Starfsáætlun
2022-2023

VATNSENDASKÓLI

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Efnisyfirlit

Inngangur **6**

Um skólann **6**

Hagnýtar upplýsingar **7**

Skrifstofuþjónusta 8

Húsnæði skólans 8

Upplýsingamiðlun til foreldra 8

Mentor 8

Nesti 9

Myndataka 9

Námsgögn 9

Óskilamunir 9

Forföll nemenda 9

Forföll kennara 10

Leyfi frá skóla 10

Stjórnskipulag **11**

Starfsfólk Vatnsendaskóla 11

Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans **14**

Kennsla **15**

Tilhögun kennslu 15

Teymiskennsla í 1. – 10. árgangi 15

Markmið Vatnsendaskóla í teymiskennslu 16

Frímínútur 17

Námsmat í Vatnsendaskóla 17

Heimanámsstefna skólans 17

Kennsluáætlanir 17

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Nemendur **18**
Fjöldi nemenda í árgangi og nöfn umsjónarkennara 18
Starfsáætlun nemenda 20
Viðmiðunarstundatafla 24
Helstu viðburðir skólaársins 24
Nemenda- og foreldraviðtöl 25
Skólabúðir 25
Vettvangsferðir 25
Samstarf við leikskóla 26
Valgreinar á elsta stigi **27**
Skólabragur og skólareglur **36**
Skólareglur Vatnsendaskóla 36
Uppeldi til ábyrgðar 40
Spjaldakerfi – Jákvæð hegðun 42
Leikir í útivist 43
Verkfærakistan 44
Vinátta – Verkefni Barnaheilla (Blær) 44
Nefndir og ráð skólans **45**
Skólaráð 45
Nemendaráð Vatnsendaskóla og Dimmu 46
Ungmennaráð 47
Réttindaráð 47
Foreldrasamstarf **48**
Samstarf heimila og skóla 48
Tölvupóstur og símtöl 48
Foreldrafélag Vatnsendaskóla 49

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Bekkjarfulltrúar 50
Foreldrarölt 50
Bekkjarskemmtanir 50
Námsvefur Vatnsendaskóla 50
Innra mat 51
Virkni nemenda 54
Skóla- og bekkjarandi 54
Stoðþjónusta 58
Nemendaverndarráð 59
Umsókn um stoðþjónustu 59
Stuðningsfulltrúar 59
Þroskaþjálfar 59
Skólahjúkrun 59
Sálfræðiþjónusta 60
Náms- og starfsráðgjöf 60
Talmeinafræðingur 61
Önnur sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogs 61
Tómstundastarf 62
Félagsmiðstöðin Dimma 62
Stjörnuheimar og klúbbastarf 63
Skák 63
Tónlistarskólar 63
Skólakór 63
Símenntunaráætlun 64
Áætlanir 66
Viðbragðsáætlun Vatnsendaskóla vegna inflúensufaraldurs 66

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Viðbrögð við vá 67
Jafnréttisáætlun Vatnsendaskóla 67
Eineltisáætlun 70
Áfallaáætlun 70
Skólaakstur 72
Mötuneyti – Skólamáltíðir 72

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri og aðrir stjórnendur er ábyrgir fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Starfsáætlun Vatnsendaskóla er upplýsingarit um starfsemi skólans. Hún er hluti af skólanámskrá skólans. Í starfsáætluninni koma fram helstu viðburðir, áherslur og markmið í skólastarfinu í vetur. Í henni koma einnig fram þær venjur, siðir og reglur sem ríkja í skólanum. Starfsáætlunin er birt á pdf-formi á heimasíðu skólans.

Um skólann

Vatnsendaskóli tók til starfa haustið 2005 og var Guðrún Soffía Jónasdóttir skólastjóri. Fyrsta veturinn var ein kennsluálma tilbúin til notkunar og voru 122 nemendur í skólanum í 1. til 6. bekk. Önnur kennsluálma og verkgreinahús bættist við haustið 2006 og unglingaálman var tekin í notkun á þriggja ára afmæli skólans haustið 2008. Á sama tíma var skrifstofuhúsnæði, bókasafn og mötuneyti opnað. Síðasta byggingaáfanganum lauk með vígslu samkomusalar 26. janúar 2012. Haustið 2013 var svo tveimur lausum kennslustofum, Holti og Mýri, bætt á skólalóðina. Vorið 2016 hófust framkvæmdir við íþróttahús en í þeirri byggingu eru einnig fjórar kennslustofur sem voru teknar í notkun haustið 2017. Íþróttahúsið var vígt 11. maí 2018.

Vatnsendaskóli stendur við Elliðavatn í fallegu umhverfi. Góðar forsendur eru fyrir hendi að tengja skólastarfið við umhverfið með virkum hætti. Göngustígur liggur frá skólanum niður að vatninu og tengist stígakerfi sem opnar leið að fjölbreyttum náttúru- og útivistarsvæðum. Tvær sérhannaðar náttúrufræði- og raungreinastofur eru í skólanum.

Skólaárið 2022-2023 eru 573 nemendur Í Vatnsendaskóla og tæplega 90 starfsmenn, ýmist í hluta- eða fullu starfi. Fjölbreyttir kennsluhættir og einstaklingsmiðað nám eru leiðarljós skólans. Skólastjóri Vatnsendaskóla er María Jónsdóttir og tók hún við starfinu vorið 2020.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Hagnýtar upplýsingar

Vatnsendaskóli, Funahvarfi 2, 203 Kópavogur

Símanúmer skólans: 441 4000

Símanúmer Stjörnuheima (frístund): 621 4170

Skólastjóri: María Jónsdóttir

Aðstoðarskólastjóri: Ingunn Huld Kristófersdóttir

Deildarstjóri eldra stigs (7.-10.bekkur): Jóhanna Rakel Sveinbjörnsdóttir

Deildarstjóri yngra stigs (1.-6.bekkur): Sigrún Brynjólfsdóttir

Forstöðumaður Stjörnuheima: Ari Magnús Þorgeirsson

Forstöðumaður Félagsmiðstöðvarinnar Dimmu: Sunna Rut Garðarssóttir

Húsvörður: Hafsteinn Haraldsson

Heimasíða Vatnsendaskóla hefur vefslóðina www.vatnsendaskoli.is. Þar má finna ýmsar upplýsingar um skólastarfið, tilkynningar frá skólanum, skóladagatal, fréttir, ýmsar áætlanir, eyðublöð, myndir úr skólastarfi birtast á Mentor.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá klukkan 07:45– 15:45 mánudaga til fimmtudaga og föstudaga frá klukkan 07:45 – 14:30. Ritari skólans er Sigríður Gunnarsdóttir .

Öll eyðublöð skólans má nálgast hjá ritara og almenn eyðublöð má einnig nálgast á heimasíðu skólans, s.s. nýskráningu nemenda. Aðrar skráningar og leyfi fara í gegnum Mentor.

Húsnæði skólans

Húsnæði Vatnsendaskóla stendur við Funahvarf 2 í Kópavogi og samanstendur af fjórum álmum, tveimur lausum kennslustofum og Íþróttahúsi sem er samnýtt með Gerplu. Hver árgangur hefur a.m.k þrjár kennslustofur til afnota ásamt verk- og listgreinastofum. Sundkennsla fer fram í Versölum (Salalaug) og Boðaþingi (Hrafnistu).

Umsóknir fyrir mataráskrift og frístund fara fram á íbúagátt Kópavogsbæjar, www.kopavogur.is.

Upplýsingamiðlun til foreldra

Á heimasíðu skólans og námsvef Vatnsendaskóla, er miðlað því helsta sem er á döfinni hverju sinni og þar er einnig að finna upplýsingar um skipulag skólaársins. Vatnsendaskóli er með fésbókarsíðu sem einnig er nýtt til upplýsingagjafar. Kennarar setja vikulega vikupósta á Mentor þar sem fram kemur hvað gert hefur verið í skólanum s.l. viku og hvað er á döfinni þá næstu. Stjórnendur senda fréttabréf nokkrum sinnum yfir árið til foreldra með upplýsingum er varðar skólastarfið.

Mentor

Allar upplýsingar um hæfnikort, námsmat, heimanám o.fl. eru birtar á Mentor þar sem þær eru uppfærðar reglulega af umsjónarkennara og öðrum kennurum sem kenna nemandanum. Umsjónarkennari sendir foreldrum vikulega helstu upplýsingar um skólastarfið og það sem framundan í gegnum Mentor. Notast er við dagbókarfærslur í Mentor sem atvikaskráningu vegna einstakra mála, sjá nánar í kafla um skólareglur. Frekari upplýsingar um einstaka mál nemenda eru veittar eftir þörfum á fundum, með tölvupósti eða í gegnum síma. Veikindi, forföll og leyfi eru tilkynnt í gegnum Mentor.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Nesti

Vatnsendaskóli leggur áherslu á að nemendur komi með hollt og gott nesti og leggur áherslu á fjölnota umbúðir. Þeir nemendur sem kjósa að koma með einnota umbúðir taka þær með sér heim að loknum skóladegi til förgunar. Nemendur sem koma með nesti að heiman geta nýtt sér örbylgjuofna og samlokugrill í matsal. Vatnsendaskóli er hnetu- og möndlulaus skóli.

Myndataka

Árlega er myndataka í 1., 4., 7. og 10. árgöngum. Þá er tekin árgangamynd og einstaklingsmynd fyrir Mentor. Foreldrum/forráðamönnum gefst tækifæri til að kaupa árganga- og einstaklingsmyndir í gegnum ljósmyndara hverju sinni. Myndtaka fyrir skólaárið 2022-2023 verður í október 2022.

Námsgögn

Vatnsendaskóli fær árleg úthlutað ákveðnum kvóta til kaupa á námsbókum og öðru efni sem ætlað er til náms og kennslu. Skólabækur eru flestar lánsbækur sem er skilað við lok skólaárs að undanskildum verkefnabókum sem nemendur vinna í. Ritföng, stílabækur, blöð og annað efni sem þarf til vinnu í skólanum sér skólinn um. Nemendur fá ákveðið magn af ritföngum sem á að duga út skóalárið. Ef ritföng duga ekki út skólaárið ber foreldum að útvega börnum sínum ritföng.

Nemendur í 5.-10. árgöngum fá til afnota spjaldtölvur og er hægt að nálgast allar upplýsingar um spjaldtölvurnar á slóðinni: http://spjaldtolvur.kopavogur.is/

Óskilamunir

Húsvörður og skólaliðar halda óskilamunum til haga. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að merkja allan fatnað og muni sem nota á í skólanum. Óskilamunir sem ekki eru sóttir fyrir 15. júní ár hvert eru gefnir hjálparstofnunum.

Forföll nemenda

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Forráðamenn tilkynna forföll nemenda fyrir upphaf hvers skóladags til ritara í síma 441 4000, í gegnum Mentor appið eða á heimsíðu Mentor www.mentor.is

Forföll kennara

Þegar kennarar veikjast er reynt eftir mætti að fá forfallakennara. Takist það ekki getur komið upp sú staða að fella verði niður kennslu og nemendur sendir heim.

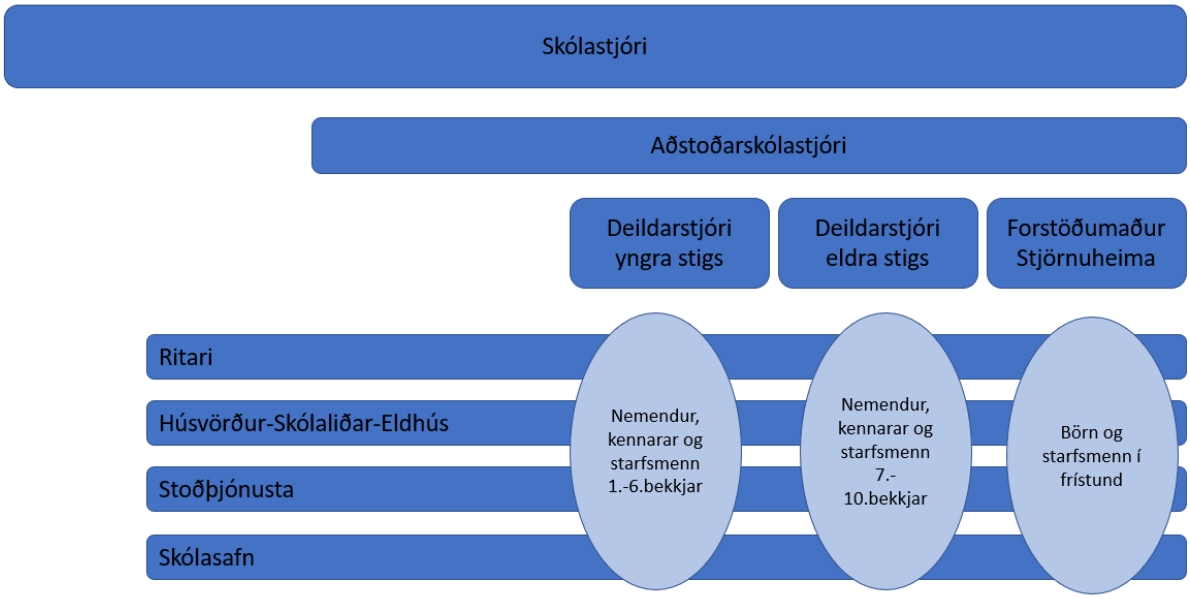
Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi skal sækja um það í gegnum Mentor og hafa samband við umsjónarkennara í gegnum tölvupóst. Sé um lengri tíma að ræða en einn dag skal sækja um það í gegnum Mentor eða skrifstofu skólans á þar tilgert eyðublað. Það er á ábyrgð foreldra að sjá til þess að nemandi vinni upp það sem hann kann að missa úr vegna leyfis.

> ***Í 15. grein laga um grunnskóla nr. 91 frá 2008 segir:*** *"Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu telji hann til þess gildar ástæður. Öll röskun á námi nemandans, sem hlýst af umbeðnu leyfi, er á ábyrgð foreldra eða forráðamanns og skulu þau sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur*.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Stjórnskipulag



Skólastjóri ber ábyrgð á öllu skólastarfi í Vatnsendaskóla samkvæmt grunnskólalögum. Næsti yfirmaður skólastjóra er sviðsstjóri menntasviðs Kópavogs. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra. Undir stoðkerfi skólans falla sérkennarar, þroskaþjálfar, námsráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, sálfræðingur og talmeinafræðingur.

Starfsfólk Vatnsendaskóla

Við Vatnsendaskóla starfa 88 starfsmenn ýmist í hluta- eða fullu starfi. Þeir eru stjórnendur (skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri yngra stigs og deildarstjóri eldra stigs), kennarar, sérkennarar, þroskaþjálfar, stuðningsfulltrúar, námsráðgjafi, sálfræðingur, hjúkrunar-fræðingur, ritari, húsvörður, frístundaleiðbeinendur og skólaliðar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Starfsmenn	Starfsheiti
Agnes Björk Helgadóttir	Umsjónarkennari
Alfreð Gústaf Maríusson	Matreiðslumeistari
Aníta Björk Helgadóttir	Sérkennari
Anna Reynarsdóttir	Umsjónarkennari
Ari Magnús Þorgeirsson	Forstöðumaður frístundar
Atli Jóhannsson	Umsjónarkennari
Ágúst Geir Torfason	Frístundaleiðbeinandi
Álfheiður Ingimarsdóttir	Sérkennari
Álfrún Ýr Björnsdóttir	Umsjónarkennari
Árni Brynjólfsson	Íþróttakennari
Árný Sigríður Sveinsdóttir	Sérkennari
Ásdís Björk Jónsdóttir	Umsjónarkennari
Ásta Ingunn Sævarsdóttir	Umsjónakennari
Ásta Ísafold Manfreðsdóttir	Skólaliði
Bergdís Rán Jónsdóttir	Leiðbeinandi með umsjón
Bergrós Lilja Unudóttir	Leiðbeinandi með umsjón
Birna Aldís Fernández	Íþróttakennari
Dilara Rós Meyer	Frístundaleiðbeinandi
Dovilé Petkuté	Skólaliði-ræsting
Einar Eysteinsson	Upplýsingafræðingur
Einar Ólafsson	Kennari
Elina Vecvagare	Skólaliði
Elín Anna Steinarsdóttir	Stundakennari
Elínborg Eir Sigurfinnsdóttir	Leiðbeinandi með umsjón
Elsa Rut Óðinsdóttir	Umsjónarkennari
Emelía Margrét Pétursdóttir	Stuðningsfulltrúi
Esther Marie Stafford	Skólaliði
Eydís Bergmann Eyþórsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Eygló Björg Helgadóttir	Hjúkrunarfræðingur
Guðleif Margrét Þórðardóttir	Aðstoðarforstöðumaður frístundar
Guðrún Linda Valbjörnsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Svava Þrastardóttir	Náms- og starfsráðgjafi
Guðrún Vala Ólafsdóttir	Deildarstjóri í upplýsingatækni
Hafsteinn Gunnar Haraldsson	Húsvörður
Hanan Salim Wahba	Frístundaleiðbeinandi
Hrefna Lára Sighvatsdóttir	Dimma
Hulda Kristín Haraldsdóttir	Umsjónarkennari
Hulda María Hermannsdóttir	Hjúkrunarfræðingur
Ingibjörg Bjarney Bjarnadóttir	Umsjónarkennari
Ingibjörg Erla Garðarsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Ingibjörg Ólafía Ólafsdóttir	Umsjónarkennari
Ingunn Huld Kristófersdóttir	Aðstoðarskólastjóri

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Ína Kristín Bjarnadóttir	Frístundaleiðbeinandi
Íris Elíasdóttir	Umsjónarkennari
Jóhanna Bryndís Þórisdóttir	Umsjónarkennari
Jóhanna Rakel Sveinbjörnsdóttir	Deildarstjóri eldra stigs
Jónína Wilkins	Leiðbeinandi
Kjartan Ólafsson	Íþróttakennari
Klara Sigurmundadóttir	Sérkennari
Kristín Helga Einarsdóttir	Umsjónarkennari
Kristín Pétursdóttir	Umsjónarkennari
Lovísa Hannesdóttir	Umsjónarkennari
Margrét Jóna Jónsdóttir	Þroskaþjálfi
María Ásmundsdóttir	Sérkennari
María Jónsdóttir	Skólastjóri
Nanna Kristín Skúladóttir	Umsjónarkennari
Ólafur Ástþór Ásgeirsson	Smíðaleiðbeinandi
Ragnar Hilmarsson	Umsjónarkennari
Ragnheiður Jóna L. Aðalsteinsdóttir	Sérkennari
Rakel Fjeldsted Jóhannesdóttir	Umsjónarkennari
Sara Sædal Andrésdóttir	Umsjónarkennari
Sesselja Konráðsdóttir	List- og verkgreinakennari
Signý Gunnarsdóttir	Talmeinafræðingur
Sigríður Elsa Vilmundardóttir	Umsjónarkennari
Sigríður Gunnarsdóttir	Ritari
Sigríður Hjartardóttir	Textílkennari
Sigríður Pálmarsdóttir	Umsjónarkennari
Sigríður Sturludóttir	Umsjónarkennari
Sigrún Brynjólfsdóttir	Deildarstjóri yngra stigs
Sigurborg Birgisdóttir	Sérkennari
Sigurveig Hermannsdóttir	Umsjónarkennari
Sjöfn Steinsen	Umsjónarkennari
Smári Þorbjörnsson	Umsjónarkennari
Snjezana Pjevic	Stuðningsfulltrúi
Sólborg Ýr Sigurðardóttir	Umsjónarkennari
Sóley Ásta Karlsdóttir	Umsjónarkennari
Sóley Dögg Guðbjörnsdóttir	Grunnskólakennari
Sóley Kristmundsdóttir	Íþróttakennari
Sólveig Lára Kjærnested	Umsjónarkennari
Steinunn Björg Birgisdóttir	Sérkennari
Steinunn Dúa Jónsdóttir	Grunnskólakennari
Sunna Rut Garðarsdóttir	Forstöðumaður Dimmu
Svandís Halldórsdóttir	Umsjónarkennari
Thelma Rut Jónsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Theódór Aldar Tómasson	Umsjónarkennari
Tinna Björk Baldvinsdóttir	Sálfræðingur
Vladislava Karpova	Aðstoðar matráður

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans

Samkvæmt skóladagatali, sem finna má á heimasíðu skólans, eru skóladagar nemenda 180 þar af eru 8 skertir skóladagar. Skertir dagar eru þegar nemendur mæta aðeins hluta úr degi. Þeir dagar eru skólasetningardagur, jólasveinaleikar, jólaskemmtun, öskudagur, þemadagur og tveir útivistardagar sem og skólaslit. Kennsla fellur niður í jólaleyfi nemenda sem er frá 21. desember til og með 2. janúar. Vetrarleyfi er 24. og 25. október og 23. og 24. febrúar. Páskaleyfi er 3.-10.apríl. Einnig eru fimm skipulagsdagar á skólatíma nemenda það er 7. október, 17. nóvember (frístund lokuð), 3. janúar, 15. mars og 19. maí (frístund lokuð). Foreldraviðtalsdagar fyrir 1.-10. bekk eru 10.-21. október og 6.-17. febrúar . Samþykkt skóladagatal fylgir hér með.

Skóladagatal Vatnsendaskóla

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Kennsla

Tilhögun kennslu

Í Vatnsendaskóla er lögð rík áhersla á fjölbreytta kennsluhætti og einstaklingsmiðað nám. Sjá heimasíðu og námsvef Vatnsendaskóla.

Áhersla er lögð á umhverfis-, rannsóknar- og vettvangsnám. Gildi skólanámskrár byggjast á virðingu, vináttu, samvinnu og skapandi skólastarfi. Sérstök áhersla er lögð á náttúrufræði og raungreinar og útikennsla er ríkur þáttur í skólastarfinu þar sem skólinn er staðsettur í fallegu umhverfi við Elliðavatn.

Teymiskennsla í 1. – 10. árgangi

Í Vatnsendaskóla er litið á hvern árgang sem eina heild. Í 1.- 10. árgangi eru þrír til fjórir umsjónarkennarar sem fara með sameiginlega umsjón. Kennarar árgangsins bera sameiginlega ábyrgð á nemendum og vinna saman að því að skipuleggja nám nemenda. Þetta fyrirkomulag stuðlar að sveigjanleika og býður upp á möguleika að breyta hópum í samræmi við viðfangsefni og aukna teymiskennslu þar sem það á við. Þannig nýtist styrkur og hæfni starfsfólks nemendum. Nemendum árganga er skipt í mismunandi hópa og lögð er áhersla á að nemendur í sama árgangi kynnist vel og fái tækifæri til að vinna saman. Markmiðið með þessu fyrirkomulagi er að efla félagsþroska og félagsfærni nemenda, auka samkennd og þjálfa nemendur í að vinna með ólíkum einstaklingum að fjölbreyttum verkefnum. Þannig læra nemendur að taka tillit til þarfa hvers annars og verða hæfari til að lifa og starfa í lýðræðisþjóðfélagi. Ýmsar leiðir eru færar til að þjálfa nemendur í þessum þáttum en farsælast teljum við að starfið í skólanum bjóði upp á það mikla samvinnu nemenda að þeir þjálfist í þessum þætti í gegnum raunveruleg viðfangsefni. Sameiginleg ábyrgð á námi og líðan nemenda er grunnurinn í stefnu skólans. Kennsluáætlanir birtast á námsvef skólans sem er á heimsíðu Vatnsendaskóla og eru aðgengilegar foreldrum. Kennarar birta kennsluáætlun a.m.k. 4.-6. vikur fram í tímann.

Í foreldraviðtölum í október og febrúar bóka foreldrar viðtöl í gegnum Mentor og geta valið hjá hvaða umsjónarkennara þeir fara í viðtal. Hver kennara tekur um það bil 1/3 nemenda í viðtal (fer eftir fjölda umsjónarkennara).

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Hver árgangur hefur þrjú kennslusvæði. Árganginum er skipt í hópa eftir markmiðum og viðfangsefnum hverju sinni. Umsjónarkennarar gæta að því að hafa skiptingar skýrar og aðgengilegar fyrir nemendur svo þeir upplifi öryggi

Markmið Vatnsendaskóla í teymiskennslu

- Að skapa heildstæða kennslu fyrir nemendur og litið sé á árganginn sem einn bekk, í stað stakra bekkjardeilda
- Að efla fjölbreytni í kennsluháttum
- Að bæta samvinnu og samskipti nemenda
- Að nýta fjölbreyttar kennsluaðferðir sem leið til einstaklingsmiðaðs náms
- Að auka við hlutbundna vinnu nemenda og að vinna nemenda sé stýrð af markmiðum aðalnámskrá frekar en að námsbækur stýri vinnu nemenda
- Að bæta og auka samstarf starfsfólks með aukinni faglegri samvinnu.

Sprettur á elsta stigi

Í aðalnámskrá grunnskóla (2011) kemur fram að í samfélaginu eru verkefni yfirleitt ekki sundurgreind og einangruð heldur samofin mörgum þáttum. Þetta er mikilvægt að hafa í huga við skipulag skólastarfs. Því ætti að vera áhersla á samþættingu námsgreina þar sem horft er til verkefna sem hafa snertifleti við margar námsgreinar. Þannig má nálgast það markmið að gera námið merkingarbærara fyrir nemendur, skýra fyrir þeim samhengi fræðigreina og nauðsyn þess að hafa innsýn í heim þeirra.

Sprettur er hugtak sem nær yfir samþættingu námsgreina; samfélagsfræði, náttúrufræði, upplýsingatækni og íslensku. Sprettur byggir á því að auka vitund nemenda á eigin námi og gera þá enn meðvitaðri um þróun þess. Með breyttum áherslum er leitast við að gera markmið námsins skýrari og að nemendur séu meðvitaðri um hvað sé framundan og hvers sé ætlast til af þeim í fyrirliggjandi vinnu. Nemendur vinna í lotum þar sem áhersla er á einstaklings- og hópamiðaða vinnu. Það fyrirkomulag býður upp á aukin tækifæri fyrir nemendur á að nýta eigin styrkleika, sér og öðrum til framdráttar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Frímínútur

Ætlast er til að allir nemendur 1. - 7. árganga fari út í allar frímínútur. Undantekningar eru eftirfarandi:

- Nemandi hefur verið lasinn og foreldri óskar skriflega eftir leyfi til inniveru í frímínútum.
- Kennari hefur leyfi til að láta nemanda vera inni ef sérstakar ástæður krefjast, s.s. vegna skyndilegra veikinda eða slyss, áreitni eða verkefnaskyldu, en þá á ábyrgð kennara og í samvinnu við skólaliða.
- Mjög vont veður.
- Ef nemandi er inni í útivist bíður hann á skrifstofu skólans.

Námsmat í Vatnsendaskóla

Á heimasíðu Vatnsendaskóla má finna námsmatsstefnu skólans.

Námsmatsstefna Vatnsendaskóla

Heimanámsstefna skólans

Vatnsendaskóli leggur áherslu á mikilvægi heimanáms sem í upphafi skólagöngu felst aðallega í aukinni þjálfun í lestri. Sjá nánar lestrastefnu Vatnsendaskóla.

Hvert árgangateymi eða greinakennarar sjá um skipulag á yfirferð námsefnisins og ákveður það efni sem vinna skal heima. Alltaf er tekið tillit til þeirra einstaklinga sem eru hægir í vinnubrögðum og heimanámið aðlagað þeim sérstaklega í samráði við foreldra. Á elsta- og miðstigi birtist heimanám á Mentor. Á yngsta,- og miðstigi kemur heimanám fram í vikupósti kennarateymis.

Foreldrum er bent á að hafa samband við viðkomandi kennarateymi ef þeir telja heimanám of mikið eða of lítið hjá sínu barni.

Kennsluáætlanir

Á námsvef skólans er hægt að nálgast kennsluáætlanir í öllum greinum sem kenndar eru við skólann. Í kennsluáætlunum kemur fram námsaðlögun fyrir allar nemendur. Námsvefur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Nemendur

Skólaárið 2022-2023 eru 573 nemendur af öllum kynjum í Vatnsendaskóla. Umsjónarkennarar bera sameiginlega ábyrgð á nemendum árganga.

Fjöldi nemenda í árgangi og nöfn umsjónarkennara

Bekkur	Alls	Umsjónarkennari
1.Bláklukka	53	Elsa Rut Óðinsdóttir, Íris Elíasdóttir, Svandís Halldórsdóttir
2.Blálilja	47	Ásta Sævarsdóttir, Nanna Kristín Skúladóttir, Sjöfn Steinsen
3.Blástjarna	46	Lovísa Hannesdóttir, Sigurveig Hermannsdóttir, Sigríður Pálmarsdóttir
4.Blágresi	53	Hulda Kristín Haraldsdóttir, Sólborg Ýr Sigurðardóttir, Sigurveig Hermannsdóttir,
5.Engjarós	58	Kristín Helga Einarsdóttir, Jóhanna Bryndís Þórisdóttir, Rakel Fjeldsted Jóhannesdóttir, Sóley Ásta Karlsdóttir
6.Glitrós	68	Sara Sædal Andrésdóttir, Sólveig Lára Kjærnested, Bergrós Lilja Unudóttir,
7.Eyrarrós	68	Sigríður Sturludóttir, Ingibjörg Ólafía Ólafsdóttir, Bergdís Rán Jónsdóttir, Elínborg Eir Sigurfinnsdóttir
8.bekkur – Sortulyng, Hrútaberjalyng og Haustlyng	61	Atli Jóhannsson, Smári Þorbjörnsson, Álfrún Ýr Björnsdóttir
9.bekkur – Beitilyng, Mosalyng og Ljósalyng	61	Anna Reynarsdóttir, Sigríður Elsa Vilmundardóttir, Ásdís Björk Jónsdóttir

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

10.bekkur – Krækiberjalyng, Bláberjalyng og Rauðberjalyng	58	Ragnar Hilmarsson, Agnes Björk Helgadóttir, Theodór Aldar Tómasson
Samtals:	573	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Starfsáætlun nemenda

Fjöldi kennslustunda:

- 1.– 4. bekkur 30 kennslustundir á viku
- 5. – 7. bekkur 35 kennslustundir á viku
- 8.-10. bekkur 37 kennslustundir á viku

Í 1. – 4. bekk eru viðfangsefnin meðal annars íslenska, stærðfræði, lífsleikni, enska, náttúrufræði, samfélagsfræði, upplýsingatækni, smíði, heimilisfræði, textílmennt, myndmennt og tónmennt. Unnið er eftir hugmyndafræði teymiskennslu, sjá nánar í kafla um teymiskennslu. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á yngsta stigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í árgöngum eða taka minni hópa með sér í námsver eða á önnur kennslusvæði.

Í 5. – 7. bekk eru viðfangsefnin íslenska, enska, stærðfræði, danska, lífsleikni, náttúrufræði, samfélagsfræði, upplýsingamennt, smíði, heimilisfræði, textílmennt, myndmennt og tónmennt. Kennarar samþætta námsgreinar í ákveðnum lotum sem kallast *Straumur*. Helstu námsgreinar í Straum eru stærðfræði, verk- og listgreinar, upplýsingatæknimennt, samfélagsfræði, náttúrufræði og íslensku ásamt því að flétta inn lykilhæfni nemenda og sjálfbærni. Unnið er eftir hugmyndafræði um teymiskennslu, sjá nánar í kafla um teymiskennslu. Sérkennarar og stuðningsfulltrúar eru á miðstigi og eru þeir ýmist til aðstoðar inni í árgöngum eða taka minni hópa með sér í námsver eða á önnur kennslusvæði.

Í 8. – 10. bekk er greinaskipt kennsla í íslensku, stærðfræði, ensku, dönsku og list- og verkgreinum. Samfélagsfræði, náttúrufræði, upplýsingatækni, íslenska að hluta til og bundið val er samþætt undir hugtakinu sprettur. Umsjónartími er ein kennslustund í viku og er flokkast sem hluti af bundnu vali. Nánari upplýsingar um *Sprettinn* má finna í kaflanum um kennslu. Nemendur fá stundatöflu þar sem tímar eru merktir inn á töfluna. Að auki eru nemendur með valtíma í töflu. Sérkennarar eru á unglingastigi og vinna þeir með minni hópa í námsveri.Skóladagur nemenda

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

1. – 4. árgangur

08:00	Skólinn opnaður
8:10 – 9:30	Kennsla hefst – vinnulota
9:30 – 9:50	Nesti
09:50 – 10:10	Frímínútur/útivist
10:10 –11:30	Vinnulota
11:30 – 11:50	Matur / vinnulota
11:50 – 12:10	Matur / vinnulota
12:10-12:40	Útivist
12:40-13:20	Vinnulota

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

5. – 7. árgangar

08:00	Skólinn opnaður
8:10 – 9:30	Kennsla hefst – vinnulota
9:30 – 9:50	útivist
9:50 – 10:10	Nesti
10:10 11:10/11:30	Vinnulota / Matur
11:30-12:00	útivist
12:00-12:20	Vinnulota / Matur
12:20-14:00	Vinnulota

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

8. – 10. árgangar

8:00	Skólinn opnaður
8:10/8:30/8:50- 9:30	Vinnulota
09:35-10:15	Vinnulota
10:15-10:35	Frímínútur – nesti
10:35-11:35	Vinnulota
11:35-11:40	Frímínútur
11:40-12:40	Vinnulota (ýmist í 40 eða 60 mínútur).
12:40-13:10	Matur
13:10-14:10	Vinnulota (ýmist í 40 eða 60 mínútur).
14:10-14:15	Frímínútur
14:20-15:00 15:00-15:40 15:40-16:20	Vinnulota - Kennsla valgreina er á mánudögum og fimmtudögum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Viðmiðunarstundatafla

Viðmiðunarstundaskrá	1.árgangur	2.árgangur	3.árgangur	4.árgangur	5.árgangur	6.árgangur	7.árgangur	8.árgangur	9.árgangur	10.árgangur
	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku	Kest. á viku
Íslenska	7	7	7	7	7	7	7	5,5	5,5	5,5
Erlend tungumál	1	1	1	1	3	3	5	7	7	7
List- og verkgreinar	4	4	5	5	5	5	5	2,8	1,8	1,8
Náttúrugreinar	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Skólaíþróttir	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfélagsfræðigr.	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3
Stærðfræði	5	5	5	5	6	6	6	5,5	5,5	5,5
Upplýsinga- og tæknim.	2	2	2	2	2	2	2	2,2	2,2	2,2
Val	2	2	1	1	2	2	1	5	6	6
Samtals	30	30	30	30	35	35	35	37	37	37

Helstu viðburðir skólaársins

- 24. ágúst - skólasetning.
- Námskynningar í 1.-10 bekk eru á námsvef Vatnsendaskóla. Kynningar birtar á vef 12.september.
- Súpufundir í 1., 5 og 8. árgangi eru 13., 15. og 20. september
- Opið hús á kennslusvæðum árganga er eftirfarandi daga kl: 8:30 : 3. -4. árg 14. sept, 6.árg 15. sept., 2. árg. 19. sept., 9. -10. árg. 21. sept og 7.árg. 22. sept.
- 7. október – skipulagsdagur – frístund opin.
- 29. september - réttarferð – 3. bekkjar
- 10.-21. október - foreldra og nemendaviðtöl fyrir 1.-10.bekk eftir kennslu
- 24. og 25. október - vetrarfrí.
- 1.-15. nóvember - Uglulestrarátak sem lýkur með uppskeruhátíð í tilefni af degi íslenskrar tungu þann 16. nóvember.
- 17. nóvember – skipulagsdagur - frístund lokuð.
- 20. nóvember - dagur mannréttinda barna
- Fyrstu vikuna í desember - 2. bekkur fer að Mógilsá og heggur jólatré
- 1.desember - fullveldisdagur
- 2. desember - skreytingardagur.
- 19. desember - jólasveinaleikar í íþróttahúsinu (óhefðbundnir íþróttaleikir).

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

- 20. desember – jólaskemmtanir 1.-10. bekkur.
- 3. janúar – skipulagsdagur.
- 16. janúar – Velgreinar hefjast á vorönn

  6.-17.febrúar - foreldra og nemendaviðtöl eftir kennslu 1.-10.bekkur eftir kennslu.
- 22. febrúar – öskudagshátíð - skertur dagur.
- 23.-24. febrúar - vetrarfrí.
- 27. febrúar -3. mars – 7. árg. Skólabúðirnar að Reykjum

  15. mars - skipulagsdagur.
- 21.-23.mars - þemadagar. 23. mars er skertur dagur
- 3.-10. apríl – páskaleyfi.
- 24.-28. apríl – 9. árg. Skólabúðir að Laugarvatni
- 2.-12. maí –Lestrarátak - Lengjan.
- 19. maí - skipulagsdagur – frístund lokuð.
- 2. og 5. júní - Vordagar í Vatnsendaskóla - skertir skóladagar.
- 5. júní – skólaslit 10. bekkur.
- 6. júní – skólaslit 1.-9. bekkur.

Nemenda- og foreldraviðtöl

Gott samstarf heimila og skóla leggur grunn að farsælli skólagöngu nemenda. Hefðbundin nemenda- og foreldraviðtöl eru tvisvar yfir skólaárið, í október og í febrúar (1.-10. bekkur). Kennarar boða foreldra til viðtala að auki ef þurfa þykir.

Skólabúðir

7. bekkur fer árlega í Skólabúðirnar að Reykjum, í ár 27.02-03.03 2023 og 9. bekkur fer sömuleiðis í Skólabúðir á Laugarvatni, í ár 24.04-28.04 2023.

Vettvangsferðir

Vettvangsferðum er fléttað inn í skólastarfið í flestum árgöngum. Nemendur 3. bekkja fara t.d. í réttarferð á haustin. Nemendur 5. bekkja fara í gróðursetningaferð á vorin í samstarfi við Skógræktarfélag Kópavogs. 10. bekkur fer í útskriftarferð að vori en hún er skipulögð af foreldrum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Fleiri ferðir eru fyrirhugaðar í vetur í öllum árgöngum skólans.

Samstarf við leikskóla

Í skólahverfinu eru tveir leikskólar, Aðalþing og Sólhvörf. Samstarf er milli þessara skóla og Vatnsendaskóla á ýmsum sviðum þar sem markvisst er unnið að því að gera börnum auðvelt að fara úr leikskólunum í Vatnsendaskóla. Elstu börn leikskólanna heimsækja Vatnsendaskóla nokkrum sinnum yfir veturinn og taka þátt í ýmsum viðburðum. Í maí er haldinn vorskóli fyrir verðandi nemendur Vatnsendaskóla. Þá koma nemendur og foreldra á tveggja tíma námskeið. Foreldrar fá fræðslu um skólastarf Vatnsendaskóla og nemendur fá að fara í kennslustund.

Frístund Vatnsendaskóla, Stjörnuheimar, er með sumardvöl fyrir verðandi nemendur skólans í tvær vikur fyrir skólasetningu. Þetta gerir skólabyrjun 1. árgangsins í Vatnsendaskóla auðveldari þar sem börnin læra að þekkja skólahúsnæðið, skólalóðina og starfsfólkið í frístundinni.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Valgreinar á elsta stigi

Nemendur í 8. bekk bekk velja 5 kennslustundir í vali og eru með 2 kennslustundir í bundnu vali (umsjónartími og sprettur). Nemendur í 9. og 10. bekk velja 6 kennslustundir. Nemendur geta að hámarki fengið 4 kennslustundir í afslátt. Hægt er að fá íþróttaiðkun og/eða annað nám metið sem valgrein. Ef nemendur stunda nám utan skóla jafngildir tveggja klukkustunda nám einni kennslustund í vali. Athugið að nemendur velja bæði fyrir haust- og vorönn. Af gefnu tilefni er vert að taka fram að vinna nemenda telst ekki sem val utan skóla. Valgreinar falla niður ef ekki næg þátttaka næst. Lágmarksfjöldi í hóp er 10-12 nemendur.

Haustönn: 29. ágúst 2022 – 13. janúar 2023

Vorönn : 16. janúar 2023 – 1. júní 2023

Valgreinar skólaárið 2022-2023:

Mánudagur		Fimmtudagur	
Valnámskeið	Lýsing	Valnámskeið	Lýsing
Bakstursval 2 kennslust.	(9. og 10.b.) (10.b. forgangur) Í bakstursvali er unnið með alls kyns bakstur, brauð, kökur og fleira. Mismunandi aðferðir verða kenndar og nemendur læra að meðhöndla mismunandi deig. Mikil áhersla er lögð á sjálfstæð vinnubrögð, hreinlæti og samvinnu nemenda. Námsmat: Símat þar sem metin verða vinnubrögð, samvinna, sjálfstæði og síðast en ekki síst frágang á sínu vinnusvæði.	Einkaþjálfun 1 kennslust.	Valáfangi fyrir alla þá sem hafa áhuga á að kynnast fjölbreyttri nálgun á hreyfingu og heilbrigðum lífsstíl. Í þessum áfanga munu nemendur læra undirstöðuatriði lyftinga ásamt því að fara yfir mikilvægi þess að beita líkamanum á réttan hátt þegar kemur að lyftingum. Einnig verður farið yfir mikilvægi hreyfingar og hollt mataræði skoðað. Reynt verður að fara í heimsókn í mismunandi líkamsstöðvar nokkrum sinnum yfir tímabilið og því má gera ráð

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

	(10.bekkur gengur fyrir)		fyrir að kennt verður í lengri lotum. Námsmat: Virkni og frammistaða nemenda í tímum.
Boltaval 1 kennslust.	Í þessu vali verður farið í fótbolta, körfubolta, handbolta, blak og aðrar boltaíþróttir. Áhersla á að nemendur upplifi boltaíþróttir á jákvæðan hátt. Hvetji til áframhaldandi hreyfingar þar sem aukin hreyfing bætir lífsgæði fólks. Námsmat er lokið eða ólokið, þar af leiðandi skiptir mæting og virkni í tímum miklu máli. Markmið: Að nemendur auki færni sína í boltaíþróttum, og læri leikreglur. Fatnaður: Íþróttaföt og íþróttaskór.	Eldað og bakað frá framandi löndum. 3 kennslust	(9. og 10.b.)(10.b.forgangur) Í valáfanganum eldað og bakað frá framandi löndum verður áhersla lögð á matseld, gerbakstur, kökur og eftirrétti. Í lok tímans borða nemendur saman afraksturinn eða taka hann með sér heim. Nemendur kynna sér framandi menningarheima og matarmenningu mismunandi landa. Hvað siðir eru í hverju landi o.s.frv. Mikil áhersla er lögð á sjálfstæð vinnubrögð, hreinlæti og samvinnu nemenda. Námsmat: Símat þar sem metin verða vinnubrögð, samvinna, sjálfstæði og síðast en ekki síst frágang á sínu vinnusvæði.
		Framhalds-Skóla Enska 1 kennslust.	(10.b.) Þá taka nemendur allt 10.bekkjar námsefni í ensku á haustönn og fara í framhaldsskóla ensku á vorönn. Unnið í samráði við Tedda.
Fjármálalæsi 1 kennslust.	(10.b.) Námskeiðið fjallar um nokkur grunnhugtök sem tengjast umræðu um fjármálalæsi. Hugtök eins og peningar, tekjur, kostnaður, sparnaður, fjárfesting, verðbólga,	Framkoma, snyrtifræði og jákvæð líkamsímynd 1 kennslust.	Í þessu valáfanga verður farið yfir uppbyggileg atriði sem varða sjálfsmynd og jákvæða líkamsímynd. Nemendum kennd helstu undirstöðuatriði er kemur að förðun og hreinlæti. Tekið verður fyrir farði, skygging,

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

	ávöxtun og verðmæti eru rædd og sett í samhengi við ákvarðanatöku. Einungis í boði á vorönn		highlighter, augnförðun, varir o.fl. Einnig verður farið í undirstöðuatriði er varðar hreinlæti á húð, förðunarvörum og fleiru. Nemendur fá tækifæri til þess að koma með förðunarvörur sínar í skólann til þess að fá ráðleggingar. Skemmtilegt valfag fyrir alla þá sem vilja læra undirstöðuatriði í förðun. Námsmat: Símat þar sem lögð er áhersla á góð vinnubrögð, samstarfshæfni og sjálfstæði.
Framhalds-skóla stærðfræði 1 kennslust.	(10.b.) Þá taka nemendur allt 10.bekkjar námsefni í stærðfræði á haustönn og fara í framhaldsskóla stærðfræði á vorönn. Unnið í samráði við Ragga	Golf 2 kennslust.	Golf er vinsæl íþrótt meðal allra aldurshópa og það er hægt að byrja að spila golf hvenær sem er. Farið verður í alla þá grunnþætti sem nauðsynlegir eru fyrir fyrstu skrefin á golfvellinum eins og grunnhreyfingar í golfsveiflunni, öll meginhögg í golfi, siði og grunnreglur í golfleiknum ásamt venjum og hugarfari við golfiðkun. Golf er fyrir alla – Stelpur og stráka. Námsmat: byggir á virkni og frammistöðu nemenda í tímum.
Frisbígolf 1 kennslust. Kennt i lotum	Áfanginn verður aðallega kenndur utandyra. Tímarnir fara fram á frisbígolfvöllum í nágrenni skólans (Guðmundarlundi, og Seljadal). Farið verður í grunnatriði frisbígolfsins, reglur, grip, pútt, bakhönd, forhönd og mismunandi frisbídiskar prófaðir. Einnig verður farið yfir helstu	Hamingja og hreyfing í náttúrunni 2 kennslust.	(9.og 10.b.) Nýr valáfangi þar sem ætlunin er að hlaupa saman rólega, ganga, gera ýmsar skemmtilegar æfingar og verkefni sem hjálpa okkur að líða enn betur. Æfingar einu sinni í viku í náttúruperlum kringum Vatnsendasvæðið, hlaup, ganga, æfingar og teygjur.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

	reglur sem þarf að hafa í huga þegar keppt er í frisbígólfi. Nokkur mót verða haldin og að lokum verður krýndur frisbígolfmeistari Vatnsendaskóla. Nemendur geta komið með sína eigin frisbídiska en við útvegum líka diska.		Náttúruhlaup verða í september og október. Fyrirlestrar, umræður og verkefni með nemendum til að stuðla að hamingju, gleði og vellíðan fara fram í nóvember og desember.
Hjólasport 1 kennslust. Kennt í lotum	Nemendur fara í hjólaferðir bæði í næsta nágrenni við skólann sem og höfuðborgarsvæðið og Heiðmörk. Heilsueflandi hreyfing sem er bæði skemmtileg og uppfull af ævintýrum. Hjólaþrautir sem efla leikni og styrk í torfærum og ófærð af ýmsu tagi. Lögð er áhersla á að nemendur séu með réttan búnað og öðlist færni í að fara eftir umferðarreglum á hjólastígum og slóðum. Nemendur þurfa að eiga: Fjallahjól, hjálm, brynju, vatnsbrúsa og taka með létt nesti. Kennslustundir: Verða mislangar og valgreinin er kláruð í september- byrjun október. <u>Einungis í boði á haustönn</u>	Hreystival 1 kennslust.	Áfangi fyrir þá sem vilja taka vel á því og auka meðal annars þol, snerpu og styrk. Tímarnir verða í anda Skólahreysti, Bootcamp og Crossfit. Kennt verður í íþróttahúsinu. Námsmat er lokið eða ólokið, þar af leiðandi skiptir mæting og virkni í tímum miklu máli.
Íslenskuval 1 kennslust.	Markmið áfangans er að auka skilning nemenda á því efni sem verið er að vinna með í íslenskutímum í kjarna. Námsmat: Námsmat byggir á frammistöðu nemenda í tímum og verkefnum ATH: Þeir nemendur sem þurfa námsaðstoð í íslensku	Kariokival 1 kennslust	Valgreinin er fyrir alla þá sem hafa áhuga á að syngja, einir sér og/eða í hóp. Áhersla verður lögð á undirstöðuatriði í söng, notkun hljóðnema, og almenna sviðsframkomu. Nemendur fá tækifæri til að æfa karaoke lög að eigin vali annað hvort í hópum eða

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

	ættu að velja þennan áfanga.		einstaklingsbundið. Unnið verður í því að þjálfa hlustun og tilfinningu fyrir frumþáttum tónlistar svo sem tónhæð, samhljóm og takti. Stefnt verður að því að skipuleggja kaffihúsasýningu í lok valáfangans.
Smíði og nýsköpun 2 kennslust.	Nemendur vinna eitt verkefni eftir gefinni forskrift kennara, síðan velja nemendur sér verkefni sem getur verið nánast hvað sem er úr málmi, tré, plast eða því efni sem tilfellur. Lögð verður áhersla á að nemendur hanni og útfæri sín verkefni sjálfir. Í þessum tíma er lögð áhersla á að nemendur séu sjálfstæðir og vinnusamir. Markmið og hæfniviðmið með valfaginu er að nemandinn: geti valið og þróað eigið verkefni, útfært á skapandi og persónulegan hátt, verið sjálfstæður og ábyrgur í þeirri verkefnavinnu sem fer fram. Námsmat: Gefin er vinnueinkunn eftir hvern tíma sem þar sem iðni, vinnubrögð, frumkvæði og framkvæmd verkefna eru metin.	Lagasmíða-val 1 kennslust	Valgreinin er fyrir þá sem hafa áhuga á að semja eða útsetja sínar eigin tónsmíðar. Í valáfanganum kynnast nemendur margvíslegum leiðum til að semja lög, með og án texta. Nemendur kynnast formi ýmissa tónlistarstíla og nota fjölbreyttar aðferðir við eigin lagasmíðar og útsetningar. Nemendur flytja eigin lög í tímum. Hugsanleg verkefni gætu verið að semja texta við þekkt lag, semja laglínu við þekktan texta eða búa til tónlistarmyndbönd. Notast verður við söngraddir, kroppaklapp, ýmis hljóðfæri og smáforrit svo sem garageband. Engar forkröfur eru um tónlistarkunnáttu.
Textíl- og myndmennt 2 kennslust	Um er að ræða samvinnu í textíl og myndmennt. Valáfanginn er kenndur einu sinni í viku í 80. mín. Námsmat: Fjölbreytt verkefni, símat,		

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

	leiðsagnarmat, ástundun og virkni í tíma. Hæfniviðmið:Beitt grunnaðferðum og áhöldum. Þróað eigin hugmyndir og unnið eftir ferli. Notað fjölbreyttar aðferðir við skreytingar viðfangsefnisins.og unnið úr fjölbreyttum efnisvið. Nýtt helstu miðla til að afla upplýsinga er viðkoma viðfangsefninu		
Yoga 2 kennslust	Valáfanginn er kenndur einu sinni í viku í 80. mín á haustönn.Kenndar eru grunn jógastöður, teygjur og slökun. Öndunaræfingar sem nýtast vel við slökun og gegn kvíða. Gæti reynst vel gegn prófkvíða. Farið verður í einfaldar stöður í byrjun áfangans og smá saman bætt ofaná og hver og einn fer á sínum hraða. Þannig að hver sem er getur skráð sig í áfangann bæði byrjendur sem og lengra komnir. Markmið áfangans er að byggja upp styrk og sveigjanleika líkamans og andlega slökun.		
Val á öðrum tímum (t.d. í gati á stundatöflu eða eftir kennslu aðra daga)			
Valnámskeið	Lýsing		
Aðstoðar-kennarinn	Nemandi fer inn í kennslustund á yngsta stigi og aðstoðar nemendur undir leiðsögn kennara. Verkefni gætu t.d. verið að aðstoða við lestur, að aðstoða í hópavinnu, að spila við nemendur, að ræða við þau um hina ýmsu		

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

1 kennslust.	félagsfærni og hjálpa þeim við að leysa út hinum ýmsu verkefnum sem koma upp yfir daginn. Námsmat: Símat þar sem lögð er áhersla á góð vinnubrögð, samstarfshæfni og sjálfstæði. Umsjón: Ásta í samvinnu við ýmsa kennara á yngsta stigi.
Frístundarval Kennslust.	Nemandi fer í frístund sem er fyrir yngsta stigi og aðstoðar nemendur undir leiðsögn frístundaleiðbeinanda. Verkefni gætu t.d. verið að aðstoða í hópavinnu, að spila við nemendur, að ræða við þau um hina ýmsu félagsfærni og hjálpa þeim við að leysa hin ýmsu verkefni sem koma upp yfir daginn. Námsmat: Símat þar sem lögð er áhersla á góð vinnubrögð, samstarfshæfni og sjálfstæði.
Erasmus Verkefni 1 kennslust.	(9.b.) *Tha Final Countdown* Póstur var sendur með upplýsingum í vor á foreldra. Umsóknarfrestur var til 20.júní 2022. Búið er að skipa í öll sæti í þessu vali.
Heimanám 1 kennslust.	Í heimanámstímum hafa nemendur tækifæri til að vinna verkefni sem þau eiga annars að vinna sjálfstætt heima hjá sér. Kennarinn getur einnig aðstoðað með ýmsa efnisþætti í bóklega náminu sem nemandinn þarf að einbeita sér sérstaklega að.
Nemendaráð (Dimma) 2 kennslust.	(9. og 10.b.) Félagsmálafræði er áfangi þar sem nemendur fá fræðslu í hinum ýmsu málefnum er snúa að félagsmálum sem og aðstoða við undirbúning á starfi félagsmiðstöðvarinnar Dimmu. Þeir nemendur sem velja þennan áfanga sitja í nemendaráði Dimmu. Kennslan verður í formi fyrirlestra, umræðu og verkefnavinnu sem snýr jafnt að framkvæmd viðburða sem og öðrum minni verkefnum. Unnið verður með viðburðastjórnun, leiðtogafærni, skoðanaskipti, unglingalýðræði, undirbúning og framkvæmd verkefna og sjálfstæð vinnubrögð. Yfir veturinn munum við heimsækja aðra félagsmiðstöð sem og félagasamtök. Við munum vinna að viðburðum á vegum félagsmiðstöðvarinnar og skólans ásamt því að vinna minni verkefni tengd t.d. ræðumennsku og jákvæðum leiðtogum. Markmið áfangans er að þjálfa nemendur í fundarsköpum, ræðumennsku, skipulagsvinnu, viðburðastjórnun & lýðræðislegum vinnubrögðum í hópastarfi. Að stuðla að sjálfstæðum vinnubrögðum og ábyrgð. Að byggja upp heilbrigða sjálfsmynd nemenda. Að nemendur hjálpi til við undirbúning á starfi félagsmiðstöðvarinnar Dimmu. Að nemendur kynnist starfsemi félagasamtaka. Að byggja upp samkennd og samfélagslega ábyrgð meðal nemenda. Kennslufyrirkomulagið byggist að mestu leiti á umræðum og verklegum æfingum en þess á milli munum vera fyrirlestrar sem og heimsóknir út á vettvang er tengist félagsmálum.

Skjal sótt af '000000000000' dags: 10.11 2026

	Námsmat fer fram með þeim hætti að nemendur eru metnir eftir dugnaði og áhugasemi. Einnig eftir verkefnum sem þeir skila af sér hvort sem um einstaklings eða hópverkefni er að ræða. Þátttaka í starfi félagsmiðstöðvarinnar markar einnig lykilþátt í námsmati. Hver nemandi fær umsögn í lok námskeiðs.
Réttindaráð 1 kennslust.	Réttindaráð mun leiða innleiðingu Réttindaskólaverkefnisins og hittist tvisvar sinnum í mánuði.Starf réttindaráðsins miðar að því að uppfylla forsendur Réttindaskólans sem eru að nemendur og starfsfólk vinni saman að sameiginlegu markmiði. Markmið réttindaskóla er að byggja upp lýðræðislegt umhverfi með því að rækta með markvissum hætti þekkingu, leikni og viðhorf sem hjálpa börnum að verða gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í nútímasamfélagi. Námsmat: Símat þar sem lögð er áhersla á góð vinnubrögð, samstarfshæfni og sjálfstæði.
Skólaráð 1 kennslust.	Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.) Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn: Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Tveir fulltrúar kennara. Einn fulltrúa annars starfsfólks en kennara. Tveir fulltrúar nemenda. Tveir fulltrúar foreldra. Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Námsmat: Símat þar sem lögð er áhersla á góð vinnubrögð, samstarfshæfni og sjálfstæði.
Stíll Samstarf Dimmu og textílkennara	Stíll er árleg hönnunarkeppni á milli félagsmiðstöðva þar sem keppt er í hárgreiðslu, förðun og fatahönnun út frá ákveðnu þema sem er ákveðið af ungmennaráði Samfés. Keppnin hefur oftast farið fram í nóvember ár hvert. Markmið Stíls er að hvetja unglinga til listsköpunar og um leið gefa þeim aukin tækifæri til frumlegrar hugsunar og virkja sköpunarhæfileikana. Keppnin vekur jákvæða athygli á því hvað unglingar eru að gera á sviði

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

	sköpunar, gefur þeim kost á að koma hugmyndum sínum á framfæri og sýna afrakstur margra mánaða undirbúningsvinnu hópsins. Fyrirkomulag keppninnar er með þeim hætti að hóparnir, skipaðir 2-4 unglingum sem flest hafa tekið þátt í undankeppnum í sínum landshluta, fá tvær klukkustundir til þess að undirbúa módelið sitt fyrir sýninguna. Hóparnir skila einnig hönnunar möppu, sem útskýrir hugmyndina á bakvið hönnunina, með teikningum, efnisprufum, kostnaðarupplýsingum og ljósmyndum af flík, hári og förðun.
Tækniskólinn 3 kennslust. Umsjón: Tækniskólinn	(10.b.) Sérstakur póstur með upplýsingum fór heim á foreldra í vor. Búið er að sækja um fyrir þá nemendur sem höfðu áhuga.
Val utan skóla Umsjón: deildarstjóri	Nemendur sem stunda formlegt nám í tónlistar, myndlistar eða dansskólum geta fengið það metið sem hluta af valáföngum grunnskóla. Sama á við um nemendur sem stunda formlegar æfingar hjá íþróttafélögum. Nemendur geta að hámarki fengið fjórar kennslustundir í afslátt á viku. Nemendur verða að fylla inn fjölda valtíma utan skóla um leið og þeir skila inn vali á valgreinum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skólabragur og skólareglur

Í Vatnsendaskóla er lögð áhersla á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Mikilvægt er að allir sem í skólanum starfa stuðli að og viðhaldi góðum starfsanda þar sem öryggi, vellíðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð, tillitssemi og jákvæð framkoma eru höfð að leiðarljósi í skólastarfinu. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og bann við mismunun af öllu tagi.

Skólareglur Vatnsendaskóla

Í skólanum eiga allir nemendur rétt á að vera öruggir og geta sinnt námi sínu og leikið sér án áreitis og truflunar frá öðrum .

Það þýðir að nemendur:

- Sýna hver öðrum og starfsfólki virðingu, kurteisi og tillitssemi.
- Fara eftir fyrirmælum starfsmanna skólans.
- Sitja með öryggisbelti spennt á meðan sundrúta er á ferð.
- Eru á skólalóðinni á skólatíma nema með sérstöku leyfi kennara eða annarra starfsmanna skólans.
- Nota hvorki reiðhjól, vespur, rafhjól, línuskauta, hjólaskó, hjólabretti né hlaupahjól á skólalóðinni á skólatíma.

Nemendur bera ákveðna ábyrgð í skólanum.

Það þýðir að nemendur:

- Mæta stundvíslega í allar kennslustundir.
- Ganga um ganga skólans og eru ekki með háreysti á ferðum sínum um skólann, í matsal eða kennslustofum.
- Ganga vel og snyrtilega um húsnæði skólans og eigur hans, svo sem bækur, spjaldtölvur og önnur kennslugögn, kennsluáhöld og húsgögn.
- Fara í röð fyrir framan sundrútu áður en þeim er hleypt inn í hana.
- Fylgja fyrirmælum starfsfólks varðandi notkun GSM síma, snjallúra og spjaldtölva á skólatíma.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Í skólanum er borin umhyggja fyrir heilsu nemenda

Það þýðir að nemendur:

- Neyta hvorki gosdrykkja/orkudrykkja né nokkurs sælgætis á skólatíma.
- Nota hvorki tóbak né rafsígarettur á skólatíma og á skólalóð eða aðra vímugjafa. Sömu reglur gilda um allt tómstundastarf, skemmtanir og ferðir á vegum skólans.

Viðbrögð við brotum á skólareglum

Þeir nemendur sem ekki geta farið eftir skólareglum fá viðeigandi leiðsögn:

1. Kennari ræðir við nemanda og bendir honum á hvað hann hefur gert rangt og spyr nemandann um sitt hlutverk og hvort hann geti bætt fyrir brot sitt.
2. Stjórnendur eru kallaðir til þegar nemendur láta ekki segjast eftir samtal við kennara.
3. Tilkynnt er um brot sem send eru til skólastjórnenda til forráðamanna með símtali.
4. Mál eru skráð í dagbók nemanda í Mentor að undangengnu símtali.

Þegar alvarlegri brot eiga sér stað, t.d. brot sem fela í sér ofbeldi eða meiðandi notkun á snjalltækjum:

- Getur komið til þess að foreldrar þurfi að sækja nemendur tafarlaust í skólann.
- Ef um ræðir alvarlegt brot á notkun á snjalltæki er tækið tekið af nemendum tímabundið í samráði við foreldra.

Notkun snjallsíma

Nemendum skólans er heimilt að vera með snjallsíma í skólanum fari þeir eftir eftirfarandi reglum. Þeim sem ekki treysta sér til að fara eftir reglunum er óheimilt að vera með síma í skólanum.

- Símarnir eru á ábyrgð nemenda í skólanum. Tjón vegna þjófnaðar eða skemmda verður ekki bætt af hálfu skólans.
- Á skólatíma er öll notkun snjallsíma bönnuð nema með leyfi kennara.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Ekki er heimilt að nýta símana til að taka upp eða dreifa efni úr skólastarfinu.
- Verði nemandi uppvís að óheimilli notkun síma í kennslustund skal hann samstundis ganga frá síma í skólatösku. Kennari skráir atvik í Mentor að undangengnu símtali við foreldra.
- Við alvarleg eða ítrekuð brot er nemanda vísað til skólastjórnenda og foreldrum tilkynnt um atvik.

Notkunarreglur spjaldtölva

- Förum eftir fyrirmælum kennara um notkun spjalda.
- Í kennslustundum fáum við staðfest frá kennara að við eigum/megum nota spjaldið.
- Tónlist = heyrnartól.
- Myndatökur og myndbirtingar eru háðar SAMÞYKKI.
- Í matsalnum notum við ekki spjaldtölvurnar.

Viðbrögð við brotum á reglum um spjaldtölvur

- Við fyrsta brot er nemanda gefin viðvörun.
- Við annað brot er gefinn punktur í Mentor.
- Við endurtekin brot er sendur póstur til foreldra (eftir 5 punkta sendir kennari póst heim)
- Við síendurtekin brot er nemandi boðaður á fund ásamt foreldrum og skólastjórnendum.
- Geti nemandi ekki farið eftir reglum þá skal spjaldið geymt á vegum skólans þar til annað er ákveðið.

Viðmið um skráningu

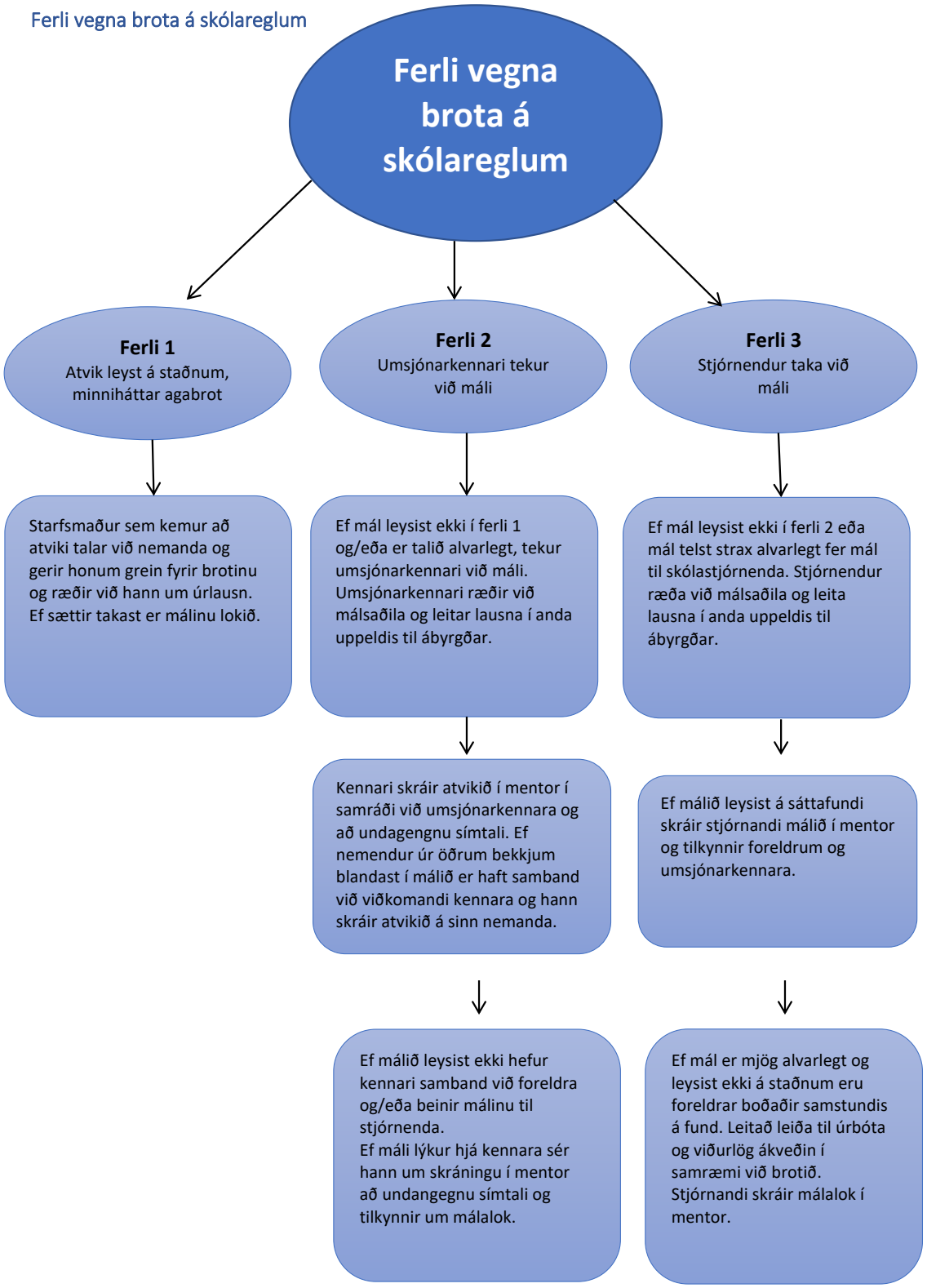
Viðmið um ófullnægjandi skólasókn, leyfi, veikindi, fjarvistir og seinkomur

Viðmið um brot á skólareglum

Viðmið um ófullnægjandi heimalestur eða heimavinnu

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Ferli vegna brota á skólareglum



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Uppeldi til ábyrgðar

Starfsfólk Vatnsendaskóla vinnur samkvæmt stefnunni Uppeldi til ábyrgðar, uppbyggingu sjálfsaga sem byggð er á kenningum Diane Gossen. Uppeldi til ábyrgðar leggur áherslu á jákvæð samskipti fremur en reglur, á ábyrgð fremur en blindna hlýðni og á virðingu fremur en stjörnugjöf. Treyst er á hæfileikann til sjálfstjórnar og að hver og einn geti hugsað áður en hann framkvæmir og brugðist rétt við aðstæðum. Uppeldi til ábyrgðar hvetur hvern og einn til að taka ábyrgð á eigin orðum og gerðum. Aðferðin nýtist við bekkjarstjórnun þar sem allir fá að vaxa og njóta sín. Þetta er aðferð í samskiptum og aðferð við að ná jafnvægi og innri styrk eftir að hafa beitt samferðamenn sína rangindum eða lent upp á kant við þá. Leitast er við að ná samstöðu um lífsgildi til að hafa að leiðarljósi og fylgja þeim síðan eftir með fáum skýrum reglum. Spurt er bæði hvernig við viljum vera og hvað við þurfum að gera til að ná eigin markmiðum í sátt og samlyndi við samferðamenn.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Árshjól – Uppeldi til ábyrgðar

Skipulag Vatnsendaskóla á verkefnum skólaársins.

Tímasetning	Verkefni
Ágúst	Nýir starfsmenn fara á námskeið um *uppeldi til ábyrgðar* .
	Aðrir starfsmenn fá upprifjun á stefnunni.
	Starfsmenn skólans gera starfsmannasáttmála.
	Reglulegir bekkjarfundir hefjast hjá umsjónarkennurum.
September	Kynning á uppeldi til ábyrgðar á námskynningum með foreldrum.
	Kennarar fara yfir mitt og þitt hlutverk með nemendum og gera veggspjöld. Sama á við um kennara og stuðningsfulltrúa.
	Kennarar kynna þarfahringinn og fara yfir þarfirnar með nemendum.
Október	Rætt um skýr mörk við nemendur.
	Rætt um lífsgildi í fjölskyldum, lífgildi nemenda og lífsgildi hópsins.
Nóvember	Umsjónarkennarar velja lífsgildi bekkjarins með sínum nemendum. Þeir gera síðan bekkjarsáttmála og gera veggspjald.
	Gera T-spjöld um bekkjargildin.
Janúar	Kennarar rifja upp þau atriði sem unnið var með á haustönn.
Febrúar	Sáttaleiðir kynntar eins og til dæmis friðarborð og sáttaborð.
Mars	Nemendur finna út hvaða þarfir þeir hafa og búa til þarfastjörnu.
	Lífsgildi - nemendur velta fyrir sér hvernig manneskjur þeir vilji vera
	(Y-spjald).
Apríl	Hver stjórnar því hvernig við bregðumst við? (Til dæmis verkefnið býllinn)
	Bjargirnar - hvers þarfnast ég til að leysa vandamál?

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

*Hægt er að vinna þetta á hraða hvers og eins, ramminn er til þess að vita hvenær á að hafa lokið hverjum þætti fyrir sig.

Spjaldakerfi – Jákvæð hegðun

Í tengslum við uppeldi til ábyrgðar nýta kennarar sérstakt spjaldakerfi sem innleidd var í samvinnu við Vöndu Sigurgeirsdóttur hjá KVAN . Kerfið er nýtt til að styrkja jákvæða hegðun nemenda og aðstoða þá við að velja jákvæða hegðun en um leið að það að velja neikvæða hegðun hefur afleiðingar. Í Uppeldi til ábyrgðar erum við að kenna nemendum að læra að taka ábyrgð á eigin hegðun og þetta kerfi er til að aðstoða nemendur að velja rétt og minna á það sem vel er gert.

Viðmið – Spjöld

Við viljum grænt

- Grænt spjald J
- Kurteis
- Hlusta og fara eftir fyrirmælum starfsfólks skólans
- Vera góð/ur við aðra

Við pössum okkur þegar við fáum gult

- Gult spjald: L L
- Dónaleg/ur við starfsfólk og aðra nemendur
- Fara ekki eftir fyrirmælum starfsfólks
- Meiða aðra
- Meiðir með orðum

Við viljum ekki appelsínugult

- Appelsínugult spjald: L L L
- Ítrekað dónaleg/ur við starfsfólk og aðra nemendur
- Fer ítrekað ekki eftir fyrirmælum starfsfólks
- Meiðir aðra ítrekað
- Meiðir ítrekað með orðum

Við viljum alls ekki rautt

- Rautt spjald: L L L L
- Meiða aðra viljandi
- Ítrekaður dónaskapur
- Endurtekið meiðir aðra nemendur
- Útilokar nemendur í samskiptum og meiðir með orðum

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Leikir í útivist

Í útivist eru stýrðir leikir þar sem fulltrúar nemenda úr öllum bekkjardeildum í 3.-7. árgöngum taka að sér að stýra leikjum og afþreyingu á skólalóðinni. Auk þess halda þeir utan um gögn sem notuð eru, bjóða öllum að vera með og láta vita ef þeir sjá eitthvað sem betur má fara. Nemendur tilnefna einstaklinga úr sínum hópi sem gegna hlutverkinu hálfan veturinn en svo eru aftur tilnefndir einstaklingar sem gegna þá hlutverkinu til vors.

Leikir í útivist stuðla að:

- jákvæðni og vellíðan
- jákvæðri afþreyingu á skólalóðinni í frímínútum.
- hreyfingu nemenda með fjölbreytt úrval leikja er á skólalóðinni.
- vellíðan nemenda í útivist og taki þátt með jákvæðni í að gera skólann sinn enn betri en hann er.
- eflingu nemenda til að takast á við hlutverk stjórnanda
- leiðtogaþjálfun

Nemendur eflast í leiðtogahlutverki sínu því þeir:

- fara á fundi reglulega og lærir hvernig á að vinna skipulag næstu tveggja vikna.
- vinna skipulag næstu tveggja vikna.
- verða stýrandi í leik á skólalóðinni með stuðningi fullorðinna gæsluaðila.
- læra að meta ástand skólavallarins og fær að hafa áhrif þar til góðs.
- virkja jákvæða leiðtoga innra með sér.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Jákvæðir leiðtogar í útivist

- setja upp, taka þátt í og aðstoða við afþreyingu í frímínútunum
- sýna öðrum nemendum sérstaka athygli sem og þeim sem eru einir í frímínútunum
- láta vita af því ef hann heldur að nemendum í skólanum leiðist, séu einmana eða ef hann verður vitni að einelti og útilokun eða öðru sem getur valdið vanlíðan nemenda
- fá dagsnámskeið í leikjum og ráðleggingar um hvernig hægt er að hvetja aðra í leik
- fá stuðning og leiðsögn frá umsjónarmanni leikja í útivist í skólanum

Verkfærakistan

Í skólanum er unnið markvisst að því að auka leiðtoga- og samskiptafærni nemenda, í formi leikja og ýmissa verkefna. Unnið með efnið frá KVAN í öllum árgöngum skólans.

Rannsóknir sýna að félagslegum vanda fylgja alvarlegar og jafnvel langvarandi neikvæðar afleiðingar fyrir börn á öllum aldri. Því er mikilvægt að skima fyrir félagslegum erfiðleikum og grípa inn í eins fljótt og auðið er. Til að svo megi verða þurfa kennarar og allir þeir sem vinna með börnum að hafa þekkingu og færni til að koma auga á börn í félagslegum vanda ásamt því að kunna árangursríkar aðferðir til að hjálpa þeim. Oft er þó ekki nóg að vinna eingöngu með einstaklinga heldur þarf að vinna með allan hópinn. Er það til að mynda nauðsynlegt í eineltismálum og ýmsum samskiptavandamálum. Þá er vandinn í mörgum tilfellum tengdur hópnum í heild en ekki einstaka börnum. Bestur árangur næst með markvissum langvarandi aðgerðum sem beinast annars vegar að einstaklingum og hins vegar að hópnum (Upplýsingar teknar af heimasíðu KVAN.).

Vinátta – Verkefni Barnaheilla (Blær)



Vinnátta byggir á nýjustu rannsóknum á einelti og á ákveðinni hugmyndafræði og gildum sem mikilvægt er að séu samofin öðru starfi þeirra skóla sem vinna með efnið. Auk þess byggir Vinátta á raunhæfum verkefnum fyrir nemendur, starfsfólk og foreldra. Þátttaka allra í þessu er grundvöllur þess að vel takist til. Gert er ráð fyrir að þátttakendur tileinki sér þessi grunngildi við vinnur og í samskiptum innan skólasamfélagsins. Hugmyndafræðin endurspeglast í eftirfarandi fjórum gildum: umburðarlyndi, virðing, umhyggja og hugrekki. Vinátta felst í því að fyrirbyggja einelti

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Nefndir og ráð skólans

Skólaráð

Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

- Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.
- Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.
- Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.)

Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn:

- Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess
- Tveir fulltrúar kennara.
- Einn fulltrúa annars starfsfólks en kennara.
- Tveir fulltrúar nemenda.
- Tveir fulltrúar foreldra.
- Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

Skólaráð Vatnsendaskóla

Skólaráð Vatnsendaskóla er skipað eftirfarandi fulltrúum skólaárið 2022 – 2023:

María Jónsdóttir skólastjóri

Álfrún Ýr Björnsdóttir kennari

Sólveig Lára Kjærnested kennari

Alfreð Gústaf Maríusson matreiðslumeistari

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Stefán Guðmundsson nemandi

Kristjana Þórðardóttir nemandi

Sunna Sól Pálsdóttir nemandi

Þórey Huld Jónsóttir foreldri

Jóna Margrét Harðardóttir foreldri

Þorvar Hafsteinsson fulltrúi grenndarsamfélags

Ingunn Huld Kristófersdóttir ritari

Varamaður er Ragnhildur Helgadóttir

Starfsáætlun skólaráðs

Skólaráð fundar skólaárið 2022-2023 á eftirtöldum dögum:

20.09, 11.10, 15.11, 06.12, 17.01, 21.02, 28.03, 25.04 og 23.05

Fundartími er á þriðjudögum kl: 8:30 – 09:15.

Nemendaráð Vatnsendaskóla og Dimmu

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla, skal nemendafélag starfa í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra. Sunnar Rut Garðarsdóttir forstöðukona Dimmu fundar með nemendaráð vikulega, á þriðjudögum kl: 14:40-16:00.

Fulltrúar nemendaráðs skólaárið 2022- 2023 eru:

Arnar Ási Guðmundsson
Árni Björn Birnuson
Ásta Hólmfríður Ríkharðsdóttir
Brynjar Ingi Ólason
Einar Ólafur Atlason
Eva Mist Jensdóttir
Jason Snær Gíslason
Særún Georgsdóttir

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Unglingaráð félagsmiðstöðva í Kópavogi, fyrir hönd Vatnsendaskóla:

Í október verður kosið í unglingaráð.

Ungmennaráð

Vatnsendaskóli á sinn fulltrúa í Ungmennaráði Kópavogs. Sjá nánar.

Fulltrúi Vatnsendaskóla er Ásta Hólmfríður Ríkharðsdóttir

Réttindaráð

Vatnsendaskóli er að hefja innleiðingu verkefnis sem veitir skólanum réttindi til að verða Réttindaskóli UNICEF á Íslandi. Að verða Réttindaskóli þýðir að skólinn ætlar að nota Barnasáttmála sameinuðu þjóðanna í öllu sínu starfi. Að auki er markmiðið að kenna börnum um réttindi sín og ábyrgð. Markmiðið er að byggja upp lýðræðislegt námsumhverfi og efla jákvæð samskipti. Réttindaráð mun starfa innan skólans sem er skipað af nemendum og starfsfólki.

Fulltrúar réttindaráðs skólaárið 2022-2023 eru:

3.bekkur: Breki, Axel, Helen og Hrafntinna

4.bekkur: Unnur Þórdís og Sara Mjöll

5.bekkur: Katla, Emma, Karen og Christina

6.bekkur: Guðrún, Heiða, Lilja, Emelía, Bryndís og Alodía

7.bekkur: Guðrún

9. bekkur: Snædís Tinna

10.bekkur: Kristinn, Óðinn Þór, Sunneva Bríet og Tómas Elí

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Foreldrasamstarf

Samstarf heimila og skóla

Við í Vatnsendaskóla viljum eiga góð og uppbyggileg samskipti við foreldra um nám og velferð nemenda. Áherslur á samstarf heimila og skóla koma fram í lögum um grunnskóla (2008) og aðalnámskrá grunnskóla (2011). Mikilvægt er að samskipti foreldra og kennara séu góð og að velferð nemenda sé ávallt höfð að leiðarljósi. Samskiptin þurfa að vera skýr en um leið þarf að gæta þess að samskiptin hafi ekki truflandi áhrif á nám og kennslu.

Tölvupóstur og símtöl

Tölvupóstur er þægilegt og fljótlegt samskiptaform sem getur oft nýst í almennum samskiptum við einstaka kennara eða skólann. Þegar foreldrar þurfa að ná tali af kennara er hægt að senda tölvupóst á kennarateymi eða kennara í einstökum greinum og biðja um viðtal. Árgangateymi í 1.-7.bekk eru með póstföng fyrir árganginn sem foreldrar senda á. Athygli er vakin á að tölvupósturinn berst til allra kennara í teymunum.

1. bekkur: argangur2016@vatnsendaskoli.is
2. bekkur: argangur2015@vatnsendaskoli.is
3. bekkur: argangur2014@vatnsendaskoli.is
4. bekkur: argangur2013@vatnsendaskoli.is
5. bekkur: argangur2012@vatnsendaskoli.is
6. bekkur: argangur2011@vatnsendaskoli.is
7. bekkur: argangur2010@vatnsendaskoli.is

Það er mikilvægt að hafa í huga að á skólatíma eru kennarar yfirleitt ekki við tölvur og foreldrar geta því ekki treyst því að tölvupóstur sem þeir senda kennara verði lesinn samdægurs. Hægt er að treysta því að kennarar svari tölvupósti foreldra að jafnaði innan tveggja daga frá því hann berst.

Því er betra, ef upp koma ófyrirséð brýn tilvik, að hringja á skrifstofu skólans og biðja um að skilaboðum sé komið til kennara eða óska eftir að kennari hafi samband. Kennarar svara ekki í síma eða taka við skilaboðum í síma meðan á kennslu stendur. Ef málið þolir ekki bið er haft samband við skólastjórnendur.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Foreldrafélag Vatnsendaskóla

Foreldrafélagið er samstarfsvettvangur foreldra og markmið þess er að efla og tryggja gott samstarf heimila og skóla, vinna að velferð nemenda, efla kynni foreldra innbyrðis, stuðla að fræðslu um skóla- og uppeldismál og standa vörð um réttindi barna til mennta og aukins þroska.

Foreldrafélag Vatnsendaskóla stendur fyrir öflugu félagsstarfi og skipuleggur í samráði við foreldra og nemendur nokkra fasta viðburði á hverju skólaári. Ber þar hæst að nefna Halloween ball, páskabingó að ógleymdri vorhátíð skólans en þessir viðburðir eru haldnir í samstarfi við fjáröflunarnefnd 10. bekkjar sem safnar fyrir útskriftarferð nemenda. Auk þess stendur félagið fyrir hjóladegi, skíðadegi og sameiginlegum fræðslu og upplýsingafundum. Aðrir viðburðir eru settir á dagskrá eftir þörfum og áhuga skólasamfélagsins en stjórn Foreldrafélagsins styður heilshugar viðleitni foreldra barna skólans við að bæta starfið og hafa áhrif.

Foreldrafélagið starfar samkvæmt starfsreglum sem það setur sér m.a. um kosningu fulltrúa í skólaráð og kosningu í stjórn félagsins.

Stjórn Foreldrafélags Vatnsendaskóla skólaárið 2022– 2023 skipa:

Elín Sigurðardóttir, formaður

Guðmunda Ósk Kristjánsdóttir, ritari

Signý Jóhannsdóttir, gjaldkeri

Jóhanna María Kristjánsdóttir, auglýsingastjóri

Gerður Hlín Eggertsdóttir

Ásta Gunnarsdóttir

Þórey Huld Jónsdóttir, varamaður

Nánari upplýsingar er að finna á heimasíðu skólans en félagið heldur einnig úti fésbókarsíðu. Netfang foreldrafélagsins er vatnsendaforeldrar@gmail.com.

Ragnhildur Helgadóttir mun taka að sér hlutverk Samkóps fulltrúa.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Bekkjarfulltrúar

Foreldrafélag skólans hefur yfirumsjón með starfi bekkjarfulltrúa. Á kynningarfundum fyrir foreldra sem haldnir eru í byrjun skólaárs er óskað eftir sjálfboðaliðum til að gegna starfi bekkjafulltrúa en í hverjum bekk eru kosnir a.m.k tveir fulltrúar. Hlutverk bekkjarfulltrúa er að halda utan um og koma að skipulagningu bekkjarstarfs með það að markmiði að styrkja samskipti og vináttu innan bekkjardeilda ásamt því að styrkja samband á milli foreldra í hópnum. Stjórn Foreldrafélagsins boðar til fundar bekkjafulltrúa í upphaf árs þar sem foreldrasamstarf komandi vetrar er rætt, foreldraröltið kynnt sem og Foreldrasáttmáli Heimili og skóla. Sáttmálanum er ætlað að vekja foreldra til vitundar um mikilvægi þess að sýna uppvexti og skólagöngu barna sinna og unglinga áhuga og setja þeim skýr mörk. Sáttmálinn gefur foreldrum tækifæri til þess að samríma viðmið s.s varðandi útivistartíma, afmælisgjafir og tölvunotkun svo fátt eitt sé nefnt.

Upplýsingar um starfandi bekkjarfulltrúa má finna á heimasíðu skólans.

Foreldrarölt

Á undanförnum árum hefur foreldrafélag Vatnsendaskóla skipulagt foreldrarölt á kvöldin um helgar. Um er að ræða sjálfboðaliðastarf foreldra þar sem leitast er við að ná fram samstöðu þeirra á meðal um að virða reglur um útivist barna og koma í veg fyrir hópamyndun unglinga eftir að lögbundnum útivistartíma er lokið.

Bekkjarskemmtanir

Hver árangur hefur að lágmarki eitt bekkjarkvöld á hvorri önn. Bekkjarkvöld eru ýmist haldin í skólanum eða fyrir utan hann. Bekkjarfulltrúar skipuleggja bekkjarkvöld og er það gert í samvinnu við umsjónarkennara.

Námsvefur Vatnsendaskóla

Á heimasíðu Vatnsendaskóla er að finna námsvef skólans. Þar er að finna ýmsan fróðleik um skólastarfið, skemmtileg verkefni, kennslumyndbönd, ítarefni og hlekki á vefsíður sem nýtast nemendum vel í náminu ásamt kennsluáætlunum. Slóðin á námsvefinn er að finna hér.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Mat á skólastarfi

Mat á skólastarfi er skipt í innra og ytra mat. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum. Skólaárið 2018-2019 var að unnið ytra mat á Vatnsendaskóla á vegum sérfræðinga frá Menntamálastofnun. Það fólst meðal annars í því að matsaðilar frá Menntamálastofnun voru í skólanum í fjóra daga og fóru í vettvangsskoðanir í kennslustundir hjá öllum nemendum. Einnig tóku þeir rýniviðtöl við ýmsa hópa, þ.e. starfsmenn, foreldra, nemendur, stjórnendur og fulltrúa úr skólaráði. Matsaðilar skoðuðu auk þess ýmis gögn um skólann, bæði á heimasíðu og gögn sem þeir fengu send rafrænt frá skólanum, skólanámskrá, kennsluáætlanir, námskrá, samræmd könnunarpróf og aðrar kannanir. Matið tók fjóra daga og var metin stjórnun og forysta, nám og kennsla og vinnubrögð við innra mat. Sérfræðingar á vegum Menntamálastofnunar framkvæmdu ytra matið.

Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá grunnskóla. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólaþróun.

Niðurstöður eru birtar á heimasíðu skólans undir sjálfsmatsskýrslur

Innra mat

Innra mat skólans skiptist í nokkra þætti sem að hafa það eitt sameiginlegt að stuðla að betri líðan og árangir nemenda í Vatnsendaskóla.

Líðankönnun

Tvisvar sinnum á ári er lögð fyrir líðankönnun meðal nemenda í 1. - 10. bekk. Með þessari könnun er verið að skoða líðan nemenda almennt í skólanum. Tilgangur með fyrirlögn könnunarinnar er að vinna með niðurstöður innan skólans til að bæta líðan nemenda í skólanum.

Tengslakönnun

Tvisvar sinnum á ári er lögð fyrir tengslakönnun meðal nemenda í 1. - 10. bekk. Með þessari könnun er verið að skoða tengsl milli nemenda innan árganga. Tilgangur með fyrirlögn

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

könnunarinnar er að skoða hvor einstaka nemendur séu vinafáir eða sjaldan valdir innan árgangsins. Unnið er með niðurstöðurnar innan skólans til að bæta tengslanet nemenda, koma í veg fyrir vanlíðan og einmannaleika nemenda skólans.

Skólapúlsinn

Nokkrum sinnum yfir skólaárið er lögð fyrir könnun á líðan og viðhorfi nemenda í 6. – 10. bekk. Þættirnir sem mældir eru með könnunum skólapúlsins eru:

- Virkni nemenda
- Líðan og heilsa
- Skólastarf og bekkjarandi
- Ánægja af lestri
- Áhugi og ánægja af stærðfræði
- Áhugi og ánægja af náttúrufræði
- Trú á eigin námsgetu
- Trú á eigin vinnubrögð í námi
- Þrautseigja í námi
- Sjálfsálit
- Stjórn á eigin lífi
- Vellíðan
- Tíðni eineltis
- Tegund eineltis
- Staðir eineltis
- Hreyfing
- Mataræði
- Samsömun við nemendahópinn
- Samband nemenda við kennara
- Agi í tímum
- Virk þátttaka í tímum
- Tíðni leiðsagnarmats (endurgjöf til nemenda)

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Annað hvert ár er könnun lögð fyrir starfsmenn um viðhorf þeirra til starfsins og vinnustaðarins. Foreldrakönnun er síðan lögð fyrir hitt árið. Vorið 2023 verður foreldrakönnun lögð fyrir.

Umbótaáætlun skólaárið 2022-2023

Af mörgu er að taka þegar umbætur í skólum eru annars vegar. Þó margt sé vel gert má alltaf gera enn betur. Það að ígrunda starf sitt og spyrja sig gagnrýninna spurninga er eðlilegur hluti skólastarfs.

Nemendakönnun

Vatnsendaskóli tekur þátt í nemendakönnun Skólapúlsins og eru það nemendur í 6. – 10. bekkjum sem taka þátt í könnuninni. Þeir þættir sem mældir eru snúa að virkni nemenda í skólanum, líðan og heilsu nemenda og skóla- og bekkjaranda. Niðurstaða skólans á hverjum matsþætti er borin saman við samanlagða útkomu allra skóla sem taka þátt. Niðurstöður einstakra matsþátta eru í flestum tilfellum settar fram á stöðluðum kvarða sem kallast staðalníur (e. stanines). Staðalníur eru með meðaltalið 5 og staðalfrávikið 2. Sem viðmiðunarregla er munur uppá 0,5 stig á staðalníukvarða ekki mikill munur, munur uppá 1,0 stig telst töluverður munur og munur uppá 1,5 stig og meira telst mikill munur.

Veturinn 2021-2022 voru 133 nemendur í úrtakinu og svöruðu 115 nemendur könnuninni eða 86,5%. Vatnsendaskóli kom mjög vel út úr könnuninni að þessu sinni og var um og yfir landsmeðaltali í öllum þáttum nema tveimur. Heildarniðurstöður er að finna á heimasíðu skólans.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Umbótaáætlun vegna nemendakönnunar birtist hér fyrir neðan.

Virkni nemenda

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Áhugi nemenda á unglingastig á náttúrufræði	Að áhugi nemenda á náttúrufræði á unglingastigi aukist.	Rýnihópar með fulltrúum nemenda um náttúrufræði og hvernig hægt er að auka áhuga á henni.	Veturinn 2022-2023	Skólastjórnendur og kennarar	Árlega í janúar og júní í niðurstöðum nemendakönnunar skólapúlsins.	Breytt viðhorf nemenda á unglingastigi á náttúrufræði.

Skóla- og bekkjarandi

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Tíðni leiðsagnarmats	Að kennarar og nemendur ræði markvisst um námið, hvað gangi vel og hvað þarf að gera til að ganga betur.	Búinn er til grundvöllur fyrir samtal milli nemenda og kennara um nám nemenda, þ.e. hve vel nemendum gengur í náminu og hvað þarf að gera til að ganga betur í náminu.	Skólaárið 2022-2023	Skólastjórnendur og kennarar	Nemendakönnun skólapúlsins.	Nemendur upplifi að þeir fái leiðsögn um sitt nám.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Starfsmannakönnun

Starfsmannakönnun fer fram í mars og mælir 22 almenna þætti. Almenni hluti könnunarinnar var upphaflega þróaður af rannsóknarhóp á vegum norrænu ráðherranefndarinnar árið 1998 og hefur sannað gildi sitt sem hagnýtt verkfæri til mælinga á mikilvægum sálfélagslegum þáttum á vinnustöðum. Könnunin var þýdd fyrir Skólapúlsinn úr ensku og norsku af tveimur óháðum þýðendum og þýðingar þeirra samræmdar af þriðja aðila. Mælilíkön könnunarinnar voru staðfest með staðfestandi þáttagreiningu og í kjölfarið var framkvæmd formgerðargreining sem staðfesti réttmæti mælitækjanna. Niðurstöður fyrir Norðurlönd eru birtar til samanburðar í punktaritum fyrir úrtak rannsóknarhóps á vegum norrænu ráðherranefndarinnar frá 1998. 2010 starfsmenn frá Danmörku, Noregi, Finnlandi og Svíþjóð voru í úrtakinu. Norræna úrtakið var samsett úr fjórum hópum starfsfólks: opinberum starfsmönnum, heilbrigðisstarfsfólki, starfsfólki úr framleiðslugreinum og starfsfólki úr einkageiranum. Þetta norræna úrtak er notað sem viðmiðunarhópur í almenna hlutanum. Stöðlunarúrtak almenna hlutans samanstendur hinsvegar af svörum þeirra 1430 starfsmannanna sem tóku þátt í könnuninni á Íslandi árið 2019. Til viðbótar eru starfsmenn sem stunda kennslu beðnir að gefa upplýsingar um 31 þátt. Starfsmannakönnunin fer fram á netinu og er send á tölvupóstföng allra starfsmanna samkvæmt starfsmannalista sem tengiliður Skólapúlsins skilar inn í febrúar. Niðurstöðurnar eru svo birtar á vefsvæði þátttökuskólanna í apríl. Niðurstöður einstakra matsþátta eru í flestum tilfellum settar fram á stöðluðum kvarða sem kallast staðalníur (e. stanines). Staðalníur eru með meðaltalið 5 og staðalfrávikið 2. Sem viðmiðunarregla er munur uppá 0,5 stig á staðalníukvarða ekki mikill munur, munur uppá 1,0 stig telst töluverður munur og munur uppá 1,5 stig og meira telst mikill munur. Túlkun á mikilvægi munarins fer eftir efni og dreifingu hvers matsþáttar fyrir sig. Viðmið staðlaða kvarðans voru fastsett við fyrstu fyrirlögn og því merkir talan 5 á staðlaða kvarðanum dæmigerð viðhorf starfsfólks almennt við fyrstu fyrirlögn. Í undantekningatilfellum eru niðurstöður settar fram sem hlutfall svara við ákveðnum svarmöguleikum. Í þeim tilfellum er engin almenn viðmiðunarregla um túlkun. Viðmiðunarhópur þessarar rannsóknar samanstendur af svörum starfsmanna þeirra grunnskóla sem tóku þátt í könnuninni og náðu viðundandi svarhlutfalli. Skólarnir voru ólíkir af gerð og staðsetningu og í þeim var stór hluti allra starfsmanna grunnskóla á landinu. Öryggismörk í marktektarprófum eru 90%. Lágmarksvarhlutfall í hverjum skóla var 80%. *Þegar svarhlutfall er lægra en 70% eru*

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

niðurstöður birtar með fyrirvara um að þær endurspegli mögulega ekki almennt viðhorf starfsfólks í skólanum. Niðurstöður skóla með lægra en 60% svarhlutfall eru ekki birtar. Í Vatnsendaskóla var svarhlutfallið 70,9% og er því möguleiki að niðurstöður endurspegli ekki almennt viðhorf starfsmanna.

Veturinn 2021-2022 voru 86 starfsmenn í úrtakinu og svöruðu 61 könnuninni eða 70,9%. Vatnsendaskóli kom nokkuð vel út úr könnuninni að þessu sinni og var um og yfir landsmeðaltali í öllum þáttum nema fjórum þar af þrír þættir sem snúa að starfsumhverfi kennara. Heildarniðurstöður er að finna á heimasíðu skólans.

Umbótaáætlun vegna starfsmannakönnunar birtist hér fyrir neðan.

Starfið

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Ágreiningur um hlutverk	Tryggja að starfsfólk og kennarar fái viðeigandi leiðsögn til að leysa þau verkefni sem þeim er falið ásamt því að samræma verkbeiðnir til þeirra.	Fara yfir ferla og upplýsa starfsfólk um verkferla.	Skólabyrjun 2022	Skólastjórnendur	Skólapúls 2024	Að starfsfólk og kennarar séu öryggir með þau verkefni sem þarf að vinna og hafi viðeigandi þekkingu og verkfæri til þess.

Starfsumhverfi kennara

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat	Viðmið um árangur
Faglegur stuðningur skólastjóra við kennara	Að auka faglega forystu og leiðbeiningar til kennara varðandi bætta kennsluhætti.	Skólastjórnendur munu fara reglulega í heimsóknir í kennslustundir og auka þar með	Skólaárið 2022-2023.	Skólastjórnendur.	Umræða í starfsmannasamtali 2023. Endurgjöf og samtal í lok veru skólastjórnanda í kennslustund hjá kennara.	Bættir kennsluhættir og aukin fagmennska kennara og stjórnenda.

Skjal sótt af '0000000000' dags. 19.11.2026

		tækifæri til beinnar endurgjafar til kennara í lok kennslustundar. Notast verður við vel rýnda og faglega gátlista sem henta til endurgjafarinnar.				
Stuðningur við kennara vegna nemenda með námserfiðleika.	Styðja kennara með aukinni fræðslu um nemendur með námserfiðleika, skipuleggja námshópa með betri yfirsýn og þarfagreina nemendur út frá stuðningi.	Skipuleggja fræðslu innan skólans og skerpa á hvar hægt sé að fá aðstoð.	Skólaárið 2022-2023.	Skólastjórnendur og stoðteymi.	Umræður innan stoðteymis. Tekið fyrir á kaffihúsfundi í maí 2023. Umræður við kennara í starfsmannasamtali vor 2023.	Að kennarar fái aukin stuðning og viti hvar og hvernig honum er háttað.
Stuðningur við kennara vegna nemenda með hegðunarerfiðleika	Styðja kennara með aukinni fræðslu um nemendur með hegðunarerfiðleika. Efla kennara til að takast á við hegðun nemenda út frá uppeldi til ábyrgðar.	Skipuleggja fræðslu innan skólans og skerpa á hvar hægt sé að fá aðstoð. Efla kennara í uppeldi til ábyrgðar	Skólaárið 2022-2023.	Skólastjórnendur og stoðteymi.	Umræður innan stoðteymis. Tekið fyrir á kaffihúsfundi í maí 2023. Umræður við kennara í starfsmannasamtali vor 2023.	Að kennarar fái aukin stuðning og viti hvar og hvernig honum er háttað.

Skjal sótt af 000000000000, dags. 10.11.2026

Stoðþjónusta

Í Vatnsendaskóla er stoðþjónusta fyrir þá nemendur sem þurfa aðstoð með nám, tilfinningar, félagsleg samskipti og/ eða vegna fötlunar. Kennslan er ýmist einstaklingsbundin eða fer fram í hóp, hvort sem er innan bekkjar eða utan. Grundvöllur stoðþjónustu er greining á námsstöðu og vanda nemandans svo hægt sé að velja námsefni við hæfi. Greiningar geta komið frá kennara, sálfræðingi, sjúkraþjálfara, lækni, talmeinafræðingi, náms- og starfsráðgjafa eða öðrum sérfræðingum. Greiningar og stoðþjónusta eru ætíð unnin í samráði við forráðamenn barnanna og í góðu samstarfi við umsjónarkennara.

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt lögum eiga allir nemendur rétt á námi við hæfi í grunnskólum og sveitarfélögum er skylt að sjá öllum nemendum fyrir viðeigandi kennslu.

Í stoðþjónustu Vatnsendaskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast. Þrjú námsver eru starfrækt í skólanum, eitt fyrir hvert stig. Í þeim starfa sérkennarar, þroskaþjálfar og stuðningsfulltrúar.

Helstu markmið stoðþjónustu eru:

- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu við hæfi
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra sem best

Stoðþjónusta í Vatnsendaskóla skiptist í eftirtalda þætti:

- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluaðstæðum.
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði. Ekki er vikið verulega frá bekkjarnámskrá.

Nemendur fá stoðþjónustu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunarprófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem leikskólakennara, talmeinafræðings, kennara, deildarstjóra og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

sameiginlega þörf fyrir stoðþjónustu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári.

Nánari upplýsingar um stoðþjónustu Vatnsendaskóla má finna:Handbók um stoðþjónustu

Nemendaverndarráð

Í Vatnsendaskóla er starfrækt nemendaverndarráð í samræmi við grunnskólalög og reglur um nemendaverndarráð. Nemendaverndarráð er skipað skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, deildarstjóra yngra stigs og deildarstjóra eldra stigs, skólasálfræðingi, sérkennara, náms- og starfsráðgjafa og hjúkrunarfræðingi. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku og er hlutverk þess að gæta hagsmuna nemenda. Boðað er til aukafundar ef taka þarf brýn mál fyrir.

Tengiliður frá Barnavernd Kópavogs sitja fundi nemendaverndarráðs eftir því sem efni standa til. Hlutaðeigandi kennarar eru einnig boðaðir eftir þörfum. Kennarar vísa málum til ráðsins. Þeir hafa tilkynningarskyldu gagnvart ráðinu ef þeir hafa grun um vanrækslu vegna nemanda.

Umsókn um stoðþjónustu

Umsóknir um stoðþjónustu berast til deildarstjóra sem tekur málið fyrir í nemendaverndarráði. Eftir þann fund er haft samband við foreldra og málið sett í viðunandi ferli.

Stuðningsfulltrúar

Stuðningsfulltrúar eru til aðstoðar þeim nemendum. Einnig sinna stuðningsfulltrúar gæslu í útivist og matargæslu og fylgd í rútuferðir. Stuðningsfulltrúar starfa undir stjórn kennara.

Þroskaþjálfar

Þroskaþjálfar eru starfandi við skólann og vinna með þeim börnum sem þurfa á sértækum úrræðum og þjálfun að halda.

Skólahjúkrun

Eygló Björg Helgadóttir og Hulda María Hermannsdóttir eru hjúkrunarfræðingar skólans og eru samtals í 80% starfi undir stjórn Heilsugæslunnar Urðahvarfi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans.

Nauðsynlegt er að hjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um breytingar á högum nemenda eða ef um langvinna sjúkdóma og lyfjanotkun er að ræða.

Ef nemandi slasast í skólanum er fyrstu hjálp sinnt. Haft er samband við forráðamann ef veikindi eða slys ber að höndum og því er mjög mikilvægt að á skrifstofu skólans séu alltaf réttar upplýsingar um virk símanúmer og netföng.

Upplýsingar um helstu verkefni skólaheilsuverndar er að finna á heimasíðu skólans, www.vatnsendaskoli.is

Hjúkrunarfræðingar eru við á eftirfarandi tímum:

Mánudagar kl. 08:30-14:00
Þriðjudagar kl. 8:30-16:00
Miðvikudagar kl. 08:30-14.00
Fimmtudagar kl. 08:30-14:00
Föstudagar kl. 08:30-12:00

Sálfræðiþjónusta

Tinna Björk Baldvinsdóttur er sálfræðingur skólans. Hún sinnir nemendum ýmist að ósk skóla eða forráðamanna. Skólinn vísar nemendum aðeins til sálfræðings að gefnu samþykki forráðamanna. Forráðamenn leita til umsjónarkennara hafi þeir í hyggju að leita þjónustu skólasálfræðings. Umsjónarkennari vísar erindinu til deildarstjóra sem ber málið upp í nemendaverndarráði sem síðar vísar erindinu áfram til sálfræðings. Viðvera Tinnu Bjarkar er á þriðjudögum, miðvikudögum og fimmtudögum frá kl. 8:00-16:00

Náms- og starfsráðgjöf

Guðrún Svava Þrastardóttir er náms- og starfsráðgjafi skólans í 100% starfi og er við alla daga frá 8:00 – 16:00. Hlutverk hennar er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður og málsvari nemenda. Verkefni hans eru m.a.:

- Persónuleg ráðgjöf nemenda, bæði hóp- og einstaklingsráðgjöf.
- Kynningar á framhaldsskólum.
- Leiðbeiningar um skipulögð vinnubrögð í námi.
- Könnun á áhugasviði.
- Val á framhaldsnámi.
- Prófkvíði.
- Prófundirbúningur.
- Samskipti.
- Stríðni.
- Einelti.
- Áhyggjur.
- Viðtöl við nýja nemendur.
- Tengiliður milli heimila og skóla.

Talmeinafræðingur

Signý Gunnarsdóttir er talmeinafræðingur Vatnsendaskóla. Viðvera Signýjar er að jafnaði þriðju hverja viku þrjá daga í senn.

Önnur sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogs

Á grunnskóladeild menntasviðs Kópavogsbæjar starfa kennsluráðgjafar sem veita starfsfólki skóla, nemendum og foreldrum ráðgjöf og stuðning við úrlausn mála sem upp koma í skólastarfi.

Ef sérþarfir barns eru miklar og flóknar geta foreldrar sótt um skólavist fyrir barn sitt í sérskóla. Í Kópavogi eru einnig starfræktar sérdeildir, námsver og sérúrræði til þess að mæta mismunandi þörfum nemenda.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Tómstundastarf

Félagsmiðstöðin Dimma

Félagsmiðstöðin Dimma er starfrækt í Vatnsendaskóla undir stjórn Sunnu Rutar Garðarsdóttur. Félagsmiðstöðin Dimma er opin á mánudögum og miðvikudögum frá 17:00 – 18:30 og 19:30 – 22:00 og svo annan hvern föstudag frá 19:30 – 23:00, ásamt því að vera með dag/hádegisopnanir alla virka daga.

Viðburðir Félagsmiðstöðva Kópavogs 2022– 2023

Félkó viðburðir:

Ítkballið–16. september

Forvarnavika – 3-7. október

Stuttmyndahátíð – 16. nóvember

Nýársball – 6. Janúar

Söngkeppni Kópavogs: 25. janúar

Getkó 6.-8.febrúar

Skíðaferð 3-5. mars

Félkóhátíð og lokaball – 26. maí

Samfés viðburðir:

Landsmót Samfés- 7.-9. október

Félagsmiðstöðvavikan – 17-21. október

Rafíþróttamót Samfés og Elko 11-13. nóvember

Rímnaflæði - 25. nóvember

Danskeppni Samfés – 20. janúar

Stíll – 21. janúar

Rafíþróttamót Samfés og Elko 17-19. mars

Samfestingurinn – 5. maí

Söngkeppni Samfés – 6. maí

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Stjörnuheimar og klúbbastarf

Stjörnuheimar, frístund Vatnsendaskóla, er opin nemendum skólans í 1. til 4. bekk eftir að skóla lýkur til 17:00 alla daga sem starfsemi er í skólanum að undanskildum skólasetningardegi og 2 skipulagsdögum. Sími Stjörnuheima er 6214170. Einnig er hægt að ná sambandi við Stjörnuheima í gegnum skiptiborð skólans og í netpósti á netfangið arimagnus@kopavogur.is

Dagskrá Stjörnuheima byggir á frjálsum leik innan ákveðins ramma og verkefnum. Spil, föndur og hlutverkaleikir eru vinsæl auk inni- og útileikja. Einnig er farið í vettvangsferðir og unnið með þema ferðanna er heim í skóla er komið.

Markmið Stjörnuheima er að bjóða nemendum upp á athvarf þar sem þeir geta dvalið utan skólatíma meðan foreldrar eru í vinnu. Lögð er áhersla á siðferðilegt og félagslegt uppeldi nemenda. Einnig er lögð áhersla á að Stjörnuheimar sé nemendum fastur punktur í tilverunni, annað heimili þar sem gott er að koma og dvelja við skapandi störf og leiki.

Forstöðumaður Stjörnuheima er Ari Magnús Þorgeirsson.

Skák

Nemendum í 1.-10. bekk skólans er boðið upp á skákkennslu þeim að kostnaðarlausu. Einar Ólafsson skákkennari sér um kennsluna.

Tónlistarskólar

Tónlistarskóli Kópavogs og Skólahljómsveit Kópavogs fá aðstöðu í Vatnsendaskóla til hljóðfærakennslu.

Skólakór

Í Vatnsendaskóla eru starfræktur skólakór undir stjórn Jónínu Wilkins kórstjóra. Kór er starfandi á öllum stigum skólans. Kórarnir eru í endurnýjun og vonandi vaxa þeir og dafna næstu árin.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Símenntunaráætlun

Símenntun starfsfólks má skipta í tvo meginþætti. Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsmenn meta æskilega eða nauðsynlega fyrir sig. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli innra mats. Starfsmenn greina skólastjóra frá þeim þáttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og/eða til að bæta þekkingu sína sem nýtist í starfi. Starfsmönnum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skóla. Þau námskeið eru á vinnutíma starfsmanna og starfsmönnum að kostnaðarlausu.

Unnið verður að innleiðingu í samstafi við Unicef Réttindaskólann skólaárin 2019-2022 og áfram skólaárið 2022-2023 Sjá nánar.

Stjórnendur og kennarar munu leggja sig fram við að miðla gagnlegum upplýsingu með mánaðarbréfi, vikubréfum, á heimsíðu skólans og á Mentor. Menntabúðir Vatnsendaskóla munu leggja kennurum lið og efla þekkingu þeirra á upplýsingamiðlun til nærsamfélagsins.

Kennarar eru hvattir til að sækja *Kópmennt* sem eru menntabúðir grunnskóla Kópavogs.

Skólinn tekur þátt í tveimur Erasmus verkefnum þetta skólaárið. Í báðum verkefnunum er samstarfs við kennara og nemendur í Evrópu með áherslu á umhverfismál og samþættingu námsgreina.

Lögð er áhersla á að allir kennarar skólans sæki námskeiði hjá Kvan sem nefnist Verkfærakistan. Á námskeiðinu er meðal annars kenndar aðferðir til að efla bekkjaranda, leiðtogahæfni og félagsfærni nemenda. Markmiðið með námskeiðinu er að styrkja kennara við að takast á við fjölbreytta nemendahópa og hegðunarvanda. Unnið verður áfram markvisst með þessa þætti í skólastarfinu í vetur í 1.-7. bekk og í umsjónartímum í 8.-10. bekk.

Spjaldtölvuteymi kennara starfar við skólann sem leiðir vinnuna í samstarfi við spjaldtölvuteymi Kópavogsbæjar og kennsluráðgjafa. Teymið fundar reglulega og er kennurum innan handar við skipulagningu á spjaldtölvukennslu. Kennsluráðgjafar á vegum Kópavogsbæjar er kennurum innan handa og geta kennarar fengið aðstoð hjá þeim. Leiðtogateymi spjaldtölvuvæðingar skipuleggur jafningjafræðslu og menntabúðir innan skólans.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skólinn starfar eftir stefnu um Uppeldi til ábyrgðar og mælst er til að nýir kennara sæki námskeið að hausti vegna þessa. Innan skólans sér Svandís Halldórsdóttir um kynningu á stefnunni meðal nýrra starfsmanna.

Teymi innan skólans

Í Vatnsendaskóla starfa nokkur teymi sem kennarar starfa í og hafa það hlutverk að efla, bæta og þróa skólastarfið.

Teymin sem starfa í vetur eru eftirfarandi:

- Námsmatsteymi
- Spjaldtölvuteymi
- Uppeldi til ábyrgðar
- Umhverfisteymi
- Unicef – Réttindaskólinn
- Jólasveinaleika- og þemateymi
- Leikir í útivist
- Öryggisteymi
- Lestrarteymi
- Þróunarteymi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Áætlanir

Rýmingaráætlun er til í hverri kennslustofu.

Brunaæfingar eru haldnar tvisvar á ári og þá er húsið rýmt. Rýmingaráætlun er kynnt á kennarafundi að hausti og farið yfir hvernig henni verður hagað yfir veturinn.

Fyrri æfingin er að hausti og er auglýst því þá er verið að æfa nemendur í að fara í röð og fara á sinn stað úti. Þá er tekinn tími til að kanna hversu fljótir nemendur eru að tæma skólann. Seinni æfingin er eftir áramót og er sú æfing óundirbúin. Á næsta kennarafundi eftir æfingarnar er farið yfir það sem gekk vel og hvað betur mátti fara.

Rýmingaráætlun Vatnsendaskóla

Viðbragðsáætlun Vatnsendaskóla vegna inflúensufaraldurs

Vatnsendaskóli hefur sett sér viðbragðsáætlun um skipulag og stjórn aðgerða í skólanum í samræmi við áætlun Almannavarna um viðbrögð við heimsútbreiðslu inflúensu. Markmið áætlunarinnar miða að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs og afleiðingar hans innan skólans.

Eftirfarandi gildir almennt um inflúensufaraldur.

Helstu leiðir til að draga úr smiti:

- Veikist nemandi þannig að einkennin bendi til inflúensu, er honum ráðlagt að halda sig heima í tvo daga eftir að hann er orðinn hitalaus.
- Ekki er þörf á því að aðrir sem eru einkennalausir á heimili sjúklings haldi sig heima.
- Hreinlæti skiptir mestu máli í að draga úr smithættu. Þar ber fyrst að nefna handþvott og að fólk hafi á sér einnota pappírsþurrkur til að hnerra eða hósta í.
- Frekari upplýsingar er að finna á heimasíðu sóttvarnalæknis og almannavarnadeildar ríkislögreglustjóra á www.influensa.is.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Viðbrögð við vá

Sjá meðfylgjandi skýrslur:

Viðbrögð við óveðri er að finna hér.

Viðbrögð við jarðskjálftum er að finna hér.

Viðbrögð við eldgosi er að finna hér.

Jafnréttisáætlun Vatnsendaskóla

Jöfn staða og jafn réttur kynja

Markmið jafnréttisáætlunar grunnskólans er að gæta þess að jafnrétti ríki milli allra kynja óháð aldri. Til grundvallar þarfagreiningar, mælanlegra aðgerðabundinna markmiða og þeirra leiða sem valið er að fara liggja lög nr. 10 frá 2008 ***Lög um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla.***

Launajafnrétti

Markmið: Stjórnendur, bæjaryfirvöld og starfsmenn munu í sameiningu vinna að jöfnum rétti kynjanna varðandi launakjör. Unnið skal að því að ekki sé um óútskýrðan launamuna að ræða milli kynjanna í skólanum.

Aðgerð/verkefni: Stjórnendur geri ekki upp á milli kynjanna þegar til greina kemur að ákvarða laun, hlunnindi og öll almenn kjör.

Ábyrgð: Skólastjóri

Laus störf, starfsþjálfun, endurmenntun og símenntun

Markmið: Þegar stöður innan skólans eru auglýstar skulu bæði kynin hvött til að sækja um laus störf. Komi tveir jafnhæfir umsækjendur til greina skal stefna að því að ráða einstakling af því kyni sem hallar á innan skólans, deildarinnar, kennslugreinarinnar eða stigsins sem um ræðir. Við sérstakar aðstæður, t.d. vegna kyns nemanda sem þarf stuðning eða sérstaka aðstoð, getur verið nauðsynlegt að auglýsa og ráða einstaklinga af ákveðnu kyni til starfa. Öllum

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

starfsmönnum skólans skal standa til boða að sækja sér endurmenntun. Bæði kyn skulu hafa jafnan aðgang að fjölbreyttri endurmenntun.

Aðgerð/verkefni: Stjórnendur og bæjaryfirvöld munu sameinast um að gæta fyllsta jafnréttis við ráðningu í laus störf innan skólans. Skólastjóri hvetur starfsfólk sitt til að sækja sér endurmenntun.

Ábyrgð: Skólastjórnendur í samvinnu við skólamálayfirvöld.

Tímarammi: Við innra mat, ár hvert skal þess gætt að jafnréttis hafi verið gætt við ráðningar í laus störf.

Í starfsmannasamtölum að vori skal starfsmaður inntur eftir því hvaða endurmenntun hann óski eftir og símenntun rædd.

Samræming fjölskyldu- og atvinnulífs

Markmið: Skólastjórnendur stefna að því að koma til móts við þarfir stafsmanna varðandi fjölskyldulíf og gæta þess sérstaklega að sama gildi um karla jafnt sem konur. Tekið skal tillit til fjölskylduaðstæðna um leið og starfsmenn skuldbinda sig til að taka einnig tillit til þarfa atvinnulífsins að því marki að aldrei halli á starfsmanninn og fjölskyldu hans. Starfsmönnum skal gert auðvelt að koma til starfa að loknu fæðingar- og foreldraorlofi eða leyfi úr vinnu vegna óviðráðanlegra og brýnna fjölskylduaðstæðna. Stjórnandi vinnur náið með starfsmönnum að skipuleggja það leyfi sem þarf við þessar aðstæður.

Aðgerð/verkefni: Við innra mat, ár hvert skal þess gætt að tekið hafi verið tillit til þarfa starfsmanns með tilliti til samræmingar fjölskyldu og atvinnulífs. Í starfsmannakönnun að vori skal sérstaklega spyrja að þessu og komi óánægja starfsmanna í ljós skal skólastjóri í samvinnu við stjórnunarteymi kanna málið frekar og tafarlaust grípa til aðgerða til að sporna við árekstrum milli samræmingar fjölskyldulífs og atvinnuþátttöku starfsmanns við skólann.

Ábyrgð:Skólastjóri í samvinnu við starfsmenn.

Tímarammi: Við innra mat, ár hvert skal þess gætt að sérstakt tillit sé tekið til fjölskyldulífs starfsmanna í skólanum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Kynbundin áreitni og kynferðisleg áreitni

Markmið: Hvorki kynbundin áreitni né kynferðisleg áreitni skal liðin í skólanum. Miða skal við orðskýringar úr jafnréttislögum

Aðgerð/verkefni: Fræðsla skal fara fram a.m.k. annað hvert ár varðandi kynbundna og kynferðislega áreitni þá jafnana samhliða vinnu að áhættumati og séu til þess nýttir vinnuumhverfisvísar Vinnueftirlitsins.

Ábyrgð: Skólastjóri, trúnaðarmenn, öryggistrúnaðarmaður og öryggisvörður.

Tímarammi: Ár hvert skal inna starfsmenn eftir upplifun sinni varðandi kynferðislega eða kynbundna áreitni í starfsmannakönnun sem er þáttur af innra mati skólans auk sérstakrar fræðslu sem fara skal fram eigi sjaldnar en annað hvert ár.

Menntun og skólastarf

Markmið: Hvorki starfsmönnum né nemendum skal mismunað eftir kyni í skólanum. Þess skal gætt við alla áætlanagerð og stefnumótun. Á öllum skólastigum skulu nemendur hljóta fræðslu um jafnréttismál þar sem m.a. skal lögð áhersla á að búa bæði kynin undir jafna þátttöku í samfélaginu, svo sem í fjölskyldu-, og atvinnulífi. Kennslu- og námsgögn skulu þannig úr garði gerð að kynjum sé ekki mismunað. Í náms- og starfsfræðslu og við ráðgjöf í skólum skulu piltar og stúlkur óháð kyni hljóta fræðslu og ráðgjöf í tengslum við sömu störf.

Aðgerð/verkefni: Skólastjóri skal fela deildarstjórum að yfirfara kennsluáætlanir og skólanámskrá með það fyrir augum að kanna hvort jafnt tillit sé tekið til kynjanna innan skólans. Skólastjóri skal leitast við að öll stefnumótun sem þannig er úr garði gerð að hún miðist við kynjasamþættingu. Kannanir starfsmanna, nemenda og foreldra sem eru þáttur í innra mati skólans skulu inna viðkomandi aðila eftir því hvort jafnrétti kynjanna sé að jafnaði gætt innan skólans.

Ábyrgð: Skólastjóri

Tímarammi: Ár hvert við innra mat skal þess gætt að jafnrétti ríki innan skólans hvort heldur sem um starfsmenn og/eða nemendur er að ræða.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Bann við mismunun á grundvelli kyns

Markmið: Innan skólans eru kynin jafn rétthá. Skulu drengir jafnt sem stúlkur eiga rétt á allri þeirri þjónustu sem völ er á innan skólans óháð kyni sínu. Starfsfólki ber að virða alla nemendur óháð kyni og taka mið af því varðandi alla umgengni, nám, kennslu og skipulag starfshátta.

Aðgerð/verkefni: Við skipulag, alla áætlanagerð og daglegt samneyti skal þess gætt að einstaklingum sé gert jafn hátt undir höfði óháð kyni.

Ábyrgð: Skólastjórnendur og skólamálayfirvöld.

Tímarammi: Við innra- og ytra mat, ár hvert skal þess sérstaklega gætt að jafnrétti ríki við alla ákvarðanatöku og skipulag sem og samskipti innan skólans.

Allir einstaklingar óháð kyni eigi að hafa jafna möguleika á að njóta eigin atorku og þroska hæfileika sína.

Eineltisáætlun

Starfsfólk Vatnsendaskóla lýsir því yfir að hvorki einelti né annað ofbeldi verði liðið í skólanum og unnið verði að því að starfsmenn, nemendur og foreldrar geri sér grein fyrir hvað einelti er. Leitað verður allra ráða til að fyrirbyggja einelti og ofbeldi og brugðist verður við þeim málum sem upp kunna að koma án tafar og í góðri samvinnu. Frá skólabyrjun verði nemendum markvisst kennd góð samskipti. Nemendur skulu hvattir til að taka afstöðu gegn einelti og ofbeldi í verki með því að bregðast við til hjálpar og láta vita. Gera skal nemendum grein fyrir því að það að skilja útundan og virða aðra ekki viðlits er jafnmikið einelti og að hæðast að eða berja. Þannig verður stuðlað að vellíðan allra í sameiginlegu átaki. Vatnsendaskóli skal vera öruggur og góður vinnustaður, þar sem starfið mótast af virðingu og umhyggju fyrir öllum.

Eineltisáætlun Vatnsendaskóla er að finna á heimasíðu skólans.

Áfallaáætlun

Eftirfarandi er áfallaáætlun Vatnsendaskóla, í henni má finna upplýsingar um meðlimi áfallráðs og hlutverk þess, einnig eru settar fram skilgreiningar á áföllum ásamt verkferlum til viðmiðunar ef áföll verða. Áfallaáætlun Vatnsendaskóla var síðast endurskoðuð í ágúst 2019.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Í áfallaráði er hópur af starfsfólki skólans sem er ávallt í viðbragðsstöðu ef upp kemur áfall í skólanum. Ráðið vinnur eftir áfallaáætlun Vatnsendaskóla þar sem fjallað er um vinnuferli til að styðjast við þegar áföll verða.

Í áfallaráði skólaárið 2022 - 2023 sitja:

- María Jónsdóttir , skólastjóri
- Ingunn Huld Kristófersdóttir, aðstoðarskólastjóri
- Jóhanna Rakel Sveinbjörnsdóttir, deildarstjóri eldra stigs (7.-10. bekk)
- Sigrún Brynjólfsdóttir, deildarstjóri yngra stigs (1.-6. bekkur)
- Guðrún Svava Þrastardóttir, náms- og starfsráðgjafi
- Eygló Björg Helgadóttir/Hulda María Hermannsdóttir, hjúkrunarfræðingur
- Aníta Björk Helgadóttir, sérkennari

Áfallaráð sér um að nemendur og starfsfólk fái viðeigandi þjónustu ef þeir verða fyrir áfalli.

Ef áfall verður í Vatnsendaskóla skal áfallaráð koma saman eins fljótt og auðið er og ákveða skipulag næstu klukkustunda og næstu daga. Ef um nemanda er að ræða skal umsjónarkennari látinn vita strax um atburðinn. Áfallaráð skal funda að hausti til að fara yfir stöðu mála hvort breytingar hafi orðið á aðstæðum nemenda, starfsfólks eða aðstandenda.

Hlutverk áfallaráðs er fyrst og fremst að greina niður hvaða aðstæður gætu skapast hverju sinni. Einnig þarf að finna tiltekna einstaklinga til að taka að sér ýmis verkefni sem þeir sjá um eins og:

- hver aflar upplýsingar varðandi atburðinn
- hver hefur samband við aðstandendur
- hver er talsmaður skólans gagnvart utanaðkomandi einstaklingum
- hver sér um að koma upplýsingum til réttra einstaklinga
- hver sér um að hafa samband við samstarfsfólk utan skólans s.s. prest, lækni, lögreglu.

Lykilatriði er að í hverju tilviki sé mótuð skýr og afdráttarlaus vinnuáætlun um hver sinni hvaða hlutverki, í hvaða röð og hvernig beri að bregðast við. Mikilvægt er að huga vandlega að óskum fjölskyldna þeirra sem hlut eiga að máli hverju sinni.

Sjá nánar á heimasíðu skólans.Skólaakstur og skólamáltíðir

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skólaakstur

Nemendum er ekið í sund í Versali og Boðaþing.

Akstur – Vatnsendaskóli 2022-2023

Mánudagur Boðaþing	Þriðjudagur Boðaþing	Miðvikudagur Sund - Salalaug	Fimmtudagur Sund - Salalaug	Föstudagur
Rúta frá skóla 8:15 3. bekkur 8:25-9:05 Rúta frá Boðaþingi 9:20 Linda Fjöldi: 12	Rúta frá skóla 8:15 4. bekkur 8:25-9:05 Rúta frá Boðaþingi 9:20 Fjöldi: 13	Rúta frá skóla 8:15 2.bekkur 08:30-09:10 Rúta frá Salalaug 9:25 Hanan Fjöldi: 24	Rúta frá skóla 8:15 9. bekkur 8:30-9:10 Rúta frá Salalaug 9:30 Fjöldi: 33	
Rúta frá skóla 08:55 3. bekkur 09:05-09:45 Rúta frá Boðaþingi 10:00 Linda Fjöldi: 12	Rúta frá skóla 08:55 4. bekkur 09:05-09:45 Rúta frá Boðaþingi 10:00 Fjöldi: 13	Rúta frá skóla 08:55 2. bekkur 9:10-9:50 Rúta frá Salalaug 10:05 Linda Fjöldi: 24	Rúta frá skóla 08:55 5. bekkur 09:10-09:50 Rúta frá Salalaug 10:10 Fjöldi: 22	
Rúta frá skóla 09:55 3. bekkur 10:05-10:45 Rúta frá Boðaþingi 11:00 Linda Fjöldi: 12	Rúta frá skóla 09:50 Sérkennsla 10:10—10:50 Rúta frá Boðaþingi 11:00 Fjöldi: 5-6	Rúta frá skóla 09:55 1. bekkur 10:10-10:50 Rúta frá Salalaug 11:10 Hanan Fjöldi: 22	Rúta frá skóla 09:55 5. bekkur 10:10-10:50 Rúta frá Salalaug 11:10 Fjöldi: 22	
Rúta frá skóla 10:40 3. bekkur 10:50-11:30 Rúta frá Boðaþingi 11:45 Fjöldi:12		Rúta frá skóla 10:40 1. bekkur 10:55-11:35 Rúta frá Salalaug 11:55 Linda Fjöldi: 22	Rúta frá skóla 10:40 5. bekkur 10:55-11:35 Rúta frá Salalaug 11:55 Fjöldi: 22	
		Rúta frá skóla 11:20 1. bekkur 11:35-12:15 Rúta frá Salalaug 12:35 Hanan Fjöldi: 11		
		Rúta frá skóla 12:00 7.bekkur 12:15-12:55 Rúta frá Salalaug 13:10 Fjöldi:24	Rúta frá skóla 12:00 6. bekkur 12:20-13:00 Rúta frá Salalaug 13:20 Fjöldi: 29	
		Rúta frá skóla 12:55 8. bekkur 13:10-13:50 Rúta frá Salalaug 14:05 Fjöldi: 33	Rúta frá skóla 12:40 6. bekkur 13:00-13:40 Rúta frá Salalaug 13:55 Fjöldi: 29	

ágúst 2022

Mötuneyti – Skólamáltíðir

Hádegismatur er eldaður í eldhúsi skólans. Matreiðslumeistari skólans sér um að útbúa matseðill sem tekur mið af leiðbeiningum Lýðheilsustöðvar um hollustu og næringu. Nemendur með fæðuóþol eða fæðuofnæmi fá aðlagaðan matseðil og þurfa foreldrar/forráðamenn að skila inn læknisvottorði vegna þessa. Foreldrar/forráðamenn skrá börn sín í hádegismat í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar, hægt er að velja á milli grænkera- og hefðbundið fæði . Hádegismatur er greiddur fyrirfram og er innheimtur um hver mánaðarmót. Kópavogsbær sér um innheimtuna í gegnum heimabanka. Ef segja á upp áskrift í mötuneyti fer hún fram í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Uppsögn þarf að berast fyrir 20. hvers mánaðar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Fulltrúar skólaráðs Vatnsendaskóla samþykktu starfsáætlun 11. október 2022 á fundi skólaráðs.

María Jónsdóttir, skólastjóri

Álfrún Ýr Björnsdóttir, fulltrúi kennara

Sólveig Lára Kjærnested, fulltrúi kennara

Alfreð Gústaf Maríusson, fulltrúi almennra starfsmanna

Stefán Guðmundsson, fulltrúi nemenda

Sunna Sól Pálsdóttir, fulltrúi nemenda

Kristjana Þórðardóttir, fulltrúi nemenda

Jóna Margrét Harðardóttir, fulltrúi foreldra

Þórey Huld Jónsdóttir, fulltrúi foreldra

Þorvar Hafsteinsson, fulltrúi grenndarsamfélagsins

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026