# Félagsmiðstöð: Þeba:

## Mat starfsáætlana félagsmiðstöðva Kópavogs

*Skipulag starfsins, þar með talið faglegar áherslur og dag- og kvöldskipulag er birt í starfsáætlun. Starfsáætlun er svo lögð fyrir menntaráð til samþykktar.*

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Hagnýtar upplýsingar**:<br>sími, netfang, heimilisfang, opnunartími (dag- og kvöldopnun) | X |
| 2 | **Félagsmiðstöðvadagatal**<br>– Setja inn mynd af félagsmiðstöðvadagatali 2026-2027 | X |
| 3 | **Starfið í vetur - félagsmiðstöðvar**<br>– Gera grein fyrir áherslum í starfinu<br>– Valáfangar sem forstöðumenn/starfsmenn sjá um í samstarfi við skólann<br>– Miðstigsstarf<br>– Lýsing á samstarfi við skóla<br><br>**Viðburðir í vetur**<br>– Viðburðir á vegum félagsmiðstöðvar<br>– Sameiginlegir viðburðir félagsmiðstöðva<br>– Viðburðir í samvinnu við skólann | X |
| 4 | **Hópastarf - Haft að leiðarljósi grunnstoðir Barnasáttmálans gr. 2, gr.3, gr. 6, gr. 12, og gr. 42, og Heimsmarkmiðin 3, 4, 5, 12 og 16.**<br><br>– Gera grein fyrir sértæku hópastarfi<br>– Félkó miðstöðin (hvernig mun hún nýtast í starfinu í vetur)<br>– Félkó Hinsegin félagsmiðstöð<br>– Félkó Velkomin (nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku)<br>**Sumaropnun félagsmiðstöðvarinnar (gera stuttlega grein fyrir)**<br>- Hvernig er starfið uppbyggt?<br>- Hugmyndir fyrir næsta sumar? | X |
| 5 | **Barna- og unglingaráð (Hverjir sitja í ráðinu og hvernig er það skipulagt)**<br>– Félagsmiðstöðvaráð<br>– Miðstigsráð<br>– Félkó ráð<br>– Ungmennaráð Kópavogs<br>– Ungmennaráð Samfés (ef unglingar frá ykkur eru í því) | X |
| 6 | **Foreldrasamstarf**<br>– Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um starfið | X |

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 7 | **Gera grein fyrir verkefnum/áherslum í starfi tengdum Menntastefnu Kópavogsbæjar** | X |
| 8 | **Verkferlar í starfi félagsmiðstöðva**<br>– Móttaka nýrra starfsmanna<br>– Verklag þegar grunur vaknar um ofbeldi, vanrækslu eða áhættuhegðun barna í stofnunum Kópavogsbæjar<br>– Leiðbeiningar fyrir starfsfólk félagsmiðstöðva um viðbrögð við óviðeigandi hegðun, neyslu tóbaks, áfengis eða annarra vímuefna.<br>– Verkferlar í starfi félagsmiðstöðva (ferðir, framkvæmd viðburða, útivaktir, samtöl, samskipti við foreldra, skráning slysa og hegðunarfrávika)<br>– Öryggisgátlisti<br>– Gátlistar í sértæku hópastarfi<br>– Handbók um starfið<br>– Rýmingaráætlun (samstarf við skóla) | X |
| 9 | **Ytra og innra mat**<br>**Ytra mat**<br>- Lýsing á þjónustukönnunum félagsmiðstöðvar<br>– Niðurstöður viðhorfskannana<br>– Tækifæri til umbóta byggt á niðurstöðum viðhorfskannana<br>**Innra mat**<br>– Byggist á mati forstöðumanns/starfsmanna á starfáætlun og starfsemi síðasta skólaárs. | X |
| 10 | **Umbótaáætlun starfsstöðvar**<br>– Umbótaáætlun er byggð á innra og ytra mati. | X |
| 11 | **Símenntunaráætlun**<br>– Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk eru skipulögð af frístundadeild og félagsmiðstöðvar hálfu | X |
| 12 | **Fjöldatölur**<br>-Fjöldatölur settar fram fyrir hvern mánuð á síðasta starfsári (ágúst-júlí) | X |
| 13 | **Listi yfir starfsfólk og starfsheiti** | X |
| 14 | **Annað sem varðar starfsemina** | |
| | **Almenn umsögn: Verkefnastjóri/deildarstjóri frístundadeildar fyllir út.**<br>Starfsáætlunin uppfyllir öll viðmið. Umbótaáætlun tekur mið af röddum unglinganna og foreldra þeirra og leggur meðal annars áherslu á rólegra umhverfi fyrir þá sem þurfa, aukna þátttöku og fjölbreyttara klúbbastarf.<br><br>Sem fyrr er vert að benda á áhugaverða sérverkefnið þeirra sem snýr að hreyfingu og útivist, með árlegu Laugavegsgöngu 8.bekkjar og áætluðum fjallgöngum í vetur, þar sem hver árgangur „á“sitt fjall til að ganga á hvern vetur. | |

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11.2026

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.11 2026