00 12:40 AB 122 **Stæ**	12:00 12:40 AB 122 **Stæ**	12:00 12:40 KK 124 **Ens**	12:00 12:40 ÁB 129 **Umsjón**
12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:10 13:50 ÞS 123 **Ísl**	13:10 13:50 MG/SHG/S211/215 **Fló**	13:10 13:50 DU/DK/ES **Verk8**	13:10 13:50 HÓ/LG/ÞP Smár **Íþr**	
	13:50 14:30 MG/SHG/S211/215 **Fló**	13:50 14:30 DU/DK/ES **Verk8**	13:50 14:30 HÓ/LG/ÞP Smár **Íþr**	

Umsjónarkennari: Ásta Björk Agnarsdóttir, viðtalst.: , astaba@kopavogur.is

Tímar: 37

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Lindaskóli

8. AH

2022-2023

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 AH 120 **Ens**	08:20 09:00 DU 125 **Ísl**	08:20 09:00 AN 128 **Dan**	08:20 09:00 ÁB 129 **Náttfr**	08:20 09:00 AH 120 **Stæ**
09:00 09:40 AH 120 **Stæ**	09:00 09:40 AH/ÁB/LG 120/129 **Sun/BB**	09:00 09:40 DU 125 **Ísl**	09:00 09:40 MÁ 121 **Sam**	09:00 09:40 MÁ 121 **Sam**
09:40 10:20 DU 125 **Ísl**	09:40 10:20 AH/ÁB/LG 120/129 **Sun/BB**	09:40 10:20 MÁ 121 **Sam**	09:40 10:20 DU 125 **Ísl**	09:40 10:20 AH 120 **Ens**
10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**
10:40 11:20 DU/DK/ES **Verk8**	10:40 11:20 AN 128 **Dan**	10:40 11:20 DU 125 **Ísl**	10:40 11:20 AH 120 **Ens**	10:40 11:20 DU 125 **Ísl**
11:20 12:00 DU/DK/ES **Verk8**	11:20 12:00 AH 120 **Stæ**	11:20 12:00 ÁB 129 **Náttfr**	11:20 12:00 AH 120 **Stæ**	11:20 12:00 DU 125 **Ísl**
12:00 12:40 ÁB 129 **Náttfr**	12:00 12:40 AH 120 **Stæ**	12:00 12:40 AH 120 **Stæ**	12:00 12:40 AN 128 **Dan**	12:00 12:40 AH 120 **Umsjón**
12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:10 13:50 AH 120 **Stæ**	13:10 13:50 MG/SHG/S **Fló**	13:10 13:50 DU/DK/ES **Verk8**	13:10 13:50 HÓ/LG/ÞP Smár **Íþr**	
	13:50 14:30 MG/SHG/S **Fló**	13:50 14:30 DU/DK/ES **Verk8**	13:50 14:30 HÓ/LG/ÞP Smár **Íþr**	

Umsjónarkennari: Arndís Ármann Halldórsdóttir, viðtalst.: , arndisah@kopavogur.is

Tímar: 37

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Lindaskóli

8. MÁ

2022-2023

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 ÁB 129 **Náttfr**	08:20 09:00 SDG 127 **Ísl**	08:20 09:00 ÁB 129 **Náttfr**	08:20 09:00 SDG 127 **Ísl**	08:20 09:00 LA 126 **Stæ**
09:00 09:40 MÁ 121 **Sam**	09:00 09:40 AH/ÁB/LGSala/120 **Sun/BB**	09:00 09:40 AN 128 **Dan**	09:00 09:40 LA 126 **Stæ**	09:00 09:40 AN 128 **Dan**
09:40 10:20 SDG 127 **Ísl**	09:40 10:20 AH/ÁB/LGSala/120 **Sun/BB**	09:40 10:20 LA 126 **Stæ**	09:40 10:20 ÁB 129 **Náttfr**	09:40 10:20 KK 124 **Ens**
10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**
10:40 11:20 DU/DK/ES **Verk8**	10:40 11:20 MÁ 121 **Sam**	10:40 11:20 KK 124 **Ens**	10:40 11:20 LA 126 **Stæ**	10:40 11:20 SDG 127 **Ísl**
11:20 12:00 DU/DK/ES **Verk8**	11:20 12:00 LA 126 **Stæ**	11:20 12:00 MÁ 121 **Sam**	11:20 12:00 KK 124 **Ens**	11:20 12:00 SDG 127 **Ísl**
12:00 12:40 AN 128 **Dan**	12:00 12:40 LA 126 **Stæ**	12:00 12:40 SDG 127 **Ísl**	12:00 12:40 SDG 127 **Ísl**	12:00 12:40 MÁ 121 **Umsjón**
12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:10 13:50 LA 126 **Stæ**	13:10 13:50 MG/SHG/S211/215 **Fló**	13:10 13:50 DU/DK/ES **Verk8**	13:10 13:50 HÓ/LG/ÞP Smár **Íþr**	
	13:50 14:30 MG/SHG/S211/215 **Fló**	13:50 14:30 DU/DK/ES **Verk8**	13:50 14:30 HÓ/LG/ÞP Smár **Íþr**	

Umsjónarkennari: Margrét Ásgeirsdóttir, viðtalst.: , margretas@kopavogur.is

Tímar: 37

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Lindaskóli

9. AB

2022-2023

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:00 - 09:20				
LG/ÞP Smár **Íþr**	08:20 - 09:00 LG/ÞS/ÞP 123 **Li/Sun**	08:20 - 09:00 DU/ÞS/SD 123/125/ **Ísl**	08:20 - 09:00 khk 124 **Ens**	08:20 - 09:00 AN 128 **Dan**
	09:00 - 09:40 LG/ÞS/ÞP 123 **Li/Sun**	09:00 - 09:40 MÁ 121 **Sam**	09:00 - 09:40 DU/ÞS/SD 123/125/ **Ísl**	09:00 - 09:40 DU/ÞS/SD 123/125/ **Ísl**
09:40 - 10:20 khk 124 **Ens**	09:40 - 10:20 khk 124 **Ens**	09:40 - 10:20 DU/ÞS/SD 123/125/ **Ísl**	09:40 - 10:20 MÁ 121 **Sam**	09:40 - 10:20 DU/ÞS/SD 123/125/ **Ísl**
10:20 - 10:40 **Útivist**	10:20 - 10:40 **Útivist**	10:20 - 10:40 **Útivist**	10:20 - 10:40 **Útivist**	10:20 - 10:40 **Útivist**
10:40 - 11:20 AB/AH/LA 120/122/ **Stæ**	10:40 - 11:20 AB/AH/LA 120/122/ **Stæ**	10:40 - 11:20 AB/AH/LA 120/122/ **Stæ**	10:40 - 11:20 AN 128 **Dan**	10:40 - 11:20 ÁB 129 **Náttfr**
11:20 - 12:00 ÁB 129 **Náttfr**	11:20 - 12:00 MÁ 121 **Sam**	11:20 - 12:00 AB/AH/LA 120/122/ **Stæ**	11:20 - 12:00 ÁB 129 **Náttfr**	11:20 - 12:00 AB/AH/LA 120/122/ **Stæ**
12:00 - 12:40 DU/ÞS/SD 123/125/ **Ísl**	12:00 - 12:40 DU/ÞS/SD 123/125/ **Ísl**	12:00 - 12:40 khk 124 **Ens**	12:00 - 12:40 AB/AH/LA 120/122/ **Stæ**	12:00 - 12:40 AB 122 **Umsjón**
12:40 - 13:10 **MATUR**	12:40 - 13:10 **MATUR**	12:40 - 13:10 **MATUR**	12:40 - 13:10 **MATUR**	12:40 - 13:10 **MATUR**
13:10 - 13:50 AN 128 **Dan**				

Umsjónarkennari: Arnar Bjarnason, viðtalst.: , arnarb@kopavogur.is

Tímar: 31

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Lindaskóli

9. ÞS

2022-2023

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:00 - 09:20				
LG/ÞP Smár	08:20 - 09:00	08:20 - 09:00	08:20 - 09:00	08:20 - 09:00
Íþr	LG/ÞS/ÞP Sala/123	DU/ÞS/SD 123/125/	AN 128	khk 124
	Li/Sun	**Ísl**	**Dan**	**Ens**
	09:00 - 09:40	09:00 - 09:40	09:00 - 09:40	09:00 - 09:40
	LG/ÞS/ÞP Sala/123	khk 124	DU/ÞS/SD 123/125/	DU/ÞS/SD 123/125/
	Li/Sun	**Ens**	**Ísl**	**Ísl**
09:40 - 10:20	09:40 - 10:20	09:40 - 10:20	09:40 - 10:20	09:40 - 10:20
MÁ 121	AN 128	DU/ÞS/SD 123/125/	khk 124	DU/ÞS/SD 123/125/
Sam	**Dan**	**Ísl**	**Ens**	**Ísl**
10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40	10:20 - 10:40
Útivist	**Útivist**	**Útivist**	**Útivist**	**Útivist**
10:40 - 11:20	10:40 - 11:20	10:40 - 11:20	10:40 - 11:20	10:40 - 11:20
AB/AH/LA 120/122/	AB/AH/LA 120/122/	AB/AH/LA 120/122/	ÁB 129	MÁ 121
Stæ	**Stæ**	**Stæ**	**Náttfr**	**Sam**
11:20 - 12:00	11:20 - 12:00	11:20 - 12:00	11:20 - 12:00	11:20 - 12:00
AN 128	khk 124	AB/AH/LA 120/122/	MÁ 121	AB/AH/LA 120/122/
Dan	**Ens**	**Stæ**	**Sam**	**Stæ**
12:00 - 12:40	12:00 - 12:40	12:00 - 12:40	12:00 - 12:40	12:00 - 12:40
DU/ÞS/SD 123/125/	DU/ÞS/SD 123/125/	ÁB 129	AB/AH/LA 120/122/	ÞS 123
Ísl	**Ísl**	**Náttfr**	**Stæ**	**Umsjón**
12:40 - 13:10	12:40 - 13:10	12:40 - 13:10	12:40 - 13:10	12:40 - 13:10
MATUR	**MATUR**	**MATUR**	**MATUR**	**MATUR**
13:10 - 13:50				
ÁB 129				
Náttfr				

Umsjónarkennari: Þóra Björg Stefánsdóttir, viðtalst.: , toras@kopavogur.is

Tímar: 31

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Lindaskóli

10. AN

2022-2023

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 KK 124 **Ens**	08:20 09:00 KK 124 **Ens**	08:20 09:00 LA 126 **Stæ**	08:20 09:00 DU 125 **Ísl**	08:20 09:00 DU 125 **Ísl**
09:00 09:40 ÁB 129 **Náttfr**	09:00 09:40 MÁ 121 **Sam**	09:00 09:40 LA 126 **Stæ**	09:00 09:40 ÁB 129 **Náttfr**	09:00 09:40 KK 124 **Ens**
09:40 10:20 LG/ÞP Smár **Íþr**	09:40 10:20 LA 126 **Stæ**	09:40 10:20 AN 128 **Dan**	09:40 10:20 LA 126 **Stæ**	09:40 10:20 AN 128 **Dan**
10:20 11:00 LG/ÞP Smár **Íþr**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**
	10:40 11:20 DU 125 **Ísl**	10:40 11:20 ÁB 129 **Náttfr**	10:40 11:20 KK 124 **Ens**	10:40 11:20 LA 126 **Stæ**
	11:20 12:00 DU 125 **Ísl**	11:20 12:00 DU 125 **Ísl**	11:20 12:00 AN 128 **Dan**	11:20 12:00 MÁ 121 **Sam**
12:00 12:40 LA 126 **Stæ**	12:00 12:40 AN 128 **Dan**	12:00 12:40 DU 125 **Ísl**	12:00 12:40 MÁ 121 **Sam**	12:00 12:40 AN 128 **Umsjón**
12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:10 13:50 DU 125 **Ísl**				
	15:20 16:00 LG/MG Íþ **Hrey**			

Umsjónarkennari: Auðbjörg Njálsdóttir, viðtalst.: , audbjorgn@kopavogur.is

Tímar: 31

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Lindaskóli

10. SG

2022-2023

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 AB 122 **Stæ**	08:20 09:00 ÁB 129 **Náttfr**	08:20 09:00 AB 122 **Stæ**	08:20 09:00 MÁ 121 **Sam**	08:20 09:00 SDG 127 **Ísl**
09:00 09:40 SDG 127 **Ísl**	09:00 09:40 AN 128 **Dan**	09:00 09:40 AB 122 **Stæ**	09:00 09:40 KK 124 **Ens**	09:00 09:40 ÁB 129 **Náttfr**
09:40 10:20 LG/ÞP Smár **Íþr**	09:40 10:20 AB 122 **Stæ**	09:40 10:20 KK 124 **Ens**	09:40 10:20 AN 128 **Dan**	09:40 10:20 MÁ 121 **Sam**
10:20 11:00 LG/ÞP Smár **Íþr**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**
	10:40 11:20 SDG 127 **Ísl**	10:40 11:20 SDG 127 **Ísl**	10:40 11:20 AB 122 **Stæ**	10:40 11:20 AB 122 **Stæ**
	11:20 12:00 SDG 127 **Ísl**	11:20 12:00 SDG 127 **Ísl**	11:20 12:00 SDG 127 **Ísl**	11:20 12:00 AN 128 **Dan**
12:00 12:40 MÁ 121 **Sam**	12:00 12:40 KK 124 **Ens**	12:00 12:40 AN 128 **Dan**	12:00 12:40 ÁB 129 **Náttfr**	12:00 12:40 SDG 127 **Umsjón**
12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:10 13:50 KK 124 **Ens**				
	15:20 16:00 LG/MG Íþ **Hrey**			

Umsjónarkennari: Sigríður Dóra Gísladóttir, viðtalst.: , sigridurdg@kopavogur.is

Tímar: 31

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026



Valgreinar fyrir 8 - 10. bekk í Lindaskóla fyrir skólaárið 2022-2023.

Sjá hlekk.

https://sites.google.com/lindaskoli.is/val

Skjal sótt af '000000000000' dags: 10.11.2026

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá

2022-23			1.-4. bekkur						5.-7. bekkur						8.-10. bekkur						
	Heild	40 mín	1.b	2.b	3.b	4.b		Lindaskóli	Heild	40 mín	5.b	6.b	7.b		Lindaskóli	Heild	40 mín	8.b	9.b	10.b		
Íslenska	**1120**	7	**7**	**7**	**7**	**7**	28	**1120**	**680**	5,67	**7**	**7**	**7**	21	**840**	**630**	**5,25**	**7**	**7**	**7**	21	**840**
Enska			0,5	0,5	0,5	0,5					*2*	*3*	*3*					3	4	4		
Danska													*3*					3	3	4		
Erlend tungumál	**80**	0,5	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	2	**80**	**460**	3,83	**2**	**3**	**6**	11	**440**	**840**	**7**	**6**	**7**	**8**	21	**840**
Heimilisfræði			1	1	1	1					1	1	1					1				
Hönnun og smíði			1	1	1	1					1	1	1					1				
Stafræn list /sköpun											1	1	1						1			
Myndmennt			1	1	1	1					1	1	1					1				
Samstund - samvinna			1	1	1	1					1	1	1					1	1	1		
Textílmennt			1	1	1	1					1	1	1					1				
Tónmennt			2	2	1	2					2	1										
List og verkgr.	**900**	5,63	**7**	**7**	**6**	**7**	27	**1080**	**840**	7	**8**	**7**	**6**	21	**840**	**340**	**2,83**	**5**	**2**	**1**	8	**320**
Náttúrugreinar	**420**	2,63	**2,5**	**2,5**	**3**	**3**	11	**440**	**340**	2,83	**3**	**3**	**3**	9	**360**	**360**	**3**	**4**	**3**	**3**	10	**400**
Hreyfifærni			1																			
Íþróttir			2	2	2	2					2	2	2					2	2	3		
Sund			1	1	1	1					1	1	1					1	1			
Skólaíþróttir	**480**	3	**4**	**3**	**3**	**3**	13	**520**	**360**	3	**3**	**3**	**3**	9	**360**	**360**	**3**	**3**	**3**	**3**	9	**360**
Lífsleikni			1	1	1	1					1	1	1					1	1	1		
Samfélagsfræði			2,5	2,5	2,5	2,5					4	4	4					3	2	2		
Samfélagsgreinar	**580**	3,63	**3,5**	**3,5**	**3,5**	**3,5**	14	**560**	**600**	5	**5**	**5**	**5**	15	**600**	**360**	**3**	**4**	**3**	**3**	10	**400**
Stærðfræði	**800**	5	**5**	**5**	**5**	**5**	20	**800**	**600**	5	**6**	**6**	**5**	17	**680**	**600**	**5**	**7**	**6**	**6**	19	**760**
Upplýsinga- og tæknim.	**120**	0,75	**0,5**	**1**	**1**	**1**	3,5	**140**	**160**	1,33				0	**0**	**80**	**0,67**	**1**			1	**40**
Kór				*	*	*					*											
Valgreinar 9.-10.b																			6	6	12	
Annað				0,5	1						1	1										
Val	**300**	1,88	**0**	**0,5**	**1**		1,5	**60**	**160**	**1,33**	**1**	**1**		2	**80**	**870**	**7,25**		**6**	**6**	12	**480**
Samtals tímar:			30	30	30	30					35	35	35					37	37	37		
	4800		**1200**	**1200**	**1200**	**1200**	**4800**	**4800**	**4200**		**1400**	**1400**	**1400**	**4200**	**4200**	**4440**		**1480**	**1480**	**1480**	**4440**	**4440**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026