Kópavogsbær

kopavogur.is

# Frístund: Demantabær

## Mat starfsáætlana frístunda Kópavogs

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Hagnýtar upplýsingar**: sími, netfang, umsóknir og innritun, opnunartíma (daglegan og skólaárið), breytingar á vistun, hvernig forföll eru tilkynnt, fjölda barna eftir aldri og fl. | X |
| 2 | **Gjaldskrá og innheimta**<br>– Gjaldskrá: vísa á eftirfarandi slóð: https://www.kopavogur.is/is/gjaldskra<br>– ferli innheimtu | X |
| 3 | **Starfið í vetur - frístund**<br>– Gerð grein fyrir áherslum í starfinu<br>– Dagsskipulag<br>– Námskeið sem kennarar sjá um (kennaratímar)<br>– Lýsing á samstarfi við íþrótta- og tómstundastarf<br>**Starfið í vetur – klúbbastarf**<br>– Hvernig er skipulagi á klúbbastarfinu háttað<br>– Námskeiðsform<br>– Hvaða starfsmenn koma að starfinu: Kennarar – starfsmenn félagsmiðstöðva, frístundaleiðbeinendur | X<br><br><br><br><br>X |
| 4 | **Skólabragur/reglur**<br>– Lýsing á verkefnum sem móta jákvæð samskipti<br>– Lýsing á reglum í frístund og viðbrögðum við frávikum frá þeim<br>– Lýsing á hvernig brugðist er við ef grunur vaknar um einelti | X |
| 5 | **Barnaráð**<br>– Barnaráð, hverjir sitja og hvernig skipulagt | X |
| 6 | **Foreldrasamstarf**<br>– Gera grein fyrir samstarfi við foreldra og upplýsingamiðlun til þeirra um starfið | X |
| 7 | **Öryggi og verkferlar**<br>– Fyrirkomulag inn- og útskráningar barna<br>– Barn mætir ekki<br>– Barn týnist<br>– Á ferð með börnin<br>– Að fara í íþróttarútu<br>– Alvarleg slys<br>– Smávægilegir áverkar<br>– Rýmingaráætlun<br>– Viðbrögð við vá | X |
| 8 | **Hressing**<br>– Hvernig er skipulagið | X |
| 9 | **Innra mat**<br>– Lýsing á sjálfsmati frístunda<br>– Gera skal grein fyrir hvaða þættir eru viðfangsefni innra mats á árinu | X |
| 10 | **Símenntunaráætlun**<br>– Hvaða námskeið og fræðsla fyrir starfsfólk eru skipulögð af skólans hálfu | X |
| 11 | **Listi yfir starfsfólk og starfsheiti** | X |
| 12 | **Annað sem varðar starfsemina** | |
| | **Starfsáætlun uppfyllir öll viðmið.** | |

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026