Starfsáætlun Kópavogsskóla

Skólaárið 2024-2025



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Efnisyfirlit

Starfsáætlun 4
Stjórnskipulag skólans 5
Starfsfólk 7
Skóladagatal 2024-2025 10
..... 10
Helstu viðburðir skólaársins 2024-2025 11
Tilhögun kennslu 14
Stuðnings- og sérkennsla 15
Lestur 15
LOGOS 16
Nemendur með íslensku sem annað mál (ÍSAT) 16
Yfirlit yfir skimanir 16
Heimanám 19
Starfsáætlun nemenda 21
Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla 22
Val nemenda á unglingastigi 23
Valgreinar í 7. bekk 23
Skólabragur – skólareglur 23
Foreldrasamstarf - skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð 25
Foreldrasamstarf 25
Skólaráð 26
Foreldrafélag 27
Skipulag foreldrastarfs 27
1. Árgangastjórnir foreldra 27
2. Samráð árgangastjórna 28
3. Foreldrafélag Kópavogsskóla 28
4. Sérstakar nefndir. 28
Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2024-2025 28
Nemendaráð 29
Foreldrasamstarf 30
Mat á skólastarfi 30

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Innra mat 30
Ytra mat sveitarfélaga 31
Ytra mat menntamálaráðuneytis 31
Viðfangsefni innra mats 31
Umbótaáætlun fyrir skólaárið 2024-2025 32
Stoðþjónusta 33
Tómstundastarf og félagslíf 34
Dagatal félagsmiðstöðvar 35
Starfsþróunaráætlun 2023-2025 35
Rýmingaráætlun 37
Viðbrögð við vá 38
Óveður 38
Viðbrögð vegna veikindafaraldurs 39
Viðbrögð vegna jarðskjálfta 39
Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa 39
Skólaakstur 39
Skólamáltíðir 39
Aðrar upplýsingar 39

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Starfsáætlun

Í *Lögum um grunnskóla nr. 91/2008* er tilgreint í 29. grein að skólar skuli gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Kópavogsskóli hefur birt skólanámskrá sína og starfsáætlun á www.kopavogsskoli.is til margra ára og svo verður áfram. Í þessari útgáfu starfsáætlunarinnar er áhersla lögð á þau atriði sem tilgreind eru í 29. grein *Laga um grunnskóla* og talin eru upp í *Viðmið fyrir starfsáætlun grunnskóla Kópavogs* sem unnið var af Menntasviði Kópavogs.

Fyrsti starfsmannafundur skólaársins 2024-2025 er fimmtudaginn 15. ágúst en fyrsti skóladagur nemenda er föstudagurinn 23. ágúst. Foreldra- og nemendaviðtöl verða í október og febrúar. Seinna foreldraviðtalið verður með þeim hætti að nemendur stýra því og segja frá sinni vinnu en vinna við þetta breytta form hófst skólaárið 2023-2024. Nemendur 10. bekkjar útskrifast fimmtudaginn 5. júní og skólaslit verða mánudaginn 10. júní. Alls verða um 415 nemendur í skólanum á skólaárinu og nemendahópar í árgangi einn til þrír eftir fjölda nemenda. Einnig er námsver (sérdeild) fyrir nemendur í 5. – 10. bekk í grunnskólum Kópavogs og í því eru í upphafi skólaársins 13 nemendur. Skrifstofa skólans er opin frá kl. 07:45-15:00 alla daga nema föstudaga en þá lokar skrifstofan kl. 14:00.

Kennsla hefst klukkan 8:15 hjá nemendum í 1.-6. bekk og kl. 8:30 hjá nemendum í 7.-10. bekk. Kennslu lýkur hjá þeim sem lengst eru um klukkan 15:30. Boðið er upp á hafragraut frá kl. 8:00 fyrir alla nemendur skólans í mötuneyti hans. Frístund fyrir nemendur í 1.-4. bekk er opin til kl. 16:30 alla virka daga.

Skólaárið 2024-2025 verður vetrarleyfi dagana 24. og 25. október og 24. og 25. febrúar. Á skólaárinu eru 10 dagar sem eru með sveigjanlega stundaskrá en heimild er fyrir því í *Lögum um grunnskóla,* 28. gr., og samþykkt frá menntaráði Kópavogs. Þeir dagar eru sérstaklega merktir á skóladagatali foreldrum til hægðarauka.

Nánar er gerð grein fyrir skipulagi skólaársins í skóladagatali skólans sem er aftar í starfáætluninni.

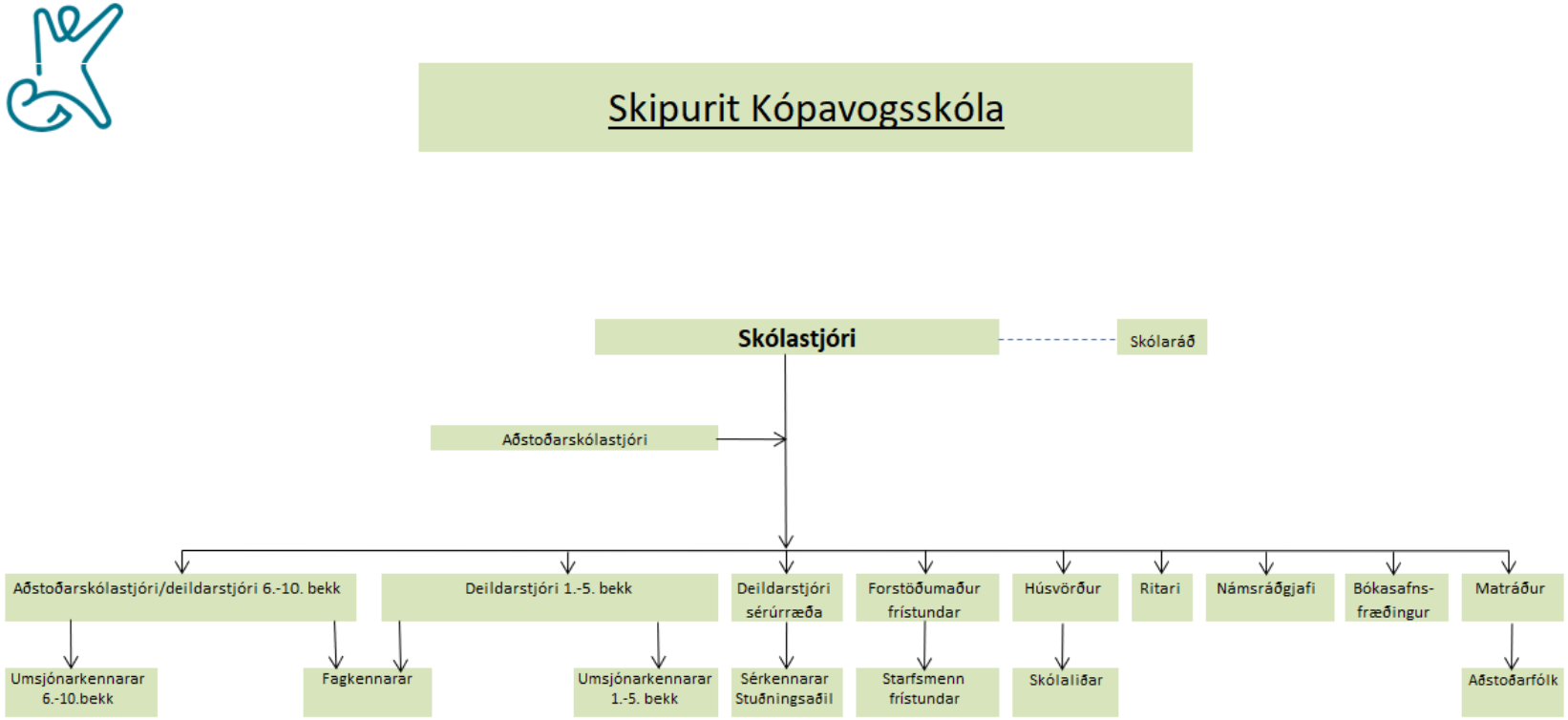
Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Stjórnskipulag skólans

Kópavogsskóli er heildstæður grunnskóli með 10 árgöngum sem er skipt í smærri nemendahópa og umsjónarkennarar í árgangi eru einn til þrír. Leitast er við að vinna með árganga sem eina heild og það gengur upp að ákveðnu marki því stærð kennslustofa býður ekki upp á stóra nemendahópa. Áhersla er á mikið samstarf kennara bæði innan árganga og þvert á árganga. Skólastjóri er Guðný Sigurjónsdóttir og aðstoðaskólastjóri, sem og deildarstjóri fyrir 6.-10. bekk er Elísabet Pétursdóttir. Bergdís Finnbogadóttir er deildarstjóri fyrir 1. - 5. bekk. Daðey Arnborg Sigþórsdóttir er deildarstjóri sérúrræða og Ásdís Ólafsdóttir er deildarstjóri upplýsingatækni. Tengiliðir farsældar eru Elísabet Pétursdóttir, Bergdís Finnbogadóttir, Daðey Arnborg Sigþórsdóttir og Erla Gígja Garðarsdóttir sérkennari.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skipurit Kópavogsskóla



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Starfsfólk

Ada Kozicka	adak@kopavogur.is	Kennari
Aðalheiður Halldórsdóttir	adalheidurh@kopavogur.is	Kennari
Aferdita Hoti	hoti@kopavogur.is	Skólaliði
Alexandra Gunnarsdóttir	alexandrag@kopavogur.is	Aðstoðarforstöðumaður frístundar
Andri Þór Kristjánsson	andri.kristjans@kopavogur.is	Kennari
Angelika Anna Nosek	angelika.nosek@kopavogur.is	Skólaliði
Anna Guðný Ólafsdóttir	annagudny@kopavogur.is	Kennari
Anna Kapitola Engilbertsdóttir	annake@kopavogur.is	Kennari
Anna María Guðmundsdóttir	annamariag@kopavogur.is	Ritari
Anna Þórðardóttir	annath@kopavogur.is	Sérkennari
Arnheiður Magnúsdóttir	adda@kopavogur.is	Skólaliði
Aron Baldvin Þórðarson	aron.baldvin.thordarson@kopavogur.is	Leiðbeinandi
Atli Dagur Ásmundsson	atlidagur@kopavogur.is	Frístundaleiðbeinandi
Árný Jóna Stefánsdóttir	arnys@kopavogur.is	Kennari
Ásdís Ólafsdóttir	asdis.olafsdottir@kopavogur.is	Deildarstjóri upplýsingamennt
Ásdís Sigurgeirsdóttir	disa@kopavogur.is	Skólaliði
Ásta María Ómarsdóttir	astam@kopavogur.is	Safnstjóri skólabókasafns
Ásta Sigrún Gylfadóttir	astag@kopavogur.is	Íþróttafræðingur
Ásthildur Guðmundsdóttir	asthildurgudmunds@kopavogur.is	Forstöðumaður frístundaheimilis
Bergdís Finnbogadóttir	bergdisf@kopavogur.is	Deildarstjóri yngra stigs
Birna Björnsdóttir	birnab@kopavogur.is	Kennari
Birna Vilhjálmsdóttir	birnavi@kopavogur.is	Kennari
Bjarney Viðja Vignisdóttir		Stuðningsfulltrúi
Björk Guðmundsdóttir	kopavogsskoli@heilsugaeslan.is	Skólahjúkrunafræðingur
Björk Hafliðadóttir	bjorkh@kopavogur.is	Kennari
Brynja Rut Guðmundsdóttir	brynjagud@kopavogur.is	Leiðbeinandi
Daðey Arnborg Sigþórsdóttir	dadeys@kopavogur.is	Deildarstjóri
Dagný Hrund Árnadóttir	dagnyhrund@kopavogur.is	Kennari
Dóra Dögg Kristófersdóttir	doradogg@kopavogur.is	Kennari
Einar Jóhann Heimisson	einarh@kopavogur.is	Frístundaleiðbeinandi
Elín Erna Magnúsdóttir	elinerna@kopavogur.is	Stuðningsfulltrúi
Elísabet Pétursdóttir	elisabetp@kopavogur.is	Aðstoðarskólastjóri
Erla Gígja Garðarsdóttir	erlagg@kopavogur.is	Deildarstjóri sérúrræða
Estera Hirsch	esterah@kopavogur.is	Frístundaleiðbeinandi
Eyrún Björk Svansdóttir	kopavogsskoli@heilsugaeslan.is	Skólahjúkrunafræðingur
Eyrún Rakel Agnarsdóttir	eyrunrakel@kopavogur.is	Talmeinafræðingur
Gabríela Líf Ragnarsdóttir	gabriela.lif@kopavogur.is	Umsjónarkennari
Gísli Þór Gíslason	gislig@kopavogur.is	Kennari
Gísli Ölversson	gisliolversson@kopavogur.is	Frístundaleiðbeinandi
Gróa Ingibjörg Grétarsdóttir	groag@kopavogur.is	Kennari
Guðný Sigurjónsdóttir	gudnys@kopavogur.is	Skólastjóri

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

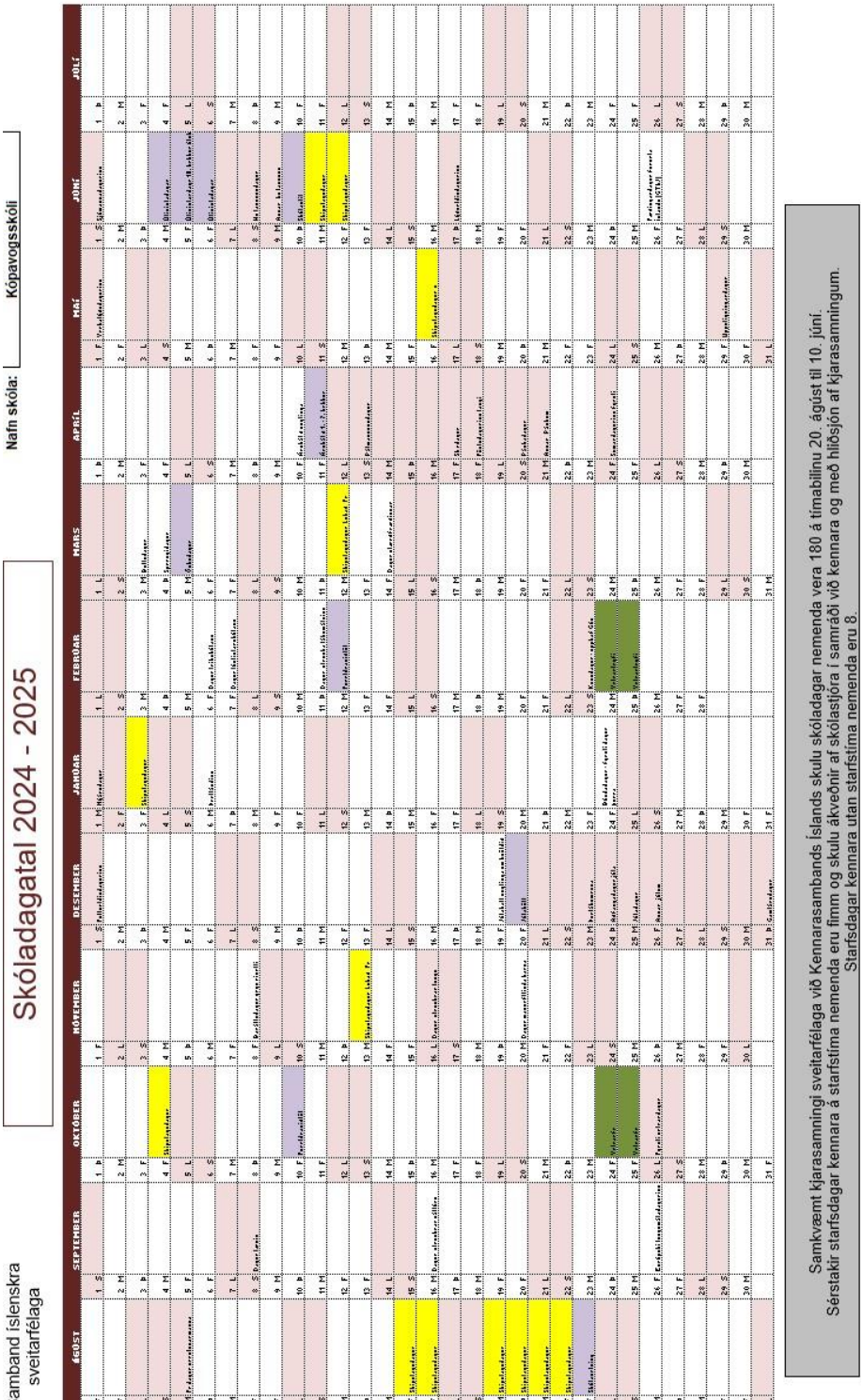
Guðrún Brynja Gísladóttir	gudrungisla@kopavogur.is	Námsráðgjafi
Guðrún Sigríður Loftsdóttir	gudrun.loftsdottir@kopavogur.is	Þroskaþjálfi
Halldór Hlöðversson	halldorh@kopavogur.is	Stundakennari
Halldóra Björk Sölvadóttir	halldoras@kopavogur.is	Sérkennari
Hanna Sledziewska	hannasl@kopavogur.is	Matráður ll
Hauður Kristinsdóttir	haudurk@kopavogur.is	Kennari
Helga Magnúsdóttir	helgam@kopavogur.is	Kennari
Helga Sigfúsdóttir	helga.sigfusdottir@kopavogur.is	Stuðningsfulltrúi
Hildur Elfa Björnsdóttir	hildureb@kopavogsskoli.is	Stuðningsfulltrúi
Hlíf Ásgeirsdóttir	hlif.asgeirsdottir@kopavogur.is	Kennari
Hlynur Þorsteinsson	hlynurthorsteins@gmail.com	Stundakennari
Hugrún Hanna Stefánsdóttir	hugrun.stefansdottir@kopavogur.is	Kennari
Hulda Hrönn Ágústsdóttir	huldaa@kopavogur.is	Kennari
Iðunn Haraldsdóttir	idunn@kopavogur.is	Leiðbeinandi
Ingibjörg Halla Hjartardóttir	ingibjorghj@kopavogur.is	Stundakennari
Jóhanna Guðrún Ólafsdóttir	johannao@kopavogur.is	Kennari
Jóhanna Kristjánsdóttir	johannakrist@kopavogur.is	Kennari
Julian Ingi Friðgeirsson	julianingif@gmail.com	Stuðningsfulltrúi
Katarzyna Klaudia Drabarek	katarzynakd@kopavogur.is	Skólaliði
Katerina Vjatkina	katerina@kopavogur.is	Frístundaleiðbeinandi
Kristín Laufey Guðjónsdóttir	kristin.laufey.gudjonsdottir@kopavogur.is	Sérkennari
Lenka Zimmermannova	lenkaz@kopavogur.is	Kennari
Magnús Alfonsson	magnusa@kopavogur.is	Kennari
Margrét Inga Bjarnadóttir	margretinga@kopavogur.is	Kennari
Margrét Maríudóttir Olsen	margret.olsen@kopavogur.is	Kennari
Oddný Helga Einarsdóttir	oddnyhe@gmail.com	Kennari
Oddný Þóra Baldvinsdóttir	oddnyb@kopavogur.is	Kennari
Orri Sigurjónsson	orri.sigurjonsson@kopskolar.is	Leiðbeinandi
Ólafur Ólafsson	olafur.olafsson@kopavogur.is	Kennari
Ólöf Jóna Sigurjónsdóttir	olofj@kopavogur.is	Kennari
Ólöf Katrín Þórarinsdóttir	olofkatrin@kopavogur.is	Kennari
Ólöf Kristjánsdóttir	olofkr@kopavogur.is	Kennari
Ragnar Gíslason	ragnarg@kopavogur.is	Kennari
Ragnar H. Róbertsson	ragnarr@kopavogur.is	Kennari
Sandra Cristina Oliveira Alves	sandrac@kopavogur.is	Stuðningafulltrúi
Sigríður Fjóla Benónýsdóttir	sigridur.fjola.benonysdottir@kopavogur.is	ÍSAT kennari
Sigurbjörg J Hilmarsdóttir	sigurbjorgj@kopavogur.is	Matráður 2
Sigurður Þ Kjartansson	sigurdurk@kopavogur.is	Húsvörður
Silvía Rán Ásgeirsdóttir	silviaa@kopavogsskoli.is	Skólaliði
Símon Michael Guðjónsson	simong@kopavogur.is	Stuðningsfulltrúi
Skarphéðinn Þór Hjartarson	skarpi@kopavogur.is	Tónmenntakennari
Sólveig Magnúsdóttir	solveigmag@kopavogur.is	Kennari
Steinunn Ágústa Steinarsdóttir	steinunas@kopavogur.is	Leiðbeinandi
Svanborg Ísberg	isberg@kopavogur.is	Kennari

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Sveinn Oddur Sigurðsson	sveinno@kopavogur.is	Matráður
Svitlana Ilgius	svitlanai@kopavogur.is	Skólaliði
Þórdís Bragadóttir	thordisb@kopavogur.is	Sálfræðingur
Þórey Dagmar Möller	thoreym@kopavogur.is	Kennari
Þórunn Soffía Snæhólm	thorunns@kopavogur.is	Frístundaleiðbeinandi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skóladagatal 2024-2025



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Helstu viðburðir skólaársins 2024-2025

Helstu dagsetningar skólaársins 2024-2025	
	Allar dagsetningar eru með fyrirvara um breytingar
Ágúst	dagsetning
20., 27.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
6	starfsmenn koma til starfa að loknu sumarleyfi
	Námskeið starfsmanna (annarra en kennara) skipulagt af Menntasviði
8.-14.	Endurmenntunarnámskeið kennara - skipulagt af Menntasviði
15	Kennarar koma til starfa - kennarafundur kl. 9:00
23	Skólasetning
22. og 23.	Einstaklingsviðtöl kennara og foreldra/nemenda í 1. bekk
September	dagsetning
3., 10., 17. og 24.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
17.20.	Skólakynningar hjá öllum árgöngum
23.-25.	9. bekkur á Úlfljótsvatni
	Mánudagsfræðsla kl. 15-16
Október	dagsetning
1., 8., 15., 23. og 29	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
4	Skipulagsdagur - Frístund opin
10	Foreldraviðtöl
22. og 23.	Fjölgreindarleikar
24., 25.	Vetrarleyfi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

		Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Nóvember	dagsetning	
	5., 12., 19. og 26.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
		Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Desember	dagsetning	
	3., 10. og 17.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
	13	Jólamatur/rauður dagur
	19	Jólaball unglinga um kvöldið
	20	Litlu jól
	21	Jólaleyfi hefst
		Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Janúar	dagsetning	
	7., 14., 21. og 28	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
	3	Skipulagsdagur
	21.-24.	7. bekkur á Reykjum í Hrútafirði
		Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Febrúar	dagsetning	
	4., 11. og 18.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
	12	Foreldradagur - nemendastýrð foreldraviðtöl
	17.-21.	Fjölmenningardagar
	24	Vetrarleyfi
	25	Vetrarleyfi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

	Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Mars	dagsetning
4., 11., 18. og 25.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
12	Skipulagsdagur - Frístund lokuð
14	Dagur stærðfræðinnar
	Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Apríl	dagsetning
1., 8., 22. og 29	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
10	Árshátíð unglingastigs um kvöldið
11	Árshátíð yngri deilda
14.-21.	Páskaleyfi
	Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Maí	dagsetning
6., 13., 20. og 27.	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
16	Skipulagsdagur
21.-22.	Vorskóli tilvonandi 1. bekkinga
	Mánudagsfræðsla kl. 15-16

Júní	dagsetning
2.-4.	Útskriftarferð 10. bekkjar
3	Kennara/starfsmanna/fræðslu/nemendafundir
5	Útskrift 10. bekkjar kl. 15.
10	Skólaslit

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

11. og 12.	Frágangsdagar kennara
13	Síðasti dagur frístundar
13	Sumarleyfi kennara hefst
23	Sumarleyfi starfsmanna hefst

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Tilhögun kennslu

Kennsla í Kópavogsskóla er að hluta skipulögð fyrir árganginn í heild en vegna húsnæðismála eru hópar hvers árgangs einn til þrír og einn til þrír kennarar með mikið samstarf. Teymiskennslu hefur verið aukin markvisst undanfarin ár og færist ofar í skólann með hverju árinu. Markmiðið er að auka jákvæð samskipti nemenda og fá þá til að líta á sig sem hluta af stærri heild. þ.e. allur árgangurinn undir í stað þess að horfa á einn til þrjá bekki. Á þemadögum er hópum blandað saman þvert á deildir og aldur til að auka fjölbreytni ásamt því að lögð er áhersla á ýmsar uppákomur og heimsóknir utanaðkomandi aðila. Nemendur skólans fara í náms- og kynnisferðir á hverju skólaári og nýta sér þá þjónustu Strætó en rútur ef um lengri ferðir er að ræða. Nemendur 9. bekkjar fara í þriggja daga ferð í skólabúðirnar á Úlfljótsvatni á haustdögum og nemendur 7. bekkjar fara í fjögurra daga ferð á Reyki í Hrútafirði. Nemendur 10. bekkjar fá markvissa kynningu á framhaldsskólum hjá náms- og starfsráðgjafa og taka sömuleiðis áhugasviðspróf undir handleiðslu ráðgjafans. Nemendur í 9. og 10. bekkjar hafa í vissum tilfellum stundað nám utan skólans. Þar er um að ræða skipulagt nám sem metið er til valgreina í 9. og 10. bekk, einingabært nám í framhaldsskólum og starfsnám í fyrirtækjum ef það hentar.

Kennsluáætlanir eru birtar á svæðum foreldra og nemenda á mentor.is og stundum eru þær sérsniðnar að ákveðnum nemendum vegna sérþarfa þeirra. Margir nemendur eru með einstaklingsnámskrá sem unnin er í samstarfi bekkjarkennara, sérkennara og foreldra.

Kópavogsskóli hefur að markmiði að kenna nemendum að leggja sig fram og vanda sig við öll verkefni sem þeir taka sér fyrir hendur. Þar má nefna próf, verkefni og jákvæð samskipti.

Stuðnings- og sérkennsla

Kópavogsbær úthlutar á hverju skólaári viðbótarkennslustundum vegna nemenda með sérþarfir. Til að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda er skipulagi sérkennslunnar í skólanum þannig háttað að gerð er sérstök áætlun fyrir hvern nemanda sem þarf einstaklingsnámskra. Einnig eru gerðar áætlanir fyrir nemendahópa sem hlýta stuðning í skemmri tíma. Í áætlununum koma fram markmið námsins og tilhögun þess. Þrír sérkennarar í fullu starfi sjá um sérkennslu hver á sínu stigi og þar eru lestur, íslenska og stærðfræði grunnviðfangsefni. Þá eru kennarar sem sinna sérstaklega börnum með íslensku sem annað mál og einnig starfar þroskaþjálfi við skólann.

Markmið sérkennslunnar eru m.a.:

- að mæta þörfum nemandans
- að styrkja sjálfsmynd og sjálfstæði nemandans
- að efla hæfni nemenda til félagslegra samskipta
- að auka færni nemenda í ákveðnum námsgreinum

Leiðir: Fyrirkomulag sérkennslu getur verið með ýmsu móti og það er metið af sérkennara og bekkjarkennara hvort taka þurfi nemandann í sérstakt kennslurými eða hvort aðstoðin fer fram inn í bekk. Oft er um stuðning inn í bekk að ræða auk tíma í sérkennslustofu.

Mat: Í upphafi og við lok stuðningstímabils er lagt mat á stöðu nemenda. Matið byggir m.a. á greiningu sérkennara, ef hún er til, en einnig er stuðst við upplýsingar frá kennurum og foreldrum. Leitað er eftir stuðningi og fræðslu hjá fagaðilum utan eða innan skólans ef með þarf til að tryggja sem best hag nemenda.

Lestur

Kópavogsskóli nýtir sér *Lesferil* sem er matstæki frá Menntamálastofnun. Lesferill er lagður fyrir þrisvar á hverju skólaári í öllum árgöngum til að meta lestrarhraða. Því er auðvelt að átta sig á framvindu hvers nemanda og grípa inn í ef ástæða er til. Umsjónarkennarar nemenda leggja Lesferilsprófin fyrir og geta fengið aðstoð hjá sérkennurum ef þeir óska eftir. Markmið þessarar nálgunar er að gefa kennurum kost á að fylgjast með lestrarþróun hvers nemanda frá upphafi lestrarnáms og til loka grunnskólagöngu. Í kjölfarið gefur stuðningskerfið leiðbeiningar um hvort þörf sé á að endurskoða markmið og leiðir og laga kennsluna betur að þörfum hvers nemanda. Þegar um alvarleg frávik er að ræða er unnið með þau undir handleiðslu sérkennara.

Kópavogsskóli hóf innleiðingu á *Byrjendalæsi* skólaárið 2014-2015 og töluverð reynsla er komin á kennsluaðferðina hjá kennurum á yngsta stigi. Byrjendalæsi er aðallega hugsað fyrir nemendur 1. og 2. bekkjar og markmiðið er að gera kennsluna markvissari og skemmtilegri. Lestrarþjálfun

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

yngstu nemendanna skiptir verulegu máli og þarf að vera dagleg og því skiptir þjálfun á heimilum verulegu máli.

Snemmtækt mat á stöðu nemenda og ráðgjöf í kjölfarið er mikilvæg til að sem fyrst sé hægt að bregðast við námslegum, félagslegum og sálrænum vanda og skipuleggja kennslu og stuðning, með starfsfólki skóla, þannig að það hæfi sem best hverjum nemanda. Sálfræðingur skólans og deildarstjóri fylgjast markvisst með nemendum í 1. bekk á hverju ári til að meta stöðu hvers barns með tilliti til stuðnings í náminu. Það verkefni er á sínu fjórða ári.

LOGOS

LOGOS er greiningartæki til að greina dyslexiu og aðra lestrarerfiðleika hjá börnum, unglingum og fullorðnum. Greiningin er framkvæmd af sérkennara og fer fram í skólanum.

Greiningin er tvíþætt, annars vegar ætluð nemendum í 3. – 5. bekk og hins vegar 6.-10. bekk og fullorðnum. Foreldrar, kennarar eða sérkennari geta beðið um greiningu fyrir barn. Greining fer fram með samþykki foreldris og er kallað til fundar þegar niðurstöðum er skilað. Skýrsla er afhent foreldri og rætt er um þá þjónustu sem börn fá í kjölfarið. Foreldrum er bent á að geyma þessa skýrslu því nemendur geta lagt hana fram við inngöngu í framhaldsskóla. Framhaldsskólar þjóna börnum með dyslexíu með misjöfnum hætti og er gott að kynna sér það þegar sótt er um framhaldsskóla.

Þjónusta sem börn fá í kjölfar greiningar, ef þau njóta hennar ekki þegar, er í flestum tilvikum

- aukin lestrarþjálfun þar sem unnið er í litlum hópum
- í nokkrum tilfellum þarf að gera einstaklingsnámskrá og laga námið að barninu
- barnið / unglingurinn velur hvort hann vill lesa upphátt fyrir bekkinn í öllum námsgreinum, með því móti má komast hjá kvíða sem oft vill fylgja börnum með dyslexíu
- ef heimanám tekur óhóflega langan tíma er sjálfsagt að tala við umsjónarkennara og fá afslátt af heimanámi
- nemendur fá að skrifa verkefni í auknum mæli á tölvur (spjaldtölvur) og að nota tölvur til að vinna verkefni
- Nemendur fá appið Voice Dream og þjálfun í notkun þess

Nemendur með íslensku sem annað mál (ÍSAT)

Við skólann starfa fimm kennarar sem sérhæfa sig í kennslu nemenda með íslensku sem annað mál. Ísat nemendur fá sérstaka íslenskukennslu hjá viðkomandi kennurum skv. viðmiði Kópavogsbæjar um fjölda kennslustunda og með hliðsjón af færni nemenda skv. viðmiðum aðalnámskrár. Aðrir kennarar aðlaga verkefni og námsmat nemenda út frá færni þeirra í íslensku. Þeir ÍSAT nemendur sem ekki falla undir viðmið Kópavogsbæjar og hafa ekki náð tilskilinni færni

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

íslensku fá kennslu hjá sérkennara að einhverju leyti. Milli mála próf er lagt fyrir alla ÍSAT nemendur sem hafa dvalið hér lengur en í tvö ár og niðurstöður þess nýttar í kennslu, bæði ÍSAT kennara og í almennri kennslu. Prófið er einnig lagt fyrir íslensk börn sem hafa dvalið erlendis fimm ára eða meira. Prófið er lagt fyrir nemendur í 1., 4., 7. og 9. bekk eða eftir þörfum.

Yfirlit yfir skimanir

Hérna má sjá yfirlit yfir þær skimanir sem lagðar eru fyrir í skólanum.

Árgangur	Sept	okt	nóv	des	jan	feb	mars	apríl	maí
1.b	Hljóð- og framburðarmat	MMS Les-skimun		Milli mála*	Lesfimi MMS				Lesfimi MMS
	stafa-könnun				MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				
	Lesfimi MMS **								
2.b	stafa-könnun								
	Lesfimi MMS				Lesfimi MMS				Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				
	Aston Index							Aston Index	
3.b	Lesfimi MMS	Orða-rún 1			Lesfimi MMS	Skimun með Talnalykli		Orða-rún 2	Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				
	Aston Indext							Aston Index	
4.b	Lesfimi MMS	Orða-rún 1	Milli mála*		Lesfimi MMS			Orða-rún 2	Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)		LOGOS skimun***		MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

	Aston Index							Aston Index	
5.b	Lesfimi MMS	Orða-rún 1			Lesfimi MMS			Orða-rún 2	Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				
	Aston Index							Aston Index	
6.b	Lesfimi MMS	Orða-rún 1			Lesfimi MMS	Skimun með Talnalykli		Orða-rún 2	Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				
	Aston Index							Aston Index	
7.b	Lesfimi MMS	Orða-rún 1		Milli mála*	Lesfimi MMS			Orða-rún 2	Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)				
	Aston Index							Aston Index	
8.b	Lesfimi MMS	Orða-rún 1			Lesfimi MMS			Orða-rún 2	Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)								
9.b	Lesfimi MMS				Lesfimi MMS				Lesfimi MMS
	MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði (undir 1.viðmiði)								
	Milli mála*								
10.b	Lesfimi MMS				Lesfimi MMS				Lesfimi MMS

* Milli mála prófin eru kláruð á haustönn

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

** Á við þá nemendur sem eru orðnir læsir
*** Þeir nemendur sem eru undir viðmiði 1 í lesfimi

Fyrirlögn prófa:

MMS Lesfimi: Umsjónarkennarar sjá um það, nema í 8. - 10.bekk. Þar sér sérkennari unglingadeilda um að leggja það fyrir.

MMS orðleysur og sjónrænn orðaforði: Sérkennarar taka það með nemendum sem eru undir *viðmiði 1* í lestri, í september og janúar.

MMS lesskimun: Sérkennari yngsta stigs leggur það fyrir og fer yfir það en hefur bekkjarkennara sér til aðstoðar við fyrirlögn.

Orðarún 1 og 2 : Umsjónarkennarar leggja prófið fyrir í íslenskutíma, en sérkennarar fara yfir það.

Milli mála próf: Ísat-kennarar leggja það fyrir nemendur af erlendum uppruna.

Hljóð- og framburðarmat: Talmeinafræðingur skólans leggur það fyrir í upphafi 1.bekkjar.

Stafakönnun í 1. og 2.bekk: Umsjónarkennarar.

Aston Index stafsetningarpróf: Umsjónarkennarar leggja það fyrir og sérkennarar fara yfir. Prófið er lagt fyrir í september og svo er sama próf endurtekið í apríl.

Eftirfarandi próf eru lögð fyrir einstaklingslega, af sér- eða ísat kennara, þar sem þörf er á:

- LOGOS - skimun eða greining
- Talnalykill
- Stöðumat fyrir erlenda nemendur

Heimanám

Stefna og viðmið Kópavogsskóla vegna heimanáms

Kópavogsskóli leggur áherslu á mikilvægi markviss heimanáms sem tekur mið af aldri nemenda. Mikilvægi heimanáms felst ekki síst í aukinni þjálfun í lestri og sjálfstæði í vinnubrögðum. Hver greinakennari sér um skipulag á yfirferð markmiðsþátta námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagað þeim sérstaklega og í samráði við foreldra. Foreldrum er því bent á að hafa samband við viðkomandi kennara ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Tilgangur

Heimanám er þjálfun í vinnubrögðum og styrking á sjálfsnámi og sjálfsaga nemenda sem nýtist seinna í námi og starfi. Með heimanámi verður til ákveðin tenging milli náms í skóla og heimilis. Með heimanámi undirbýr nemandi sig fyrir kennslu og/eða lýkur verkefnum sem byrjað var á í skólanum.

Umfang

Heimanám þarf að vera einstaklingsmiðað og miðað er við að það taki alls ekki meira en 1 klst. á dag að jafnaði hjá elstu nemendunum og fari síðan stiglækkandi eftir aldri. Stór hluti nemenda nær að ljúka vinnunni í skólanum en heimanám á að hafa tilgang svo gagn verði af.

Skipulag

Heimanám er birt í Mentor. Í sumum námsgreinum á elsta stigi er um að ræða áætlun til nokkurra vikna þar sem nemendur skipuleggja sjálfir nám í skóla og heima. Í öðrum er heimanámið skipulagt fyrir ákveðnar kennslustundir. Mikilvægt er að heimanám fyrir komandi viku sé komið inn í Mentor fyrir klukkan 16 á fimmtudögum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

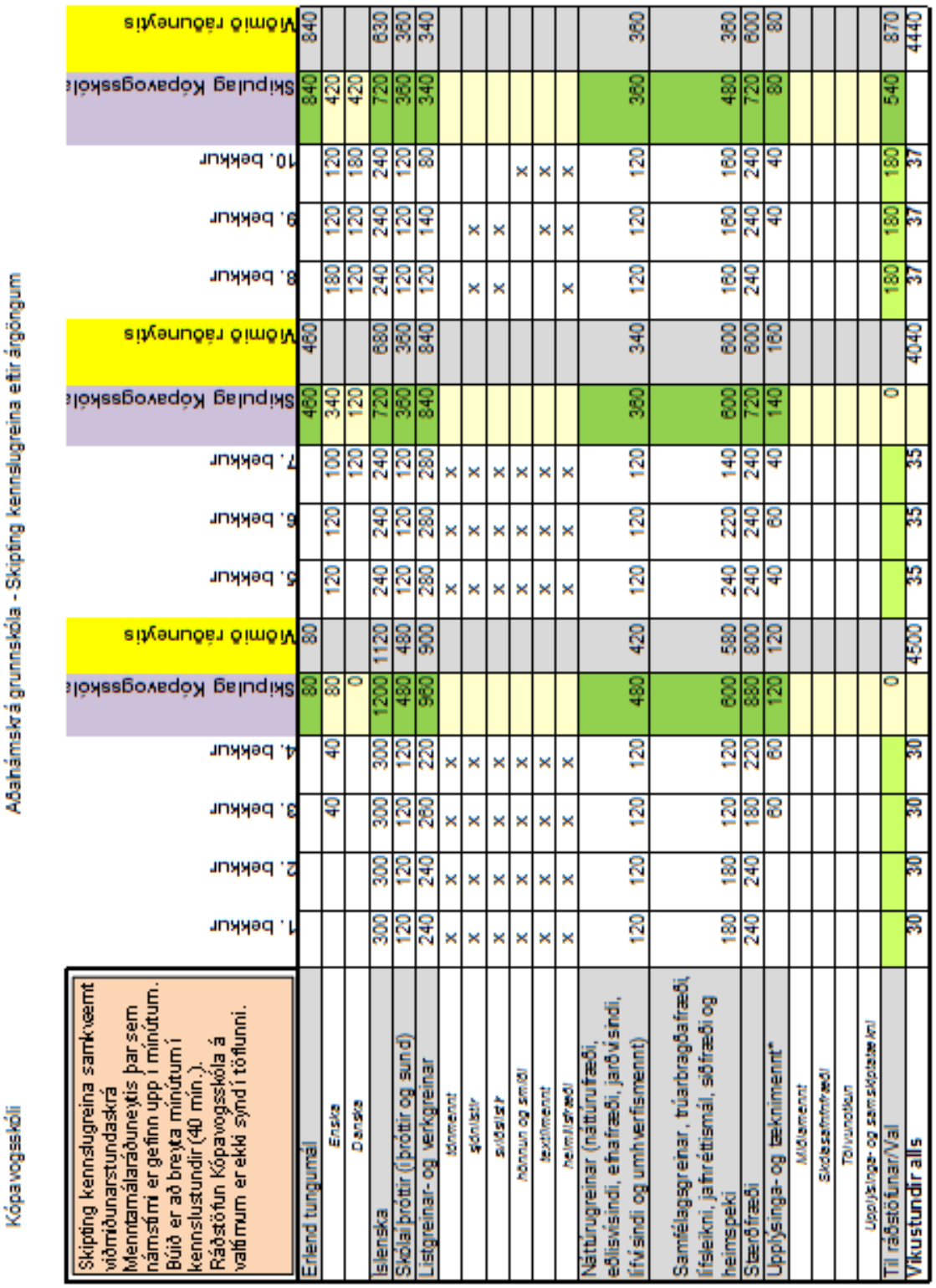
Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda og skipting á milli greina er í samræmi við eftirfarandi töflu úr aðalnámskrá grunnskóla. Í töflunni eru sýndar mínútur á viku en í Kópavogsskóla eru kennslustundir ýmist 40 mínútur eða 60 mínútur. Skipting milli námsgreina, sem sýnd er í næstu töflu á eftir þeirri sem hér sést, miðast þó við 40 mínútur í samræmi við kjarasamninga kennara.

Námsgreinar – Námssvið	1.-4. bekkur	5. – 7. bekkur	8. – 10. bekkur	Vikulegur kennslutími	Vikulegur kennslutími
	Heildartími í 1. - 4. bekk. Mínútur á viku	Heildartími í 5. - 7. bekk. Mínútur á viku	Heildartími í 8. - 10. bekk. Mínútur á viku	Heildartími í 1. - 10. bekk. Mínútur á viku	Hlutfall
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt táknmál	1.120	680	630	2.430	18,08%
Erlend tungumál; enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460	840	1.380	10,27%
List- og verkgreinar	900	840	340	2.080	15,48%
Náttúrugreinar	420	340	360	1.120	8,33%
Skólaíþróttir	480	360	360	1.200	8,93%
Samfélagsgreinar; trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600	360	1.540	11,46%
Stærðfræði	800	600	600	2.000	14,88%
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160	80	360	2,68%
Til ráðstöfunar /Val	300	160	870	1.330	9,90%
Alls	**4.800**	**4.200**	**4.440**	**13.440**	**100%**

Skjal sótt af '000000000' dags: 10.11.2026

Skipting kennslustunda í Kópavogsskóla



Kópavogsskóli

Aðalnámskrá grunnskóla - Skipting kennslugreina eftir árgöngum

Skipting kennslugreina samkvæmt viðmiðunarstundaskrá Menntamálaráðuneytis þar sem námstími er gefinn upp í mínútum. Búið er að breyta mínútum í kennslustundir (40 mín.). Ráðstöfun Kópavogsskóla á valtímum er ekki sýnd í töflunni.	1. bekkur	2. bekkur	3. bekkur	4. bekkur	Skipulag Kópavogsskóla	Viðmið ráðuneytis	5. bekkur	6. bekkur	7. bekkur	Skipulag Kópavogsskóla	Viðmið ráðuneytis	8. bekkur	9. bekkur	10. bekkur	Skipulag Kópavogsskóla	Viðmið ráðuneytis
Erlend tungumál			40	40	80	80	120	120	100	340	460	180	120	120	540	840
Enska					0				120	120		120	120	180	420	
Danska																
Íslenska	300	300	300	300	1200	1120	240	240	240	720	680	240	240	240	720	630
Skólaíþróttir (íþróttir og sund)	120	120	120	120	480	480	120	120	120	360	360	120	120	120	360	360
Listgreinar- og verkgreinar	240	240	280	220	960	900	280	280	280	840	840	120	140	80	340	340
Myndmennt	x	x	x	x			x	x	x					x		
Smíði/list	x	x	x	x			x	x	x			x	x			
Sköpun/list	x	x	x	x			x	x	x			x				
Hönnun og smíði	x	x	x	x			x	x	x					x		
Textilmennt	x	x	x	x			x	x	x				x	x		
Heimilisfræði	x	x	x	x			x	x	x			x	x	x		
Náttúrugreinar (náttúrufræði, eðlisvísindi, efnafræði, jarðvísindi, lífvísindi og umhverfismennt)	120	120	120	120	480	420	120	120	120	360	340	120	120	120	360	360
Samfélagsgreinar, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði og heimspeki	180	180	120	120	600	580	240	220	140	600	600	160	160	160	480	360
Stærðfræði	240	240	180	220	880	800	240	240	240	720	600	240	240	240	720	600
Upplýsinga- og tæknimennt*			60	60	120	120	40	60	40	140	160		40	40	80	80
Miðlamennt																
Skólasafnsfræði																
Tölvunotkun																
Upplýsinga- og samskiptatækni																
Til ráðstöfunar/Val					0					0		180	180	180	540	870
Vikustundir alls	30	30	30	30		4500	35	35	35		4040	37	37	37		4440

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Val nemenda á unglingastigi

Nemendur á unglingastigi, 8.-10. bekk eru í kjarnagreinum í samtals 30 kennslustundir á viku (þ.e. 40 mín langar). Að auki bætast við 7 kennslustundir þar sem þeim gefst kostur á að velja á milli námsgreina af ýmsum toga. Þar er reynt að hafa sem mesta fjölbreytni og áherslan því ekki síður á skapandi greinar en bóklegar. Einnig metur Kópavogsskóli íþróttir, tónlist, framhaldsskólanám og annað slíkt sem nemendur velja sér sem hluta af stundaskrá sinni. Það er allt gert í fullu samstarfi við foreldra og óskað eftir skriflegri staðfestingu frá þjálfurum og kennurum utan skólans.

Mikið og gott samstarf hefur verið við Fjölbrautaskólann við Ármúla um nokkurt skeið og nokkrir nemendur Kópavogsskóla hafa sótt kennslustundir í framhaldsskólaáföngum. Ýmist er um að ræða sjálfsnám með fjarnámssniði eða fjarnám með stuðningi kennara skólans.

Valgreinar skólaárið 2024-2025 eru fjölbreyttar og í nokkrum tilvikum er nemendum í 8.-10. bekk kennt saman en í öðrum greinum er þeim skipt. Áhersla er lögð á að námsgreinar séu bæði bóklegar og verklegar og listgreinar fá alltaf sinn sess í valinu. Ávallt er leitað til nemenda um hugmyndir að nýjum valgreinum og reynt að verða við því sem verulegur áhugi er fyrir. Nánari upplýsingar má finna á Google sites síðu sem var útbúin um valfögin. Nemendur fengu slóð um valfögin senda heim og einnig má finna slóðina á heimasíðu skólans.

Valgreinar í 7. bekk

Skólaárið 2024-2025 verður gerð tilraun með það að leyfa nemendum í 7. bekk að bæta við sig einu valfagi á haustönn, vorönn eða allt árið. Er þetta algjörlega valfrjálst en nemendur hvattir til þess að ljúka því valfagi sem þeir skrá sig í. Valfögin eru sett upp þannig að þeim stendur bæði nemendum í 7. og 8. bekk til boða.Tilgangur þessa er tvíþættur. Annars vegar að efla samgang á milli nemenda í 7. og 8. bekk og sömuleiðis koma til móts við þá nemendur sem stunda lítið/ekkert tómstundastarf utan skólans. Þarna gefst nemendum kostur á að velja sér valfag sem tengist þeirra áhugasviði en skoðanakönnun fór fram á meðal nemenda árgangsins áður en valfögin voru sett saman. Valfögin voru kynnt nemendum í skólanum og í gegnum Google sites síðu sem var útbúin og fengu nemendur og foreldrar þetta sent heim í tölvupósti og einnig var síðan vistuð á heimasíðu skólans.

Skólabragur – skólareglur

Allt starf Kópavogsskóla mótast af uppeldisstefnunni *Uppeldi til ábyrgðar*. Haustið 2017 voru skólareglurnar yfirfarnar og þær gerðar ítarlegri og settar inn skýringar svo allir aðilar átti sig á þeim vinnubrögðum sem skólinn viðhefur. Að auki vinna yngstu bekkir skólans með vináttuverkefni Barnaheilla og bangsann Blæ.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skólareglurnar með skýringum eru öllum aðgengilegar á heimasíðu skólans. Í þeim er lögð er áhersla á þann skólabrag sem leitast er við að skapa og þau atriði tilgreind í upphafi:

Í Kópavogsskóla er lögð áhersla á að allir:

- *komi fram af tillitssemi og kurteisi*
- *virði vinnu annarra*
- *sinni hlutverki sínu af kostgæfni*
- *leggi áherslu á heilbrigða lífsýn*

- Ofbeldi, andlegt eða líkamlegt, er ekki liðið í Kópavogsskóla.
- Nemendum ber að fara eftir fyrirmælum starfsmanna.
- Virða skal tímasetningar í skólastarfinu.
- Nemendur leggi áherslu á góða námsástundun.
- Ganga skal vel og þrifalega um skólann.
- Nemendum er ekki heimilt að yfirgefa skólalóð á skólatíma nema með sérstöku leyfi.
- Nemendur eða forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir skemmdum, tjóni eða slysum sem nemendur kunna að valda.

Vinnureglur og viðurlög við brotum - þrep

1. Við brot á skólareglum ræðir starfsmaður við nemandann um brotið.
2. Umsjónarkennari ræðir við nemandann.
3. Umsjónarkennari/kennari hefur samband við foreldra.
4. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal.
5. Umsjónarkennari boðar nemanda og foreldra í viðtal með skólastjórnanda.
6. Við alvarleg brot getur nemanda verið vísað úr skóla á meðan mál hans er í vinnslu*.

   Skólastjórnandi getur komið að málum á öllum stigum sé þess óskað.

   *Ávallt skal gætt meðalhófs og andmælaréttar í samræmi við Stjórnsýslulög nr. 37/1993.

   Námsráðgjafi er trúnaðarmaður nemenda og getur verið þeim til aðstoðar.

Reglur um notkun GSM-síma

Nemendum unglingastigs er heimilt að vera með og nota GSM-síma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum. Í stofum á unglingastigi skólans sem og í sérgreinastofum eru svokölluð símahótel, þ.e. vasar hangandi á vegg þar sem nemendur geta geymt símana sína. Að öðrum

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

kosti geta nemendur geymt símana sína í læstum skápum í anddyri unglingadeildar eða ofan í eigin skólatöskum.

- Símarnir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Í kennslustundum er öll notkun GSM-síma bönnuð nema með leyfi kennara.
- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.
- Verði nemandi uppvís að notkun síma í kennslustundum skal hann afhenda viðkomandi kennara símann.
- Við fyrsta brot fær nemandinn símann afhentan í lok skóladags. Við annað brot þarf foreldri að sækja símann í skólann. Við síendurtekin brot og/eða misnotkun á GSM-símum geta skólastjórar bannað viðkomandi nemanda að vera með síma í skólanum í styttri eða lengri tíma.

Stýrihópur um Uppeldi til ábyrgðar skipulagði vinnu starfsmanna til að útfæra nánar það sem fékk heitið ,,Umgengnisreglur og skýr mörk í Kópavogsskóla“ og þeirri vinnu lauk í janúar 2018. Afrakstur þeirrar vinnu er að finna á heimasíðu skólans.

Foreldrasamstarf - skólaráð, foreldrafélag og nemendaráð

Foreldrasamstarf

Foreldrasamstarf er með hefðbundnum hætti gegnum símtöl, tölvupóst og InfoMentor.is auk þess sem foreldrar koma til viðtals í skólann einu sinni á hvorri önn.

Kennarar og skólastjórnendur hafa ekki skipulagða viðtalstíma enda er skólinn alltaf opinn foreldrum. Við upphaf skólaárs er öllum foreldrum boðið á haustfund þar sem umsjónarkennarar hvers árgangs fara m.a. yfir skipulag skólaársins og áherslur vetrarins, kynna Infomentor og Google Classroom, stoðkerfi skólans og önnur aðkallandi málefni. Foreldrar/forráðamenn geta nálgast helstu upplýsingar s.s. skólanámskrá, kennsluáætlanir, upplýsingar um stoðþjónustu og fleira er varðar nám og líðan á heimasíðu skólans. Sérstakur hnappur sem heldur utan um helstu upplýsingar til foreldra má sjá á heimasíðu skólans, sjá hérna:

Á InfoMentor geta foreldrar/forráðamenn nálgast upplýsingar um ástundun, heimanám og námsmat, lesið vikupósta og bókað foreldraviðtöl. Kennarar setja verkefni inn á Google Classroom og foreldrar geta fylgst með verkefnavinnu barna sinna þar, en foreldrar fá ekki beinan aðgang og þurfa að fá að sjá hjá börnum sínum hverju sinni.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skólinn hefur ekki gert sérstakar ráðstafanir til að koma til móts við foreldra með fjölbreyttan menningar- og tungumálabakgrunn annað en að gæta þess að kalla alltaf til túlka þegar við boðum fundi.

Skólaráð

Skólaráð Kópavogsskóla starfar í samræmi við Lög um grunnskóla nr. 91/2008 og *Reglugerð um skólaráð við grunnskóla*. Í skólaráði Kópavogsskóla eiga sæti skólaárið 2024-2025 Guðný Sigurjónsdóttir skólastjóri, kennararnir Björk Hafliðadóttir og Ólöf Jóna Sigurjónsdóttir, Guðrún Sigríður Loftsdóttir, þroskaþjálfi er fulltrúi annarra starfsmanna. Fulltrúar foreldra eru Þórmundur Haukur Sigurjónsson og Sólveig Jóhannsdóttir, fulltrúar nemenda eru Pétur Skarphéðinsson og Zuzanna Buda . Grenndarfulltrúi er Agnes Hólm Gunnarsdóttir. Starfsáætlun fyrir Skólaráð Kópavogsskóla veturinn 2024-2025 er eftirfarandi:

3. október

- Skólabyrjun, vetrarstarf skólaráðs
- Rætt um starfsáætlun skólans
- Húsnæðimál
- Önnur mál

14. nóvember

- Nemendur og skólastarf
- Kynning á starfsemi Kjarnans
- Önnur mál

16. janúar

- Rekstraráætlun
- Undirbúningur fyrir opinn fund um málefni skólans fyrir alla aðila skólasamfélagsins (gert er ráð fyrir að fundurinn verði haldinn í lok febrúar)
- Önnur mál

19. febrúar

- Undirbúningur fyrir opinn skólaráðsfund
- Önnur mál

Mars (dags. ákveðin síðar)

- Opinn skólaráðsfundur

15. maí

- Drög að skipulagi skólaársins 2025-2026

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Starfsáætlun skólaráðs 2025-2026
- Uppgjör vetrarins
- Önnur mál

Gert er ráð fyrir að fulltrúar í skólaráði verði kallaðir saman á milli funda til að sinna sérstökum verkefnum sem unnið verður að á skólaárinu.

„Minna“ skólaráð er boðað til fundar þegar þörf er á.

Foreldrafélag

Foreldrafélög eru lögbundin skv. 9 gr. *Laga um grunnskóla* nr. 91/2008. Í Kópavogsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem hefur það hlutverk að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda, efla tengsl heimilis og skóla, hvetja til virkrar þátttöku foreldra í skólastarfinu og veita aðhald og eftirlit. Stjórn foreldrafélags Kópavogsskóla skólaárið 2024-2025 skipa:

- Guðrún Birna Guðmundsdóttir - formaður
- Oddný Assa Jóhannsdóttir - gjaldkeri
- Linda Marie Blom - varaformaður
- Gunndís Ýr Finnbogadóttir
- Inga Birna Bjarnadóttir
- Einar Óskar Friðfinnsson

Skipulag foreldrastarfs

1. Árgangastjórnir foreldra

Í upphafi skólaárs taka foreldrar fjögurra nemenda að sér að skipuleggja starf árgangsins fram til áramóta þegar foreldrar næstu fjögurra barna taka við. Með þessu móti er leitast við að tryggja að allir foreldrar komi að foreldrastarfinu.

Verksvið árgangastjórna foreldra er málefni hlutaðeigandi árgangs s.s. :

- Skipuleggja framkvæmd á 2-4 viðburðum þar sem nemendur í bekknum eða árgangnum gera eitthvað saman yfir veturinn.
- Koma upplýsingum um málefni sem varða bekkinn til stjórnar foreldrafélagsins og til yfirstjórnar skólans, t.d. á samráðsfundum.
- Sjá til þess að manna foreldrarölt bekkjarins

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Árgangastjórn starfar með umsjónakennara eftir aðstæðum og að teknu tilliti til kjarasamninga og starfsskyldna kennara.

2. Samráð árgangastjórna

Formenn árgangastjórna mynda ásamt stjórn foreldrafélagsins svonefnt ,,Samráð". Samráðið skal koma saman eftir þörfum á starfstíma skóla, þó ekki sjaldnar en tvisvar á hverju skólaári, ásamt stjórn Foreldrafélagsins, skólastjórnendum og eftir atvikum skólaráði til að samræma störf árgangastjórnanna og fá yfirsýn yfir foreldrastarfið í skólanum. Stjórn Foreldrafélagsins er jafnframt stjórn samráðsins. Framkvæmdin hefur verið sú að samráðið hefur fundað 5-6 sinnum. Þrír af þeim fundum hafa verið helgaðir hverju námsstigi skólans fyrir sig þ.e. yngsta stigi, miðstigi og efsta stigi.

3. Foreldrafélag Kópavogsskóla

Markmið félagsins er að stuðla að velferð og vellíðan allra barna í skólanum, að kennsla og tómstundastarf í skólanum sé eins og best verður á kosið og efla samvinnu heimilis og skóla.

Til að ná þessum markmiðum hyggst félagið m.a. :

- efla samstarf foreldra og starfsfólks skólans,
- standa fyrir fræðslu og upplýsingamiðlun til foreldra og eftir atvikum starfsfólks skólans eftir því sem tilefni gefst til og kostur er á,
- styðja við starfsemi skólans með því að kynna sér kennsluhætti og uppeldismarkmið skólans, fylgjast með skólastarfinu og koma á framfæri rökstuddum óskum um breytingar og styðja við framkvæmd þeirra.
- styðja eftir megni félags- og tómstundastarf nemenda.

Stjórn foreldrafélagsins er kosin á aðalfundi félagsins sem haldinn skal að vori ár hvert, eigi síðar en 15. maí. Formaður er kosinn sérstaklega auk fimm meðstjórnenda.

4. Sérstakar nefndir.

Á vegum foreldrafélagsins starfa nokkrar nefndir að einstökum málum eða atburðum. Um þær vísast til bæklings foreldrafélagsins. Allir geta starfað í þessum nefndum en á skólakynningarfundum í september geta foreldrar skráð sig í þær. Foreldrum geta einnig haft samband við fulltrúa foreldrafélagsins til að skrá sig í þessar nefndir.

Dagskrá vetrarstarfs foreldrafélags 2024-2025

September – Hausthátíð, kynningarfundur/Aðalfundur foreldrafélagsins

Október: Hrekkjavaka

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Desember: Laufabrauðsdagur/Jólagleðir

Mars: Öskudagur

Gera má ráð fyrir tveimur fræðsluerindum til foreldra yfir veturinn en tímasetning er enn ekki komin.

Foreldrafélag Kópavogsskóla gefur út upplýsingabækling sem dreift er rafrænt til allra foreldra/forráðamanna samhliða skólakynningum í september.

Nemendaráð

Á hverju hausti kjósa nemendur unglingastigs fulltrúa sína í nemendaráð. Hver árgangur kýs fjóra fulltrúa og tveir formenn úr 10. bekk stýra starfinu með aðstoð eins af kennurum skólans. Annar þeirra situr í skólaráði Kópavogsskóla og hinn fulltrúi nemenda kemur úr 9. bekk. Nemendaráð skólans er um leið nemendaráð félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem er staðsett í Kópavogsskóla. Félagsmiðstöð og skóli vinna náið saman að hagsmunamálum nemenda. Allir nemendur í nemendaráði eru í valgrein (Félagsmálafræði) og þar er markmiðið að kenna þeim þau vinnubrögð sem leggja grunn að heilbrigðu og farsælu samstarfi nemendaráðs.

Auglýst er eftir framboðum til nemendaráðs og kosið á milli frambjóðenda. Formaður nemendaráðs er úr 10. bekk og varaformaður úr 9. bekk. Skólaráðsfulltrúar koma úr 9. og 10. bekk og sitja í tvö ár.

Skólaárið 2024-2025 sitja eftirtaldir aðilar í nemendaráði:

Formenn:
Pétur Skarphéðinsson og Steinunn Stefánsdóttir

Fulltrúar deilda:
10. bekkur:

Jara Sóley Bjarnadóttir, Bryndís María Vilhjálmsdóttir, Alexander Máni Guðbjargarson og Maríus Ferhat Basaran.

9. bekkur:

Kristján Guðni Vilhjálmsson, Hinrik Gunnarsson, Zuzanna Buda og Auður Hákonardóttir.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

8. bekkur:

Birkir Freyr Pétursson, Egill Snorrason, Silja Hrafnsdóttir og Margrét Dóra Ragnarsdóttir.

Halldór Hlöðversson forstöðumaður Kjarnans og Elísabet Pétursdóttir aðstoðarskólastjóri funda reglulega með stjórn nemendafélagsins og skipuleggja atburði og uppákomur vetrarins. Fastir liðir sem tilheyra skólanum eru jólaskemmtun sem er haldin rétt fyrir jólaleyfi og árshátíð sem er haldin í vikunni fyrir páskaleyfi. Kópavogsskóli tekur einnig þátt í ýmsum uppákomum á vegum félagsmiðstöðva í Kópavogi (FÉLKÓ) og SAMFÉS. Allar upplýsingar um atburði og tímasetningar þeirra er að finna á http://felagsmidstodvar.kopavogur.is/kjarninn/

Foreldrasamstarf

Á síðast liðnu skólaári var unnið markvisst að því að auka samstarf við foreldra sem og upplýsingaflæði frá skólanum. M.a. voru samfélagsmiðlar notaðir til þess sem og mánaðarlegir fréttapóstar í gegnum Smore kerfið ásamt heimasíðu skólans. Skólastjórnendur funda í byrjun hvers mánaðar með stjórn foreldrafélags og einnig er boðað til opinna funda skólastjórnenda með foreldrum hvers árgangs. Þar gefst foreldrum barna í viðkomandi árgangi kostur á að ræða saman og skiptast á skoðunum, ræða við skólastjórnendur um skólastarfið og koma sínum skoðunum á framfæri. Hefð er fyrir því að bjóða foreldrum barna í fyrsta bekk til fræðslufundar snemma á skólaárinu og til létts kvöldverðar í framhaldi af fræðslunni. Þar er markmiðið að foreldrar barna sem eru að hefja skólagöngu kynnist og leggi grundvöll að öflugu samstarfi sín á milli og við skólann. Fulltrúar foreldra í skólaráði taka fullan þátt í starfi skólaráðs og vinna þar að ýmsum framfaramálum.

Mat á skólastarfi

Innra mat

Með *Lögum um grunnskóla* nr. 91/2008 er skólum gert að meta allt skólastarf með kerfisbundnum hætti. Matið er tvíþætt, annars vegar innra mat sem er það kerfi sem skólinn setur sjálfur upp til að meta sem flesta þætti í starfi sínu, og hins vegar ytra mat sem er þá mat utanaðkomandi aðila.

Gildisgrunnur skólans var unninn í samstarfi foreldra og skóla og gildi skólans eru sex. Þau eru: a)*jákvæður starfsandi,* b)*agi í framkomu og vinnubrögðum,* c)*verkefni taki mið af hæfni og getu*

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

einstaklingins, d)*gagnkvæm virðing ríki í samskiptum,* e)*virk samvinna sem byggist á ábyrgð skólaþegnanna* og f)*gagnkvæmt upplýsingastreymi milli heimila og skóla og innan skóla*.

Kópavogsskóli nýtir sér vefkannanakerfið Skólapúlsinn fyrir innra matið. Spurningarnar sem eru í Skólapúlsinum falla vel að gildisgrunni skólans og gefa um leið kost á samanburði við aðra skóla. Nemendakannanir eru lagðar fyrir árlega en foreldrakannanir og starfsmannakannanir annað hvert ár. Skólaárið 2024-2025 verða spurningalistar sendir nemendum og foreldrum.

Stýrihópur hefur umsjón með innra mati skólans og skipulagi þess.

Ytra mat sveitarfélaga

Í Lögum um grunnskóla nr. 91/2008 segir að sveitarfélög eigi að sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs og láta ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólahalds, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Þá er sveitarfélögum ætlað að fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi. Af hendi sveitarfélagsins hefur ekki verið gert formlegt mat á starfi Kópavogsskóla undanfarin ár. Starfsmenn menntasviðs Kópavogsbæjar eru þó í reglulegum samskiptum og eru vel inn í málefnum skólans.

Ytra mat menntamálaráðuneytis

Menntamálaráðuneyti annast greiningu og miðlun upplýsinga um skólahald í grunnskólum á grundvelli upplýsinga frá sveitarfélögum og með sjálfstæðri gagnaöflun. Ráðuneytið gerir áætlun til þriggja ára um kannanir og úttektir sem miða að því að veita upplýsingar um framkvæmd laganna og aðalnámskrár grunnskóla auk annarra þátta í skólastarfinu. Menntamálaráðuneyti skipuleggur einnig þátttöku í alþjóðlegum mennta- og samanburðarrannsóknum. Ytra mat á starfi Kópavogsskóla var unnið af starfsmönnum Menntamálastofnunar í september 2018 og lokaskýrslu skilað í lok ársins. Í framhaldi af því var umbótaáætlun gerð og bæði skýrsluna og umbótaáætlunina er að finna á vefsíðu Kópavogsskóla ásamt skýrslu Ingvars Sigurgeirssonar prófessors í kennslufræðum sem kom og kynnti sér skólastarfið. Eftirfylgni ráðuneytisins lauk vorið 2021 með formlegri staðfestingu á að Kópavogsskóli hefði lokið öllum þeim umbótum sem boðaðar voru í framhaldi af ytra matinu.

Viðfangsefni innra mats

Þeir þættir sem innra mat skólans byggir á eru eftirfarandi:

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Nemendakönnun: rafræn könnun lögð fyrir nemendur í 6. – 10. bekk. Um er að ræða mjög viðamikla könnun sem tekur á öllum þáttum skólastarfs og upplýsingarnar er hægt að skoða með hliðsjón af öðrum skólum. Mjög viðamiklar upplýsingar um Skólapúlsinn má finna á www.skolapulsinn.is.
- Starfsmannakönnun: rafræn könnun þar sem m.a. er spurt um viðhorf til skólans, kennarastarfið og starfsumhverfi. Könnunin er lögð fyrir annað hvort ár, á móti foreldrakönnun. Skólaárið 2023-2024 ákvað Kópavogsbær að framkvæma starfsmannakönnun fyrir öll svið bæjarins og var því Starfsmannapúlsinn ekki lagður fyrir það árið.
- Foreldrakönnun: rafræn könnun lögð fyrir foreldrar barna í öllum árgöngum. Þar er m.a. spurt um nám og kennslu, velferð nemenda og foreldrasamstarf svo nokkur atriði séu nefnd. Könnunin er lögð fyrir annað hvort ár, á móti starfsmannakönnun.
- Tengslakönnun: námsráðgjafi aðstoðar kennara við að leggja tengslakönnun fyrir einstaka árganga. Þar eru skoðuð tengsl á milli nemenda og reynt að finna þá nemendur sem eru einangraðir og grípa til viðeigandi ráðstafana.

Kannanir þessar eru í heildina mjög umfangsmiklar og úr þeim fást gríðarlega miklar upplýsingar um alla þætti skólastarfsins. Markmiðið er að bregðast fljótt og vel við niðurstöðum og vinna að úrbótum á markvissan hátt. Skólaárið 2024-2025 verður nemendakönnun (fyrir alla nemendur í 6.-10. bekk) Skólapúlsins lögð fyrir sem og fyrir foreldrahópinn.

Umbótaáætlun fyrir skólaárið 2024-2025

Í vetur verður haldið áfram að vinna með niðurstöður stefnumótunar sem fram fór skólaárið 2022-2023 en þar komu starfsmenn, nemendur og foreldrar að máli. Einnig er horft til niðurstaðna úr könnunum Skólapúlsins, bæði hjá nemendum og foreldrum. Auk þess fengust tveir styrkir frá Endurmenntunarsjóði Grunnskóla sem verður nýttur í tvö verkefni sem falla undir umbætur og eru það verkefnin Betri samskipti – betri skóli og Íslenska sem annað tungumál, hvernig getum við eflt íslenskt talmál fjöltyngdra nemenda?

Áherslur í umbótaáætlum verða eftirfarandi:

Nám og kennsla

- Nemendastýrð foreldraviðtöl verða þróuð áfram og fest frekar í sessi
- Skoða þarf skólanámskrá m.t.t. breytinga á Aðalnámskrá grunnskóla
- Kennarar á námskeið um leiðir til þess að efla talmálið í skólanum
- Yfirfara og vinna kennsluáætlanir í faggreinum – skoðað heildstætt, tengist breytingum í Aðalnámskrá garunnskóla
- Fræðsla til allra starfsmanna um fjölbreytileika nemendahópsins og ólíkar þarfir hans
- Fjölgreindarleikar og fjölmenningardagar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Námskeið fyrir kennara um betri samskipti
- Vinna markvisst með lykilorð skólans – vinátta – virðing - vellíðan

Samvinna heimilis og skóla

- Reynt að festa betur í sessu bekkjarkvöld einu sinni á önn. Þetta gekk misvel á síðasta skólaári.
- Kynning á þeim starfsmönnum sem tengjast bekkjum á haustfundum og sent heim í fréttabréfi í upphafi vetrar
- Regluleg fréttabréf frá stjórnendum skólans sem og kennurum

Stoðþjónusta

Ýmsir aðilar koma að þjónustu við nemendur Kópavogsskóla. Hjúkrunarfræðingur kemur frá Heilsugæslunni og er starfsmaður hennar og vinnur verkefni á hennar vegum í skólanum. Má þar nefna mælingar, bólusetningar og fræðslu á tilteknum árgöngum. Viðvera hjúkrunarfræðings er sem hér segir:

- Mánudagar: engin viðvera
- Þriðjudagar kl. 8:30-11:00
- Miðvikudagar kl. 8:30-12:00
- Fimmtudagur kl. 8:30-12:00
- Föstudagar kl. 8:30-12:00

Sálfræðingur kemur frá Menntasviði Kópavogs og er með viðveru í skólanum hluta úr degi á mánudögum, þriðjudögum og fimmtudögum og geta foreldrar leitað til viðkomandi vegna ráðgjafar í gegnum skrifstofu skólans.

Talmeinafræðingur vinnur að greiningum og ráðgjöf til foreldra í 4 klst. á viku og er með viðveru á miðvikudögum. Kópavogsskóli er með námsráðgjafa í fullu starfi og hann sinnir aðstoð við nemendur og kennara hvort sem um er að ræða einstaklinga eða hópa og leggur að auki fyrir kannanir um líðan og einelti ásamt því að halda utan um atvinnutengt nám.

Við skólann eru einnig starfandi tveir þroskaþjálfar sem vinna á sínu sérsviði í öllum deildum skólans eftir þörfum.

Hjá Menntasviði Kópavogs er einnig hægt að leita eftir aðstoð sérkennsluráðgjafa og kennsluráðgjafa auk almennrar ráðgjafar. Auk þess hefur skólinn leitað eftir aðstoð og þjónustu atferlisfræðinga á vegum Kópavogsbæjar eftir þörfum. Kópavogsskóli hefur einnig leitað til

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

utanaðkomandi sérfræðinga þegar sú staða kemur upp. Markmiðið er að útvega þá þjónustu sem best hentar og skólinn ræður við í hverju tilviki.

Tómstundastarf og félagslíf

Félagslíf nemenda á unglingastigi en samstarfsverkefni skóla og félagsmiðstöðvarinnar Kjarnans sem hefur aðsetur í skólahúsinu. Stærstu atriði ársins eru jólaskemmtanir og árshátíðir en þær eru haldnar á öllum aldursstigum skólans í vikunni fyrir jól og páska. Þar troða nemendur upp með skemmtiatriði sem þeir hafa æft og sýna fyrir aðra nemendur og foreldra. Bekkjarkvöld eru haldin í samstarfi við foreldrafulltrúa og reynt er að hafa þau tvisvar á hverju skólaári. Nemendur á miðstigi eru með opið hús ca. einu sinni í mánuði.

Skólastarfið er brotið upp á hverju ári í nokkra daga og nemendum skipt í hópa þvert á aldur. Markmiðið með því er að efla með markvissum hætti félagstengsl nemenda og þjálfa þá í að vinna með nemendum á ólíkum aldri og á misjöfnu þroskastigi. Á þessu skólaári verða það Fjölgreindarleikar og Fjölmenningardagar sem verða stóru þættirnir í samvinnu árganga.

Foreldrafélag Kópavogsskóla stendur fyrir ýmsum viðburðum og þar ber helst laufabrauðsbakstur með nemendum og foreldrum í aðdraganda jóla. Skólaárið 2024-2025 verður hausthátíð foreldrafélagsins í stað vorhátíðar en þetta var reynt á síðasta skólaári og þótti slá góðan tón inn í veturinn.

Nemendaráð skipuleggur vetrarstarf félagsmiðstöðvar með aðstoð forstöðumanns og aðstoðarforstöðumanns Kjarnans. Þar eru hefðbundin atriði þátttaka í Spurningakeppni grunnskólanna, ýmis sameiginleg atriði með öðrum félagsmiðstöðvum í Kópavogi, námskeið og opin hús.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Dagatal félagsmiðstöðvar

Vantar 30.9.2024

Starfsþróunaráætlun 2023-2025

Starfsþróunaráætlun Kópavogsskóla er ,,lifandi“ skjal þar sem skráð eru námskeið og fræðslufundir sem skólinn skipuleggur fyrir starfsmenn sína.

,,Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólastjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Skólastjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sæki skilgreinda fræðslu. Með sveigjanlegu upphafi og lokum skólastarfs má skapa svigrúm til að kennarar geti sótt símenntun í auknum mæli á starfstíma skóla. Símenntun/undirbúningur utan starfstíma skóla skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skóla og undir verkstjórn skólastjóra.

Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun sem nær að lágmarki til næsta skólaárs og skulu drög að henni kynnt kennurum í síðasta lagi 1. janúar ár hvert vegna næsta skólaárs. Heimilt er að leggja fram starfsþróunaráætlun til lengri tíma eða allt að þriggja ára. Breytingar sem kunna að verða á starfsþróunaráætlunum sem ná til lengri tíma en eins árs skulu kynntar kennurum fyrir 1. janúar ár hvert vegna næsta skólaárs. Í drögunum skal a.m.k. liggja fyrir áætlun um hvaða dagar eru ætlaðir til sameiginlegrar starfsþróunar. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu næsta vetrar á grundvelli sjálfsmats skóla. Kennurum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á skv. starfsþróunaráætlun skóla enda sé hún gerð skv. ákvæðum kjarasamnings og kennurum að kostnaðarlausu. Endanleg ákvörðun er í höndum skólastjóra.“ [Úr kjarasamning félags grunnskólakennara].

Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann komu fram við vinnu stefnumótunar skólans fyrir árin 2023-2025 eftir vinnu m.a. með starfsmönnum skólans sem og niðurstöður úr starfsmannaviðtölum.

Nám og kennsla – kennsluhættir

- Efla byrjendalæsi
- Leiðsagnarnám/mat kynnt kennurum á haustdögum 2023 og unnið áfram út skólaþróunartímabilið
- Yfirfara kennsluáætlanir og endurskoðun skólanámskrár fyrir árslok 2025
- Fræðsla til kennara um Voice Dream og önnur öpp sem nýtast einstaklingum með dyslexíu
- Efla fræðslu til starfsfólks um þarfir fjölbreytts nemendahóps – sérfræðingar bæði innan og utan skólans fengnir til þess. Áhersla í ár verður á íslenskt talmál.
- UTÍS online verður haldið í september 2025 og hafa margir kennarar skráð sig til þátttöku. Skólinn hvetur kennara til þess og heldur „þátttökupartý“ í skólanum þessa helgi með samveru og góðum mat.

Nám og kennsla – lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda

- Nemendastýrð foreldraviðtöl í febrúar
- Réttindaskóli SÞ – innleiðing hefur gengið vel
- Uppeldi til ábyrgðar – upprifun og nýliðafræðsla í ágúst 2024

Skólabragur – velferð og vellíðan nemenda

- Nemendastýrð foreldraviðtöl fest frekar í sessi
- Uppeldi til ábyrðar, upprifjun
- Unnið með gildi skólans Virkni – Vellíðan – Vinsemd

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Önnur viðfangsefni

- Brunavarnir í skólanum – upprifjun og æfingar
- Fræðsla til starfsmanna frá sálfræðingi skólans

Auk þess fara kennarar á fjölbreytt námsekið á vegum Kópavogsbæjar, UTÍS, Menntakviku HÍ, Menntafléttunnar, ráðstefnur og námskeið sem þeir velja sjálfir.

Rýmingaráætlun

Á hverju skólaári fara kennarar yfir rýmingaráætlun með nemendum sínum og skólastjórnendur með starfsmönnum skólans. Tvær rýmingaræfingar eru framkvæmdar á hverju skólaári, önnur fyrir áramót og hin eftir áramót. Að æfingum loknum er farið yfir hvernig til tókst og lögð áhersla á að leiðrétta það sem betur má fara. Veturinn 2017-2018 voru allar öryggisteikningar af skólahúsnæðinu endurgerðar og rýmingarleiðir og öryggistæki gerð meira áberandi en á eldri teikningum.

Rýmingaráætlun við eldsvoða og/eða öðru hættuástandi

1. Þegar eldvarnakerfi skólans fer í gang fara nemendur í röð inni í stofunni en bíða þar til bjalla er endurræst og gengur stöðugt.

2. Kennari athugar hvaða útgönguleið er fær og velur alltaf stystu leiðina.

3. Ef allar útgönguleiðir á gangi eru lokaðar á að halda kyrru fyrir í stofunni og kennari gerir vart við sig í glugga.

4. Kennari stendur við dyr kennslustofu og sér til þess að allir nemendur yfirgefi stofuna. Nemendur fylgja kennara á fyrirfram ákveðið svæði. Vanti einhvern nemanda skal tilkynna það til deildarstjóra skólans.

5. Þegar út er komið yfirfara deildarstjórar og ritari nafnalista með kennurum. Skólastjóri eða staðgengill hans gefur síðan fyrirmæli um hvað skal gera.

6. Nemendur halda hópinn þar til annað er ákveðið. Óheimilt er að yfirgefa skólalóðina nema að fyrirmælum skólastjóra.

    - Við dyr allra kennslustofa eiga að vera vasar með bekkjarlistum og vasaljósi sem kennari skal taka með sér.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Kennarar kynna nemendum þau svæði (svæði A er leikvöllur við Skólatröð og svæði B er völlur við Vallartröð) sem þeir eiga að safnast saman á. Svæði A er alltaf fyrsti valkostur nema reyk leggi yfir það.
- Ritari skal ávallt taka með sér nemendaskrá og fjarvistaskrá þegar hann yfirgefur bygginguna.
- Deildarstjórar fara strax út.
- Kennarar loka stofuhurðum á eftir sér til að loka af reyksvæði.
- Stuðningsfulltrúar og skólaliðar taki sér stöðu við útidyr.
- Kennarar list- og verkgreinahópa sjá til þess að nemendur sömu deildar myndi einn hóp þegar út er komið.

Ritari skal sjá um skráningu á starfsmönnum er út er komið.

Viðbrögð við vá

Óveður

1. Skóla er aldrei lokað í óveðri nema fyrir tilstilli almannavarnanefndar. Foreldrar verða að geta treyst því að skóli sé opinn hafi almannavarnir eða skólaskrifstofa ekki gefið út sérstaka tilkynningu um annað.

2. Ætlast er til að foreldrar meti sjálfir hvort þeir senda börn sín í skóla þegar óveður geisar. Sé þeim haldið heima þarf að tilkynna það til skóla eins og önnur forföll. Séu börnin hins vegar send í skóla er þess vænst af foreldrum að þeir fylgi börnum sínum í skólann og sæki þau að loknum skóladegi.

3. Ætlast er til þess af þeim kennurum sem kenna í síðasta tíma á stundaskrá hvers bekkjar að þeir sjái svo um að börnin fari ekki ein út í óveður að afloknum skóladegi. Heimferð þeirra sé tryggð - ella sé börnunum haldið í skóla þar til foreldrar sækja þau eða aðrar ráðstafanir hafa verið gerðar.

4. Telji foreldrar vafasamt að senda börn í skóla vegna óveðurs áréttar skólinn að aldrei sé teflt í tvísýnu, öryggi barnanna sitji ávallt í fyrirrúmi.

5. Verði símasambandslaust við skólann þegar óveður geisar er ætlast til þess að börnin verði kyrr í skóla þar til þau verða sótt eða þeim tryggð örugg heimferð (sjá lið 3).

Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins hefur einnig gefið út leiðbeiningarefni sem er að finna á http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/ovedursvidbrogd/

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Viðbrögð vegna veikindafaraldurs

Kópavogsskóli hefur aðlagað viðbragðsáætlun Almannavarna vegna veikindafaraldurs. Áætlunin er birt á heimasíða skólans og hana má nálgast hér http://www.kopavogsskoli.is/aaetlanirforvarnir/influensa---vidbragdsaaetlun/

Viðbrögð vegna jarðskjálfta

Fyrstu viðbrögð vegna jarðskjálfta eru eftirfarandi:

- Fara í opnar dyr eða út í horn burðarveggja og standa þar
- Fara undir borð við veggi
- Forðast háreist húsgögn
- Sýna stillingu
- Forðast vanhugsaðar aðgerðir

Rýmingaráætlun tekur við eftir fyrstu viðbrögð.

Fyrstu viðbrögð vegna eldgosa

Verkreglur rýmingaráætlunar gilda.

Skólaakstur

Námsver Kópavogsskóla er fyrir nemendum úr öllum skólahverfum bæjarins. Innritaðir nemendur í Námsver sem búa í öðrum skólahverfum eiga rétt á akstri til og frá skóla. Umsjónarmaður Námsvers skipuleggur aksturinn í samráði við foreldra viðkomandi barna og tengilið ferðaþjónustufyrirtækis.

Þeir nemendur Kópavogsskóla sem eru í íþróttakennslu í Smáranum er ekið frá og til skóla í íþróttatíma. Sama gildir um sundkennslu, nemendum er ekið milli skóla og Sundlaugar Kópavogs.

Skólamáltíðir

Mötuneytiseldhús Kópavogsskóla var stækkað og endurgert sumarið 2018 og allur matur er eldaður í skólanum. Nemendur eru skráðir í mataráskrift í Þjónustugátt Kópavogsbæjar og það á einnig við um síðdegishressingu nemenda í frístund. Samkvæmt ákvörðun er allur matur gjaldfrjáls í grunnskólum Kópavogs. Hafragrautur er í boði skólans að morgni til frá kl. 8:00-8:30 en ekki þarf að skrá nemendur í grautinn.

Aðrar upplýsingar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Á heimasíðu Kópavogsskóla, www.kopavogsskoli.is, er að finna upplýsingar um mun fleiri atriði en er að finna í þessari starfsáætlun. Þær upplýsingar eru uppfærðar reglulega enda mikilvægt að foreldrar geti nálgast rétta upplýsingar um þau atriði sem þeir þurfa. Grunnurinn að starfsáætluninni er ræddur í skólaráði i lok hvers skólaárs og hefðbundnar uppfærsluupplýsingar settar inn í upphafi nýs skólaárs og yfirfarnar á fundi ráðsins.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026