Reglur Kópavogsbæjar um notendasamninga

I. kafli

Almenn ákvæði

1. gr.

Lagagrundvöllur

Í reglum þessum er kveðið á um útfærslu á þjónustu sem sveitarfélögum er skylt að veita, sbr. 28. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og 10. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

2. gr.

Markmið og inntak notendasamninga

Markmið notendasamninga er að auka val einstaklinga á formi og fyrirkomulagi aðstoðar að undangengnu faglegu mati. Stuðningsþörf umsækjanda er metin á grundvelli reglna Kópavogsbæjar. Umsækjandi stýrir fyrirkomulagi stuðnings og hvenær tíma dagsins hann fer fram í samræmi við undangengið mat á stuðningsþörf. Umsækjandi skal gæta að lágmarksréttindum aðstoðarfólks í starfi þeirra. Ef umsækjandi notast við óhefðbundnar tjáskiptaleiðir skal hann hafa að lágmarki einn aðstoðarmann sem aðstoðar hann við samskipti vegna stuðnings sem veittur er á grundvelli notendasamnings samkvæmt reglum þessum.

II. kafli

Umsókn um þjónustu í formi notendasamnings

3. gr.

Mat á stuðningsþörf

Mat á stuðningsþörf umsækjanda fer fram á grundvelli reglna Kópavogsbæjar um stuðningsþjónustu, reglna Kópavogsbæjar um stoðþjónustu fyrir fatlað fólk og reglna Kópavogsbæjar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra, eftir því sem við á. Heildarfjöldi klukkustunda stuðnings er ákvarðaður á grundvelli mats á stuðningsþörf

4. gr.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 09.11.2026

Stuðningsþættir samkvæmt notendasamningi

Unnt er að gera notendasamning um eftirfarandi þjónustuþætti:

a) Stuðningsþjónustu, sbr. 25.- 27. gr. og XI. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, að lágmarki 40 klst. á mánuði og að hámarki 60 klst. á mánuði.
b) Stoðþjónustu, sbr. 1.-3. tl. og 5. tl. 8. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018, að hámarki 188 klst. á mánuði.

Samanlagður fjöldi klukkustunda metins stuðnings sem veittur er sem stuðningsþjónusta annars vegar og stoðþjónusta hins vegar getur numið að hámarki 248 klst. á mánuði.

Eigi er heimilt að gera notendasamninga um eftirfarandi þjónustuþætti:

a) Vernduð vinna, hæfing og dagþjónusta, sbr. 24. laga um fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.
b) Skammtímadvöl, sbr. 17. gr. laga um fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.
c) Akstursþjónusta, sbr. 29. gr. laga um fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.
d) Almenn og sérhæfð dagdvöl fyrir aldraða, sbr. 3. tl. 1. mgr. 13. gr. laga um málefni aldraðra nr. 125/1999.
e) Barnaverndarúrræði, sbr. barnaverndarlög nr. 80/2002.
f) Stuðningsfjölskyldu, sbr. 15. gr. laga um fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.
g) Næturþjónusta, sbr. 10. gr. reglna Kópavogs um stuðningsþjónustu fyrir fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir.

5. gr.

Fjöldi greiddra stuðningstíma samkvæmt notendasamningi

Fjármagn sem unnt er að veita á grundvelli notendasamnings byggist á metinni stuðningsþörf samkvæmt reglum Kópavogsbæjar um um stuðningsþjónustu, um stoðþjónustu fyrir fatlað fólk og um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra.

6. gr.

Afgreiðsla umsókna

Umsóknir um notendasamninga eru afgreiddar af starfsfólki velferðarsviðs Kópavogs. Ákvörðun um að veita þjónustu í formi notendasamnings skal taka á grundvelli faglegs mats á stuðningsþörf ásamt því sem öll skilyrði III. kafla reglna þessara verða að vera uppfyllt.

III. kafli

Skilyrði fyrir því að eiga rétt á stuðningi í formi notendasamnings

Skjal sótt af '0000000000' dags: 09.11.2026

7. gr.

Grundvöllur notendasamnings og forgangur til stuðnings

Notendasamningur er gerður á grundvelli faglegs mats á stuðningsþörf, sbr. 7. gr. reglna Kópavogsbæjar um stuðningsþjónustu, 7. gr. reglna Kópavogsbæjar um stoðþjónustu fyrir fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir og 6. gr. reglna Kópavogsbæjar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra.

Þeir umsækjendur sem metnir eru í forgangi fyrir stuðning í formi notendasamnings eru þeir sem eru með sérstakar þarfir sem velferðarsvið Kópavogs getur ekki mætt með viðunandi hætti með nauðsynlegri þjónustu, svo sem þegar þjónusta er mjög sérhæfð, veitt utan hefðbundins vinnutíma eða í stuttan tíma í senn. Þá þarf einnig að liggja fyrir faglegt mat um að þjónusta veitt samkvæmt notendasamningi sé hentugt form til að mæta þjónustuþörfum viðkomandi.

Ekki er heimilt að veita að auki stuðning til að mæta sömu þörfum notanda frá velferðarsviði Kópavogs og samið er um í notendasamningi.

8. gr.

Skilyrði fyrir gerð notendasamnings

Grundvallarskilyrði fyrir gerð og gildistöku notendasamnings er að veiting þjónustu sem notandi á rétt á samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018, falli niður af hálfu Kópavogsbæjar, enda fær umsækjandi í staðinn greidda ákveðna fjárhæð samkvæmt notendasamningi sem hann ráðstafar sjálfur til kaupa á metnum stuðningi, sbr. 2.-4. gr. í reglum þessum. Útfærsla stuðnings í formi notendasamnings er ávallt háð fjárhagsáætlun Kópavogsbæjar hverju sinni.

Til þess að umsækjandi eigi rétt á stuðningi í formi notendasamnings verður hann að uppfylla öll skilyrði 7. gr. í reglum þessum um grundvöll notendasamnings og forgang til stuðnings í formi notendasamnings, ásamt öllum eftirfarandi skilyrðum:

1. Umsækjandi skal eiga lögheimili í Kópavogi.

2. Umsækjandi skal hafa náð 18 ára aldri. Foreldrar/forsjáraðilar fatlaðra barna sem uppfylla skilyrði geta jafnframt sótt um stuðning í formi notendasamnings fyrir hönd barna sinna.

3. Umsækjandi skal búa í sjálfstæðri búsetu en ekki í sértæku húsnæðisúrræði sem velferðarsvið Kópavogs úthlutar og þar sem veittur er samræmdur stuðningur. Búseta einstaklings í foreldrahúsum fellur undir sjálfstæða búsetu. Einstaklingar sem búa á hjúkrunarheimili eða stofnun þar sem greidd eru daggjöld frá ríkinu eiga ekki rétt á stuðningi í formi notendasamnings.

4. Umsækjandi sem á rétt á stuðningi samkvæmt reglum Kópavogs um stuðningsþjónustu skal þurfa daglega aðstoð sem nemur að lágmarki 40 klst. og að hámarki 60 klst. á mánuði, sbr. faglegt mat á stuðningsþörf umsækjanda samkvæmt 3. gr. í reglum þessum.

   Umsækjandi sem á rétt á aukinni þjónustu samkvæmt reglum Kópavogs um stoðþjónustu fyrir fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir skal þurfa daglegan stuðning að lágmarki 40 klst. á mánuði og að hámarki 248 klst. á mánuði, sbr. faglegt

Skjal sótt af '0000000000' dags: 09.11.2026

mat á stuðningsþörf umsækjanda samkvæmt 3. gr. í reglum þessum. Ekki er um að ræða næturþjónustu.

5. Umsækjandi skal vera með viðvarandi og umfangsmikla stuðningsþörf sem metin er samkvæmt reglum Kópavogsbæjar um stuðningsþjónustu, reglum Kópavogsbæjar um stoðþjónustu fyrir fatlað fólk og reglum Kópavogsbæjar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra.

   Einungis fatlaðir einstaklingar í skilningi laga, sbr. 1. og 2. tl. 2. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 eiga rétt á stoðþjónustu í formi notendasamnings.

Velferðarsviði Kópavogs er heimilt að líta til þess hvort umsækjandi eða foreldrar/forsjáraðilar fatlaðs barns séu á vanskilaskrá við afgreiðslu umsóknar um stuðning í formi notendasamnings.

9. gr.

Umsókn og fylgigögn

Sótt er um notendasamning með rafrænum hætti í gegnum þjónustugátt en einnig er hægt að nálgast umsókn til útprentunar á www.kopavogur.is sem skilað er inn til þjónustuvers Kópavogs. Umsækjandi getur veitt öðrum aðila skriflegt umboð til þess að sækja um stuðning í formi notendasamnings fyrir sína hönd.

Með umsókn skulu eftirfarandi gögn liggja fyrir, eftir því sem við á:

a) Upplýst sjálfsmat umsækjanda.
b) Örorkumat eða umönnunarmat.
c) SIS eða RAI [1] mat sem framkvæmt hefur verið með samræmdum og viðurkenndum hætti.
d) Staðfesting á fötlun, s.s. fullægjandi læknisvottorð eða staðfesting frá Ráðgjafar- og greiningarstöð ríkisins.
e) Yfirlit tollstjóra yfir greiðslustöðu opinberra gjalda.
f) Upplýsingar úr vanskilaskrá.

10. gr.

Greiðslur vegna notendasamnings

Greiðslur frá velferðarsviði Kópavogs til umsækjanda hefjast við gildistöku notendasamnings. Greiðslur skal greiða eftir á fyrir einn mánuð í senn. Fjárhæð sem greidd er vegna notendasamninga er reiknuð samkvæmt þeim kostnaðarforsendum velferðarsviðs Kópavogs sem liggja að baki þjónustu sem annars væri veitt af hálfu sviðsins.

Notandi greiðir kostnað sem fellur til vegna notendasamnings auk þess sem hann skal taka á sig þær skyldur sem uppfylla þarf varðandi umsýslu notendasamnings. Óheimilt er að reikna umsýslukostnað inn í samningsfjárhæð notendasamnings.

[1] * *Support Intensity Scale (SIS) og Inter Resident Assessment Instrument-Home Care (RAI).*

Skjal sótt af '0000000000' dags: 09.11.2026

11. gr.

Fjárhæðir og meðferð fjármagns

Greidd fjárhæð vegna hverrar klukkustundar í metnum stuðningi er reiknuð samkvæmt kostnaðarforsendum velferðarsviðs Kópavogs.

Notandi ber ábyrgð á að ráðstafa fjármagni samkvæmt notendasamningi í samræmi við mat á stuðningsþörf. Notandi skal leggja fram öll nauðsynleg gögn til velferðarsviðs Kópavogs þar að lútandi, sbr. 16. gr. í reglum þessum.

Notanda er skylt að ráðstafa hverri mánaðargreiðslu í þeim mánuði sem hún er greidd. Notanda er þó heimilt að færa til greiðslur vegna vinnustunda milli mánaða innan almanaksársins til þess að mæta breytilegum stuðningsþörfum. Ef uppsafnaðar greiðslur vegna vinnustunda nema allt að þremur mánaðargreiðslum samkvæmt notendasamningi skal velferðarsvið Kópavogs óska eftir viðhlítandi skýringum á slíkri uppsöfnun. Ef fullnægjandi skýringar verða ekki veittar af hálfu notanda er velferðarsviði Kópavogs heimilt að endurkrefja notanda um fjárhæðina. Notanda er skylt að skila afgangsfjármagni til velferðarsviðs Kópavogs í lok hvers almanaksárs. Heimilt er að lækka greiðslur næstu mánaða sem nemur þeirri fjárhæð sem notandi verður endurkrafinn um.

Skil á fé og gögnum til velferðarsviðs Kópavogs er forsenda fyrir því að til endurnýjunar samnings geti komið.

Velferðarsviði Kópavogs er heimilt að stöðva greiðslur tímabundið þegar notandi er ekki fær um að nýta þann stuðning sem fjármagn er ætlað til. Í þeim tilvikum þarf þó að taka tillit til skuldbindinga sem notandi kann þegar að hafa stofnað til í tengslum við stuðninginn.

12. gr.

Gildistími notendasamnings

Í fyrsta sinn sem notendasamningur er gerður skal gildistími hans vera þrír mánuðir. Aldrei skal gera notendasamning til lengri tíma en eins árs í senn.

IV. kafli

Framkvæmd notendasamninga

13. gr.

Form og gerð notendasamnings

Notast ber við staðlað samningsform. Ef notandi er ólögráða gerir lögráðamaður/ foreldri/ forsjáraðili hans samning við velferðarsvið Kópavogs fyrir hans hönd. Skal sá aðili annast alla umsýslu fyrir hönd notanda.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 09.11 2026

14. gr.

Aðstoðarfólk

Notandi skal annast leit, ráðningu og umsýslu vegna aðstoðarfólks.

Að jafnaði er notanda eigi heimilt að velja sér aðstoðarmann sem er maki, sambýlismaður/sambýliskona eða náinn ættingi, sem heldur heimili með notanda. Í undantekningartilvikum er velferðarsviði Kópavogs heimilt að leyfa slíkt fyrirkomulag að sannanlegri ósk notanda en þá skal kveðið á um aukið eftirlit af hálfu velferðarsviðs í notendasamningi. Þó er heimilt að víkja frá þessu ákvæði þegar um fötluð börn er að ræða. Í slíkum tilvikum skal þó tryggt að tekið sé tillit til skoðana barns í samræmi við aldur þess og þroska.

Notandi skal gera samning við aðstoðarfólk sitt þar sem m.a. er kveðið á um réttindi og skyldur aðstoðarfólks, kjör, umfang vinnu, vinnufyrirkomulag og uppsagnarfrest.

15. gr.

Skilyrði fyrir ráðningu aðstoðarfólks

Aðstoðarfólk skal skila inn sakavottorði að beiðni notanda. Notanda er óheimilt að ráða aðstoðarfólk til þess að sinna þjónustu við sig ef viðkomandi hefur hlotið refsidóma vegna brota á ákvæðum XXII. og XXIII. kafla almennra hegningarlaga nr. 19/1940. Hafi viðkomandi verið dæmdur til refsingar fyrir brot á öðrum ákvæðum almennra hegningarlaga eða laga um ávana- og fíkniefni skal ráðgjafi í samráði við notanda meta áhrif þess á hæfni viðkomandi til að gegna því starfi sem um ræðir, m.a. að teknu tilliti til eðlis starfsins og alvarleika brotsins.

16. gr.

Eftirlit með notendasamningum og upplýsingaskylda

Stöðumat skal fara fram innan þriggja mánaða frá upphafi gildistíma notendasamnings þar sem kannað er hvernig notendasamningur nýtist notanda og hversu vel markmið samnings hafa náðst. Starfsmaður velferðarsviðs Kópavogs annast matið í samráði við notanda.

Notandi skal skila velferðarsviði Kópavogs skýrslu eigi sjaldnar en á tveggja mánaða fresti um fjölda vinnustunda samkvæmt samningi sem hann hefur notað. Þá skal notandi leggja fram öll nauðsynleg gögn þar að lútandi, s.s. samninga við aðstoðarfólk, afrit greiddra reikninga og önnur gögn sem máli kunna að skipta í samræmi við beiðni starfsmanns sviðsins.

Eftir hvert almanaksár er notanda skylt að veita velferðarsviði Kópavogs upplýsingar um samninga, tímaskrár og vinnuáætlanir sem tengjast notendasamningi notanda. Nota ber staðlað yfirlitsblað yfir nýtingu fjármagns og framkvæmd þjónustu, sem staðfest hefur verið af aðstoðarfólki notanda. Auk þess ber notanda að leggja fram reikninga og staðfestingu á greiðslu til aðstoðarfólks. Notandi skal einnig afhenda öll gögn sem kveðið er á um í 2. mgr. Þessa ákvæðis auk skattframtals. Þá er velferðarsviði Kópavogs heimilt að kalla eftir fyrrgreindum upplýsingum oftar ef þörf er á.

Endurmat á stuðningsþörf notanda skal framkvæmt við endurnýjun samnings til lengri tíma en þriggja mánaða, ef þörf er á.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 09.11.2026

Notandi skal tilkynna velferðarsviði Kópavogs tímanlega um þær breytingar á högum sínum sem geta haft áhrif á framkvæmd notendasamnings, þar á meðal um tímabundna dvöl annars staðar en á lögheimili sem og um flutning lögheimilis.

Breytingar á aðstæðum notanda sem áhrif hafa á þarfir hans fyrir stuðning geta leitt til endurmats á stuðningsþörf samkvæmt samningi.

V. kafli

Vanefndir og uppsögn samnings

17. gr.

Uppsögn notendasamnings

Umsýsla vegna notendasamninga skal fara í öllu að gildandi lögum, reglugerðum, opinberum fyrirmælum sem við eiga sem og almennum reglum vinnuréttar eftir því sem við á.

Gagnkvæmur uppsagnarfrestur samningsaðila er einn mánuður og skal tilkynna gagnaðila um uppsögn með skriflegum hætti svo unnt sé að skipuleggja þjónustu við notanda frá velferðarsviði Kópavogs.

18. gr.

Vanefndir og riftun notendasamnings

Velferðarsvið Kópavogs getur krafist þess að notandi bæti úr vanefndum á samningi á eigin kostnað.

Meinta vanefnd ber þó ávallt að tilkynna til gagnaðila með sannanlegum hætti og gefa honum kost á að gefa skýringar eða bæta úr innan hæfilegs frests.

Velferðarsvið Kópavogs skal setja hæfilegan tímafrest fyrir því hvernig staðið skuli að úrbótum vanefnda. Séu úrbætur ekki gerðar innan þess tíma sem velferðarsvið Kópavogs tilgreinir, getur það krafist þess að notandi greiði þann kostnað sem af hlýst til að koma að nauðsynlegum úrbótum.

Verði uppi ágreiningur milli velferðarsviðs Kópavogs og notanda skal leitast við að jafna þann ágreining.

Ef um verulegar vanefndir er að ræða geta aðilar rift samningi fyrirvaralaust.

19. gr.

Viðbrögð vegna riftunar

Í þeim tilvikum sem samningi er rift stöðvast greiðslur frá velferðarsviði Kópavogs til notanda á grundvelli notendasamnings þegar í stað.

Velferðarsviði Kópavogs er heimilt að krefja notanda um endurgreiðslu fjár, í heild eða að hluta, sem honum hefur verið úthlutað samkvæmt notendasamningi ef sýnt er fram á að eitthvert eftirtalinna tilvika eigi við:

Skjal sótt af '0000000000' dags: 09.11.2026

a) Féð hefur að hluta til eða í heild ekki verið nýtt til að koma til móts við skilgreindar þarfir notanda fyrir stuðning samkvæmt áætlun.
b) Ákvæðum notendasamnings hefur ekki verið fylgt.

Í þeim tilvikum sem notendasamningi er rift ber velferðarsviði Kópavogs að tryggja að ekki verði rof á þjónustu við notanda og að lok samnings valdi notanda eins lítilli röskun og óþægindum og mögulegt er.

VI. kafli

Málsmeðferð

Um málsmeðferð gilda ákvæði stjórnsýslulaga nr. 37/1993, ákvæði XVI. og XVII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og ákvæði VII. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

20. gr.

Viðeigandi aðlögun

Við alla vinnslu og meðferð umsókna samkvæmt reglum þessum skal tryggja að viðeigandi stuðningur, aðstoð og leiðbeiningar séu veittar til að einstaklingur geti nýtt sér stuðninginn. Í því felst m.a. að upplýsingar séu settar fram á því formi sem viðkomandi einstaklingur getur nýtt sér, tryggt sé að hann komi sínum sjónarmiðum á framfæri og sé kynntur réttur sinn til að vísa máli sínu lengra, telji hann þörf á.

16. gr.

Málshraði

Kanna skal aðstæður umsækjanda svo fljótt sem unnt er eftir að umsókn berst. Sama á við ef velferðarsviði Kópavogs berast upplýsingar um nauðsyn á aðstoð með öðrum hætti.

Velferðarsvið Kópavogs skal taka ákvörðun í máli án óhóflegra tafa og tryggja að mál sé nægjanlega upplýst áður en ákvörðun er tekin. Þegar fyrirsjáanlegt er að afgreiðsla máls muni tefjast ber að skýra aðila máls frá því. Skal þá upplýsa um ástæður tafanna og hvenær ákvörðunar sé að vænta.

22. gr.

Samvinna við umsækjanda

Við meðferð umsóknar, öflun gagna og upplýsinga sem og við ákvarðanatöku skal hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er en að öðrum kosti við lögráðamann eða persónulegan talsmann hans eftir því sem við á.

23. gr.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 09.11.2026

Endurskoðun

Rétt til stuðnings í formi notendasamnings samkvæmt reglum þessum má endurskoða hvenær sem er. Meta skal hvort umsækjandi fullnægi skilyrðum reglna þessara og hvort breytingar sem orðið hafa á aðstæðum umsækjanda og/eða annarra heimilismanna hafi áhrif á rétt hans og umfang stuðnings.

24. gr.

Rangar eða villandi upplýsingar

Ef sannreynt er við meðferð máls að upplýsingar sem umsækjandi hefur veitt eru rangar eða villandi, stöðvast afgreiðsla umsóknarinnar á meðan umsækjanda er gefið tækifæri til að leiðrétta eða bæta úr annmörkum.

Ef umsókn hefur verið samþykkt og í ljós kemur síðar að hún var byggð á röngum eða villandi upplýsingum af hálfu umsækjanda getur það leitt til afturköllunar ákvörðunar.

25. gr.

Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málsgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í starfi sínu er leynt eiga að fara samkvæmt lögum eða eðli máls er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu samþykki viðkomandi. Þagnarskylda helst eftir að starfsmaður lætur af störfum.

Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

Vinnsla mála og varðveisla gagna byggist á lögum um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga, nr. 90/2018 og lögum um opinber skjalasöfn, nr. 77/2014.

26. gr.

Leiðbeiningar til umsækjanda

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsfólk velferðarsviðs Kópavogs bjóða umsækjanda ráðgjöf ef þörf er á og veita upplýsingar og leiðbeiningar um réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Þá skal starfsmaður einnig upplýsa umsækjanda um þær skyldur sem kunna að hvíla á honum vegna framkvæmdar samkvæmt reglum þessum.

Sérstaklega skal gætt að frumkvæðisskyldu hvað varðar þjónustu við fatlað fólk, sbr. 32. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018.

27.gr.

Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum

Starfsmenn velferðarsviðs Kópavogs taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði bæjarstjórnar Kópavogs.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 09.11.2026

28. gr.

Niðurstaða og rökstuðningur synjunar

Kynna skal niðurstöðu á afgreiðslu umsóknar með skriflegum hætti svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn hafnað skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem vísað er með skýrum hætti til viðeigandi ákvæða reglna þessara og leiðbeint um heimild til að óska rökstuðnings fyrir synjun.

Upplýsa skal umsækjanda um rétt hans til að fara fram á endurskoðun ákvörðunar. Umsækjandi getur áfrýjað ákvörðun velferðarsviðs Kópavogs til velferðar- og mannréttindaráðs Kópavogs innan fjögurra vikna frá því honum barst vitneskja um ákvörðun. Um leið skal honum kynntur réttur hans til að kæra ákvörðunina til úrskurðarnefndar velferðarmála.

Ákvörðun velferðar- og mannréttindaráðs Kópavogs skal kynnt umsækjanda bréflega og aftur kynntur réttur hans til að kæra ákvörðunina til úrskurðarnefndar velferðarmála.

30. gr.

Kæra til úrskurðarnefndar velferðarmála

Umsækjandi getur kært ákvörðun velferðar- og mannréttindaráðs Kópavogs til úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því að umsækjanda var kunngerð ákvörðun ráðsins.

31. gr.

Gildistaka

Reglur þessar öðlast gildi þann 25.11.2025.

Bráðabirgðaákvæði I

Notendasamningar sem tóku gildi í gildistíð eldri reglna halda gildi sínu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 09.11.2026