Lindaskóli

Vinátta virðing viska

Starfsáætlun Lindaskóla

2023 – 2024

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Skjal sótt af '0000000000000' dags: 25.10 2026

Efnisyfirlit

Formáli – hagnýtar upplýsingar 6
Opnunartími 6
Forföll nemenda 6
Frístund 7
Heimasíða 7
1. Stjórnskipulag skólans og skipurit 7
Starfsfólk Lindaskóla 7
Allt starfsfólk skólans í stafrófsröð: 8
Skipurit Lindaskóla 11
2. Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans 11
Helstu viðburðir 13
3. Tilhögun kennslu 14
Sérkennsla og stuðningur 14
Velferðarteymi 15
Lýsing á helstu kennsluháttum og áherslum í námi 15
Askurinn 16
Kurlið 16
Kveikjum neistann 17
Spjaldtölvur 17
Heimsmarkmið og Barnasáttmáli 17
Saman í sátt 18
Námsmat 18
Heimanámsstefna skólans 19
4. Starfsáætlun nemenda 21
Helstu viðburðir skólaársins 21
Skólasetning 21
Skreytingardagur 22
Menningardagar 22
Jólasamstund 22
Öskudagur 23
Stóra upplestrarkeppnin 23
Litla upplestrarkeppnin 23
Bekkjarskemmtanir 23
Syngjandi skóli 23

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Lesum meira- Uglan 24
Árshátíð unglingastigs 24
Vordagar 24
Íþróttaviðburðir 25
Útskrift 10. bekkja 25
Skólaslit 26
Vettvangsferðir 26
5. Val nemenda í 8.-10. bekk 26
Framhaldsskólasamstarf 27
6. Skólabragur/skólareglur 27
Skólareglur Lindaskóla 27
Skólareglur 29
Viðurlög við brotum á skólareglum 30
Viðbrögð grunnskóla Kópavogs við ófullnægjandi skólasókn 32
7. Ráð og nefndir 33
Skólaráð 33
Starfsáætlun skólaráðs fyrir skólaárið 2023-2024 34
Foreldrafélag Lindaskóla 34
Nemendaráð 35
Stafli 36
Aðrar nefndir og ráð – starfsáætlanir 37
Heimsmarkmiðin/barnasáttmálinn Verkfærakista varðandi innleiðingu: 37
Námsmatsnefnd 37
Nemendaverndarráð 38
Matsnefnd 38
Skólaráð 38
Trúnaðarmaður kennara: 39
Umhverfis- og útinámsnefnd 39
Umsjón lestrarbóka og lestrarstefnu 39
Umsjón með íþróttaviðburðum 39
Viðburðanefnd 40
Öryggisnefnd 40
Forvarnarteymi 40
Velferðarteymi 41

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10.2026

Kveikjum neistann ... 41
Mönnun ráða og nefnda ... 42
8. Foreldrasamstarf ... 44
9. Viðfangsefni innra mats ... 45
10. Stoðþjónusta ... 47
Nemendavernd ... 47
Skólaheilsugæsla ... 47
Talþjálfun ... 48
Náms- og starfsráðgjöf ... 48
Skólasálfræðingur ... 49
Sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogsbæjar ... 49
Túlkaþjónusta ... 49
11. Tómstundastarf og félagslíf ... 50
Bekkjarskemmtanir ... 50
Félagslíf unglinga ... 50
Árshátíð unglingadeildar ... 50
Ferðalög ... 50
12. Símenntunaráætlun ... 51
13. Rýmingaráætlun ... 52
Viðbrögð við vá ... 54
Óveður ... 54
Inflúensa ... 54
Jarðskjálfti ... 55
Eldgos ... 55
14. Skólamáltíðir og skólaakstur ... 55
Skólamáltíðir ... 55
Skólaakstur ... 55
Óskilamunir ... 55
15. Samstarf við aðra skóla ... 56
Leikskólasamstarf ... 56
Fylgiskjöl ... 57
Stundatöflur ... 57
Valgreinar ... 71
Samþykki skólaráðs ... 72
Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá ... 73

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Formáli – hagnýtar upplýsingar

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber grunnskólum að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Í starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfsfólk skólans, stjórnkerfi, stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skal lögð fyrir skólaráð til staðfestingar. Hér birtist starfsáætlun Lindaskóla fyrir skólaárið 2023-2024. Skólaárið 2023-2024 er 27. starfsár skólans. Í skólanum eru 452 nemandi í 1.-10 bekk og 90 starfsmenn.

Opnunartími

Skólinn er opnaður kl. 8:00 á morgnana. Nemendur í 1.-4. bekk geta farið inn í sínar stofur, lesið, lært eða verið í rólegum leikjum þar til kennsla hefst. Nemendum í 5.-10. bekk er hleypt inn í sínar stofur þegar hringt er inn kl. 8:20. Skrifstofa skólans opnar kl. 7:50 og er opin til kl. 16:00, nema á föstudögum þá er opið til 14:00. Símanúmer skólans er 441-3000.

Forföll nemenda

Tekið er við upplýsingum um veikindi og önnur forföll nemenda frá kl. 7:50 dag hvern. Forráðamenn geta einnig tilkynnt veikindi í gegnum Mentor. Foreldrum/forráðamönnum ber að láta vita af veikindum barna sinna á hverjum morgni. Kennari/ritari getur gefið nemanda leyfi úr einstaka tíma, en ef um lengri tíma er að ræða þarf að sækja um það skriflega á sérstöku eyðublaði og tekur skólastjóri ákvörðun um leyfisveitingu. Eyðublaðið er á heimasíðu skólans. Foreldrar eru minntir á að þeir bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það sem þeir kunna að missa úr námi meðan á leyfi stendur. Lindaskóli leggur ríka áherslu á skipulagða útivist og góða gæslu fyrir nemendur, auk þess sem útivistin er vettvangur fyrir nemendur til að njóta sín í frjálsum leik. Hinsvegar getur það komið fyrir alla nemendur að heilsan leyfi ekki útiveru og styðjumst við þá við eftirfarandi vinnureglur:

Nemandi getur verið inni á útivistartíma einn dag eftir veikindi. Skrifleg beiðni þarf að berast frá foreldrum og bíður nemandi þá fyrir framan hjá ritara á meðan á útivist stendur. Þar sem þessar undanþágur eru veittar vegna undangenginna veikinda er ekki leyfilegt að aðrir nemendur séu inni.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10.2026

Frístund

Frístundaviðvera fyrir nemendur í 1.- 4. bekk er staðsett inni í Lindaskóla. Frístundin er opin að skóladegi loknum og er til kl.17:00. Börnin fá létta og holla síðdegishressingu meðan á dvöl þeirra stendur. Öll skráning barna í frístund fer fram í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Frístundin er opin flesta daga sem grunnskólarnir starfa og einnig allan daginn á þremur af fimm skipulagsdögum skólans sem eru á skólatíma. Frístund er opin á virkum dögum í jóla- og páskaleyfi. Frístund er ekki opin á skólasetningardegi. Yfirmarkmið frístundar er að skapa öruggt og létt umhverfi. Lögð er mikil áhersla á frjálsræði og frumkvæði í leik. Einnig er lögð mikil áhersla á gagnkvæma virðingu í samskiptum og leitast er eftir því að leiðbeina börnunum hvernig best sé að leysa ágreining sem kann að koma upp og geta séð sjónarmið annarra. Lögð er rík áhersla á samhjálp, samhug og samvinnu. Eftir verslunarmannahelgi fram að skólasetningardegi er í boði sumardvöl fyrir nemendur sem eru að byrja í 1. bekk. Sumardvölin eru frá kl. 8:00-16:00. Frístund Lindaskóla heitir Demantabær. Forstöðumaður Demantabæjar er Kristín Lillý Kjærnested.

Heimasíða

Á heimasíðu skólans: https://lindaskoli.is/ má finna helstu upplýsingar sem varða skólastarfið, þar eru ýmsar áætlanir, skýrslur, skóladagatal og matseðill nemenda. Þar eru einnig tenglar á Mentor, leyfisbeiðnir og þjónustugátt bæjarins. Á heimasíðunni birtast stöku sinnum yfir árið fréttir af skólastarfinu og markverðum viðburðum. Lindaskóli nýtir ekki samfélagsmiðla til upplýsingagjafar um skólastarfið.

1. Stjórnskipulag skólans og skipurit

Starfsfólk Lindaskóla

Skólastjóri: Margrét Ármann
Aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri yngsta stigs: Fjóla Borg Svavarsdóttir
Deildarstjóri miðstigs og sérkennslu: Inga Birna Eiríksdóttir
Deildarstjóri unglingastigs: Arnar Bjarnason
Deildarstjóri UT: Halldóra Magnúsdóttir

Samkvæmt grunnskólalögum er skólastjóri forstöðumaður grunnskóla, stjórnar honum, ber ábyrgð á starfi hans og veitir honum faglega forystu. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Verkefni deildarstjóra er að bæta nám og kennslu í þeim árgöngum nemenda sem falla undir starfssvið hans, samhæfa kennslu og námsefni og vera ráðgefandi um námsefni og vinnubrögð. Þeir stýra faglegu starfi og skipulagi ásamt skólastjóra.

Deildarstjóri í upplýsingatækni er faglegur leiðtogi í upplýsingatækni í kennslu og skólastarfi og veitir kennslufræðilega- og tæknilega ráðgjöf og stuðning. Hann hefur umsjón með tæknibúnaði skólans s.s. tölvum, spjaldtölvum, jaðarbúnaði og hugbúnaði.

Allt starfsfólk skólans í stafrófsröð:

Aðalbjörg Hólm Stefánsdóttir	starfsmaður í mötuneyti
Aissatou Bah	starfsmaður í mötuneyti
Andrea Rán Aðalbjörnsdóttir	atferlisfræðingur
Andri Bjarnason	frístundaleiðbeinandi
Anna Día Baldvinsdóttir	stuðningsfulltrúi
Anna Halldórsdóttir	náms- og starfsráðgjafi
Arnar Bjarnason	deildarstjóri unglingastigs
Arndís Ármann Halldórsdóttir	umsjónarkennari í 9. bekk
Auðbjörg Njálsdóttir	grunnskólakennari
Auður Gyða Ágústsdóttir	umsjónarkennari í 2. bekk
Axel Máni Sigurðsson	stuðningsfulltrúi
Ása Margrét Sigurjónsdóttir	skólasálfræðingur
Ásta Björk Agnarsdóttir	umsjónarkennari í 9. bekk
Dagmar Björk Hörpudóttir Edwald	stuðningsfulltrúi í frístund
Davíð Ketilsson	smíðakennari
Diana Kiburyte	frístundaleiðbeinandi
Dóra Unnsteinsdóttir	íslenskukennari
Dragoslav Stojanovic	húsvörður
Edda Guðnadóttir	frístundaleiðbeinandi
Elsa Sif Guðmundsdóttir	umsjónarkennari í 1. bekk
Erla Karlsdóttir	enskukennari
Erla Sigurbjartsdóttir	heimilisfræðikennari
Fjóla Borg Svavarsdóttir	aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri yngra stigs
Guðbjörg Björnsdóttir	grunnskólakennari
Guðlaug Arnórsdóttir	sérkennari
Guðný Hólm Þorsteinsdóttir	starfsmaður í mötuneyti
Guðríður Ólafsdóttir	umsjónarkennari í 2. bekk
Guðrún Friðbjörg Eyjólfsdóttir	umsjónarkennari í 4. bekk
Hafdís Eygló Steinarsdóttir	frístundaleiðbeinandi
Halldóra Ingunn Magnúsdóttir	deildarstjóri UT
Halldóra Tinna Guðjónsdóttir	frístundaleiðbeinandi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

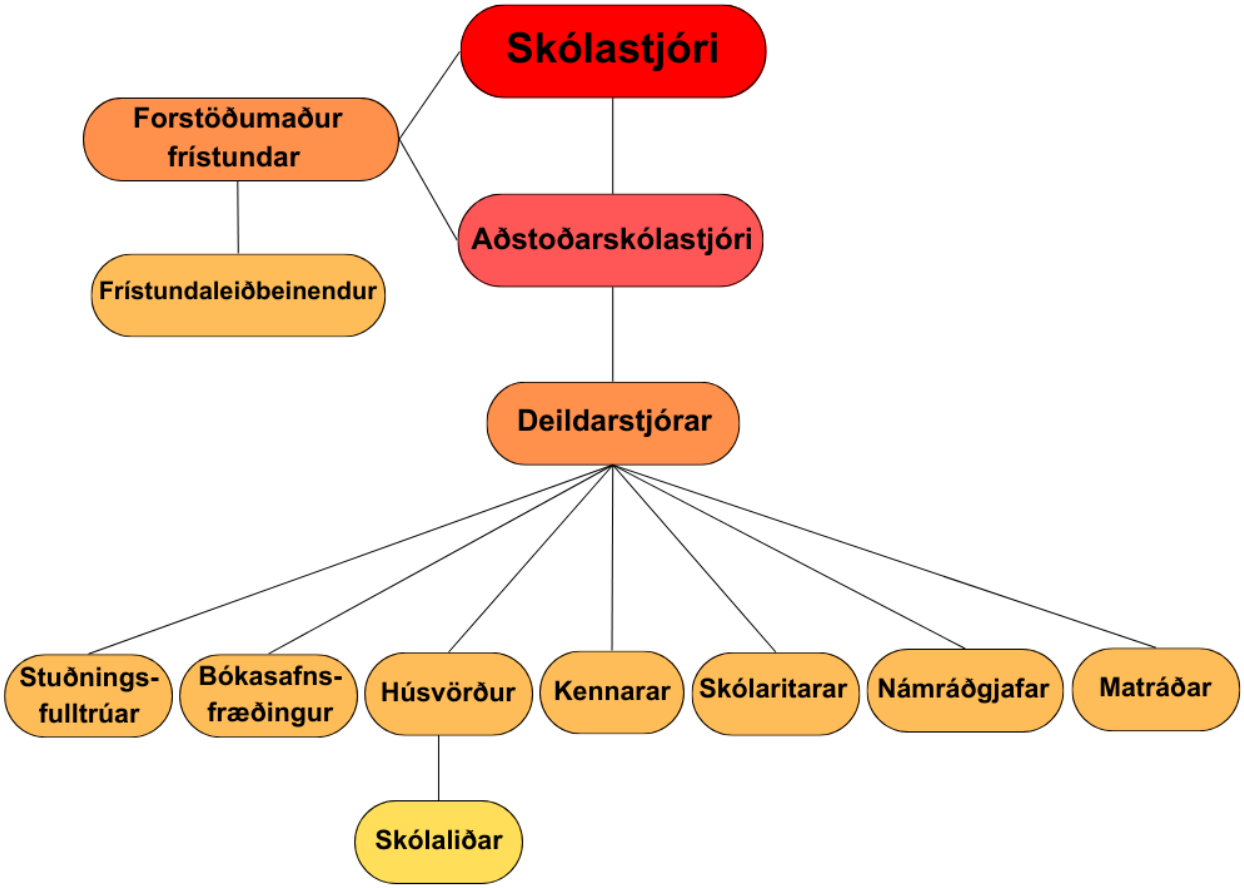
Hanna Clara Minshull	umsjónarkennari í 5. bekk
Haukur Már Ólafsson	íþróttakennari
Hermann Óli Bjarkason	stuðningsfulltrúi
Hildur Valdís Gísladóttir	umsjónarkennari í 1. bekk
Hrefna Tryggvadóttir	stuðningsfulltrúi
Hrönn Björnsdóttir	ritari
Hulda Hallgrímsdóttir	sérkennari
Inga Birna Eiríksdóttir	deildarstjóri miðstigs og sérkennslu
Ívar Sigurbergsson	tónmenntakennari
Karen Anja K. Oddgeirsdóttir	stuðningsfulltrúi í frístund
Katrín Dögg Óðinsdóttir Kaewmee	myndmenntakennari
Kolbrún Heiða Kolbeinsdóttir	umsjónarkennari í 8. bekk
Kolfinna Kristjánsdóttir	frístundaleiðbeinandi
Kristgerður Garðarsdóttir	umsjónarkennari í 6. bekk
Kristín Lillý Kærnested	forstöðumaður frístundar
Krzysztofa Danielska	stuðningsfulltrúi
Laura Peneze	skólaliði
Lára Sif Jónsdóttir	umsjónarkennari í 3. bekk
Lilja Íris Gunnarsdóttir	íþróttakennari
Linda Arilíusdóttir	umsjónarkennari í 10. bekk
Margrét Ármann	skólastjóri
Margrét Ásgeirsdóttir	umsjónarkennari í 9. bekk
Margrét Ingadóttir	dönskukennari
María Málfríður Guðnadóttir	stundakennari
María Þorvaldsdóttir	skólaliði
Marta Ellertsdóttir	frístundaleiðbeinandi
Marta Grazyna Uscio	starfsmaður í mötuneyti
Matthildur R. Kristjánsdóttir	matreiðslumeistari
Milan Simic	skólaliði
Nanna Þóra Jónsdóttir	sérkennari
Nanna Hlín Skúladóttir	umsjónarkennari í 2. bekk
Pétur Snær Valgeirsson	frístundaleiðbeinandi
Rebekka Víðisdóttir	stundakennari
Reynir Magnússon	stundakennari
Sandra Grettisdóttir	umsjónarkennari í 5. bekk
Sandra Hólm Gestsdóttir	textílkennari
Sara Helgadóttir	umsjónarkennari í 7. bekk
Sara Jovisic	frístundaleiðbeinandi
Selma Óskarsdóttir	sérkennari

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Signý Gunnarsdóttir	talkennari
Sigríður Dóra Gísladóttir	umsjónarkennari í 10. bekk
Sigríður G. Valdimarsdóttir	myndmenntakennari
Sigrún Dóra Jónsdóttir	umsjónarkennari í 1. bekk
Sigrún Gróa Jónsdóttir	grunnskólakennari
Sigurborg Eiríksdóttir	umsjónarkennari í 6. bekk
Sigurrós Óskarsdóttir	umsjónarkennari í 3. bekk
Solveig Helga Gísladóttir	bókasafnsfræðingur
Stefán Bjarki Ólafsson	frístundaleiðbeinandi
Stella María Ármann	umsjónarkennari í 7. bekk
Sveindís Ólafsdóttir	sérkennari
Sveinn Sveinsson	stærðfræðikennari í 8. - 10. bekk
Svetlana Zaytseva	skólaliði
Torfey Rós Jónsdóttir	umsjónarkennari í 4. bekk
Unnur Aldred	frístundaleiðbeinandi
Valgerður E Aðalsteinsdóttir	ritari/starfsmaður á bókasafni
Þóra Björg Stefánsdóttir	umsjónarkennari í 10. bekk
Þórdís Rúnars Þórsdóttir	stuðningsfulltrúi
Þórður Guðsteinn Pétursson	íþróttakennari
Þórhalla Gunnarsdóttir	náms- og starfsráðgjafi

Skjal sótt af '00000000000' dags: 25.10 2026

Skipurit Lindaskóla



2. Skóladagatal og skýringar á útfærslu skólans

Í Lindaskóla eru foreldra- og nemendaviðtöl tekin eftir kennslu eina viku á haustönn og eina viku á vorönn. Þetta fyrirkomulag hefur verið í skólanum frá árinu 2002 og hefur líkað sérlega vel. Reynsla undanfarinna ára sýnir ótvírætt kosti þessa fyrirkomulags þar sem mætingar í viðtölin eru nær 100% enda leggja kennarar sig fram um að finna fundartíma sem hentar öllum foreldrum. Skipulagsdagar og vetrarfrí eru eins í öllum grunnskólum Kópavogs. Uppbrotsdagar eru sérstaklega merktir á skóladagatali en þeir eru: Menningardagur/jólaböll, öskudagur, baráttudagur gegn einelti og vordagar. Síðasti kennsludagur fyrir jólafrí er 20. desember og hefst kennsla aftur á nýju ári fimmtudaginn 4. janúar. Skólaslit Lindaskóla verða miðvikudaginn 5. júní 2024.

Skjal sótt af '00000000000' dags: 25.10 2026

Lindaskóli

Skóladagatal 2023 - 2024

Nafn skóla: Lindaskóli

ÁGÚST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NÓVEMBER		DESEMBER		JANÚAR		FEBRÚAR		MARS		APRÍL		MAÍ		JÚNÍ	
1 Þ		1 F		1 S		1 M		1 F	Fullveldisdagurinn	1 M	Nýársdagur	1 F		1 F		1 M	Annar í Páskum	1 M	Verkalýðsdagurinn	1 L	
2 M		2 L		2 M		2 F		2 L		2 Þ		2 F		2 L		2 Þ		2 F		2 S	Sjómannadagurinn
3 F		3 S		3 Þ		3 F		3 S		3 M	Skipulagsdagur	3 L		3 S		3 M		3 F		3 M	Vordagar
4 F		4 M		4 M		4 L		4 M		4 F		4 S		4 M		4 F		4 L		4 Þ	Vordagar
5 L		5 Þ		5 F		5 S		5 Þ		5 F		5 M	Foreldra og	5 Þ		5 F		5 S		5 M	Skólaslit
6 S		6 M		6 F	Skipulagsdagur	6 M		6 M		6 L	Þrettándinn	6 Þ	nemenda-	6 M		6 L		6 M		6 F	Skipulagsdagur
7 M	Frídagur verslunarmanna	7 F		7 L		7 Þ		7 F		7 S		7 M	viðtöl	7 F		7 S		7 Þ		7 F	Skipulagsdagur
8 Þ		8 F	Dagur læsis	8 S		8 M	Baráttudagur gegn einelti	8 F		8 M		8 F	að lokinni	8 F		8 M		8 M		8 L	
9 M		9 L		9 M	Foreldra og	9 F		9 L		9 Þ		9 F	kennslu	9 L		9 Þ	Páska	9 F	Uppstigningardagur	9 S	
10 F		10 S		10 Þ	nemenda-	10 F		10 S		10 M		10 L		10 S		10 M	Páska	10 F	Skipulagsdagur	10 M	
11 F		11 M		11 M	viðtöl	11 L		11 M		11 F		11 S	Dagur íslenska táknmálsins	11 M		11 F	Páska	11 L		11 Þ	
12 L		12 Þ		12 F	að lokinni	12 S		12 Þ		12 F		12 M	Bolludagur	12 Þ	Skipulagsdagur	12 F		12 S		12 M	
13 S		13 M		13 F	kennslu	13 M		13 M		13 L		13 Þ	Sprengidagur	13 M		13 L		13 M		13 F	
14 M		14 F		14 L		14 Þ		14 F	Menningardagar	14 S		14 M	Öskudagur	14 F	Dagur stærðfræðinnar	14 S		14 Þ		14 F	
15 Þ	Skipulagsdagur	15 F		15 S		15 M	Skipulagsdagur	15 F	Menningardagar	15 M		15 F		15 F		15 M		15 M		15 L	
16 M	Skipulagsdagur	16 L	Dagur íslenskrar náttúru	16 M		16 F	Dagur íslenskrar tungu	16 L		16 Þ		16 F		16 L		16 Þ		16 F		16 S	
17 F	Skipulagsdagur	17 S		17 Þ		17 F		17 S		17 M		17 L		17 S		17 M		17 F		17 M	Lýðveldisdagurinn
18 F	Skipulagsdagur	18 M		18 M		18 L		18 M	Menningardagar	18 F		18 S		18 M		18 F		18 L		18 Þ	
19 L		19 Þ		19 F		19 S		19 Þ	Menningardagar	19 F		19 M	Vetrarfrí	19 Þ		19 F		19 S	Hvítasunnudagur	19 M	
20 S		20 M		20 F		20 M	Dagur mannréttinda barna	20 M	Menningardagar jólaböll	20 L		20 Þ	Vetrarfrí	20 M		20 L		20 M	Annar í Hvítasunnu	20 F	
21 M	Skipulagsdagur	21 F		21 L		21 Þ		21 F		21 S		21 M		21 F		21 S		21 Þ		21 F	
22 Þ	Skipulagsdagur	22 F		22 S		22 M		22 F		22 M	Annask. list-og verk. 1.-8. b	22 F		22 F		22 M		22 M		22 L	
23 M	Skólasetning	23 L		23 M		23 F		23 L	Þorláksmessa	23 Þ		23 F		23 L		23 Þ		23 F		23 S	
24 F		24 S		24 Þ		24 F		24 S	Aðfangadagur jóla	24 M		24 L		24 S	Pálmasunnudagur	24 M		24 F		24 M	
25 F		25 M		25 M		25 L		25 M	Jóladagur	25 F		25 S		25 M		25 F	Sumardagurinn fyrsti	25 L		25 Þ	
26 L		26 Þ	Evrópski tungumáladagurinn	26 F	Vetrarfrí	26 S		26 Þ	Annar í jólum	26 F		26 M		26 Þ		26 F		26 S		26 M	
27 S		27 M		27 F	Vetrarfrí	27 M		27 M		27 L		27 Þ		27 M		27 L		27 M		27 F	
28 M		28 F		28 L	Fyrsti vetrardagur	28 Þ		28 F		28 S		28 M		28 F	Skírdagur	28 S		28 Þ		28 F	
29 Þ		29 F		29 S		29 M		29 F		29 M		29 F		29 F	Föstudagurinn langi	29 M		29 M		29 L	
30 M		30 L		30 M		30 F		30 L		30 Þ				30 L		30 Þ		30 F		30 S	
31 F				31 Þ				31 S	Gamlársdagur	31 M				31 S	Páskadagur			31 F	Vordagar		

- Viðtöl
- Skertur dagur
- Vetrarfrí
- Uppbrotsdagur styttri viðvera hjá nemendum
- Uppbrotsdagur
- Skipulagsdagur frístund 15. nóvember og 12. mars
- Skipulagsdagur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Helstu viðburðir

Dags.	Helstu viðburðir
23. ágúst	Skólasetning – skertur dagur
6. október	Skipulagsdagur
9.-13. október	Foreldra- og nemendaviðtöl að lokinni kennslu
26. -27. október	Vetrarfrí
8. nóvember	Baráttudagur gegn einelti
15. nóvember	Skipulagsdagur - frístund lokuð
16. nóvember	Dagur íslenskrar tungu
1. desember	Skreytingadagur
14.-19. desember	Menningardagar
20. desember	Jólaböll – skertur dagur
21. desember	Jólafrí hefst
3. janúar	Skipulagsdagur
22. janúar	Annaskipti í list- og verkgreinum
5.-9. febrúar	Foreldra- og nemendaviðtöl að lokinni kennslu
14. febrúar	Öskudagsskemmtun - skertur dagur
19.-20. febrúar	Vetrarfrí
12. mars	Skipulagsdagur - frístund lokuð
25. mars – 1. apríl	Páskafrí
11. apríl	Árshátíð unglingadeildar
10. maí	Skipulagsdagur
25.- 28. maí	Próf í unglingadeild – skertir dagar
Ódagsett í maí	Fótboltamót 7. bekkur
31.maí - 4. júní	Vordagar í 1.-10. bekk – skertur dagur
5. júní	Skólaslit – skertur dagur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

3. Tilhögun kennslu

Skólanámskrár og kennsluáætlanir allra bekkja eru aðgengilegar á heimasíðu skólans. https://lindaskoli.is/

Sérkennsla og stuðningur

Í skólastarfinu er lögð áhersla á að allir nemendur fái nám við sitt hæfi. Í Lindaskóla eru unnið samkvæmt hugmyndafræðinni skóli án aðgreiningar þar sem leitast er við að koma til móts við þarfir hvers og eins. Framvinda náms er háð þroskastigi einstaklingsins. Meginmarkmið með kennslu er að stuðla að alhliða þroska nemenda, bæði andlegum og líkamlegum. Leitast er við að ná þessu markmiði með jákvæðu viðmóti og virðingu fyrir einstaklingnum um leið og lögð eru fyrir verkefni við hæfi. Sérkennsla felur í sér breytingar eða aðlögun á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum eða kennsluaðferðum. Hún er skipulögð til lengri eða skemmri tíma eftir þörfum nemandans. Umsjónarkennari í samvinnu við sérkennara metur sérkennsluþörf nemenda. Einnig er horft til greininga frá öðrum sérfræðingum sem segja til um þörfina fyrir aukna aðstoð.
Fyrir ákveðna nemendur eða nemendahóp í sérkennslu er gerð áætlun sem byggð er á mati á stöðu hans og þroska. Kennt er eftir þeirri áætlun og hún endurskoðuð eftir þörfum. Við leggjum áherslu á fyrirbyggjandi starf í yngstu bekkjunum og nána samvinnu á milli umsjónarkennara og sérkennara. Notuð eru ýmis lestrar- og þroskapróf í 1. - 4. bekk. Lögð er sérstök áhersla á lestrarnámið í yngstu bekkjunum. Sérkennslan fer að mestu leyti fram í námsverum en einnig fara sérkennarar inn í bekkjarstofur nemenda. Við hvetjum foreldra/forráðamenn til að hafa samband við sérkennara og kynna sér skipulag sérkennslunnar í skólanum.

Við Lindaskóla starfar einnig sérkennari sem hefur sérhæft sig í vinnu með börnum sem sýna ýmis konar frávik í þroska, hegðun eða líðan. Hlutverk hans er að finna leiðir til að nemendunum líði sem best, fái örvun og námsumhverfi við hæfi.

Atferlisfræðingur starfar við skólann sem fylgist með og gerir áætlun fyrir nemendur með hegðunarvanda og/eða vanlíðan. Hlutverk atferlisfræðings er að finna leiðir að betri líðan og hegðun.

Stuðningsfulltrúar starfa við Lindaskóla en hlutverk þeirra er að aðstoða nemendur með sérþarfir og einnig eru þeir til að aðstoða kennara.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Við skólann eru starfandi ART-kennarar. ART stendur fyrir Aggression Replacement Training þar sem unnið er með þrjá þætti: Félagsfærni, sjálfstjórn og siðferðisvitund.

Markmiðið með félagsfærniþjálfuninni er að kenna barninu og þjálfa það í félagslegri færni til að geta tekist á við ólíkar aðstæður og krefjandi verkefni í daglegu lífi.

Reiðistjórnunarþjálfun er ætlað að gera börnin hæfari í að bera kennsl á tilfinningar sínar og annarra.

Í siðgæðisþjálfun er lögð áhersla á umræður út frá klípusögum með siðfræðilegu innihaldi, m.a. hvernig hægt er að komast að samkomulagi um mikilvæg málefni sem snerta börnin sérstaklega.

Forvarnarverkefnið „*Að verða betri ég*“ verður í Lindaskóla þetta skólaár. Verkefnið er hluti af skólaþjónustu grunnskóla Kópavogs á vegum Menntasviðs. Meginmarkmiðið er að auka getu nemenda til tengslamyndunar og stuðla að því að nemendum líði vel bæði í leik og starfi. Verkefnið er í námskeiðsformi og nær yfir eina önn.

Velferðarteymi
Hér er um að ræða nýtt teymi sem er í þróun í Lindaskóla. Helsta markmið velferðarteymis er að gefa aðilum sem koma að stoðþjónustu skólans svigrúm og tækifæri til að stilla saman strengi, samræma vinnulag og skapa heildrænna skipulag fyrir nemendur sína. Þetta er hugsað til að styrkja nemendur andlega, félagslega og námslega og hlúa að þeim eins vel og hægt er. Í teyminu sitja: deildarstjórar, sérkennarar, atferlisfræðingur og námsráðgjafar. Teymið hittist tvisvar í mánuði þar sem farið er yfir stöðu nemenda sem þurfa sérstaka aðstoð og leitast er við að samræma og ræða vinnubrögð.

Lýsing á helstu kennsluháttum og áherslum í námi

Kennsla fer fram samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla. Kennt er í bekkjardeildum/hópum þar sem allir í bekknum eru á sama aldri. Hver bekkur/hópur hefur umsjónarkennara. Kennarar leitast við að skapa nemendum sínum námsumhverfi þar sem hlúð er að hverjum einstaklingi og mismunandi þörfum þeirra. Sundkennsla fer fram í Salalaug og íþróttakennsla fer fram í íþróttasal skólans og í Smáranum. Í 1.-7. bekk er teymiskennsla þar sem allur árgangurinn er í sama bekk með tvo til þrjá umsjónarkennara. Þeir bera sameiginlega ábyrgð á námi nemenda sinna, kennslu, undirbúningi og daglegum samskiptum. Slíkir kennsluhættir hafa gefist mjög vel og hafa marga kosti bæði fyrir nemendur og samstarf kennara. Helstu kostir teymiskennslunnar eru eftirfarandi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10.2026

- Fjölbreyttari félagahópur sem getur leitt til meiri samheldni innan nemendahóps.
- Hægt að skipta nemendum upp í smærri hópa til að mæta ólíkum þörfum þeirra.
- Fleiri kennarar á svæðinu til að aðstoða nemendur.
- Meira samstarf kennara, minni einangrun
- Vinnuhagræðing hjá kennurum.

Vorið 2016 fékk Lindaskóli Kópinn fyrir verkefnið Teymiskennsla í Lindaskóla. Kópurinn er viðurkenning menntaráðs Kópavogs fyrir verkefni sem stuðla að nýbreytni og framþróun innan skólanna í Kópavogi. Teymiskennsla hófst í Lindaskóla haustið 2013.

Útikennsla er fastur liður í hverri viku á yngsta stigi. Útinám eykur fjölbreytni í skólastarfi og mætir án efa ólíkum þörfum nemenda. Lindaskóli hefur í mörg ár verið í samstarfi við Landvernd og umhverfisráðuneytið um átak í umhverfismálum. Útinám í Lindaskóla var tilnefnt til Kópsins vorið 2016.

Lindaskóli hefur í nokkur ár verið með stuðningsáfanga sem kallast hreyfismiðja og er í 1. og 2. bekk. Þar er markvisst unnið með þjálfun fín- og grófhreyfingar. Hver nemandi fær einn tíma á viku og eru 9-10 nemendur í hóp. Höfundur þessa verkefnis er María Málfríður Guðnadóttir íþróttakennari. Vorið 2018 fékk hún viðurkenningu menntaráðs, Kópinn, fyrir verkefnið sitt.

Askurinn

Askurinn er verkefni á vegum Kópavogsbæjar sem Lindaskóli tekur þátt í. Askurinn er rafrænt námsumhverfi sem kennarar í 5. -7. bekk eru að vinna í með nemendum sínum. Þar eru þemaverkefni og námið er útfært í smærri einingum á stjórnborði hvers og eins. Þar sést hvaða námsmarkmið er verið að vinna að með hverju verkefni, viðmið um árangur og þangað skila nemendur verkefnum sínum.

Kurlið

Í vetur eru kennarar í 5. - 7. bekk að þróa samstarfsverkefni sín á milli. Nemendum af öllu stiginu er blandað saman einu sinni í viku í tvær samfelldar kennslustundir og unnin eru hin ýmsu verkefni þvert á árganga. Markmið verkefnisins eru meðal annars að skapa meiri einingu innan stigsins, efla vináttu á milli árganga, samþætta námsgreinar og gefa tækifæri á fjölbreyttu námi í minni hópum. Einnig læra þau margt hvert að öðru og eflast í félagsþroska. Að kennslunni koma auk umsjónarkennara, sérkennari, sérgreinakennari og tveir stuðningsfulltrúar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Kveikjum neistann

Kveikjum neistann er ný nálgun í lestrarkennslu. Hugmyndafræðin er byggð á fjölmörgum rannsóknum á lestrarkennslu og mati á læsi nemenda í upphafi skólagöngu. Aðaláherslan er að bæta færni nemenda í lestri með því að breyta skipulagi skóladags nemenda, með sérstökum þjálfunartímum þar sem nemendum er skipt í minni hópa, aukið er við hreyfingu fyrst á morgnanna og nemendur fá að velja sér viðfangsefni í ástríðutímum í lok dags. Í Lindaskóla er það sérkennari sem heldur utan um verkefnið ásamt umsjónarkennurum í 1. bekk. Þeim til halds og trausts eru þau: Hermundur Sigmundsson, prófessor við Norska tækni- og vísindaháskólann, Þrándheimi og Rannsóknarsetur um menntun og hugarfar, Háskóla Íslands og Svava Hjaltalín, kennari Giljaskóla og verkefnastjóri við Rannsóknarsetur um menntun og hugarfar, Háskóla Íslands.

Spjaldtölvur

Lögð er áhersla á að kennarar efli fjölbreytni í kennsluháttum með notkun upplýsingatækni, þ.e. að styðja kennara til þess að nýta kosti spjaldtölvunnar til kennslu þegar það á við. Að efla lærdómssamfélagið til aukinnar notkunar tækninnar. Lindaskóli í samvinnu við aðra grunnskóla í Kópavogi hefur haldið menntabúðir þar sem endurmenntun í kennslu upplýsingatækni er vel sinnt. Fulltrúar úr hópi kennara hafa sótt Utís-ráðstefnur bæði á Sauðárkróki sem og Utís Online. Utís er viðburður þar sem skólafólk fær tækifæri til að ræða og fræðast um skólaþróun, upplýsingatækni og deila úr reynslubanka sínum með jafningjum.

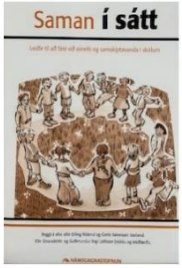
Heimsmarkmið og Barnasáttmáli

Á þessu skólaári mun Lindaskóli vinna áfram að því að innleiða Heimsmarkmið og Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna. Stjórnendur og kennarar sækja sér fræðslu eftir því sem þörf krefur og styður verkefnið. Tveir kennarar og einn stjórnandi sátu námskeið í Belgíu á vegum Erasmus + vorið 2022 og var þema námskeiðsins *Menntun til sjálfbærni*. Þessir starfsmenn ásamt hópi fólks leiða þetta starf í Lindaskóla. Síðastliðinn vetur byrjuðum við á innleiðingu Barnasáttmálans sem gekk vonum framar hér Lindaskóla og skrifað var undir samning við UNICEF sl. haust og hófst innleiðingin á vorönn 2023 . Við stefnum á að ljúka innleiðingunni á næsta skólaári eða skólaárið 2024-2025 og þá verður Lindaskóli Réttindaskóli UNICEF. Markmið Réttindaskóla er að byggja upp lýðræðislegt umhverfi með því að rækta með markvissum hætti þekkingu, leikni og viðhorf sem hjálpa börnum að verða

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10.2026

gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í nútímasamfélagi. Með þetta að markmiði eru grunnforsendur Barnasáttmálans útgangspunktur fyrir allar ákvarðanir í skóla- og frístundastarfi auk þess sem þær endurspeglast í samskiptum barna, og allra annarra starfsmanna skólans. Til að gerast Réttindaskóli UNICEF þarf skóli, frístund og félagsmiðstöð öll að vinna að innleiðingunni. Við erum komin með Réttindaráð þar sem tveir nemendur úr hverjum árgangi frá 1. -10. bekk sitja í, fyrsti fundur var sl. vor.

Saman í sátt



Á þessu skólaári verður áfram unnið að því innleiða nýja skólamenningaráætlun fyrir Lindaskóla. Í þeirri vinnu felst að skoða reglur og áætlanir er lúta að samskiptum og viðbrögðum skólans í þeim málum. Þetta er gert til að skerpa á mikilvægi þess að skólabragur sé jákvæður og samskipti góð. Unnið verður með gildi skólans og hvað í þeim felst. Myndir með jákvæðum og uppbyggilegum setningum munu birtast á veggjum skólans til að vekja nemendur okkar til umhugsunar um hvað góður skólabragur er og hve mikil áhrif hver og einn hefur á góðan skólabrag.

Námsmat

Mat á hæfni og framförum nemenda er reglubundinn þáttur í skólastarfi, órjúfanlegur frá námi og kennslu. Megintilgangur námsmats er að leiðbeina nemendum um námið og hvernig þeir geti náð markmiðum þess. Með námsmati er fylgst með því hvernig nemendum tekst að ná almennum hæfniviðmiðum aðalnámskrár, stuðlað að námshvatningu, nemendur örvaðir til framfara og metið hverjir þurfa á sérstakri aðstoð að halda. Námsmat á einnig að veita nemendum og foreldrum þeirra, kennurum, viðtökuskólum og skólayfirvöldum upplýsingar um námsgengi nemenda, hæfni þeirra, vinnubrögð og framfarir, sem m.a. má hafa að leiðarljósi við frekari skipulagningu náms.

Markmið skólastarfs eru margvísleg og hægt að fara ýmsar leiðir til að ná þeim og því verða matsaðferðir að vera fjölbreyttar. Þær verða að hæfa hæfniviðmiðum, endurspegla áherslur í kennslu og taka mið af nemendahópnum. Námsmat á að vera áreiðanlegt, óhlutlægt, heiðarlegt og sanngjarnt gagnvart nemendum. Meta þarf alla þætti námsins, þekkingu, leikni og hæfni með hliðsjón af hæfniviðmiðum í aðalnámskrá.

Lindaskóli hefur þessi markmið að leiðarljósi og eru nemendur metnir allan ársins hring með fjölbreyttum og margvíslegum leiðum. Foreldrar eiga að geta fylgst með heimanámi barna sinna inni á Mentor sem og niðurstöðum kannana, hæfni þeirra og framförum þó að munur sé

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

á endurgjöf eftir því á hvaða aldursstigi nemandinn er. Upplýsingar um verkefni og verkefnaskil eru sett inn á Mentor en nemendur á miðstigi og unglingastigi fá einnig ítarlegar verkefnalýsingar inn á Google Classroom.

Í foreldraviðtölum á haustönn er farið almennt yfir líðan nemandans, skólabyrjun, hvernig námið fer af stað og hvernig því miðar.

Í foreldraviðtölum á vorönn fá nemendur munnlegt stöðumat úr hverri grein fyrir sig. Allar kannanir, próf og verkefni fara inn á Mentor þar sem nemendur og foreldrar geta fylgst með stöðu sinni út frá þeim verkefnum og prófum sem þeir hafa leyst og fá endurgjöf í formi lita og umsagnar frá kennurum um hvað þurfi að bæta til að færast yfir á næsta hæfnistig.

Litirnir eru:

Blár	Framúrskarandi hæfni
Grænn	Hæfni náð
Fjólublár	Á góðri leið
Gulur	Þarfnast þjálfunar
Rauður	Hæfni ekki náð

Foreldraviðtölin hjá 10. bekkingum og foreldrum þeirra eru með aðeins öðru móti en hjá yngri nemendum því þá situr náms – og starfsráðgjafi með á fundinum og fer yfir stöðu viðkomandi með tilliti til þess hvað tekur við eftir grunnskólagönguna.

Á skólaslitum fá allir nemendur vitnisburðarblað með sér heim þar sem gefinn er bókstafur eða umsögn fyrir hvert fag.

Heimanámsstefna skólans

Heimanám er einn þáttur í daglegu lífi skólabarna í Lindaskóla. Heimanám er mikilvægt til þjálfunar á því námi sem á sér stað í skólanum. Í tengslum við heimanám gefst foreldrum gott tækifæri til að fylgjast með námi barnanna og veita þeim stuðning og hvatningu. Áhugi foreldra á skólagöngu barnanna skiptir sköpum fyrir velgengni þeirra í námi.

Heimanám í 1. bekk er að mestu leyti lestur en svo bætist við heimanámið eftir því sem nemendur eldast og þroskast. Upplýsingar um heimanám eru skráðar á Mentor.

Nemendur í 1. - 7. bekk eiga að lesa heima a.m.k. fimm sinnum í viku í að lágmarki 10 - 15 mínútur í senn, foreldrar/forráðamenn kvitta fyrir. Allir nemendur í 1. - 7. bekk hafa

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

kvittunarhefti fyrir heimalestur. Foreldrar kvitta fyrir lestur barnanna, kennari fer yfir heftið einu sinni í viku.

Í lestrarstefnu Lindaskóla er sett fram hugmynd að lestrarþjálfun fyrir heimilin.

Stuðningur og leiðsögn við lestur:

Lestrarstuðningur felst í því að hlusta á lestur nemanda, hvetja, leiðrétta villur og gefa leiðbeiningar um hvernig góður lestur er.

Endurtekinn lestur með tímatöku:

Nemandinn les eina blaðsíðu tvisvar til þrisvar sinnum og foreldri/forráðamaður tekur tímann. Nemandinn reynir að bæta sig í hvert sinn sem hann les. Endurtekning er mjög mikilvægur þáttur í lestrarþjálfun og þar sem nemendum finnst endurtekning oft ekki spennandi þá er þetta góð aðferð til að fá börnin í endurtekningarlestur.

Víxllestur:

Nemandi og foreldri/forráðamaður lesa saman upphátt. Blaðsíður eru lesnar til skiptis, einnig er hægt að lesa eina og eina setningu, eða eina og eina efnisgrein til skiptis. Gott að hafa tvö eintök af sömu bókinni.

Leiðbeinandi lestur:

Foreldri/forráðamaður les afmarkaðan texta fyrir nemandann. Nemandinn æfir sig að lesa textann í hljóði eða lágt og reynir að líkja eftir lestrarlagi foreldris/forráðamanns. Að lokum les nemandinn textann upphátt. Foreldri/forráðamaður leiðbeinir og leiðréttir ásamt því að hvetja nemandann áfram.

Upplestur með foreldri/forráðamanni:

Barnið les texta sekúndubroti á eftir fullorðna aðilanum. Orð endurtekin eftir þörfum.

Að hlusta og lesa:

Hlustun á hljóðbók/tölvu samhliða lestri er góð æfing í sjálfvirkum lestri. Margar bækur er hægt að nálgast sem hljóðbækur inni á mms.is. Menntamálastofnun gefur hljóðbækurnar út og hægt er að hlusta á þær án endurgjalds og fylgjast með textanum í bók um leið.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10.2026

Heimalestrarþjálfun nemenda.

Nemandi sem les 10 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

Les 50 mínútur á viku.
Les 200 mínútur á mánuði.
Les 1800 mínútur frá september til maíloka.

Nemandi sem les 15 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

Les 75 mínútur á viku.
Les 300 mínútur á mánuði.
Les 2700 mínútur frá september til maíloka.

Nemandi sem les 20 mínútur á dag 5 daga vikunnar:

Les 100 mínútur á viku.
Les 400 mínútur á mánuði.
Les 3600 mínútur frá september til maíloka.

4. Starfsáætlun nemenda

Í Lindaskóla er kennt samkvæmt viðmiðunarstundaskrá. Heildartími í 1. - 4. bekk eru 30 kennslustundir á viku, í 5. - 7. bekk eru 35 kennslustundir á viku og í 8. - 10. bekk eru kenndar 37 kennslustundir á viku. Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá er í fylgiskjölum og þar má sjá heildartíma hverrar námsgreinar í öllum árgöngum. Stundatöflur eru einnig í fylgiskjölum. Foreldraviðtöl með nemendum eru tvisvar yfir veturinn, í október og í febrúar/mars.

Helstu viðburðir skólaársins

Skólasetning

Nemendur koma saman á sal og koma foreldrar gjarnan með. Eftir ávarp skólastjóra fara nemendur með umsjónarkennurum sínum í heimastofur þar sem þeir afhenda stundatöflur og fara yfir ýmis mál. Skólasetningardagurinn er skertur dagur hjá öllum nemendum. Kennsla hefst samkvæmt stundatöflu næsta dag. Ekki er formleg skólasetning hjá nemendum í 1. bekk. Þeir koma allir í viðtal til umsjónarkennara ásamt forráðamanni á skólasetningardaginn.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Skreytingardagur

Síðasta föstudag fyrir fyrsta í aðventu er skólinn færður í jólabúning. Settar eru upp ljósaseríur í stofur og miðrými. Allar hurðir eru skreyttar og í nestistímanum er öllum boðið upp á kakó og smákökur.

Menningardagar

Menningardagar eru uppbrotsdagar síðustu vikuna fyrir jól. Á menningardögum er hefðbundin kennsla brotin upp að einhverju leyti. Nemendur í 1.-7. bekk heimsækja Lindakirkju, nemendur fara á kaffihús sem sett er upp í einni kennslustofu skólans. Nemendur í 7. bekk lesa fyrir yngri nemendur og myndlistarmaður setur upp myndlistasýningu í skólanum. Ýmsir þekktir listamenn hafa sett upp sýningar í miðrými skólans. Á síðasta skólaári setti Katrín Þorvaldsdóttir upp glæsilega sýningu úr þara. Hún útbjó lítið hús eða eins og hún kallaði það innsetningu í miðrými skólans sem var alsett þara, skeljum og þörungum sem nemendur gátu gengið inn í og fengið að snerta. Katrín lét á alls oddi enda hefur hún til margra ára leikið Lúsí í Skoppu og Skrítlu.

Föndursmiðjur eru settar upp hjá eldri nemendum. Nemendur á elsta stigi fara í menningarferðir í miðbæ Reykjavíkur og Kópavogs þar sem merkar byggingar eru skoðaðar og kaffihús heimsótt í leiðinni. Menningardögum lýkur með jólaböllum hjá öllum aldursflokkum.

Jólasamstund

Á menningardögum er haldin jólaskemmtun þar sem allir nemendur skólans koma saman í íþróttasal skólans. Þar eru hin ýmsu skemmtiatriði s.s. leikrit og söngur. 4. bekkur sér um helgileik og endar samstundin á því að allir syngja saman nokkur jólalög.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Öskudagur

Öskudagsskemmtun er hjá 1.-10. bekk á öskudag. Þann dag víkur hefðbundin kennsla fyrir stöðvavinnu, nemendur og starfsmenn klæða sig í búninga og dagurinn endar með diskóteki. Öskudagurinn er skertur skóladagur.

Stóra upplestrarkeppnin

Lindaskóli tekur þátt í Stóru upplestrarkeppninni sem hefst á degi íslenskrar tungu, 16. nóvember og lýkur með keppni í mars. Yfirlýst markmið verkefnisins er að vekja athygli og áhuga í skólum á vönduðum upplestri og framburði. Stóra upplestrarkeppnin er fyrir nemendur í 7. bekk. Stóra upplestrarkeppnin er liður í lestrarhvetjandi verkefnum.

Litla upplestrarkeppnin

Lindaskóli tekur þátt í Litlu upplestrarkeppninni sem hefst á degi íslenskrar tungu 16. nóvember og lýkur í apríl með hátíð þar sem nemendur lesa fyrir gesti. Litla upplestrarkeppnin er fyrir nemendur í 4. bekk. Litla upplestrarkeppnin er liður í lestrarhvetjandi verkefnum.

Bekkjarskemmtanir

Tvisvar á ári er gert ráð fyrir því að hver árgangur hittist utan skóla og eigi skemmtilega stund saman. Undirbúningur og framkvæmd skal vera samvinna milli umsjónarkennara og bekkjartengla.

Syngjandi skóli

Í nokkur ár hefur Lindaskóli unnið að verkefni sem kallast „Syngjandi skóli“. Tilgangurinn er að efla söngleði og söngstarf í skólanum. Kórinn er virkur í skólastarfinu og kemur reglulega fram innan og utan skólans. Að vori hefur Lindaskólakórinn í samstarfi við Kór Hamraskóla haldið tónleika í Lindakirkju til styrktar Barnaheill á Íslandi. Tónleikarnir bera heitið; *Syngjum saman - stöndum saman***.** Jóhanna Halldórsdóttir söngkona og kórstjórnandi stýrir þessu verkefni. Verkefnið Syngjandi skóli var tilnefnt til Kópsins, viðurkenningar menntaráðs, 2018. Nemendur í 2.-4. bekk eru í kór. Kórtímar eru í stundatöflu á fimmtudögum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Lesum meira- Uglan

Bókasafnsfræðingur skólans stendur fyrir lestrarátaki sem er kallað „Lesum meira“ og endar með spurningakeppni sem kölluð er Uglan. Keppnin er með svipuðu sniði og Útsvar og eru þátttakendur nemendur í 5., 6. og 7. bekk. Útbúinn er ákveðinn leslisti og er bókakössum með einu eintaki af hverri bók komið inn í viðkomandi bekki. Mikilvægt er að allir taki þátt og lesi bækurnar til undirbúnings fyrir keppnina sem er á milli bekkja í 5.-7. bekk. Vinningshafar fá verðlaunagripinn Ugluna til varðveislu í eitt ár. Uglan er liður í lestrarhvetjandi verkefnum. Verkefnið Lesum meira - Uglan var tilnefnd til Kópsins viðurkenningar Menntaráðs Kópavogsbæjar vorið 2019.

Árshátíð unglingastigs

Árshátíð unglingadeildar verður haldin 11. apríl 2024. Hefð hefur verið fyrir því að halda árshátíðina utan skólans og á síðasta skólaári var hún haldin í Gala, veislusal en árin á undan í Gullhömrum. Dagskrá árshátíðarinnar hefur verið hin glæsilegasta. Nemendur gæða sér á tveggja rétta matseðli, skemmtiatriði hafa komið frá nemendum, veglegt happadrætti er á árshátíðinni sem nemendaráð hefur staðið fyrir og sýnd verða árshátíðarmyndbönd. Þegar hefðbundinni dagskrá er lokið koma plötusnúðar sem halda uppi fjörinu. Stöku sinnum hafa leynigestir dúkkað upp á ballinu.

Vordagar

Vordagar eru þrír: Tveir dagar þar sem nemendur í 1.-7. bekk fylgja ákveðinni dagskrá. Annan daginn eru þau í þrautum og leikjum á skólalóðinni. Hinn daginn fara þau í vettvangsferðir.

Þriðja daginn er áheitahlaup Lindaskóla sem hefur fengið nafnið **Lindaskólaspretturinn**. Nemendur geta hlaupið 1 – 8 hringi og getur fólk styrkt barnið sitt um 200 krónur á hvern hring. Upphæðir sem safnast eru gefnar til málefna sem eru skólasamfélagi ofarlega í huga það árið.

Á vordögum er einnig uppbrot í unglingadeild og hefð er fyrir því að nemendur í 10. bekk keppa við kennara skólans á útskriftardaginn sinn í stinger og brennó.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Íþróttaviðburðir

Skólahreysti: Skólinn hefur mikinn metnað fyrir Skólahreysti. Nemendur í Lindaskóla hafa alltaf staðið sig vel og verið mjög framarlega á landsvísu. Fyrir nokkrum árum fengum við skólahreystibraut á skólalóðina sem er notuð í íþróttakennslu á haustin og vorin og einnig mikið notuð af nemendum í útivist. Frá því að keppnin hófst vorið 2005 hafa nemendur Lindaskóla náð 3. sæti þrisvar sinnum, 2 sæti þrisvar sinnum og 1. sæti fjórum sinnum. Glæsilegur árangur hjá okkar flotta fólki.😊

Nemendur í 10.bekk fá aukatíma í hreyfingu í stað sundkennslu. Nemendur í Lindaskóla fá tækifæri til að ljúka 10. Sundstigi í 9. bekk. Í hreyfingu er meðal annars kennd skyndihjálp, bóklegir tímar í næringar- og heilsufræði og farið í fjallgöngur.

Lindaskóli hefur tekið þátti í sundkeppni grunnskóla sem haldin er ár hvert. Keppnin er fyrir nemendur í 5.-10. bekk.

Lindaskóli tekur þátt í blakmóti grunnskólanna sem tilheyra UMSK. Það eru nemendur úr 5. og 6. bekk sem taka þátt í mótinu.

Allir nemendur Lindaskóla taka þátt í Ólympíuhlaupi ÍSÍ en það var áður kallað Norræna skólahlaupið. Nemendur geta valið á milli þriggja vegalengda í hlaupinu. 2,5 km, 5 km eða 10 km. Með hlaupinu er verið að leggja áherslu á holla hreyfingu og að allir taki þátt.

Lindaskólaspretturinn er áheitahlaup sem fer fram á vordögum. Nemendur geta hlaupið 1 – 8 hringi og getur fólk styrkt barnið sitt um 200 krónur á hvern hring.

Í Lindaskóla er boðið upp á skákæfingar fyrir 1. - 4. bekk. Á æfingunum er farið yfir helstu grunnatriðin í skák og nemendur taka þátt á skákmótum fyrir hönd skólans. Kennari er Arnar Milutin Heiðarsson. Nemendur úr Lindaskóla urðu Íslandsmeistarar í sínum flokki sl. vor og Norðurlandameistarar haustið 2022.

Í maí ár hvert er haldið fótboltamót fyrir 7. bekkinga í öllum skólum í Kópavogi. Lindaskóli hefur tekið þátt í því með góðum árangri.

Útskrift 10. bekkja

Útskrift 10. bekkja er ávallt haldin hátíðleg í matsal skólans. Þangað eru útskriftarnemum, foreldrum þeirra og kennurum boðið. Athöfnin hefst á ávarpi skólastjóra og í kjölfarið eru einkunnir afhentar af deildarstjóra unglingastigs sem og viðurkenningar fyrir góðan

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

námsárangur og ástundun. Skemmtiatriði koma iðulega frá útskriftarnemum auk þess sem fulltrúi foreldra flytur stutt ávarp til nemenda. Undanfarin ár hafa nemendur búið til árbók sem er afhent við útskriftina og geta nemendur þá skrifað til hvers annars kveðjuorð.

Skólaslit

Við skólaslit mæta nemendur í 1.-9. bekk ásamt foreldrum. Þar eru flutt stutt ávörp og tilkynningar og í lokin syngja allir saman. Eftir skólaslitin er vorhátíð Foreldrafélags Lindaskóla þar sem boðið er upp á hina ýmsu skemmtun. Þessi hátíð er sérlega ánægjulegur lokapunktur á hverju skólaári og gaman að geta fylgt nemendum og foreldrum þeirra út í sumarið eftir slíka hátíð.

Vettvangsferðir

Vettvangsferðir og námsferðir eru ríkur þáttur í skólastarfinu. Þá gefst nemendum kostur á að hvíla sig frá námsbókunum og komast út í náttúruna. Eitt af markmiðum með vettvangsferðum Lindaskóla er hvatning til aukinnar hreyfingar. Hefð hefur skapast fyrir ýmsum ferðum nemenda eins og gróðursetningu í Guðmundarlundi, heimsókn í Þekkingarsetrið í Sandgerði og í Reykholt Borgarfirði, sveitaferð hjá yngri bekkjum, skólabúðum og óvissuferð að vori í 10. bekk.

5. Val nemenda í 8.-10. bekk

Samkvæmt grunnskólalögum (2008) skulu nemendur í 8. – 10. bekk velja námsgreinar og námssvið í allt að fimmtung námstímans samkvæmt nánari viðmiðunum sem settar eru í aðalnámskrá grunnskóla.

Í áttunda bekk er lögð áhersla á skapandi verkefni. Nemendur fara í Verksmiðjuna, þar sem nemendur fá að skapa á sviði textíl, myndlistar, heimilisfræði og smíði. Einnig fara nemendur í Flóruna, Flóran er lífsleiknimiðuð og sjálfseflandi. Verkefnum er ætlað að hafa hvetjandi áhrif á nemendur. Dæmi um viðfangsefni í kennslustundum Flórunnar eru hópeflisleikir,

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

umræður, sjálfsrækt, góðverk, holl og jákvæð samskipti, vináttan, gildi, líðan og tilfinningaskalinn eins og hann leggur sig. Þessir þættir tengjast Heimsmarkmiðunum og Barnasáttmála sameinuðu þjóðanna. Brask og Brall er þriðja smiðjan sem nemendur 8. bekkjar sækja. Þar reynir á að vera skapandi og hugmyndaríkur með gleðina að leiðarljósi. Fjölbreytt verkefni sem tengjast meðal annars ljósmyndun og myndvinnslu, handrita- og stuttmyndagerð og skapandi stemningsspjöldum e. MoodBoards. Í Brask og Brall læra nemendur einnig fingrasetningu sem nýtist þeim í námi, þess má geta að Ungmennaráð Kópavogs lagði fram ósk um aukna kennslu í fingrasetningu.

Námstækni og starfsfræðsla er í höndum námsráðgjafa sem kemur þrisvar sinnum í tvo tíma í senn á hvorri önn.

Nemendur í 9.-10. bekk Lindaskóla fá kynningu á fjölbreyttu vali skólans á vordögum og velja greinar sem þeir hyggjast stunda næsta skólaár. Á meðfylgjandi slóð má finna upplýsingar um valgreinar fyrir skólaárið og lýsingar á hverri valgrein fyrir sig. https://sites.google.com/lindaskoli.is/val

Framhaldsskólasamstarf

Lindaskóli er í samvinnu við MK vegna kennslu í stærðfræði 203 eða öðrum áfanga eins og það kallast. Þessi áfangi er kenndur í Lindaskóla af kennara hér í skólanum en lokaprófin eru tekin í MK. Lindaskóli hefur undanfarin ár einnig kennt ensku 203 en ekki náðist nægur fjölda nemenda í þá valgrein þetta skólaárið. Sjá nánar upplýsingar á heimasíðu skólans https://sites.google.com/lindaskoli.is/val.

6. Skólabragur/skólareglur

Skólareglur Lindaskóla

Í Lindaskóla hefur skapast jákvæður skólabragur. Lögð er áhersla á stundvísi, jákvæð samskipti og virðingu manna í milli. Unnið er markvisst að því að fyrirbyggja einelti og samskiptavanda. Sú leið sem við vinnum eftir er kölluð Saman í sátt og er byggð á efni eftir Erling Roland og Grete Sörensen Vaaland. Á morgnana þegar nemendur mæta í skólann eru heimastofur opnar í 1.-4. bekk og nemendur fara þar inn í rólega leiki og spjall. Í 1.-4. bekk eru kennarar komnir 10 mínútum áður en kennsla hefst. Það hefur mikið að segja að byrja daginn í rólegheitum og öryggi sem fylgir nemendum inn í daginn.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Gildi Lindaskóla ***Vinátta virðing viska*** ýta enn frekar undir góðan skólabrag og lögð er mikil áhersla á að nemendur þekki og tileinki sér gildi skólans. Syngjandi skóli er eitt af þeim verkefnum sem eru til þess að skapa góðan skólabrag. Reglulega yfir skólaárið eru tónleikar og nemendur fá tækifæri til þess að hlusta á kórinn og njóta þess að hlusta á fallegan söng. Mikilvægt er að nemendur læri að sitja rólegir og hlusta og sýna þeim sem koma fram virðingu.

Mikil áhersla er lögð á góð samskipti við heimilin. Á haustin eru fundir í öllum árgöngum þar sem starf skólaársins er kynnt og farið yfir hin ýmsu málefni sem varða skólastarfið og nemendur. Á haustfundum foreldra í 1. bekk og 8. bekk er meira lagt í fræðsluna þar sem börnin eru að hefja grunnskólagöngu og seinni hópurinn að byrja í unglingadeild. Við teljum mikilvægt að upplýsa foreldra vel um fjölbreytt skólastarf og einnig er mikilvægt að foreldrar hittist og geti rætt sín á milli og við skólafólkið um hin ýmsu mál sem varða skólastarfið. Því betur sem foreldrar þekkja skólann og starfssemi hans auðveldar það barninu að aðlagast aðstæðum og auðveldar einnig öll samskipti milli heimilis og skóla.

Á síðasta skólaári var haldið áfram með vinnu við að yfirfara reglur og áætlanir með það að leiðarljósi að í Lindaskóla sé alltaf jákvæð skólamenning og skólabragur þar sem allir eru saman í sátt. Þeirri vinnu er formlega lokið í bili en þó er alltaf unnið í því að gera skólamenninguna jákvæða og aðlaðandi fyrir nemendur.

Fyrir nokkrum árum innleiddum við nýtt slagorð í unglingadeildinni sem er *„Það er töff að vera næs“*. Í kjölfarið var farið í vinnufundi með unglingunum um skólamenningu, hvernig við komum fram við hvert annað, orðræðu og almenn samskipti. Þetta slagorð er alla daga á upplýsingaskjánum til að minna okkur öll á ásamt öðrum hagnýtum upplýsingum.

„Að verða betri ég“ er forvarnarverkefni sem unnið er í samvinnu við menntasvið Kópavogsbæjar. Hlutverk verkefnisins er að aðstoða (styðja) grunnskóla Kópavogs með nemendur sem eiga í erfiðleikum með hegðun, tilfinningar og/eða líðan og eru útsettir fyrir áhættuhegðun. Meginmarkmiðið er að auka getu nemenda til tengslamyndunar og stuðla að því að nemendum líði vel bæði í leik og starfi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Á undanförnum tveimur árum hefur skólalóð Lindaskóla tekið stakkaskiptum. Búið er setja upp tvo nýja körfuboltavelli, setusvæði, fótboltavelli, tvo nýja klifurkastala og nú er verið að leggja lokahönd á svæði þar sem kemur aparóla, fimm rólur og annar af tveimur klifurköstulum. Einnig er verið að setja upp klifurvegg aftan við skólann. Auk þess er á skólalóðinni hreystibraut og battavöllur.

Skólareglur

Til að tryggja gott skólastarf setjum við í Lindaskóla okkur þessar reglur og gilda þær á skólatíma, í ferðum og á skemmtunum á vegum skólans.

1. **Nám er vinna**

Skóli er vinnustaður nemenda, kennara og starfsmanna og til að ná þeim markmiðum sem stefnt er að þarf að ríkja vinnufriður. Því er virðing og tillitssemi fyrir tíma annarra og fyrirhöfn nauðsynleg.

2. **Stundvísi**

Nemendur mæta alltaf stundvíslega skv. stundaskrá nema veikindi eða önnur gild forföll komi í veg fyrir það. Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á skólasókn nemenda og skulu tilkynna forföll til skólans svo fljótt sem auðið er. Óskir um leyfi skulu alltaf koma frá forráðamönnum. Umsjónarkennari hefur heimild til að veita leyfi í einn dag, en ef um fleiri daga er að ræða skal sækja um það til skólastjóra eða á heimasíðu skólans. Foreldrar/forráðamenn bera ábyrgð á að nemendur vinni upp það nám sem þeir verða af í leyfum.

3. **Framkoma**

Öllum starfsmönnum Lindaskóla, nemendum, kennurum og öðrum ber ávallt að sýna fyllstu kurteisi og vandað orðbragð í öllum samskiptum. Nemendum ber ætíð að fara eftir fyrirmælum kennara og annarra starfsmanna.

4. **Umgengni**

Nemendur gangi vel um skólann og eigur hans, bæði innandyra og utan. Það gildir um námsbækur, húsbúnað og skólahúsnæðið sjálft. Nemendum er óheimilt að hafa í fórum sínum eldfæri, hnífa eða annað það sem getur skaðað þá sjálfa eða aðra.

5. **Skólalóð**

Nemendum er óheimilt að fara út af skólalóðinni í útivist. Nemendum ber að temja sér friðsamlega framkomu og trufla ekki aðra í leik og starfi. Hjólreiðar og óþarfa akstur á skólalóð er bannaður á starfstíma skólans vegna slysahættu. Notkun línuskauta, hlaupahjóla og hjólabretta er eingöngu leyfð á tilteknu svæði fyrir nemendur í 5. – 10. bekk. Öll farartæki skulu geymd utandyra og eru á ábyrgð nemenda. Nemendur eru hvattir til að nota viðeigandi öryggisbúnað.

6. **Tæki nemenda**

Öll notkun farsíma er óheimil í kennslustundum. Öll tæki í eigu nemenda eru alfarið á ábyrgð þeirra sjálfra.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

7. **Heilbrigðar lífsvenjur**

Nemendur mega ekki neyta sælgætis eða gosdrykkja á skólatíma nema við sérstök tækifæri. Neysla tóbaks, áfengis og annarra vímuefna er með öllu bönnuð í skólanum og þar sem nemendur koma saman eða ferðast á vegum skólans.

8. **Nánari reglur og ákvæði**

Kennurum og starfsfólki er heimilt að setja nánari reglur á starfsstöðvum sínum, ekki síst þar sem starfsemi krefst þess.

Viðurlög við brotum á skólareglum

1. Ef um brot á skólareglum er að ræða er ferlið eftirfarandi:

a. Ef nemandi brýtur skólareglur áminnir nálægur kennari/starfsmaður nemandann.

b. Dugi áminning ekki ræðir umsjónarkennari við nemanda og tilkynnir foreldrum/forráðamönnum stöðu mála og leitar jafnframt aðstoðar þeirra.

c. Við ítrekuð brot eru foreldrar/forráðamenn boðaðir í skólann til viðræðu við umsjónarkennara um agavanda nemandans.

d. Dugi þessi úrræði ekki kemur málið til kasta deildarstjóra. Hann kallar nemanda á sinn fund og ræðir þau brot á skólareglum sem nemandi tengist. Foreldrar/forráðamenn skulu upplýstir um það sem fram fer á þessum fundi.

e. Við ítrekuð eða alvarleg brot á reglum skólans eða landslögum er skólastjóra heimilt að vísa nemanda úr skóla á meðan unnið er að lausn mála. Forráðamönnum og fræðsluyfirvöldum verður tilkynnt um þá ákvörðun.

f. Ef nemandi lætur enn ekki segjast ræðir skólastjóri við nemanda og foreldra/forráðamenn hans, um leið fer málið fyrir nemendaverndarráð og þaðan til deildarstjóra grunnskóladeildar menntasvið/félagsþjónustu Kópavogs með viðeigandi úrræðum.

g. Um leið og foreldrum er tilkynnt um agabrot nemandans skal skrá það og allan feril málsins eftir það.

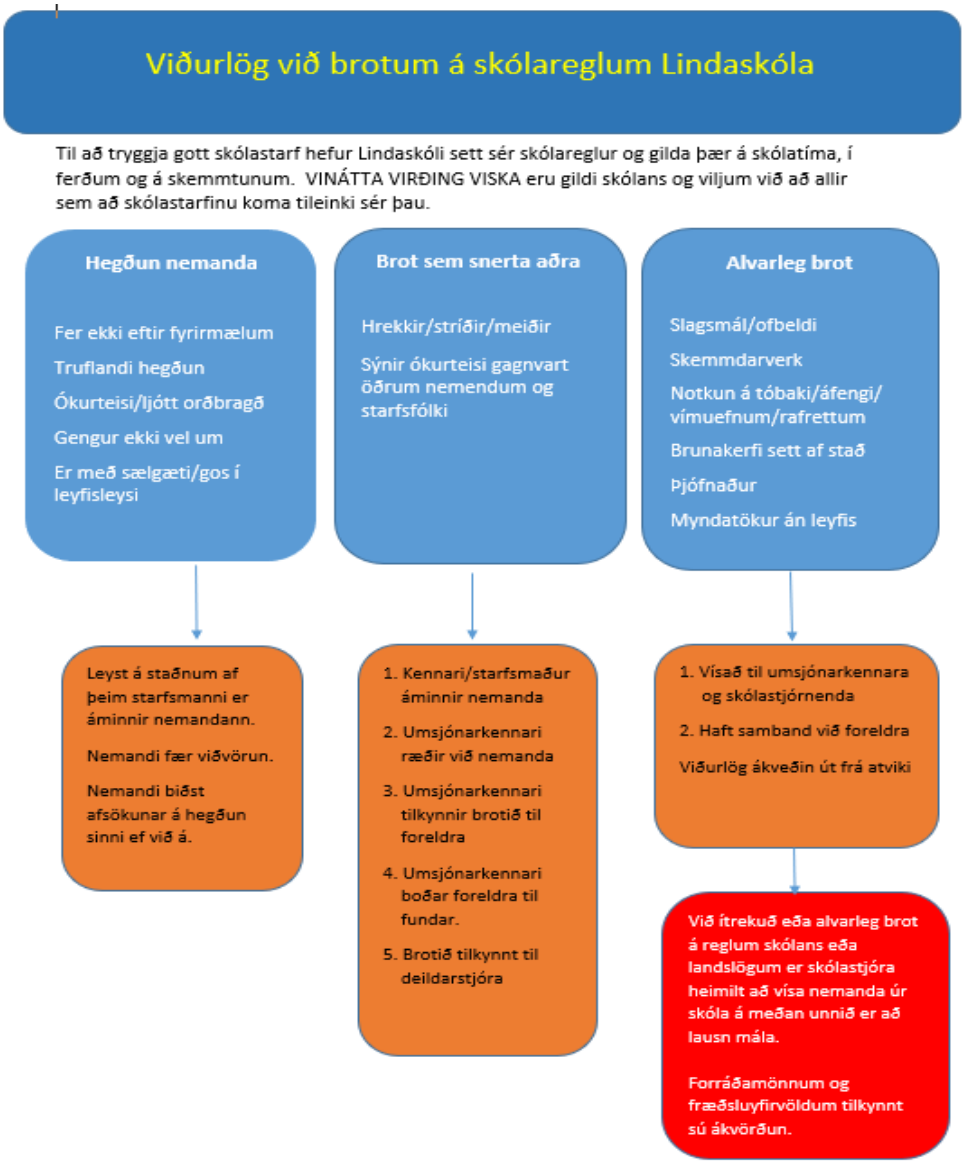
2. Fari nemendur ekki að reglum um fjarskipta- og farartæki geta þeir búist við að tækjum verði komið til skólastjórnenda hvar foreldrar/forráðamenn þurfa að vitja þeirra.

3. Forráðamenn nemenda eru bótaskyldir ef um skemmdir verðmæta er að ræða.

4. Upplýsingar um viðurlög er varða skólasókn er að finna á heimasíðu skólans www.lindaskoli.is.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Í Lindaskóla er andmælaréttur virtur og jafnræðis gætt í meðferð allra mála.



Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Viðbrögð grunnskóla Kópavogs við ófullnægjandi skólasókn

Skólasókn nemenda er skráð í Mentor. Mikilvægt er að foreldrar sæki alltaf um leyfi og tilkynni önnur forföll. Þegar grunur vaknar um skólasóknarvanda er mikilvægt að brugðist sé við vandanum hratt og vel.

VIÐBRÖGÐ VIÐ ÓFULLNÆGJANDI SKÓLASÓKN
FJARVISTIR

Þegar grunur vaknar um ófullnægjandi skólasókn skal skoða ástundun nemandans.

Miðað er við eftirfarandi viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar og stuðst við viðmið um fjölda fjarvista við hvert þrep. Jafnframt er mikilvægt að viðbrögðin séu áætluð út frá stöðu hvers nemanda og að ávallt sé leitað eftir stuðningi frá Menntasviði Kópavogsbæjar og/eða Barnavernd Kópavogsbæjar sé talin þörf á því.

ÞREP 1 2-4 FJARVISTIR	ÞREP 2 5-9 FJARVISTIR	ÞREP 3 10-14 FJARVISTIR	ÞREP 4 15-24 FJARVISTIR	ÞREP 5 25 FJARVISTIR EÐA FLEIRI
Foreldrar fá upplýsingar um skólasókn frá skóla.	Umsjónarkennari á samtal við foreldra og nemanda. Skólastjórnendur eru upplýstir um stöðu mála.	Umsjónarkennari boðar foreldra til fundar ásamt skólastjórnanda eða fulltrúa hans þar sem gerð er áætlun um næstu skref. Nemendaverndarráð er upplýst með vitneskju foreldra.	Skólastjórnandi boðar foreldra til fundar og nemanda ef að við á. Skrifleg tilkynning og áætlun um aðgerðir send Menntasviði Kópavogsbæjar.	Skólastjórnandi tilkynnir skólasókn til Barnaverndar Kópavogsbæjar og upplýsir Menntasvið Kópavogsbæjar um stöðu mála. Í framhaldi er gerð ný áætlun um næstu skref.

Í 19. gr. laga um grunnskóla frá 2008 stendur *„Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna og ber þeim að fylgjast með námsframvindu þeirra í samvinnu við þau og kennara þeirra. Foreldrar skólaskylds barns bera ábyrgð á að það innritist í skóla þegar það kemst á skólaskyldualdur og sæki skóla“*.

LEYFI/VEIKINDI

Þegar grunur vaknar um ófullnægjandi skólasókn skal skoða tilkynningar um veikindi og leyfi.

Miðað er við eftirfarandi viðbrögð vegna ófullnægjandi skólasóknar og stuðst við viðmið um fjölda veikinda- og/eða leyfisdaga við hvert þrep. Jafnframt er mikilvægt að viðbrögðin séu áætluð út frá stöðu hvers nemanda og að ávallt sé leitað eftir stuðningi frá Menntasviði Kópavogsbæjar og/eða Barnavernd Kópavogsbæjar sé talin þörf á því.

ÞREP 1 5-9 DAGAR	ÞREP 2 10-14 DAGAR	ÞREP 3 15-19 DAGAR	ÞREP 4 20-29 DAGAR	ÞREP 5 30 DAGAR EÐA FLEIRI
Foreldrar fá upplýsingar um skólasókn frá skóla.	Umsjónarkennari á samtal við foreldra og nemanda. Skólastjórnendur eru upplýstir um stöðu mála. Ef um veikindi er að ræða má óska eftir aðkomu skólahjúkrunarfræðings.	Umsjónarkennari boðar foreldra til fundar ásamt skólastjórnanda eða fulltrúa hans þar sem gerð er áætlun um næstu skref. Nemendaverndarráð er upplýst með vitneskju foreldra.	Skólastjórnandi boðar foreldra til fundar og nemanda ef að við á. Skrifleg tilkynning og áætlun um aðgerðir send Menntasviði Kópavogsbæjar.	Skólastjórnandi tilkynnir skólasókn til Barnaverndar Kópavogsbæjar og upplýsir Menntasvið Kópavogsbæjar um stöðu mála. Í framhaldi er gerð ný áætlun um næstu skref.

Í 19. gr. laga um grunnskóla frá 2008 stendur *„Foreldrar bera ábyrgð á námi barna sinna og ber þeim að fylgjast með námsframvindu þeirra í samvinnu við þau og kennara þeirra. Foreldrar skólaskylds barns bera ábyrgð á að það innritist í skóla þegar það kemst á skólaskyldualdur og sæki skóla“*.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

7. Ráð og nefndir

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, áætlanir um skólastarfið og annað faglegt starf skólans. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær eru teknar. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Í skólaráði sitja níu einstaklingar tvö ár í senn, skólastjóri, 2 kennarafulltrúar, einn fulltrúi annarra starfsmanna, tveir fulltrúar foreldra og tveir fulltrúar nemenda. Auk þess velur skólaráð einn fulltrúa úr grenndarsamfélaginu. Fundað er 4-5 sinnum á skólaárinu.

Skólaráð skólaárið 2023-2024:

Margrét Ármann, skólastjóri
Erla Sigurbjartsdóttir, fulltrúi kennara
Ásta Björk Agnarsdóttir, fulltrúi kennara
Hermann Óli Bjarkason, fulltrúi annarra starfsmanna
Magnús Kristjánsson, grenndarfulltrúi
Arnheiður Hjálmarsdóttir, fulltrúi foreldra
Sigríður Sophusdóttir, fulltrúi foreldra
Tveir fulltrúar nemenda sitja í skólaráði

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Starfsáætlun skólaráðs fyrir skólaárið 2023-2024

Mánuður	**Verkefni**
September	Starfsáætlun fyrir skólaárið 2023-2024 Starfsáætlun skólaráðs skólaárið 2023-2024 Skólanámskrá skólaárið 2023-2024 Starfsmannamál Haustfundir-kynningar Framkvæmdir í sumar Kveikjum neistann, lestrarstefna Önnur mál
Október	Umbótaáætlun 2023-2024 Önnur mál
Febrúar	Skóladagatal skólaársins 2024-2025 Önnur mál
Apríl	Áherslur næsta skólaárs Starfsmannamál Matsáætlun 2024-2027 Önnur mál
Maí	**Opinn fundur í skólaráði** Kynning á niðurstöðum úr skólapúlsi Önnur mál
Boðað verður til fleiri funda ef þurfa þykir. Fulltrúi úr skólanum ritar fundargerðir og eru þær birtar á heimasíðu skólans. Fyrir fundi fá fundarmenn drög af skýrslum og áætlunum sendar í tölvupósti til þess að þeir geti kynnt sér efnið fyrir fundinn.	

Foreldrafélag Lindaskóla

Foreldrafélag Lindaskóla var stofnað 20. október 1999 fyrir tilstuðlan áhugasamra foreldra, en öflugt foreldrafélag er forsenda þess að foreldrar hafi áhrif á skólastarfið.

Markmið félagsins er að vinna að velferð nemenda skólans, samvinnu heimila og skóla og almennum framförum í skólastarfi.

Félagið vinnur að því að efla kynni foreldra innbyrðis, styrkja menningar- og félagslíf innan skólans, koma á umræðu- og fræðslufundum um uppeldis- og skólamál í samráði við skólann

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

og koma fram með óskir og tillögur um breytingar. Bekkjarfulltrúar eru í hverjum bekk og eru tengiliðir milli foreldra, nemenda og foreldrafélagsins. Félagið hefur umsjón með ýmsum uppákomum í skólanum, s.s. jólagleði fyrir jólin og vorhátíð.

Stjórn foreldrafélagsins og verkaskipting skólaárið 2023-2024.

Arnheiður Hjálmarsdóttir - skólaráð arnheidurhj@hofsstadaskoli.is
Auður Böðvarsdóttir - meðstjórnandi audurbodvars@gmail.com
Gunnhildur Sveinsdóttir - Samkóp gunnhsv@gmail.com
Kolbrún Eva Ólafsdóttir - meðstjórnandi kolla.eva.olafs@gmail.com
Kristín Fanney Þorgrímsdóttir - gjaldkeri kristinfanney@gmail.com
Sigríður Sophusdóttir - skólaráð sisisophus@gmail.com
Ævar Ólafsson - umsjón foreldrarölts aevarolafs@gmail.com

Nemendaráð

Nemendaráð Lindaskóla er skipað fulltrúum úr 8. – 10. bekk. Kosnir eru tveir fulltrúar úr hverjum bekk að hausti. Nemendaráð skipar stjórn innbyrðis undir leiðsögn félagsstarfskennara og deildarstjóra. Deildarstjóri unglingastigs heldur utan um nemendaráðið. Tilgangur félagsins er að halda uppi félagsstarfi í skólanum, efla félagslegan áhuga nemenda og standa vörð um hagsmuni og velferð allra nemenda skólans. Nemendaráð skólans sér um ýmis mál innan skólans, s.s. útbúið skólakort sem gefur afslátt í ýmsum verslunum, ræðir umgengnismál í skólanum, heldur utan um ýmsar uppákomur innan og utan skólans o.m.fl.

Lög nemendafélags Lindaskóla

1. **grein.** Félagið heitir Nemendafélag Lindaskóla, skammstafað Nemlind. Stjórn nemendafélags Lindaskóla myndar nemendaráð skólans. Formaður nemendafélagsins er jafnframt formaður nemendaráðs.

2. **grein.** Tilgangur félagsins er að halda uppi félagsstarfi í skólanum, efla félagslegan áhuga nemenda og standa vörð um hagsmuni og velferð allra nemenda skólans.

3. **grein.** Nemendur skólans í 8. til 10. bekk geta verið félagar í Nemendafélagi Lindaskóla.

4. **grein.** Félagsgjöld eru innheimt í upphafi hvers skólaárs með sölu á nemendaskírteinum. Félagsgjöldin skulu ákveðin á nemendaráðsfundi. Ágóða nemendasjóðs skal fyrst og fremst varið til að niðurgreiða viðburði sem Nemendaráð Lindaskóla stendur fyrir. Gjaldkeri nemendafélagsins skal bera ábyrgð á félagsgjöldum og öðrum fjáröflunum nemendafélagsins ásamt félagsstarfskennara og skólastjóra.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

5. **grein**. Í upphafi skólaárs eru kosnir tveir nemendur úr hverjum bekk, 8. - 10. bekk, og mynda þeir nemendaráð. Nemendaráð skipar svo stjórn innbyrðis undir leiðsögn félagsstarfskennara. Stjórnin er jafnframt stjórn nemendafélagsins og skipan stjórnar felur í sér stjórnarsætin; formaður, varaformaður, ritari og meðstjórnendur. Stjórnin er tengiliður nemenda við yfirvöld og stýrir störfum nemendaráðs í samráði við félagsstarfskennara.

6. **grein.** Undir stjórn nemendaráðs er framkvæmdastjórn Nemendafélags Lindaskóla sem mynduð er í samráði við félagsmálakennara og deildarstjóra stigsins.

7. **grein**. Einfaldur meirihluti nægir til þess að samþykkja mál innan nemendaráðs.

Nemendaráð – starfsreglur

Kosið er í nemendaráð að hausti. Umsjónarkennari eða deildarstjóri kynnir hlutverk nemendaráðs og nemendaráðsmanna áður en kosningar fara fram svo allir geri sér grein fyrir mikilvægi kosninganna.

Reglur við kosningu í bekkjum

1. Kosningar í nemendaráð eru í umsjá umsjónarkennara á bekkjarvísu.
2. Kosningin er leynileg þar sem hver nemandi greiðir eitt atkvæði.
3. Tveir nemendur í hverjum bekk sem hljóta bestu kosninguna bera sigur úr býtum. Nauðsynlegt getur verið að kjósa oftar en einu sinni á milli þeirra sem hljóta flest atkvæði.

Fundir nemendaráðs

Skyldumæting er á alla fundi nemendaráðs og þurfa nemendaráðsmenn að gera grein fyrir forföllum sínum. Nemendaráð skal funda að lágmarki einu sinni í mánuði á reglulegum fundartíma sem ákveðinn er að hausti.

Stafli

Öllum starfsmönnum skólans stendur til boða að vera félagar í Stafla, Starfsmannafélagi Lindaskóla. Félagið stendur fyrir ýmsum viðburðum fyrir starfsfólk yfir skólaárið auk þess að vera tengiliður við Kópavogsbæ, varðandi árshátíð bæjarins. Meðal viðburða sem Stafli hefur staðið fyrir sl. ár eru t.d. leikhúsferðir, píla, jólahittingur, kransagerð, álfaleikur, happadrætti og óvissuferð að vori.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Aðrar nefndir og ráð – starfsáætlanir

Í Lindaskóla eru ráð og nefndir starfandi við skólann. Nefndarmeðlimir í hverri nefnd finna sér tíma sem hentar meðlimum best til að hittast og vinna í sinni nefnd. Í hverri nefnd er einn meðlimur sem sér um fundarboðun og heldur utan um fundina. Hverju ráði og hverri nefnd ber að halda fundargerðir og sjá um dreifingu á verkefnum innan hópsins ef nauðsynlegt er.

Heimsmarkmiðin/barnasáttmálinn

Verkfærakista varðandi innleiðingu:

1. **Vitundarvakning**
    a. Kynna sér heimsmarkmiðin/barnasáttmálann
    b. Tryggja stuðning innan skipulagsheildar
    c. Skoða þekkingu á heimsmarkmiðum/barnasáttmála
2. **Kortlagning**
    a. Greina hvað er verið að gera nú þegar í skólanum
    b. Greina hvað er verið að gera í sveitarfélaginu sem er í takt við innleiðingu skólans/skipulagsheildarinnar
3. **Forgangsröðun** og skipulag
    a. Velja nálgun
    b. Forgangsraða
    c. Samráð innan heildar eða sveitarfélags
    d. Velja mælikvarða og gera upphafsmælingar
    e. Tímasetja aðgerðaráætlun og markmið
    f. Ákveða innra skipulag
4. **Innleiðing**
    a. Hverjir eru í samstarfi
    b. Fræðsla til kennara og nemenda
    c. Reglulegir stefnufundir
5. **Mælingar og miðlun**
    a. Mæla árangur
    b. Miðla niðurstöðum
    c. Meta framhald

Námsmatsnefnd

- ✓ Námsmat skólans er skoðað ár hvert
- ✓ Samfella yfir alla árganga tryggð
- ✓ Framsetning á námsmati til foreldra endurskoðuð árlega
- ✓ Nefndin skoði annarskipti m.t.t. list- og verkgreina
- ✓ Nefndin sendi reglulega upplýsingar til kennara er varðar framsetningu námsmats

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Nemendaverndarráð

Hlutverk nemendaverndarráðs:

Meginhlutverk nemendaverndarráðs er að gæta hagsmuna barna í skólanum, vernda þau og styðja með því að:

- ✓ Taka við öllum tilvísunum vegna nemenda sem þurfa sérstakan stuðning eða aðstoð vegna líkamlegra, félagslegra og/eða sálrænna erfiðleika.
- ✓ Samræma og samhæfa þjónustu skóla við nemendur sem eiga við náms- og/eða tilfinningalega örðugleika að etja.
- ✓ Meta þörf nemenda fyrir greiningu sérfræðinga (sálfræðinga, talmeinafræðinga, sérkennara o.fl.) vegna náms-, tilfinninga- og/eða þroskavanda og samþykkja að gerð tilvísunar þar sem það á við.
- ✓ Ræða málefni nemenda sem þarfnast sértækra úrræða eins og sjúkrakennslu eða tilvísanir til sérfræðinga sem ekki tilheyra stoð-/sérfræðiþjónustu sveitarfélagsins.
- ✓ Vinna og afgreiða tilkynningar og aðrar upplýsingar til barnaverndaryfirvalda í samræmi við skyldur vegna barnalaga og barnaverndarlaga.
- ✓ Vera tengiliður og til samráðs vegna einstakra nemenda við aðila utan skólans, svo sem félagsþjónustu, heilsugæslu, BUGL o.fl.
- ✓ Hafa yfirsýn með og fylgja eftir starfsemi teyma sem ráðið vísar málum til og fara reglulega yfir stöðu mála sem þau annast fyrir nemendaverndarráðið.

Matsnefnd

- ✓ Hlutverk sjálfsmatsnefndar er meðal annars að stuðla að virkri og árangursríkri matsmenningu, auka gæði náms, stuðla að umbótum og tryggja að nemendur fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum
- ✓ Nefndin fer yfir þær kannanir sem skólinn leggur fyrir hverju sinni, hvort sem um er að ræða starfsmanna-, nemenda- eða foreldrakönnun á fyrirfram ákveðnu málefni
- ✓ Nefndin setji fram skýrslu með umbótaáætlun sem er aðgengileg á heimasíðu skólans
- ✓ Niðurstöður kannanna eru settar á heimasíðu skólans
- ✓ Nefndin kynni niðurstöður könnunar

Skólaráð

- ✓ Skólaráð setur sér starfsáætlun og fundar reglulega
- ✓ Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann
- ✓ Skólaráð ræðir margvísleg mál sem snúa að skólahaldi, eins og skólanámskrá, starfsáætlun, kennslu, breytingar á skólahaldi og starfsemi, aðbúnað og velferð nemenda, húsnæðis- og öryggismál og margt fleira
- ✓ Skólaráð fjallar einnig um erindi frá ýmsum aðilum og veitir umsagnir ef þess er óskað
- ✓ Skólaráð ræðir ekki málefni einstaklinga

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Trúnaðarmaður kennara:

- ✓ Gæta þess að vinnuveitandi og fulltrúar hans haldi kjarasamning og að réttur starfsmanna sé í hvívetna virtur, einkum um orlof, vinnuvernd, öryggi og hollustuhætti
- ✓ Veita félagsmönnum og vinnuveitanda upplýsingar um kjarasamninga, réttindi og skyldur
- ✓ Rannsaka umkvartanir starfsmanna á vinnustað um framkvæmd kjarasamninga og/eða þegar grunur vaknar um misfellur á framkvæmd. Fara fram á lagfæringar við yfirmann þegar umkvartanir eða grunur eiga við rök að styðjast
- ✓ Gefa starfsmönnum og stéttarfélagi upplýsingar um umkvartanir starfsmanna um framkvæmd kjarasamninga og hvaða lagfæringar hafi fengist fram
- ✓ Vísa málum til stéttarfélagsins í samráði við hlutaðeigandi ef ekki tekst að leysa þau á vinnustaðnum.
- ✓ Koma fræðslu, kynningarefni og skilaboðum frá stéttarfélagi til félagsmanna á vinnustaðnum
- ✓ Sækja þing, fundi, ráðstefnur og námskeið á vegum KÍ og síns aðildarfélags

Umhverfis- og útinámsnefnd

- ✓ Koma útnámsstofunni okkar, Lindaskógi í gott ástand sem nýtist sem best til útikennslu.
- ✓ Fara yfir útinámsleikföng og fylgihluti tengda útinámi
- ✓ Staða umhverfismála í skólanum metin
- ✓ Áætlun gerð um aðgerðir og markmið til umhverfisbóta í skólanum
- ✓ Nefndin sinni eftirliti og endurmati á umhverfismálum í skólanum
- ✓ Nemendur fræddir um umhverfismál
- ✓ Umhverfisstefna skólans endurskoðuð ár hvert
- ✓ Nefndin kemur með hugmyndir að Degi íslenskrar náttúru sem er 16.september
- ✓ Nefndin kemur með hugmyndir fyrir Dag umhverfisins sem er 25. Apríl

Umsjón lestrarbóka og lestrarstefnu

- ✓ Fylgi eftir að farið sé eftir lestrarstefnu Lindaskóla
- ✓ Stuðli að áhuga og fræðslu um læsi
- ✓ Haldi utan um lestrarbækur

Umsjón með íþróttaviðburðum

- ✓ Haldi utan um alla íþróttaviðburði skólans
- ✓ Stuðli að áhuga og fræðslu um lýðheilsu nemenda
- ✓ Fylgi eftir þeim nemendum sem keppa fyrir hönd skólans

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Viðburðanefnd

- ✓ Nefndin sér um skipulagningu á sameiginlegum viðburðum starfsfólks og nemenda innan Lindaskóla
- ✓ Nefndin sér um skipulagningu menningardaga í desember sem er einn af þeim viðburðum sem skólinn hlýtur sérstöðu fyrir
- ✓ Nefndin sér um skipulagningu á stóru samstund sem haldin er ár hvert
- ✓ Viðburðarnefndin er alltaf til staðar ef kallað er á en í kjarnann sér nefndin um að koma samfélagi Lindaskóla saman til að skemmta sér og hafa gaman saman

7. september	Gulur dagur,
20. október	Bleiki dagurinn
8. nóvember	Vinadagur, baráttudagur gegn einelti
16. nóvember	Dagur íslenskrar tungu
1. desember	Skreytingadagur - klæðum skólann í jólin Rauður dagur
14. - 19. desember	Menningardagar
20. desember	Jólaböll
14. febrúar	Öskudagur
22. mars	Gulur dagur (páskafjör)

Öryggisnefnd

- ✓ Öryggisnefnd skal taka til umfjöllunar mál er varða aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum
- ✓ Tekur þátt í gerð áhættumats og fylgja því eftir ásamt stjórnanda
- ✓ Kynnir starfsmönnum þá áhættu, sem er á vinnustaðnum að því er varðar öryggi þeirra og heilsu, og sjá til þess að þeir fái nauðsynlega fræðslu og þjálfun
- ✓ Sér um reglulegar brunaæfingar fyrir skólann og betrumbætir þær ef þörf þykir.

Forvarnarteymi

- ✓ Teymið skal tryggja kennslu til allra árganga grunnskólans um kynbundið og kynferðislegt ofbeldi og áreitni sem hæfir aldri og þroska nemenda.
- ✓ Teymið skal leitast við að tryggja samhæfð viðbrögð starfsfólks með tilliti til ólíkra hópa og ólíkra einstaklinga í tilfellum þar sem börn reyna að greina frá ofbeldi og áreitni. Sérstaklega verði horft eftir merkjum um slíkt í tengslum við umfjöllun sem tengist forvörnum gegn kynferðislegu og kynbundnu ofbeldi og áreitni.
- ✓ Teymið skal vera kennurum og öðru starfsfólki til stuðnings og ráðgjafar varðandi fræðslu og umræðu um kynferðislegt og kynbundið ofbeldi og áreitni og sjá um að tryggja viðunandi þekkingu og þjálfun starfsfólks.
- ✓ Ábyrgðaraðilar teymisins eru skólastjóri og skólaskrifstofa sveitarfélagsins. Skólaskrifstofur skulu fylgja því eftir að innan hvers skóla verði starfrækt forvarnateymi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Teymið skal, eftir því sem unnt er, skipað:

1. Stjórnanda
2. Kennara með þekkingu á málaflokknum
3. Skólahjúkrunarfræðingi
4. Skólasálfræðingi
5. Þroskaþjálfa/sérkennara
6. Námsráðgjafa
7. Tengilið við frístundaheimili og/eða tengilið við félagsmiðstöðvar
8. Tengilið við félagsþjónustu

Velferðarteymi

Helsta markmið velferðarteymis er að þeir aðilar sem koma að stoðþjónustu skólans, stilli saman strengi, samræmi vinnulag og skapa heildrænna skipulag til að styrkja og aðlaga námið að nemendum eins vel og hægt er.

- ✓ Teymið skal hittast tvisvar í mánuði
- ✓ Teymið skal fara yfir stöðu nemenda sem þurfa sérstaka aðstoð
- ✓ Teymið skal leitast við að samræma og ræða vinnubrögð
- ✓ Teymið vinnur markvisst að velferð nemenda
- ✓ Teymið leitar lausna í sameiningu og kemur að aðgerðaráætlun og einstaklingsnámskrám ef þarf
- ✓ Teymið gætir trúnaðar um það sem rætt er nema það fari sérstaklega í aðgerðaráætlun

Kveikjum neistann

Kveikjum neistann er verkefni í lestri í vetur

- ✓ Kynni sér hugmyndafræðina á bak við verkefnið.
- ✓ Verkefni aðlöguð nemendahópum
- ✓ Ný röðun á lestrarbókum.
- ✓ Þjálfunartímar þar sem nemendum er skipt eftir hæfni í bókstöfum/lestri.
- ✓ Breytt stundaskrá í takt við hugmyndafræðina
- ✓ Komið til móts við hvern og einn í þjálfunartímum
- ✓ Ástríðutímar eru í mótun þar sem ætlunin er að leyfa nemendum að velja sér viðfangsefni eftir áhugasviði.
- ✓ Mikil áhersla á hreyfingu í upphafi dags.
- ✓ Vikan endar með söng og dansi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Mönnun ráða og nefnda

Forvarnarteymi:	**Þórhalla Gunnarsdóttir** Anna Halldórsdóttir Arnar Bjarnason Fjóla Borg Svavarsdóttir Halla Hrund Arnardóttir Inga Birna Eiríksdóttir Kristín Lillý Kjærnested Laufey Sif Ingólfsdóttir Margrét Ármann
Heimsmarkmiðin:	**Margrét Ásgeirsdóttir/Sigrún Dóra Jónsdóttir** Arnar Bjarnason Arndís Ármann Halldórsdóttir Auður Gyða Ágústsdóttir Ásta Björk Agnarsdóttir Fjóla Borg Svavarsdóttir Halldóra Magnúsdóttir Inga Birna Eiríksdóttir Margrét Ármann Sandra Hólm Gestsdóttir Torfey Jónsdóttir
Kveikjum Neistann:	**Nanna Þóra Jónsdóttir** Elsa Sif Guðmundsdóttir Hildur Valdís Gísladóttir Sigrún Dóra Jónsdóttir
***Námsmatsnefnd*:**	Linda Arilíusardóttir Arnar Bjarnason Fjóla Borg Svavarsdóttir Inga Birna Eiríksdóttir Lilja Íris Gunnarsdóttir Sandra Grettisdóttir Sigurrós Óskarsdóttir Stella María Ármann
Nemendaverndarráð:	**Margrét Ármann** Anna Halldórsdóttir Arnar Bjarnason Ása Margrét Sigurjónsdóttir Hjúkrunarfræðingur Fjóla Borg Svavarsdóttir Inga Birna Eiríksdóttir Þórhalla Gunnarsdóttir

Skjal sótt af '00000000000' dags: 25.10 2026

Matsnefnd:	**Fjóla Borg Svavarsdóttir** Halldóra Magnúsdóttir Dóra Unnsteinsdóttir Erla Sigurbjartsdóttir Guðríður Ólafsdóttir Sigríður Dóra Gísladóttir Fulltrúi foreldra Fulltrúi nemenda
Skólaráð:	**Margrét Ármann** Erla Sigurbjartsdóttir Ásta Björk Agnarsdóttir Hermann Óli Bjarkason (fulltrúi starfsfólks) Arnheiður Hjálmarsdóttir (fulltrúi foreldra) Sigríður Sophusdóttir (fulltrúi foreldra) (fulltrúi nemenda) (fulltrúi nemenda) Magnús Kristjánsson (fulltrúi grenndarsamfélagsins)
Trúnaðarmaður kennara:	**Hanna Clara Minshull**
Umhverfis- og útinámsnefnd: *Grænfáninn*	**Davíð Ketilsson** Dragoslav Stojanovic Guðrún F. Eyjólfsdóttir Halldóra Ingunn Magnúsdóttir Haukur Már Ólafsson Margrét Ingadóttir Sara Helgadóttir Þórður Guðsteinn Pétursson Erla Karlsdóttir
Umsjón lestrarbóka og lestrarstefnu:	**Sveindís Ólafsdóttir** Lára Sif Jónsdóttir
Umsjón með íþróttaviðburðum:	**Lilja Íris Gunnarsdóttir**
Velferðarteymi:	**Anna Halldórsdóttir** Andrea Rán Aðalbjörnsdóttir Arnar Bjarnason Ása Margrét Sigurjónsdóttir Fjóla Borg Svavarsdóttir Guðlaug Arnórsdóttir Hulda Hallgrímsdóttir Inga Birna Eiríksdóttir Margrét Ármann Nanna Þóra Jónsdóttir Selma Óskarsdóttir Sveindís Ólafsdóttir Þórhalla Gunnarsdóttir

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Viðburðanefnd:	**Sigríður Valdimarsdóttir** Arnar Bjarnason Fjóla Borg Svavarsdóttir Inga Birna Eiríksdóttir Ívar Sigurbergsson Katrín Dögg Óðinsdóttir Margrét Ármann Sigurborg Eiríksdóttir Sveinn Sveinsson Þóra Björg Stefánsdóttir
Öryggisnefnd:	**Kristgerður Garðarsdóttir** Dragoslav Stojanovic Margrét Ármann Nanna Hlín Skúladóttir

8. Foreldrasamstarf

Lögð er mikil áhersla á gott samstarf við foreldra/forráðamenn. Með góðu samstarfi tryggjum við gagnkvæmt traust á milli foreldra og kennara þar sem hagsmunir nemandans eru í fyrirrúmi. Að Lindaskóla hefur alla tíð staðið öflugur og samstilltur foreldrahópur sem er mikill styrkur fyrir starf skólans. Upplýsingagjöf til heimilanna fer að miklu leyti fram í gegnum Mentor og heimasíðu skólans.

Foreldraviðtöl með nemendum eru tvisvar yfir veturinn, í október og í febrúar/mars. Þar gefst tækifæri á að fara yfir stöðu nemandans.

Í skólabyrjun eru haldnir haustfundir fyrir forráðamenn. Þar fara umsjónarkennarar yfir ýmsa þætti skólastarfsins, fræðsluerindi eru flutt og nemendur og forráðamenn vinna saman skólaverkefni.

Upplýsingar um ástundun nemenda eru sendar til foreldra á tveggja vikna fresti.

Í öllum bekkjardeildum eru nokkrir foreldrar valdir í bekkjarráð. Hlutverk þeirra er að efla góð samskipti á milli foreldra/forráðamanna, nemenda og kennara í bekknum með því að

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

halda a.m.k. einu sinni á ári bekkjarkvöld í samráði við kennara. Einnig eru skipulagðar ferðir utan skóla til að auka fjölbreytni félagsstarfs bekkjarins.

9. Viðfangsefni innra mats

Skylda til mats á skólastarfi var lögfest í tíð grunnskólalaga frá árinu 1995 og hafa þau haldist óbreytt í gildandi lögum nr. 91/2008 með síðari breytingum. Ennfremur gildir um innra mat og eftirlit reglugerð nr. 658/2009. Í 35. gr. laganna er fjallað almennt um mat og eftirlit með gæðum grunnskólastarfs og í 36. gr. um innra mat skóla. Í ákvæðunum kemur fram að hver grunnskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Þá segir að grunnskólar eigi að birta opinberlega upplýsingar um innra mat sitt, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

Ítarleg umfjöllun um innra mat Lindaskóla er í matsáætlun skólans fyrir árin 2019-2023. Nú er komið að því að gera matsáætlun fyrir næstu ár og er það á meðal verkefna matsnefndar þetta skólaárið. Matsþáttum Lindaskóla er skipt upp í sex meginþætti og undir hverjum þeirra er nánari lýsing á því hvað metið er. Stuðst er við þá flokkun sem notuð er í ytra mati grunnskóla og fjallað er um í skýrslunum *Viðmið um gæði í skólastarfi fyrir ytra mat á grunnskólum* (Birna Sigurjónsdóttir o.fl., 2012) og *Leiðbeiningar um innra mat grunnskóla* (Sigríður Sigurðardóttir, 2016).

1. Nám og kennsla
    - Inntak, árangur og framfarir
    - Skipulag náms og námsumhverfi
    - Kennsluhættir og gæði kennslu
    - Námshættir og námsvitund
    - Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda
    - Skóli án aðgreiningar
2. Mannauður
    - Fagmennska starfsfólks
    - Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað
3. Stjórnun
    - Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi
    - Stjórnun grunnskólans
    - Faglegt samstarf
    - Skólaþróun
    - Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlanir og verklagsreglur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10.2026

4. Skólabragur
    - Viðmót og menning
    - Velferð og líðan nemenda
    - Samstarf heimila og skóla
5. Innra mat
    - Framkvæmd innra mats
    - Umbótastarf í kjölfar innra mats
6. Áherslur Lindaskóla
    - Teymisvinna / teymiskennsla / samvinna
    - Spjaldtölvur í skólastarfi
    - Haustfundir / námskeið
    - Nemenda- og foreldraviðtöl
    - Menningardagar
    - Uppbrotsdagar

Eftirfarandi þættir verða metnir skólaárið 2023-2024

Matsþættir	**Skólaárið 2023-2024**
Nám og kennsla:	
Inntak, árangur og framfarir	x
Skipulag náms og námsumhverfi	x
Kennsluhættir og gæði kennslu	x
Námshættir og námsvitund nemenda	x
Lýðræðisleg vinnubrögð, þátttaka og ábyrgð nemenda	x
Skóli án aðgreiningar	x
Mannauður:	
Fagmennska starfsfólks	x
Starfsánægja, líðan og aðbúnaður á vinnustað	x
Stjórnun og skipulag:	
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi	x
Stjórnun skólans	x
Faglegt samstarf	x
Skólaþróun og starfsþróun	x
Skóladagur nemenda, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	x
Skólabragur:	
Viðmót og menning	x
Velferð og líðan nemenda	x

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Haustið 2023 vinnur matsteymi Lindaskóla áfangaskýrslu vegna skólaársins 2022-2023. Þeir þættir sem ekki koma nægilega vel út í innra mati skólans eru settir inn í umbótaáætlun. Drög að þeirri áætlun eru unnin af starfsmönnum skólans á sérstökum vinnufundum. Matsteymi skólans lýkur þeirri vinnu.

Niðurstöður innra mats Lindaskóla skólaárið 2022-2023 voru mjög jákvæðar bæði í nemendakönnun og starfsmannakönnun. Einn matsþáttur, tíðni leiðsagnarmats, var marktækt undir landsmeðaltali í nemendakönnuninni og verður unnið með hann sérstaklega þetta skólaár í samræmi við umbótaáætlun skólans. Unnið verður að því að auka ánægju nemenda í lestri. Á hverju ári er unnið með forvarnir gegn einelti og tíðni eineltis.
Könnun meðal foreldra/aðstandenda kom mjög vel út og má sjá að foreldar eru almennt ánægðir með störf Lindaskóla. Þeir þættir voru undir landsmeðaltali og þarf að huga að snúa að frumkvæði kennara að foreldrasamstarfi og virkni foreldra í námi barna sinna.
Matsteymi Lindaskóla er skipað fimm fulltrúum starfsmanna auk fulltrúa foreldra og nemenda. Matsteymið eða fulltrúi þess mun kynna vinnu sína í skólaráði reglulega þar sem fulltrúar foreldra, nemenda, starfsmanna og grenndarsamfélagsins sitja ásamt skólastjóra. Skólaráði gefst þar með tækifæri á að koma með athugasemdir eða ábendingar til matsteymisins.

10. Stoðþjónusta

Nemendavernd

Við Lindaskóla er starfandi nemendaverndarráð. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Í nemendaverndarráði sitja skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar, námsráðgjafar, hjúkrunarfræðingur skólans og sálfræðingur. Umsjónarkennari barns er einnig kallaður til ef þurfa þykir. Öll mál sem nemendaverndarráð fjallar um er farið með sem trúnaðarmál.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæsla Lindaskóla er á vegum Heilsugæslunnar Salahverfi (590-3900).

Skólahjúkrunarfræðingur er Halla Hrund Arnardóttir
Netfang hjúkrunarfræðings skólans er lindaskoli@salus.is

Skólalæknir er Birna Björnsdóttir.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Viðverutími skólahjúkrunarfræðings veturinn 2023-2024 er eftirfarandi:

Mánudaga	Þriðjudaga	Miðvikudaga	Fimmtudaga	Föstudaga
8:30 -14:00	9:30 - 12:00	8:30 - 12:00	8:30 - 14:00	8:30 - 12:00

Meginmarkmið skólaheilsugæslu er að stuðla að því að börn fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á. Hún er framhald af ung- og smábarnavernd. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/ forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda, með velferð þeirra að leiðarljósi.

Mikilvægt er að skólahjúkrunarfræðingar viti af börnum sem eru með langvinnan og/eða lífshættulegan sjúkdóm, s.s sykursýki, ofnæmi, flogaveiki, blæðingarsjúkdóma og fleira.

Veitt er fyrsta hjálp í skólanum og minniháttar slysum sinnt. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð eða slysadeild skulu foreldrar/forráðamenn fara með barninu.

Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt af skólahjúkrunarfræðingi.

Ef lús finnst í hári er mikilvægt að foreldrar láti vita í skólann og í framhaldi af því sendir skólinn tilkynningu í þann árgang sem lúsin kemur upp í og leiðbeiningar um það hvernig eigi að meðhöndla lúsina. Mjög mikilvægt er að foreldrar kembi hár barna sinna reglulega til þess að koma í veg fyrir útbreiðslu lúsarinnar.

Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Talþjálfun

Signý Gunnarsdóttir er talmeinafræðingur við Lindaskóla og hefur viðveru einn dag í viku. Talmeinafræðingur sinnir nemendum með framburðarfrávik, málþroskafrávik, stam, raddvanda og önnur frávik er snúa að máli og tali.

Náms- og starfsráðgjöf

Námsráðgjafar starfa við skólann í 100% starfshlutfalli. Hlutverk náms- og starfsráðgjafa er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum. Náms- og starfsráðgjafar Lindaskóla eru Anna Halldórsdóttir og Þórhalla Gunnarsdóttir.

Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa eru eftirfarandi:

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

- Tengiliðir vegna samþættrar þjónustu vegna nýrra farsældarlaga.
- Veita nemendum ráðgjöf og fræðslu um nám, störf og atvinnulíf.
- Leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi.
- Veita nemendum ráðgjöf í einkamálum, þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi sínu.
- Taka þátt í að skipuleggja náms- og starfsfræðslu í skólanum.
- Undirbúa nemendur undir flutning milli skólastiga.
- Aðstoða nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum og meta hæfileika sína raunsætt miðað við nám og störf.
- Sinna fyrirbyggjandi starfi, t.d. vörnum gegn vímuefnum, einelti og ofbeldi í samstarfi við starfsmenn skóla og aðra s.s. starfsmenn skólaskrifstofu og félagsmiðstöðva.

Náms- og starfsráðgjafi vinnur í nánu samstarfi við foreldra eftir því sem þörf er á. Einnig hefur hann samráð og samstarf við aðra sérfræðinga innan eða utan skólans, s.s. sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og vísar málum einstaklinga til þeirra eftir því sem við á.

Skólasálfræðingur

Skólasálfræðingur við Lindaskóla er Ása Margrét Sigurjónsdóttir. Hún hefur fasta viðveru við skólann þrjá daga í viku. Í vetur er það á þriðjudögum, fimmtudögum og föstudögum. Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi og líðan nemenda. Hann veitir ráðgjöf til nemenda, starfsmanna og foreldra vegna náms- og tilfinningavanda en ekki meðferð. Umsjónarkennarar geta vísað nemendum til skólasálfræðings með samþykki foreldra og skal leggja beiðnina fyrir nemendaverndarráð. Lindaskóli hefur undanfarin tvö ár tekið þátt í verkefni þar sem nemendur í 10. bekk geta óskað eftir viðtali við skólasálfræðing án aðkomu foreldra. Lindaskóli mun halda áfram að taka þátt í því verkefni þar sem það hefur gefist nemendum vel.

Sérfræðiþjónusta frá Menntasviði Kópavogsbæjar

Skólinn hefur aðgang að sérfræðiþjónustu frá Menntasviði Kópavogsbæjar gerist þess þörf. Má þar nefna, kennsluráðgjafa, iðjuþjálfa, ráðgjöf vegna nemenda með annað móðurmál en íslensku og atferlisráðgjöf.

Ef sérþarfir barns eru miklar og flóknar geta foreldrar sótt um skólavist fyrir barn sitt í sérskóla. Í Kópavogi eru starfræktar sérdeildir, námsver og sérúrræði til þess að mæta mismunandi þörfum nemenda.

Túlkaþjónusta

Þjónusta túlka er veitt ef þörf þykir og er hún á kostnað skólans. Skólinn sér um að útvega þjónustuna.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

11. Tómstundastarf og félagslíf

Bekkjarskemmtanir

Í öllum bekkjardeildum eru haldnar 1 - 2 bekkjarskemmtanir yfir veturinn þar sem nemendur, foreldrar og í sumum tilfellum kennarar skemmta sér saman. Æskilegt er að frumkvæðið komi frá foreldrum (bekkjarfulltrúum) í samráði við umsjónarkennara.

Félagslíf unglinga

Lindaskóli stendur að jólaballi og árshátíð fyrir nemendur í 8.-10. bekk. Annað félagsstarf er að mestu leyti í höndum félagsmiðstöðvarinnar Jemen. Forstöðumaður er Laufey Sif Ingólfsdóttir.

Árshátíð unglingadeildar

Árshátíð unglingadeildar verður haldin 11. apríl 2024. Hefð hefur verið fyrir því að halda árshátíðina úr húsi og á síðasta skólaári var hún haldin í Gala, veislusal en árin á undan í Gullhömrum. Dagskrá árshátíðarinnar hefur verið hin glæsilegasta. Nemendur gæða sér á tveggja rétta matseðli, skemmtiatriði hafa komið frá nemendum, veglegt happadrætti er á árshátíðinni sem nemendaráð hefur staðið fyrir og sýnd verða árshátíðarmyndbönd. Þegar hefðbundinni dagskrá er lokið koma plötusnúðar sem halda uppi fjörinu. Stöku sinnum hafa leynigestir dúkkað upp á ballinu.

Ferðalög

Hefð hefur skapast fyrir ýmsum skólaferðalögum nemenda til að efla félagsfærni og brjóta upp skólastarfið. Þetta árið fer 7. bekkur í Vatnaskóg og gistir í tvær nætur. Þá fer 9. bekkur einnig í Vatnaskóg og gistir í fjórar nætur. Útskriftar/óvissuferð 10. bekkinga er að vori og sjá foreldrar alfarið um skipulagningu þeirrar ferðar. Umsjónarkennarar fara með í þessar ferðir auk foreldra.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10.2026

12. Símenntunaráætlun

Skipta má símenntunaráætlun starfsfólks í tvo þætti. Þætti sem skólinn leggur áherslu á og þætti sem starfsmenn telja sjálfir æskilega og/eða nauðsynlega fyrir starf sitt. Símenntun kennara og starfsfólks fer fram með ýmsu móti jafnt og þétt yfir skólaárið. Skólastjórnendur meta þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá áherslum skólaársins. Þau námskeið ber kennurum skólans að sækja. Menntasvið Kópavogsbæjar skipuleggur endurmenntunar-námskeið í ágúst sem kennarar eru hvattir til að sækja.

Kópavogsbær

Í STARTHOLUNUM 2023

Endurmenntun í öndvegi í upphafi nýs skólaárs

Þriðjudagur 8. ágúst
Uppeldi til ábyrgðar Kl. 09:00 – 16:00

Miðvikudagur 9. ágúst	Fimmtudagur 10. ágúst	Mánudagur 14. ágúst
Uppeldi til ábyrgðar **Kl. 09:00 – 12:00**	**Leiðsagnarnám** **Kl. 9:00 – 15:00**	**Samskipti stúlkna - fyrri hluti** **Kl. 9:00 – 16:00**
Fjölbreyttar kennsluaðferðir fyrir fjöruga krakka **Kl. 13:00 –16:00**	**Atferlismótandi aðferðir í skólastarfi** **Kl. 09:00 – 12:00**	**Gildi listgreinakennslu** **Kl. 09:00 – 12:00**
Þegar réttindi og velferð grunnskólabarna stangast á **Kl. 13:00 – 16:00** Hvað gerum við þegar beita þarf líkamlegu innigripi og/eða nota einveruherbergi í skólastarfi?	**Sundkennsla í víðum skilningi** **Kl. 9:00 – 12:00**	**Verkefnamiðað þemanám** **Kl. 9:00- 16:00**
Persónuleg hæfni: Hreyfing-Næring-Svefn – fyrri hluti. **Kl.13:00 –16:00**	**Vinnustofa í upplýsingatækni** fyrir stjórnendur og kennsluráðgjafa UT í skólastarfi **Kl. 9:00 – 12:00**	**Inngilding í kennslustofunni** **9:00-16:00**
Skapandi tjáning á yngsta stigi **Kl. 13:00 - 16:00**	**Nýir kennarar og spjaldtölvan** **Kl. 13:00 – 15:00**	**Samþætt þjónusta - Frummat tengiliða, fundargerðir og stuðningsáætlanir** **Kl. 13:00 – 16:00**
	Skólaforðun - snemmtækur stuðningur **Kl. 13:00 – 15:00**	**Lesið í lifandi myndir** **Kl. 13:00 – 16:00**
	Persónuleg hæfni: Hreyfing- Næring-Gæðasvefn – seinni hluti. **Kl.13:00 –16:00**	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Mikilvægt er að hver starfsmaður skrái hjá sér þá endurmenntun sem hann stundar. Hver starfsmaður ber ábyrgð á eigin símenntun/starfsþróun. Þeir þurfa að koma auga á tækifæri til að bæta þekkingu sína í umhverfi sem er í sífelldri þróun. Það getur haft mikil áhrif á starfsánægju starfsmanna. Skólinn greiðir fyrir námskeið sem ætlast er til að allir taki þátt í. Önnur námskeið eru á kostnað starfsmanna sem geta sótt um styrki úr endurmenntunarsjóðum stéttarfélaga og þróunarsjóðum.

Á skipulagsdögunum í ágúst sóttu allir kennarar endurmenntun í skyndihjálp á vegum Rauða krossins hér í Lindaskóla. Aðrir starfsmenn sem ekki höfðu setið skyndihjálparnámskeið í fyrra á vegum Kópavogsbæjar fóru á það námskeið í ágúst sl.

Kynning á nýjum farsældarlögum og samþættri þjónustu var haldin á skipulagsdögum fyrir alla kennara skólans. Fulltrúar frá menntasviði og velferðarsviði sáu um kynninguna.

Tveir fulltrúar skólans munu sækja ráðstefnu Utís í New York í nóvember nk. Utís er menntaviðburður sem haldinn er annað hvert ár fyrir fremsta skólafólk landsins.

Skólastjórnendur sækja námstefnu Skólastjórafélags Íslands sem verður haldin í Garðinum 6. - 7. október.

Endurmenntunarnámskeið á vegum Kópavogsbæjar fyrir skólaliða og stuðningsfulltrúa voru á skipulagsdögum í ágúst. Fjögur námskeið voru í boði: Samskipti við börn, Skyndihjálp, Stafsánægja, samskipti og samstarf sem og Streitustjórnun.

13. Rýmingaráætlun

Kort af rýmingarleiðum eru inni í öllum kennslustofum skólans. Rýmingarleiðir eru æfðar tvisvar á skólaári. Öryggisnefnd hefur yfirumsjón með rýmingaráætlun. Í öryggisnefnd eru Dragoslav Stojanovic, Margrét Ármann, Kristgerður Garðarsdóttir og Nanna Hlín Skúladóttir.

Mjög mikilvægt er að gera nemendum grein fyrir mikilvægi þess að fara í einu og öllu eftir því sem kennari segir. Nemendur þurfa að vita hvar þeirra staður er á skólalóðinni ef upp kemur eldur. Þeir geta verið staddir annarsstaðar en í stofunni og þá er staðurinn þeirra á skólalóðinni sá staður sem þeir eiga að hitta kennarann sinn á.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Þegar brunabjalla hringir

eiga nemendur að fara í röð. Þeir taka eingöngu með sér skó og fara í þá. Kennari tekur með sér nafnalista og telur nemendur. Það fer of langur tími í að taka annað með sér.

fylgja nemendur kennara að næsta útgangi. Mikilvægt er að ryðjast ekki heldur ganga rösklega og fylgja sinni röð.

fara nemendur með röðinni á sinn stað á skólalóðinni. Nemendur í 1.-4. bekk safnast saman hjá leikvelli með rólum og halda bekkjarröðum þar (við Galtalind). Nemendur í 5.-10. bekk fara á malbikað svæði við hliðina á íþróttahúsinu (Núpalind). Kennarar sem eru með hálfan bekk sameinast með bekkinn úti á velli. Mjög mikilvægt er að halda röðunum og að kennari telji nemendur og kanni hvort allir hafi örugglega skilað sér.

víkja nemendur ekki úr röðinni fyrr en tengiliður segir hvað eigi að gera.
Aðstoðarskólastjóri og ritari eru tengiliðir fyrir róluvöll. Deildarstjórar unglingastigs og miðstigs eru tengiliðir fyrir fótboltavöll.

- Ef nemandi/nemendur lokast inni í stofu á 2. hæð skólans vegna elds fyrir utan stofuna, á hann/þeir að opna glugga og láta úlpu hanga út. Þannig veit slökkviliðið af þeim og getur komið til bjargar.
- Ef það uppgötvast að nemanda vantar er mjög mikilvægt að kennari setji sig í samband við tengilið en hlaupi ekki sjálfur af stað til að leita. Annar tengiliðurinn verður alltaf að vera staðsettur hjá hópnum.
- Skólastjóri/húsvörður setur sig í samband við tengiliði og upplýsir hvert næsta skref sé. Kennarar halda sig hjá sínum bekkjum og bíða átekta.

Ef ekki er hægt að fara inn í skólann aftur eiga allir að fara í íþróttahúsið. Í röðum að sjálfsögðu og bíða þar átekta svo framarlega að eldurinn sé ekki þar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Viðbrögð við vá

Óveður

Stundum getur skólahald raskast vegna óveðurs. Þá er ætlast til að foreldrar/forráðamenn meti hvort óhætt sé að senda nemendur í skólann. Kennslu er haldið uppi samkvæmt stundaskrá þó fáir nemendur mæti í skólann. Ef veður versnar á skólatíma eru nemendur ekki sendir heim þegar skóla lýkur, heldur látnir bíða í skólanum uns þeir verða sóttir eða þar til veðri slotar. Á heimasíðu skólans má finna: „*Viðbrögð skólans vegna óveðurs*" og „*Viðbrögð foreldra vegna óveðurs*" sem Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins útbjó í samvinnu við fræðsluyfirvöld sveitarfélaganna á svæðinu.

Inflúensa

Lindaskóli er með viðbragðsáætlun vegna inflúensufaraldurs um skipulag og stjórn aðgerða í skólanum í samræmi við áætlun Almannavarna um viðbrögð við heimsútbreiðslu inflúensu. Markmið áætlunarinnar miðar að því að lágmarka áhrif inflúensufaraldurs og afleiðingar innan skólans. Eftirfarandi gildir almennt um inflúensufaraldur.

Helstu leiðir til að draga úr smiti:

- Veikist nemandi þannig að einkennin bendi til inflúensu er honum ráðlagt að halda sig heima í tvo daga eftir að hann er orðinn hitalaus. Ekki er þörf á því að aðrir sem eru einkennalausir á heimili sjúklings haldi sig heima.
- Hreinlæti skiptir mestu máli í að draga úr smithættu. Þar ber fyrst að nefna mikilvægi handþvottar og að fólk hósti í olnbogabót/ekki í lófa
- Frekari upplýsingar er að finna á heimasíðu sóttvarnalæknis og almannavarnadeildar ríkislögreglustjóra á www.influensa.is.
- Öllum starfsmönnum Kópavogsbæjar er boðið upp á bólusetningu fyrir árlegri inflúensu.

Að öðru leyti er farið eftir gildandi sóttvarnareglum Almannavarna komi til þess að upp komi faraldur eða annað sem þarf að bregðast við með auknum sóttvörnum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Jarðskjálfti
Viðbrögð við jarðskjálftum: http://www.almannavarnir.is/natturuva/jardskjalftar/vidbrogd-vid-jardskjalfta

Eldgos
Viðbrögð við eldgosi: http://www.almannavarnir.is/natturuva/eldgos/vidbrogd

14. Skólamáltíðir og skólaakstur

Skólamáltíðir

Hollt fæði og heilbrigt líferni eru tvö af lykilatriðum til árangurs í námi. Skólinn gefur nemendum í 1. – 7. bekk kost á að kaupa áskrift að morgun- og hádegismat. Matseðill er á heimasíðu Lindaskóla. Nemendum í 8. – 10. bekk er boðið upp á áskrift að hádegismat en auk þess geta þeir keypt sér nesti í skólamötuneytinu. Hádegismatur er matreiddur í eldhúsi skólans og matseðillinn tekur mið af leiðbeiningum frá Lýðheilsustofnun. Matreiðslumeistari Lindaskóla er Matthildur Kristjánsdóttir. Maturinn er pantaður fyrirfram á íbúagátt á heimasíðu Kópavogsbæjar. Innheimta fer fram í gegnum Kópavogsbæ. **Lindaskóli er hnetulaus skóli** og því þurfa foreldrar og nemendur að passa að það nesti sem nemendur koma með að heiman sé hnetulaust.

Lindaskóli er umhverfisvænn skóli og því beinum við þeim tilmælum til foreldra og nemenda að koma ekki með einnota umbúðir í skólann, nota þess í stað margnota nestisbox og drykkjarílát.

Skólaakstur

Skólaakstur er fyrir nemendur i 1.-7. bekk til að fara í sund í Salalaug og fyrir nemendur í 7.-10. bekk til að fara í íþróttir í íþróttahúsið Smárann. Deildarstjóri unglingastigs sér um skipulag skólaaksturs út frá stundatöflum nemenda. Teitur Jónasson sér um skólaaksturinn en Kópavogsbær sér um samninga vegna skólaaksturs.

Óskilamunir

Skólaliðar safna saman óskilamunum af göngum og koma þeim fyrir í geymslu fyrir óskilamuni. Það er hægt að nálgast óskilamuni á opnunartíma skólans. Í lok skólaárs er farið með óskilamuni til Rauða krossins.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

15. Samstarf við aðra skóla

Leikskólasamstarf

Lindaskóli er í samstarfi við leikskólana Dal og Núp. Tilgangur samstarfsins er að kynna grunnskólann fyrir elstu börnum leikskólanna og að yngstu nemendur grunnskólans haldi tengslum við leikskólana. Með samstarfinu er verið að brúa bilið milli leik- og grunnskóla og auka samfellu í námi nemenda. Samstarf skólanna felst í gagnkvæmum heimsóknum sem er ein leið til að styrkja tengslin á milli skólastiganna. Vináttudagurinn sem er 8. nóvember ár hvert er samvinnuverkefni leik- og grunnskólanna.

Nemendur 1. bekkja heimsækja leikskólana einu sinni yfir veturinn í nóvember. Nemendum er boðið að vera með elstu börnum leikskólans í valstund. Ákveðin svæði eru í vali, t.d. salur, þar sem reynt er á hreyfifærnina og farið í leiki, listsköpun í Listaskála, byggingaleikur og fleira. Boðið er upp á veitingar sem leikskólabörnin hjálpa til við að framreiða og sungið er saman. Hér fá börnin tækifæri til að sýna sinn skóla og eru jafnvel að taka á móti vinum sínum sem voru veturinn áður í leikskólanum.

Elstu börn leikskólanna fara í nokkrar heimsóknir í Lindaskóla. Í fyrstu heimsókninni í október taka þau þátt í kennslustund 1. bekkjar og fá þannig innsýn í skólastarfið. Börnin syngja saman, búa til stafinn sinn og fá vinnuhefti með foræfingum. Í janúar eru leikskólabörnin með 1. bekk í skólatíma og íþróttum. Íþróttirnar fara fram í íþróttasal Lindaskóla þar sem börnin hitta íþróttakennarana og njóta leiðsagnar þeirra. Í febrúar taka leikskólabörnin þátt í samstund með 1. bekk þar sem sungið er saman og flutt eru einhver atriði. Að samstund lokinni fara leikskólabörnin með nemendum 1. bekkja í matsal skólans og borða þar saman. Í apríl, maí fara leik- og grunnskólabörnin saman í útinám ýmist á skólalóð Lindaskóla eða uppi í Lindaskógi.

Frístund Lindaskóla er opin fyrir leikskólana tvo morgna í viku. Þá hafa leikskólarnir eitt rými út af fyrir sig í leik- og starfi og þannig kynnast leikskólabörnin betur húsnæði grunnskólans. Forstöðumaður frístundar tekur á móti börnunum í fyrstu haustheimsókninni þar sem hann kynnir sig, starfið og húsnæðið.

Aukin tengsl á milli elstu barna leikskólans og yngstu barna grunnskólans eru gagnleg fyrir báða aldurshópa. Mikilvægt er að vinátta og traust skapist á milli barnanna, þannig að leikskólabörnin hlakki til að hefja nám í grunnskóla.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Fylgiskjöl

Stundatöflur

1. DEH 2023-2024

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	EG/HG/SD324/325/ **X**	08:20 09:00	EG/HÓ/HG324/326/ **Íþ/X/X**	08:20 09:00	EG/HG/SD324/325/ **X**	08:20 09:00	AÁ/EG/HÓ212/324/ **ÍÞ/Tó/X**	08:20 09:00	EG/HG/SD324/325/ **X**
09:00 09:40	EG/HG/SD324/325/ **X**	09:00 09:40	EG/HÓ/SD324/325/ **Íþ/X/X**	09:00 09:40	HG/HH/SD324/325/ **X**	09:00 09:40	HH/HÓ/HG326/212/ **ÍÞ/Tó/X**	09:00 09:40	EG/HG/SD324/325/ **X**
09:40 10:00	EG/HG/SD324/325/ **X**	09:40 10:00	EG/HG/SD324/325/ **X**	09:40 10:00	EG/HG/SD324/325/ **X**	09:40 10:00	EG/HG/SD324/325/ **X**	09:40 10:00	EG/HG/SD324/325/ **X**
10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**
10:20 11:00	EG/HG/SD215/324/ **X**	10:20 11:00	AÁ/EG/HÓ324/325/ **Íþ/X/X**	10:20 11:00	HH/EG/HG324/325/ **X**	10:20 11:00	HH/EG/HÓ212/324/ **ÍÞ/Tó/X**	10:20 11:00	EG/HG/KÓ324/325/ **X**
11:00 11:40	NJ/EG/HG215/324/ **Þjálf**	11:00 11:40	NJ/EG/HG324/325/ **Þjálf**	11:00 11:40	EG/HH/NJ212/325/ **Þjálf**	11:00 11:40	EG/HH/NJ324/325/ **Þjálf**	11:00 11:40	EG/HG/KÓ324/325/ **X**
11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**
12:20 13:00	EG/SHG/H324/112/ **Ást**	12:20 13:00	HH/EG/HG324/325/ **X**	12:20 13:00	HH/KÓ/EG324/112/ **Ást**	12:20 13:00	ÍS/KÓ/SH324/325/ **Ást**	12:20 13:00	EG/HG/SD324/325/ **X**
13:00 13:20	EG/HG/SD324/325/ **X**	13:00 13:20	EG/HG/SD324/325/ **X**	13:00 13:20	EG/HG/SD324/325/ **X**	13:00 13:20	EG/HG/SD324/325/ **X**	13:00 13:20	EG/HG/SD324/325/ **sogd**

Umsjónarkennari: Hildur Valdís Gísladóttir, viðtalst.: , hildurvaldis@kopavogur.is
Sigrún Dóra Jónsdóttir, viðtalst.: , sigrundj@kopavogur.is
Elsa Sif Guðmundsdóttir, viðtalst.: , elsasif@kopavogur.is

Tímar: 30

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

2. AGN

2023-2024

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	AÁ/GÓ/NS323/327/ **Íþ/X/X**	08:20 09:00	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	08:20 09:00	GÓ/ÍS/ÞP 212/328/ **ÍÞ/Tó/X**	08:20 09:00	ES/DK/GÓ110/111/ **Smi2A**	08:20 09:00	AÁ/HÓ/LG323/327/ **Sund/X**
09:00 09:40	AÁ/GÓ/NS323/327/ **Íþ/X/X**	09:00 09:40	AÁ/GÓ/ÍS 212/327/ **Tón/X/X**	09:00 09:40	GÓ/ÍS/ÞP 212/328/ **ÍÞ/Tó/X**	09:00 09:40	ES/DK/GÓ110/111/ **Smi2A**	09:00 09:40	AÁ/HÓ/LG323/327/ **Sund/X**
09:40 10:00	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	09:40 10:00	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	09:40 10:00	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	09:40 10:00	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	09:40 10:00	AÁ/GÓ/HÓ323/327/ **Sund/X**
10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**
10:20 11:00	AÁ/GÓ/NS323/327/ **Íþ/X/X**	10:20 11:00	ES/DK/GÓ110/111/ **Smi2A**	10:20 11:00	GÓ/ÍS/ÞP 212/328/ **ÍÞ/Tó/X**	10:20 11:00	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	10:20 11:00	GÓ/HÓ/LG323/327/ **Sund/X**
11:00 11:40	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	11:00 11:40	ES/DK/GÓ110/111/ **Smi2A**	11:00 11:40	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	11:00 11:40	JH 313 **Kór**	11:00 11:40	AÁ/GÓ/ÍS 212/327/ **Tón/X/X**
11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**
12:20 13:00	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	12:20 13:00	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	12:20 13:00	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	12:20 13:00	AÁ/GÓ/NS323/327/ **Sam.1-4**	12:20 13:00	GÓ/ÍS/NS 212/327/ **Tón/X/X**
13:00 13:20	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	13:00 13:20	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	13:00 13:20	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	13:00 13:20	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**	13:00 13:20	AÁ/GÓ/NS323/327/ **X**

Umsjónarkennari: Auður Gyða Ágústsdóttir, viðtalst.: , audur.g@kopavogur.is
Guðríður Ólafsdóttir, viðtalst.: , gudridurol@kopavogur.is
Nanna Hlín Skúladóttir, viðtalst.: , nannas@kopavogur.is

Tímar: 30

Skjal sótt af '00000000000' dags: 25.10 2026

3. LS

2023-2024

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	SÓ/DK/KÓ112/111/ **Smi3**	08:20 09:00	ÍS/LJ 212/318 **Tón/X**	08:20 09:00	LJ/SÓ 317/318 **X**	08:20 09:00	LJ/LG/SÓ317/318/ **Sunde.á/X**	08:20 09:00	ÍS/LJ 212/318 **Tón/X**
09:00 09:40	SÓ/DK/KÓ112/111/ **Smi3**	09:00 09:40	LJ/SÓ 317/318 **X**	09:00 09:40	LJ/SÓ 317/318 **X**	09:00 09:40	LJ/LG/SÓ317/318/ **Sunde.á/X**	09:00 09:40	ÍS/LJ 212/318 **Tón/X**
09:40 10:00	LJ/SÓ 317/318 **X**	09:40 10:00	LJ/SÓ 317/318 **X**	09:40 10:00	LJ/SÓ 317/318 **X**	09:40 10:00	LJ/LG/SÓ317/318/ **Sunde.á/X**	09:40 10:00	LJ/SÓ 317/318 **X**
10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**
10:20 11:00	LJ/SÓ 317/318 **X**	10:20 11:00	LJ/SÓ 317/318 **X**	10:20 11:00	LJ/SÓ 317/318 **X**	10:20 11:00	JH/LG 313/Sala **Kór fá./Sunde.á**	10:20 11:00	LJ/SÓ 317/318 **X**
11:00 11:40	HÓ/SÓ 317/Íþ **Íþr/X**	11:00 11:40	LJ/SÓ 317/318 **X**	11:00 11:40	HÓ/SÓ 317/Íþ **Íþr/X**	11:00 11:40	ÍS/LJ 212/318 **Tón/X**	11:00 11:40	LJ/SÓ 317/318 **X**
11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**
12:20 13:00	HÓ/SÓ 317/Íþ **Íþr/X**	12:20 13:00	SÓ/DK/KÓ317/111/ **Smi3**	12:20 13:00	ÞP/SÓ 317/Íþ **Íþr/X**	12:20 13:00	LJ/SÓ 317/318 **Sam.1-4**	12:20 13:00	LJ/SÓ 317/318 **X**
13:00 13:20	LJ/SÓ 317/318 **X**	13:00 13:40	SÓ/DK/KÓ317/111/ **Smi3**	13:00 13:20	LJ/SÓ 317/318 **X**	13:00 13:20	LJ/SÓ 317/318 **X**		

Umsjónarkennari: Lára Sif Jónsdóttir, viðtalst.: , laras@kopavogur.is

Sigurrós Óskarsdóttir, viðtalst.: , sigurroso@kopavogur.is

Tímar: 30

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

4. GT 2023-2024

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	ÍS/TJ 212/316 **Tón/X**	08:20 09:00	GE/TJ 315/316 **X**	08:20 09:00	GE/TJ 315/316 **X**	08:20 09:00	GE/TJ/LG 315/317/ **Sund/X**	08:20 09:00	GE/ÞP 315/Íþ **Íþr/X**
09:00 09:40	ÍS/TJ 212/316 **Tón/X**	09:00 09:40	GE/TJ 315/316 **X**	09:00 09:40	GE/TJ 315/316 **X**	09:00 09:40	GE/TJ/LG 315/316/ **Sund/X**	09:00 09:40	GE/ÞP 315/Íþ **Íþr/X**
09:40 10:00	GE/TJ 315/316 **X**	09:40 10:00	GE/TJ 315/316 **X**	09:40 10:00	GE/TJ 315/316 **X**	09:40 10:00	GE/TJ/LG 315/316/ **Sund/X**	09:40 10:00	GE/TJ 315/316 **X**
10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**	10:00 10:20	**Útivist**
10:20 11:00	GE/TJ 315/316 **X**	10:20 11:00	GE/TJ 315/316 **X**	10:20 11:00	GE/DK/KÓ111/112/ **Smi4**	10:20 11:00	LG - ÞP 317/Sala **Kóreá./Sundf.á**	10:20 11:00	GE/TJ 315/316 **X**
11:00 11:40	GE/TJ 315/316 **X**	11:00 11:40	HÓ/ÍS 212/Íþ **Íþr/Tón**	11:00 11:40	GE/DK/KÓ111/112/ **Smi4**	11:00 11:40	GE/TJ 315/316 **X**	11:00 11:40	GE/TJ 315/316 **X**
11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**	11:40 12:20	**MATUR**
12:20 13:00	GE/DK/KÓ110/111/ **Smi4**	12:20 13:00	HÓ/ÍS 212/Íþ **Íþr/Tón**	12:20 13:00	GE/TJ 315/316 **X**	12:20 13:00	GE/TJ 315/316 **Sam.1-4**	12:20 13:00	GE/TJ 315/316 **X**
13:00 13:40	GE/DK/KÓ111/112/ **Smi4**	13:00 13:20	GE/TJ 315/316 **X**	13:00 13:20	GE/TJ 315/316 **X**	13:00 13:20	GE/TJ 315/316 **X**		

Umsjónarkennari: Guðrún Friðbjörg Eyjólfsdóttir, viðtalst.: , gudrunfe@kopavogur.is
Torfey Rós Jónsdóttir, viðtalst.: , torfeyros@kopavogur.is

Tímar: 30

Skjal sótt af '00000000000' dags: 25.10 2026

5. HS 2023-2024

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	HM - SG 214/213 **X**	08:20 09:00	HM - SG 214/213 **X**	08:20 09:00	HM - SG 213/214/ **Sund/X**	08:20 09:00	HM - SG 214/213 **X**	08:20 09:00	DK - ES 110/111/ **Smi5**
09:00 09:40	HM - SG 214/213 **X**	09:00 09:40	HM - SG 214/213 **X**	09:00 09:40	HM - SG 213/214/ **Sund/X**	09:00 09:40	HM - SG 214/213 **X**	09:00 09:40	DK - ES 110/111/ **Smi5**
09:40 10:20	ÍS - HM 213/212 **Tón/X**	09:40 10:20	HM - SG 214/213 **X**	09:40 10:20	HM - SG 213/214/ **Sund/X**	09:40 10:20	HM - SG 214/213 **X**	09:40 10:20	HM - SG 214/213 **X**
10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**
10:40 11:20	HM - SG 214/213 **X**	10:40 11:20	HM - SG 214/213 **X**	10:40 11:20	ES/HM/KG110/113/ **Kurlið**	10:40 11:20	DK - ES 110/111/ **Smi5**	10:40 11:20	HM - SG 214/213 **X**
11:20 12:00	ÍS - HM 213/212 **Tón/X**	11:20 12:00	HM - SG 214/213 **X**	11:20 12:00	ES/HM/KG110/113/ **Kurlið**	11:20 12:00	DK - ES 110/111/ **Smi5**	11:20 12:00	SG/ÞP 214/Íþ **Íþr/X**
12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**
12:40 13:20	HM - SG 214/213 **X**	12:40 13:20	HM - SG 214/213 **X**	12:40 13:20	HM - SG 214/213 **X**	12:40 13:20	HM - SG 214/213 **X**	12:40 13:20	SG/ÞP 214/Íþ **Íþr/X**
13:20 14:00	HM - SG 214/213 **X**	13:20 14:00	HÓ/ÍS 212/Íþ **Íþr/Tón**	13:20 14:00	HM - SG 214/213 **X**	13:20 14:00	HM - SG 214/213 **X**		
		14:00 14:40	HÓ/ÍS 212/Íþ **Íþr/Tón**						

Umsjónarkennari: Sandra Grettisdóttir , viðtalst.: , sandrag@kopavogur.is
Hanna Clara Minshull, viðtalst.: , hannacm@kopavogur.is

Tímar: 35

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

6. KS

2023-2024

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	KG - SE 116/117 **X**	08:20 09:00	KG - SE 116/117 **X**	08:20 09:00	KG - SE 116/117/ **Sund/X**	08:20 09:00	KG - SE 116/117 **X**	08:20 09:00	KG - SE 116/117 **X**
09:00 09:40	KG - SE 116/117 **X**	09:00 09:40	KG - SE 116/117 **X**	09:00 09:40	KG - SE 116/117/ **Sund/X**	09:00 09:40	KG - SE 116/117 **X**	09:00 09:40	KG - SE 116/117 **X**
09:40 10:20	KG - SE 116/117 **X**	09:40 10:20	KG - SE 116/117 **X**	09:40 10:20	KG - SE 116/117/ **Sund/X**	09:40 10:20	KG - SE 116/117 **X**	09:40 10:20	KG - SE 116/117 **X**
10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**
10:40 11:20	KG - SE 116/117 **X**	10:40 11:20	KG - SE 116/117 **X**	10:40 11:20	ES/HM/KG110/113/ **Kurlið**	10:40 11:20	KG - SE 116/117 **X**	10:40 11:20	SV - DK 110/111/ **Smi6**
11:20 12:00	MI/SE 116/117 **X**	11:20 12:00	KG - SE 116/117 **X**	11:20 12:00	ES/HM/KG110/113/ **Kurlið**	11:20 12:00	KG - HÓ 117/Íþ **Íþr/X**	11:20 12:00	SV - DK 110/111/ **Smi6**
12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**
12:40 13:20	SS/KG 116/117 **X**	12:40 13:20	KG - SE 116 **X**	12:40 13:20	SV - DK 110/111/ **Smi6**	12:40 13:20	MI/HÓ 116/Íþ **Íþr/X**	12:40 13:20	KG - SE 116/117 **X**
13:20 14:00	HÓ/ÍS 212/Íþ **Íþr/Tón**	13:20 14:00	KG - SE 116 **X**	13:20 14:00	SV - DK 110/111/ **Smi6**	13:20 14:00	MI/SE 116/117 **X**		
14:00 14:40	HÓ/ÍS 212/Íþ **Íþr/Tón**								

Umsjónarkennari: Kristgerður Garðarsdóttir, viðtalst.: , krissa@kopavogur.is
Sigurborg Eiríksdóttir, viðtalst.: , sigurborge@kopavogur.is

Tímar: 35

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

7. SS

2023-2024

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	SH - SÁ 113/115 **X**	08:20 09:00	SV - DK 110/111/ **smi7b**	08:20 09:00	SH - SÁ 115 **Dan/X**	08:20 09:00	SH - SÁ 113/115 **Ísl/Stæ**	08:20 09:00	SH - SÁ 113/115 **X**
09:00 09:40	ÁB - SH 113/129 **Nátt/x**	09:00 09:40	SV - DK 110/111/ **smi7b**	09:00 09:40	SH - SÁ 113/115 **X**	09:00 09:40	SH - SÁ 113/115 **Ísl/Stæ**	09:00 09:40	SH - SÁ 113/115 **Dan/X**
09:40 10:20	SH - SÁ 113/115 **X**	09:40 10:20	SH - SÁ 113/115 **X**	09:40 10:20	SH - SÁ 113/115 **X**	09:40 10:20	SH - SÁ 113/115 **Dan/X**	09:40 10:20	SÁ/ÞP 115/Íþ **Íþr/X**
10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**
10:40 11:20	SH - SÁ 113/115 **X**	10:40 11:20	ÞP/LG/SH113/115/ **Sund/X**	10:40 11:20	ES/HM/KG110/113/ **Kurlið**	10:40 11:20	ÁB - SH 113/129 **Nátt/x**	10:40 11:20	SÁ/ÞP 115/Íþ **Íþr/X**
11:20 12:00	SH - SÁ 113/115 **Dan/X**	11:20 12:00	ÞP/LG/SH113/115/ **Sund/X**	11:20 12:00	ES/HM/KG110/113/ **Kurlið**	11:20 12:00	ÁB - SH 113/129 **Nátt/x**	11:20 12:00	SH - SÁ 113/115 **X**
12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**	12:00 12:40	**MATUR**
12:40 13:20	SH - SÁ 113/115 **Dan/X**	12:40 13:20	SH - SÁ 113/115 **Dan/X**	12:40 13:20	SH - SÁ 113/115 **X**	12:40 13:20	SH - SÁ 113/115 **X**	12:40 13:20	SV - DK 110/111/ **smi7b**
13:20 14:00	SH - SÁ 113/115 **X**	13:20 14:00	SH - SÁ 113/115 **X**	13:20 14:00	SH - SÁ 113/115 **X**	13:30 14:10	LG - ÞP Smár **Íþr**	13:20 14:00	SV - DK 110/111/ **smi7b**

Umsjónarkennari: Stella María Ármann , viðtalst.: , stellamaria@kopavogur.is

Sara Helgadóttir, viðtalst.: , sarah@lindaskoli.is

Tímar: 35

Skjal sótt af '00000000000' dags: 25.10 2026

8. KH

2023-2024

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	KH 121 **Ens**	08:20 09:00	SS 126 **Stæ**	08:20 09:00	SV - DK 110/111/ **Verk8**	08:20 09:00	SS - SHG 126/211 **Flóran**	08:20 09:00	DU 125 **Ísl**
09:00 09:40	DU 125 **Ísl**	09:00 09:40	ÞP/LG/SD Sund - 1 **Sun/BB**	09:00 09:40	SV - DK 110/111/ **Verk8**	09:00 09:40	SS - SHG 126/211 **Flóran**	09:00 09:40	DU 125 **Ísl**
09:40 10:20	MÁ 121 **Sam**	09:40 10:20	ÞP/LG/SD Sund - 1 **Sun/BB**	09:40 10:20	DU 125 **Ísl**	09:40 10:20	KH 124 **Ens**	09:40 10:20	MÁ 121 **Sam**
10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**
10:40 11:20	ÁB 129 **Náttfr**	10:40 11:20	MI 128 **Dan**	10:40 11:20	DU 125 **Ísl**	10:40 11:20	DU 125 **Ísl**	10:40 11:20	SS 126 **Stæ**
11:20 12:00	LG - ÞP Smár **Íþr**	11:20 12:00	DU 125 **Ísl**	11:20 12:00	SS 126 **Stæ**	11:20 12:00	MÁ 121 **Sam**	11:20 12:00	SS 126 **Stæ**
12:00 12:40	LG - ÞP Smár **Íþr**	12:00 12:40	SS 126 **Stæ**	12:00 12:40	ÁB 129 **Náttfr**	12:00 12:40	SS 126 **Stæ**	12:00 12:40	KH 124 **Umsjón**
12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**
		13:10 13:50	KH 124 **Ens**	13:10 13:50	MI 128 **Dan**	13:10 13:50	DK - ES 110/111/ **Verk8**	13:10 13:50	MI 128 **Dan**
13:25 14:05	SS 126 **Stæ**	13:50 14:30	ÁB 129 **Náttfr**			13:50 14:30	DK - ES 110/111/ **Verk8**		

Umsjónarkennari: Kolbrún Heiða Kolbeinsdóttir, viðtalst.: , kolbrunhk@kopavogur.is

Tímar: 37

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

8. SG

2023-2024

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	ÁB 129 **Náttfr**	08:20 09:00	AH 120 **Stæ**	08:20 09:00	SV - DK 110/111/ **Verk8**	08:20 09:00	SS - SHG **Flóran**	08:20 09:00	SDG 127 **Ísl**
09:00 09:40	SDG 127 **Ísl**	09:00 09:40	ÞP/LG/SD Sund - 1 **Sun/BB**	09:00 09:40	SV - DK 110/111/ **Verk8**	09:00 09:40	SS - SHG **Flóran**	09:00 09:40	SDG 127 **Ísl**
09:40 10:20	MI 128 **Dan**	09:40 10:20	ÞP/LG/SD Sund - 1 **Sun/BB**	09:40 10:20	SDG 127 **Ísl**	09:40 10:20	MÁ 121 **Sam**	09:40 10:20	MI 128 **Dan**
10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**
10:40 11:20	KH 124 **Ens**	10:40 11:20	MÁ 121 **Sam**	10:40 11:20	SDG 127 **Ísl**	10:40 11:20	SDG 127 **Ísl**	10:40 11:20	AH 120 **Stæ**
11:20 12:00	LG - ÞP Smár **Íþr**	11:20 12:00	SDG 127 **Ísl**	11:20 12:00	AH 120 **Stæ**	11:20 12:00	KH 124 **Ens**	11:20 12:00	AH 120 **Stæ**
12:00 12:40	LG - ÞP Smár **Íþr**	12:00 12:40	AH 120 **Stæ**	12:00 12:40	MÁ 121 **Sam**	12:00 12:40	AH 120 **Stæ**	12:00 12:40	SDG 127 **Umsjón**
12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**
		13:10 13:50	MI 128 **Dan**	13:10 13:50	ÁB 129 **Náttfr**	13:10 13:50	DK - ES 110/111/ **Verk8**	13:10 13:50	ÁB 129 **Náttfr**
13:25 14:05	AH 120 **Stæ**	13:50 14:30	KH 124 **Ens**			13:50 14:30	DK - ES 110/111/ **Verk8**		

Umsjónarkennari: Sigríður Dóra Gísladóttir, viðtalst.: , sigridurdg@kopavogur.is

Tímar: 37

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

9. AH

2023-2024

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	LG - ÞP Smár **Íþr**	08:20 09:00	ÞP/DU/LG123/125/ **Lis/sun**	08:20 09:00	MÁ 121 **Sam**	08:20 09:00	MÁ 121 **Sam**	08:20 09:00	MI 128 **Dan**
09:00 09:40	LG - ÞP Smár **Íþr**	09:00 09:40	ÞP/DU/LG123/125/ **Lis/sun**	09:00 09:40	KH 124 **Ens**	09:00 09:40	ÁB 129 **Náttfr**	09:00 09:40	KH 124 **Ens**
09:40 10:20	DU 125 **Ísl**	09:40 10:20	ÁB 129 **Náttfr**	09:40 10:20	ÁB 129 **Náttfr**	09:40 10:20	MI 128 **Dan**	09:40 10:20	AH 120 **Stæ**
10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**
10:40 11:20	AH 120 **Stæ**	10:40 11:20	AH 120 **Stæ**	10:40 11:20	MI 128 **Dan**	10:40 11:20	AH 120 **Stæ**	10:40 11:20	DU 125 **Ísl**
11:20 12:00	AH 120 **Stæ**	11:20 12:00	KH 124 **Ens**	11:20 12:00	DU 125 **Ísl**	11:20 12:00	DU 125 **Ísl**	11:20 12:00	DU 125 **Ísl**
12:00 12:40	MÁ 121 **Sam**	12:00 12:40	DU 125 **Ísl**	12:00 12:40	AH 120 **Stæ**	12:00 12:40	DU 125 **Ísl**	12:00 12:40	AH 120 **Umsjón**
12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**
13:10 13:50	KH 124 **Ens**								

Umsjónarkennari: Arndís Ármann Halldórsdóttir, viðtalst.: , arndisah@kopavogur.is

Tímar: 31

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

9. ÁB

2023-2024

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	LG - ÞP Smár **Íþr**	08:20 09:00	ÞP/DU/LG123/125/ **Lis/sun**	08:20 09:00	ÁB 129 **Náttfr**	08:20 09:00	ÞS 123 **Ísl**	08:20 09:00	MÁ 121 **Sam**
09:00 09:40	LG - ÞP Smár **Íþr**	09:00 09:40	ÞP/DU/LG123/125/ **Lis/sun**	09:00 09:40	SS 126 **Stæ**	09:00 09:40	KH 124 **Ens**	09:00 09:40	SS 126 **Stæ**
09:40 10:20	ÁB 129 **Náttfr**	09:40 10:20	ÞS 123 **Ísl**	09:40 10:20	MÁ 121 **Sam**	09:40 10:20	ÁB 129 **Náttfr**	09:40 10:20	KH 124 **Ens**
10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**
10:40 11:20	SS 126 **Stæ**	10:40 11:20	KH 124 **Ens**	10:40 11:20	KH 124 **Ens**	10:40 11:20	SS 126 **Stæ**	10:40 11:20	ÞS 123 **Ísl**
11:20 12:00	SS 126 **Stæ**	11:20 12:00	SS 126 **Stæ**	11:20 12:00	ÞS 123 **Ísl**	11:20 12:00	ÞS 123 **Ísl**	11:20 12:00	ÞS 123 **Ísl**
12:00 12:40	ÞS 123 **Ísl**	12:00 12:40	MI 128 **Dan**	12:00 12:40	MI 128 **Dan**	12:00 12:40	MÁ 121 **Sam**	12:00 12:40	ÁB 129 **Umsjón**
12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**
13:10 13:50	MI 128 **Dan**								

Umsjónarkennari: Ásta Björk Agnarsdóttir, viðtalst.: , astaba@kopavogur.is

Tímar: 31

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

9. MÁ

2023-2024

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	LG - ÞP Smár **Íþr**	08:20 09:00	ÞP/DU/LG123/125/ **Lis/sun**	08:20 09:00	MI 128 **Dan**	08:20 09:00	SDG 127 **Ísl**	08:20 09:00	KH 124 **Ens**
09:00 09:40	LG - ÞP Smár **Íþr**	09:00 09:40	ÞP/DU/LG123/125/ **Lis/sun**	09:00 09:40	SDG 127 **Ísl**	09:00 09:40	MÁ 121 **Sam**	09:00 09:40	LA 122 **Stæ**
09:40 10:20	KH 124 **Ens**	09:40 10:20	MÁ 121 **Sam**	09:40 10:20	LA 122 **Stæ**	09:40 10:20	LA 122 **Stæ**	09:40 10:20	ÁB 129 **Náttfr**
10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**
10:40 11:20	LA 122 **Stæ**	10:40 11:20	LA 122 **Stæ**	10:40 11:20	MÁ 121 **Sam**	10:40 11:20	KH 124 **Ens**	10:40 11:20	SDG 127 **Ísl**
11:20 12:00	LA 122 **Stæ**	11:20 12:00	MI 128 **Dan**	11:20 12:00	ÁB 129 **Náttfr**	11:20 12:00	MI 128 **Dan**	11:20 12:00	SDG 127 **Ísl**
12:00 12:40	SDG 127 **Ísl**	12:00 12:40	SDG 127 **Ísl**	12:00 12:40	KH 124 **Ens**	12:00 12:40	SDG 127 **Ísl**	12:00 12:40	MÁ 121 **Umsjón**
12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**
13:10 13:50	ÁB 129 **Náttfr**								

Umsjónarkennari: Margrét Ásgeirsdóttir, viðtalst.: , margretas@kopavogur.is

Tímar: 31

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

10. LA

2023-2024

Mánudagur		Þriðjudagur		Miðvikudagur		Fimmtudagur		Föstudagur	
08:20 09:00	LA - AH 120/122/ **Stæ**	08:20 09:00	MI 128 **Dan**	08:20 09:00	SDG - DU123/125/ **Ísl**	08:20 09:00	ÁB 129 **Náttfr**	08:20 09:00	LA - AH 120/122/ **Stæ**
09:00 09:40	LA - AH 120/122/ **Stæ**	09:00 09:40	KH 124 **Ens**	09:00 09:40	MI 128 **Dan**	09:00 09:40	SDG - DU123/125/ **Ísl**	09:00 09:40	MÁ 121 **Sam**
09:40 10:20	LG - ÞP Smár **Íþr**	09:40 10:20	LA - AH 120/122/ **Stæ**	09:40 10:20	KH 124 **Ens**	09:40 10:20	SDG - DU123/125/ **Ísl**	09:40 10:20	SDG - DU123/125/ **Ísl**
10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**	10:20 10:40	**Útivist**
10:40 11:20	LG - ÞP Smár **Íþr**	10:40 11:20	SDG - DU123/125/ **Ísl**	10:40 11:20	LA - AH 120/122/ **Stæ**	10:40 11:20	MI 128 **Dan**	10:40 11:20	MI 128 **Dan**
		11:20 12:00	MÁ 121 **Sam**	11:20 12:00	MÁ 121 **Sam**	11:20 12:00	LA - AH 120/122/ **Stæ**	11:20 12:00	KH 124 **Ens**
12:00 12:40	ÁB 129 **Náttfr**	12:00 12:40	ÁB 129 **Náttfr**	12:00 12:40	SDG - DU123/125/ **Ísl**	12:00 12:40	KH 124 **Ens**	12:00 12:40	LA 122 **Umsjón**
12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**	12:40 13:10	**MATUR**
13:10 13:50	SDG - DU123/125/ **Ísl**								
		15:20 16:00	LG - ÞP Íþ **Hrey**						

Umsjónarkennari: Linda Arilíusdóttir, viðtalst.: , lindaa@kopavogur.is

Tímar: 31

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

10. ÞS

2023-2024

Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20 09:00 LA - AH 120/122/ **Stæ**	08:20 09:00 KH 124 **Ens**	08:20 09:00 SDG - DU123/125/ **Ísl**	08:20 09:00 MI 128 **Dan**	08:20 09:00 LA - AH 120/122/ **Stæ**
09:00 09:40 LA - AH 120/122/ **Stæ**	09:00 09:40 MI 128 **Dan**	09:00 09:40 MÁ 121 **Sam**	09:00 09:40 SDG - DU123/125/ **Ísl**	09:00 09:40 ÁB 129 **Náttfr**
09:40 10:20 LG - ÞP Smár **Íþr**	09:40 10:20 LA - AH 120/122/ **Stæ**	09:40 10:20 MI 128 **Dan**	09:40 10:20 SDG - DU123/125/ **Ísl**	09:40 10:20 SDG - DU123/125/ **Ísl**
10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**	10:20 10:40 **Útivist**
10:40 11:20 LG - ÞP Smár **Íþr**	10:40 11:20 SDG - DU123/125/ **Ísl**	10:40 11:20 LA - AH 120/122/ **Stæ**	10:40 11:20 MÁ 121 **Sam**	10:40 11:20 KH 124 **Ens**
	11:20 12:00 ÁB 129 **Náttfr**	11:20 12:00 KH 124 **Ens**	11:20 12:00 LA - AH 120/122/ **Stæ**	11:20 12:00 MI 128 **Dan**
12:00 12:40 KH 124 **Ens**	12:00 12:40 MÁ 121 **Sam**	12:00 12:40 SDG - DU123/125/ **Ísl**	12:00 12:40 ÁB 129 **Náttfr**	12:00 12:40 ÞS 123 **Umsjón**
12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**	12:40 13:10 **MATUR**
13:10 13:50 SDG - DU123/125/ **Ísl**				
	15:20 16:00 LG - ÞP Íþ **Hrey**			

Umsjónarkennari: Þóra Björg Stefánsdóttir, viðtalst.: , toras@kopavogur.is

Tímar: 31

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Valgreinar fyrir 8 - 10. bekk í Lindaskóla fyrir skólaárið 2023-2024.

Sjá hlekk.

https://sites.google.com/lindaskoli.is/val

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Samþykki skólaráðs

Lindaskóli

Skólaráð Lindaskóla hefur fjallað um starfsáætlun Lindaskóla fyrir skólaárið 2023-2024 á fundi skólaráðs 27. september 2023.

Margrét Ármann

Margrét Ármann, skólastjóri

Erla Sigurbjartsdóttir

Erla Sigurbjartsdóttir, fulltrúi kennara

Magnús Kristjánsson, fulltrúi grenndarsamfélags

Sigríður Sophusd.

Sigríður Sophusdóttir, fulltrúi foreldra

Arnheiður Hjálmarsd.

Arnheiður Hjálmarsdóttir, fulltrúi foreldra

Ásta Björk Agnarsdóttir

Ásta Björk Agnarsdóttir, fulltrúi kennara

Hermann Óli Bjarkason, fulltrúi starfsmanna

Fulltrúi nemenda

Fulltrúi nemenda

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026

Útfærsla Lindaskóla á viðmiðunarstundaskrá

2023-2024			1.-4. bekkur			0					5.-7. bekkur						8.-10. bekkur					
	Heild	40 mín	1.b	2.b	3.b	4.b		Lindaskóli	Heild	40 mín	5.b	6.b	7.b		Lindaskóli	Heild	40 mín	8.b	9.b	10.b		
Íslenska	**1120**	7	**7**	**7**	**7**	**7**	28	**1120**	**680**	5,67	**7**	**7**	**7**	21	**840**	**630**	**5,25**	**7**	**7**	**7**	21	**840**
Enska			0,5	0,5	0,5	0,5					*2*	*3*	*3*					3	4	4		
Danska													*3*					3	3	4		
Erlend tungumál	**80**	0,5	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	2	**80**	**460**	3,83	**2**	**3**	**6**	11	**440**	**840**	**7**	**6**	**7**	**8**	21	**840**
Heimilisfræði			1	1	1	1					1	1	1									
Hönnun og smíði			1	1	1	1					1	1	1									
Verksmiðjan											1	1	1					4				
Myndmennt			1	1	1	1					1	1	1									
Samstund - samvinna											1	1	1									
Textílmennt			1	1	1	1					1	1	1									
Tónmennt			2	2	1	2					2	1										
List og verkgr.	**900**	5,63	**6**	**6**	**5**	**6**	23	**920**	**840**	7	**8**	**7**	**6**	21	**840**	**340**	**2,83**	**4**	**0**	**0**	4	**160**
Náttúrugreinar	**420**	2,63	**2,5**	**2,5**	**3**	**3**	11	**440**	**340**	2,83	**3**	**3**	**3**	9	**360**	**360**	**3**	**4**	**3**	**3**	10	**400**
Hreyfifærni			1	1																		
Íþróttir			2	2	2	2					2	2	2					2	2	3		
Sund			1	1	1	1					1	1	1					1	1			
Skólaíþróttir	**480**	3	**4**	**3**	**3**	**3**	13	**520**	**360**	3	**3**	**3**	**3**	9	**360**	**360**	**3**	**3**	**3**	**3**	9	**360**
Lífsleikni			1	1	1	1					1	1	1									
Samfélagsfræði			2,5	2,5	2,5	2,5					4	4	4					3	3	3		
Samfélagsgreinar	**580**	3,63	**3,5**	**3,5**	**3,5**	**3,5**	14	**560**	**600**	5	**5**	**5**	**5**	15	**600**	**360**	**3**	**3**	**3**	**3**	9	**360**
Stærðfræði	**800**	5	**5**	**5**	**5**	**5**	20	**800**	**600**	5	**6**	**6**	**5**	17	**680**	**600**	**5**	**7**	**6**	**6**	19	**760**
Upplýsinga- og tæknim.	**120**	0,75					0	**0**	**160**	1,33				0	**0**	**80**	**0,67**				0	**0**
Kór				*	*	*																
Umsjón																		1	1	1		
Flóra/brask og brall																		3				
Val	**300**	1,88	**1,5**	**2,5**	**3**	**2**	9	**360**	**160**	**1,33**	**1**	**1**	**0**	2	**80**	**870**	**7,25**		**7**	**7**	14	**560**
Samtals tímar:			30	30	30	30					35	35	35					37	37	37		
	4800		**1200**	**1200**	**1200**	**1200**	**4800**	**4800**	**4200**		**1400**	**1400**	**1400**	**4200**	**4200**	**4440**		**1480**	**1480**	**1480**	**4440**	**4280**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 25.10 2026