Lindaskóli

Starfsáætlun 2026 – 2027



Vinátta virðing viska

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Efnisyfirlit

Formáli – hagnýtar upplýsingar 6
Opnunartími 6
Forföll nemenda 6
Frístund 6
Heimasíða 7
1. Stjórnskipulag skólans og skipurit 8
Starfsfólk Lindaskóla 8
Allt starfsfólk skólans í stafrófsröð: 8
Skipurit Lindaskóla 11
2. Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans 12
3. Tilhögun kennslu 15
Sérkennsla og stuðningur 15
ÍSAT 15
Lýsing á helstu kennsluháttum og áherslum í námi 16
Kurlið 16
Kveikjum neistann 16
Leiðsagnarnám 17
Upplýsingatækni í skólastarfi 17
Heimsmarkmið og Barnasáttmálinn 18
Saman í sátt 18
Átaksverkefni í vetur 18
Námsmat 19
Heimanámsstefna skólans 21
4. Starfsáætlun nemenda 23
Helstu viðburðir skólaársins 23
Skólasetning 23
Dagur íslenskrar tungu 23
Baráttudagur gegn einelti/vináttudagurinn 23
Skreytingadagur 24
Menningardagar 24
Jólasamstund 25
Öskudagur 25
Stóra upplestrarkeppnin 25
Litla upplestrarhátíðin 25
Bekkjarskemmtanir 25

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Syngjandi skóli ... 25
Spurningakeppni miðstigs - Kviss ... 25
Árshátíð miðstigs ... 26
Árshátíð unglingastigs ... 26
Afmælishátíð Lindaskóla ... 26
Vordagar ... 26
Íþróttaviðburðir ... 26
Útskrift 10. bekkja ... 27
Skólaslit ... 27
Vettvangsferðir og námsferðir ... 27
5. Val nemenda í 8. - 10. bekk ... 29
Framhaldsskólasamstarf ... 30
Samstarf við leikskólana Dal og Núp ... 30
6. Skólabragur/skólareglur ... 31
Skólabragur Lindaskóla ... 31
Skólareglur ... 32
Viðurlög við brotum á skólareglum ... 33
Viðbrögð grunnskóla Kópavogs við ófullnægjandi skólasókn ... 35
Símafrí ... 35
7. Ráð og nefndir ... 37
Skólaráð ... 37
Starfsáætlun skólaráðs fyrir skólaárið 2026-2027 ... 38
Foreldrafélag Lindaskóla ... 38
Nemendaráð ... 39
Lög nemendafélags Lindaskóla ... 39
Nemendaráð – starfsreglur ... 40
Reglur við kosningu í bekkjum ... 40
Fundir nemendaráðs ... 40
Stafli ... 40
Aðrar nefndir og ráð – starfsáætlanir ... 40
Barnasáttmáli og réttindaráð ... 41
Námsmatsnefnd og innleiðing nýs matskvarða ... 41
Nemendaverndarráð ... 41
Matsnefnd - innra mat ... 42
Skólaráð ... 42
Trúnaðarmaður kennara ... 42

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Umsjón lestrarbóka, lestrarátaka og lestrarstefnu 42
Umsjón með íþróttaviðburðum 42
Afmælisnefnd / Viðburðanefnd 42
Öryggisnefnd 43
Forvarnarteymi 43
Kveikjum neistann 44
Menntabúðanefnd – stýrihópur 44
Ferðanefnd 44
Leiðsagnarnám 44
Miðstigsnefnd 44
Umsjón með hljóðkerfi á viðburðum skólans 44
Mönnun ráða og nefnda 45
8. Foreldrasamstarf 49
Fjölmenning 49
9. Viðfangsefni innra mats 50
10. Stoðþjónusta 53
Nemendavernd 53
Skólaheilsugæsla 53
Hagnýtar upplýsingar 53
Talþjálfun 54
Náms- og starfsráðgjöf 54
Skólasálfræðingur 54
Sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogsbæjar 55
Túlkaþjónusta 55
11. Frístundastarf og félagslíf 56
Bekkjarskemmtanir 56
Árshátíð miðstigs 56
Félagslíf unglinga 56
Árshátíð unglingastigs 56
Ferðalög 56
12. Símenntunaráætlun 57
13. Rýmingaráætlun 58
Viðbrögð við vá 59
Óveður 59
Inflúensa 59
Jarðskjálfti 60
Eldgos 60

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

14. Skólamáltíðir og skólaakstur 60
Skólamáltíðir 60
Skólaakstur 61
Óskilamunir 61
15. Þróunarverkefni – stefna skólans 62
Kveikjum neistann 62
Vellíðunarstofa 62
Áhættumat nemenda 62
Innleiðing nýs námsmats 63
Leiðsagnarnám 63
Fylgiskjöl 64
Stundatöflur 64
Valgreinar 71
Samþykki skólaráðs 72
Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá 73

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

Formáli – hagnýtar upplýsingar

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber grunnskólum að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Í starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfsfólk skólans, stjórnkerfi, stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skal lögð fyrir skólaráð til staðfestingar. Hér birtist starfsáætlun Lindaskóla fyrir skólaárið 2026-2027. Skólaárið 2026-2027 er 30. starfsár skólans. Í skólanum eru 457 nemendur í 1. - 10. bekk og 89 starfsmenn.

Opnunartími

Skólinn er opnaður kl. 8:00 á morgnana. Stuðningsfulltrúar taka á móti nemendum í 1. - 4. bekk og stýra því ásamt kennurum hvort skóladagurinn hefjist á hreyfingu úti, sem reynt er að gera flesta morgna í samræmi við þróunarverkefnið Kveikjum neistann. Ef veðrið leyfir ekki hreyfingu úti fara nemendur inn í sínar stofur og geta lesið, lært eða verið í rólegum leikjum þar til kennsla hefst. Nemendum í 5. - 7. bekk er hleypt inn í sínar stofur þegar þeir mæta á morgnana. Í 8. - 10. bekk er hleypt inn þegar hringt er inn kl. 8:20. Skrifstofa skólans opnar kl. 7:50 og er opin til kl. 16:00, nema á föstudögum en þá er opið til kl. 14:00. Símanúmer skólans er 441-3000.

Forföll nemenda

Tekið er við upplýsingum um veikindi og önnur forföll nemenda frá kl. 7:50 dag hvern. Forráðamenn geta einnig tilkynnt veikindi í gegnum Mentor. Foreldrum/forráðamönnum ber að láta vita af veikindum barna sinna á hverjum morgni. Kennari/ritari getur gefið nemanda leyfi úr einstaka tíma, en ef um lengri tíma er að ræða þarf að sækja um það skriflega í gegnum Þjónstugátt Kópavogsbæjar og tekur skólastjóri ákvörðun um leyfisveitingu. Hlekkur á Þjónustugáttina er á heimasíðu skólans. Foreldrar eru minntir á að þeir bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það sem þeir kunna að missa úr námi meðan á leyfi stendur. Lindaskóli leggur ríka áherslu á skipulagða útivist og góða gæslu fyrir nemendur, auk þess sem útivistin er vettvangur fyrir nemendur til að njóta sín í frjálsum leik. Hins vegar getur það komið fyrir alla nemendur að heilsan leyfi ekki útiveru og styðjumst við þá við eftirfarandi vinnureglur:

Nemandi getur verið inni á útivistartíma einn dag eftir veikindi. Skrifleg beiðni þarf að berast frá foreldrum og bíður nemandi þá fyrir framan hjá ritara á meðan á útivist stendur. Þar sem þessar undanþágur eru veittar vegna undangenginna veikinda er ekki leyfilegt að aðrir nemendur séu inni.

Frístund

Frístundaviðvera fyrir nemendur í 1. - 4. bekk er staðsett inni í Lindaskóla og í húsum á skólalóð. Frístundin opnar að skóladegi loknum og er til kl. 16:30. Börnin fá létta og holla síðdegishressingu meðan á dvöl þeirra stendur. Öll skráning barna í frístund fer fram í gegnum Völu þjónustugátt Kópavogsbæjar. Frístundin er opin flesta daga sem grunnskólarnir starfa og einnig allan daginn á þremur af fimm skipulagsdögum skólans sem eru á skólatíma. Frístund er opin á virkum dögum í jóla- og páskaleyfi. Yfirmarkmið frístundar er að skapa öruggt

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

umhverfi og létt andrúmsloft. Lögð er mikil áhersla á frjálsræði og frumkvæði í leik. Einnig er lögð mikil áhersla á gagnkvæma virðingu í samskiptum og leitast er eftir því að leiðbeina börnunum hvernig best sé að leysa ágreining sem kann að koma upp og geta séð sjónarmið annarra. Lögð er rík áhersla á samhjálp, samhug og samvinnu. Stuttu eftir verslunarmannahelgi fram að skólasetningardegi er í boði sumardvöl fyrir nemendur sem eru að byrja í 1. bekk. Sumardvölin eru frá kl. 8:00-16:00. Frístund Lindaskóla heitir Demantabær. Forstöðumaður Demantabæjar er Kristín Lillý Kjærnested og aðstoðarforstöðumaður er Selma Rán Heimisdóttir.

Heimasíða

Á heimasíðu skólans: https://lindaskoli.is/ má finna helstu upplýsingar sem varða skólastarfið. Þar eru ýmsar áætlanir, skýrslur, skóladagatal, matseðill nemenda, skólareglur o.fl. Þar eru einnig tenglar á Mentor, leyfisbeiðnir og þjónustugátt bæjarins. Á heimasíðunni birtast reglulega fréttir af skólastarfinu og markverðum viðburðum.

Opinber upplýsingagjöf Lindaskóla fer fram á heimasíðu skólans og í gegnum Mentor. Nemendaráð skólans nýtir jafnframt Instagram og TikTok til að miðla upplýsingum um starf nemendaráðs og viðburði á þess vegum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

1. Stjórnskipulag skólans og skipurit

Starfsfólk Lindaskóla

Við Lindaskóla starfa alls 89 starfsmenn skólaárið 2026–2027. Þar af eru 6 stjórnendur, 37 kennarar og leiðbeinendur við kennslu, 6 sérfræðingar og 6 stuðningsfulltrúar. Annað starfsfólk telur 28 starfsmenn og 6 starfsmenn eru í leyfi á skólaárinu.

Skólastjóri: Margrét Ármann
Aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri yngsta stigs: Fjóla Borg Svavarsdóttir
Deildarstjóri miðstigs: Sara Helgadóttir
Deildarstjóri sérkennslu: Selma Óskarsdóttir
Deildarstjóri unglingastigs: Arnar Bjarnason
Deildarstjóri UT: Hanna Rut Heimisdóttir

Samkvæmt grunnskólalögum er skólastjóri forstöðumaður grunnskóla, stjórnar honum, ber ábyrgð á starfi hans og veitir honum faglega forystu. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra.

Verkefni deildarstjóra er að bæta nám og kennslu í þeim árgöngum nemenda sem falla undir starfssvið hans, samhæfa kennslu og námsefni og vera ráðgefandi um námsefni og vinnubrögð. Þeir stýra faglegu starfi og skipulagi ásamt skólastjóra.

Deildarstjóri í upplýsingatækni er faglegur leiðtogi í upplýsingatækni í kennslu og skólastarfi og veitir kennslufræðilega- og tæknilega ráðgjöf og stuðning. Hann hefur umsjón með tæknibúnaði skólans, s.s. tölvum, spjaldtölvum, jaðarbúnaði og hugbúnaði.

Allt starfsfólk skólans í stafrófsröð:

Alma Hlíðberg	Bókasafnskennari
Andrea Rán Aðalbjörnsdóttir	Atferlisfræðingur, tengiliður farsældar
Anna Halldórsdóttir	Náms- og starfsráðgjafi, tengiliður farsældar
Anton Helgi Hannesson	Tónmenntakennari
Arna Arnardóttir	Leiðbeinandi með umsjón í 4. bekk
Arna Karitas Eiríksdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Arnar Bjarnason	Deildarstjóri unglingastigs
Arndís Ármann Halldórsdóttir	Umsjónarkennari í 9. bekk
Atli Þór Gunnarsson	Frístundaleiðbeinandi
Auðbjörg Njálsdóttir	Umsjónarkennari í 10. bekk
Auður Lilja Harðardóttir	Sérkennsla og ÍSAT á miðstigi
Árnína Björt Heimisdóttir	Grunnskólakennari í leyfi
Ása Margrét Sigurjónsdóttir	Sálfræðingur
Ásdís Hlín M. Steinarsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Ásdís Jónsdóttir	Myndmenntakennari
Ásdís Rún Ólafsdóttir	Leiðbeinandi með umsjón í 7. bekk
Ásta Björk Agnarsdóttir	Umsjónarkennari í 9. bekk
Bára Freydís Þórðardóttir	Frístundaleiðbeinandi
Bergrún Stefánsdóttir	Íþróttakennari
Bergur Guðjónsson	Frístundaleiðbeinandi

Skjal sótt af '000000000000' dags: 24.11.2026

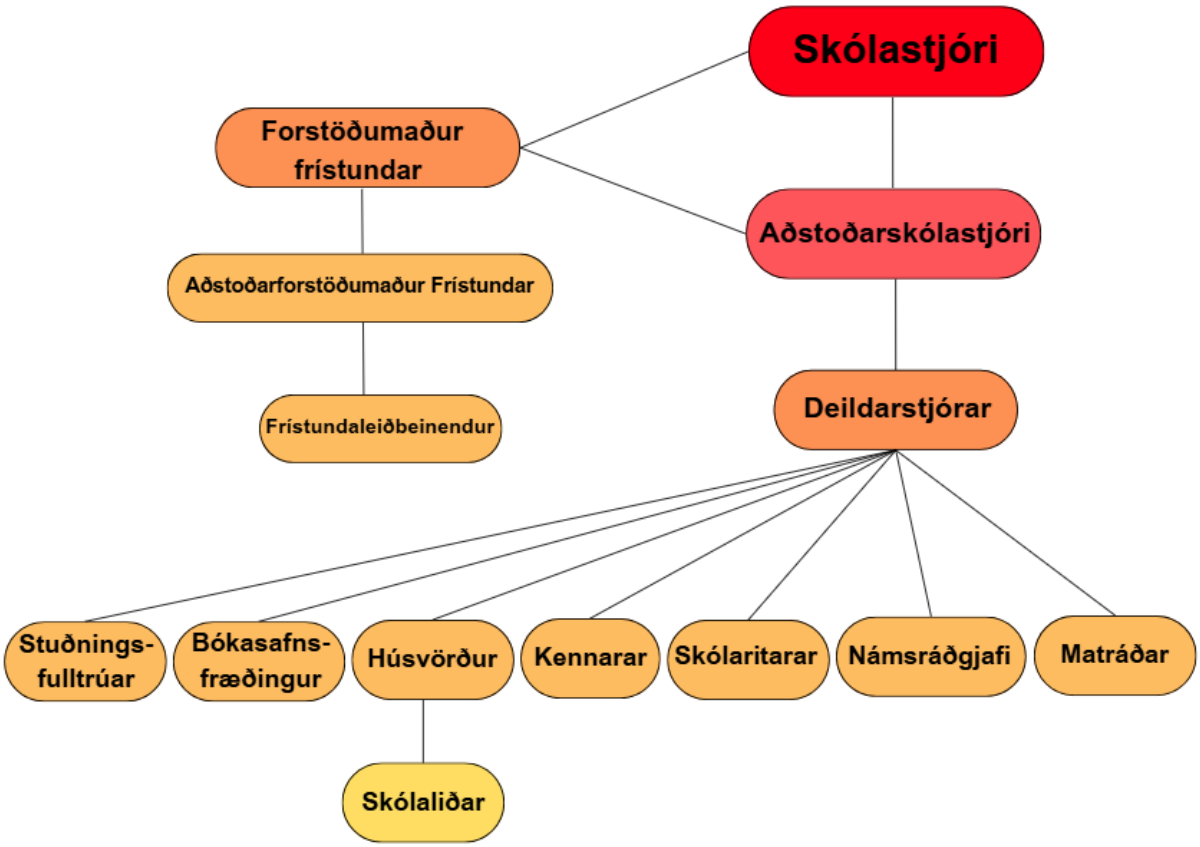
Birgitta Ólafsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Birkir Ísak Jóhannsson	Stundakennari – skák
Bjartur Clausen	Frístundaleiðbeinandi
Davíð Ketilsson	Smíðakennari
Diana Kiburyte	Frístundaleiðbeinandi
Diljá Nanna Guðmundsdóttir	Leiðbeinandi með umsjón í 4. bekk
Dragoslav Stojanovic	Húsvörður
Elín Edda Arnarsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Erla Sigurbjartsdóttir	Heimilisfræðikennari
Ester Alma Gunnlaugsdóttir	Skólahjúkrunarfræðingur
Fjóla Borg Svavarsdóttir	Aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri yngsta stigs
Guðlaug Arnórsdóttir	Sérkennsla
Guðný Hólm Þorsteinsdóttir	Starfsmaður í mötuneyti
Guðrún Friðbjörg Eyjólfsdóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk
Guðrún Jana Arnarsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Hafdís Eygló Unnsteinsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Halldóra Ingunn Magnúsdóttir	Deildarstjóri UT í leyfi
Hanna Clara Minshull	Umsjónarkennari í 1. bekk
Hanna Rut Heimisdóttir	Deildarstjóri upplýsingatækni
Helena Rut Jónsdóttir	Skólahjúkrunarfræðingur
Hermann Óli Bjarkason	Leiðbeinandi með umsjón í 5. bekk
Hildur Jóhanna Kristjánsdóttir	Starfsmaður Jemen
Hólmfríður Hreggviðsdóttir	Talmeinafræðingur
Inga Birna Eiríksdóttir	Deildarstjóri í leyfi
Jóhanna Gísladóttir	Umsjónarkennari í 2. bekk
Jóhanna Halldórsdóttir	Kórstjóri
Katrín Ósk Björnsdóttir	Textílkennari
Kolbrún Heiða Kolbeinsdóttir	Grunnskólakennari í leyfi
Kristgerður Garðarsdóttir	Umsjónarkennari 6. bekkur
Kristín Lillý Kjærnested	Forstöðumaður frístundar
Krzysztofa Danielska	Stuðningsfulltrúi
Laufey Sif Ingólfsdóttir	Forstöðumaður Jemen
Laura Peneze	Skólaliði
Lára Sif Jónsdóttir	Umsjónarkennari í 3. bekk
Lilja Íris Gunnarsdóttir	Íþróttakennari
Linda Arilíusdóttir	Sérkennari á unglingastigi
Margrét Ármann	Skólastjóri
Margrét Ásgeirsdóttir	Grunnskólakennari í leyfi
Marina Stojanovic	Stuðningsfulltrúi
María Þorvaldsdóttir	Skólaliði
Marta Grazyna Uscio	Starfsmaður í mötuneyti
Matthildur R Kristjánsdóttir	Matráður
Milan Simic	Skólaliði
Nanna Hlín Skúladóttir	Sérkennari ÍSAT
Nanna Þóra Jónsdóttir	Sérkennari á yngsta stigi
Rebekka Viggósdóttir	Frístundaleiðbeinandi

Skjal sótt af '000000000000' dags: 24.11.2026

Sara Helgadóttir	Deildarstjóri miðstigs
Sara Ósk Rodriguez Svönudóttir	Samfélagsfræðikennari á unglingastigi
Selma Óskarsdóttir	Deildarstjóri stoðþjónustu og sérkennari
Selma Rán Heimisdóttir	Aðstoðarforstöðumaður frístundar
Sigmar Ingi Sigurðarson	Leiðbeinandi með umsjón í 5. bekk
Sigríður Dóra Gísladóttir	Umsjónarkennari í 8. bekk
Sigrún Dóra Jónsdóttir	Sérkennari á yngsta stigi
Sigrún Gróa Jónsdóttir	Umsjónarkennari í 6. bekk
Sigurborg Eiríksdóttir	Umsjónarkennari í 7. bekk
Sigurrós Óskarsdóttir	Umsjónarkennari í 3. bekk
Sóley Jasmín Sigurbjörnsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Sóley Karen Sigurjónsdóttir	Leiðbeinandi – forföll
Sólrún Dögg Magnúsdóttir	Íþróttakennari
Sólveig Eggerz Bech	Frístundaleiðbeinandi
Stella María Ármann	Umsjónarkennari í 10. bekk
Sunneva Rán Steingrímsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Svetlana Zaytseva	Skólaliði
Svitlana Sukhyna	Starfsmaður í mötuneyti
Tinna Þorsteinsdóttir	Umsjónarkennari í 1. bekk
Torfey Rós Jónsdóttir	Umsjónarkennari í 4. bekk
Valgerður E. Aðalsteinsdóttir	Skólaritari
Vilhelmína Þór Óskarsdóttir	Grunnskólakennari í leyfi
Þóra Björg Stefánsdóttir	Umsjónarkennari í 8. bekk
Þórdís Rúnars Þórsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Þórey Björk Eyþórsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Þórhildur Elín Erlingsdóttir	Leiðbeinandi á unglingastigi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Skipurit Lindaskóla



Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

2. Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans

Í Lindaskóla eru foreldra- og nemendaviðtöl tekin eftir kennslu eina viku á haustönn og eina viku á vorönn. Þetta fyrirkomulag hefur verið í skólanum frá árinu 2002 og hefur líkað sérlega vel. Reynsla undanfarinna ára sýnir ótvírætt kosti þessa fyrirkomulags þar sem mætingar í viðtölin eru nær 100% enda leggja kennarar sig fram um að finna fundartíma sem hentar öllum foreldrum. Skipulagsdagar og vetrarfrí eru eins í öllum grunnskólum Kópavogs. Uppbrotsdagar eru sérstaklega merktir á skóladagatali en þeir eru: menningardagar/jólaböll, öskudagur, vináttudagurinn og vordagar. Síðasti kennsludagur fyrir jólafrí er 18. desember og hefst kennsla aftur á nýju ári þriðjudaginn 5. janúar. Skólaslit Lindaskóla verða þriðjudaginn 8. júní 2027.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

Samband íslenskra sveitarfélaga

Skóladagatal 2026 - 2027

Nafn skóla: Lindaskóli

	ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1	L	Þ	F	S	Þ Fullveldisdagurinn	F Nýársdagur	M	M	F	L Verkalýðsdagurinn	Þ
2	S	M	F	M	M	L	Þ	Þ	F	S	M
3	M Frídagur verslunarmanna	F	L	Þ	F	S	M	M	L	M	F Vordagar
4	Þ	F	S	M	F	M Skipulagsdagur	F	F	S	Þ	F Vordagar
5	M	L	M	F	L	Þ	F	F	M	M	L
6	F	S	Þ	F	S	M Þrettándinn	L Dagur leikskólans	L	Þ	F Uppstigningardagur	S Sjómannadagurinn
7	F	M	M	L	M	F	S Dagur tónlistarskólans	S	M	F Skipulagsdagur	M Vordagar Útskrift 10.bekkjar
8	L	Þ Dagur læsis	F	S	Þ	F	M Bolludagur	M	F	L	Þ Skólaslit
9	S	M	F Skipulagsdagur	M Baráttudagur gegn einelti	M	L	Þ Sprengidagur	Þ Skipulagsdagur Sameiginlegur	F	S	M Skipulagsdagur
10	M	F	L	Þ	F	S	M Öskudagur	M	L	M	F Skipulagsdagur
11	Þ	F	S Fæðingardagur forseta Íslands (HT)	M Skipulagsdagur Sameiginlegur	F	M	F Dagur íslenska táknmálsins	F	S	Þ	F
12	M	L	M Foreldraviðtöl	F	L	Þ	F	F	M	M	L
13	F Sameiginlegur endurmenntunardagur	S	Þ Foreldraviðtöl	F	S	M	L	L	Þ	F	S
14	F	M	M Foreldraviðtöl	L	M Menningardagar	F	S	S Dagur stærðfræðinnar	M	F	M
15	L	Þ	F Foreldraviðtöl	S	Þ Menningardagar	F	M Foreldraviðtöl	M	F	L	Þ
16	S	M Dagur íslenskrar náttúru	F Foreldraviðtöl	M Dagur íslenskrar tungu	M Menningardagar	L	Þ Foreldraviðtöl	Þ	F	S Hvítasunnudagur	M
17	M Skipulagsdagur	F	L	Þ	F Menningardagar	S	M Foreldraviðtöl	M	L	M Annar í Hvítasunnu	F Lýðveldisdagurinn
18	Þ Skipulagsdagur	F	S	M	F Menningardagar - jólaball	M	F Foreldraviðtöl	F	S	Þ	F
19	M Skipulagsdagur	L	M	F	L	Þ	F Foreldraviðtöl	F	M	M	L
20	F Skipulagsdagur	S	Þ	F Dagur mannréttinda barna	S	M	L	L	Þ	F	S
21	F Skipulagsdagur	M	M	L	M	F	S Konudagur - upphaf Góu	S Pálmasunnudagur	M	F	M
22	L	Þ	F Vetrarfrí	S	Þ	F Bóndadagur - upphaf Þorra	M Vetrarfrí	M	F Sumardagurinn fyrsti	L	Þ
23	S	M	F Vetrarfrí	M	M Þorláksmessa	L	Þ Vetrarfrí	Þ	F	S	M
24	M Skipulagsdagur	F	L Fyrsti vetrardagur	Þ	F Aðfangadagur jóla	S	M	M	L	M	F
25	Þ Skólsetning	F	S	M	F Jóladagur	M	F	F Skírdagur	S	Þ	F
26	M	L Evrópski tungumáladagurinn	M	F	L Annar í jólum	Þ	F	F Föstudagurinn langi	M	M	L
27	F	S	Þ	F	S	M	L	L	Þ	F	S
28	F	M	M	L	M	F	S	S Páskadagur	M	F	M
29	L	Þ	F	S	Þ	F		M Annar í Páskum	F	L	Þ
30	S	M	F	M	M	L		Þ	F	S	M
31	M		L		F Gamlársdagur	S		M		M	

Skipulagsdagur
Skertur dagur
Uppbrotsdagur styttri viðvera hjá nemendum
Uppbrotsdagur
Vetrarfrí
Foreldra- og nemendaviðtöl

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu 180 lögbundnir skóladagar nemenda vera á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní.
Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hliðsjón af kjarasamningum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Dags.	Helstu viðburðir
25. ágúst	Skólasetning - skertur dagur
9. október	Skipulagsdagur
12. - 16. október	Foreldra- og nemendaviðtöl að lokinni kennslu
22. - 23. október	Vetrarfrí
9. nóvember	Baráttudagur gegn einelti
11. nóvember	Skipulagsdagur - frístund lokuð
16. nóvember	Dagur íslenskrar tungu
27. nóvember	Skreytingadagur
14. - 17. desember	Menningardagar
18. desember	Jólaböll - skertur dagur
21. desember	Jólafrí hefst
4. janúar	Skipulagsdagur
18. janúar	Annarskipti í list- og verkgreinum
25. - 29. janúar	Bókavogur
10. febrúar	Öskudagsskemmtun - skertur dagur
15. - 19. febrúar	Foreldra- og nemendaviðtöl að lokinni kennslu
22. - 23. febrúar	Vetrarfrí
1. - 5. mars	9. bekkur fer í Vindáshlíð
9. mars	Skipulagsdagur - frístund lokuð
15. - 18. mars	Afmælisvika
20. - 29. mars	Páskafrí
7. apríl	Árshátíð miðstigs
8. apríl	Árshátíð unglingadeildar
28. - 30. apríl	7. bekkur fer í Vatnaskóg
7. maí	Skipulagsdagur
14.- 20. maí (með fyrirvara um breytingu)	Próf í unglingadeild - skertir dagar
Ódagsett í maí	Fótboltamót 7. bekkur
3. - 7. júní	Vordagar í 1. - 10. bekk - skertur dagur
7. júní	Útskrift 10. bekkjar
8. júní	Skólaslit - skertur dagur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

3. Tilhögun kennslu

Skólanámskrár og kennsluáætlanir allra bekkja eru aðgengilegar á heimasíðu skólans https://lindaskoli.is/.

Sérkennsla og stuðningur

Í skólastarfinu er lögð áhersla á að allir nemendur fái nám við sitt hæfi. Í Lindaskóla er unnið samkvæmt hugmyndafræðinni *skóli án aðgreiningar* þar sem leitast er við að koma til móts við þarfir hvers og eins. Framvinda náms er háð þroskastigi einstaklingsins. Meginmarkmið með kennslu er að stuðla að alhliða þroska nemenda, bæði andlegum og líkamlegum. Leitast er við að ná þessu markmiði með jákvæðu viðmóti og virðingu fyrir einstaklingnum um leið og lögð eru fyrir verkefni við hæfi. Sérkennsla felur í sér breytingar eða aðlögun á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum eða kennsluaðferðum. Hún er skipulögð til lengri eða skemmri tíma og er það metið eftir þörfum hvers og eins. Umsjónarkennari í samvinnu við sérkennara metur sérkennsluþörf nemenda. Einnig er horft til greininga frá öðrum sérfræðingum sem segja til um þörfina fyrir aukinni aðstoð.

Fyrir ákveðna nemendur eða nemendahóp í sérkennslu er gerð áætlun sem byggð er á mati á stöðu hans og þroska. Kennt er eftir þeirri áætlun og hún endurskoðuð eftir þörfum. Við leggjum áherslu á fyrirbyggjandi starf í yngstu bekkjunum og nána samvinnu á milli umsjónarkennara og sérkennara. Notuð eru ýmis lestrar- og skimunarpróf í 1. - 4. bekk. Lögð er sérstök áhersla á lestrarnám á öllum stigum skólans, einnig eru lögð fyrir lesfimipróf og matsferill fyrir 4. - 10. bekk. Sérkennsla fer að mestu leyti fram í svokölluðum þjálfunarhópum á yngsta stigi þar sem nemendur fá námsefni og áskoranir miðað við færni. Á miðstigi og unglingastigi eru nemendur annað hvort í rými sérkennara eða sérkennarar koma inn í stofur nemenda, en það fer eftir viðfangsefnum hverju sinni. Við hvetjum foreldra/forráðamenn til að hafa samband við sérkennara og kynna sér skipulag sérkennslunnar í skólanum.

Við Lindaskóla starfar einnig sérkennari sem hefur sérhæft sig í vinnu með börnum sem sýna ýmis konar frávik í þroska, hegðun eða líðan. Hlutverk hans er að finna leiðir til að nemendunum líði sem best, fái örvun og námsumhverfi við hæfi.

Atferlisfræðingur starfar við skólann sem fylgist með og gerir áætlun fyrir nemendur með hegðunarvanda og/eða vanlíðan. Hlutverk atferlisfræðings er að finna leiðir að betri líðan og hegðun.

Stuðningsfulltrúar starfa við Lindaskóla en hlutverk þeirra er að aðstoða nemendur með sérþarfir og einnig eru þeir til að aðstoða kennara með nemendahópinn.

Forvarnarverkefnið *„Að verða betri ég“* verður í Lindaskóla þetta skólaár. Verkefnið er hluti af skólaþjónustu grunnskóla Kópavogs á vegum Menntasviðs. Meginmarkmiðið er að auka getu nemenda til tengslamyndunar og stuðla að því að nemendum líði vel bæði í leik og starfi. Verkefnið er í námskeiðsformi og nær yfir eina önn og er unnið með nemendum á miðstigi.

ÍSAT

Við skólann starfa tveir ÍSAT kennarar sem halda utan um ÍSAT kennslu í skólanum. Nemendur með annað móðurmál en íslensku eiga rétt á kennslu í íslensku sem öðru máli. Kennslan er tímabundin sem nemendur fá ýmist um lengri eða skemmri tíma, allt eftir þörfum hvers og

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

eins. Úthlutun ÍSAT-kennslu er í samræmi við úthlutunarreglur Kópavogsbæjar og tekur mið af fjölda ÍSAT-nemenda, stöðu þeirra í íslensku, svo sem hvort nemandi er á forstigi, fyrsta, öðru eða þriðja stigi, auk þess sem tekið er mið af dvalartíma nemandans á Íslandi.

Lýsing á helstu kennsluháttum og áherslum í námi

Kennsla fer fram samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla. Kennt er í bekkjardeildum/hópum þar sem allir í bekknum eru á sama aldri. Hver bekkur/hópur hefur umsjónarkennara. Kennarar leitast við að skapa nemendum sínum námsumhverfi þar sem hlúð er að hverjum einstaklingi og mismunandi þörfum þeirra. Sundkennsla fer fram í Salalaug og íþróttakennsla fer fram í íþróttasal skólans og í Smáranum. Í 1. - 7. bekk er teymiskennsla þar sem allur árgangurinn er í sama bekk með tvo til þrjá umsjónarkennara. Þeir bera sameiginlega ábyrgð á námi nemenda sinna, kennslu, undirbúningi og daglegum samskiptum. Slíkir kennsluhættir hafa gefist mjög vel og hafa marga kosti bæði fyrir nemendur og samstarf kennara. Helstu kostir teymiskennslunnar eru eftirfarandi:

- Samvinna og fagleg þróun kennara þar sem þeir læra hver af öðrum og miðla hugmyndum
- Kennarar deila ábyrgð sem eykur rými fyrir fjölbreyttari kennsluhætti
- Teymisvinna ýtir undir nýsköpun í kennsluaðferðum og eykur sveigjanleika
- Nemendur njóta ólíkra styrkleika og kennsluhátta
- Kennarar geta veitt einstaklingsmiðaðri nálgun
- Betri yfirsýn kennara á nemendur
- Árangursríkari nýting mannauðs þar sem sérhæfð kunnátta kennara nýtist betur þegar þeir vinna saman

Vorið 2016 fékk Lindaskóli Kópinn fyrir verkefnið Teymiskennsla í Lindaskóla. Kópurinn er viðurkenning menntaráðs Kópavogs fyrir verkefni sem stuðla að nýbreytni og framþróun innan skólanna í Kópavogi. Teymiskennsla hófst í Lindaskóla haustið 2013.

Útikennsla er fastur liður í hverri viku á yngsta stigi. Útinám eykur fjölbreytni í skólastarfi og mætir án efa ólíkum þörfum nemenda.

Kurlið

Undanfarin skólaár hafa kennarar á miðstigi, í 5. - 7. bekk, þróað samstarfsverkefni sín á milli. Verkefnið gengur vel og verður því haldið áfram. Nemendum af stiginu er blandað saman einu sinni í viku í tvær samfelldar kennslustundir og unnin eru hin ýmsu verkefni þvert á árganga. Markmið verkefnisins eru meðal annars að skapa meiri einingu innan stigsins, efla vináttu á milli árganga, samþætta námsgreinar og gefa tækifæri á fjölbreyttu námi í minni hópum. Einnig læra þau margt hvert að öðru og eflast í félagsþroska. Í ár verða verkefni unnin í lotum með stuttri hvíld inn á milli. Umsjón með Kurlinu er í höndum átta kennara, umsjónarkennara og annarra tilfallandi kennara. Kurlið fékk tilnefningu til Kópsins árið 2023.

Kveikjum neistann

Kveikjum neistann er ný nálgun í lestrarkennslu. Hugmyndafræðin er byggð á fjölmörgum rannsóknum á lestrarkennslu og mati á læsi nemenda í upphafi skólagöngu. Aðaláherslan er að bæta færni nemenda í lestri með því að breyta skipulagi skóladags nemenda með

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

sérstökum þjálfunartímum þar sem nemendum er skipt í minni hópa, aukið er við hreyfingu fyrst á morgnana og nemendur fá að velja sér viðfangsefni í ástríðutímum í lok dags. Áherslur verkefnisins eru lestur, stærðfræði, náttúrufræði, hreyfing og hugarfar. Vorið 2024 undirritaði Lindaskóli, Kópavogsbær og Rannsóknarsetur um menntun og hugarfar, sem stendur að baki Kveikjum neistann, samstarfssamning til þriggja ára og er Lindaskóli því formlega inni í verkefninu Kveikjum neistann sem verður kennt í 1. - 4. bekk í vetur. Lindaskóli er fyrstur skóla í Kópavogi og fyrstur skóla á Íslandi fyrir utan Vestmannaeyjar til að innleiða þetta verkefni.

Í Lindaskóla er það sérkennari sem heldur utan um verkefnið ásamt umsjónarkennurum í 1. - 4.bekk. Þeim til halds og trausts eru þau: Hermundur Sigmundsson, prófessor við norska tækni- og vísindaháskólann í Þrándheimi, Rannsóknarsetur um menntun og hugarfar og Svava Hjaltalín kennari í Giljaskóla og verkefnastjóri við Rannsóknarsetur um menntun og hugarfar við Háskóla Íslands. Auk þess eigum við í Lindaskóla í góðu samstarfi við Grunnskóla Vestmannaeyja sem var brautryðjandi í þessu verkefni.

Lindaskóli hefur í nokkur ár verið með stuðningsáfanga sem kallast hreyfismiðja og er í 1. og 2. bekk. Á þessu ári er hreyfismiðja hluti af ástríðutímum í tengslum við verkefnið Kveikjum neistann. Þar er markvisst unnið með þjálfun fín- og grófhreyfinga. Hver nemandi fær einn tíma á viku og eru 9-10 nemendur í hóp. Höfundur þessa verkefnis er María Málfríður Guðnadóttir íþróttakennari. Vorið 2018 fékk hún viðurkenningu menntaráðs, Kópinn, fyrir verkefnið sitt.

Leiðsagnarnám

Leiðsagnarnám er kennsluaðferð sem snýst um að nota mat og endurgjöf á meðan á námsferlinu stendur til að bæta nám nemenda. Áherslan er á ferlið frekar en lokaniðurstöðu sem er metin með einkunn. Meginmarkmiðið er að gera nemendur meðvitaða um eigið nám og hjálpa þeim að taka virkan þátt í því. Kennarinn safnar sífellt upplýsingum um það sem er að gerast í bekknum og lagar kennsluna eftir því.

Á komandi starfsári verður lögð áhersla á innleiðingu leiðsagnarnáms í skólastarfinu með það að markmiði að efla námsmenningu og styðja við framfarir allra nemenda. Áhersluþættir í vetur verða tveir:

Skýrar verkefnalýsingar með viðmiðum um árangur: Vandað verður til verka við mótun og miðlun námsmarkmiða og viðmiða um árangur, þannig að nemendur hafi skýra sýn á kröfur og væntingar í námi.

Eftirfylgni og uppbyggileg endurgjöf: Lögð verður áhersla á reglubundna og markvissa endurgjöf á meðan á námsferlinu stendur, sem veitir nemendum hvetjandi ábendingar um næstu skref í námi þeirra og styrkir þá í að leggja mat á eigin námsframvindu.

Upplýsingatækni í skólastarfi

Lögð er áhersla á að kennarar efli fjölbreytni í kennsluháttum með notkun upplýsingatækni. Leitast er við að styðja kennara til þess að nýta kosti upplýsingatækninnar til kennslu þegar það á við og efla lærdómssamfélagið til aukinnar notkunar tækninnar. Lindaskóli, í samvinnu við aðra grunnskóla í Kópavogi, hefur haldið menntabúðir þar sem endurmenntun í kennslu upplýsingatækni er vel sinnt.

Nemendum er úthlutað spjaldtölvum til notkunar í náminu. Spjaldtölvan telst hluti af námsgögnum skólans og ber nemendum að umgangast hana sem slíka. Notkun

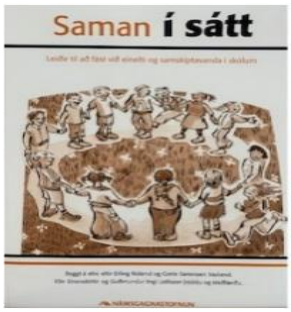
Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

spjaldtölvunnar í kennslustundum er ávallt undir stjórn kennara. Nemendur hafa ekki heimild til að hlaða niður forritum að eigin vali á tækin, þar sem þau forrit sem hafa verið áhættumetin og samþykkt af Kópavogsbæ eru eingöngu aðgengileg til notkunar í gegnum forritið Student.

Heimsmarkmið og Barnasáttmálinn

Haustið 2024 varð Lindaskóli Réttindaskóli UNICEF eftir tveggja ára innleiðingu. Stjórnendur og kennarar sækja sér áfram fræðslu eftir því sem þörf krefur og styður verkefnið. Tveir kennarar og einn stjórnandi sátu námskeið í Belgíu á vegum Erasmus+ vorið 2022 og var þema námskeiðsins *Menntun til sjálfbærni*. Þessir starfsmenn ásamt hópi fólks leiða þetta starf í Lindaskóla. Lindaskóli skrifaði undir samning við UNICEF haustið 2022 og hófst innleiðingin á vorönn 2023. Eins og fyrr segir lauk innleiðingunni í nóvember 2024 og varð þá Lindaskóli Réttindaskóli UNICEF. Eftir að formlegri innleiðingu lauk vann innleiðingarnefndin að þriggja ára áætlun um hvernig framhaldsvinnan verður í tenglum við að vera orðinn UNICEF skóli. Áætluninni var skilað til UNICEF á vorönn 2025. Markmið Réttindaskóla er að byggja upp lýðræðislegt umhverfi með því að rækta með markvissum hætti þekkingu, leikni og viðhorf sem hjálpa börnum að verða gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í nútímasamfélagi. Með þetta að markmiði eru grunnforsendur Barnasáttmálans útgangspunktur fyrir allar ákvarðanir í skóla- og frístundastarfi, auk þess sem þær endurspeglast í samskiptum barna og allra annarra starfsmanna skólans. Til að gerast Réttindaskóli UNICEF þarf skóli, frístund og félagsmiðstöð að vinna í sameiningu að innleiðingunni. Réttindaráðið okkar var stofnað árið 2023 en í því sitja tveir nemendur úr hverjum árgangi frá 2. - 10. bekk. Réttindaráð mun starfa áfram við skólann, en eitt af verkefnum þess á þessu skólaári er að hafa skólareglurnar sýnilegar á jákvæðan hátt tengdar heimsmarkmiðunum. Á degi mannréttinda barna ætlar ráðið að vinna þvert á árganga til að efla tengsl á milli nemenda með vinamóti. Hugmyndakassi er fyrir framan skrifstofu ritara þar sem öllum nemendum skólans býðst að skrifa niður hugmyndir til að gera skólann og samfélagið að enn betri stað.

Saman í sátt



Á þessu skólaári verður áfram unnið að því að fara eftir skólamenningaráætlun Lindaskóla. Í þeirri vinnu felst að skoða reglur og áætlanir er lúta að samskiptum og viðbrögðum skólans í þeim málum. Þetta er gert til að skerpa á mikilvægi þess að skólabragur sé jákvæður og samskipti góð. Unnið verður með gildi skólans og hvað í þeim felst. Myndir með jákvæðum og uppbyggilegum setningum munu birtast á upplýsingaskjá skólans til að vekja nemendur til umhugsunar um hvað góður skólabragur er og hve mikil áhrif hver og einn hefur á góðan skólabrag.

Átaksverkefni í vetur

Síðastliðinn vetur sem og í vetur er Lindaskóli í átaksverkefni í lestri í öllum árgöngum skólans. Þar er áherslan á að hægja á og einbeita sér meira að lestri og lestrarfærni nemenda. Meiri tími er settur í lestur, lesið er fyrir nemendur, nemendur lesa sjálfir, lesið er fyrir kennarann og fyrir hvort annað.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Annað átaksverkefni sem Lindaskóli leggur áherslu á í vetur er hugarfar nemenda. Í vetur mun skólinn leggja áherslu á gildi og styrkleika, sem gróskuhugarfarið felur í sér, og vinna þannig markvissara en áður að hugarfari nemenda með því að halda umræðunni vakandi og vinna sýnileg verkefni á veggi skólans. Náms - og starfsráðgjafi heldur utan um verkefnið og miðlar til kennara.

Hugtökin sem tekin verða fyrir í vetur eru eftirfarandi

September	*Heilsa, líkamleg og andleg*		Febrúar	*Viska*
Október	*Gróskuhugarfar*		Mars	*Hugrekki*
Nóvember	*Þrautseigja - seigla*		Apríl	*Þakklæti*
Desember	*Vinátta og kærleikur*		Maí	*Gleði*
Janúar	*Jákvæð samskipti og virðing*		Júní	*Hjálpsemi*

Í vetur munum við leggja áherslu á innleiðingu nýs námsmats í unglingadeild skólans sem ráðherra setti fram í haust. Allir unglingakennarar, námsráðgjafi og stjórnendur sitja fundaröð á haustmánuðum á vegum MMS þar sem innleiðingin er kynnt kennurum og stjórnendum. Í kjölfarið munu unglingakennarar hittast reglulega til að innleiðingin takist sem best og verði sanngjörn fyrir nemendur.

Við munum halda áfram að innleiða verkefni sem Lindaskóli fór af stað með síðastliðinn vetur en það er að áhættumeta hegðun nemenda. Atferlisfræðingur heldur utan um það verkefni ásamt umsjónarkennurum í hverjum árgangi fyrir sig. Verkefnið snýst um að flokka nemendur í þrjá hópa, græna, gula og rauða. Flestir nemendur skólans eru grænir og þarfnast engra krefjandi aðgerða eða ítarlegra úrræða. Þeir sem flokkast gulir eða rauðir eru nemendur með krefjandi eða mjög krefjandi hegðun. Atferlisfræðingur útbýr aðgerðaáætlun og/eða stuðningsáætlun sem virkar best fyrir hvern og einn nemanda þegar þarf að bregðast við krefjandi hegðun nemandans. Úrræðin fyrir nemendur í græna hópnum snúa öll að hópnum í heild sinni þar sem margir hagnast í einu og er hægt að gera með öllum hópnum. Úrræðin verða ítarlegri, einstaklingsmiðuð og persónuleg fyrir þá nemendur sem skiptast í gula og rauða hópinn. Þetta er gert til að koma sem best til móts við nemendur með krefjandi hegðun því sama aðgerð eða úrræði hentar ekki öllum nemendum. Einnig er þetta gert til að undirbúa kennarann og bekkinn þegar þarf að bregðast við ákveðinni hegðun sem getur stundum sprottið upp á ólíklegustu tímum og einnig til að samræmi myndist milli árganga um úrræði fyrir nemendur. Þetta er gert í samvinnu við foreldra barna sem teljast gulir eða rauðir.

Námsmat

Mat á hæfni og framförum nemenda er reglubundinn þáttur í skólastarfi, órjúfanlegur frá námi og kennslu. Megintilgangur námsmats er að leiðbeina nemendum um námið og hvernig þeir geti náð markmiðum þess. Með námsmati er fylgst með því hvernig nemendum tekst að ná almennum hæfniviðmiðum aðalnámskrár, stuðlað að námshvatningu, ásamt því að nemendur eru hvattir til framfara og metið hverjir þurfa á sérstakri aðstoð að halda. Námsmat á einnig að veita nemendum og foreldrum þeirra, kennurum, viðtökuskólum og skólayfirvöldum upplýsingar um námsgengi nemenda, hæfni þeirra, vinnubrögð og framfarir, sem m.a. má hafa að leiðarljósi við frekari skipulagningu náms.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Markmið skólastarfs eru margvísleg og hægt að fara ýmsar leiðir til að ná þeim og því verða matsaðferðir að vera fjölbreyttar. Þær verða að hæfa hæfniviðmiðum, endurspegla áherslur í kennslu og taka mið af nemendahópnum. Námsmat á að vera áreiðanlegt, óhlutlægt, heiðarlegt og sanngjarnt gagnvart nemendum. Meta þarf alla þætti námsins, þekkingu, leikni og hæfni með hliðsjón af hæfniviðmiðum í aðalnámskrá.

Lindaskóli hefur þessi markmið að leiðarljósi og eru nemendur metnir allt skólaárið með fjölbreyttum og margvíslegum leiðum. Foreldrar eiga að geta fylgst með heimanámi barna sinna inni á Mentor sem og niðurstöðum kannana, hæfni þeirra og framförum þó að munur sé á endurgjöf eftir því á hvaða aldursstigi nemandinn er. Upplýsingar um próf, kannanir, verkefni og verkefnaskil eru sett inn á Mentor en nemendur á miðstigi og unglingastigi fá einnig ítarlegar verkefnalýsingar inn á Google Classroom.

Skólaárið 2026–2027 gildir núverandi fyrirkomulag námsmats áfram í öllum árgöngum Lindaskóla. Breyting verður þó á lokamati nemenda í 10. bekk vorið 2027, þegar lokaeinkunnir verða gefnar í tölum í stað bókstafa, í samræmi við breytingar Mennta- og barnamálaráðuneytisins á námsmati við lok grunnskóla. Fyrir aðra árganga gildir núverandi fyrirkomulag námsmats áfram skólaárið 2026–2027.

Í foreldraviðtölum á haustönn er farið almennt yfir líðan nemandans, skólabyrjun, hvernig námið fer af stað og hvernig því miðar.

Í foreldraviðtölum á vorönn fá nemendur munnlegt stöðumat úr hverri grein fyrir sig. Kannanir, próf og verkefni fara inn á Mentor þar sem nemendur og foreldrar geta fylgst með stöðunni út frá þeim verkefnum og prófum sem þeir hafa leyst og fá endurgjöf í bókstöfum og umsagnar frá kennurum um hvað þurfi að bæta til að færast yfir á næsta hæfnistig.

Bókstafirnir eru:

A	Framúrskarandi hæfni
B+	Mjög góð hæfni
B	Hæfni náð
C+	Á góðri leið
C	Þarfnast þjálfunar
D	Hæfni ekki náð

Foreldraviðtölin hjá 10. bekkingum og foreldrum þeirra eru með aðeins öðru móti en hjá yngri nemendum því þá situr náms- og starfsráðgjafi með á fundinum og fer yfir stöðu viðkomandi með tilliti til þess hvað tekur við eftir grunnskólagönguna.

Á skólaslitum fá allir nemendur vitnisburðarblað með sér heim.

Í vetur munum við leggja áherslu á innleiðingu nýs námsmats í unglingadeild skólans sem ráðherra setti fram í haust þar sem bókstafir víkja fyrir tölustöfum. Allir unglingakennarar, námsráðgjafi og stjórnendur sitja fundaröð á haustmánuðum á vegum MMS þar sem

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

innleiðingin er kynnt kennurum og stjórnendum. Í kjölfarið munu unglingakennarar hittast reglulega til að innleiðingin takist sem best og verði sanngjörn fyrir nemendur.

Heimanámsstefna skólans

Heimanám er einn þáttur í daglegu lífi skólabarna í Lindaskóla. Heimanám er mikilvægt til þjálfunar á því námi sem á sér stað í skólanum. Í tengslum við heimanám gefst foreldrum gott tækifæri til að fylgjast með námi barna sinna og veita þeim stuðning og hvatningu. Áhugi foreldra á skólagöngu barna sinna skiptir sköpum fyrir velgengni þeirra í námi.

Heimanám í 1. bekk er að mestu leyti lestur en svo bætist við heimanámið eftir því sem nemendur eldast og þroskast. Upplýsingar um heimanám eru skráðar á Mentor.

Nemendur í 1. - 7. bekk eiga að lesa heima a.m.k. fimm sinnum í viku í að lágmarki 10 - 15 mínútur í senn, foreldrar/forráðamenn kvitta fyrir. Allir nemendur í 1. - 4. bekk hafa kvittunarhefti fyrir heimalestur. Foreldrar kvitta fyrir lestur barnanna, kennari fer yfir heftið einu sinni í viku. Foreldrar nemenda í 5. - 7. bekk skrá heimalestur í smáforritið Læsir sem kennarar fara reglulega yfir.

Í lestrarstefnu Lindaskóla er sett fram hugmynd að lestrarþjálfun fyrir heimilin.

Stuðningur og leiðsögn við lestur:

Lestrarstuðningur felst í því að hlusta á lestur nemanda, hvetja, leiðrétta villur og gefa leiðbeiningar um hvernig góður lestur er.

Endurtekinn lestur með tímatöku:

Nemandinn les eina blaðsíðu tvisvar til þrisvar sinnum og foreldri/forráðamaður tekur tímann. Nemandinn reynir að bæta sig í hvert sinn sem hann les. Endurtekning er mjög mikilvægur þáttur í lestrarþjálfun og þar sem nemendum finnst endurtekning oft ekki spennandi þá er þetta góð aðferð til að fá börnin í endurtekningarlestur.

Víxllestur:

Nemandi og foreldri/forráðamaður lesa saman upphátt. Blaðsíður eru lesnar til skiptis, einnig er hægt að lesa eina og eina setningu, eða eina og eina efnisgrein til skiptis. Gott að hafa tvö eintök af sömu bókinni.

Leiðbeinandi lestur:

Foreldri/forráðamaður les afmarkaðan texta fyrir nemandann. Nemandinn æfir sig að lesa textann í hljóði eða lágt og reynir að líkja eftir lestrarlagi foreldris/forráðamanns. Að lokum les nemandinn textann upphátt. Foreldri/forráðamaður leiðbeinir og leiðréttir ásamt því að hvetja nemandann áfram.

Upplestur með foreldri/forráðamanni:

Barnið les texta sekúndubroti á eftir fullorðna aðilanum. Orð endurtekin eftir þörfum.

Að hlusta og lesa:

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Hlustun á hljóðbók/tölvu samhliða lestri er góð æfing í sjálfvirkum lestri. Margar bækur er hægt að nálgast sem hljóðbækur inni á mms.is. Miðstöð menntunar og skólaþjónustu gefur út hljóðbækur og hægt er að hlusta á þær án endurgjalds og fylgjast samhliða með textanum í bók.

Heimalestrarþjálfun nemenda.

Nemandi sem les 10 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

Les 50 mínútur á viku.
Les 200 mínútur á mánuði.
Les 1800 mínútur frá september til lok maí.

Nemandi sem les 15 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

Les 75 mínútur á viku.
Les 300 mínútur á mánuði.
Les 2700 mínútur frá september til lok maí.

Nemandi sem les 20 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

Les 100 mínútur á viku.
Les 400 mínútur á mánuði.
Les 3600 mínútur frá september til lok maí.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

4. Starfsáætlun nemenda

Í Lindaskóla er kennt samkvæmt viðmiðunarstundaskrá. Heildartími í 1. - 4. bekk eru 30 kennslustundir á viku, í 5. - 7. bekk eru 35 kennslustundir á viku og í 8. - 10. bekk eru kenndar 37 kennslustundir á viku. Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá er í fylgiskjölum og þar má sjá heildartíma hverrar námsgreinar í öllum árgöngum. Stundatöflur eru einnig í fylgiskjölum. Foreldraviðtöl með nemendum eru tvisvar yfir veturinn, í október og í febrúar.

Helstu viðburðir skólaársins

Skólasetning

Nemendur koma saman á sal og foreldrar koma gjarnan með. Eftir ávarp skólastjóra fara nemendur með umsjónarkennara í heimastofu þar sem þeir fá afhenda stundatöflu og farið er yfir ýmis hagnýt mál. Skólasetningardagurinn er skertur dagur hjá öllum nemendum. Kennsla hefst samkvæmt stundatöflu næsta dag. Ekki er formleg skólasetning hjá nemendum í 1. bekk. Þeir koma allir í viðtal til umsjónarkennara ásamt forráðamanni á skólasetningardaginn.

Dagur íslenskrar tungu

Hefð er fyrir því að nemendur komi saman í upphafi dags í miðrými skólans á Degi íslenskrar tungu. Þar er skólastjóri með stutt erindi varðandi daginn og síðan hafa nemendur skólans skemmt samnemendum með söng. Að lokum syngja allir nemendur skólans saman. Í kjölfarið vinna nemendur fjölbreytt íslenskuverkefni í tengslum við daginn.

Baráttudagur gegn einelti/vináttudagurinn

Alþjóðlegur dagur gegn einelti er þann 8. nóvember ár hvert. Markmið dagsins er að efna til umræðu, fræðslu og viðburða sem miða að því að vinna gegn einelti, hvetja til jákvæðra samskipta og efla vináttu. Dagurinn er þannig helgaður baráttunni gegn einelti í Lindaskóla og er mikilvægt tækifæri til að minna á sameiginlega ábyrgð okkar allra til að stuðla að öruggu og jákvæðu skólaumhverfi.

Á síðasta skólaári var farið í nýtt verkefni í Lindaskóla í tilefni af Degi gegn einelti. Verkefnið tókst mjög vel og því hefur verið ákveðið að endurtaka það í annarri mynd á þessu skólaári.

Verkefnið var unnið þvert á öll stig skólans og hefur það að markmiði að efla tengsl nemenda, skapa jákvæð samskipti milli árganga og vekja athygli á mikilvægi vináttu og samstöðu. Árgangar innan skólans voru paraðir saman og nemendur innan hópanna mynduðu svokallaða vinahópa. Hóparnir unnu saman að því að útbúa fiðrildi, sem þau skreyttu og skrifuðu á falleg og jákvæð skilaboð.

Í framhaldi af verkefnavinnunni fóru nemendur og kennarar í göngu um nærumhverfi skólans. Hópunum var úthlutað götum í hverfinu og nemendur hengdu fiðrildin á hurðarhúna í hverfinu eða settu þau inn um bréfalúgur. Með þessu vildu nemendur gleðja íbúa hverfisins og miðla jákvæðum skilaboðum um vináttu, samstöðu og góð samskipti.

Hefð er fyrir því að nemendur í 10. bekk heimsæki leikskólana Núp og Dal á þessum degi. Að heimsókn lokinni taka nemendur í 10. bekk á móti yngri nemendum skólans með pylsuveislu og diskói í matsalnum.

Markmið verkefnisins

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

- Að vekja athygli á Degi gegn einelti og mikilvægi þess að vinna gegn einelti.
- Að efla tengsl og samheldni milli árganga og nemenda innan skólans.
- Að stuðla að jákvæðum samskiptum, vináttu og samstöðu meðal nemenda.
- Að gefa til baka til nærumhverfis skólans og gleðja íbúa hverfisins með jákvæðum skilaboðum frá nemendum.
- Að skapa sameiginlega og jákvæða upplifun fyrir nemendur og starfsfólk skólans.

Þar sem Dagur gegn einelti ber upp á frídegi verður verkefnið að þessu sinni framkvæmt mánudaginn 9. nóvember.

Skreytingadagur

Síðasta föstudag fyrir fyrsta sunnudag í aðventu er skólinn færður í jólabúning. Settar eru upp ljósaseríur í stofur og miðrými og allar hurðir eru skreyttar.Í nestistímanum er öllum boðið upp á kakó og smákökur.








Menningardagar



Menningardagar eru uppbrotsdagar síðustu vikuna fyrir jól. Á menningardögum er hefðbundin kennsla brotin upp að nokkru leyti. Nemendur í 1. - 7. bekk heimsækja Lindakirkju og nemendur fara á kaffihús sem sett er upp í einni kennslustofu skólans. Nemendur í 7. bekk lesa fyrir yngri nemendur og myndlistarmaður setur upp myndlistasýningu í skólanum. Ýmsir þekktir listamenn hafa sett upp sýningar í miðrými skólans. Á síðasta skólaári var Rakatla listamaður menningardaga. Hún fær innblástur frá náttúrunni og er mikill náttúruunnandi. Listaverkin hennar bera keim af þeirri ástríðu.

Föndursmiðjur eru settar upp hjá eldri nemendum. Nemendur á elsta stigi fara í menningarferðir í miðbæ Reykjavíkur og Kópavogs þar sem merkar byggingar eru skoðaðar og kaffihús heimsótt í leiðinni. Menningardögum lýkur með jólaböllum hjá öllum aldursflokkum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Jólasamstund



Á menningardögum er haldin jólaskemmtun þar sem allir nemendur skólans koma saman í íþróttasal skólans. Þar eru hin ýmsu skemmtiatriði s.s. leikrit og söngur. Helgileikurinn er í höndum 4. bekkjar og endar samstundin á því að allir syngja saman nokkur jólalög.

Öskudagur



Öskudagsskemmtun er hjá 1. - 7. bekk á öskudag. Þann dag víkur hefðbundin kennsla fyrir stöðvavinnu auk þess sem nemendur og starfsmenn klæða sig í búninga. Uppbrot er jafnframt í kennslu í 8. - 10. bekk, þar er stöðvavinna innan stigsins og blandast nemendur þvert á árganga. Öskudagurinn er skertur skóladagur.



Stóra upplestrarkeppnin

Lindaskóli tekur þátt í Stóru upplestrarkeppninni sem hefst á Degi íslenskrar tungu, 16. nóvember og lýkur með keppni í Salnum 4. mars. Yfirlýst markmið verkefnisins er að vekja athygli og áhuga í skólum á vönduðum upplestri og framburði. Stóra upplestrarkeppnin er fyrir nemendur í 7. bekk. Stóra upplestrarkeppnin er liður í lestrarhvetjandi verkefnum.

Litla upplestrarhátíðin

Lindaskóli tekur þátt í Litlu upplestrarhátíðinni sem hefst á Degi íslenskrar tungu, 16. nóvember og lýkur í apríl með hátíð þar sem nemendur lesa fyrir gesti. Litla upplestrarhátíðin er fyrir nemendur í 4. bekk. Litla upplestrarhátíðin er liður í lestrarhvetjandi verkefnum.

Bekkjarskemmtanir

Tvisvar á ári er gert ráð fyrir því að hver árgangur hittist utan skóla og eigi skemmtilega stund saman. Undirbúningur og framkvæmd skal vera samvinna milli umsjónarkennara og bekkjartengla.

Syngjandi skóli

Í nokkur ár hefur Lindaskóli unnið að verkefni sem kallast ,,Syngjandi skóli“. Tilgangurinn er að efla sönggleði og söngstarf í skólanum. Skólakór Lindaskóla er virkur í skólastarfinu og kemur reglulega fram innan og utan skólans. Jóhanna Halldórsdóttir söngkona og kórstjórnandi stýrir þessu verkefni. Verkefnið Syngjandi skóli var tilnefnt til Kópsins, viðurkenningar menntaráðs, árið 2018. Nemendum í 2.-4. bekk býðst að vera í kór í vetur. Kórtímar eru á frístundartíma.

Spurningakeppni miðstigs - Kviss

Kviss er spurningakeppni þar sem árgangar keppa sín á milli í fjölbreyttum og skemmtilegum spurningum. Keppnin samanstendur meðal annars af hraðaspurningum, vísbendingaspurningum og valflokka-spurningum.

Skjal sótt af '000000000000' dags: 24.11.2026

Árshátíð miðstigs

Árshátíð miðstigs verður haldin 7. apríl 2027. Miðstigsnefnd, sem er skipuð öllum umsjónarkennurum miðstigs, ásamt deildarstjóra miðstigs og íþróttakennara, heldur utan um skipulagningu.

Árshátíð unglingastigs

Árshátíð unglingadeildar verður haldin 8. apríl 2027. Árshátíðin veturinn 2026/2027 verður skipulögð af nemendaráði og liggur ekki enn fyrir hvar hún verður haldin eða hvernig dagskrá verður útfærð. Nemendaráð mun móta viðburðinn í samráði við starfsfólk og kynna nánar þegar nær dregur.

Afmælishátíð Lindaskóla

Á næsta skólaári fagnar skólinn 30 ára afmæli og því verður sérstaklega fagnað á vordögum. Markmiðið er að skapa skemmtilega og eftirminnilega stund þar sem nemendur, foreldrar og starfsfólk koma saman og fagna þessum merka áfanga í sögu skólans. Afmælisnefnd hefur verið stofnuð innan skólans og mun hún hafa umsjón með undirbúningi og skipulagningu hátíðarinnar í samstarfi við skólasamfélagið.

Vordagar

Vordagar eru þrír: Tveir dagar þar sem nemendur í 1. - 7. bekk fylgja ákveðinni dagskrá. Annan daginn eru þau í þrautum og leikjum á skólalóðinni. Hinn daginn fara þau í vettvangsferðir.



Þriðja daginn er áheitahlaup Lindaskóla sem hefur fengið nafnið Lindaskólaspretturinn. Nemendur velja hve marga hringi þeir hlaupa og foreldrar/forráðamenn heita á nemendur. Upphæðir sem safnast eru gefnar til málefna sem eru skólasamfélaginu ofarlega í huga það árið.

Á vordögum er einnig uppbrot í unglingadeild og hefð er fyrir því að nemendur í 10. bekk keppi við kennara skólans á útskriftardaginn sinn í Stinger og Brennó.

Íþróttaviðburðir

Skólahreysti: Skólinn hefur mikinn metnað fyrir Skólahreysti. Nemendur í Lindaskóla hafa alltaf staðið sig vel og verið mjög framarlega á landsvísu. Fyrir nokkrum árum fengum við skólahreystibraut á skólalóðina sem er notuð í íþróttakennslu á haustin og vorin, en einnig mikið notuð af nemendum í útivist. Frá því að keppnin hófst vorið 2005 hafa nemendur Lindaskóla náð 3. sæti þrisvar sinnum, 2. sæti þrisvar sinnum og 1. sæti fjórum sinnum. Glæsilegur árangur hjá okkar flotta fólki. 😊

Nemendur í Lindaskóla fá tækifæri til að ljúka 10. sundstigi í 9. bekk. Þar af leiðandi fá nemendur í 10. bekk aukatíma í hreyfingu í stað sundkennslu. Í hreyfingu er meðal annars kennd skyndihjálp, bóklegir tímar í næringar- og heilsufræði og farið í fjallgöngur.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Allir nemendur Lindaskóla taka þátt í Ólympíuhlaupi ÍSÍ en það var áður kallað Norræna skólahlaupið. Nemendur geta valið á milli þriggja vegalengda í hlaupinu. 2,5 km, 5 km eða 10 km. Með hlaupinu er verið að leggja áherslu á holla hreyfingu og að allir taki þátt.

Í Lindaskóla er boðið upp á skákæfingar á frístundatíma en æfingarnar eru fyrir nemendur í 1. - 4. bekk. Á æfingunum er farið yfir helstu grunnatriði í skák og nemendur taka þátt á skákmótum fyrir hönd skólans. Kennari er Birkir Ísak Jóhannsson.

Undanfarin ár hefur Lindaskóli staðið framarlega í skákinni og m.a. orðið Norðurlandameistari og Íslandsmeistari. Nú í haust tók skólinn aftur þátt í Norðurlandameistaramóti eldri nemenda og kom liðið heim með bronsið. Síðastliðinn vetur var haldið skákmót þvert á árganga sem heppnaðist mjög vel og er stefna skólans að halda slíkt skólamót ár hvert.

Í maí ár hvert er haldið fótboltamót fyrir 7. bekkinga í öllum skólum í Kópavogi. Lindaskóli hefur tekið þátt í því með góðum árangri.

Farið hefur verið með 5. bekkinga á handboltamót á vegum HSÍ.

Útskrift 10. bekkja



Útskrift 10. bekkja er ávallt haldin hátíðleg í matsal skólans. Þangað er útskriftarnemum, foreldrum þeirra og kennurum boðið. Athöfnin hefst á ávarpi skólastjóra og í kjölfarið eru einkunnir og rósir afhentar af skólastjóra og deildarstjóra unglingastigs. Skemmtiatriði koma iðulega frá útskriftarnemum auk þess sem fulltrúi foreldra flytur stutt ávarp til nemenda. Undanfarin ár hafa nemendur búið til árbók sem er afhent við útskriftina og geta nemendur þá skrifað kveðjuorð hver til annars.

Skólaslit

Við skólaslit mæta nemendur í 1. - 9. bekk ásamt foreldrum. Þar eru flutt stutt ávörp og tilkynningar og í lokin syngja allir saman. Hefð hefur verið fyrir því að hafa vorhátíð foreldrafélagsins í kjölfar skólaslita þar sem boðið er upp á ýmis skemmtiatriði. Fyrir tveimur árum varð breyting á fyrirkomulaginu og hátíðin haldin laugardaginn fyrir skólaslit í samvinnu við leikskólana Núp og Dal. Það hefur gefist mun betur að hafa vorhátíðina um helgi þar sem mikill fjöldi bæði foreldra og barna mætir auk þess sem það virðist henta foreldrum betur og menn meira afslappaðir heldur en á virkum degi. Þessi hátíð er sérlega ánægjulegur lokapunktur á hverju skólaári og gaman að geta fylgt nemendum og foreldrum þeirra út í sumarið.

Vettvangsferðir og námsferðir

Vettvangsferðir og námsferðir eru mikilvægur þáttur í skólastarfi Lindaskóla. Þær gefa nemendum tækifæri til að tengja nám við umhverfi sitt, náttúru, samfélag og menningu og nálgast viðfangsefni frá öðru sjónarhorni en innan skólastofunnar. Ferðirnar stuðla jafnframt að hreyfingu, samveru og félagslegum tengslum nemenda.

Hefð hefur skapast fyrir fjölbreyttum vettvangs- og námsferðum á öllum skólastigum. Þar má nefna gróðursetningu í Guðmundarlundi, heimsókn í Þekkingarsetrið í Sandgerði, Reykholt í Borgarfirði og sveitaferð yngri nemenda að vori. Nemendur 7. bekkjar fara í skólabúðir í Vatnaskóg, 9. bekkur fer í skólabúðir í Vindáshlíð og 10. bekkur fer í óvissuferð að vori. Auk þess eru farnar styttri ferðir á viðburði, sýningar og í menningarstofnanir á

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

höfuðborgarsvæðinu og innan Kópavogs, meðal annars í tengslum við starfsemi og dagskrá í bænum.

Ferðirnar eru skipulagðar með hliðsjón af aldri og þroska nemenda, markmiðum náms og áherslum í skólastarfinu hverju sinni. Leitast er við að hafa fjölbreytni í ferðum þannig að nemendur fái tækifæri til að læra, upplifa, hreyfa sig og njóta samveru utan hefðbundins skólastarfs.

Auk vettvangsferða þá eru ýmsir fastir liðir í skólastarfinu og má þar helst nefna heimsókn samfélagslöggu, slökkviliðsins, leiksýningu á vegum Barnaheilla og fræðslu frá Þorgrími Þráinssyni.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

5. Val nemenda í 8. - 10. bekk

Samkvæmt grunnskólalögum (2008) skulu nemendur í 8. - 10. bekk velja námsgreinar og námssvið í allt að fimmtung námstímans samkvæmt nánari viðmiðum sem sett eru í aðalnámskrá grunnskóla.

Árgangur	Bundið val	Frjálst val
8. bekkur	7 kennslustundir • Flóran 2 stundir • Verksmiðjan 4 stundir • Brask og brall 1 stund	
9. bekkur	1 kennslustund í listvali	6 kennslustundir
10. bekkur		6. kennslustundir

Í 8. bekk eru Flóran, Verksmiðjan og Brask og brall skyldubundnir námsþættir, samtals 7 kennslustundir á viku. Þar af eru 2 kennslustundir í Flórunni, 4 í Verksmiðjunni og 1 í Braski og bralli. Nemendur velja því ekki á milli þessara námsþátta sem frjálsra valgreina.

Í 9. og 10. bekk velja nemendur 6 kennslustundir á viku í valgreinum. Í 9. bekk er auk þess 1 kennslustund í list- og verkgreinum sem tilheyrir kjarna og telst því ekki til frjáls vals. Að uppfylltum skilyrðum skólans er heimilt að meta skipulagt íþrótta-, lista- og/eða æskulýðsstarf sem hluta af vali.

Í 8. bekk er lögð áhersla á skapandi verkefni. Nemendur fara í Verksmiðjuna, þar sem nemendur fá að skapa á sviði textíl, myndlistar, heimilisfræði og smíði. Einnig fara nemendur í Flóruna. Í Flórunni verður leitast við að samþætta hinar ýmsu greinar, svo sem lífsleikni, forvarnir, hreyfingu og list- og verkgreinar. Áhersla verður lögð á að nemendur þjálfist í gagnrýnni og skapandi hugsun og þeir geti tjáð sig með fjölbreyttum hætti. Unnið verður með lykilhæfnina samvinna og samskipti.

Nemendur í 9. bekk fara í tíma sem nefnast list. Þar er unnið á skapandi hátt með Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna að leiðarljósi sem og farið í stafræna borgarvitund og unnin verkefni.

Náms- og starfsfræðsla er í höndum námsráðgjafa í samvinnu við bekkjarkennara. Í 8. bekk fer námsráðgjafi yfir námstækni með nemendum. Í 9. bekk er umræðunni um námstækni haldið áfram ásamt umræðum um framhaldsskóla og sjálfsskoðun nemenda. Í 10. bekk er megin áhersla á að skoða störf og áhuga nemenda ásamt því að fara dýpra í hugleiðingar um framhaldsskólana.

Nemendur í verðandi **9. og 10. bekk** Lindaskóla fá kynningu á fjölbreyttu vali skólans á vordögum og velja þær greinar sem þeir hyggjast stunda næsta skólaár. Nánari upplýsingar um valgreinar, fyrirkomulag vals og lýsingar á einstökum valgreinum má finna á valgreinavef Lindaskóla.

Hér má nálgast upplýsingar um valgreinar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Framhaldsskólasamstarf

Lindaskóli er í samvinnu við MK vegna kennslu í stærðfræði 203 og í ensku 203, eða öðrum áfanga eins og það kallast. Þessir áfangar er kenndir í Lindaskóla af kennurum hér í skólanum en lokaprófin eru tekin í MK. Í vetur verður eingöngu boðið upp á MK stærðfræði þar sem ekki náðist næg þátttaka í MK ensku.

Einnig er samstarf við Tækniskólann sem býður upp á grunnskólaval. Nemendur sem velja það hafa kost á að kynna sér hinar ýmsu námsbrautir í iðngreinum í námskeiðsformi.

Samstarf við leikskólana Dal og Núp

Lindaskóli er í samstarfi við leikskólana Dal og Núp. Markmið samstarfsins er að kynna leikskólabörnunum grunnskólann, skólaumhverfið og skólastarfið og stuðla að því að þau finni til öryggis þegar þau hefja nám á næsta skólastigi. Jafnframt er lögð áhersla á að efla tengsl milli skólastiganna og stuðla að samfellu í námi og þroska barna.

Samstarfið byggist á gagnkvæmum heimsóknum og fjölbreyttum verkefnum yfir skólaárið. Elstu börn leikskólanna heimsækja Lindaskóla og taka meðal annars þátt í kennslustundum með 1. bekk, íþróttum, heimsóknum innan skólans og verkefnum í tölvustofu. Þannig fá þau tækifæri til að kynnast húsnæði skólans, starfsfólki og skólastarfi, áður en þau hefja grunnskólagöngu. Í tengslum við heimsóknir í tölvustofu gefst börnunum einnig tækifæri til að borða hádegismat í matsal skólans.

Nemendur 1. bekkjar heimsækja leikskólana og taka þátt í sameiginlegum verkefnum og leik með leikskólabörnunum. Einnig taka leikskólabörnin þátt í íþróttatímum með 1. bekk í íþróttahúsi Lindaskóla. Með þessum heimsóknum gefst börnunum tækifæri til að kynnast og styrkja tengsl sín milli skólastiganna.

Samstarfið nær einnig til 10. bekkjar. Nemendur 10. bekkjar heimsækja leikskólana og taka þátt í samveru, samskiptum, spilum og leik með börnunum. Þannig gefst eldri nemendum tækifæri til að taka þátt í fjölbreyttu samfélagslegu samstarfi og leikskólabörnum gefst tækifæri til að kynnast eldri nemendum grunnskólans.

Leikskólarnir hafa einnig aðgang að aðstöðu í frístund Lindaskóla á ákveðnum dögum og geta nýtt skólalóðina eftir hentugleikum. Með því fá leikskólabörnin tækifæri til að kynnast húsnæði og útisvæði grunnskólans áður en þau hefja þar nám.

Í lok leikskólagöngu fara fram skilafundir milli leikskólanna og Lindaskóla þar sem farið er yfir stöðu þeirra barna sem hefja grunnskólagöngu næsta haust. Markmiðið er að tryggja góða upplýsingamiðlun og samfellu við skólaskiptin. Að vori er jafnframt boðið upp á vorskóla þar sem verðandi 1. bekkingar og foreldrar/forráðamenn þeirra koma í Lindaskóla, fá kynningu á skólastarfinu og kynnast kennurum og skólaumhverfinu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

6. Skólabragur/skólareglur

Skólabragur Lindaskóla

Í Lindaskóla hefur skapast jákvæður skólabragur. Lögð er áhersla á stundvísi, jákvæð samskipti og virðingu manna í milli. Unnið er markvisst að því að fyrirbyggja einelti og samskiptavanda. Sú leið sem við vinnum eftir er kölluð Saman í sátt og er byggð á efni eftir Erling Roland og Grete Sörensen Vaaland. Á morgnana þegar nemendur mæta í skólann eru heimastofur opnar í 1. - 4. bekk og eru yngri barna kennarar komnir 10 mínútum áður en kennsla hefst. Það hefur mikið að segja að byrja daginn í rólegheitum og öryggi sem fylgir nemendum inn í daginn.

Gildi Lindaskóla ***Vinátta virðing viska*** ýta enn frekar undir góðan skólabrag og lögð er mikil áhersla á að nemendur þekki og tileinki sér gildi skólans. Syngjandi skóli er eitt af þeim verkefnum sem eru til þess að skapa góðan skólabrag. Reglulega yfir skólaárið eru tónleikar og nemendur fá tækifæri til þess að hlusta á kórinn og njóta þess að hlusta á fallegan söng. Mikilvægt er að nemendur læri að sitja rólegir og hlusta og sýna þeim sem koma fram virðingu.

Mikil áhersla er lögð á góð samskipti við heimilin. Á haustin eru fundir í öllum árgöngum þar sem starf skólaársins er kynnt og farið yfir hin ýmsu málefni sem varða skólastarfið og nemendur. Á haustfundum foreldra í 1. bekk og 8. bekk er meira lagt í fræðsluna þar sem börnin eru að hefja grunnskólagöngu og seinni hópurinn að byrja í unglingadeild. Við teljum mikilvægt að upplýsa foreldra vel um fjölbreytt skólastarf og einnig er mikilvægt að foreldrar hittist og geti rætt sín á milli og við skólafólkið um hin ýmsu mál sem varða skólastarfið. Því betur sem foreldrar þekkja skólann og starfsemi hans því auðveldara reynist það barninu að aðlagast aðstæðum og auk þess að liðka fyrir samskiptum milli heimilis og skóla.

Jákvæð skólamenning er mikilvægur partur af starfi skólans. Liður í því er að halda uppi jákvæðri umræðu um það hvernig við komum fram við hvert annað, í orðræðu og almennum samskiptum. Slagorð unglingadeildar er *„Það er töff að vera næs“*. Þetta slagorð er alla daga á upplýsingaskjánum til að minna okkur öll á, ásamt öðrum hagnýtum upplýsingum.

„Að verða betri ég“ er forvarnarverkefni sem unnið er í samvinnu við menntasvið Kópavogsbæjar. Hlutverk verkefnisins er að styðja við grunnskóla Kópavogs með nemendur sem eiga í erfiðleikum með hegðun, tilfinningar og/eða líðan og eru útsettir fyrir áhættuhegðun. Meginmarkmiðið er að auka getu nemenda til tengslamyndunar og stuðla að því að nemendum líði vel bæði í leik og starfi.

Á undanförnum árum hefur skólalóð Lindaskóla tekið stakkaskiptum. Búið er setja upp tvo nýja körfuboltavelli, tvö setusvæði, fótboltavelli, tvo nýja klifurkastala, aparólu, fimm rólur og annan af tveimur klifurveggjum. Eingöngu á eftir að setja upp klifurvegg aftan við skólann. Auk þess er á skólalóðinni hreystibraut og battavöllur. Þá er mikill áhugi fyrir að laga útikennslusvæðið okkar þar sem það hefur legið í dvala um stund og þarfnast mikillar lagfæringar, ef vel á að vera.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Skólareglur

Til að tryggja gott skólastarf setjum við í Lindaskóla okkur reglur og gilda þær á skólatíma, í ferðum og á skemmtunum á vegum skólans.

1. Nám er vinna

Skóli er vinnustaður nemenda, kennara og starfsmanna og til að ná þeim markmiðum sem stefnt er að þarf að ríkja vinnufriður. Því er virðing og tillitssemi fyrir tíma annarra og fyrirhöfn nauðsynleg.

2. Stundvísi

Nemendur mæta alltaf stundvíslega skv. stundaskrá nema veikindi eða önnur gild forföll komi í veg fyrir það. Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á skólasókn nemenda og skulu tilkynna forföll til skólans svo fljótt sem auðið er. Óskir um leyfi skulu alltaf koma frá forráðamönnum. Umsjónarkennari hefur heimild til að veita leyfi í einn dag, en ef um fleiri daga er að ræða skal sækja um það til skólastjóra eða á heimasíðu skólans. Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það nám sem þeir verða af í leyfum.

3. Framkoma

Öllum starfsmönnum Lindaskóla, nemendum, kennurum og öðrum ber ávallt að sýna fyllstu kurteisi og vandað orðbragð í öllum samskiptum. Nemendum ber ætíð að fara eftir fyrirmælum kennara og annarra starfsmanna.

4. Umgengni

Nemendur gangi vel um skólann og eigur hans, bæði innandyra og utan. Það gildir um námsbækur, húsbúnað og skólahúsnæðið sjálft. Nemendum er óheimilt að hafa í fórum sínum eldfæri, hnífa eða annað það sem getur skaðað þá sjálfa eða aðra.

5. Skólalóð

Nemendum er óheimilt að fara út af skólalóðinni í útivist. Nemendum ber að temja sér friðsamlega framkomu og trufla ekki aðra í leik og starfi. Hjólreiðar og óþarfa akstur á skólalóð er bannaður á starfstíma skólans vegna slysahættu. Notkun línuskauta, hlaupahjóla og hjólabretta er eingöngu leyfð á tilteknu svæði fyrir nemendur í 5. – 10. bekk. Öll farartæki skulu geymd utandyra og eru á ábyrgð nemenda. Nemendur eru hvattir til að nota viðeigandi öryggisbúnað.

6. Tæki nemenda

Öll notkun farsíma er óheimil á skólatíma. Öll tæki í eigu nemenda eru alfarið á ábyrgð þeirra sjálfra.

7. Heilbrigðar lífsvenjur

Nemendur mega ekki neyta sælgætis eða gosdrykkja á skólatíma nema við sérstök tækifæri. Neysla tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er með öllu bönnuð í skólanum og þar sem nemendur koma saman eða ferðast á vegum skólans.

8. Nánari reglur og ákvæði

Kennurum og starfsfólki er heimilt að setja nánari reglur á starfsstöðvum sínum, ekki síst þar sem starfsemi krefst þess.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Viðurlög við brotum á skólareglum

1. Ef um brot á skólareglum er að ræða er ferlið eftirfarandi:

   a. Ef nemandi brýtur skólareglur áminnir nálægur kennari/starfsmaður nemandann.

   b. Dugi áminning ekki ræðir umsjónarkennari við nemanda og tilkynnir foreldrum/forráðamönnum stöðu mála og leitar jafnframt aðstoðar þeirra.

   c. Við ítrekuð brot eru foreldrar/forráðamenn boðaðir í skólann til viðræðu við umsjónarkennara um agavanda nemandans.

   d. Dugi þessi úrræði ekki kemur málið til kasta deildarstjóra. Hann kallar nemanda á sinn fund og ræðir þau brot á skólareglum sem nemandi tengist. Foreldrar/forráðamenn skulu upplýstir um það sem fram fer á þessum fundi.

   e. Við ítrekuð eða alvarleg brot á reglum skólans eða landslögum er skólastjóra heimilt að vísa nemanda úr skóla á meðan unnið er að lausn mála. Forráðamönnum og fræðsluyfirvöldum verður tilkynnt um þá ákvörðun.

   f. Ef nemandi lætur enn ekki segjast ræðir skólastjóri við nemanda og foreldra/forráðamenn hans og málið fer fyrir nemendaverndarráð og þaðan til deildarstjóra grunnskóladeildar menntasvið/félagsþjónustu Kópavogs með viðeigandi úrræðum.

   g. Um leið og foreldrum er tilkynnt um agabrot nemandans skal skrá það og allan feril málsins eftir það.

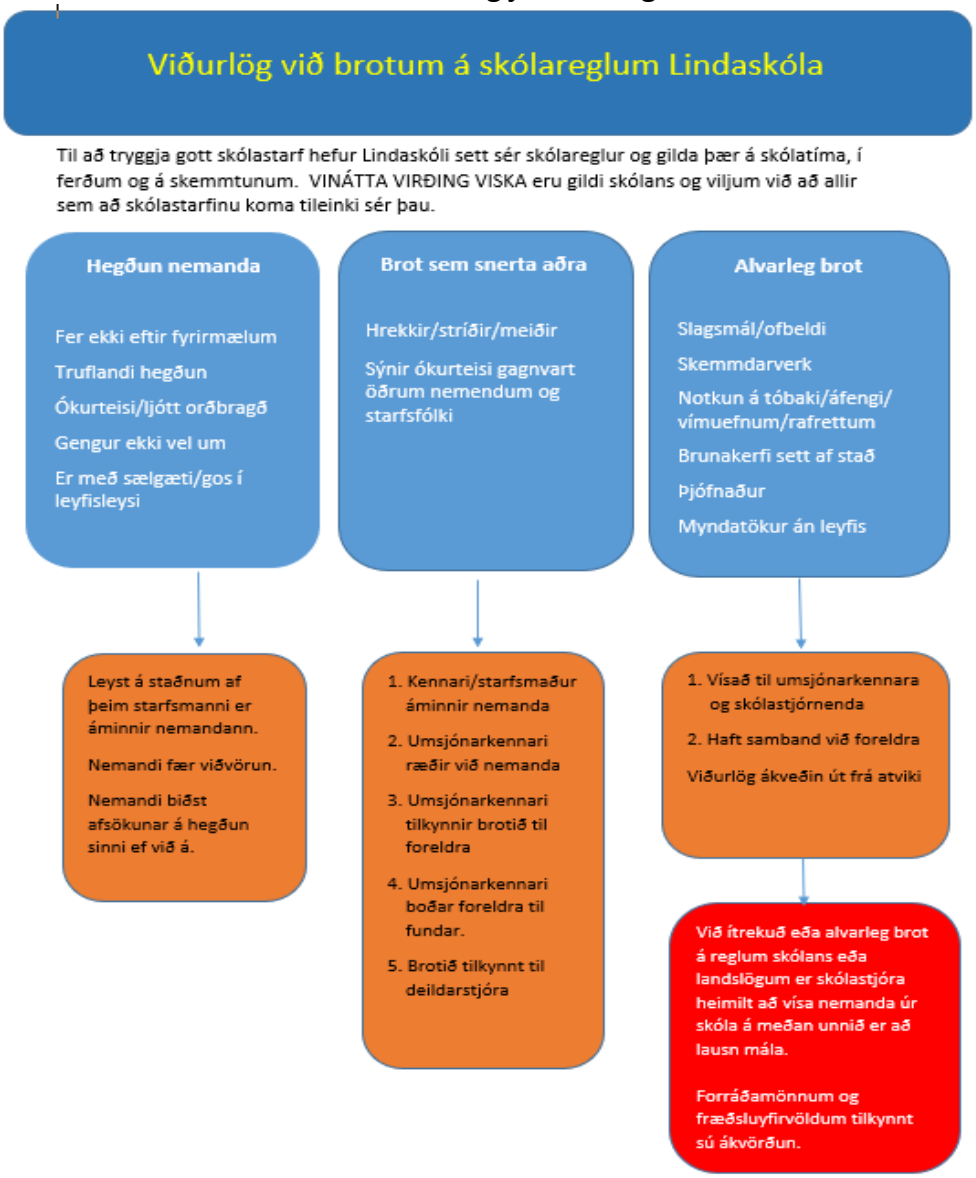
2. Fari nemendur ekki að reglum um fjarskipta- og farartæki geta þeir búist við að tækjum verði komið til skólastjórnenda hvar foreldrar/forráðamenn þurfa að vitja þeirra.

3. Forráðamenn nemenda eru bótaskyldir ef um skemmdir verðmæta er að ræða.

4. Upplýsingar um viðurlög er varða skólasókn er að finna á heimasíðu skólans www.lindaskoli.is.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Í Lindaskóla er andmælaréttur virtur og jafnræðis gætt í meðferð allra mála.



Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Viðbrögð grunnskóla Kópavogs við ófullnægjandi skólasókn

Viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn. Vinnuferli Lindaskóla:

Leyfi og/eða veikindi				
Þrep 1 (5-9 dagar)	**Þrep 2 (10-14 dagar)**	**Þrep 3 (15-19 dagar)**	**Þrep 4 (20-29 dagar)**	**Þrep 5 (30 dagar eða fleiri)**
Forráðamenn fá reglulega upplýsingar um skólasókn frá skrifstofu Lindaskóla	Póstur sendur frá skrifstofu skólans þar sem forráðamenn eru upplýstir um stöðu mætinga. Umsjónarkennari fær afrit af póstinum.	Umsjónarkennari hefur samband við forráðamenn símleiðis eða með tölvupósti. Deildarstjóri, náms- og starfsráðgjafar eru upplýstir um stöðu mála.	Deildarstjóri eða náms- og starfsráðgjafi hafa samband við forráðamenn og boða til fundar ef þurfa þykir. Skrifleg tilkynning og áætlun um aðgerðir er send Menntasviði Kópavogsbæjar.	Skólastjórnandi tilkynnir skólasókn til Barnaverndar Kópavogsbæjar og upplýsir Menntasvið Kópavogsbæjar um stöðu mála. Í framhaldinu er gerð ný áætlun um næstu skref.

Fjarvistir				
Þrep 1 (2-4 fjarvistir)	**Þrep 2 (5-9 fjarvistir)**	**Þrep 3 (10-14 fjarvistir)**	**Þrep 4 (15-24 fjarvistir)**	**Þrep 5 (fleiri en 24 fjarvistir)**
Forráðamenn fá reglulega upplýsingar um skólasókn frá skrifstofu Lindaskóla	Umsjónarkennari eða náms- og starfsráðgjafi ræðir við nemanda og umsjónarkennari hefur samband við forráðamenn, símleiðis eða með tölvupósti. Deildarstjóri og náms- og starfsráðgjafar eru upplýstir um stöðu mála.	Umsjónarkennari eða náms- og starfsráðgjafi ræðir við nemanda. Umsjónarkennari hefur samband við forráðamenn og upplýsir deildarstjóra og náms- og starfsráðgjafa. Forráðamenn boðaðir til fundar ef þurfa þykir. Deildarstjóri og náms- og starfsráðgjafi sitja fundinn ásamt umsjónarkennara. Þar er gerð áætlun um næstu skref.	Deildarstjóri hefur samband við forráðamenn og boðar til fundar ef þurfa þykir. Fundinn sitja einnig umsjónarkennari og náms – og starfsráðgjafi. Skrifleg tilkynning og áætlun um aðgerðir send Menntasviði Kópavogsbæjar.	Skólastjórnandi tilkynnir skólasókn til Barnaverndar Kópavogsbæjar og upplýsir Menntasvið Kópavogsbæjar um stöðu mála. Í framhaldinu er gerð ný áætlun um næstu skref.

Skólasókn nemenda er skráð í Mentor. Mikilvægt er að foreldrar sæki alltaf um leyfi og tilkynni önnur forföll. Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda er mikilvægt að brugðist sé við vandanum hratt og vel. Í Lindaskóla er unnið eftir ofangreindum viðmiðum og er náms- og starfsráðgjafi í viðbragðsstöðu að grípa þessi mál og hitta nemendur sem gætu verið að detta í skólaforðun.

Símafrí

Árið 2026 setti Kópavogur samræmda stefnu um skjá- og símanotkun í grunnskólum bæjarins til að styðja við vellíðan, einbeitingu og félagsleg samskipti nemenda. Markmiðið með símafríinu er að minnka áreiti og truflun í skólastarfinu, minnka hættu á stafrænu einelti á skólatíma og bæta náms- og félagslegt umhverfi nemenda. Hver skóli fyrir sig átti að útfæra sínar símareglur.

Reglurnar voru settar í samráði við nemendaráð skólans á fyrri hluta ársins 2026 og tóku gildi eftir páskafrí það ár.

Í Lindaskóla eru reglurnar eftirfarandi:

- Í tímum eru nemendur ávallt símalausir.
- Á yngsta stigi og miðstigi eru símar skildir eftir heima eða geymdir í skólatöskum á hljóðlausri stillingu.
- Á unglingastigi hafa unglingarnir val um þrenns konar geymslu á símum. Þeir eru skildir eftir heima, geymdir á hljóðlausri stillingu í skólatöskum eða geymdir í skápum sem nemendur geta fengið fyrir námsbækur.

Reglurnar gilda einnig í frímínútum og þar er einnig frí frá öðrum skjáum (eins og spjaldtölvum).

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Í kjölfarið á þessari innleiðingu var farið í að fjárfesta í fjölbreyttri afþreyingu í frímínútum, keypt voru spil og þythokkíborð og billjardborð og borðtennisborð sem skólinn átti var tekið í almenna notkun.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

7. Ráð og nefndir

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, áætlanir um skólastarfið og annað faglegt starf skólans. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær eru teknar. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Í skólaráði sitja níu einstaklingar tvö ár í senn, skólastjóri, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annarra starfsmanna, tveir fulltrúar foreldra og tveir fulltrúar nemenda. Auk þess velur skólaráð einn fulltrúa úr grenndarsamfélaginu. Fundað er fjórum sinnum á skólaárinu.

Starfsáætlunin var samþykkt af þáverandi skólaráði þann 30. september 2026. Breytingar hafa síðan orðið á skipan skólaráðs og kemur núverandi skipan hér fyrir neðan.

Skólaráð skólaárið 2026-2027:

Margrét Ármann, skólastjóri
Erla Sigurbjartsdóttir, fulltrúi kennara
Ásta Björk Agnarsdóttir, fulltrúi kennara
Þórdís Rúnars Þórsdóttir, fulltrúi annarra starfsmanna
Magnús Kristjánsson, grenndarfulltrúi
Kristín Fanney Þorgrímsdóttir, fulltrúi foreldra
Ingunn Guðbrandsdóttir, fulltrúi foreldra
Tveir fulltrúar nemenda sitja í skólaráði

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

Starfsáætlun skólaráðs fyrir skólaárið 2026-2027

Mánuður	**Verkefni**
September	Starfsáætlun skólaráðs skólaárið 2026-2027 Starfsmannamál Haustfundir kynningar Framkvæmdir í sumar Nýtt námsmat Önnur mál
Nóvember	Umbótaáætlun kynnt Önnur mál
Febrúar	Skóladagatal skólaársins 2026-2027 Önnur mál
Maí	Áherslur næsta skólaárs Starfsmannamál Helstu niðurstöður úr innra mati kynntar Matsáætlun 2024-2028 Önnur mál
Boðað verður til fleiri funda ef þurfa þykir. Fulltrúi úr skólanum ritar fundargerðir og eru þær birtar á heimasíðu skólans. Fyrir fundi fá fundarmenn drög af skýrslum og áætlunum sendar í tölvupósti til þess að þeir geti kynnt sér efnið fyrir fundinn.	

Foreldrafélag Lindaskóla

Foreldrafélag Lindaskóla var stofnað 20. október 1999 fyrir tilstuðlan áhugasamra foreldra, en öflugt foreldrafélag er forsenda þess að foreldrar hafi áhrif á skólastarfið.

Markmið félagsins er að vinna að velferð nemenda skólans, samvinnu heimila og skóla og almennum framförum í skólastarfi.

Félagið vinnur að því að efla kynni foreldra innbyrðis, styrkja menningar- og félagslíf innan skólans, koma á umræðu- og fræðslufundum um uppeldis- og skólamál í samráði við skólann og koma fram með óskir og tillögur um breytingar. Bekkjarfulltrúar eru í hverjum bekk og eru tengiliðir milli foreldra, nemenda og foreldrafélagsins. Félagið hefur umsjón með ýmsum uppákomum í skólanum, s.s. jólagleði og vorhátíð.

Vorhátíðin er haldin í lok maí á laugardegi í samvinnu foreldrafélaganna í Lindaskóla og leikskólanna Dals og Núps. Þessi hátíð er sérlega ánægjulegur lokapunktur á hverju skólaári.

Stjórn foreldrafélagsins skólaárið 2026- 2027

Ingunn Guðbrandsdóttir, formaður
Kristín Fanney Þorgrímsdóttir, gjaldkeri
Elín Björk Böðvarsdóttir, meðstjórnandi
Harpa Hrund Jóhannsdóttir, meðstjórnandi
Lilja Guðrún Liljarsdóttir, meðstjórnandi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Nemendaráð

Nemendaráð Lindaskóla er skipað fulltrúum úr 8. – 10. bekk. Á skólaárinu er lögð áhersla á að efla og styrkja starf nemendaráðs Lindaskóla og auka þátttöku nemenda í skólastarfinu. Gerðar hafa verið ákveðnar breytingar á skipulagi nemendaráðs með það að markmiði að auka ábyrgð nemenda, lýðræðislega þátttöku þeirra og áhrif á skólastarfið.

Fulltrúum 10. bekkjar í nemendaráði hefur verið fjölgað úr tveimur í þrjá fulltrúa úr hvorum bekk og eru því alls sex fulltrúar úr 10. bekk í nemendaráði. Nemendaráð kýs sér formann og varaformann og er framboð til þeirra embætta opið nemendum í 10. bekk.

Í upphafi skólaárs var lögð áhersla á að efla samheldni og styrkja hópinn innan nemendaráðs. Haldinn var sameiginlegur vinnufundur að kvöldi til í skólanum þar sem nemendur tóku þátt í ýmsum leikjum. Markmiðið með fundinum var að skapa góðan grundvöll fyrir samstarf og efla tengsl innan hópsins.

Áhersla er lögð á að nemendaráð verði virkari þátttakandi í skólastarfinu og fái aukin tækifæri til að koma að skipulagningu og framkvæmd viðburða. Meðal annars mun nemendaráð taka þátt í skipulagningu hrekkjavökudags í skólanum og koma að undirbúningi og framkvæmd menningardaga.

Til að auka sýnileika nemendaráðs og bæta upplýsingamiðlun til nemenda hefur verið stofnað til Instagram- og TikTok-aðgangs fyrir nemendaráðið. Formaður og varaformaður hafa umsjón með miðlunum og nýta þá til að miðla upplýsingum um starf nemendaráðs, viðburði og ýmislegt sem tengist skólastarfinu. Efni sem birt er á miðlunum er yfirfarið og samþykkt af þeim kennurum sem hafa umsjón með nemendaráði.

Jafnframt er stefnt að því að auka aðkomu nemenda að skipulagningu árshátíðar unglingadeildar. Á undanförnum árum hefur fyrirkomulag árshátíðarinnar að mestu verið með sambærilegum hætti. Á þessu skólaári fá nemendur aukið tækifæri til að koma að mótun hátíðarinnar og hafa áhrif á fyrirkomulag hennar. Nemendaráð kemur meðal annars að skoðun og vali á húsnæði, veitingum og skemmtiatriðum og tekur þátt í undirbúningi árshátíðarinnar.

Með þessum áherslum vill Lindaskóli stuðla að aukinni lýðræðislegri þátttöku nemenda, efla ábyrgð þeirra og skapa þeim raunveruleg tækifæri til að hafa áhrif á skólastarfið. Með því er jafnframt unnið í anda Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna og áherslna Réttindaskóla UNICEF, þar sem lögð er áhersla á rétt barna til þátttöku, að tjá skoðanir sínar og hafa áhrif á málefni sem þau varða.

Lög nemendafélags Lindaskóla

1. **grein.** Félagið heitir Nemendafélag Lindaskóla, skammstafað Nemlind. Stjórn nemendafélags Lindaskóla myndar nemendaráð skólans. Formaður nemendafélagsins er jafnframt formaður nemendaráðs.

2. **grein.** Tilgangur félagsins er að halda uppi félagsstarfi í skólanum, efla félagslegan áhuga nemenda og standa vörð um hagsmuni og velferð allra nemenda skólans.

3. **grein.** Nemendur skólans í 8. - 10. bekk geta verið félagar í Nemendafélagi Lindaskóla.

4. **grein.** Félagsgjöld eru innheimt í upphafi hvers skólaárs með sölu á nemendaskírteinum. Félagsgjöldin skulu ákveðin á nemendaráðsfundi. Ágóða

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

nemendasjóðs skal fyrst og fremst varið til að niðurgreiða viðburði sem nemendaráð Lindaskóla stendur fyrir. Gjaldkeri nemendafélagsins skal bera ábyrgð á félagsgjöldum og öðrum fjáröflunum nemendafélagsins ásamt félagsstarfskennara og skólastjóra.

5. **grein**. Í upphafi skólaárs eru kosnir tveir nemendur úr hverjum bekk í 8. og 9. bekk en þrír úr hvorum bekk í 10. bekk, og mynda þeir nemendaráð. Nemendaráð skipar svo stjórn innbyrðis undir leiðsögn kennara. Stjórnin er jafnframt stjórn nemendafélagsins og skipan stjórnar felur í sér stjórnarsætin; formaður, varaformaður, ritari og meðstjórnendur. Stjórnin er tengiliður nemenda við yfirvöld og stýrir störfum nemendaráðs í samráði við kennara.

6. grein. Undir stjórn nemendaráðs er framkvæmdastjórn Nemendafélags Lindaskóla sem mynduð er í samráði við kennara og deildarstjóra stigsins.

7. grein. Einfaldur meirihluti nægir til þess að samþykkja mál innan nemendaráðs.

Nemendaráð – starfsreglur

Kosið er í nemendaráð að hausti. Umsjónarkennari eða deildarstjóri kynnir hlutverk nemendaráðs og nemendaráðsmanna áður en kosningar fara fram svo allir geri sér grein fyrir mikilvægi kosninganna.

Reglur við kosningu í bekkjum

1. Kosningar í nemendaráð eru í umsjá umsjónarkennara á bekkjarvísu.
2. Kosningin er leynileg þar sem hver nemandi greiðir eitt atkvæði.
3. Þeir nemendur sem hljóta flest atkvæði eru kjörnir fulltrúar bekkjarins. Ef jafnt er á milli nemenda getur þurft að endurtaka kosningu milli þeirra sem hljóta flest atkvæði.

Fundir nemendaráðs

Skyldumæting er á alla fundi nemendaráðs og þurfa nemendaráðsmenn að gera grein fyrir forföllum sínum. Nemendaráð skal funda að lágmarki einu sinni í mánuði á reglulegum fundartíma sem ákveðinn er að hausti.

Stafli

Öllum starfsmönnum skólans stendur til boða að vera félagar í Stafla, Starfsmannafélagi Lindaskóla. Félagið stendur fyrir ýmsum viðburðum fyrir starfsfólk yfir skólaárið auk þess að vera tengiliður við Kópavogsbæ varðandi árshátíð bæjarins. Meðal viðburða sem Stafli hefur staðið fyrir sl. ár eru leikhúsferðir, píla, jólahittingur, kransagerð, happadrætti og haustpartý. Þetta er þriðja árið sem dregið er mánaðarlega af launum félagsmanna og fær félagið mótframlag frá Kópavogsbæ. Aukið fjármagn hefur gert félaginu mögulegt að greiða niður viðburði og er þátttaka starfsmanna í viðburðum góð.

Aðrar nefndir og ráð – starfsáætlanir

Í Lindaskóla eru ráð og nefndir starfandi við skólann. Nefndarmeðlimir í hverri nefnd finna sér tíma sem henta meðlimum best til að hittast og vinna í sinni nefnd. Í hverri nefnd er einn meðlimur sem sér um fundarboðun og heldur utan um fundina. Hverju ráði og hverri nefnd ber að halda fundargerðir og sjá um dreifingu á verkefnum innan hópsins ef nauðsynlegt er.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Barnasáttmáli og réttindaráð



Markmið réttindaskóla er að byggja upp lýðræðislegt umhverfi með því að rækta með markvissum hætti þekkingu, leikni og viðhorf sem hjálpar börnum að verða gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í nútímasamfélagi. Með þetta að markmiði eru grunnforsendur Barnasáttmálans útgangspunktur fyrir allar ákvarðanir í skóla- og frístundastarfi auk þess sem þær endurspeglast í samskiptum barna, ungmenna, kennara, frístundaráðgjafa og annars starfsfólks. Í Réttindaráði sitja tveir nemendur úr öllum árgöngum frá 2. – 10. bekkjar. Ráðið fundar reglulega með þeim kennurum sem halda utan um starfið.

Námsmatsnefnd og innleiðing nýs matskvarða

- ✓ Námsmat skólans er skoðað ár hvert
- ✓ Samfella yfir alla árganga tryggð eins vel og hægt er.
- ✓ Skoða breytingu á námsmati í unglingadeild í takt við ákvörðun ráðherra um breytingar á framsetningu námsmats við námslok í 10. bekk
- ✓ Framsetning á námsmati til foreldra endurskoðuð árlega
- ✓ Nefndin skoði annaskipti m.t.t. list- og verkgreina
- ✓ Nefndin sendi reglulega upplýsingar til kennara er varðar framsetningu námsmats

Nemendaverndarráð

Meginhlutverk nemendaverndarráðs er að gæta hagsmuna allra barna í skólanum, vernda þau og styðja með því að:

- ✓ Taka við öllum tilvísunum vegna nemenda sem þurfa sérstakan stuðning eða aðstoð vegna líkamlegra, félagslegra og/eða sálrænna erfiðleika.
- ✓ Samræma og samhæfa þjónustu skóla við nemendur sem eiga við náms- og/eða tilfinningalega örðugleika að etja.
- ✓ Meta þörf nemenda fyrir greiningu sérfræðinga (sálfræðinga, talmeinafræðinga, sérkennara o.fl.) vegna náms-, tilfinninga- og/eða þroskavanda og samþykkja gerð tilvísunar þar sem það á við.
- ✓ Ræða málefni nemenda sem þarfnast sértækra úrræða eins og sjúkrakennslu eða tilvísanir til sérfræðinga sem ekki tilheyra stoð-/sérfræðiþjónustu sveitarfélagsins.
- ✓ Vinna og afgreiða tilkynningar og aðrar upplýsingar til barnaverndaryfirvalda í samræmi við skyldur vegna barnalaga og barnaverndarlaga.
- ✓ Vera tengiliður og til samráðs vegna einstakra nemenda við aðila utan skólans, svo sem félagsþjónustu, heilsugæslu, BUGL o.fl.
- ✓ Ræða málefni barna sem þurfa á samþættri þjónustu að halda og fylgja málum eftir, meðal annars með því að hafa yfirsýn yfir stöðu og framvindu mála og vita af ferli þeirra þegar málstjóri hefur verið tilnefndur.
- ✓ Hafa yfirsýn með og fylgja eftir starfsemi teyma sem ráðið vísar málum til og fara reglulega yfir stöðu mála sem þau annast fyrir nemendaverndarráðið.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Matsnefnd - innra mat

- ✓ Hlutverk matsnefndar er meðal annars að stuðla að virkri og árangursríkri matsmenningu, auka gæði náms, stuðla að umbótum og tryggja að nemendur fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum.
- ✓ Nefndin fer yfir þær kannanir sem skólinn leggur fyrir hverju sinni, hvort sem um er að ræða starfsmanna-, nemenda- eða foreldrakönnun á fyrir fram ákveðnu málefni.
- ✓ Nefndin setur fram skýrslu með umbótaáætlun sem er aðgengileg á heimasíðu skólans.
- ✓ Niðurstöður kannanna eru settar á heimasíðu skólans.
- ✓ Nefndin kynni niðurstöður kannana.

Skólaráð

- ✓ Skólaráð setur sér starfsáætlun og fundar reglulega.
- ✓ Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann.
- ✓ Skólaráð ræðir margvísleg mál sem snúa að skólahaldi, eins og skólanámskrá, starfsáætlun, kennslu, breytingar á skólahaldi og starfsemi, aðbúnað og velferð nemenda, húsnæðis- og öryggismál og margt fleira.
- ✓ Skólaráð fjallar einnig um erindi frá ýmsum aðilum og veitir umsagnir ef þess er óskað
- ✓ Skólaráð ræðir ekki málefni einstaklinga.

Trúnaðarmaður kennara

- ✓ Gætir þess að vinnuveitandi og fulltrúar hans haldi kjarasamning og að réttur starfsmanna sé í hvívetna virtur, einkum um orlof, vinnuvernd, öryggi og hollustuhætti.
- ✓ Veita félagsmönnum og vinnuveitanda upplýsingar um kjarasamninga, réttindi og skyldur.
- ✓ Rannsakar umkvartanir starfsmanna á vinnustað um framkvæmd kjarasamninga og/eða þegar grunur vaknar um misfellur á framkvæmd. Fer fram á lagfæringar við yfirmann þegar umkvartanir eða grunur eiga við rök að styðjast.
- ✓ Gefa starfsmönnum og stéttarfélagi upplýsingar um umkvartanir starfsmanna um framkvæmd kjarasamninga og hvaða lagfæringar hafi náðst fram.
- ✓ Vísa málum til stéttarfélagsins í samráði við hlutaðeigandi ef ekki tekst að leysa þau á vinnustaðnum.
- ✓ Kemur fræðslu, kynningarefni og skilaboðum frá stéttarfélagi til félagsmanna á vinnustaðnum.
- ✓ Sækir þing, fundi, ráðstefnur og námskeið á vegum KÍ og síns aðildarfélags.

Umsjón lestrarbóka, lestrarátaka og lestrarstefnu

- ✓ Fylgi eftir að farið sé eftir lestrarstefnu Lindaskóla.
- ✓ Stuðli að áhuga og fræðslu um læsi.
- ✓ Haldi utan um lestrarbækur, m.a. varðandi Kveikjum neistann verkefnið.
- ✓ Haldi utan um hin ýmsu lestrarátök í skólanum og sjái um kynningar á þeim verkefnum.

Umsjón með íþróttaviðburðum

- ✓ Haldi utan um alla íþróttaviðburði skólans.
- ✓ Stuðli að áhuga og fræðslu um lýðheilsu nemenda.
- ✓ Fylgi eftir þeim nemendum sem keppa fyrir hönd skólans.

Afmælisnefnd / Viðburðanefnd

- ✓ Nefndin sér um skipulagningu á sameiginlegum viðburðum starfsfólks og nemenda innan Lindaskóla.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

- ✓ Nefndin sér um skipulagningu menningardaga í desember sem er einn af þeim viðburðum sem gefur skólanum sérstöðu.
- ✓ Nefndin sér um skipulagningu á stóru samstund sem haldin er ár hvert.
- ✓ Nefndin sér um skipulagningu afmælisvikunnar sem verður á vorönn 2027 sem er tímabundið verkefni vegna afmælisins.
- ✓ Viðburðarnefndin er alltaf til staðar ef óskað er en grunnstef hennar er að koma samfélagi Lindaskóla saman til að skemmta sér og hafa gaman saman.

10. september	Gulur dagur
21. október	Bleiki dagurinn
8. nóvember	Vinadagur, baráttudagur gegn einelti
16. nóvember	Dagur íslenskrar tungu
27. nóvember	Skreytingadagur - klæðum skólann í jólin Rauður dagur
14. - 17. desember	Menningardagar
18. desember	Jólaböll
10. febrúar	Öskudagur
15. - 19. mars	30 ára afmælisvika Lindaskóla

Öryggisnefnd

- ✓ Öryggisnefnd skal taka til umfjöllunar mál er varða aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum.
- ✓ Tekur þátt í gerð áhættumats og fylgir því eftir ásamt stjórnanda.
- ✓ Kynnir starfsmönnum þá áhættu sem er á vinnustaðnum að því er varðar öryggi þeirra og heilsu, og sjá til þess að þeir fái nauðsynlega fræðslu og þjálfun.
- ✓ Sér um reglulegar brunaæfingar fyrir skólann og betrumbætir þær ef þörf þykir.

Forvarnarteymi

- ✓ Teymið skal tryggja kennslu til allra árganga grunnskólans um kynbundið og kynferðislegt ofbeldi og áreitni sem hæfir aldri og þroska nemenda.
- ✓ Teymið skal leitast við að tryggja samhæfð viðbrögð starfsfólks með tilliti til ólíkra hópa og ólíkra einstaklinga í tilfellum þar sem börn reyna að greina frá ofbeldi og áreitni. Sérstaklega verði horft eftir merkjum um slíkt í tengslum við umfjöllun sem tengist forvörnum gegn kynferðislegu og kynbundnu ofbeldi og áreitni.
- ✓ Teymið skal vera kennurum og öðru starfsfólki til stuðnings og ráðgjafar varðandi fræðslu og umræðu um kynferðislegt og kynbundið ofbeldi og áreitni og sjá um að tryggja viðunandi þekkingu og þjálfun starfsfólks.
- ✓ Ábyrgðaraðilar teymisins eru skólastjóri og skólaskrifstofa sveitarfélagsins. Skólaskrifstofur skulu fylgja því eftir að innan hvers skóla verði starfrækt forvarnateymi.

Teymið skal, eftir því sem unnt er, skipað:

1. Stjórnanda
2. Kennara með þekkingu á málaflokknum
3. Skólahjúkrunarfræðingi
4. Skólasálfræðingi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

5. Þroskaþjálfa/sérkennara
6. Námsráðgjafa
7. Tengilið við frístundaheimili og/eða tengilið við félagsmiðstöðvar
8. Tengilið við félagsþjónustu

Kveikjum neistann

Kveikjum neistann er samhæft verkefni í lestri, stærðfræði, náttúrufræði, hreyfingu og hugarfari. Þessi kennslufræðilega nálgun er notuð í 1. – 4. bekk. Mikilvægt er að kennarar og foreldrar/forráðamenn kynni sér hugmyndafræðina á bak við verkefnið og vinni markvisst að henni.

Það sem felst í Kveikjum neistann er:

- ✓ Verkefni aðlöguð nemendahópum
- ✓ Ný röðun á lestrarbókum.
- ✓ Þjálfunartímar þar sem nemendum er skipt eftir hæfni í bókstöfum/lestri.
- ✓ Breytt stundaskrá í takt við hugmyndafræðina
- ✓ Komið til móts við hvern og einn í þjálfunartímum
- ✓ Ástríðutímar þar sem nemendur velja sér viðfangsefni eftir áhugasviði.
- ✓ Mikil áhersla á hreyfingu í upphafi dags.

Menntabúðanefnd – stýrihópur

Menntabúðir kennara í grunnskólum Kópavogs eru vettvangur fyrir faglegt samstarf og miðlun á reynslu og þekkingu á milli kennara. Markmiðið er að skapa tækifæri fyrir kennara til að deila verkefnum, hugmyndum og nýjungum sem þeir hafa unnið að í kennslu sinni. Í menntabúðum eru kennarar hvattir til að læra hver af öðrum, prófa nýjar aðferðir og stuðla að skapandi lausnum í kennslu. Þannig styrkja menntabúðirnar faglega þróun, efla samvinnu og stuðla að betri menntun fyrir nemendur með því að nýta fjölbreytta kennsluhætti og nýjustu þekkingu í skólastarfi.

Ferðanefnd

Ferðanefnd er skipuð starfsfólki skólans sem sér um að skipuleggja og halda utan um náms- og endurmenntunarferðir starfsfólks.

Leiðsagnarnám

Ein af áherslum næsta skólaárs er að innleiða leiðsagnarnám skv. aðalnámskrá á öllum stigum skólans, í litlum skrefum. Skipuð hefur verið nefnd til að halda utan um það verkefni.

Miðstigsnefnd

Ný nefnd sem sett var á laggirnar á síðasta skólaári. Helstu verkefni nefndarinnar er að halda utan um árshátíð fyrir nemendur á miðstigi, spurningakeppni og aðra viðburði fyrir stigið.

Umsjón með hljóðkerfi á viðburðum skólans

Umsjónarmaður hljóðkerfis sér um að hljóðkerfi sé í lagi og setur upp kerfið fyrir helstu viðburði þar sem nota þarf hljóðkerfið. Hefur samskipti við söluaðila og viðgerðaraðila eftir þörfum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Mönnun ráða og nefnda

Afmælis og viðburðanefnd	**Margrét Ármann** Anton Helgi Hannesson Arnar Bjarnason Ásdís Jónsdóttir Bergrún Stefánsdóttir Davíð Ketilsson Erla Sigurbjartsdóttir Fjóla Borg Svavarsdóttir Hanna Rut Heimisdóttir Katrín Ósk Björnsdóttir Lára Sif Jónsdóttir Linda Arilíusardóttir Sara Helgadóttir Selma Óskarsdóttir Sigrún Dóra Jónsdóttir
Ferðanefnd	Anna Halldórsdóttir Hermann Óli Bjarkason Sara Helgadóttir Stella María Ármann
Forvarnarteymi	**Arnar Bjarnason** Anna Halldórsdóttir Fjóla Borg Svavarsdóttir Kristín Lillý Kjærnested Laufey Sif Ingólfsdóttir Margrét Ármann Sara Helgadóttir Selma Óskarsdóttir
Barnasáttmálinn/ réttindaráð	Arndís Ármann Halldórsdóttir Ásdís Rún Ólafsdóttir Sara Ósk Rodriguez Svönudóttir Torfey Rós Jónsdóttir

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Kveikjum neistann	**Nanna Þóra Jónsdóttir** **Arna Arnardóttir** **Diljá Nanna Guðmundsdóttir** **Fjóla Borg Svavarsdóttir** **Guðrún Friðbjörg Eyjólfsdóttir** **Hanna Clara Minshull** **Jóhanna Gísladóttir** **Lára Sif Jónsdóttir** **Nanna Hlín Skúladóttir** **Sigrún Dóra Jónsdóttir** **Sigurrós Óskarsdóttir** **Tinna Þorsteinsdóttir** **Torfey Rós Jónsdóttir**
Leiðsagnarnám/-mat	**Sara Helgadóttir** Arnar Bjarnason Auður Lilja Harðardóttir Ásdís Jónsdóttir Ásta Björk Agnarsdóttir Fjóla Borg Svavarsdóttir Hanna Clara Minshull Hanna Rut Heimisdóttir Sigrún Gróa Jónsdóttir
Innleiðing nýs matskvarða	**Arnar Bjarnason** Anna Halldórsdóttir Arndís Ármann Halldórsdóttir Auðbjörg Njálsdóttir Ásta Björk Agnarsdóttir Linda Arilíusdóttir Sara Ósk Rodriguez Svönudóttir Sigríður Dóra Gísladóttir Stella María Ármann Þóra Björg Stefánsdóttir Þórhildur Elín Erlingsdóttir

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Nemendaverndarráð	**Margrét Ármann** Andrea Rán Aðalbjörnsdóttir Anna Halldórsdóttir Arnar Bjarnason Ása Margrét Sigurjónsdóttir Hjúkrunarfræðingur Fjóla Borg Svavarsdóttir Sara Helgadóttir Selma Óskarsdóttir
Matsnefnd	**Fjóla Borg Svavarsdóttir** Auðbjörg Njálsdóttir Hanna Rut Heimisdóttir Erla Sigurbjartsdóttir Sigríður Dóra Gísladóttir Margrét Guðvarðardóttir, fulltrúi foreldra Fulltrúi nemenda
Skólaráð	**Margrét Ármann** Erla Sigurbjartsdóttir Ásta Björk Agnarsdóttir Þórdís Rúnars Þórsdóttir (fulltrúi starfsfólks) Ingunn Guðbrandsdóttir (fulltrúi foreldra) Saranda Dyla (fulltrúi foreldra) (2x fulltrúi nemenda) Magnús Kristjánsson (fulltrúi grenndarsamfélagsins)
Trúnaðarmaður kennara	**Hanna Clara Minshull**
Umsjón lestrarstefnu og lestrarátaka	**Alma Hlíðberg** Diljá Nanna Guðmundsdóttir Nanna Þóra Jónsdóttir **Selma Óskarsdóttir** Sigurborg Eiríksdóttir Sigríður Dóra Gísladóttir Sigurrós Óskarsdóttir Þóra Björg Stefánsdóttir
Umsjón lestrarbóka	Þórdís Rúnars Þórsdóttir Nanna Þóra Jónsdóttir
Umsjón með íþróttaviðburðum	**Lilja Íris Gunnarsdóttir**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

Miðstigsnefnd	**Sigurborg Eiríksdóttir** Ásdís Rún Ólafsdóttir Hermann Óli Bjarkason Kristgerður Garðarsdóttir Sara Helgadóttir Sigmar Ingi Sigurðarson Sigrún Gróa Jónsdóttir Sólrún Dögg Magnúsdóttir
Öryggisnefnd	**Kristgerður Garðarsdóttir** Dragoslav Stojanovic Margrét Ármann Nanna Hlín Skúladóttir
Stýrihópur menntabúða	**Hanna Rut Heimisdóttir**
Stafli	**Erla Sigurbjartsdóttir** Anna Halldórsdóttir Ásta Björk Agnarsdóttir Davíð Ketilsson Fjóla Borg Svavarsdóttir Hermann Óli Bjarkason Torfey Rós Jónsdóttir Þórdís Rúnars Þórsdóttir

Skjal sótt af '000000000' dags: 24.11.2026

8. Foreldrasamstarf

Lögð er mikil áhersla á gott samstarf við foreldra/forráðamenn. Með góðu samstarfi tryggjum við gagnkvæmt traust á milli foreldra og kennara þar sem hagsmunir nemandans eru í fyrirrúmi. Alla tíð hefur öflugur og samstilltur foreldrahópur staðið við bakið á Lindaskóla sem er mikill styrkur fyrir starf skólans. Upplýsingagjöf til heimilanna fer að miklu leyti fram í gegnum Mentor og heimasíðu skólans.

Foreldraviðtöl með nemendum eru tvisvar yfir veturinn, í október og í febrúar. Þar gefst tækifæri á að fara yfir stöðu nemandans.

Í skólabyrjun eru haldnir haustfundir fyrir foreldra/forráðamenn. Þar fara umsjónarkennarar yfir ýmsa þætti skólastarfsins og fræðsluerindi eru flutt.

Upplýsingar um ástundun nemenda eru sendar til foreldra á tveggja vikna fresti.

Í öllum bekkjardeildum eru nokkrir foreldrar valdir í bekkjarráð. Hlutverk þeirra er að efla góð samskipti á milli foreldra/forráðamanna, nemenda og kennara í bekknum með því að halda a.m.k. einu sinni á ári bekkjarkvöld í samráði við kennara. Einnig eru skipulagðar ferðir utan skóla til að auka fjölbreytni félagsstarfs bekkjarins.

Fjölmenning

Þjónusta túlka er á þeim fundum með foreldrum/forráðamönnum þar sem þörf er á. Skólinn sér um að útvega og greiða fyrir þjónustuna. ÍSAT kennari, ásamt umsjónarkennara/deildarstjóra og túlki taka á móti nýjum nemendum og foreldrum þeirra á fundi við komu þeirra í skólann. Þörf á samstarfi við brúarsmiði er metið í hverju tilfelli fyrir sig.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

9. Viðfangsefni innra mats

Skylda til mats á skólastarfi var lögfest í tíð grunnskólalaga frá árinu 1995 og hafa þau haldist óbreytt í gildandi lögum nr. 91/2008 með síðari breytingum. Enn fremur gildir um innra mat og eftirlit reglugerð nr. 658/2009. Í 35. gr. laganna er fjallað almennt um mat og eftirlit með gæðum grunnskólastarfs og í 36. gr. um innra mat skóla. Í ákvæðunum kemur fram að hver grunnskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Þá segir að grunnskólar eigi að birta opinberlega upplýsingar um innra mat sitt, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

Matið fylgir langtíma matsáætlun sem gildir til ársins 2028. Matsþáttum Lindaskóla er skipt upp í sex meginþætti og undir hverjum þeirra er nánari lýsing á því hvað metið er. Stuðst er við þá flokkun sem notuð er í ytra mati grunnskóla og fjallað er um í skýrslunum *Viðmið um gæði í skólastarfi fyrir ytra mat á grunnskólum* (Birna Sigurjónsdóttir o.fl., 2012) og *Leiðbeiningar um innra mat grunnskóla* (Sigríður Sigurðardóttir, 2016).

1. **Nám og kennsla**
    - Inntak, árangur og framfarir
    - Skipulag náms og námsumhverfi
    - Kennsluhættir og gæði kennslu
    - Námshættir og námsvitund
    - Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda
    - Skóli án aðgreiningar
2. **Mannauður**
    - Fagmennska starfsfólks
    - Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað
3. **Stjórnun**
    - Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi
    - Stjórnun grunnskólans
    - Faglegt samstarf
    - Skólaþróun
    - Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlanir og verklagsreglur
4. **Skólabragur**
    - Viðmót og menning
    - Velferð og líðan nemenda
    - Samstarf heimila og skóla
5. **Innra mat**
    - Framkvæmd innra mats
    - Umbótastarf í kjölfar innra mats
6. **Áherslur Lindaskóla**
    - Teymisvinna / teymiskennsla
    - Kveikjum neistann
    - Réttindaskóli UNICEF
    - Leiðsagnarnám
    - Nemenda- og foreldraviðtöl – fyrirkomulag foreldraviðtala
    - Menningardagar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Eftirfarandi þættir verða metnir skólaárið 2026-2027

Matsþættir	Skólaárið 2026-2027
Nám og kennsla	
Inntak, árangur og framfarir	x
Skipulag náms og námsumhverfi	x
Kennsluhættir og gæði kennslu	x
Námshættir og námsvitund nemenda	x
Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda	x
Skóli án aðgreiningar	x
Mannauður	
Fagmennska starfsfólks	x
Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað	x
Stjórnun og skipulag	
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi	x
Stjórnun skólans	x
Faglegt samstarf	x
Skólaþróun og starfsþróun	x
Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	x
Skólabragur	
Viðmót og menning	x
Velferð og líðan nemenda	x
Samstarf heimila og skóla	
Innra mat	
Framkvæmd innra mats	
Umbótastarf í kjölfar innra mats	
Áherslur Lindaskóla	
Teymisvinna / teymiskennsla	
Kveikjum neistann	x
Haustfundir / námskeið	x
Réttindaskóli UNICEF	
Menningardagar	
Fyrirkomulag foreldraviðtala	

Í september 2026 var skýrsla um innra mat Lindaskóla fyrir skólaárið 2025–2026 tilbúin. Alla jafna eru þeir þættir sem ekki koma nægilega vel út í innra mati skólans settir inn í umbótaáætlun. Við gerð umbótaáætlunar fyrir skólaárið 2026–2027 var horft sérstaklega til þeirra þátta sem mældust marktækt undir landsmeðaltali auk þeirra þátta sem skólinn hefur ákveðið að hafa áfram sem áhersluþætti í umbótastarfi.

Í nemendakönnun Skólapúlsins mældist tíðni leiðsagnarmats marktækt undir landsmeðaltali og er því sérstakur umbótaþáttur skólaárið 2026–2027. Ánægja nemenda af lestri var nálægt landsmeðaltali en verður áfram áhersluþáttur í umbótastarfi. Líðan nemenda og einelti verður einnig áfram áhersluþáttur skólans eins og verið hefur.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Í foreldrakönnun Skólapúlsins mældist frumkvæði kennara að foreldrasamstarfi marktækt undir landsmeðaltali. Einnig verður áfram unnið með úrvinnslu eineltismála og upplýsingagjöf til foreldra, með það að markmiði að efla skýrleika og eftirfylgni í þeim málum.

Starfsmannakönnun var ekki lögð fyrir skólaárið 2025–2026 þar sem hún er lögð fyrir annað hvert ár. Niðurstöður úr starfsmannakönnun eru því ekki hluti af mati þessa skólaárs.

Fjölmörg atriði mældust marktækt yfir landsmeðaltali í þeim könnunum sem lagðar voru fyrir. Niðurstöðurnar gefa vísbendingar um fjölmarga styrkleika í skólastarfinu, meðal annars samsömun nemenda við nemendahópinn, samband nemenda við kennara og aga í tímum. Einnig komu fram styrkleikar í foreldrakönnun á ýmsum sviðum skólastarfsins.

Á þessu skólaári verða nemendakönnun og starfsmannakönnun Skólapúlsins lagðar fyrir samkvæmt matsáætlun skólans. Niðurstöður þeirra verða nýttar til að fylgjast með þróun þeirra þátta sem nú eru í umbótaáætlun og til að meta árangur af umbótastarfinu.

Matsteymi Lindaskóla er skipað fimm fulltrúum starfsmanna, auk fulltrúa foreldra og nemenda. Matsteymið, eða fulltrúi þess, mun kynna vinnu sína í skólaráði reglulega þar sem fulltrúar foreldra, nemenda, starfsmanna og grenndarsamfélagsins sitja ásamt skólastjóra. Skólaráði gefst þar með tækifæri til að koma með athugasemdir eða ábendingar til matsteymisins.

Tenging innra mats og umbótaáætlunar

Niðurstöður innra mats eru lagðar til grundvallar umbótaáætlun Lindaskóla. Í umbótaáætlun skólaársins 2026–2027 eru fjórir meginumbótaþættir: velferð nemenda og úrvinnsla eineltismála, ánægja nemenda af lestri, frumkvæði kennara að foreldrasamstarfi og leiðsagnarmat og endurgjöf til nemenda. Fyrir hvern umbótaþátt eru skilgreind markmið, aðgerðir, viðmið um árangur, ábyrgðaraðilar og fyrirkomulag mats og eftirfylgni.

Umbótaáætlun má nálgast hér:

Framkvæmd umbótaáætlunar er fylgt eftir yfir skólaárið með viðeigandi gögnum, meðal annars niðurstöðum Skólapúlsins, skráningum skólans, könnunum og stöðumati í teymum. Niðurstöður eru nýttar til að meta árangur aðgerða og ákveða næstu skref í umbótastarfi skólans.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

10. Stoðþjónusta

Nemendavernd

Við Lindaskóla er starfandi nemendaverndarráð. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Í nemendaverndarráði sitja skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar, námsráðgjafi, atferlisfræðingur, hjúkrunarfræðingur skólans og sálfræðingur. Forstöðumaður Jemen félagsmiðstöðvar og Demantabæjar, frístundar Lindaskóla, sitja fundi eftir þörfum. Umsjónarkennari barns er einnig kallaður til ef þurfa þykir. Öll mál sem nemendaverndarráð fjallar um er farið með sem trúnaðarmál. Upplýsingar eru veittar forstöðumanni frístundar ef þurfa þykir. Forstöðumaður félagsmiðstöðvarinnar og deildarstjóri unglingadeildar og/eða miðstigs funda reglulega um nemendur innan stigs.

Skólaheilsugæsla

Heilsuvernd skólabarna í Lindaskóla er á vegum Heilsugæslunnar í Salahverfi. Hjúkrunarfræðingar eru Ester Alma Gunnlaugsdóttir og Helena Rut Jónsdóttir og viðverutími eftirfarandi:

Mánudaga	**Þriðjudaga**	**Miðvikudaga**	**Fimmtudaga**	**Föstudaga**
8:30 -12:00	9:30 - 12:00	8:30 - 12:00	8:30 - 15:00	8:30 - 12:00

Netfang hjúkrunarfræðinga er: lindaskoli@salus.is

Heilsuvernd skólabarna er hluti af heilsugæslunni og framhald af ungbarna- og smábarnavernd. Markmiðið er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk heilsuverndar skólabarna vinnur í náinni samvinnu við forsjáraðila, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð þeirra að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Þjónusta heilsuverndar skólabarna er skráð í rafræna sjúkraskrá heilsugæslunnar. Helstu áherslur í heilsuvernd skólabarna eru forvarnir, heilbrigðisfræðsla, skimanir og bólusetningar. Unnið er samkvæmt leiðbeiningum Þróunarmiðstöðvar íslenskrar heilsugæslu Heilsuvernd skólabarna. Frekari upplýsingar um heilsuvernd skólabarna má finna á heilsuvera.is undir leitarorði „heilsuvernd grunnskólabarna“.

Hagnýtar upplýsingar

Veikindi og slys

Ef óhapp eða slys verður á skólatíma sér starfsfólk skólans um fyrstu hjálp. Þurfi nemandi að fara á heilsugæsluna eða slysadeild skulu forsjáraðilar fara með barninu. Því er mikilvægt að skólinn hafi öll símanúmer þar sem hægt er að ná í þá á skólatíma barnsins. Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt af heilsuvernd skólabarna.

Langveik börn

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Mikilvægt er að hjúkrunarfræðingur í heilsuvernd skólabarna viti af börnum sem eru með fötlun eða langvinnan og/eða alvarlegan sjúkdóm, s.s. sykursýki, ofnæmi, flogaveiki, blæðingarsjúkdóma eða aðra alvarlega sjúkdóma. Hlutverk hjúkrunarfræðings í heilsuvernd skólabarna er að skapa þessum börnum viðeigandi aðstæður og umönnun í skólanum í samvinnu við foreldra/forsjáraðila og starfsfólk skólans.

Talþjálfun

Hólmfríður Hreggviðsdóttir er talmeinafræðingur við Lindaskóla og hefur viðveru einn dag í viku. Talmeinafræðingur sinnir m.a. greiningum, nemendum með framburðarfrávik, málþroskafrávik, stam, raddvanda og önnur frávik er snúa að máli og tali.

Náms- og starfsráðgjöf

Einn námsráðgjafi starfa við skólann í 100% starfshlutfalli. Hlutverk náms- og starfsráðgjafa er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum. Náms- og starfsráðgjafi Lindaskóla er Anna Halldórsdóttir.

Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa eru eftirfarandi:

- Tengiliður vegna samþættrar þjónustu vegna nýrra farsældarlaga.
- Veitir nemendum ráðgjöf og fræðslu um nám, störf og atvinnulíf.
- Leiðbeinir nemendum um vinnubrögð í námi.
- Veitir nemendum ráðgjöf í einkamálum, þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi sínu.
- Tekur þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólanum.
- Undirbýr nemendur undir flutning milli skólastiga.
- Aðstoðar nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum og meta hæfileika sína raunsætt miðað við nám og störf.
- Sinnir fyrirbyggjandi starfi, t.d. vörnum gegn vímuefnum, einelti og ofbeldi í samstarfi við starfsmenn skóla og aðra, s.s. starfsmenn skólaskrifstofu og félagsmiðstöðva.

Náms- og starfsráðgjafi vinnur í nánu samstarfi við foreldra eftir því sem þörf er á. Einnig hefur hann samráð og samstarf við aðra sérfræðinga innan eða utan skólans, s.s. sérkennara, hjúkrunarfræðing og skólasálfræðing og vísar málum einstaklinga til þeirra eftir því sem við á.

Skólasálfræðingur

Skólasálfræðingur við Lindaskóla er Ása Margrét Sigurjónsdóttir. Hún hefur fasta viðveru við skólann þrjá daga í viku. Í vetur er það á þriðjudögum, fimmtudögum og föstudögum. Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi og líðan nemenda. Hann veitir ráðgjöf til nemenda, starfsmanna og foreldra vegna náms- og tilfinningavanda en ekki meðferð. Umsjónarkennarar geta vísað nemendum til skólasálfræðings með samþykki foreldra og skal leggja beiðnina fyrir nemendaverndarráð. Lindaskóli hefur undanfarin ár tekið þátt í verkefni þar sem nemendur í 9. og 10. bekk geta óskað eftir viðtali við skólasálfræðing án aðkomu foreldra. Lindaskóli mun halda áfram að taka þátt í því verkefni þegar það er í boði þar sem það hefur gefist nemendum vel.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogsbæjar

Skólinn hefur aðgang að sérfræðiþjónustu frá Menntasviði Kópavogsbæjar gerist þess þörf. Má þar nefna kennsluráðgjafa, iðjuþjálfa, ráðgjöf vegna nemenda með annað móðurmál en íslensku og atferlisráðgjöf.

Ef sérþarfir barns eru miklar og flóknar geta foreldrar sótt um skólavist fyrir barn sitt í sérskóla. Í Kópavogi eru starfræktar sérdeildir, námsver og sérúrræði til þess að mæta mismunandi þörfum nemenda.

Túlkaþjónusta

Þjónusta túlka er á þeim fundum með foreldrum/forsjáraðilum þar sem þörf er á. Skólinn sér um að útvega og greiða fyrir þjónustuna.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

11. Frístundastarf og félagslíf

Bekkjarskemmtanir

Í öllum bekkjardeildum eru stefnt á halda 1 - 2 bekkjarskemmtanir yfir veturinn þar sem nemendur, foreldrar og í sumum tilfellum kennarar skemmta sér saman. Æskilegt er að frumkvæðið komi frá foreldrum (bekkjarfulltrúum) í samráði við umsjónarkennara.

Árshátíð miðstigs

Árshátíð miðstigs verður 7. apríl 2027. Miðstigsnefnd, sem er skipað öllum umsjónarkennurum miðstigs ásamt deildarstjóra miðstigs og íþróttakennara, heldur utan um skipulagningu. Stefnt er á svipað skipulag og í fyrra þar sem gleðin hófst í upphafi skólavikunnar á spennandi spurningarkeppni milli árganga. Þar voru fulltrúar hvers árgangs sem svöruðu skemmtilegum og krefjandi spurningum. Í miðri viku var árshátíðin þar sem nemendur fengu hamborgara og franskar til að gæða sér á. Nemendur sáu sjálfir um skemmtiatriðin og stigu nokkrir nemendur á stokk og sýndu fjölbreytt og skemmtileg skemmtiatriði. Eftir skemmtiatriðin tók félagsmiðstöðin Jemen við keflinu og hélt ball fyrir nemendur. Þar ríkti frábær stemning og flestir glaðir og ánægðir eftir vel heppnað kvöld.

Félagslíf unglinga

Lindaskóli stendur að jólaballi og árshátíð fyrir nemendur í 8. - 10. bekk. Annað félagsstarf er að mestu leyti í höndum félagsmiðstöðvarinnar Jemen. Forstöðumaður Jemen er Laufey Sif Ingólfsdóttir og aðstoðarforstöðumaður er Hildur Jóhanna Kristjánsdóttir.

Árshátíð unglingastigs

Árshátíð unglingadeildar verður haldin 8. apríl 2027. Hefð hefur skapast fyrir því að halda árshátíðina utan skólans en ekki hefur verið tekin ákvörðun um staðsetningu að þessu sinni. Á undanförnum árum hefur dagskrá árshátíðarinnar verið glæsileg og vel heppnuð. Nemendur hafa notið hlaðborðs með lambi og kjúklingi ásamt fjölbreyttu meðlæti. Skemmtiatriði hafa verið í höndum nemenda, sýnd hafa verið árshátíðarmyndbönd og nemendaráð hefur staðið fyrir veglegu happdrætti. Að lokinni hefðbundinni dagskrá hafa plötusnúðar séð um tónlist og dansleik og stundum hafa leynigestir komið fram.

Árshátíðin veturinn 2026/2027 verður skipulögð af nemendaráði og liggur ekki enn fyrir hvar hún verður haldin eða hvernig dagskrá verður útfærð. Nemendaráð mun móta viðburðinn í samráði við starfsfólk og kynna nánar þegar nær dregur.

Ferðalög

Hefð hefur skapast fyrir ýmsum skólaferðalögum nemenda til að efla félagsfærni og brjóta upp skólastarfið. Þetta árið fer 7. bekkur í Vatnaskóg og gistir í tvær nætur. Þá fer 9. bekkur í Vindáshlíð og gistir í fjórar nætur. Útskriftar-/óvissuferð 10. bekkinga er að vori og sjá foreldrar alfarið um skipulagningu þeirrar ferðar. Umsjónarkennarar fara með í þessar ferðir auk foreldra.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

12. Símenntunaráætlun

Í aðalnámskrá grunnskóla er lögð áhersla á mikilvægi endurmenntunar kennara til að tryggja gagnvirkni, nýsköpun og aðlögun að breyttum menntunarþörfum. Þar er minnst á að kennarar þurfi að halda áfram að þróa þekkingu sína og hæfni til að mæta ýmsum áskorunum og stuðla að lýðræðislegu og gagnvirku námi.

Skipta má símenntunaráætlun starfsfólks í tvo þætti: þætti sem skólinn leggur áherslu á og þætti sem starfsmenn telja sjálfir æskilega og/eða nauðsynlega fyrir starf sitt. Símenntun kennara og starfsfólks fer fram með ýmsu móti jafnt og þétt yfir skólaárið. Endurmenntun á að vera stöðug, fjölbreytt og miða að því að efla faglega hæfni.

Skólastjórnendur meta þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá áherslum skólaársins. Þau námskeið ber kennurum skólans að sækja. Menntasvið Kópavogsbæjar skipuleggur endurmenntunarnámskeið í ágúst sem kennarar eru hvattir til að sækja. Að þessu sinni fóru námskeiðin fram í Lindaskóla. Upplýsingar um námskeiðin má finna á slóðinni: *https://sites.google.com/snjallheimar.is/startholunum-2026/heim*

Læsisdagurinn, í kjölfar námskeiðsdaga Kópavogsbæjar í ágúst 2026, var sameiginlegur menntadagur allra kennara í Kópavogi þar sem sjónum var beint að læsi og inngildingu. Dagskráin samanstóð af fyrirlestrum sem tengdust viðfangsefnum hvers skólastigs.

Mikilvægt er að hver starfsmaður skrái hjá sér þá endurmenntun sem hann stundar. Hver starfsmaður ber ábyrgð á eigin símenntun/starfsþróun. Starfsmenn þurfa að koma auga á tækifæri til að bæta þekkingu sína í umhverfi sem er í sífelldri þróun. Það getur haft mikil áhrif á starfsánægju starfsmanna. Skólinn greiðir fyrir námskeið sem ætlast er til að allir taki þátt í. Önnur námskeið eru á kostnað starfsmanna, sem geta sótt um styrki úr endurmenntunarsjóðum stéttarfélaga og þróunarsjóðum.

Utís Online 2026 er rafræn menntaráðstefna sem haldin er um miðjan september. Skólinn hvetur kennara til þátttöku í ráðstefnunni sem lið í starfsþróun þeirra. Skólinn nýtir einnig tækifærið til hópeflingar og byggir upp stemningu fyrir ráðstefnunni. Alls tóku 18 kennarar þátt í nýafstaðinni Utís ráðstefnu þar sem þeir hlýddu á metnaðarfulla fyrirlestra sem munu nýtast vel í starfi.

Á skipulagsdögum í ágúst stóð skólinn fyrir skyndihjálparnámskeiði fyrir alla starfsmenn.

Skólinn fékk Nönnu Kristínu Christiansen til að koma og fjalla um leiðsagnarnám. Fyrirhugað er að hefja innleiðingu á leiðsagnarnámi í vetur og verið er að útfæra skipulag og dagskrá þar að lútandi.

Hermundur Sigmundsson, prófessor í lífeðlislegri sálfræði við Háskólann í Þrándheimi og upphafsmaður Kveikjum neistann, kemur í byrjun október með fræðslu fyrir kennara annars vegar og foreldra hins vegar.

Skólastjórnendur sækja námstefnu á vegum SKÓR sem verður haldin í Hveragerði í 11. og 12. mars.

Símenntun og starfsþróun skólaárið 2026–2027

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Starfsþróunarþáttur	Tímasetning	Ábyrgð	Tenging við umbótaáætlun	Mat og eftirfylgni
Læsi og inngilding	Ágúst 2026	Stjórnendur	Ánægja nemenda af lestri	Eftirfylgni í teymum og framkvæmd lestrartengdra aðgerða
Leiðsagnarnám	Allt skólaárið	Stjórnendur og leiðsagnarnámsteymi	Leiðsagnarmat og endurgjöf	Staða innleiðingar tekin reglulega í teymum
Kveikjum neistann	Allt skólaárið	Stjórnendur og verkefnateymi	Ánægja nemenda af lestri	Eftirfylgni í teymum og nýting gagna verkefnisins
Nýtt námsmat	Haust 2026 og áfram	Stjórnendur og námsmatsteymi	Leiðsagnarmat og endurgjöf	Reglulegir vinnufundir og mat á innleiðingu
Skyndihjálp	Ágúst 2026	Stjórnendur	Ekki bein tenging við umbótaáætlun	Þátttaka skráð
UTÍS og önnur starfsþróun	Yfir skólaárið	Starfsmaður og stjórnendur	Ekki bein tenging við tiltekinn umbótaþátt	Starfsþróun skráð og miðlað eftir því sem við á
Námstefna stjórnenda	Mars 2027	Stjórnendur	Almenn eftirfylgni umbótastarfs	Mat stjórnenda á nýtingu í skólastarfi

Símenntunaráætlun skólans tekur mið af niðurstöðum innra mats og umbótaáætlun Lindaskóla. Áhersla er lögð á að starfsþróun styðji markvisst við skilgreind umbótamarkmið skólans. Stjórnendur og viðeigandi teymi fylgja framkvæmdinni eftir yfir skólaárið og meta hvernig starfsþróunin skilar sér í breyttum starfsháttum.

13. Rýmingaráætlun

Kort af rýmingarleiðum er inni í öllum kennslustofum skólans. Rýmingarleiðir eru æfðar þrisvar til fjórum sinnum á skólaári. Öryggisnefnd hefur yfirumsjón með rýmingaráætlun. Í öryggisnefnd eru Dragoslav Stojanovic, Margrét Ármann, Kristgerður Garðarsdóttir og Nanna Hlín Skúladóttir.

Mjög mikilvægt er að gera nemendum grein fyrir mikilvægi þess að fara í einu og öllu eftir því sem kennari segir. Nemendur þurfa að vita hvar þeirra staður er á skólalóðinni ef upp kemur eldur. Þeir geta verið staddir annarsstaðar en í skólastofunni og þá er staðurinn þeirra á skólalóðinni sá staður sem þeir eiga að hitta kennarann sinn á.

Þegar brunabjalla hringir:

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

- **eiga nemendur að fara í röð.** Þeir taka eingöngu með sér skó og fara í þá, nema ef skórnir eru ekki við stofu eða útgönguleið fara þeir í skóhlífar sem eru til staðar í öllum stofum. Kennari tekur með sér nafnalista og telur nemendur. Það fer of langur tími í að taka annað með sér.
- **fylgja nemendur kennara að næsta útgangi.** Mikilvægt er að ryðjast ekki heldur ganga rösklega og fylgja sinni röð.
- **fara nemendur með röðinni á sinn stað á skólalóðinni.** Allir nemendur skólans fara á malbikað svæði við hliðina á íþróttahúsinu (Núpalind). Kennarar sem eru með hálfan bekk sameinast með bekkinn úti á velli. Mjög mikilvægt er að halda röðunum og að kennari telji nemendur og kanni hvort allir hafi örugglega skilað sér.
- **Nemendur víkja ekki úr röðum fyrr en tengiliður segir hvað eigi að gera.**

Aðstoðarskólastjóri og ritari eru tengiliðir fyrir yngra stig. Deildarstjórar unglingastigs og miðstigs eru tengiliðir fyrir 5. - 10. bekk.

- Ef nemandi/nemendur lokast inni í stofu á 2. hæð skólans vegna elds fyrir utan stofuna, á hann/þeir að opna glugga og láta úlpu hanga út. Þannig veit slökkviliðið af þeim og getur komið til bjargar.
- Ef það uppgötvast að nemanda vantar er mjög mikilvægt að kennari setji sig í samband við tengilið en hlaupi ekki sjálfur af stað til að leita. Allir kennarar eru með spjald sem þeir eiga að taka með sér út. Ef allir nemendur sem þeir bera ábyrgð á eru mættir lyfta þeir upp grænu spjaldi annars rauðu spjaldi og þá geta viðbragsaðilar brugðist við því. Kennarinn verður alltaf að vera staðsettur hjá hópnum.
- Skólastjóri/húsvörður setur sig í samband við tengiliði og upplýsir hvert næsta skref sé. Kennarar halda sig hjá sínum bekkjum og bíða átekta.

Ef ekki er hægt að fara inn í skólann aftur eiga allir að fara í íþróttahúsið. Í röðum að sjálfsögðu og bíða þar átekta svo framarlega að eldurinn sé ekki þar.

Viðbrögð við vá

Óveður



Stundum getur skólahald raskast vegna óveðurs. Þá er ætlast til að foreldrar/forráðamenn meti hvort óhætt sé að senda nemendur í skólann. Kennslu er haldið uppi samkvæmt stundaskrá þó fáir nemendur mæti í skólann. Ef veður versnar á skólatíma eru nemendur ekki sendir heim þegar skóla lýkur, heldur látnir bíða í skólanum uns þeir verða sóttir eða þar til veðri slotar. Á heimasíðu skólans má finna: *,,Viðbrögð skólans vegna óveðurs*" og ,,*Viðbrögð foreldra vegna óveðurs*" sem Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins útbjó í samvinnu við fræðsluyfirvöld sveitarfélaganna á svæðinu.

Inflúensa

Lindaskóli er með viðbragðsáætlun vegna inflúensufaraldurs um skipulag og stjórn aðgerða í skólanum í samræmi við áætlun Almannavarna um viðbrögð við heimsútbreiðslu inflúensu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Markmið áætlunarinnar miðar að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs og afleiðingar innan skólans. Eftirfarandi gildir almennt um inflúensufaraldur.

Helstu leiðir til að draga úr smiti:

- Hreinlæti skiptir mestu máli í að draga úr smithættu. Þar ber fyrst að nefna mikilvægi handþvottar og að fólk hósti í olnbogabót/ekki í lófa.

Öllum starfsmönnum Kópavogsbæjar er boðið upp á bólusetningu fyrir árlegri inflúensu.

Að öðru leyti er farið eftir gildandi sóttvarnareglum Almannavarna komi til þess að upp komi faraldur eða annað sem þarf að bregðast við með auknum sóttvörnum.

Jarðskjálfti

Viðbrögð við jarðskjálftum: http://www.almannavarnir.is/natturuva/jardskjalftar/vidbrogd-vid-jardskjalfta

Eldgos

Viðbrögð við eldgosi: http://www.almannavarnir.is/natturuva/eldgos/vidbrogd

14. Skólamáltíðir og skólaakstur

Skólamáltíðir

Hollt fæði og heilbrigt líferni eru tvö af lykilatriðum til árangurs í námi. Hádegismatur er gjaldfrjáls fyrir alla nemendur skólans. Foreldrar eru þó beðnir að skrá börn sín í mat sem hafa hug á að borða í hádeginu. Það er gert til þess að hægt sé að halda utan um nemendur með ofnæmi, óþol og sérfæði sem og til þess að halda utan um fjölda nemenda í mat og til að forðast matarsóun í lengstu lög. Ef nemendur hafa verið skráðir í mataráskrift á síðasta skólaári þurfa þeir ekki að skrá sig fyrir þetta skólaár. Ávaxtahressingin á morgnana er ekki gjaldfrjáls og því þurfa foreldrar að skrá börn sín í hana ef þau vilja vera í áskrift. Eins og áður geta nemendur í 8. - 10. bekk keypt sér morgunhressingu í skólamötuneytinu. Hádegismatur er matreiddur í eldhúsi skólans og matseðillinn tekur mið af leiðbeiningum frá Lýðheilsustofnun. Matreiðslumeistari Lindaskóla er Matthildur Kristjánsdóttir. **Lindaskóli er hnetulaus skóli** og því þurfa foreldrar og nemendur að passa að það nesti sem nemendur koma með að heiman sé hnetulaust.

Lindaskóli er umhverfisvænn skóli og því beinum við þeim tilmælum til foreldra og nemenda að koma ekki með einnota umbúðir í skólann, nota þess í stað margnota nestisbox og drykkjarílát.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Skólaakstur

Skólaakstur er fyrir nemendur í 1. - 9. bekk í sund í Salalaug og fyrir nemendur í 8. - 10. bekk í íþróttir í íþróttahúsið Smárann. Deildarstjóri unglingastigs sér um skipulag skólaaksturs út frá stundatöflum nemenda. Teitur Jónasson sér um skólaaksturinn en Kópavogsbær sér um samninga vegna skólaaksturs.

Óskilamunir

Skólaliðar safna saman óskilamunum af göngum og koma þeim fyrir í geymslu fyrir óskilamuni. Það er hægt að nálgast óskilamuni á opnunartíma skólans. Í lok skólaárs eftir að foreldrum hefur gefist kostur á að koma og sækja fatnað barna sinna er farið með óskilamuni til Rauða krossins.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

15. Þróunarverkefni – stefna skólans

Lindaskóli vinnur markvisst að þróun skólastarfs með áherslu á verkefni sem styðja við nám, vellíðan og farsæld nemenda. Á næstu árum verður áfram unnið að fjölbreyttum þróunarverkefnum sem falla vel að stefnu skólans og miða að því að efla faglegt starf, námsárangur og vellíðan nemenda.

Kveikjum neistann

Eitt af stærri þróunarverkefnum skólans næstu ár er innleiðing á verkefninu Kveikjum neistann. Áherslur verkefnisins snúa að lestri, stærðfræði, náttúrufræði, hreyfingu og hugarfari. Fyrir þremur árum undirrituðu Lindaskóli, Kópavogsbær og Rannsóknarsetur um menntun og hugarfar, sem stendur að baki verkefninu, samstarfssamning til þriggja ára.

Lindaskóli hóf formlega innleiðingu verkefnisins í 1.–3. bekk síðastliðinn vetur og á þessu skólaári nær innleiðingin til alls yngsta stigsins, 1.–4. bekkjar. Samhliða innleiðingu verkefnisins verður áfram lögð aukin áhersla á lestur og læsi, gróskuhugarfar og seiglu í öllum bekkjardeildum skólans. Markmiðið er að byggja upp sameiginlegan grunn og starfshætti sem styðja við nám, þroska og jákvætt viðhorf nemenda til eigin getu og náms.

Vellíðunarstofa

Annað þróunarverkefni sem Lindaskóli hefur unnið að er Vellíðunarstofa. Í stofunni starfar náms- og starfsráðgjafi, sem jafnframt sinnir hlutverki vellíðunarkennara. Hlutverk hans er meðal annars að styðja við nemendur sem eiga við vanlíðan að stríða eða þurfa stuðning við félagsleg samskipti og aðstæður í skólanum.

Vellíðunarstofan gegnir einnig mikilvægu hlutverki í stuðningi við nemendur sem eiga í erfiðleikum með skólasókn eða sýna einkenni sem geta leitt til skólaforðunar. Nemendur geta jafnframt leitað í stofuna þegar þeir þurfa að tjá tilfinningar sínar, fá stuðning eða næði til að vinna sig út úr erfiðum eða flóknum aðstæðum. Kennarar geta einnig nýtt aðstöðuna fyrir nemendahópa, meðal annars til slökunar og jóga.

Áfram verður unnið að þróun Vellíðunarstofunnar með það að markmiði að efla snemmtækan stuðning, vellíðan og félagslegt öryggi nemenda og skapa þeim öruggt rými innan skólans.

Áhættumat nemenda

Lindaskóli mun einnig halda áfram að þróa verkefni sem snýr að áhættumati nemenda. Atferlisfræðingur skólans heldur utan um verkefnið í samstarfi við umsjónarkennara. Með áhættumatinu er leitast við að greina snemma þá þætti sem geta haft áhrif á líðan, hegðun og skólagöngu nemenda og bregðast við með markvissum stuðningi.

Verkefnið er mikilvægur þáttur í forvörnum og snemmtækri íhlutun og fellur vel að áherslu skólans á öryggi, vellíðan og farsæld allra nemenda. Áfram verður þróun verkefnisins fylgt eftir og metið hvernig það getur nýst til að efla stuðning við nemendur og draga úr hættu á alvarlegum atvikum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Innleiðing nýs námsmats

Ein af megináherslum þróunarstarfs skólans á komandi skólaári er undirbúningur og innleiðing nýs námsmats. Fyrirhugaðar breytingar fela í sér að tölukvarði taki við af bókstafakvarða og að lokaeinkunnir í skyldunámi verði framvegis settar fram með tölum. Gert er ráð fyrir að notkun tölukvarða verði skyldubundin við lok 4., 7. og 10. bekkjar. Samkvæmt áætlun lýkur fyrsta áfanga innleiðingar vorið 2027 þegar nemendur í 10. bekk útskrifast með tölueinkunnir í stað bókstafa.

Innleiðing nýs námsmats verður eitt af stærstu þróunarverkefnum skólaársins, sérstaklega í unglingadeild. Kennarar í unglingadeild munu taka þátt í fræðslu og innleiðingarfundum á vegum Menntamálastofnunar og vinna markvisst að því að aðlaga námsmat og starfshætti að nýjum áherslum.

Á næsta skólaári verður jafnframt lögð áhersla á að nýta hluta endurmenntunar kennara til fræðslu og undirbúnings vegna innleiðingar nýs námsmats í öllum deildum skólans. Með sameiginlegri fræðslu og faglegri umræðu er stefnt að því að skapa sameiginlegan skilning á tilgangi og framkvæmd námsmats, stuðla að samræmdum starfsháttum og tryggja að námsmat styðji áfram við nám og framfarir nemenda.

Leiðsagnarnám

Leiðsagnarnám er kennsluaðferð sem snýst um að nota mat og endurgjöf á meðan á námsferlinu stendur til að bæta nám nemenda. Áherslan er á ferlið frekar en lokaniðurstöðu sem er metin með einkunn. Meginmarkmiðið er að gera nemendur meðvitaða um eigið nám og hjálpa þeim að taka virkan þátt í því.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Fylgiskjöl

Stundatöflur

1. HT

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 HM/TÞ 325/326 **X**	08:20 09:00 HM/TÞ 325/326 **X**	08:20 09:00 HM/TÞ 325/326 **X**	08:20 09:00 BS/LG/SM Íþ/Sala **Íþ/Su/X**	08:20 09:00 AHH/BS 212/Íþ **Íþr/Tón**
09:00 09:40 HM/TÞ 325/326 **X**	09:00 09:40 HM/TÞ 325/326 **X**	09:00 09:40 HM/NS/NJ321/322/ **Þjálf**	09:00 09:40 HM/BS/LG Íþ/Sala **Íþ/Su/X**	09:00 09:40 AHH/BS 212/Íþ **Íþr/Tón**
09:40 10:00 HM/TÞ 325/326 **X**	09:40 10:00 HM/TÞ 325/326 **X**	09:40 10:00 HM/TÞ 325/326 **X**	09:40 10:00 HM/TÞ 325/326 **X**	09:40 10:00 HM/TÞ 325/326 **X**
10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**
10:20 11:00 HM/NS/NJ321/322/ **Þjálf**	10:20 11:00 HM/NS/NJ321/322/ **Þjálf**	10:20 11:00 AHH/HM/T325/326 **Tón/X**	10:20 11:00 BS/LG/HM321/322/ **Sunde.á/Þjálf**	10:20 11:00 HM/NS/NJ321/322/ **Þjálf**
11:00 11:40 HM/TÞ 325/326 **X**	11:00 11:40 HM/TÞ 325/326 **X**	11:00 11:40 AHH/HM/T325/326 **Tón/X**	11:00 11:40 HM/TÞ 325/326 **X**	11:00 11:40 HM/TÞ 325/326 **X**
11:40 12:00 **MATUR**	11:40 12:00 **MATUR**	11:40 12:00 **MATUR**	11:40 12:00 **MATUR**	11:40 12:00 **MATUR**
12:00 12:20 **Útivist**	12:00 12:20 **Útivist**	12:00 12:20 **Útivist**	12:00 12:20 **Útivist**	12:00 12:20 **Útivist**
12:20 13:00 HM/TÞ 325/326 **X**	12:20 13:00 AH/AHH/Á ÁST 1-2 **Ást**	12:20 13:00 AH/AHH/Á ÁST 1-2 **Ást**	12:20 13:00 AH/AHH/Á ÁST 1-2 **Ást**	12:20 13:00 HM/TÞ 325/326 **X**
13:00 13:20 HM/TÞ 325/326 **X**	13:00 13:20 AH/AHH/Á ÁST 1-2 **Ást**	13:00 13:20 AH/AHH/Á ÁST 1-2 **Ást**	13:00 13:20 AH/AHH/Á ÁST 1-2 **Ást**	13:00 13:20 HM/TÞ 325/326 **X**

2. GJ

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 AHH/GE/J212/327/ **Tón/X**	08:20 09:00 AHH/LG 212/Íþ **Íþr/Tón**	08:20 09:00 GE/JG 327/328 **X**	08:20 09:00 GE/BS/LG Íþ/Sala **Su/Íþ/X**	08:20 09:00 GE/JG 327/328 **X**
09:00 09:40 AHH/GE/J212/327/ **Tón/X**	09:00 09:40 AHH/LG 212/Íþ **Íþr/Tón**	09:00 09:40 GE/JG 327/328 **X**	09:00 09:40 JG/BS/LG Íþ/Sala **Su/Íþ/X**	09:00 09:40 GE/JG 327/328 **X**
09:40 10:00 GE/JG 327/328 **X**	09:40 10:00 GE/JG 327/328 **X**	09:40 10:00 GE/JG 327/328 **X**	09:40 10:00 GE/JG 327/328 **X**	09:40 10:00 GE/JG 327/328 **X**
10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**	10:00 10:20 **Útivist**
10:20 11:00 GE/JG 327/328 **X**	10:20 11:00 GE/JG 327/328 **X**	10:20 11:00 GE/JG 327/328 **X**	10:20 11:00 GE/JG/BS327/328/ **Sundf.á/X**	10:20 11:00 GE/JG 327/328 **X**
11:00 11:40 GE/JG/NS321/322/ **Þjálf**	11:00 11:40 GE/JG/NS321/322/ **Þjálf**	11:00 11:40 GE/JG/NS321/322/ **Þjálf**	11:00 11:40 GE/JG/NS321/322/ **Þjálf**	11:00 11:40 GE/JG/NS321/322/ **Þjálf**
11:40 12:00 **MATUR**	11:40 12:00 **MATUR**	11:40 12:00 **MATUR**	11:40 12:00 **MATUR**	11:40 12:00 **MATUR**
12:00 12:20 **Útivist**	12:00 12:20 **Útivist**	12:00 12:20 **Útivist**	12:00 12:20 **Útivist**	12:00 12:20 **Útivist**
12:20 13:00 GE/JG 327/328 **X**	12:20 13:00 AH/AHH/Á ÁST 1-2 **Ást**	12:20 13:00 AH/AHH/Á ÁST 1-2 **Ást**	12:20 13:00 AH/AHH/Á ÁST 1-2 **Ást**	12:20 13:00 GE/JG 327/328 **X**
13:00 13:20 GE/JG 327/328 **X**	13:00 13:20 AH/AHH/Á ÁST 1-2 **Ást**	13:00 13:20 AH/AHH/Á ÁST 1-2 **Ást**	13:00 13:20 AH/AHH/Á ÁST 1-2 **Ást**	13:00 13:20 GE/JG 327/328 **X**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

3. LS

	Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00	SÓ/ÁJ/DK 110/111/ **Smi3**	LJ/SÓ 323/324 **X**	NS/LJ/NJ 321/322/ **Ísl/Þjálf**	LJ/SÓ 323/324 **X**	LJ/SÓ 323/324 **X**
09:00 09:40	SÓ/ÁJ/DK 110/111/ **Smi3**	NJ/LJ/SD 321/322/ **Ísl/Þjálf**	LJ/SÓ 323/324 **X**	LJ/SDJ/S 322/323/ **Stæ/Þjálf**	NS/LJ/NJ 112/321/ **Ísl/Þjálf**
09:40 10:00	LJ/SÓ 323/324 **X**	LJ/SÓ 323/324 **X**	LJ/SÓ 323/324 **X**	LJ/SÓ 323/324 **X**	LJ/SÓ 323/324 **X**
10:00 10:20	**Útivist**	**Útivist**	**Útivist**	**Útivist**	**Útivist**
10:20 11:00	AHH/LJ/S 212/323/ **Tón/X**	LJ/LG/SÓ 323/324/ **Íþr/X**	ÁJ/DK/HR110/111/ **Smi3**	SM/AHH 212/Íþ **Íþr/Tón**	LJ/SÓ 323/324 **X**
11:00 11:40	AHH/LJ/S 212/323/ **Tón/X**	LJ/LG/SÓ 323/324/ **Íþr/X**	ÁJ/DK/HR110/111/ **Smi3**	SM/AHH 212/Íþ **Íþr/Tón**	LJ/SÓ 323/324 **X**
11:40 12:00	**MATUR**	**MATUR**	**MATUR**	**MATUR**	**MATUR**
12:00 12:20	**Útivist**	**Útivist**	**Útivist**	**Útivist**	**Útivist**
12:20 13:00	AA/DG/HR315/322/ **Ást**	LJ/SÓ 323/324 **X**	LJ/SDJ/S 322/323/ **Stæ/Þjálf**	LJ/SÓ 323/324 **X**	AA/DG/HR315/322/ **Ást**
13:00 13:20	AA/DG/HR315/322/ **Ást**	LJ/SÓ 323/324 **X**	LJ/SÓ 323/324 **X**	LJ/SÓ 323/324 **X**	AA/DG/HR315/322/ **Ást**

4. ADT

	Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00	GÓ/AA/SM316/317/ **Íþ/X/X**	GÓ/AA/SD316/317/ **Stæ/Þjálf**	AHH/ÁJ/D 212/110/ **Smi4**	AHH/ÁJ/D212/110/ **Smi4**	GÓ/AA/LG316/317/ **Sund/X**
09:00 09:40	GÓ/AA/SM316/317/ **Íþ/X/X**	GÓ/AA/TJ 316/317/ **X**	AHH/ÁJ/D 212/110/ **Smi4**	AHH/ÁJ/D212/110/ **Smi4**	GÓ/AA/LG316/317/ **Sund/X**
09:40 10:00	GÓ/AA/TJ 316/317/ **X**	GÓ/AA/TJ 316/317/ **X**	GÓ/AA/TJ 316/317/ **X**	GÓ/AA/TJ316/317/ **X**	GÓ/AA/TJ 316/317/ **X**
10:00 10:20	**Útivist**	**Útivist**	**Útivist**	**Útivist**	**Útivist**
10:20 11:00	DG/SM/TJ 316/317/ **Íþ/X/X**	AHH/ÁJ/D 212/110/ **Smi4**	GÓ/AA/SM316/317/ **Íþ/X/X**	GÓ/AA/TJ316/317/ **X**	GÓ/AA/LG316/317/ **Sund/X**
11:00 11:40	GÓ/AA/TJ 316/317/ **X**	AHH/ÁJ/D 212/110/ **Smi4**	GÓ/AA/SM316/317/ **Íþ/X/X**	GÓ/AA/TJ316/317/ **X**	GÓ/AA/LG316/317/ **Sund/X**
11:40 12:00	**MATUR**	**MATUR**	**MATUR**	**MATUR**	**MATUR**
12:00 12:20	**Útivist**	**Útivist**	**Útivist**	**Útivist**	**Útivist**
12:20 13:00	AA/DG/HR315/322/ **Ást**	GÓ/AA/NJ316/317/ **Ísl/Þjálf**	TJ/AA/SM 316/317/ **Íþ/X/X**	GÓ/AA/NJ316/317/ **Ísl/Þjálf**	AA/DG/HR315/322/ **Ást**
13:00 13:20	AA/DG/HR315/322/ **Ást**	GÓ/AA/TJ 316/317/ **X**	GÓ/AA/TJ 316/317/ **X**	GÓ/AA/TJ316/317/ **X**	AA/DG/HR315/322/ **Ást**

Skjal sótt af '000000000000' dags: 24.11 2026

5. HS

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	SIS/HÓB 113/115 **X**	08:20 09:00	SIS/HÓB 113/115 **X**	08:20 09:00	SIS/BS/H 113/115/ **Sunde.á/X**	08:20 09:00	AA/SIS 113/115 **X**	08:20 09:00	SIS/HÓB 113/115 **X**
09:00 09:40	SIS/HÓB 113/115 **X**	09:00 09:40	SIS/HÓB 113/115 **X**	09:00 09:40	SIS/BS/H 113/115/ **Sunde.á/X**	09:00 09:40	AA/SIS 113/115 **X**	09:00 09:40	SIS/HÓB 113/115 **X**
09:40 10:20	SIS/HÓB 113/115 **X**	09:40 10:20	SIS/HÓB 113/115 **X**	09:40 10:20	SIS/BS/H 113/115/ **Sunde.á/X**	09:40 10:20	SIS/HÓB 113/115 **X**	09:40 10:20	SIS/HÓB 113/115 **X**
10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**
10:40 11:20	ÁJ/DK/ES 110/111/ **Smi5**	10:40 11:20	AA/HÓB 113/115 **X**	10:40 11:20	HRH/SE/Á 315/Töl/ **Kurlið**	10:40 11:20	SIS/HÓB 113/115 **X**	10:40 11:20	SIS/HÓB 113/115 **X**
11:20 12:00	ÁJ/DK/ES 110/111/ **Smi5**	11:20 12:00	AA/HÓB 113/115 **X**	11:20 12:00	HRH/SE/Á 315/Töl/ **Kurlið**	11:20 12:00	SIS/HÓB 113/115 **X**	11:20 12:00	SIS/HÓB 113/115 **X**
12:00 12:20	**MATUR**	12:00 12:20	**MATUR**	12:00 12:20	**MATUR**	12:00 12:20	**MATUR**	12:00 12:20	**MATUR**
12:20 12:40	**Útivist**	12:20 12:40	**Útivist**	12:20 12:40	**Útivist**	12:20 12:40	**Útivist**	12:20 12:40	**Útivist**
12:40 13:20	SIS/AHH 114/115/ **Tón/X**	12:40 13:20	SIS/LG 113/115/ **Íþr/X**	12:40 13:20	SIS/HÓB 113/115 **X**	12:40 13:20	ÁJ/DK/ES 110/111/ **Smi5**	12:40 13:20	SM/AHH 212/Íþ **Íþr/Tón**
13:20 14:00	SIS/AHH 114/115/ **Tón/X**	13:20 14:00	SIS/LG 113/115/ **Íþr/X**	13:20 14:00	SIS/HÓB 113/115 **X**	13:20 14:00	ÁJ/DK/ES 110/111/ **Smi5**	13:20 14:00	SM/AHH 212/Íþ **Íþr/Tón**

6. KS

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	SJ/TJ 213/214 **Ens**	08:20 09:00	ÁJ/DK/ES 110/111/ **Smi6**	08:20 09:00	SJ/BS/KG 213/214/ **Sundf.á/X**	08:20 09:00	SJ/TJ 213/214 **Ens**	08:20 09:00	KG/SJ 213/214 **X**
09:00 09:40	SJ/TJ 213/214 **Ens**	09:00 09:40	ÁJ/DK/ES 110/111/ **Smi6**	09:00 09:40	SJ/BS/KG 213/214/ **Sundf.á/X**	09:00 09:40	SJ/TJ 213/214 **Ens**	09:00 09:40	KG/SJ 213/214 **X**
09:40 10:20	SR/SJ 213/214 **X**	09:40 10:20	KG/SJ 213/214 **X**	09:40 10:20	SJ/BS/KG 213/214/ **Sundf.á/X**	09:40 10:20	KG/SJ 213/214 **X**	09:40 10:20	KG/SJ 213/214 **X**
10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**
10:40 11:20	SR/SJ 213/214 **X**	10:40 11:20	KG/SJ 213/214 **X**	10:40 11:20	HRH/SE/Á 315/Töl/ **Kurlið**	10:40 11:20	KG/SJ 213/214 **X**	10:40 11:20	ÁJ/DK/ES 110/111/ **Smi6**
11:20 12:00	SR/SJ 213/214 **X**	11:20 12:00	KG/SJ 213/214 **X**	11:20 12:00	HRH/SE/Á 315/Töl/ **Kurlið**	11:20 12:00	KG/SJ 213/214 **X**	11:20 12:00	ÁJ/DK/ES 110/111/ **Smi6**
12:00 12:20	**MATUR**	12:00 12:20	**MATUR**	12:00 12:20	**MATUR**	12:00 12:20	**MATUR**	12:00 12:20	**MATUR**
12:20 12:40	**Útivist**	12:20 12:40	**Útivist**	12:20 12:40	**Útivist**	12:20 12:40	**Útivist**	12:20 12:40	**Útivist**
12:40 13:20	SR/SM 214/Íþ **Íþr/X**	12:40 13:20	KG/SJ 213/214 **X**	12:40 13:20	KG/SJ 213/214 **X**	12:40 13:20	KG/LG 213/Íþ **Íþr/X**	12:40 13:20	KG/SJ 213/214 **X**
13:20 14:00	SR/SM 214/Íþ **Íþr/X**	13:20 14:00	KG/SJ 213/214 **X**	13:20 14:00	KG/SJ 213/214 **X**	13:20 14:00	KG/LG 213/Íþ **Íþr/X**	13:20 14:00	KG/SJ 213/214 **X**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026

7. ÁS

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 ÁÓ/SE 116/117 **X**	08:20 09:00 ÁÓ/AN 116/117/ **Dan/X**	08:20 09:00 ÁÓ/SM Íþ/116/1 **Íþr/X**	08:20 09:00 ÁÓ/SE 116/117 **X**	08:20 09:00 ÁÓ/SE 116/117 **X**
09:00 09:40 ÁÓ/SE 116/117 **X**	09:00 09:40 ÁÓ/AN 116/117/ **Dan/X**	09:00 09:40 SE/SM Íþ/116/1 **Íþr/X**	09:00 09:40 ÁÓ/SE 116/117 **X**	09:00 09:40 SE/AN 121/117 **Dan/X**
09:40 10:20 ÁÓ/SE 116/117 **X**	09:40 10:20 ÁÓ/SE 116/117 **X**	09:40 10:20 ÁÓ/SE 116/117 **X**	09:40 10:20 ÁÓ/SE 116/117 **X**	09:40 10:20 ÁÓ/SE 116/117 **X**
10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**
10:40 11:20 SE/AN 121/117 **Dan/X**	10:40 11:20 ÁÓ/BS/SM116/117/ **Sund/X**	10:40 11:20 HRH/SE/Á315/Töl/ **Kurlið**	10:40 11:20 ÁJ/DK/ES110/111/ **Smi7**	10:40 11:20 BS/AN 121/Íþ **Dan/Íþr**
11:20 12:00 SE/AN 121/117 **Dan/X**	11:20 12:00 ÁÓ/BS/SM116/117/ **Sund/X**	11:20 12:00 HRH/SE/Á315/Töl/ **Kurlið**	11:20 12:00 ÁJ/DK/ES110/111/ **Smi7**	11:20 12:00 ÁÓ/BS Íþ **Íþr/X**
12:00 12:20 **MATUR**	12:00 12:20 **MATUR**	12:00 12:20 **MATUR**	12:00 12:20 **MATUR**	12:00 12:20 **MATUR**
12:20 12:40 **Útivist**	12:20 12:40 **Útivist**	12:20 12:40 **Útivist**	12:20 12:40 **Útivist**	12:20 12:40 **Útivist**
12:40 13:20 ÁJ/DK/ES110/111/ **Smi7**	12:40 13:20 ÁÓ/SE 116/117 **X**	12:40 13:20 ÁÓ/SE 116/117 **X**	12:40 13:20 ÁÓ/SE 116/117 **X**	12:40 13:20 ÁÓ/SE 116/117 **X**
13:20 14:00 ÁJ/DK/ES110/111/ **Smi7**	13:20 14:00 ÁÓ/SE 116/117 **X**	13:20 14:00 ÁÓ/SE 116/117 **X**	13:20 14:00 ÁÓ/SE 116/117 **X**	13:20 14:00 ÁÓ/SE 116/117 **X**

8. SG

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 ÞEE 124 **Ens**	08:20 09:00 BS/SDG/S127/Sala **BB/Sundf.á**	08:20 09:00 SDG 127 **Ísl**	08:20 09:00 SR 128 **Sam**	08:20 09:00 SDG 127 **Ísl**
09:00 09:40 AH 123 **Stæ**	09:00 09:40 BS/SDG/S127/Sala **BB/Sundf.á**	09:00 09:40 AH 123 **Stæ**	09:00 09:40 AH 123 **Stæ**	09:00 09:40 ÁJ/DK/ES110/111/ **Verk8**
09:40 10:20 AN 121 **Dan**	09:40 10:20 ÁB 129 **Náttfr**	09:40 10:20 AH 123 **Stæ**	09:40 10:20 SDG 127 **Ísl**	09:40 10:20 ÁJ/DK/ES110/111/ **Verk8**
10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**
10:40 11:20 ÁB 129 **Náttfr**	10:40 11:20 SDG 127 **Ísl**	10:40 11:20 SDG 127 **Ísl**	10:40 11:20 AN 121 **Dan**	10:40 11:20 SR 128 **Sam**
11:30 12:10 BS/LG Smár **Íþr**	11:20 12:00 SDG 127 **Ísl**	11:20 12:00 ÞEE 124 **Ens**	11:20 12:00 ÁB 129 **Náttfr**	11:20 12:00 AH 123 **Stæ**
12:10 12:50 BS/LG Smár **Íþr**	12:00 12:40 AH 123 **Stæ**	12:00 12:40 AN 121 **Dan**	12:00 12:40 AH 123 **Stæ**	12:00 12:40 SDG 127 **Umsjón**
	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:05 13:20 **MATUR**	13:10 13:50 SR 128 **Sam**	13:10 13:50 ÁJ/DK/ES110/111/ **Verk8**	13:10 13:50 SDG/ÞS 125/127 **Fló**	
13:20 14:00 SDG 127 **Ísl**	13:50 14:30 ÞEE 124 **Ens**	13:50 14:30 ÁJ/DK/ES110/111/ **Verk8**	13:50 14:30 SDG/ÞS 125/127 **Fló**	

Skjal sótt af '000000000000' dags: 24.11.2026

8. ÞS

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 AN 121 **Dan**	08:20 09:00 BS/SDG/S127/Sala **BB/Sunde.á**	08:20 09:00 ÞS 125 **Ísl**	08:20 09:00 AN 121 **Dan**	08:20 09:00 ÞS 125 **Ísl**
09:00 09:40 SÁ 126 **Stæ**	09:00 09:40 BS/SDG/S127/Sala **BB/Sunde.á**	09:00 09:40 SÁ 126 **Stæ**	09:00 09:40 SR 128 **Sam**	09:00 09:40 ÁJ/DK/ES110/111/ **Verk8**
09:40 10:20 ÁB 129 **Náttfr**	09:40 10:20 SÁ 126 **Stæ**	09:40 10:20 SÁ 126 **Stæ**	09:40 10:20 ÞS 125 **Ísl**	09:40 10:20 ÁJ/DK/ES110/111/ **Verk8**
10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**
10:40 11:20 ÞS 125 **Ísl**	10:40 11:20 ÞS 125 **Ísl**	10:40 11:20 SR 128 **Sam**	10:40 11:20 ÁB 129 **Náttfr**	10:40 11:20 ÞEE 124 **Ens**
11:30 12:10 BS/LG Smár **Íþr**	11:20 12:00 ÞS 125 **Ísl**	11:20 12:00 ÁB 129 **Náttfr**	11:20 12:00 ÞEE 124 **Ens**	11:20 12:00 SÁ 126 **Stæ**
12:10 12:50 BS/LG Smár **Íþr**	12:00 12:40 SÁ 126 **Stæ**	12:00 12:40 ÞEE 124 **Ens**	12:00 12:40 SÁ 126 **Stæ**	12:00 12:40 ÞS 125 **Umsjón**
	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:05 13:20 **MATUR**	13:10 13:50 AN 121 **Dan**	13:10 13:50 ÁJ/DK/ES110/111/ **Verk8**	13:10 13:50 SDG/ÞS 125/127 **Fló**	
13:20 14:00 ÞS 125 **Ísl**	13:50 14:30 SR 128 **Sam**	13:50 14:30 ÁJ/DK/ES110/111/ **Verk8**	13:50 14:30 SDG/ÞS 125/127 **Fló**	

9. AH

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:00 08:40 BS/LG Smár **Íþr**				
08:40 09:20 BS/LG Smár **Íþr**	08:20 09:00 AH 123 **Stæ**	08:20 09:00 AN 121 **Dan**	08:20 09:00 SDG 127 **Ísl**	08:20 09:00 AN 121 **Dan**
	09:00 09:40 BS/SM/KHSala/124 **List/Sunde.á**	09:00 09:40 SDG 127 **Ísl**	09:00 09:40 ÁB 129 **Náttfr**	09:00 09:40 ÞEE 124 **Ens**
09:40 10:20 SDG 127 **Ísl**	09:40 10:20 BS/SM/KHSala/124 **List/Sunde.á**	09:40 10:20 SDG 127 **Ísl**	09:40 10:20 AH 123 **Stæ**	09:40 10:20 SDG 127 **Ísl**
10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**
10:40 11:20 AH 123 **Stæ**	10:40 11:20 ÞEE 124 **Ens**	10:40 11:20 ÁB 129 **Náttfr**	10:40 11:20 ÞEE 124 **Ens**	10:40 11:20 AH 123 **Stæ**
11:20 12:00 AH 123 **Stæ**	11:20 12:00 SR 128 **Sam**	11:20 12:00 SR 128 **Sam**	11:20 12:00 AN 121 **Dan**	11:20 12:00 SR 128 **Sam**
12:00 12:40 ÞEE 124 **Ens**	12:00 12:40 SDG 127 **Ísl**	12:00 12:40 AH 123 **Stæ**	12:00 12:40 SDG 127 **Ísl**	12:00 12:40 AH 123 **Umsjón**
12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:10 13:50 ÁB 129 **Náttfr**				

Skjal sótt af '000000000000' dags: 24.11.2026

9. ÁB

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:00 08:40 BS/LG Smár **Íþr**				
08:40 09:20 BS/LG Smár **Íþr**	08:20 09:00 SÁ 126 **Stæ**	08:20 09:00 ÞEE 124 **Ens**	08:20 09:00 ÞEE 124 **Ens**	08:20 09:00 ÞEE 124 **Ens**
	09:00 09:40 BS/SM/KHSala/124 **List/Sundf.á**	09:00 09:40 ÞS 125 **Ísl**	09:00 09:40 ÞS 125 **Ísl**	09:00 09:40 ÁB 129 **Náttfr**
09:40 10:20 ÞS 125 **Ísl**	09:40 10:20 BS/SM/KHSala/124 **List/Sundf.á**	09:40 10:20 ÞS 125 **Ísl**	09:40 10:20 ÁB 129 **Náttfr**	09:40 10:20 AN 121 **Dan**
10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**
10:40 11:20 SÁ 126 **Stæ**	10:40 11:20 SR 128 **Sam**	10:40 11:20 SÁ 126 **Stæ**	10:40 11:20 SÁ 126 **Stæ**	10:40 11:20 SÁ 126 **Stæ**
11:20 12:00 SÁ 126 **Stæ**	11:20 12:00 ÁB 129 **Náttfr**	11:20 12:00 AN 121 **Dan**	11:20 12:00 SR 128 **Sam**	11:20 12:00 ÞS 125 **Ísl**
12:00 12:40 AN 121 **Dan**	12:00 12:40 ÞS 125 **Ísl**	12:00 12:40 SR 128 **Sam**	12:00 12:40 ÞS 125 **Ísl**	12:00 12:40 ÁB 129 **Umsjón**
12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:10 13:50 ÞEE 124 **Ens**				

10. AN

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 ÁB 129 **Náttfr**	08:20 09:00 SR 128 **Sam**	08:20 09:00 ÁB 129 **Náttfr**	08:20 09:00 AH 123 **Stæ**	08:20 09:00 AH 123 **Stæ**
09:00 09:40 AN 121 **Dan**	09:00 09:40 AH 123 **Stæ**	09:00 09:40 ÞEE 124 **Ens**	09:00 09:40 AN 121 **Dan**	09:00 09:40 AH 123 **Stæ**
	09:40 10:20 ÞS 125 **Ísl**	09:40 10:20 AN 121 **Dan**	09:40 10:20 ÞEE 124 **Ens**	09:40 10:20 SR 128 **Sam**
10:05 10:45 BS/LG Smár **Íþr**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**
10:45 11:25 BS/LG Smár **Íþr**	10:40 11:20 ÁB 129 **Náttfr**	10:40 11:20 ÞS 125 **Ísl**	10:40 11:20 ÞS 125 **Ísl**	10:40 11:20 ÞS 125 **Ísl**
	11:20 12:00 AN 121 **Dan**	11:20 12:00 AH 123 **Stæ**	11:20 12:00 ÞS 125 **Ísl**	11:20 12:00 ÞEE 124 **Ens**
12:00 12:40 ÞS 125 **Ísl**	12:00 12:40 ÞEE 124 **Ens**	12:00 12:40 ÞS 125 **Ísl**	12:00 12:40 SR 128 **Sam**	12:00 12:40 AN 121 **Umsjón**
12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:10 13:50 AH 123 **Stæ**				
	15:20 16:00 BS/LG Íþ **Hrey.**			

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

10. SÁ

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 SDG 127 **Ísl**	08:20 09:00 ÁB 129 **Náttfr**	08:20 09:00 SR 128 **Sam**	08:20 09:00 SÁ 126 **Stæ**	08:20 09:00 SÁ 126 **Stæ**
09:00 09:40 ÞEE 124 **Ens**	09:00 09:40 SÁ 126 **Stæ**	09:00 09:40 ÁB 129 **Náttfr**	09:00 09:40 ÞEE 124 **Ens**	09:00 09:40 SÁ 126 **Stæ**
09:40 09:55 **Frímó**	09:40 10:20 SDG 127 **Ísl**	09:40 10:20 ÞEE 124 **Ens**	09:40 10:20 SR 128 **Sam**	09:40 10:20 ÁB 129 **Náttfr**
10:05 10:45 BS/LG Smár **Íþr**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**	10:20 10:40 **Frímó**
10:45 11:25 BS/LG Smár **Íþr**	10:40 11:20 AN 121 **Dan**	10:40 11:20 AN 121 **Dan**	10:40 11:20 SDG 127 **Ísl**	10:40 11:20 SDG 127 **Ísl**
	11:20 12:00 ÞEE 124 **Ens**	11:20 12:00 SÁ 126 **Stæ**	11:20 12:00 SDG 127 **Ísl**	11:20 12:00 AN 121 **Dan**
12:00 12:40 SDG 127 **Ísl**	12:00 12:40 SR 128 **Sam**	12:00 12:40 SDG 127 **Ísl**	12:00 12:40 AN 121 **Dan**	12:00 12:40 SÁ 126 **Umsjón**
12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:10 13:50 SÁ 126 **Stæ**				
	15:20 16:00 BS/LG Íþ **Hrey.**			

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026



Valgreinar fyrir 8 - 10. bekk í Lindaskóla fyrir skólaárið 2026-2027.

https://sites.google.com/kopskolar.is/valgreinar-unglingadeild?usp=sharing

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Samþykki skólaráðs

Skólaráð Lindaskóla hefur fjallað um starfsáætlun Lindaskóla fyrir skólaárið 2026-2027 á fundi skólaráðs þann 30. september 2026.



Margrét Ármann, skólastjóri

Saranda Dyla, fulltrúi foreldra

Ingunn Guðbrandsdóttir, fulltrúi foreldra

Erla Sigurbjartsd.

Erla Sigurbjartsdóttir, fulltrúi kennara

Ásta Björk Agnarsd.

Ásta Björk Agnarsdóttir, fulltrúi kennara

Magnús Kristjánsson, fulltrúi grenndarsamfélags

Þórdís Rúnars Þórsdóttir, fulltrúi starfsmanna

Þórdís Rúnars Þórsdóttir

Fulltrúi nemenda

Fulltrúi nemenda

Samþykki skólaráðs

Skjal sótt af '000000000000' dags: 24.11.2026

Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá

2023-2024	1.-4. bekkur					0		5.-7. bekkur							8.-10. bekkur						
	Heild	40 mín	1.b	2.b	3.b	4.b	Lindaskóli	Heild	40 mín	5.b	6.b	7.b	Lindaskóli		Heild	40 mín	8.b	9.b	10.b	Lindaskóli	
Íslenska	**1120**	7	**7**	**7**	**7**	**7**	28 **1120**	**680**	5,67	**7**	**7**	**7**	21 **840**		**630**	**5,25**	**7**	**7**	**7**	21 **840**	
Enska			0,5	0,5	0,5	0,5				*2*	*3*	*3*					3	4	4		
Danska												*3*					3	3	4		
Erlend tungumál	**80**	0,5	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	2 **80**	**460**	3,83	**2**	**3**	**6**	11 **440**		**840**	**7**	**6**	**7**	**8**	21 **840**	
Heimilisfræði			1	1	1	1				1	1	1									
Hönnun og smíði			1	1	1	1				1	1	1									
Verksmiðjan										1	1	1					4				
Myndmennt			1	1	1	1				1	1	1									
Samstund - samvinna										1	1	1									
Textílmennt			1	1	1	1				1	1	1									
Tónmennt			2	2	1	2				2	1										
List og verkgr.	**900**	5,63	**6**	**6**	**5**	**6**	23 **920**	**840**	7	**8**	**7**	**6**	21 **840**		**340**	**2,83**	**4**	**0**	**0**	4 **160**	
Náttúrugreinar	**420**	2,63	**2,5**	**2,5**	**3**	**3**	11 **440**	**340**	2,83	**3**	**3**	**3**	9 **360**		**360**	**3**	**4**	**3**	**3**	10 **400**	
Hreyfifærni			1	1																	
Íþróttir			2	2	2	2				2	2	2					2	2	3		
Sund			1	1	1	1				1	1	1					1	1			
Skólaíþróttir	**480**	3	**4**	**3**	**3**	**3**	13 **520**	**360**	3	**3**	**3**	**3**	9 **360**		**360**	**3**	**3**	**3**	**3**	9 **360**	
Lífsleikni			1	1	1	1				1	1	1									
Samfélagsfræði			2,5	2,5	2,5	2,5				4	4	4					3	3	3		
Samfélagsgreinar	**580**	3,63	**3,5**	**3,5**	**3,5**	**3,5**	14 **560**	**600**	5	**5**	**5**	**5**	15 **600**		**360**	**3**	**3**	**3**	**3**	9 **360**	
Stærðfræði	**800**	5	**5**	**5**	**5**	**5**	20 **800**	**600**	5	**6**	**6**	**5**	17 **680**		**600**	**5**	**7**	**6**	**6**	19 **760**	
Upplýsinga- og tæknim.	**120**	0,75					0 **0**	**160**	1,33				0 **0**		**80**	**0,67**				0 **0**	
Kór				*	*	*															
Umsjón																	1	1	1		
Flóra/brask og brall																	3				
Val	**300**	1,88	**1,5**	**2,5**	**3**	**2**	9 **360**	**160**	**1,33**	**1**	**1**	**0**	2 **80**		**870**	**7,25**		**7**	**7**	14 **560**	
Samtals tímar:			30	30	30	30				35	35	35					37	37	37		
	4800		**1200**	**1200**	**1200**	**1200**	**4800** **4800**	**4200**		**1400**	**1400**	**1400**	**4200** **4200**		**4440**		**1480**	**1480**	**1480**	**4440** **4280**	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026