



Frístundaklúbburinn Hrafninn

Mat starfsáætlana: frístundaklúbburinn Hrafninn.

Skipulag starfsins, þar með talið faglegar áherslur og dag- og kvöldskipulag er birt í starfsáætlun.
Starfsáætlun er svo lögð fyrir menntaráð til samþykktar.

1	Hagnýtar upplýsingar: sími, netfang, heimilisfang, opnunartími (dag- og kvöldopnun)	X
2	Dagatal – Setja inn mynd af dagatali stofnunar	X
3	Starfið í vetur - félagsmiðstöðvar – Gera grein fyrir áherslum í starfinu – Lýsing á samstarfi við skóla/framhaldsskóla – Lýsing á samstarfi við velferðarsvið – Lýsing á samstarfi við félagsmiðstöðvar – Lýsing á samstarfi við aðra aðila Viðburðir í vetur – Viðburðir á vegum sértækrar félagsmiðstöðvar/frístundaklúbbs – Viðburðir í samvinnu við félagsmiðstöðvar/Molann Miðstöð unga fólksins – Þátttaka í viðburðum á vegum Samfés	X
4	Hópastarf - Haft að leiðarljósi grunnstoðir Barnasáttmálans gr. 2, gr.3, gr. 6, gr. 12, og gr. 42, og Heimsmarkmiðin 3, 4, 5, 12 og 16.  Hópastarf – Gera grein fyrir opnu starfi – Gera grein fyrir hópastarfi/klúbbastarfi Sumaropnun (gera stuttlega grein fyrir) – Hvernig er það uppbyggt – Hugmyndir fyrir næsta sumar?	X
5	Barna og ungmennaáð – Hverjir sitja í ráðinu og hvernig er það skipulagt – Ungmennaráð Samfés (ef börn frá ykkur eru í því)	X
6	Foreldrasamstarf – Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um starfið	X



Kópavogsbær

		X kopavogur.is
7	Verkferlar í starfi sértækrar félagsmiðstöðvar/frístundaklúbbs - Móttaka nýrra starfsmanna - Verklag þegar grunur vaknar um ofbeldi, vanrækslu eða áhættuhegðun barna í stofnunum Kópavogsbæjar - Leiðbeiningar fyrir starfsfólk félagsmiðstöðva um viðbrögð við óviðeigandi hegðun, neyslu tobaks, áfengis eða annarra vímuefna. - Verkferlar í starfi félagsmiðstöðva (ferðir, framkvæmd viðburða, útivaktir, samtöl, samskipti við foreldra, skráning slysa og hegðunarfrávika) - Öryggisgátlisti - Gátlistar í sértæku hópastarfi - Handbók um starfið - Rýmingaráætlun (samstarf við húsvörð starfsstöðvar)	
9	Ytra og innra mat Ytra mat - Lýsing á þjónustukönnunum félagsmiðstöðvar - Niðurstöður viðhorfskannana - Tækifæri til umbóta byggt á niðurstöðum viðhorfskannana Innra mat - Byggist á mati forstöðumanns/starfsmanna á starfáætlun og starfsemi síðasta skólaárs.	X
10	Umbótaáætlun starfsstöðvar - Umbótaáætlun er byggð á innra og ytra mati.	X
11	Símenntunaráætlun - Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk eru skipulögð af frístundadeild og félagsmiðstöðvar hálfu	X
12	Fjöldatölur - Fjöldatölur settar fram fyrir hvern mánuð á síðasta starfsári (ágúst-júlí)	X
13	Listi yfir starfsfólk og starfsheiti	X
14	Annað sem varðar starfsemina	
	Almenn umsögn: Verkefnastjóri/deildarstjóri frístundadeildar fyllir út Starfsáætlunin stenst öll viðmið og er vel unnin. Sérstaklega flott er að sjá það mikla faglega samstarf sem stjórnendur Hrafningsins eiga við marga og ólíka samstarfsaðila. Einnig má sjá á starfsáætluninni að þau fylgdu niðurstöðum viðhorfskannana hjá sér sérstaklega vel eftir .	