Mat á starfsáætlun Traðar

Kaflar	Inntak	
Inngangur	Yfirlit yfir úrræðið og verkefni	
1.	Stjórnskipulag Traðar Listi yfir starfsfólk og starfsheiti þess í skólaúrræðinu.	x
2.	Umsóknir • Ferli umsókna	x
3.	Skilgreiningar á úrræðum Traðar • Markmið, hlutverk og skipulag	x
4.	Tilhögun skammtíma skólaúrræðis • Lýsing á fyrirkomulagi kennslu og áherslum • Dagskipulag • stoðþjónusta	x
5.	Skólabragur /Skólareglur – Lýsing á verkefnum skólaársins sem móta jákvæðan skólabrag. – Lýsing á skólareglum og viðbrögðum við brotum á þeim.	x
6.	Foreldrasamstarf. – Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um nám nemenda og skipulag skólastarfs. –	x
7.	Viðfangsefni innra mats. – Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu og skulu þeir vera í samræmi við umbótaráætlun.	x
8.	Viðbrögð við vá. – Áætlanir um t.d. veikindafaraldur, óveður, eldgos, jarðskjálfta. Vísa má í áætlun sveitarfélags ef þær eru til staðar. Rýmingaráætlun.	x
9.	Hagnýtar upplýsingar • Opnunartími • Skólaakstur. • Skólamáltíðir. • Frístund nemenda • Félagsstarf nemenda	x
10.	Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans. – Kennsludagar skulu vera 180. – Leyfilegt er að víkja 10 daga frá stundaskrá. Auðkenna skal þá daga sérstaklega. – Lengd jólaleyfis, páskaleyfis og vetrarleyfis skal koma skýrt fram.(Almennur hluti aðalnámskrár grunnskóla, bls. 64). Sjá nánar minnisblað skólanefndar.	x
Athugasemdir: **Starfsáætlun uppfyllir öll skilyrði. Upplýsingar skýrar og vel fram settar.**		

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026