# Félagsmiðstöð: Kúlan

## Mat starfsáætlana félagsmiðstöðva Kópavogs

*Skipulag starfsins, þar með talið faglegar áherslur og dag- og kvöldskipulag er birt í starfsáætlun. Starfsáætlun er svo lögð fyrir menntaráð til samþykktar.*

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Hagnýtar upplýsingar**:<br>sími, netfang, heimilisfang, opnunartími (dag- og kvöldopnun) | X |
| 2 | **Félagsmiðstöðvadagatal**<br>– Setja inn mynd af félagsmiðstöðvadagatali 2023-2024 | X |
| 3 | **Starfið í vetur - félagsmiðstöðvar**<br>– Gera grein fyrir áherslum í starfinu<br>– Valáfangar sem forstöðumenn/starfsmenn sjá um í samstarfi við skólann<br>– Miðstigsstarf<br>– Lýsing á samstarfi við skóla<br><br>**Viðburðir í vetur**<br>– Viðburðir á vegum félagsmiðstöðvar<br>– Sameiginlegir viðburðir félagsmiðstöðva<br>– Viðburðir í samvinnu við skólann | X |
| 4 | **Hópastarf - Haft að leiðarljósi grunnstoðir Barnasáttmálans gr. 2, gr.3, gr. 6, gr. 12, og gr. 42, og Heimsmarkmiðin 3, 4, 5, 12 og 16.**<br> <br><br>– Gera grein fyrir sértæku hópastarfi<br>– Félkó miðstöðin (hvernig mun hún nýtast í starfinu í vetur)<br>– Félkó Hinsegin félagsmiðstöð<br>– Félkó Velkomin (nemendur sem hafa annað móðurmál en íslensku)<br>**Sumaropnun félagsmiðstöðvarinnar (gera stuttlega grein fyrir)**<br>- Hvernig er starfið uppbyggt?<br>- Hugmyndir fyrir næsta sumar? | x |
| 5 | **Barna og unglingaráð (Hverjir sitja í ráðinu og hvernig er það skipulagt)**<br>– Félagsmiðstöðvaráð<br>– Miðstigsráð<br>– Félkó ráð<br>– Ungmennaráð Kópavogs<br>– Ungmennaráð Samfés (ef unglingar frá ykkur eru í því) | x |
| 6 | **Foreldrasamstarf**<br>– Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um starfið | x |

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.10 2026

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Gera grein fyrir verkefnum/áherslum í starfi tengdum Menntastefnu Kópavogsbæjar | X |
| 8 | Verkferlar í starfi félagsmiðstöðva<br>– Móttaka nýrra starfsmanna<br>– Verklag þegar grunur vaknar um ofbeldi, vanrækslu eða áhættuhegðun barna í stofnunum Kópavogsbæjar<br>– Leiðbeiningar fyrir starfsfólk félagsmiðstöðva um viðbrögð við óviðeigandi hegðun, neyslu tóbaks, áfengis eða annarra vímuefna.<br>– Verkferlar í starfi félagsmiðstöðva (ferðir, framkvæmd viðburða, útivaktir, samtöl, samskipti við foreldra, skráning slysa og hegðunarfrávika)<br>– Öryggisgátlisti<br>– Gátlistar í sértæku hópastarfi<br>– Handbók um starfið<br>– Rýmingaráætlun (samstarf við skóla) | X |
| 9 | Ytra og innra mat<br>Ytra mat<br>- Lýsing á þjónustukönnunum félagsmiðstöðvar<br>– Niðurstöður viðhorfskannana<br>– Tækifæri til umbóta byggt á niðurstöðum viðhorfskannana<br>Innra mat<br>– Byggist á mati forstöðumanns/starfsmanna á starfáætlun og starfsemi síðasta skólaárs. | X |
| 10 | Umbótaáætlun starfsstöðvar<br>– Umbótaáætlun er byggð á innra og ytra mati. | X |
| 11 | Símenntunaráætlun<br>– Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk eru skipulögð af frístundadeild og félagsmiðstöðvar hálfu | X |
| 12 | Fjöldatölur<br>-Fjöldatölur settar fram fyrir hvern mánuð á síðasta starfsári (ágúst-júlí) | X |
| 13 | Listi yfir starfsfólk og starfsheiti | X |
| 14 | Annað sem varðar starfsemina | |
| | Almenn umsögn: Verkefnastjóri/deildarstjóri frístundadeildar fyllir út<br>Vel unnin starfsáætlun sem stenst öll viðmið.<br>Kúlan hefur verið að auka í miðstigsstarfið og meira samstarf við Hörðuvallaskóla eftir skiptingu í tvo skóla og stefna á áframhaldandi þróun á því, sem gaman verður að fylgjast með í vetur. | |

Skjal sótt af '0000000000' dags: 24.10 2026