ÁLFHÓLSSKÓLI

Starfsáætlun



Skólaárið 2025- 2026

Menntun *Sjálfstæði* *Ánægja*

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Efnisyfirlit

Inngangur 4
Hagnýtar upplýsingar 4
Um Álfhólsskóla 4
Hlutverk, gildi og framtíðarsýn 4
Öll sem eitt og Réttindaskóli UNICEF 5
Skrifstofuþjónusta 6
Forföll nemenda 6
Leyfi frá skóla 6
Upplýsingar um nemendur 6
Stjórnskipulag 7
Stjórnendur 8
Starfsmenn 8
Skóladagatal 12
Kennsludagar 12
Skólaþróun og umbótastarf 14
Inngilding í Álfhólsskóla 14
Góður grunnur 15
Grænfáninn 15
Lykilhæfni, lestur og leiðsagnarnám: Stuðningur við innleiðingu endurskoðaðrar aðalnámskrá 15
Bekkjarstjórnun og jákvæður agi 17
Hugsandi skólastofa á miðstigi 18
Þemavinna – BÍP á öllum skólastigum. 18
Smiðjur í list- og verkgreinum í 9. og 10.bekk 19
Stigskipting náms í íslensku á unglingastigi 20
Heilsueflandi grunnskóli 20
Starfsþróun og umbótaáætlun 20
Heimanám 38
Starfsáætlun nemenda 39
Útfærsla viðmiðunarstundaskrár 39
Nemendaferðir 41
Árshátíðir nemenda 41
Viðburðardagatal skólaárið 2025- 2026 41
Námsval á miðstigi 44
Valgreinar 44
Skólamenning og skólareglur 45
Skólareglur 45
Forvarnardagar 50
Dagur íslenskrar tungu 50
Kirkjuferðir 50
Aðventa og litlu jól 50
Starfamessa 51
Heilsudagar 51
Landnámssýning og hátíð 51

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Vordagar 51
Lokaverkefni 51
Skólaráð, foreldrasamstarf, foreldrafélag og nemendaráð 51
Skólaráð 51
Starfsáætlun skólaráðs 2025-2026 52
Foreldrasamstarf 52
Foreldrafélag 60
Árgangafulltrúar 60
Réttindaráð Öll sem eitt 2025 -2026 61
Mat á skólastarfi 62
Gæðateymi 63
Stoðþjónusta 63
Skilgreining á sérkennslu 63
Sérkennsla 63
Stuðningsmiðað nám 64
Sérúrræði/sérleiðir 64
Stuðningsfulltrúar 64
Talkennsla 64
Íslenska sem annað tungumál (ÍSAT) 64
Námsver fyrir einhverfa og önnur sérúrræði 65
Sálfræðiþjónusta 65
Náms- og starfsráðgjöf 66
Nemendaverndarráð 66
Lausnateymi 66
Heilsugæsla 67
Árgangaskemmtanir 67
Skák 67
Skólakór 67
Rýmingaráætlun 67
Rýmingaráætlun fyrir Hjalla 68
Rýmingaráætlun fyrir Digranes 70
Viðbrögð við vá 71
Veikindafaraldur 71
Viðbragðsáætlun vegna óveðurs 72
Viðbragðsáætlun vegna jarðskjálfta 72
Viðbragðsáætlun vegna eldgoss 72
Mötuneyti **72**
Skólaakstur 72
Frístund 72
Samstarf við skólastofnanir 74
Móttaka æfinganema frá HÍ 74
Framhaldsskólar 74
Leikskólar 74
Samstarfsáætlun 75

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Inngangur
Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir stjórnskipulagi skólans, skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, fyrirkomulagi kennslu, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur og almennar, hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds.

Starfsáætlun Álfhólsskóla fyrir skólaárið 2025 – 2026 var lögð fram og tekin til umfjöllunar í skólaráði 3. október 2025.

Hagnýtar upplýsingar

Um Álfhólsskóla
Álfhólsskóli er heildstæður grunnskóli staðsettur í grónu hverfi í austurbæ Kópavogs og í göngufæri við Kópavogs- og Fossvogsdal. Í skólanum eru 582 nemendur og 151 starfsmenn. Skólinn starfar í tveimur húsum, í Digranesi (Álfhólsvegur 100) fyrir nemendur í 1. – 4. bekk og í Hjalla (Álfhólsvegur 120) fyrir nemendur í 5. – 10. bekk. Skólinn hefur auk þess afnot af íþróttahúsinu Digranesi og þar hefur hluti af frístund skólans fyrir nemendur frá 1. – 4. bekk einnig verið til húsa. Skólinn byggir á langri hefð fyrir framsæknu og árangursríku skólastarfi þar sem áhersla hefur verið lögð á þátttöku í margs konar þróunarverkefnum. Í skólanum eru öflug sérkennsluver, námsver fyrir einhverfa nemendur og móttökudeild.
Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennsluháttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni.

Hlutverk, gildi og framtíðarsýn
Hlutverk
Hlutverk Álfhólsskóla er að búa nemendur undir þátttöku í lýðræðissamfélagi í námsumhverfi sem stuðlar að sjálfstæði og þroska einstaklingsins.

Gildi
Álfhólsskóli hefur þrjú megingildi að leiðarljósi:

Menntun
Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennsluháttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni.

Sjálfstæði
Í Álfhólsskóla er lögð áhersla á að nemendur séu sjálfstæðir, sýni frumkvæði, ábyrgð og setji sér raunhæf markmið.

Ánægja
Í Álfhólsskóla er skólabragur sem einkennist af ánægju, leik og vellíðan.

Framtíðarsýn
Álfhólsskóli verður meðal fremstu grunnskóla landsins.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Álfhólsskóli tekur vel á móti öllum nemendum og einsetur sér að útskrifa fróðleiksfúsa, virka og ánægða þjóðfélagsþegna með trú á eigin hæfileika og getu.

Samskipti heimila og skóla eru góð og einkennast af gagnkvæmri virðingu.

Í Álfhólsskóla starfar samhentur hópur áhugasamra og hæfileikaríkra starfsmanna með fjölbreytta og faglega þekkingu.

- Álfhólsskóli tryggir að öllum nemendum líði vel jafnt í leik og starfi. Þeir fái kennslu við hæfi hvers og eins og nái hámarksárangri miðað við færni og getu. Nemendur verði ábyrgir, sjálfstæðir í vinnubrögðum og öðlist jákvæða sjálfsmynd.
- Álfhólsskóli leggur áherslu á gott samstarf foreldra, nemenda og starfsfólks. Skólinn veitir faglega þjónustu og er með virkt og vel skipulagt stoðkerfi. Foreldrar eru ávallt velkomnir í Álfhólsskóla til að kynna sér innra starf hans. Skólinn veitir góðar upplýsingar um starfið.
- Álfhólsskóli leggur áherslu á að efla læsi, lestur og samvinnu nemenda þvert á árgang og stig í gegnum öfluga teymiskennslu og frjótt lærdómsumhverfi fyrir kennara. Samvinna kennara í teymi er góð fyrirmynd fyrir nemendur.
- Álfhólsskóli veitir starfsmönnum sínum góða starfsaðstöðu, gott vinnuumhverfi og hvatningu í starfi. Skólinn tryggir starfsmönnum sínum tækifæri til starfsþróunar og endurmenntunar. Álfhólsskóli er vinnustaður þar sem ríkir góður starfsandi, byggður á mikilli samvinnu og upplýsingamiðlun starfsfólks.
- Álfhólsskóli leggur áherslu á gott samstarf við skóla, félög og stofnanir. Skólinn er umhverfisvænn skóli sem starfar í anda Grænfánans og sjálfbærrar þróunar. Álfhólsskóli er fyrirmynd annarra skóla í Kópavogi varðandi vistvæna starfshætti og umhverfisvernd.
- Álfhólsskóli starfar eftir hugmyndafræði og tekur þátt í verkefninu Réttindaskóli UNICEF. Í Álfhólsskóla er lýðræðislegt umhverfi þar sem ræktað er með markvissum hætti þekkingu, leikni og viðhorf sem hjálpar börnum að verða gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í nútímasamfélagi. Grunnforsendur Barnasáttmálans er útgangspunktur fyrir allar ákvarðanir í skóla- og frístundarstarfi auk þess sem þær endurspeglast í samskiptum barna, ungmenna, kennara, frístundaráðgjafa og annars starfsfólks.







Öll sem eitt og Réttindaskóli UNICEF

Álfhólsskóli vinnur eftir skólamenningaráætlun sem ber heitið Öll sem eitt. Skólamenningaráætlun er hluti af áherslusviði forvarnaráætlunar skólans sem snýr að skólabrag, skólamenningu, líðan og samskiptum. Viðbragðsáætlun um einelti og ofbeldi er liður í skólamenningaráætluninni. Þrátt fyrir að innleiðing áætlunarinnar sé lokið í megin dráttum er áríðandi er að huga ætíð að því að viðhalda og styðja við áætlunina í skólastarfi.

Skólamenningaráætlun tekur til alls skólasamfélagsins. Hún birtist og kemur fram í öllum hliðum skólastarfsins. Í grunninn snýst hún um það að við sem lærdómssamfélag erum öll að vinna að sameiginlegum markmiðum, öll sem eitt. Megin markmið ÖSE er að skapa jákvæða skólamenningu og liðsheild þar sem einelti þrífst ekki, allir aðilar eru mikilvægur hluti af hópum, eiga sér hlutverk og tilgang. Markmiðið er jafnframt að skapa lýðræðislegt umhverfi þar sem öll börn hafa rödd og vinna að því að verða Réttindaskóli UNICEF. Lögð er áhersla á að rækta með markvissum hætti þekkingu, leikni og viðhorf sem hjálpar börnum að verða gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í nútímasamfélagi. Með þetta að markmiði eru grunnforsendur Barnasáttmálans útgangspunktur fyrir allar ákvarðanir í skóla- og

Skjal sótt af '000000000' dags: 11.11 2026

frístundastarfi auk þess sem þær endurspeglast í samskiptum barna, ungmenna, kennara, frístundaráðgjafa og annars starfsfólks.

Samkvæmt skólamenningaráætlun er ein undirstaða þess að efla jákvæða skólamenningu markviss lífsleiknikennsla með áherslu á lýðræði, gildi, virðingu, samskipti, sjálfsmynd og seiglu. Lausnateymi er ráðgefandi í lífsleiknikennslu skólans og býður upp á fjölbreytta fræðslu fyrir kennara og nemendur eftir þörfum auk þess sem teymið tekur að sér ráðgjöf í vinnu með afmarkaða nemendahópa og/eða nemendur innan skólans eftir þörfum.

Unnið er að innleiðingu heimsmarkmiða Sameinuðu þjóðanna og sjálfbærni til menntunar fléttast inn í allar stefnur og áherslur Álfhólsskóla. Lögð er áhersla á að kennarar og starfsfólk fái góða kynningu á menntun til sjálfbærni og þekki leiðir til að vinna að heimsmarkmiðum með nemendum og foreldrum. Lífsleikni er kjörinn vettvangur til þess að hefja umræðu og vinnu með heimsmarkmiðin þar sem það má auðveldlega flétta þau flest öll inn í áherslur lífsleikninnar með einhverju móti.
Í nóvember 2024 tók Álfhólsskóli við viðurkenningu sem Réttindaskóli Unicef.

Hagnýtar upplýsingar

Heimasíða Álfhólsskóla hefur vefslóðina www.alfholsskoli.is. Þar má finna ýmsar upplýsingar um skólastarfið, tilkynningar frá skólanum, skóladagatal, fréttir, ýmsar áætlanir, eyðublöð, myndir úr skólalífinu o.fl. Einnig eru birtar fréttir og myndir á facebooksíðu skólans www.facebook.com/alfholsskoli. Símanúmer skólans: 441-3800

Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá klukkan 07:45 – 14:00 alla virka daga. Skólaritarar eru Emelía Petra Sigurðardóttir í Hjalla og Ágústa M. Jónsdóttir í Digranesi. Öll eyðublöð skólans má nálgast hjá riturum og almenn eyðublöð má einnig nálgast á heimasíðu skólans.

Umsóknir um mataráskrift og frístund fara fram í gegnum Þjónustugátt á vef Kópavogsbæjar. Skólamáltíðir eru án endurgjalds hjá Kópavogsbæ en mikilvægt að foreldrar skrái börnin í mat.
Á Þjónustugátt er einnig gengið frá samningum vegna spjaldtölva og þar skrá foreldrar einnig upplýsingar varðandi bilanir og skemmdir á spjaldtölvum nemenda.

Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynni forföll nemenda fyrir upphaf hvers skóladags til ritara í síma 441-3800 eða í gegnum Mentor.

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi í einstaka kennslustund skal haft samband við umsjónarkennara eða ritara. Sé um heilan dag eða lengri tíma að ræða skal sækja skriflega um leyfi á Íbúagátt Kópavogs. Það er á ábyrgð foreldra að sjá til þess að nemandi vinni upp það sem hann kann að missa úr vegna leyfis og hann skili öllum verkefnum eftir því sem við á. Í þessu sambandi er vísað til viðmiðunarreglna Kópavogsbæjar um viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn. Viðmiðunarreglurnar má finna á heimasíðu skólans .

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

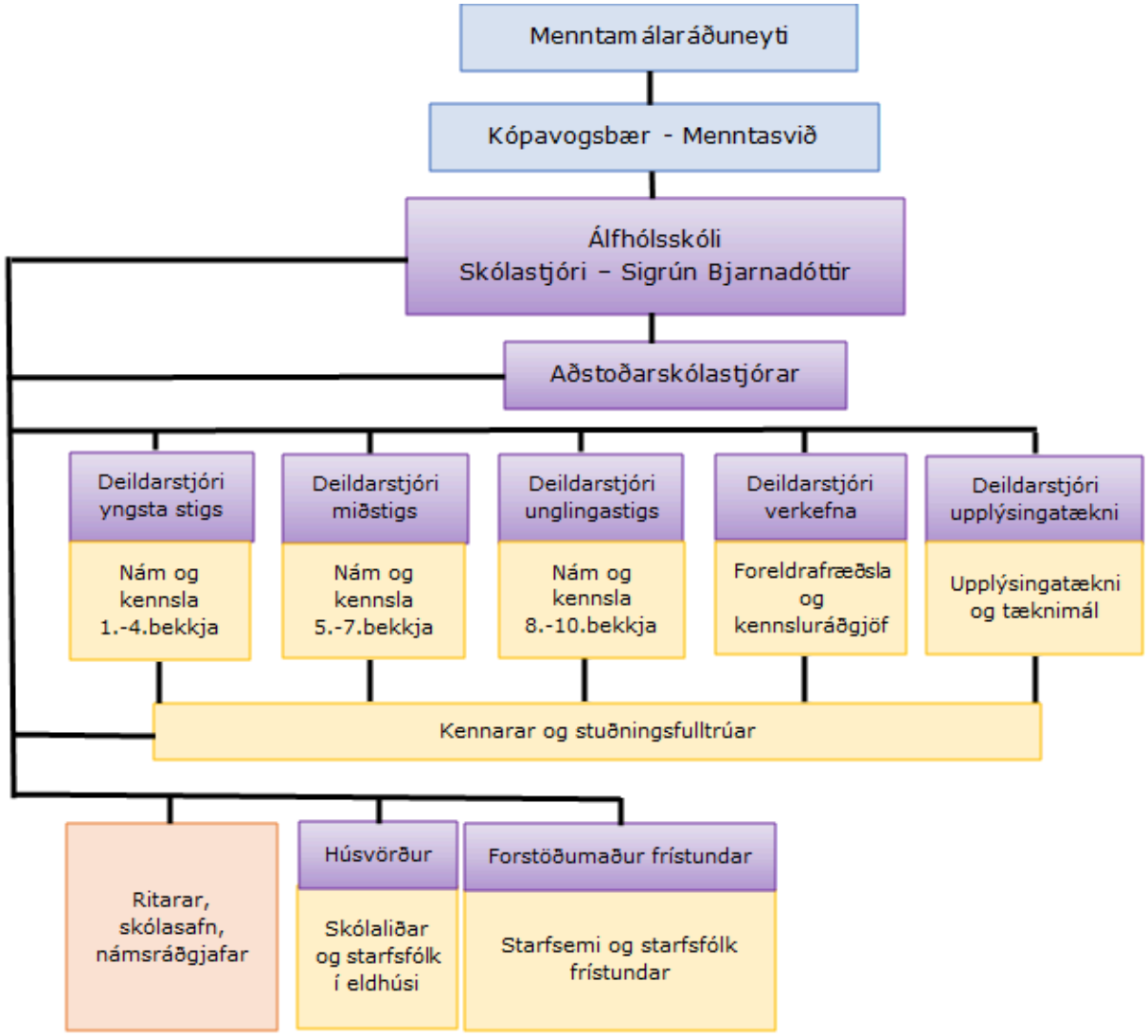
Upplýsingar um nemendur

Skólaárið 2025 – 2026 eru 582 nemendur í 10 árgöngum í Álfhólsskóla, 308 drengir og 274 stúlka. Umsjónarhópar eru alls 30. Umsjónarkennarar vinna sem teymi með allan árganginn sem heild. Hér að neðan má sjá skiptingu nemenda í umsjónarhópa og nafn umsjónarkennara:

Bekkir	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennarar
1. G.G.G.	32	27	59	Gunnur Björk Rögnvaldsdóttir, Gabríela Jónsdóttir, Gerður Björk Harðardóttir
2. Á.Þ.	35	17	52	Árný Ösp Arnardóttir, Þóra Lind Þórsdóttir
3. B.K..	25	26	51	Bergrún Grímsdóttir, Katrín Lilja Hraunfjörð
4. E.E.K.	28	27	55	Erla Björk Jónsdóttir, Eyja Guðrún Sigurjónsdóttir, Kristbjörg Pálsdóttir
5. J.Þ.	25	24	49	Jóhanna Laufey Óskarsdóttir, Þóra Kristín Hauksdóttir
6. B.Í.S.	32	30	62	Birna Rún Arnarsdóttir, Ísold Davíðsdóttir, Sylvía Rós Dagsdóttir
7. E.H.M..	30	32	62	Edda Rut Þorvaldsdóttir, Harpa Sif Hreinsdóttir, Margrét Ósk Marinósdóttir
8. A.B.B.H.K.	47	28	75	Andri Þór Lefever, Berglind Hulda Theodórsdóttir, Kara Rún Árnadóttir
9. E.G.K.	21	24	45	Elísabet Ólafsdóttir, Kolbrún Gísladóttir
10. A.H.H.Þ.	33	39	72	Anna Kristín Vilbergsdóttir, Hallgrímur Geir Gylfason, Hugi Leifsson
Alls	**308**	**274**	**582**	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Stjórnskipulag



Stjórnendur

Skólastjóri Álfhólsskóla er Sigrún Bjarnadóttir.
Aðstoðarskólastjóri Digranes Sigrún Brynjólfsdóttir
Aðstoðarskólastjóri Hjalla Sigrún Erla Ólafsdóttir
Deildarstjóri yngsta stigs er Ingibjörg Jóhannesdóttir.
Deildarstjóri miðstigs er Þóra Björk Bjartmaz
Deildarstjóri unglingastigs er Arnbjörg Jóhannsdóttir
Deildarstjóri verkefna er Elísabet Jónsdóttir.
Deildarstjóri upplýsingatækni er Júlíus Þór Sigurjónsson.
Forstöðumaður Pegasus er Nikulás Árni Þorkelsson.
Forstöðumaður frístundar er Una Birna Haukdal Ólafsdóttir.

Starfsmenn

Við Álfhólsskóla starfa 151 starfsmenn, þar af 78 kennarar/sérkennarar/þroskaþjálfar leiðbeinandi, tveir námsráðgjafar, tveir hjúkrunarfræðingar í hlutastarfi, einn sálfræðingur og einn talmeinafræðingar sem verktakar, tveir ritarar, einn húsvörður , forstöðumaður frístundar, forstöðumaður félagsmiðstöðvar auk stuðningsfulltrúa, frístundaleiðbeinenda, skólaliða, starfsmanna í eldhúsum og stjórnenda.

Skjal sótt af '000000000' dags: 11.11 2026

Nokkrir kennarar eru í hlutastarfi. Hjúkrunarfræðingar og sálfræðingur og annar ritari eru í hlutastarfi.

Starfsmannalisti

Nafn	**Starfsheiti**
Amilcar B. Aguiar Da Silva	Aðst. í eldhúsi
Amin Cosic	Frístundaleiðbeinandi
Andrea Ýr Ómarsdóttir	Leiðbeinandi
Andri Þór Helgason	Aðstoðarforstöðumaður í frístund
Andri Þór Lefever	Umsjónarkennari
Anna Guðný Björnsdóttir	Umsjónarmaður fasteigna
Anna Kristín Vilbergsdóttir	Umsjónarkennari
Arnbjörg Jóhannsdóttir	Deildastjóri elsta stigs
Arndís Sara Gunnarsdóttir	Sviðslistir og ÍSAT
Ágústa Magnea Jónsdóttir	Ritari
Árni Jónsson	Grunnskólakennari
Árný Ösp Arnardóttir	Leiðbeinandi
Ásgeir Marteinsson	Grunnskólakennari
Ásrún Sara Eiríksdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Baldur Haraldsson	Frístundaleiðbeinandi
Bergey Gunnarsdóttir	Forfallakennari
Berglind Anna Sigurðardóttir	Grunnskólakennari
Berglind Hulda Theodórsdóttir	Umsjónarkennari
Berglind Sigríður Ásgeirsdóttir	Sálfræðingur
Bergrún Grímsdóttir	Umsjónarkennari
Bettý Snæfeld Sigurðardóttir	Grunnskólakennari
Birna Rún Arnarsdóttir	Umsjónarkennari
Birta Hlín Hafsteinsdóttir	Skólaliði
Björn Ingi Sigurðsson	Frístundaleiðbeinandi
Björn Sverrir Ragnarsson	Stuðningsfulltrúi
Bryndís Reynisdóttir	Grunnskólakennari
Bylgja Björnsdóttir	Grunnskólakennari
Carla Alexandra Matos Meireles	Skólaliði
Dagný Annasdóttir	Talmeinafræðingur
Diana Lorena Calle Sanchez	Skólaliði
Djordje Panic	Stuðningsfulltrúi
Dorota Lugowska	Skólaliði
Edda Rut Þorvaldsdóttir	Umsjónarkennari
Elísabet Jónsdóttir	Deildarstjóri verkefna
Elísabet Ólafsdóttir	Umsjónarkennari
Elsa Lóa McLemore	Frístundaleiðbeinandi
Elzbieta Daraszkiewicz	Skólaliði
Emelía Petrea Sigurðardóttir	Ritari
Erla Björk Jónsdóttir	Umsjónarkennari
Etel Colic	Leiðbeinandi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Eva Guðrún Hilmarsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Eva Katrín Kjartansdóttir	Stuðningsfulltrúi
Eyja Guðrún Sigurjónsdóttir	Umsjónarkennari
Eyrún Ósk Harðardóttir	Frístundaleiðbeinandi
Felix Dagur Einarsson	Stuðningsfulltrúi
Friederike Berger	Sérkennari
Gabríela Jónsdóttir	Leiðbeinandi
Gerður Björk Harðardóttir	Umsjónarkennari
Graca Maria Fernandes Lopes	Skólaliði
Guðný Björk Einarsdóttir	Bókasafn
Guðný Karen Ólafsdóttir	Sérkennari
Guðný Kristjana Bjarnadóttir	Leiðbeinandi
Guðrún María Guðnadóttir	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Ósk Traustadóttir	Sérkennari
Guðrún Þórðardóttir	Frístundaleiðbeinandi
Gunnar Árni Guðmundsson	Stuðningsfulltrúi
Gunnhildur Una Jónsdóttir	Sérkennari
Gunnur Björk Rögnvaldsdóttir	Umsjónarkennari
Hafrún Elvan Vigfúsdóttir	Sérkennari
Hafrún Pálsdóttir	Stundakennari
Hafþór Brynjar Ívarsson	Stuðningsfulltrúi
Hallgrímur Geir Gylfason	Umsjónarkennari
Hang Thanh Nguyen	Stuðningsfulltrúi
Hanna Bára Kristinsdóttir	Grunnskólakennari
Hanna Lilja Egilsdóttir	Leiðbeinandi myndlist
Harpa Sif Hreinsdóttir	Umsjónarkennari
Hákon Freyr Jónsson	Frístundaleiðbeinandi
Hákon Hermannsson Bridde	Íþróttakennari
Helga Jensen	Hjúkrunarfræðingur
Helga Þórunn Harðardóttir	Leiðbeinandi
Hera Thai Ha Nguyen	Leiðbeinandi
Hreiðar Oddsson	Grunnskólakennari
Hreiðar Örn Hlynsson	Stuðningsfulltrúi
Hugi Leifsson Bachmann	Umsjónarkennari
Imelda Moreno Jónsson	Sérkennari
Ingibjörg Jóhannesdóttir	Deildarstjóri yngsta stigs
Ingibjörg Ólafía Ólafsdóttir	Grunnskólakennari
Ísold E Davíðsdóttir	Umsjónarkennari
Jasna Veraja Bokan	Stuðningsfulltrúi/Frístund
Joana Filipa Correia Oliveira	Matráður
Jóhann Örn Ólafsson	Kokkur
Jóhanna Laufey Óskarsdóttir	Umsjónarkennari
Júlíus Þór Sigurjónsson	Deildarstjóri í upplýsingatækni

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Kara Rún Árnadóttir Schiöth	Umsjónarkennari
Karen Sif Axelsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Katrín Lilja Hraunfjörð	Umsjónarkennari
Katrín Ósk Þorsteinsdóttir	Leiðbeinandi
Kjartan Logi Hreiðarsson	Stuðningsfulltrúi
Klara Sól Jónsdóttir	Skólaliði
Kolbrún Gísladóttir	Umsjónarkennari
Kolbrún Ingibergsdóttir	Sérkennari
Kornelía Eyrós Galecia	Skólaliði
Kristbjörg Pálsdóttir	Umsjónarkennari
Kristel Nótt Steinarsdóttir	Skólaliði
Laufey Sigríður Guðmundsdóttir	Starfsmaður í Pegasus
Laufey Stefánsdóttir	Sérkennari
Lenka Ptacníkova	Skákkennari
Lilja Dögg Guðmundsdóttir	Textílkennari
Loftur Steingrímsson	Stuðningsfulltrúi
Maja Weronika Smoter	Stuðningsfulltrúi
Malla Rós Valgerðardóttir	Náms- og starfsráðgjafi
Margrét J. Magnúsdóttir	Þroskaþjálfi
Margrét Ósk Marinósdóttir	Umsjónarkennari
Marina Stojanovic	Leiðbeinandi sérkennslu
María Bergmann Guðjónsdóttir	Hjúkrunarfræðingur
María Björk Bjarnadóttir	Leiðbeinandi sérkennslu
María Bóel Guðmundsdóttir	Tónmenntakennari
María Helga Hróarsdóttir	Aðst. í eldhúsi
Marta Anna Graczewska	Stuðningsfulltrúi/Frístund
Melissa Auðardóttir	Sérkennari
Monika Suchecka	Sérkennari
Nikulás Árni Þorkelsson	Forstöðumaður Pegasus
Oliwia Aleksandra Lukasik	Frístundaleiðbeinandi
Ólöf Sigurðardóttir	Leiðbeinandi
Patrik Thor Pétursson	Stuðningsfulltrúi
Piedade E. Robertina Do Rosário	Aðst. í eldhúsi
Rakel Sif Níelsdóttir	Náms- og starfsráðgjafi
Rakel Þórarinsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Rósa Þuríður Þorsteinsdóttir	Grunnskólakennari
Sandra María Valsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Sara Kristín Hlynsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Sara Stojanovic	Frístundaleiðbeinandi
Sigríður Guðrún Guðjónsdóttir	Umsjónarkennari
Sigríður Ólafsdóttir	Sérkennari
Sigrún Bjarnadóttir	Skólastjóri

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Sigrún Brynjólfsdóttir	Aðstoðarskólastjóri Digranesi
Sigrún Erla Ólafsdóttir	Aðstoðarskólastjóri Hjalla
Sigurbjörg Sigurbjörnsdóttir	Aðst. í eldhúsi
Sólveig María Kjartansdóttir	Sérkennari
Stefán Ó Aðalsteinsson	Sérkennari
Svanfríður Sigurþórsdóttir	Grunnskólakennari
Svava Margrét Sigurðardóttir	Sérkennari
Sverrir Andrésson	Grunnskólakennari
Sverrir Birkisson	Stuðningsfulltrúi
Sylvía Rós Dagsdóttir	Leiðbeinandi umsjón
Thelma Berglind Jóhannsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Thelma Ósk Sigurgeirsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Torfhildur Sigurðardóttir	Sérkennari
Trausti Magnússon	Kokkur
Una Birna Haukdal Ólafsdóttir	Forstöðumaður Frístundar
Viktor Freyr Ómarsson	Aðstoðarforstöðumaður Pegasus
Þóra Björk Bjartmarz	Deildarstjóri miðstigs
Þóra Kristín Hauksdóttir	Sérkennari
Þóra Lind Þórsdóttir	Umsjónarkennari
Þórdís Edda Guðjónsdóttir	Bókasafn
Þórdís Eva Einarsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Þórhallur Valsson	Leiðbeinandi
Þórhildur Elín Erlingsdóttir	Leiðbeinandi
Þórhildur Stefánsdóttir	Leiðbeinandi
Þórlaug Inga Þorvarðardóttir	Sérkennari
Þórunn Kristín Erlingsdóttir	Sérkennari

Skóladagatal

Kennsludagar

Samkvæmt skóladagatali sem finna má á heimasíðu skólans, eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda í 1. – 10. bekk eru 175 og því 5 skertir dagar.
Skertir dagar eru þegar nemendur mæta aðeins hluta úr degi. Þeir dagar eru skólasetningardagur, skólaslitadagur, öskudagur, 5.janúar og dagur vegna jólaskemmtunar en þá koma nemendur aðeins á jólaskemmtun og fara heim að henni lokinni. Kennsla fellur niður í jólaleyfi nemenda sem er frá 20. desember til 4. janúar. Vetrarleyfi er 27. - 28. október og 19. og 20. febrúar. Páskaleyfi er 28. - 6. apríl. Einnig fellur kennsla niður fimm daga á skólatíma nemenda vegna skipulagsdaga kennara, þ.e. 10. október, 12. nóvember, 20. janúar, 10. mars og 15. maí. Skipulagsdagar í Frístund eru 12. nóvember og 1. mars.

Skólasetning og skólaboðun

Skólasetning fyrir alla árganga er mánudaginn 25.ágúst. Umsjónarkennara bjóða öllum nemendum í skólaboðunarviðtal þann dag. Hægt er að bóka viðtöl í gegnum Mentor. Nemendur í 1. bekk eru ásamt forráðamönnum sínum boðaðir í viðtal hjá umsjónarkennurum í vikunni fyrir skólasetningu. Í viðtalinu er farið yfir skólareglur, námsefni og skipulag vetrarins ásamt því að nemandi, forráðamaður og kennari undirrita samning um nám, hegðun og

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

samskipti.

Að hausti eru foreldrar/forráðamenn nemenda 1., 5. og 8.bekkja boðaðir á sérstaka kynningarfundi þar sem skólastarfið er kynnt og þær breytingar sem felast í að færast á milli stiga fer fram ásamt kynningu á stoðkerfi skólans, námskrá og áherslum vetrarins. Stjórnendur bjóða foreldrum í öðrum árgöngum að hausti á upplýsingafundi og morgunspjall um námsmat, námskrá og áherslur vetrarins. Í stað þess að vera með námsefniskynningar fyrir foreldra birta kennarar almennar upplýsingar um nám og kennslu í árgangi auk skólanámskrár á námsvef sem verður aðgengilegur í gegnum heimasíðu skólans.

Foreldrum nemenda í 1.bekk er boðið á fræðslukynningu um lestur og lestrarkennslu 5. nóvember. Einnig verður foreldrum nemenda í 3.bekk boðið á kynningu um lestur og læsi í janúar.

Skólaslit
Skólaslit fara fram á síðasta kennsludegi nemenda ár hvert. Nemendur í 1. - 9. bekk fá rafrænan vitnisburð frá umsjónarkennurum í námsmöppu í Mentor. Nemendur í 4., 7. og 10. bekk fá útprentaðan vitnisburð. Allir kveðja skólann með vorsöng. Foreldrar eru velkomnir á skólaslit. Nemendur, kennarar, foreldrar og skólastjórnendur undirbúa útskrift 10. bekkja á vorin. Útskrift 10. bekkjar fer fram í salnum í Hjalla mánudaginn 8.júní.
Skólaslit 1. - 9. bekkjar eru þriðjudaginn 9.júní.

Tilhögun kennslu
Skólinn fer eftir stefnu Kópavogsbæjar í málefnum grunnskóla. Samkvæmt grunnskólalögum ber skólanum að stuðla að alhliða þroska allra nemenda, skapa þeim öryggi og hvetjandi námsumhverfi. Í Álfhólsskóla er skólabragur sem einkennist af ánægju, leik og vellíðan. Hlutverk skólans er að búa nemendur undir þátttöku í lýðræðissamfélagi, í námsumhverfi sem stuðlar að sjálfstæði og þroska einstaklingsins. Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennsluháttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni. Í Mentor eru skráðar ítarlegar námslotur og áætlanir einstakra námsgreina og/eða lota, námsmat, verkefni og annað sem viðkemur námi og námsframvindu nemandans.

Skólinn leggur áherslu á að nemendur séu sjálfstæðir, sýni frumkvæði, ábyrgð og setji sér raunhæf markmið. Litið er á hvern árgang sem eina heild, teymiskennsla með áherslu á leiðsagnarnám samkvæmt aðalnámskrá. Kennarar hvers árgangs vinna saman í teymisvinnu ásamt stoðteymi varðandi undirbúning og úrvinnslu kennslu. Nemendum í þessum árgöngum er síðan skipt í minni hópa í umsjón sem og öðrum fagtímum. Í teymiskennslu vinna umsjónarkennarar, sérkennarar og/eða stuðningsfulltrúar með hvern árgang fyrir sig og skipta nemendum í vinnuhópa eftir því sem við á hverju sinni.

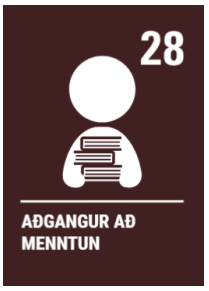
Markmiðið með teymiskennslu er:
- Meiri samvinna og faglegur stuðningur
- Minni einangrun og aukin starfsánægja
- Meiri sveigjanleiki í skipulagi náms og kennslu
- Fjölbreyttari kennsluhættir
- Einstaklingsmiðaðra nám

Á öllum stigum skólans er sérdeild fyrir einhverfa, námsver og almenn sérkennsla. Sérkennarar skólans eru hluti af árgangateymum skólans en vinna jafnframt þétt saman sín á milli þvert á úrræði. Lagt er upp með að nemendur í einhverfudeild og í sértækum úrræðum tengist sem mest daglegu skólastarfi í sínum árgangi.

Sérstök móttökudeild fyrir flóttabörn var opnuð í maí 2023. Þar er jafnframt, eftir því sem unnt er, einnig tekið á móti börnum af erlendum uppruna sem þurfa sérstæka náms- eða félagslega aðlögun við komuna til landsins. Í móttökujdeild er áhersla á íslenskukennslu,

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

skólafærni og kennslu um samfélagið. Markmiðið er að tengja þessa nemendur smám saman inn í almenna bekki eftir því sem hæfni þeirra og aðstæður leyfa.



Áhersla er lögð á list- og verkgreinar í skólanum. Í 1. – 8. bekk eru list- og verkgreinar kenndar sem hringekja þar sem unnið er með textílmennt, heimilisfræði, hönnun og smíði, myndmennt, tónmennt og sviðslistir í nokkrar vikur í senn. Í 9. og 10.bekk fá nemendur meira val um list/verkgreinar í gegnum smiðjur.

Á skólaárinu 2025– 2026 verður áfram lögð áhersla á fjölbreytta kennsluhætti, inngildingu, einstaklingsmiðað nám, samþættingu námsgreina og lykilhæfni, leiðsagnarmat, læsi nemenda, lærdómssamfélag skólans, Réttindaskóla UNICEF og skólamenningaráætlun: Öll sem eitt. Þessu er nánar lýst í kaflanum *Skólaþróun og umbótastarf.*



Álfhólsskóli hefur í samvinnu við framhaldsskóla á Reykjavíkursvæðinu. Nemendur sem hafa sérstaka hæfni í tiltekinni námsgrein geta stundað fjarnám í viðkomandi námsgrein í framhaldsskóla samhliða námi í Álfhólsskóla. Þá býður skólinn jafnframt nemendum í 10.bekk upp á valgreinar í Tækniskólanum í Reykjavík. Undanfarin ár hefur skólinn átt gott samstarf varðandi fjarnám við Verzlunarskóla Íslands.





Skólaþróun og umbótastarf

Inngilding í Álfhólsskóla

Í Álfhólsskóla er gríðarlega margbreytilegur nemendahópur. Eins og víða annars staðar, eru hér nemendur af öllum kynjum, nemendur með fatlanir, ófatlaðir nemendur, nemendur með einhverfu, erlendir nemendur, nemendur með hegðunarvanda, flóttabörn og allt þar á milli. Með tilkomu skóla án aðgreiningar hefur fjölbreytileiki nemanda farið vaxandi auk þess sem erlendum nemendum hefur fjölgað verulega í skólanum á undanförnum árum. Einhverfudeildir eru reknar við skólann sem og öflug námsver sem eykur jafnframt enn frekar á margbreytileikann. Enn fremur er ofbeldishegðun og hegðunarvandi nemanda vaxandi vandamál innan skólakerfisins. Ljóst er að nemendur sem beita ofbeldi og sýna erfiða hegðun eru oft að kljást við mikla vanlíðan, geðræna erfiðleika, skort á bjargráðum, samskiptahæfni o.fl. Skólanum ber að koma til móts við þarfir þessara nemenda eins og allra annarra og hjálpa þeim að þroskast við öruggar aðstæður. Samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla (2011) eiga allir rétt á að stunda nám við sitt hæfi óháð atgervi og aðstæðum hvers og eins í almennum grunnskóla án aðgreiningar. Í skóla án aðgreiningar er borin virðing fyrir fjölbreytileika og mismunandi þörfum, hæfileikum og einkennum nemenda og lögð áhersla á að útrýma öllum gerðum mismununar og aðgreiningar í skólum. Samkvæmt heimsmarkmiðum sameinuðu þjóðanna skal unnið að því að öll börn séu jöfn, til þess að svo megi verða skiptir inngilding gríðarlegu máli.

Markmið verkefnisins eru að

- Nám fyrir alla án aðgreiningar.
- Draga úr mismunun og auka jafnrétti.
- Lýðræðislega þátttaka allra nemenda.
- Draga úr fordómum.
- Auka inngildingu.
- Efla inngildandi hugarfar nemenda, starfsfólks og foreldra.
- Vinna í samræmi við hugmyndafræði Réttindaskóla Unicef.
- Bæta námsumhverfi nemenda svo komið sé til móts við alla.

Skjal sótt af '000000000' dags: 11.11.2026

- Bæta starfsumhverfi starfsfólks svo komið sé til móts við alla.
- Aukin virðing fyrir fjölbreytileika, mismunandi þörfum, hæfileikum og einkennum.
- Starfsfólk öðlist færni og innsæi á ofbeldishegðun og hegðunarvanda nemenda.
- Starfsfólk fái viðeigandi verkfæri til að styðjast við, skilja og hjálpa nemendum sem beita ofbeldi eða eru með hegðunarvanda.

Góður grunnur

Álfhólsskóli vinnur að þróunarverkefni í 1. bekk og 2. bekk í samstarfi við Menntasvið og Kópavogsskóla sem kallast Góður grunnur.

Sálfræðingur, kennsluráðgjafi í íslensku sem annað mál og talmeinafræðingur starfa sem hluti af teymi fyrir árgangana. Þessir aðilar verða með ráðgjöf til kennara og fræðslu fyrir foreldra eftir þörfum og áhuga. Verkefnastjóri grunnskóladeildar verður með í upphafi og eftir þörfum. Teymið fundar einu sinni til tvisvar í mánuði eftir þörfum. Verkefnið felur í sér öfluga teymisvinnu fyrir árganginn í heild og er lögð megin áhersla á að skólastarfið sé skipulagt með þarfir allra nemenda í huga. Minni áhersla er á sértæka vinnu tileinkaða ákveðnum nemendum. Þverfagleg þekking allra aðila er nýtt til að ná utan um ólíkar þarfir nemenda. Snemmtæk íhlutun er afar mikilvæg í þessu samhengi.

Í fyrsta og öðrum bekk eru fjármunir grunnskóla fyrir alla nýttir á annan hátt. Hafðir eru fleiri umsjónarhópar auk þess sem kennarar í 2. bekk kenna bæði íslensku og stærðfræði í árganginum. Umsjónarkennarar í 1. bekk kenna svo íslensku og stærðfræði í 2. bekk. Þetta gerir það að verkum að hópastærðir verða viðráðanlegri og kennarar hafa frekar tök á að halda utan um hópinn og ólíkar þarfir nemenda, auðveldara er að einstaklingsmiða og koma til móts við hvern og einn.

Markmið verkefnisins eru að:

- Nemendur fái nám og stuðning við hæfi, öllum nemendum líði vel í skólanum.
- Kennarar fái stuðning og rými til að kenna fjölbreyttum nemendahópi á árangursríkan hátt og líði vel í starfi.
- Nýta betur fjármuni í grunnskóla fyrir alla. Ná meiri skilvirkni og árangri með þær bjargir sem eru til staðar.

Grænfáninn

Álfhólsskóli hóf innleiðingu verkefnisins skóli á grænni grein haustið 2013. Sjá nánar um verkefnið hér.

Vorið 2015 fékk Álfhólsskóli grænfánann í fyrsta sinn, í annað sinn vorið 2017 og þriðja sinn vorið 2019.

Sérstakur starfshópur er starfandi innan skólans sem stýrir framkvæmd verkefnisins. Hópurinn leggur árlega fram áætlun um starfið sem kynnt verður á heimasíðu skólans. Markmið vetrarins eru fyrst og fremst að vinna að yfirmarkmiðum bæjarstjórnar Kópavogs sem unnin eru út frá heimsmarkmiðum Sameinuðu þjóðanna um sjálfbæra þróun sjá hér.

Lykilhæfni, lestur og leiðsagnarnám: Stuðningur við innleiðingu endurskoðaðrar aðalnámskrá

Í október árið 2024 tók endurbætt aðalnámskrá grunnskóla gildi á Íslandi og skulu breytingarnar vera komnar til framkvæmda við upphaf skólaárs 2025-2026. Markmið þessara breytinga var fyrst og fremst að einfalda og samræma hæfniviðmið sem og undirkafla allra greinasviða.

Ásamt breytingum á greinasviðum var ákveðnum áherslum í námskránni gert skýrari skil. Lykilhæfni er nú gert hærra undir lofti, en lykilhæfni og grunnþáttum menntunar er ætlað að lita allt skólastarf og fléttast inn í allt nám og kennslu. Leiðsagnarnám og samþætting námsgreina er sérstaklega gert skil í námskránni og þar lögð áhersla á heildstætt nám.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

Skólum ber að leggja áherslu á leiðsagnarmat og flétta því saman við nám og kennslu. Markmið leiðsagnarnáms er að nemendur viti hvar þeir eru staddir í námsferlinu og hvert þeir eru að stefna og fái leiðsögn sem aðstoðar þá við að brúa bilið þar á milli. Til þess að leiðsagnarmat skili tilætluðum árangri er áríðandi að kennurum og nemendum sé ljóst hvaða hæfniviðmið, námsmarkmið og matsviðmið liggja til grundvallar náminu ásamt viðmiðum um árangur. Að hausti verður starfsfólki boðið upp á kynningu um leiðsagnarnám og lykilhæfni með það að markmiði að gefa kennurum innblástur.

Þá er nú í námskránni lögð gríðarleg áhersla á að hver skóli leggi grunn að lestrarmenningu skólans með vandaðri og fjölbreyttri lestrarkennslu sem og góðu aðgengi að fjölbreyttu lesefni. Lestrarkennslan fléttast inn í allar námsgreinar þar sem nemendur þurfa að fá tækifæri til að byggja upp og tileinka sér orðaforða námsgreina og námsviða. Ríkulegur orðaforði er forsenda bæði mál- og lesskilnings og góður lesskilingur og lesfimi eru lykilþættir læsis (Aðalnámskrá grunnskóla, 2024). Breyttum áherslum í aðalnámskrá er gert góð skil í væntanlegri menntastefnu Kópavogsbæjar og nýrri læsisstefnu.

Í læsisstefnu Kópavogs eru sett fram skýr markmið til skóla bæjarins um að þeim beri að stefna að því að 90% nemenda verði læsir í lok grunnskóla. Skólarnir munu hver um sig móta sína eigin stefnu um hvernig þeir vilja ná þessum markmiðum. Ný læsistefna Álfhólsskóla verður birt á heimasíðu skólans í vetur. Markmiðið með læsisstefnu Álfhólsskóla er að fastmóta leiðir í lestri og lestrarfærni og setja fram námsmarkmið í lestrarkennslu. Kennurum verður strax á haustdögum boðið upp á námskeið um fjölbreyttar lestrarkennsluaðferðir. Rýnt verður áfram í niðurstöður lesferils og matsferils og hugað að íhlutnarefni fyrir ákveðna nemendahópa. Læsisteymi skólans, sem hefur starfað frá árinu 2019, rýnir í niðurstöður og þær svo ræddar á árgangafundum. Hluti af verkefninu er jafnframt að veita foreldrum og forráðamönnum nemenda í 1. og 3. bekk fræðslu og námskeið um lestur og lestrarkennslu að hausti, svo þetta samvinnuverkefni heimilis og skóla beri enn meiri árangur.
Lögð er áhersla á heimalestrarþjálfun alla skólagönguna. Lagt er upp með að nemendur lesi a.m.k. 5 daga vikunnar í 1.-7.bekk og foreldrar skrái í smáforritið Læsir. Á unglingastigi taka nemendur sig upp á myndband eða hljóðupptöku og skila að lágmarki tveimur lestrarmyndböndum í viku, oftar ef lestrarátök eru. Heimalestur hefur oft orðið undir eftir því sem nemendur eldast og til þess að viðhalda áhuga og virkni eru lestrarsprettakeppnir milli umsjónarhópa sem hefur skilað góðum árangri. Einn kennari á unglingastigi heldur utan um heimalesturinn, gefur endurgjöf á myndböndin, velur orð vikunnar og skipuleggur lestrarspretti.

Lögð verður áhersla á að fá starfsmann á bókasafn skólans með fagmenntun í bókasafnsfræðum og væntingar gerðar um jákvæða þróun á starfi skólasafnsins. Viðkomandi verður hluti af læsisteymi skólans og skipuleggur m.a. lestrarátök og ýmsa viðburði á safninu í samvinnu við teymið.

Önnur breyting í endurbættri aðalnámskrá er aukin áhersla á lykilhæfni í öllu námi og leiðsagnarnám. Lykilhæfnin kristallast í samþættingu námsgreina sem er jafnan nýr áhersluþáttur í endurbættri aðalnámskrá. Samþætting námsgreina kallar á kennsluhætti þar sem nemendur fá að nýta og yfirfæra þá þekkingu, leikni og hæfni sem þeir búa yfir. Með samþættingunni fæst snertiflötur við hæfniviðmið margra námsgreina og námsviða og nærsamfélag skólans (Aðalnámskrá grunnskóla, 2024). Leiðsagnarnám fellur mjög vel að samþættingu sem og teymiskennsla þar sem faglegt teymi hefur yfir að ráða kennslu úrræðum sem henta öllum nemendum. Góð samvinna og/eða teymiskennsla þar sem kennsla er samþætt með leiðsagnarnám í forgrunni verður ekki til af sjálfu sér. Áríðandi er að kennarar séu vel undirbúnir undir slíka vinnu og hafi fengið faglega leiðsögn um það hvernig þeir geti í sameiningu skapað námsmenningu þar sem leiðsagnarnám fær að blómstra, þar sem kennarar njóta sín í styrkleikum sínum, deila ábyrgð og verkefnum. Því er það hluti af verkefninu “Innleiðing endurbættrar aðalnámskrár” að kennarar fái fræðslu um það hvernig þeir geti stuðlað að jákvæðri námsmenningu og leiðsagnarnámi með teymiskennslu. Á starfsdegi um miðbik vetrar verður boðið upp á námskeið í teymiskennslu og áætluð

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

skólaheimsókn og stutt kynning í Brekkubæjarskóla þar sem fer orð af markvissri og velheppnaðri teymiskennslu.

Komið hefur verið á innleiðingarteymi um endurbætta aðalnámskrá. Teyminu er ætlað að vera leiðandi og halda utan um alla faglega vinnu og endurskoðun á skólanámskrá, kennsluáætlun, námsefni o.fl. Lögð verður áhersla á að það verði fulltrúar frá öllum stigum í teyminu sem og fulltrúi stjórnenda. Teymið skipuleggur vinnu faggreina hópa og árgangateyma við endurskoðun á skólanámskrá. Teyminu er gert að vera faglegir leiðtogar um áherslur aðalnámskrár hvað varðar lykilhæfni, leiðsagnarnám og lestur, leiðbeina og veita öðrum kennurum ráðgjöf eftir þörfum.Gert er ráð fyrir að teymið fundi a.m.k. einu sinni í mánuði, oftar að hausti og vori.

Markmið með verkefni/námskeiðinu
- Veita kennurum stuðning við innleiðingu áherslna endurbættrar aðalnámskrár
- Bæta námsmenningu í Álfhólsskóla
- Gera leiðsagnarnám rauðan þráð í öllu námi og kennslu
- Auka öryggi kennara í samþættingu námsgreina
- Efla samvinnu og teymiskennslu
- Dreifa ábyrgð og álagi
- Efla lestrarkennslu í Álfhólsskóla
- Bæta árangur í lestri
- Efla fagvitund og fagþekkingu kennara
- Efla lestrarmenningu skólans
- Auka áhuga nemenda á lestri
- Efla starf á skólabókasafni og bókakost
- Auka ábyrgð nemenda í námi

Bekkjarstjórnun og jákvæður agi

Í könnun í undanfara starfsþróunarviðtala í Álfhólsskóla í vetur greinir hópur kennara frá því að það sem veldur þeim álagi í starfi séu fyrst og fremst agamál og flestir þeir sem töldu sig þurfa meiri stuðning í starfi óskuðu meiri stuðnings í agamálum. Enn fremur hefur það komið fram á rýnifundum og í einstaklingssamtölum við stjórnendur að kennarar upplifi sig oft á tíðum óörygga í starfi þegar kemur að krefjandi hegðun og agavanda nemenda. Áríðandi er að veita kennurum frekari bjargráð og verkfæri.

Til þess að bregðast við þessu ákalli verður nú í haust boðið kennurum upp á sérsniðið námskeið um bekkjarstjórnun og foreldrasamskipti.

Á vorönn stendur svo til að bjóða umsjónarkennurum upp á námskeið um félagsfærni og sjálfseflingu með áherslu á hegðun og bekkjarstjórnun. Þar fá þeir leiðbeiningar um það hvernig þeir geta sjálfir gert mat á stöðu bekkjarstjórnunar og styrkleikum ólíkra námshópa. Auk þess verður farið yfir jafnvægi í hvatningu og leiðum til að stöðva erfiða hegðun.

Stjórnendur koma til með að vera með innlit í kennslustundir þrisvar á skólaárinu, svokallað blikk. Blikkið getur verið á bilinu 5-40 mínútur eftir aðstæðum hverju sinni, stjórnandi gæti blikkað viðkomandi starfsmann oftar en einu sinni á hverju tímabili. Í blikki verður m.a. horft til hegðunar nemenda og bekkjarstjórnunar, en einnig verður litið til náms og kennslu, námsumhverfis, samskiptum og líðan og leiðsagnarnám, en allt eru þetta þættir sem hafa áhrif á og geta stutt við eða leitt af sér góða bekkjarstjórnun. Tilgangur blikksins er fyrst og fremst að veita stjórnendum innsýn inn í daglegt skólastarf og skapa tækifæri fyrir endurgjöf og hrós.

Í Álfhólsskóla erum við jafnframt með tvo leiðsagnarkennara í 20% stöðu við að leiðsegja nýjum kennurum og kennaranemum, einn í hvoru húsi. Viðkomandi kennari fundar reglulega með nýjum kennurum og kennaranemum, einslega og í hóp, sinnir m.a. leiðsögn um aga- og bekkjarstjórn, fer í innlit í kennslustundir og er þeim innan handar og til speglunar og rýni í

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

starfi sínu. Enn fremur fá nýir kennarar úthlutað faglegri leiðsögn sem leiðbeinir kennaranum varðandi kennslu faggreinarinnar sem hann kennir mest.

Haustið 2025 voru gerðar breytingar á verkaskiptingu stjórnenda og hefur deildarstjóra verkefna verið falinn sértæk verkefni, t.a.m. foreldrafræðslu, stuðning og ráðgjöf til kennara hvað varðar erfið nemendamál, aga- og bekkjarstjórnun. Viðkomandi er í 50% starfi við skólann. Markmiðið með þessu er að auka stuðning við kennara við að nýta þau bjargráð sem hann hefur og styðja við jákvæð samskipti við nemendur og foreldra.

Markmið með verkefni/námskeiðinu
- Kennarar fái viðeigandi verkfæri og leiðbeiningar til að styðjast við í aga- og bekkjarstjórn.
- Skapa námsumhverfi þar sem nemendur upplifa öryggi, líður vel og geta lært
- Draga úr og/eða koma í veg fyrir krefjandi hegðun nemenda
- Draga úr álagi á kennara og nemendur
- Efla jákvæð samskipti og tengsl milli kennara og nemenda
- Efla jákvæð samskipti milli nemenda
- Skapa jákvætt námsumhverfi
- Efla sjálfsöryggi og leiðtogafærni kennara
- Styðja við jákvæða skólamenningu

Hugsandi skólastofa á miðstigi

Í vetur eru kennarar á miðstigi að prófa sig áfram með aðferðafræði hugsandi skólastofu í stærðfræði (e. Thinking Classroom). Hugsandi skólastofa er kennsluaðferð sem byggir á rannsóknum Peter Liljedahl. Aðferðin miðar að því að virkja nemendur til að hugsa sjálfstætt, vinna saman og þróa dýpri skilning á stærðfræði í gegnum virka þátttöku.
Í hugsandi skólastofu eru nokkrar tússtöflur á veggjum í skólastofunni. Í kennslustundum vinna nemendur í þriggja til fjögurra manna handahófskenndum hópum við töflurnar. Kennarinn nýtir 3-5 mínútur til að leggja inn verkefni sem krefjast rökhugsun og samvinnu. Nemendur standa við vinnu sína við töflurnar, sem eykur einbeitingu og virkni. Kennarinn gengur á milli hópanna og leiðbeinir, spyr spurninga og hvetur til umræðu án þess þó að gefa lausnirnar. Gert er ráð fyrir að nemendur hugsi, rökræði, prófi sig áfram, geri mistök, læri af þeim og vinni saman. Í lok kennslustundarinnar fær kennarinn athygli hópanna og fær þá til að draga saman og útskýra fyrir öllum hópnum lærdóm stundarinnar. Nemendur glósa einnig a.m.k. eitt atriði sem þeir skildu betur eftir tímann.

Markmið með hugsandi kennslustofu eru:
- Nemendur takast á við krefjandi þrautir sem krefjast rökhugsun og samvinnu.
- Virkari þátttaka nemenda í kennslustundinni.
- Kennari virkur í kennslustundinni, grípur inn í þegar þörf er á, en án þess að taka frá þeim ábyrgðina á lausninni.
- Efla samvinnu og samskipti.
- Stuðla að dýpri skilningi.
- Auka sjálfstæði og ábyrgð.
- Minni ótti við mistök.

Þemavinna – BÍP á öllum skólastigum.

Í Álfhólsskóla verður áframhaldandi þróun á verkefninu „Bland í poka“ eða BÍP. Nafnið á þróunarverkefninu, Bland í poka eða BÍP, kemur frá nemendum en nemendur komu sjálfir með tillögur að nöfnum og kusu nafn á verkefnið að hausti 2019. Áður var verkefnið einungis á unglingastigi en í vetur verður BÍP á öllum skólastigum.

Í BÍP er lögð áhersla á samþætt nám og lykilhæfni. Nám og kennsla er skipulögð í teymisvinnu kennara. Hvert teymi vinnur með ákveðið þema í einum árgangi í 1-2 vikur í senn og annað bóklegt nám lagt til hliðar á meðan. Á skólaárinu eru áætlaðar sex BÍP vikur,

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

tvær sameiginlegar og fjórar sem árgangateymið tímasetur sjálft. Almennt er skipulagið þannig að kennarar leggja inn ákveðið efni á ýmsa vegu, t.d. með hefðbundinni innlögn, púslaðferð, leikjum, myndbandi, samlestri eða á annan veg. Á eldri stigum vinna nemendur fyrirfram ákveðinn fjölda skylduverkefna og svo í kjölfarið valverkefni. Öll verkefnin eru skipulögð út frá hæfniviðmiðum og námsmarkmiðum þeirra námsgreina sem samþættar eru hverju sinni. Námsmatið í BÍP birtist því á hæfnikortum nemenda í öllum viðkomandi námsgreinum hverju sinni og hefur því áhrif á hæfnieinkunn/samantekt á hæfni nemenda í hverri grein.

Markmið BÍP eru að:

- Efla samvinnu kennara.
- Auka val nemenda.
- Nemendur vinni einstaklingslega og í hóp að hæfnimiðuðum verkefnum.
- Auka við fjölbreytta kennsluhætti.
- Fjölga tækifærum til samþættingar og þemaverkefna.
- Efla hæfnimiðað nám.
- Aukin einstaklingsmiðun.
- Betri nýting á sérfræðiþekkingu sérkennara.
- Aukin samvinna nemenda.
- Aukin félagsfærni nemenda.
- Samábyrgð kennara á námi nemenda.
- Vænleg starfsskilyrði og aukin fagmennska.
- Gagnrýni og endurmat.
- Samræmdara námsmat.

Smiðjur í list- og verkgreinum í 9. og 10.bekk

Haustið 2019 var farið af stað með nýtt fyrirkomulag í list- og verkgreinum í 10. bekk. Haustið 2021 var verkefnið útvíkkað og 9.bekkur kom inn í sambærilegt skipulag. Markmiðið er að auka val nemenda og gefa þeim færi á að hafa frjálsari hendur í verkefnavali. Nemendur fá því að vinna verkefni út frá áhugasviði auk þess sem þeir geta samþætt/tengt verkefni sín við verkefni í öðrum fögum innan skólans. Nemendur þurfa að mæta alls að lágmarki 10 sinnum í listgreinar að eigin vali (myndmennt, tónmennt, leiklist) og 10 sinnum í verkgreinar að eigin vali (smíði, textíl, heimilisfræði). Nemendum er frjálst að velja oftar þá grein/greinar innan hvors sviðs sem þeir vilja leggja meiri áherslu á. Það fer þó eftir greinum og umfangi verkefna hverju sinni hversu margir nemendur komast að í hvert fag hverju sinni og því mikilvægt að nemendur hafi samráð við kennara um hvort það sé laust pláss. Ef fullt er í tímann verða nemendur að virða það og velja sér aðra grein.

Lögð er áhersla á að nemendur komi sjálfir með hugmyndir að verkefnum og tengi það við hæfniviðmið í samráði við kennara viðkomandi greinar. Verkefnin gætu verið einstaklingsverkefni eða hópverkefni eftir því sem við á hverju sinni.

Nemendur halda tvær ferilmöppur á skólaárinu, önnur fyrir listgreinar og hin fyrir verkgreinar. Áríðandi er að nemendur setji öll verkefni frá hugmynd til lokaafurðar inn í ferilmöppuna og skrái allt vinnuferlið jafnóðum með myndum eða texta. Þessar ferilmöppur liggja til grundvallar við námsmat.

Markmið eru að:

- Gefa nemendum tækifæri á að hafa áhrif á eigið nám.
- Auka lýðræði nemenda.
- Efla ábyrgð á eigin námi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Stigskipting náms í íslensku á unglingastigi

Að hausti 2024 fóru íslenskukennarar á unglingastigi af stað með þróunarverkefni í íslensku með það að markmiði að mæta betur nemendum þar sem þeir eru staddir hverju sinni í námi sínu, aðlaga námsefni betur að hæfniviðmiðum aðalnámskrár og skapa þekkingu sem nemendur geti auðveldlega kallað fram og byggt ofan á á næstu námstigum. Markmiðið er jafnframt að styðja við leiðsagnarnám, efla jákvæða námsmenningu og auka ábyrgð nemenda í námi sínu.
Verkefnið felst í því að stigskipta íslenskunámi á öllum sviðum íslenskunnar, ritun, tjáningu, lestur og málfræði. Nemendur vinna á ólíkum stigum á ólíkum sviðum íslenskunnar innan kennslustofunnar. Lögð er áhersla á að gefa nemendum aukið val um viðfangsefni og um leið gera nemendur ábyrgari í námi sínu og áhugasamari um að auka þekkingu sína og hæfni. Þegar nemendur hafa náð tökum á og náð námsmarkmiðum/hæfniviðmiðum hvers stigs, færast þeir á milli stiga og geta dýpkað þekkingu sína enn frekar. Mikilvægt er þó að nemendur átti sig á, að þótt þeir færist á milli stiga í t.d. lestri, þá þýðir það ekki að þeir færist milli stiga í t.a.m. tjáningu. Þannig getur nemandi náð 3-stigi í lestri en verið enn á 1-stigi í tjáningu. Til þess að koma enn betur til móts við einstaklingsmiðaðar þarfir nemenda hafa þeir val um ólíkar skilaleiðir á verkefnum. Þannig getur nemandi sem vill koma þekkingu sinni á framfæri valið um með hvaða hætti það gert, t.d. í gegnum hlaðvarp, ritgerð, ljóða- eða rapptextagerð o.s.frv. Það kemur í hlut kennara að ýta undir að nemendur séu vakandi fyrir ólíkum leiðum til að koma þekkingu sinni á framfæri og að hvetja þau til að prófa sig áfram. Eins er mikilvægt að verkefni séu fjölbreytt, reyni á ólíka hæfni og gefi nemendum færi á að sannreyna þekkingu sína og auka við hana jafnt og þétt.
Markmið eru:

- Að tryggja öllum nemendum nám við hæfi
- Að ýta undir bætta námsmenningu
- Að nemendur beri meiri ábyrgð á námi sínu og hafi meira val um verkefni
- Að allir nemendur átti sig á mikilvægi þekkingar og að þekking ali af sér þekkingu.

Heilsueflandi grunnskóli

Álfhólsskóli skráði sig til þátttöku í verkefninu Heilsueflandi grunnskóli haustið 2013.
http://www.landlaeknir.is/heilsa-og-lidan/verkefni/item12346/Heilsueflandi_grunnskoli

Verkefnið byggist á umfangsmiklum gátlistum sem eru yfirfarnir árlega af stýrihópnum. Framkvæmdaáætlun hvers skólaárs er mótuð í framhaldi af þeirri yfirferð og leitast við að koma úrbótum í framkvæmd þar sem brýnast er hverju sinni. Framkvæmdaáætlunin tekur einnig mið af öðrum verkefnum innan skólans sem tengjast heilsueflingu s.s. innleiðingu heimsmarkmiða Sameinuðu þjóðanna.



Sérstakur starfshópur er starfandi innan skólans sem stýrir framkvæmd verkefnisins. Hópurinn leggur árlega fram áætlun um starfið sem kynnt verður á heimasíðu skólans.

Starfsþróun og umbótaáætlun

Frá því að Álfhólsskóli var stofnaður haustið 2010 hafa starfshættir skólans verið í stöðugri mótun. Í allri skólaþróun Álfhólsskóla er tekið mið af leiðarljósi og stefnu skólans þar sem áhersla er á einstaklingsmiðun og fjölbreytta kennsluhætti.

Leiðarljós:
Álfhólsskóli tryggir að öllum nemendum líði vel jafnt í leik og starfi. Þeir fái kennslu við hæfi hvers og eins og nái hámarksárangri miðað við færni og getu. Nemendur verði ábyrgir, sjálfstæðir í vinnubrögðum og öðlist jákvæða sjálfsmynd. Meginmarkmiðið er að efla læsi, lestur og samvinnu nemenda þvert á árgang og stig í gegnum teymiskennslu og frjótt lærdómsumhverfi fyrir kennara. Samvinna kennara í teymi er enn fremur góð fyrirmynd fyrir nemendur.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Þau skólaþróunarverkefni sem skólinn hefur verið að vinna að miðast allt við að gera gott skólastarf betra með hagsmuni nemenda að leiðarljósi og byggir á niðurstöðum heildarmats Álfhólsskóla. Lögð er áhersla á að hún byggi ofan á þá þekkingu, færni og viðhorfi sem mannauðurinn býr nú þegar yfir. Nauðsynlegt er að skapa aðstæður og tækifæri til starfsþróunar innan vinnustaðarins og gefa kennurum færi á að ígrunda og ræða starfsþróun og áhrif hennar á líðan, gildi og vinnuhætti (Rúnar Sigþórsson, 2004). Verkefnin eru flokkuð undir ákveðin þátt í skólastarfinu. Sett eru markmið, hvaða tíma því er ætlað og hvenær ársins það fer fram, með hvaða mælikvarða er ætlunin að meta það og viðmið um gæði. Starfsþróunar- og umbótaáætlun Álfhólsskóla og úrvinnsla úr innra og ytra mati á skólanum er grunnur að símenntunaráætlun skólans. En hún er einn mikilvægasti þáttur að að þróa og efla skólastarfið. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli innra mats. Starfsmenn greina skólastjóra frá þeim þáttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og/eða til að bæta þekkingu sína sem nýtist í starfi. Starfsmönnum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt starfsþróunaráætlun skóla. Þau námskeið eru á vinnutíma starfsmanna og starfsmönnum að kostnaðarlausu.

Sett hefur verið fram áætlun um starfsþróun og umbætur til ársins 2026.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Fagleg forysta					
Markmið og viðmið um gæði	**Tækifæri til umbóta skv. innra og/eða ytra mati**	**Umbætur, starfsþróun og aðgerðir**	**Tími**	**Matsleiðir og gögn**	**Ábyrgð**
Ánægja starfsmanna með stjórnun mælist um eða yfir landsmeðaltali í skólapúls	Samkvæmt niðurstöðum Skólapúls mælist ánægja starfsmanna með stjórnun undir landsmeðaltali, brýnt að bregðast við.	Stjórnendateymi sækir ráðgjöf og aðstoð til mannauðsdeildar Kópavogs til að vinna með samskipti og vinnustaðarmenningu í afmörkuðum hópum innan vinnustaðarins.	Haust 2025	Skólapúls, rýnihópar og reglulegar kannanir innan skólans.	Skólastjóri
		Fjölgað deildarfundum, fleiri, smærri og styttri fundir.	Skólaárið	Skólapúls, rýnihópar og reglulegar kannanir innan skólans.	Stjórnendur
		Stjórnendur taka óformleg samtöl, leiðbeinandi samtöl og veita áminningar þar sem þar á við.	Skólaárið	Starfsmannasamtöl	Stjórnendur
	Endurmenntun stjórnenda.	Stjórnendur sífellt að sækja sér ýmsa endurmenntun á vegum Kópavogsbæjar eða á eigin vegum, t.d. með námskeiðum, námstefnum, fyrirlestrum og lestri greina/bóka.	Reglulega allt skólaárið	Starfsþróunarsamtöl, skólapúls	Stjórnendur
Starfsmenn fá markvissa endurgjöf og hrós þar sem það á við samkvæmt skólapúls og starfsmannasamtölum.	Gefa þarf innlit í kennslustundir meiri tíma.	Koma á mati og endurgjöf stjórnenda á kennslu, þriggja mínútna innlit í kringum starfsþróunarviðtölin.	okt/nóv, feb/mars, apríl/maí ár hvert	Stjórnendur fylgjast með kennslu í nokkur skipti, stutta stund í senn, veita leiðsögn og endurgjöf.	Stjórnendur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

Væntingar og verkefni skýr og aðgengileg	Starfsmannahandbók óaðgengileg og erfitt að fletta upp í henni að mati starfsfólks.	Starfsmannahandbók endurskoðuð frá grunni og kynnt starfsfólki sérstaklega.	Haust 2025	Starfsþróunarsamtöl, skólapúls, vinnustaðagreining að vori	Stjórnendur
	Kynna þarf mannauðstefnu Kópavogs, verklag og vinnureglur.	Stjórnendur kynna mannauðsstefnuna fyrir starfsfólki sérstaklega í samráði við mannauðsdeild bæjarins.	Ágúst 2025	Starfsþróunarsamtöl	Stjórnendur
Stjórnendur upplifi stuðning frá hver öðrum og líði vel í vinnunni.	Álag í stjórnendateymi samkvæmt starfsmannasamtölum.	Breytt skipurit, fjölgun stjórnenda og breytt verkaskipting í stjórnendateymi	Haust 2025	Starfsþróunarsamtöl.	Skólastjóri
Traust, stuðningur og gagnkvæm virðing milli stjórnenda og starfsfólks skv. könnunum, starfsmannaviðtölum og rýnihópum.	Starfsfólk óskar eftir meira aðgengi að stjórnendum.	Fjölga starfsþróunarviðtölum úr tveimur í þrjú á ári. Unnið samkvæmt verklagi mannauðsstefnu Kópavogsbæjar.	okt/nóv, feb/mars, apríl/maí ár hvert	Starfsþróunarviðtöl og önnur einstaklingsamtöl við kennara og starfsfólk	Stjórnendur
	Teymiskennsla og stuðningur innan kennarateyma gengur mis vel.	Stjórnendur sitji reglulega samráðfundi kennara og sinni teymisstjórn.	Reglulega allt skólaárið	Skólapúls, rýnihópar og reglulegar kannanir innan skólans.	Stjórnendur
	Áframhaldandi leiðsögn til starfsmanna.	Áfram verða leiðsagnarkennarar við skólann sem funda með nýjum kennurum og kennaranemum.	Reglulega allt skólaárið	Skólapúls, rýnihópar og reglulegar kannanir innan skólans.	Leiðsagnar-kennari
		Leiðsagnarkennarar funda með nýjum kennurum til að fara vel yfir haustverk, jólahefðir og vorverk.	Haust, jól og vor	Skólapúls, rýnihópar og reglulegar kannanir innan skólans.	Deildarstjórar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

		Reglulegir fundir stuðningsfulltrúa með deildarstjóra og/eða sérkennurum þar sem farið er yfir ýmis praktísk atriði.	Reglulega allt skólaárið	Skólapúls, rýnihópar og reglulegar kannanir innan skólans.	Deildarstjórar
		Reglulegir fundir almennra starfsmanna með stjórnendum þar sem farið er yfir ýmis praktísk atriði.	Reglulega allt skólaárið	Skólapúls, rýnihópar og reglulegar kannanir innan skólans.	Stjórnendur
90% foreldra ánægðir með stjórnun skólans samkvæmt Skólapúls	Hefur verið í kringum 90% ánægja með stjórnun meðal foreldra síðustu ár, því þarf að viðhalda.	Morgunkaffi foreldra með stjórnendum í litlum hópum	Haust 2025	Þátttaka og upplifun í morgunkaffi, Skólapúls.	Stjórnendur

Stefnumótun og skipulag					
Markmið og viðmið um gæði	**Tækifæri til umbóta skv. innra og/eða ytra mati**	**Umbætur, starfsþróun og aðgerðir**	**Tími**	**Matsleiðir og gögn**	**Ábyrgð**
Yfirferð áætlana og verkferla	Árleg yfirferð verkferla og áætlana, t.d. rýmingaráætlun, viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn o.fl.	Verkferlar og áætlanir yfirfarnir og kynntir starfsfólki og gerðir aðgengilegir	Ágúst ár hvert	Yfirfarnir verkferlar og áætlanir aðgengilegir á heimasíðu og/eða innri vef skólans	Stjórnendur
Innleiðing endurbættrar aðalnámskrár	Skólar skulu starfa eftir endurbættri aðalnámskrá frá hausti 2025	Komið á teymi um innleiðingu endurbættrar aðalnámskrár að hausti.	Skólaárið 2025-2026	Nám og kennsla skipulagt samkvæmt endurbættri aðalnámskrá	Stjórnendur í samvinnu við innleiðingarteymi
		Kennarar vinna að endurskoðaðri skólanámskrá.	Skólaárið 2025-2026	Ný skólanámskrá aðgengileg á námsvef skólans	Stjórnendur í samvinnu við innleiðingarteymi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

	Styðja þarf áfram við leiðsagnarmat	Fyrirlestur um leiðsagnarnám og matskvarða fyrir alla kennara að hausti.	Haust 2025	Starfsmannakönnun	Stjórnendur
		Styðja við leiðsagnarnám m.a. með að fjölga samtölum kennara við nemendur um námsframvindu.	Skólaárið 2025-2026	Rýnihópar nemenda, samráðsviðtöl, starfsmannakönnun og nemendakönnun Skólapúls.	Allir kennarar
	Samræma þarf matskvarðar á hæfniviðmiðum í A-D í öllum Kópavogi	A-D kvarði á öll hæfniviðmið. Lokamat A-D í 1. - 10.bekk. Leiðbeinandi endurgjöf með öllu mati.	Allt skólaárið	Lokamat A-D í 1. - 10.bekk. Leiðbeinandi endurgjöf með öllu mati.	Allir kennarar
	Foreldrar kalla eftir fræðslu um námsmat og matskvarða.	Kynning á sameiginlegum matskvörðum og námsmati fyrir foreldra.	Kynningarf undir að hausti	Samráðsviðtöl, stefnumótun	Stjórnendur
Starfsáætlun	Starfsáætlun gerð árlega	Starfsáætlun kynnt skólaráði og yfirfarið af menntasviði	Október ár hvert	Starfsáætlun birt á heimasíðu, foreldrakönnun, starfsmannakönnun	Stjórnendur
Stefnumótunardagur og opinn skólaráðsfundur	Stefnumótun og opinn skólaráðsfundur árlega	Stefnumótun og opinn skólaráðsfundur skipulagður í samvinnu við skólaráð	Vor eða haust ár hvert	Niðurstöður stefnumótunar, nemendakönnun og foreldrakönnun Skólapúls	Stjórnendur og skólaráð
Gæðateymi	Koma á reglulegri fundum í gæðateymi.	Gæðateymi gerir framkvæmdaráætlun og fundarskipulag að hausti.	Ágúst 2025	Fundargerðir gæðateymis.	Gæðateymi
	Gera skal nýja sjálfsmatsáætlun á þriggja ára fresti.	Sjálfsmatsáætlun og umbætur kynntar skólasamfélaginu.	Að hausti 2025	Starfsmannakönnun, foreldrakönnun og nemendakönnun Skólapúls.	Gæðateymi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

Samskipti heimilis og skóla					
Markmið og viðmið um gæði	**Tækifæri til umbóta skv. innra og/eða ytra mati**	**Umbætur, starfsþróun og aðgerðir**	**Tími**	**Matsleiðir og gögn**	**Ábyrgð**
Ánægja með foreldrasamstarf samkvæmt niðurstöðum foreldrakönnunar Skólapúls marktækt yfir landsmeðaltali	Ánægja hefur mælst um landsmeðaltal, setjum markið hærra.	Áframhaldandi góð samvinna við foreldrafélag.	Febrúar 2026	Skólapúls	Stjórnendur
Vikupóstar	Almenn ánægja með vikupósta	Umsjónarkennarar setja vikupóst vikulega á Mentor	Allt skólaárið	Fréttir á Mentor	Umsjónarkennarar
Samráðsdagar	Almenn ánægja með samráðsviðtöl	Samráðsviðtöl tvisvar á ári, fyrra viðtalið er nemendastýrt.	Október 2025 og febrúar 2026	Samráðsviðtöl, skólapúls	Umsjónarkennarar
Kynningarfundir fyrir foreldra	Almenn ánægja með kynningafundi	Kynningarfundir fyrir foreldra í 1., 5. og 8.bekk boðaðir sérstaklega.	Ágúst 2025	Þátttaka og upplifun á kynningarfundum	Stjórnendur og umsjónarkennarar
Morgunspjall með stjórnendum	Almenn ánægja með morgunspjall. Á stefnumótunardegi kom fram að nýta mætti tækifærið til að vera með fræðsluinnlegg á þessum fundum.	Morgunspjall haft fyrr á skólaárinu en áður og fléttað inn í fræðslu og umræðu um námsmat. Boðið upp á spjall í minni hópum, var áður eitt fyrir Hjalla og eitt fyrir Digranes en nú boðað 1-3 árganga saman.	September 2025	Þátttaka og upplifun á morgunspjall	Stjórnendur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

Fræðslufundir fyrir foreldra	Foreldrar kalla eftir fræðslu og upplýsingum, t.d. um námsmat og lestur.	Fræðslufundur um lestur fyrir foreldra í 1.bekk	Haust 2025	Skólapúls	Stjórnendur
		Fræðslufundur um lestur fyrir foreldra í 3.bekk	Janúar 2026	Þátttaka og upplifun á fræðslufundum	Stjórnendur
		Fræðsla frá Kvan	Október 2025	Þátttaka og upplifun á fræðslufundum	Stjórnendur
		Kynningar á sameiginlegum matskvörðum og endurskoðaðri aðalnámskrá	Haust 2025	Þátttaka og upplifun á fræðslufundum	Stjórnendur
		Fræðslufundur frá sálfræðing skólans um líðan og kvíða	Nóvember 2025	Þátttaka og upplifun á fræðslufundinum.	Stjórnendur, skólasálfræðingur
		Námskeið um foreldrafærni, föruneyti barna á yngsta- og miðstigi	Skólaárið	Þátttaka og upplifun á námskeiðunum	Deildarstjóri verkefna
Starfamessa	Mikil ánægja með starfamessu	Skipulögð starfamessa í samráði við foreldra.	Febrúar 2025	Þátttaka og upplifun á starfamessu	Námsráðgjafi og stjórnendur
Skólaráð	Samvinna í skólaráði gengið vel. Góð reynsla af því að bæta við viðbótar nemendafulltrúa, höldum því áfram.	Skólaráð fundar 6 sinnum á skólaárinu, oftar eftir þörfum.	Allt skólaárið	Starfsáætlun og fundargerðir skólaráðs	Skólastjóri
Stefnumótunardagur	Almenn ánægja með stefnumótunardaga, ástæða til að halda áfram. Tími til að rýna aftur í stefnu skólans.	Stefnumótunardagur og opinn skólaráðsfundur að vori.	Vor 2026	Þátttaka og upplifun á stefnmótunardegi	Stjórnendur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

Sýningar og viðburðir	Almenn ánægja með þær sýningar og viðburði sem foreldrar fengu boð á. Mikilvægt að halda því áfram.	Tilfallandi sýningar og viðburðir á skólaárinu, t.d. landnámshátíð, söngleikjaval, jólasýning, lokaverkefni 10.bekkja o.fl.	Allt skólaárið	Fjöldi viðburða og sýninga fyrir foreldra á skólaárinu	Kennarar
Samvinna skóla og foreldrafélags	Samstarfið gengið vel og ástæða til að viðhalda því og auka það enn frekar.	Gerð samstarfsáætlun við foreldrafélagið.	Að hausti 2025	Samstarf milli skóla og foreldrafélagi	Stjórnendur og foreldrafélag
Heimasíða og facebook skólans í stöðugri uppfærslu	Heimasíða og facebook verið í uppfærslu en vilji til að deila meira af jákvæðum fréttum úr daglegu starfi.	Heimasíða og facebook síða í stöðugri uppfærslu.	Allt skólaárið	Upplýsingar aðgengilegar á heimasíðu og á facebook	Deildarstjóri upplýsingatækni
90% ánægja meðal foreldra með heimasíðu skólans	Um 89,6% foreldra ánægðir með heimasíðuna. Þörf á uppfærslu á ýmsum síðum.	Námsvefur Álfhólsskóla tengdur inn á heimasíðuna	Allt skólaárið	Skólapúls	Deildarstjóri upplýsingatækni
		Deildarstjóri upplýsingatækni kallar eftir jákvæðum fréttum úr skólastarfi við kennara til að deila.			

Nám og kennsla					
Markmið og viðmið um gæði	**Tækifæri til umbóta skv. innra og/eða ytra mati**	**Umbætur, starfsþróun og aðgerðir**	**Tími**	**Matsleiðir og gögn**	**Ábyrgð**
Niðurstöður matsferils um og yfir landsmeðaltal.	Ný skimunarpróf á vegum mms.	Matsferill lagður fyrir í öllum árgöngum í 4.-10.bekk í stærðfræði og lesskilning	mars 2025	Niðurstöður matsferils	Stjórnendur
		Farið verður yfir niðurstöður nemenda með kennurum og	vor 2025	Niðurstöður matsferils	Stjórnendur og kennarar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

		gerð áætlun um íhlutun eftir þörfum.			
Niðurstöður lesferils um og yfir landsmeðaltal.	Niðurstöður hafa verið um og yfir landsmeðaltal. Áríðandi að viðhalda og vinna áfram.	Lesferill lagður fyrir alla nemendur.	Sept, jan, maí ár hvert	Niðurstöður lesferils	Stjórnendur
		Heimalestrarmyndbönd og orð vikunnar á unglingastigi.	Skólaárið	Niðurstöður Skólapúls	Kennari með heimalestur
		Læsir í 1.-7.bekk.	Skólaárið	Skil í læsi	Deildarstjórar
		Lestrarátök.	Reglulega yfir skólárið	Þátttaka í lestrarátökum	Læsisteymi
		Þátttaka í sprotasjóðsverkefni um lestrarkennslu á miðstigi.	Skólaárið	Niðurstaða lesferils, starfsmannsamtöl	Deildarstjóri miðstigs og aðstoðarskólastjóri í Hjalla
		Fagmenntaður einstaklingur á báðum bókasöfnum.	Skólaárið	Starfsmannasamtöl	Skólastjóri
Ánægja meðal foreldra með nám og kennslu samkvæmt niðurstöðum Skólapúls.	Hefur mælst um landsmeðaltal, áríðandi að viðhalda því.	Áframhaldandi gott upplýsingaflæði og samvinna.	Skólaárið	Skólapúls	Stjórnendur og kennarar
Skólanámskrá endurskoðuð og birt á heimasíðu	Endurskoðuð aðalnámskrá gefin út í október 2025, uppfæra þarf skólanámskrá miðað við þær breytingar.	Innleiðingarteymi heldur utan um endurskoðun á skólanámskrá.	Skólaárið	Skólanámskrá á heimasíðu sem námsvefur.	Innleiðingateymi, kennarar og stjórnendur
Teymiskennsla í Álfhólsskóla	Lítill sveigjanleiki í stundatöflu á unglingastigi,	Rammað inn teymiskennslu í Álfhólsskóla og komið á árgangateymum í 1.-10.bekk.	Skólaárið	Teymiskennsla í skólanum	Stjórnendur og árgangateymi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

	árgangateymi lítið með árganginum sínum.				
	Tíðni leiðsagnarmats mælist marktækt undir landsmeðaltali, áríðandi að gera betur.	Deildarstjórar funda reglulega með árgangateymum.	Skólaárið	Upplifun á fundum	Deildarstjórar
		Fræðsluerindi um leiðsagnarnám og lykilhæfni.	Febrúar 2026	Starfsmannasamtöl	Sjórnendur
	Dregið hefur úr samvinnu kennara um kennslu, var yfir landsmeðaltali en er nú um landsmeðaltal.	Fræðsla um teymiskennslu.	Nóvember 2025	Starfsmannasamtöl	Stjórnendur
		Skólaheimsóknir í teymiskennsluskóla.	Nóvember 2025	Starfsmannasamtöl	Stjórnendur
Samræmdir matskvarðar í Kópavogi.	Ákall frá foreldrum, nemendum og kennurum um samræmingu á matskvörðum í Kópavogi.	Matskvarðar samræmdir í Kópavogi og kynntir foreldrum, kennurum og nemendum	Ágúst 2025	Starfsáætlun	Stjórnendur
Starfsumhverfi kennara mælist um og yfir landsmeðaltali samkvæmt Skólapúls.	Stuðningur við kennara vegna hegðunarörðugleika nemenda mælist um landsmeðaltal, gætum gert betur.	Námskeið/fræðsla um bekkjarstjórnun.	Nóvember 2025	Skólapúls	Deildarstjóri verkefna
	Agi í tímum mældist áður fyrr marktækt meiri en á landsvísu, en er nú um landsmeðaltal.	Ráðgjöf um bekkjarstjórnun eftir þörfum.	Allt skólaárið	Starfsmannasamtöl	Deildarstjóri verkefna

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

	Í starfsmannasamtölum kemur fram að krefjandi hegðun nemenda valdi miklu álagi í starfi kennara.	Ráðgjöf frá sérfræðingum á menntasviði eftir þörfum.	Allt skólaárið	Starfsmannasamtöl	Stjórnendur
Fulltrúar skólans í fagteymi Kópavogs.	Skólinn þarf áfram að eiga fulltrúa í fagteymi Kópavogsbæjar.	Fræðsla og námskeið um líkamlegt inngrip.	Ágúst 2025	Starfsmannasamtöl	Aðstoðarskólastjórar og fagteymi Kópavogsbæjar
		Aðgerðaráætlanir um líkamlegt inngrip þar sem þess er þörf.	Allt skólaárið	Starfsmannasamtöl	Aðstoðarskólastjórar
Lausnateymi virkt í skólanum.	Skólanum ber að vera með virkt lausnateymi sem stuðning við kennara.	Lausnateymi virkjað á ný.	Október 2025	Starfsmannasamtöl	Lausnateymi
Skóla- og bekkjarandi mælist um og yfir landsmeðaltali í Skólapúls.	Virk þátttaka nemenda í tímum hefur mælst um landsmeðaltal, tækifæri til að gera enn betur.	Námskeið og leiðsögn um bekkjarfundi.	September 2025.	Starfsmannasamtöl	Deildarstjóri verkefna
Meirihluta nemenda finnst námið spennandi og áhugavert samkvæmt niðurstöðum skólamenningarkönnunar.	Hefur farið vaxandi síðustu ár, enn má gera betur.	Fjölbreyttir kennsluhættir og teymiskennsla.	Allt skólaárið	Skólapúls	Kennarar
Almenn ánægja með námsumsjónarkerfi meðal kennara, foreldra og nemenda.	Mikil óánægja með námsumsjónarkerfið mentor.	Rýnihópur í námfús sem tekur þátt í þróun nýrrar útgáfu á námsumsjónarkerfi.	Allt skólaárið	Upplifun þátttakenda	Rýnihópur
Kennarar og stjórnendur í stöðugri endurmenntun.	Áríðandi að kennarar og stjórnendur sinni endurmenntun.	Í startholunum: endurmenntunardagar Kópavogsbæjar.	Ágúst 2025	Þátttaka í "Í startholunum"	Kennarar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

		Læsisdagurinn í Kópavogi	Ágúst 2025	Þátttaka og niðurstöður úrvinnslu eftir læsisdaginn í Kópavogi	Stjórnendur og kennarar
		Endurmenntunarnámskeið á vegum Kópavogsbæjar fyrir stjórnendur.	Allt skólaárið	Starfsmannasamtöl og skólapúls	Stjórnendur
		Námstefna SÍ: Skólastjórafélag Íslands	Október 2025		Stjórnendur
		SKÓR: Svæðafélag stjórnenda á Reykjanesi.	Tvisvar á skólaári		Stjórnendur
		Kennarar hvattir til að skrá og sinna endurmenntun á eigin vegum.	Allt skólaárið		Kennarar
		Komið til móts við kennaranema í námi með leyfi á launum 12 kennslustundir á önn.	Allt skólaárið		Stjórnendur
		Stjórnendur skipuleggja fjölbreytta endurmenntun á starfstíma skóla, t.d. varðandi teymiskennslu, aðalnámskrá, lestrarkennslu, leiðsagnarnám, bekkjarfundi o.fl.	Allt skólaárið		Stjórnendur

Nemendur, líðan, þátttaka og ábyrgð

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

Markmið og viðmið um gæði	Tækifæri til umbóta skv. innra og/eða ytra mati	Umbætur, starfsþróun og aðgerðir	Tími	Matsleiðir og gögn	Ábyrgð
85% nemenda líði vel, jafnt í leik og starfi.	Um 80% vellíðan síðustu ár. Markmiðið sett hærra.	Leiðsagnarnám sem á að tryggja meira samtal kennara og nemenda um námsframvindu og skapa öryggi.	Allt skólaárið	Skólapúls. Skólamenningarkönnun. Skólamenningarfundir. Samráðsviðtöl. Nemendaviðtöl. Ungt fólk.	Stjórnendur, kennarar
		Samráðsviðtöl.	Einu sinni á önn		Umsjónarkennarar
		Bekkjarfundir. Fylgt eftir með stuðningi deildarstjóra verkefna.	Vikulega allt skólaárið		Kennarar, deildarstjóri verkefna
		Framhaldsskólaviðtöl í 10.bekk.	Vorönn		Námsráðgjafar
		Sálfræðingur býður upp á viðtöl í 9. og 10.bekk.	Allt skólaárið		Skólasálfræðingur
		Fræðsluerindi til foreldra, svo þeir geti stuðlað að vellíðan.	Á kynningarfundum að hausti		Stjórnendur
		Kvan fræðsla fyrir alla nemendur og foreldra.	Október 2025		Stjórnendur og foreldrafélag
Áframhaldandi innleiðing farsældarlaganna og samþættrar þjónstu.	Grípa þarf þá einstaklinga sem eru að glíma við vanlíðan og mynda stoðteymi í kringum þá.	Tengiliðir sækja áfram stuðning, námskeið og ráðgjöf frá Sólveigar Norðfjörð.	Allt skólaárið	Nemendur sem þurfa komnir í samþætta þjónustu og fleiri mál gripin á 1.stigi.	Tengiliðir farsældar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

Lausnateymi virkt.	Einstaka nemendur eða nemendahópar sem kennarar þurfa stuðning til að mæta.	Teymið kynnir verklag og vinnu sína á fundi fyrir kennurum. Fundar svo vikulega og tekur fyrir umsóknir um aðstoð teymis.	Hálfs mánaðarlega allt skólaárið, oftar eftir þörfum.	Kennarar upplifi stuðning í erfiðum nemendamálum.	Lausnateymi
Virkt nemendalýðræði.	Nemendur eru stoltir af nemendalýðræði í skólanum. Því þarf að viðhalda.	ÖSE hittist vikulega á unglingastigi, mánaðarlega á yngri stigum og fulltrúar ÖSE sitja jafnframt í skólaráði.	Allt skólaárið	Skólamenningarkönnun, skólamenningarfundir, stefnumótun	ÖSE teymi
Nemendur á öllum stigum vinni reglulega þvert á umsjónarbekki og árganga.	Ósk frá nemendum um að fá fleiri tækifæri til að vinna saman og kynnast þvert á árganga.	Að lágmarki ein BÍP vika skal skipulögð þvert á árganga.	Einu sinni yfir skólaárið	Kennsluáætlun. Skólamenningarfundir. Skólamenningarkönnun.	Kennarar, stjórnendur
Vikulegir bekkjarfundir.	Nemendur kalla eftir því í opnum svörum að hafa oftar bekkjarfundi.	Allir umsjónarkennarar stýri bekkjarfundi a.m.k. Einu sinni í viku. Deildarstjóri verkefna tilbúinn til að aðstoða kennara sem þurfa á því að halda.	Allt skólaárið	Skólamenningarfundir, skólamenningarkönnun, kennsluáætlanir fyrir umsjónartíma.	Umsjónarkennarar
Sértæk vinna með ákveðna nemendahópa eftir þörfum.	Vísbendingar um neikvæða menningu og samskipti í árgöngum á unglingastigi.	Umsjónarkennarar vinna markvisst að því að efla jákvæða skólamenningu með hópefli og jákvæðum aga í samvinnu við lausnateymi eftir þörfum.	Allt skólaárið	Skólapúls. Skólamenningarkönnun. Skólamenningarfundir. Samráðsviðtöl. Nemendaviðtöl. Ungt fólk.	Umsjónarkennarar
		Námskeiðið að verða betri ég fyrir minni hópa.	Að hausti		Deildarstjórar
		Teymiskennsla í árganginum.	Allt skólaárið		Kennarar, stjórnendur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

Eftirfylgni við forvarnarfræðslu	Merki um vaxandi áhættuhegðun í ytra mati, sjá t.d. niðurstöður “Ungt fólk” frá rannsókn og greiningu.	Fræðsla til nemenda um ýmis málefni, t.d. svefn, kynheilbrigði, sakhæfi o.fl.	Allt skólaárið	Skólamenningarkönnun. Skólamenningarfundir. Samráðsviðtöl. Nemendaviðtöl. Ungt fólk.	Stjórnendur, kennarar
		Samvinna heimilis og skóla og foreldrafræðsla.	Allt skólaárið		Stjórnendur, kennarar og foreldrar
		Samvinna við ytri aðila, t.d. lögreglu.	Allt skólaárið		Stjórnendur

Mannauður, líðan og starfsandi					
Markmið og viðmið um gæði	**Tækifæri til umbóta skv. innra og/eða ytra mati**	**Umbætur, starfsþróun og aðgerðir**	**Tími**	**Matsleiðir og gögn**	**Ábyrgð**
80% starfsánægja meðal starfsmanna skólans í niðurstöðum Skólapúls.	Mikið álag í starfi vegna krefjandi verkefna.	Maunnauðsstefna Kópavogs innleidd og kynnt í Álfhólsskóla.	Haust 2025	Starfsmannasamtöl, skólapúls, rýnihópar og aðrar kannanir.	Stjórnendur
	Líðan starfsmanna í einhverjum tilfellum ábótavant.	Teymiskennsla römmuð betur inn í Álfhólsskóla.	Haust 2025	Starfsmannasamtöl, skólapúls, rýnihópar og aðrar kannanir.	Stjórnendur
	Skortur á teymisvinnu og erfiðleikar í samvinnu í einstökum teymum samkvæmt starfsmannasamtölum.	Deildarstjórar funda reglulega með árgangateymum.	Allt skólaárið	Starfsmannasamtölt.	Stjórnendur
80% starfsfólks finnist góður starfsandi í niðurstöðum Skólapúls.	Starfsandi hefur mælst marktækt minni en á landsvísu. Áríðandi að bregðast við.	Stjórnendur styðja við starfsmannafélag með því að gefa eftir fundartíma	Allt skólaárið	Skólapúls, starfsmannasamtöl.	Stjórnendur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

		stjórnenda fyrir stjórnarfundi félagsins.			
		Starfsmannafélagið STÁL virkt.	Allt skólaárið	Fundargerðir STÁL	STÁL
		Lögð áhersla á að gera eitthvað fyrir starfsfólk a.m.k. einu sinni í mánuði, t.d. bjóða í kaffi eða skipuleggja hópefli á vinnutíma.	Allt skólaárið	Skólapúls, starfsmannasamtöl	Stjórnendur
90% starfsfólks líður vel í vinnunni.	Starfsfólk hefur rætt álag í starfi í starfsmannasamtölum sem hefur áhrif á líðan. Í könnunum kemur einnig fram að einhverjir upplifi einelti og/eða áreitni á vinnustaðnum.	EKKÓ ferill kynntur fyrir starfsfólki.	Haust 2025	Skólapúls, starfsmannasamtöl, rýnihópar.	Stjórnendur
		Starfsmannasamtölum fjölgað í þrjú viðtöl.	Allt skólaárið		Stjórnendur
		Velferð á vinnustað og umhyggjusamtöl stjórnenda við starfsfólk.	Allt skólaárið		Aðstoðarskóla-stjórar
		Starfsfólki boðið samtal við sálfræðing skólans eða annan fagaðila ef þörf krefur.	Eftir þörfum		Stjórnendur
Álfhólsskóli heilsueflandi grunnskóli.	Grunnskólastarf er álags starf.	Heilsuteymi fundar reglulega.	Allt skólaárið	Fundargerðir heilsuteymis.	Heilsuteymi
		Boðið upp á hafragraut og ávexti að morgni.	Allt skólaárið	Starfsmannasamtöl, skólapúls, rýnihópar og aðrar kannanir.	Stjórnendur, eldhús
		Göngum í skólann.	September 2025.	Þátttaka í göngum í skólann.	Heilsuteymi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

		Lífshlaupið.	Febrúar 2026	Þátttaka í lífshlaupinu.	Heilsuteymi
		Heilsueflandi viðburðir á fundartíma stjórnenda.	Reglulega yfir skólaárið	Vikupóstar.	Heilsuteymi í samvinnu við stjórnendur

Sjálfbærni					
Markmið og viðmið um gæði	**Tækifæri til umbóta skv. innra og/eða ytra mati**	**Umbætur, starfsþróun og aðgerðir**	**Tími**	**Matsleiðir og gögn**	**Ábyrgð**
Álfhólsskóli er réttindaskóli UNICEF.	Ávallt þarf að viðhalda stöðu réttindaskóla með markvissri vinnu.	Réttindaráð hittist vikulega á unglingastigi en mánaðarlega á yngri stigum.	Allt skólaárið	Aðgerðaráætlun unicef teymis.	Allt starfsfólk
		Góðgerðar vika í aðdragana dags mannréttinda barna og haldið upp á hann með pompi og prakt á öllum stigum.	Nóvember 2025	Dagskrá og kennsluáætlanir.	Kennarar
		Heimsmarkmið sýnileg á göngum skólans og í kennsluáætlunum og öðrum gögnum.	Allt skólaárið	Skólabygging, skýrslur og áætlanir.	Allt starfsfólk
Álfhólsskóli er grænfánaskóli.	Ekki hefur verið flaggað grænfánanum síðustu ár.	Grænafánateymi fundar 4 sinnum á skólaárinu og gerir aðgerðaráætlun til að geta flaggað.	Allt skólaárið	Aðgerðaráætlun grænfánateymis.	Allt starfsfólk

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

Heimanám

Viðmið um heimanám á yngsta stigi:
Allir nemendur lesi heima upphátt og í hljóði fimm sinnum í viku og vinna stutt ritunarverkefni miðað við getu og færni meðfram lestrinum. Nemendur gætu að auki unnið eitt til tvö verkefni á viku, þó þarf að gæta að heimavinna taki ekki meira en u.þ.b. 30 mínútur. Annað viðfangsefnið gæti verið að ljúka einhverju sem ekki tókst að ljúka í skólanum.

Viðmið um heimanám á miðstigi:
Allir nemendur lesi heima upphátt og í hljóði fimm sinnum í viku. Nemendur gætu að auki unnið eitt til tvö verkefni á viku, þó þarf að gæta að heimavinna taki ekki meira en u.þ.b. 30 mínútur. Annað viðfangsefnið gæti verið að ljúka einhverju sem ekki tókst að ljúka í skólanum en hitt verkefnið nýtt.

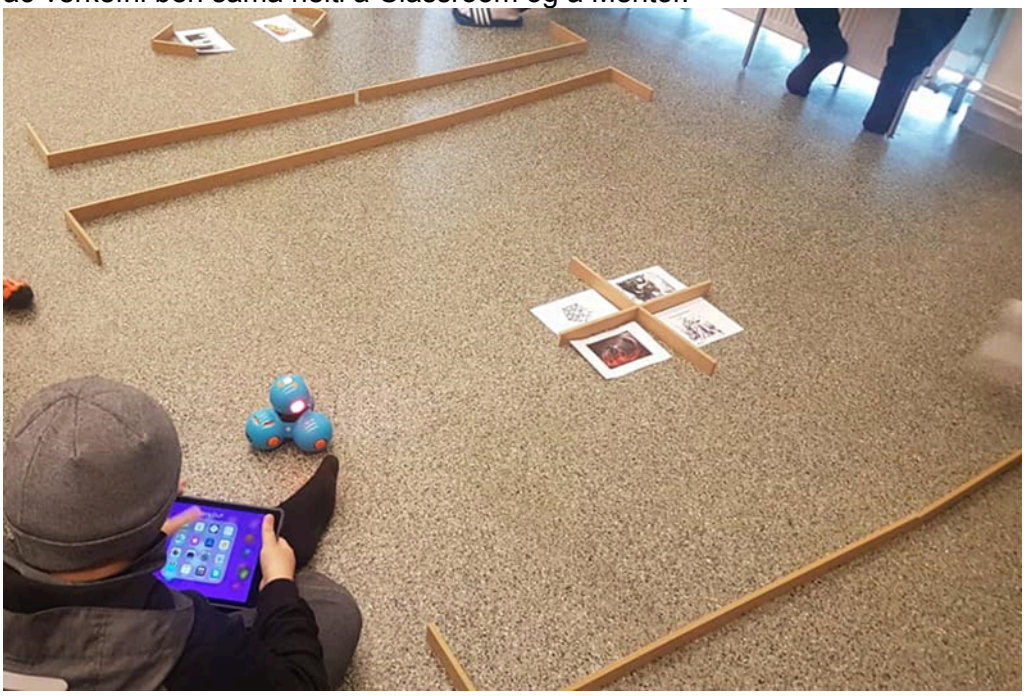
Viðmið um heimanám á elsta stigi:
Nemendur lesi heima í lesfögum u.þ.b. 15 mínútur á dag. Nemendur skila 5 mín. lestrarvídeóum tvisvar í viku, hvort sem þeir lesa á íslensku eða eigin móðurmáli. Nemendur hafa frjálst val um texta sem þeir lesa. Önnur verkefnavinna að hámarki 40 mínútur á dag. Stefnt skal að því að heimanám taki ekki meira en klukkustund á dag. **Kennarar kanna á Mentor hvað þegar er búið að setja fyrir hjá nemendum áður en heimavinna er skráð í kerfið.**

Tilmæli til kennara að setja ekki heimanám fyrir á frídögum. Í því sambandi skal þó áréttað að miðað er við samsvarandi heimanám fyrir mánudaga eins og aðra virka daga. Nemandi hefur þá val um hvort hann lýkur því heimanámi á föstudegi eða um helgi.

Tilmæli til kennara að próf séu ekki sett á daginn eftir vetrarfrí og lögbundna frídaga s.s. sumardaginn fyrsta, 1. maí og uppstigningardag.

Allt heimanám og skil á verkefnum skal sett inn á heimavinnuáætlun í Mentor daginn sem nemendur eiga að skila/ljúka verkefninu. Þetta á við um stærri og minni verkefni. Mikilvægt að verkefnislýsingar séu aðgengilegar foreldrum.

Verkefnaskil fara oft fram á Google Classroom. Mikilvægt er að setja tímasetningu á skilahólfið kl. 22:00, með það að markmiðið að hvetja til heilbrigðra svefnvenja. Áríðandi er að verkefni beri sama heiti á Classroom og á Mentor.



Skjal sótt af '000000000000' dags: 11.11 2026

Starfsáætlun nemenda

Útfærsla viðmiðunarstundaskrár

Skipting námsgreina í 1. – 10. bekk skólaárið 2025 – 2026

Námsgrein	1. b	2. b	3. b	4. b	5. b	6. b	7. b	8. b	9. b	10. b
Íslenska	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6
Stærðfræði	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6
Samfélagsfræði/Lífsleikni	3,5	3,5	3,5	4	5	5	4	3	3	3
Náttúrufræði/útikennsla	2,5	2,5	2,5	3	3	3	3	3	3	3
Enska			1	1	3	3	3	3	4,5	3
Danska							3	4,5	3	3
List- og verkgreinar	6	6	6	6	6	6	6	3	3*	3*
Upplýsinga/tæknimennt	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Íþróttir	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Sund	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Val/umsjón/	3	3	2	1	3	3	2	5,5	5,5	7
Samtals:	**30**	**30**	**30**	**30**	**35**	**35**	**35**	**37**	**37**	**37**

Í List- og verkgreinum eru eftirfarandi greinar kenndar: Heimilisfræði, hönnun og smíði, myndmennt, textílmennt, tónlist og sviðslistir/dans.
List- og verkgreinar í 1. – 8.bekk skiptast þannig að nemendahópnum er skipt upp í fjóra til sex hópa eftir fjölda innan árgangs þannig að allir fari í gegnum allar námsgreinar
*Nemendur í list- og verkgreinum í 9. og 10. bekk velja viðfangsefni. Helmingur verkefna vetrarins skal tengjast listgreinum og helmingur verkgreinum
**Kennsla í upplýsinga- og tæknimennt er fléttuð inn í kennslu allra námsgreina.

Á skólaárinu 2025 – 2026 verður skólaárið brotið upp með 6 þemavikum, tvær fastar þvert á stigin og fjórar undir stjórn hvers árgangateymis, þar sem bóklegar námsgreinar eru samþættar í heildstæð verkefni. Hér er um að ræða áframhaldandi þróun á breyttum kennsluháttum sem hafa verið í gangi innan skólans undanfarin ár.

Skóladagur nemenda í 1.-4.bekk

07:30	Skólinn opnaður
07:45 - 08:05	Matsalur opnar - hafragrautur í boði skólans
08:00	Bekkjarstofur opnaðar
08:10 - 09:30	Kennsla í 1.-4.bekk
09:30- 09:40	Morgunhressing og lestrarstund hjá umsjónarkennara
09:40 - 10:00	Frímínútur / útivist hjá 1.-4.bekk
10:00-11:20	Kennsla í 1.-4.bekk
11:20-12:10	Matur og útivist hjá nemendum í 1.-4.bekk
12:10-13:30	Kennsla í 1.-4.bekk (miðvikudögum líkur kennslu kl.12.50)
13:30	Frístund opnar (miðvikudögum kl.12.50)
16:30	Frístund lokar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Skóladagur nemenda í 5.-7.bekk	
07:30	Skólinn opnaður
07:45 - 08:05	Matsalur opnar - hafragrautur í boði skólans
08:00	Bekkjarstofur opnaðar
08:10 - 09:30	Kennsla í 5.-7.bekk
09:30- 09:40	Morgunhressing og lestrarstund hjá umsjónarkennara
09:40 - 10:00	Frímínútur / útivist hjá 5.-7.bekk
10:00-11:20	Kennsla í 5.-7.bekk
11:20-12:10	Matur og útivist hjá nemendum í 5.-7.bekk
12:10-13:20	Kennsla í 5.-7.bekk (miðvikudögum líkur kennslu kl.12.50)
13:20-13:35	Frímínútur / útivist hjá 5.-7.bekk
13:35-14:15	Kennsla í 5.-7.bekk (miðvikudögum líkur kennslu kl.12.50)

Skóladagur nemenda í 8.-10.bekk	
07:30	Skólinn opnaður
07:45 - 08:05	Matsalur opnar - hafragrautur í boði skólans
08:30-09:30	Kennsla hefst hjá nemendum á unglingastigi.
09:30- 09:50	Frímínútur - nesti og hafragrautur
09:50-10:50	Kennsla
10:50-11:00	Frímínútur
11:00-12:00	Kennsla
12:00-12:30	Frímínútur
12:30 -15:30	Kennsla
13:35-14:15	Kennslu líkur kl.14.30 mánudaga og fimmtudaga, kl.15.30 þriðjudaga, kl.13.30 miðvikudaga og kl.14.30 föstudaga. Valgreinar eru kenndar eftir hádegi þriðjudaga, miðvikudaga og föstudaga.

Kennslustundir á unglingastigi eru 60 mínútur nema umsjónartími sem er 40 mínútur.

Ætlast er til að allir nemendur 1. - 7. bekkjar fari út í allar frímínútur. Undantekningar frá því að fara út í frímínútum eru annars eftirfarandi:

- Nemandi hefur verið lasinn og foreldri óskar skriflega eftir leyfi til inniveru í frímínútum.
- Kennari hefur leyfi til að láta nemanda vera inni ef sérstakar ástæður krefjast, s.s. vegna skyndilegra veikinda eða slysa, áreitni eða verkefnaskyldu, en þá á ábyrgð kennara og í samvinnu við skólaliða.
- Mjög vont veður.
- Tilraunaverkefni þar sem nemendum í 7.bekk stendur til boða að velja sér innifrímínútur yfir köldustu mánuði ársins og eru þá í skipulagðri hreyfingu eða hvíld, t.d. just dance, jóga eða í félagsmiðstöð.

Nemendur í 8. – 10. bekk ráða hvort þeir fara út í frímínútum eða ekki.

Nemendur sækja íþróttakennslu í íþróttahúsinu í Digranesi en sundkennslu í sundlaug Kópavogs.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Íþróttir og sund eru 120 mínútur á viku hjá öllum nemendum skólans. Sund er kennt einu sinni í viku eða í lotum í sundlaug Kópavogs. Nemendur fara á milli skóla og sundlaugar í rútu.

Nemendaferðir

Í flestum árgöngum er vettvangsferðum fléttað inn í hefðbundið skólastarf. Þó hver vetur sé einstakur og taki mið af efnahagsástandi og aðstæðum heimila og skóla þá hafa eftirfarandi ferðir verið fastir liðir í skólastarfi Álfhólsskóla:

Sveitaferð á yngsta stigi.
Nemendur í 5. bekk fara í Guðmundarlund.
Nemendur í 6. bekk fara í vettvangsferð í Reykholt í Borgarfirði.
Nemendur í 7. bekk fara í eina viku í skólabúðir í Reykjaskóla í Hrútafirði.
Nemendur í 9. bekk fara í Vindáshlíð.
Nemendur í 10. bekk fara í útskriftarferð að vori.

Á hverjum vetri heimsækja einstaka bekkir og árgangar fjölmörg söfn í tengslum við námið. Vorferðir eru farnar í öllum árgöngum um nágrenni skólans, oftast í tengslum við sérstök þemaverkefni eða kennslu í viðkomandi árgangi.
Ætlast er til að þeir nemendur sem fara ekki í ferðalög komi í skólann. Kennarar sem kenna viðkomandi nemendum fara oftast með í ferðalög.

Árshátíðir nemenda

Árshátíð nemenda í 8. – 10. bekk verður haldin í 16.apríl 2025 í samstarfi við félagsmiðstöðina Pegasus. Árshátíð nemenda í 5. – 7. bekk er sömuleiðis í samstarfi við Pegasus.



Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Viðburðardagatal skólaárið 2025- 2026

Viðburðadagatal Álfhólsskóla skólaárið 2024 - 2025

Mán	Dagsetning	Verkefni	Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Maí	Júní
Ágúst	15. - 25.	Skipulagsdagar og skólaboðun 1.bekkjar	X										
	25	Skólaboðun í 2.-10.bekk	X										
	26.	Uppbrotsdagur, haustþema í öllum árgöngum	X										
September	1.-30.	Kynningar með foreldrum		X									
	9.	Kynning fyrir foreldra í 8.bekk		X									
	11.	Kynning fyrir foreldra í 5.bekk		X									
	17.	Kynning fyrir foreldra í 1.bekk											
	8.	Dagur læsis		X									
	10.	Gulur dagur		X									
	16.	Dagur íslenskrar náttúru		X									
	22.-26.	Myndataka í Digranesi											
	26.	Evrópski tungumáladagurinn		X									
Október	3.	Ólimpíuhlaupið			X								
	6.-17.	OKKAR skóli											
	6.-10	Myndataka í Hjalla											
	6.-17	Skólamenningarfundir í öllum árgöngum											
	9.	1.bekkur heimsækir leikskóla											
	9.	Fræðsla frá KVAN fyrir nemendur og foreldra											
	10.	Skipulagsdagur			X								
	13.-17	Tengslakannanir			X								
	21.	Menntabúðir í Álfhólsskóla											
	20.-24.	Samráðsviðtöl			X								
	23.	Bleikur dagur			X								
	20.-26.	Miðlalæsisvika											
	27.-28	Vetrarfrí			X								
	29.	Bangsadagurinn			X								
	31.	Hrekkjavaka			X								
Nóvember	8.	Dagur vináttunnar				X							
	12.	Skipulagsdagur - frístund lokuð				X							
	13.	7.bekkur fer á leikskólan											
	14.	Dagur íslenskrar tungu - Stóra upplesrarkeppnin hefst				X							
	20.-25	Góðgerðarvika				X							
	20.	Dagur mannréttinda barna				X							
	28.	Jólaskreytingardagur mið- og unglingastigs				X							
	30.	Aðventufjör foreldrafélagsins				X							
Desember	1.	Heimsókn frá leikskólum											
	4.	Leikskólar í heimsókn í kakó og piparkökur					X						
	2.-5.	Kærleikskaffihús					X						
	8	Kirkjuheimsókn á yngsta stig					X						
	9.	Kirkjuheimsóknir fyrir miðstig og unglingastig											
	9.	Jólamatur á yngsta stigi											
	10.	Jólamatur á miðstigi					X						
	11.	Jólamatur á unglingastigi					X						
	16.-19.	BÍP þema á öllum stigum					X						
	16.-17	Jólaleikrit 6.bekkjar					X						
	19.	Jólaskemmtun og Litlu jól í stofum á öllum stigum					X						
	20.-4	Jólafrí											

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

	Dagsetning	Verkefni	Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Maí	Júní
Janúar	5.	Kennsla hefst eftir jólafrí. Skertur dagur kennsla hefst kl.10						X					
	6.	Þrettándinn						X					
	20.	Skipulagsdagur											
	23.	Bóndadagur						X					
	28.	Læsiskynning fyrir foreldra í 3.bekk											
	26.-30.	Tengslakannanir											
Febrúar	30.	Hundrað daga hátíð 1. bekkjar						X					
	4.	Starfamessa unglingastigs (dagsetning gæti breyst)											
	5.-6.	Vika 6 og forvarnardagar							X				
	9.-13.	Samráðsviðtöl							X				
	11.	Dagur íslenska táknmálsins							X				
	16.	Bolludagur											
	17.	Sprengidagur											
	18.	Öskudagur											
	19.-20	Vetrarfrí							X				
	22.	Konudagur											
Mars	25.-27	Skólamenningarkönnun							X				
	10.	Skipulagsdagur - frístund lokuð								X			
	14.	Dagur stærðfræðinnar								X			
	19.-22.	Verk og vit, ráðstefna fyrir 9.&10.bekk											
	17.-22.	Sýningar á söngleikjavali Álfhólsskóla											
	24.-26	Skólaheimsókn verðandi 1.bekkja								X			
	25.	Stefnumótunardagur og opinn fundur skólaráðs											
Apríl	24.-27.	9.bekkur í Vindáshlíð								X			
	28.-6.	Páskafrí											
	7.	Fyrsti kennsludagur eftir páska									X		
	16.	Árshátíð unglingastigs									X		
	16. og 17	Heilsudagar									X		
	23.	Sumardagurinn fyrsti									X		
Maí	1.	Verkalýðsdagurinn										X	
	14.	Uppstigningardagur											
	15.	Skipulagsdagur										X	
	18.-21.	7.bekkir fara á Reyki											
	Ótímasett	Skil á námsmati í 10.bekk											
	20.	Vorskóli										X	
	20.	Landnámshátíð 5. bekkja										X	
	Ótímasett	Lokaverkefni í 10.bekk										X	
	Ótímasett	Kynning og sýning lokaverkefna - Vorferðadagur í 1.-9.bekk										X	
Júní	Ótímasett	Endurgjöf á lokaverkefnum.										X	
	Ótímasett	Útskriftarferð 10.bekkja											X
	1.	Vordagur og sýning á lokaverkefnum í 10.bekk											
	Ótímasett	Fjölgreindarleikar yngsta og miðstig											X
	3.	Skil á námsmati í 1.-9.bekk											X
	8.	Skólaslit 10.bekkjar											X
	9.	Skólaslit 1.-9.bekkjar											X
	10.	Skipulagsdagur											X
	11.	Skipulagsdagur											X

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

Námsval á miðstigi

Nemendur á miðstigi fá að velja eina kennslustund á viku í frjálsu vali á viku, þvert á árganga. Hver vallota er 6 vikur. Eftirfalin námskeið voru í boði sem valgreinar fyrir nemendur í 5.-7.bekk fyrsta valtímabilið haustið 2025:

- Borðtennis og spurningaspil
- Skák
- Borðspil
- Forritun
- Perlu og trúnó
- Armbönd og lyklakippur
- Útivera og leikir
- Dungeons and dragon
- Nudd og slökun

Valgreinar

Nemendur í 8.bekk velja þrjár klukkustundir (4,5 kennslustundir) í frjálsu vali á viku en 9. og 10.bekkur velja fjórar klukkustundir (6 kennslustundir).
Vetrinum er skipt í þrjú valtímabil. Valáfangar eru ýmist kenndir í eina eða tvær kennslustundir á viku.
Eftirtaldar námskeið voru í boði sem valgreinar fyrir nemendur 8. – 10. bekkja fyrir fyrsta valtímabil haustið 2025:
Tveggja klukkustunda námskeið

- Badminton og blak
- Frístundaval
- Hárgreiðsla, hárskraut og prjónaskapur
- Heimilisfræði - Viva Italia
- Hönnun og smíði
- Kvikmyndir og erlend tungumál
- Styrkur og fjarþjálfun
- Söngleikjaval
- Fótboltaval
- Hvernig verður maður einræðisherra?
- Fjölbreytt afþreying

Eins klukkustunda námskeið

- Rökræður og rifrildi
- Fjölbreytt jóga fyrir öll
- Deiglan, umræður um málefni efst á baugi
- Lesið í skóginn
- Myndlist og sköpun
- Upplýsingatækni
- Skapandi skrif
- Sterkar sósur og heimanám
- Aðstoðarkennaraval
- Prjónaval
- Slökun, núvitund og hugleiðsla
- Spilaval
- Píla
- Leir og föndur
- Stærðfræðistuðningur
- Íslenskustuðningur
- Réttindaráð Öll sem eitt
- Skólahreysti

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Skólamenning og skólareglur

Öll sem eitt
Skólamenningaráætlun: Öll sem eitt var tekin saman árið 2018 af Sigrúnu Erlu Ólafsdóttur með aðstoð Elísabetar Jónsdóttur og Önnu Pálu Gísladóttur. Áætlunin fjallar um það hvernig má efla jákvæða og góða skólamenningu sem er einkennandi fyrir lærdómssamfélag þar sem virðing, lýðræði, fjölbreyttir kennsluhættir, lífsleikni, jákvæð samskipti og samvinna allra aðila skólasamfélagsins eru í fyrirrúmi. Meginmarkmið ÖSE er að skapa jákvæða skólamenningu og liðsheild þar sem einelti þrífst ekki, allir aðilar eru mikilvægur hluti af hópum, eiga sér hlutverk og tilgang. Jafnframt er markmið áætlunarinnar að innleiða hugmyndafræði Réttindaskóla UNICEF. Áætlunina má finna í heild sinni á heimasíðu skólans.



Skólareglur
Í upphafi hvers skólaárs halda umsjónarkennarar bekkjarfundi með nemendum sínum og útbúa í sameiningu bekkjarreglur sem taka mið af skólareglum og skólamenningu. Skólareglur eru eftirfarandi:

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

SKÓLAREGLUR
ÁLFHÓLSSKÓLA

1. Við sýnum hvert öðru virðingu.



2. Við erum stundvís.

3. Við göngum vel um.

4. Við erum ekki á farartækjum á skólalóðinni.

5. Skólinn tekur ekki ábyrgð á verðmætum.

6. Kennari stýrir snjalltækjanotkun í skólanum.

7. Nemendur yfirgefa ekki skólalóðina án leyfis.

8. Við komum með holla og góða fæðu í skólann nema við sérstök tilefni.



9. Við erum vímuefnalaus skóli.



Skjal sótt af '000000000000' dags: 11.11 2026

SKÓLAREGLUR
ÁLFHÓLSSKÓLA

1. Við sýnum hvort öðru virðingu
- Við komum vel fram við hvort annað.
- Við erum með vinnufrið í kennslustundum.
- Við göngum á göngunum en hlaupum ekki.
- Við erum kurteis og tillitssöm.
- Við sýnum umburðarlyndi.
- Við líðum ekki ofbeldi, einelti né fordóma.
- Við hlustum hvert á annað.
- Við förum vel með eigur skólans og/eða eigur annarra.

2. Við erum stundvís.
- Við mætum á réttum tíma í kennslustundir, inn og úr frímínútum.
- Við eyðum ekki tíma í að rápa úr kennslustundum að óþörfu.

3. Við göngum vel um.
- Við hendum rusli í viðeigandi ruslatunnur; flokkum.
- Við göngum snyrtilega um skólaumhverfið okkar.
- Við förum vel með öll námsgögn.
- Við göngum ávallt vel frá eftir okkur.

4. Við erum ekki á farartækjum á skólalóðinni.
- Við læsum hjólum og hlaupahjólum með viðeigandi hætti á skólalóðinni.
- Við ökum ekki um skólalóðina á farartækjum.
- Við göngum í íþróttir.

5. Skólinn tekur ekki ábyrgð á verðmætum.
- Kennarar læsa kennslustofum þegar ekki er kennsla.
- Við skiljum verðmæti eftir heima.
- Nemendur á unglingastigi geta nýtt læsta skápa.
- Við læsum farartækjum á skólalóðinni.

6. Kennari stýrir snjalltækjanotkun í skólanum.
- Á yngsta og miðstigi eru símar og/eða símaúr skilin eftir heima, slökkt á þeim eða á hljóðlausri stillingu í skólatöskunni, hvort sem er í frímínútum eða kennslustundum.
- Á unglingastigi er síminn ofan í tösku, slökkt á honum eða á hljóðlausri stillingu í kennslustundum. Unglingarnir mega hafa símann í frímínútum.
- Matsalurinn er snjalltækjalaust svæði.

7. Nemendur yfirgefa ekki skólalóðina án leyfis.
- Nemendur á unglingastigi geta yfirgefið skólalóðina í frímínútum á ábyrgð foreldra.

8. Við komum með holla og góða fæðu í skólann nema við sérstök tilefni.
- Við fylgjum tilmælum landlæknis um hollt og gott nesti, sjá hér.

9. Við erum vímuefnalaus skóli.
- Við notum ekki nikótín, nikótínpúða, veip, áfengi eða önnur vímuefni á skólatíma.
- Nemendur neyta ekki koffíns á skólatíma.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Við berum öll ábyrgð á að fara eftir reglum skólans. Brjóti nemandi skólareglur og/eða ef hegðun hans óviðunandi fylgir skólinn verklagsreglum um ferli vegna slíkrar hegðunar.

Spjaldtölvureglur
Allir bekkir, árgangar eða stig setja sér reglur um notkun og meðferð á spjaldtölvum.
Auk þess gildir almennt:

- Kennarar stýra snjalltækja notkun í kennslustundum, t.d. hvaða forrit eru notuð og hvenær.
- Spjaldtölvur eru lokaðar í upphafi kennslustundar.
- Spjaldtölvur eru lokaðar á göngum.
- Heima er notkun spjaldtölvu á ábyrgð foreldra en þeir geta óskað eftir að nemendur geymi spjaldtölvur alfarið í skólanum.
- Engin snjalltæki í matsal.
- Við virðum aldurstakmörk á samskiptamiðlum og öðrum forritum.
- Engir símar, símaúr né önnur persónuleg snjalltæki í kennslustundum. Ef nemendur eru með tækin í skólanum skulu þau vera í læstum skáp eða ofan í tösku á hljóðlausri stillingu án titrings eða slökkt á þeim. Þetta á við allan skóladaginn á yngsta og miðstigi en nemendur á unglingastigi mega nota snjalltæki sín í frímínútum. nemendur koma með spjaldtölvur lokaðar í upphafi kennslustunda.
- Kennarar stjórna hvaða smáforrit eru notuð í kennslustundum.
- Nemendur hafa spjaldtölvur lokaðar á meðan þeir ganga.
- Engar spjaldtölvur í matsal.

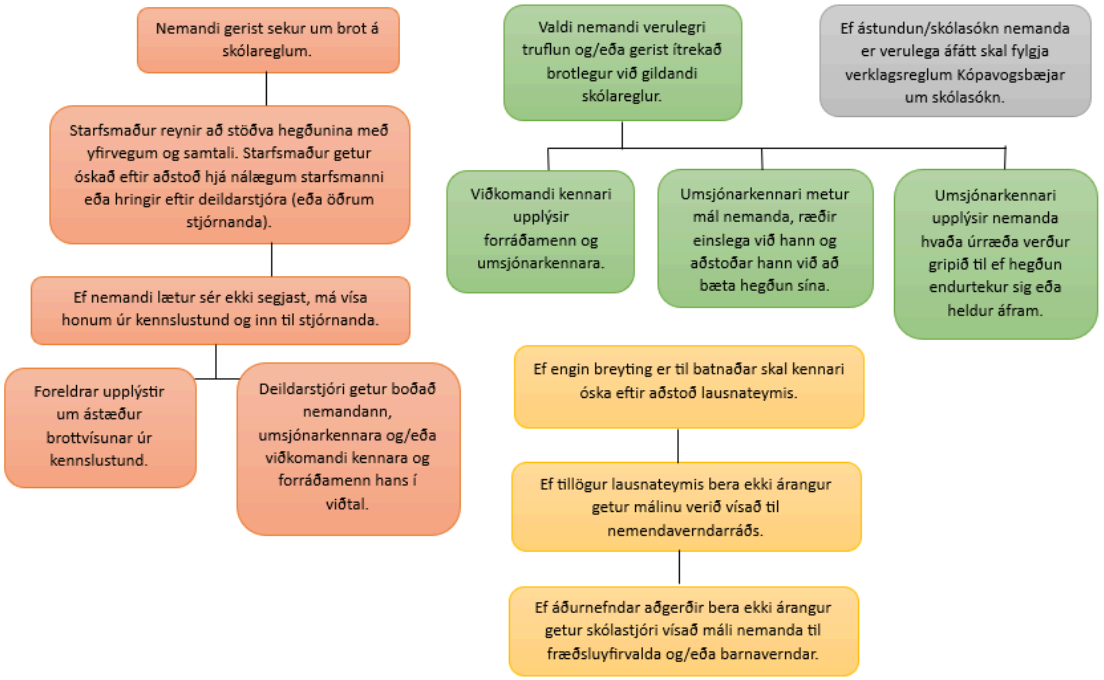
Um viðurlög við brot á reglum um notkun á spjaldtölvum vísast til viðlaga um brot á skólareglum.

Aðgerðir og viðurlög við brotum á skólareglum eða óviðunandi hegðunar
Vísað er til reglugerðar nr. 1040/2011
Í almennum aðgerðum felst að:

- fylgja vel eftir þeim kröfum sem gerðar eru til nemenda
- sýna nemendum skilning, þolinmæði og sveigjanleika
- hvetja nemendur með jákvæðum hætti til þess að læra góð mannleg samskipti
- veita nemendum persónulega aðstoð
- gefa nemendum færi á að tjá sig og segja frá málsatvikum
- boða forráðamenn á upplýsingafund ef hegðun nemenda truflar skólastarf.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Sértækar aðgerðir og viðurlög um brot á skólareglum



Ávallt skal taka tillit til aðstæðna og þarfa nemenda og hafa samráð við forráðamenn. Leggja skal áherslu á að leitað sé eftir samkomulagi og sáttaleiðum. Forráðamönnum skal ætíð og svo fljótt sem auðið er gerð grein fyrir brotum barna sinna á skólareglum. Gefa skal forráðamönnum kost á að tjá sig ef börn þeirra brjóta skólareglur.

Sértækar aðgerðir og viðurlög

Ávallt skal taka tillit til aðstæðna og þarfa nemenda og hafa samráð við forráðamenn. Leggja skal áherslu á að leitað sé eftir samkomulagi og sáttaleiðum. Forráðamönnum skal ætíð og svo fljótt sem auðið er gerð grein fyrir brotum barna sinna á skólareglum. Gefa skal forráðamönnum kost á að tjá sig ef börn þeirra brjóta skólareglur.

1. Gerist nemandi sekur um brot á skólareglum á starfsmaður að byrja á að ræða við hann og reyna með yfirvegun og samtali að stöðva hegðunina. Hann getur óskað eftir aðstoð hjá nálægum starfsmanni eða hringt í deildarstjóra (eða annan stjórnanda) eftir aðstoð.
2. Valdi nemandi verulegri truflun og/eða gerist ítrekað brotlegur við gildandi skólareglur á:
    A. viðkomandi kennari að upplýsa forráðamenn og umsjónarkennara
    B. umsjónarkennari að meta mál nemandans, ræða einslega við hann og aðstoða hann við að bæta hegðun sína
    C. umsjónarkennari að upplýsa nemanda til hvaða úrræða verði gripið ef hegðunin endurtekur sig
3. Ef nemandi lætur sér ekki segjast, má vísa honum úr kennslustund og inn til stjórnenda. Ávallt skal upplýsa foreldra ef nemanda er vísað úr kennslustund. Deildarstjóri getur svo boðað hann, umsjónarkennara og/eða viðkomandi kennara og forráðamenn hans í viðtal.
4. Verði enn ekki breyting til batnaðar skulu kennarar leita aðstoðar lausnateymis skólans.
5. Ef aðgerðir lausnateymis bera ekki árangur getur umsjónarkennari vísað málinu til nemendaverndarráðs.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

6. Ef áðurnefndar aðgerðir bera ekki árangur getur skólastjóri vísað máli nemanda til fræðsluyfirvalda og/eða barnavernd.
7. Ef ástundun/skólasókn nemanda er verulega áfátt skal fylgja verklagsreglum Kópavogsbæjar um skólasókn.
8. Gerist nemandi sekur um brot á skólareglum með einum eða öðrum hætti á starfsmaður að byrja á að ræða við hann og reyna með yfirvegun og samtali að stöðva hegðunina. Hann getur óskað eftir aðstoð hjá nálægum starfsmanni eða hringt í deildarstjóra (eða annan stjórnanda) eftir aðstoð.
9. Valdi nemandi verulegri truflun og/eða gerist ítrekað brotlegur við gildandi skólareglur á:
    A. viðkomandi kennari að upplýsa forráðamenn og umsjónarkennara
    B. umsjónarkennari að meta mál nemandans, ræða einslega við hann og aðstoða hann við að bæta hegðun sína
    C. umsjónarkennari að upplýsa nemanda til hvaða úrræða verði gripið ef hegðunin endurtekur sig. Ef nemandi lætur sér ekki segjast, má vísa honum úr tíma og inn til stjórnenda. Deildarstjóri getur svo boðað hann, umsjónarkennara og forráðamenn hans í viðtal.
10. Verði enn ekki breyting til batnaðar skulu kennarar leita aðstoðar lausanateymis skólans.
11. Ef aðgerðir lausnateymis bera ekki árangur getur umsjónarkennari vísað málinu til nemendaverndarráðs.
12. áðurnefndar aðgerðir bera ekki árangur getur skólastjóri vísað máli nemanda til fræðsluyfirvalda og/eða barnavernd.
13. Ef ástundun/skólasókn nemanda er verulega áfátt skal umsjónarkennari vísa máli hans til nemendaverndarráðs.

Gerist nemandi sekur um alvarlegt brot á reglum skólans og/eða landslögum hvar sem hann er staddur á vegum skólans skal ávallt hafa samráð við forráðamenn og búa nemanda undir að hann verði sendur heim á kostnað forráðamanna.
Nemendur og forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir því tjóni sem nemendur kunna að valda á eigum skólans, starfsfólks eða skólafélaga sinna. Kennarar skulu skrá mál samkvæmt verklagsreglum skólans.

Forvarnardagar
Forvarnardagar verða í viku sex á vorönn áherslu á lífsleikni, kynheilbrigði fræðsla (vika 6) og forvarnir. Stundatafla er brotin upp þessa daga og nemendur vinna saman þvert á árganga. Nánari útfærsla í höndum kennara.

Dagur íslenskrar tungu
Þann 16. nóvember er dagur íslenskrar tungu. Þá verður m.a. Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekkjum formlega sett á sal skólans. Markmið hennar er að vekja athygli og áhuga í skólum á vönduðum upplestri og framburði. Í framhaldi af keppninni í skólanum er síðan keppt milli fremstu upplesara árgangsins í Kópavogi.

Kirkjuferðir
Álfhólsskóli heimsækir Hjallakirkju á jólaföstu. Ef foreldrar óska eftir því að börn fari ekki í slíka heimsókn er sérstök dagskrá fyrir þau sem ekki fara innan skólans.

Aðventa og litlu jól
Á aðventunni er lögð áhersla á að hafa rólegt og notalegt yfirbragð í skólastarfinu. Rithöfundar koma í heimsókn og skólinn er skreyttur. Stofnað er kærleikskaffihús í eina viku þar sem vinabekkir skiptast á að hittast í eina klukkustund þar sem boðið er upp á kakó og meðlæti. Stjórnendur og starfsmenn skiptast á að þjóna til borðs.
Síðasta dag fyrir jólaleyfi eru haldin litlu jól nemenda í 1. – 7. bekk. Þá mæta nemendur með smákökur og jólakerti og eiga notalega stund saman. Að því loknu er dansað í kringum jólatré og jólasveinar heimsækja nemendur á yngsta stigi. Nemendur á unglingastigi hittast kvöldið áður og halda sín litlu jól með umsjónarkennurum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Starfamessa
Foreldrar eru miklir áhrifavaldar þegar kemur að náms- og starfsvali barna sinna. Það skiptir máli að unglingar séu fræddir um fjölbreytni náms og starfa til að sjá fyrir sér framtíðarnámsleið og starfsvettvang. Foreldrafélag Álfhólsskóla og Álfhólsskóli standa í sameiningu fyrir starfamessu á vormisseri, þar sem unglingar í 8.-10.bekk fá tækifæri til að kynnast fjölbreyttum valkostum í námi og margvíslegum störfum. Markmið starfamessunnar eru að tengja við vangaveltur ungmenna um framtíðar náms- og starfsval, ala á forvitni um fjölbreytni og starfa á vinnumarkaði, að foreldrar taki þátt í skólastarfi og styðji við uppbyggingu á náms- og starfsfræðslu. Foreldrar setja upp bása í sal skólans í Hjalla þar sem þeir kynna störf sín og námsleiðir. Hver árgangur á unglingastigi fær svo 40 mínútur til þess að ganga á milli bása að spjalla og fræðast.

Heilsudagar
Dagana 16. og 17 apríl eru heilsudagar Álfhólsskóla. Þá er hefðbundin stundatafla brotin upp í öllum árgöngum og unnið með hollustu og heilbrigði sem þemaverkefni á margvíslegan hátt. Á heilsudögum er verkefnið Heilsueflandi grunnskóli í forgrunni í allri dagskrá innan skólans.

Landnámssýning og hátíð
Í lok vorannar er sýning vetrarins í list- og verkgreinum í 5. bekk. Þá er tekið fyrir landnámsþema. Foreldrum er boðið á þessa sýningu. Um er að ræða samþættingarverkefni þar sem sett er upp leiksýning af leiklistar- og tónlistarhópunum. Myndmenntar- og smíðahóparnir eiga þátt í leikmyndinni og textílmenntin vinnur leikbúninga. Aðstandendum er svo boðið upp á lummur í heimilisfræðinni eftir sýninguna. Lokahnykkurinn er svo landnámshátíð 20.maí þar sem brugðið er á landnámsleik. Landnámshátíðin er haldin á útikennslusvæði skólans á Víghól og/eða Kópavogsdal.

Vordagar
Dagana 1., 6. og 8. júní eru vordagar í Álfhólsskóla. Á tveimur vordaganna eru skipulagðir fjölgreindarleikar í 1. – 7. bekk.

Lokaverkefni
Nemendur í 10. bekk vinna sérstakt lokaverkefni undir handleiðslu kennara dagana 20.maí - 1.júní.

Skólaráð, foreldrasamstarf, foreldrafélag og nemendaráð

Skólaráð
Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

- Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.
- Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar stærri breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.
- Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.)
Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn:

- Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

- Tveir fulltrúar kennara.
- Einn fulltrúa annars starfsfólks en kennara.
- Tveir fulltrúar nemenda.
- Tveir fulltrúar foreldra.
- Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

Í skólaráði 2025– 2026 sitja:

- Sigrún Bjarnadóttir skólastjóri
- Ágústa Magnea Jónsdóttir ritari
- Kristbjörg Pálsdóttir kennari
- Hugi Leifsson kennari
- Hannes Þórður Hafsteinn Þorvaldsson foreldri
- Sigríður Hrund Guðmundsdóttir foreldri fulltrúi FFÁ
- Elísabet Stefánsdóttir grenndarfulltrúi
  Kári Rafnar Eyjólfsson fulltrúi nemenda 10.bekk
  Sóley Birta Snorradóttir fulltrúi nemenda 10.bekk
- Maria Motoc fulltrúi nemenda 9.bekk
- Sigrún Erla Ólafsdóttir aðstoðarskólastjóri er ritari skólaráðs

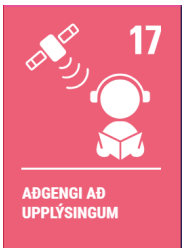
Starfsáætlun skólaráðs 2025-2026

Skólaráð gerir ráð fyrir að hittast sex sinnum á skólaárinu og verða fundirnir kl. 08.15 að jafnaði. Fundagerðir sendar til skólaráðs til samþykktar og í framhaldi af því settar á heimsíðu skólans.

Mánuður	Verkefni – birt með fyrirvara um breytingar
3. október	Starfsáætlun fyrir skólaárið 2025-2026 Starfsáætlun skólaráðs skólaárið 2025-2026 Kynningar Lesfimi Önnur mál
30. október	Umbótaáætlun 2025-2026 Önnur mál
25. nóvember	Skóladagatal skólaársins 2026-2027 1. drög Önnur mál
2. febrúar	Skóladagatal skólaársins 2026-2027 Lesfimi Önnur mál
25. mars	Opinn fundur hjá skólaráði - Stefnumótun með nemendaráði og foreldrum Önnur mál
26. maí	Mat á skólastarfi Skipulag næsta skólaárs Fyrirhugaðar framkvæmdir Önnur mál

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Foreldrasamstarf







1. Inngangur
Gott samstarf heimila og skóla er ein af forsendum góðs skólastarfs og stuðlar að ánægju og vellíðan nemenda. Til þess að samskipti verði góð og árangursrík þurfa allir starfsmenn skólans og foreldrar að leggja sitt af mörkum. Foreldrar og forráðamenn bera frumábyrgð á uppeldi barna sinna. Skólinn aðstoðar þá í uppeldishlutverkinu og skapar menntunartækifæri. Menntun og velferð nemenda er sameiginlegt verkefni skólans og heimilanna. Öll þátttaka foreldra í skólastarfinu er mikilvæg. Má þar nefna virka þátttöku í foreldrafélagi og bekkjarstarfi. Ýmsir þættir í hinu daglega skólastarfi snúa beint að foreldrum og er ekki síður mikilvægt að þeir séu virkir þátttakendur í þeim hluta, t.d. með því að fylgjast með heimanámi barna sinna, mæta á fundi, s.s. námsefniskynningar og bekkjarkvöld, aðstoða í ferðum og koma með innlegg í kennsluna þegar það á við, t.d. hvað varðar kynningar á starfsgreinum.

Rannsóknir benda til þess að þegar foreldrar taka þátt í skólastarfi og hafi jákvæða afstöðu til skólans sé frammistaða nemenda betri, sjálfstraust meira og viðhorf nemendanna jákvæðara. Fjarvistir og brottfall úr skólum er minna, kennarar ánægðari, foreldrar skilningsríkari og andrúmsloftið í bekknum jákvæðara.

2. Markmið með samstarfinu

Markmið með samstarfi skóla og heimilis eru eftirfarandi:

- Að stuðla að gagnkvæmu trausti og árangursríku samstarfi milli skóla og heimils og að virðing ríki milli aðila.
- Að stuðla að samráði og samvinnu um námsástundun, hegðun, líðan og skólabrag.
- Að stuðla að gagnkvæmu upplýsingastreymi milli skóla og heimilis.
- Að virkja foreldra til þátttöku og samvinnu um ýmsa þætti skólastarfsins.
- Að stuðla að því að foreldrar séu ávallt sem best upplýstir um starfsemi skólans og áherslur í skólastarfinu.

Markmið um foreldrasamskipti úr aðalnámsskrá:

Í kafla 7.7 í almennum hluta aðalnámskrár 2011 segir: ,,Velferð barna og farsæl námsframvinda byggist ekki síst á því að foreldrar styðji við skólagöngu barna sinna og gæti hagsmuna þeirra í hvívetna, eigi gott samstarf við skóla, veiti skólanum viðeigandi upplýsingar og taki þátt í námi barna sinna og foreldrastarfi frá upphafi til loka grunnskóla. Upplýsingagjöf milli heimila og skóla og samráð kennara og foreldra um nám og kennslu er mikilvæg forsenda fyrir árangursríku skólastarfi. Skólar bera ábyrgð á að slíkt samstarf komist á og því sé viðhaldið alla skólagöngu barnsins. Virk hlutdeild og þátttaka foreldra í námi og starfi barna sinna er forsenda þess að foreldrar geti axlað þá ábyrgð sem þeir bera á farsælu uppeldi og menntun barna sinna“.

3. Hlutverk skólans
Megin hlutverk skóla er að stuðla að almennri menntun nemenda og skulu þeir leitast við að haga störfum sínum í sem fyllsta samræmi við stöðu og þarfir barna og ungmenna og stuðli að virkri þátttöku þeirra í lýðræðissamfélagi innan skólans og utan.

Hlutverk skólans er margþætt en þó fyrst og fremst að stuðla að almennri menntun nemanda samkvæmt aðalnámsskrá grunnskóla og þeirri stefnu sem mörkuð er af Kópavogsbæ. Í 2. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 segir;

Skjal sótt af '000000000' dags: 11.11 2026

hlutverk grunnskóla, í samvinnu við heimilin, er að stuðla að alhliða þroska allra nemenda og þátttöku í lýðræðisþjóðfélagi sem er í sífelldri þróun. Starfshættir grunnskóla skulu mótast af umburðarlyndi og kærleika, kristinni arfleið íslenskrar menningar, jafnrétti, lýðræðislegu samstarfi, ábyrgð, umhyggju, sáttfýsi og virðingu fyrir manngildi. Þá skal grunnskóli leitast við að haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við stöðu og þarfir nemenda og stuðla að alhliða þroska, velferð og menntun hvers og eins. Grunnskóli skal stuðla að góðu samstarfi heimila og skóla með það að markmiði að tryggja farsælt skólastarf, almenna velferð og öryggi nemenda.

4. Samskipti heimilis og skóla og hlutverk umsjónarkennara
Álfhólsskóli hefur í samráði við foreldra og kennara sett leiðbeinandi reglur um samskipti heimilis og skóla.

Umsjónarkennarar gegna lykilhlutverki þegar kemur að samskiptum heimila og skóla en í aðalnámskrá grunnskóla er skýrt kveðið á um hlutverk þeirra:

> Umsjónarkennari tekur öðrum starfsmönnum fremur ábyrgð á námi nemenda sinna, þroska þeirra, líðan og velferð. Umsjónarkennari leggur sig fram um að kynnast nemendum sínum sem best, foreldrum þeirra og aðstæðum. Hann vinnur náið með þeim kennurum sem kenna nemendum í hans umsjá, safnar saman upplýsingum og kemur þeim áleiðis innan skóla og til foreldra í þeim tilgangi að gera foreldrum kleift að taka þátt í ákvörðunum sem varða barn þeirra og skólastarfið. Umsjónarkennari gegnir lykilhlutverki í farsælu samstarfi heimila og skóla og er megin tengiliður milli skóla og heimila.

Umsjónarkennari er því lykilpersóna í samstarfi heimila og skóla og sá aðili sem þekkir nemendur sína öðrum fremur og getur veitt þeim þann stuðning og aðhald sem þörf er á. Umsjónarkennari er í samskiptum við foreldra um þau mál er snerta einstaka nemendur, heimanám, ástundun náms og annað sem snýr að starfi umsjónarnemenda hans.

Foreldrar eru hvattir til að vera í góðu sambandi við umsjónarkennara sem og aðra kennara barna sinna. Gott samband milli foreldra og kennara er framar öðru líklegt til að leggja traustan og árangursríkan grunn að skólagöngu barnsins. Foreldrar hafa ýmsar leiðir til samskipta við umsjónarkennara/kennara barna sinna og má þar nefna, símtöl, tölvupósta og fundi svo fátt sé nefnt. Um þau samskipti gildir eftirfarandi:

4.1 Tölvupóstur
- Mælst er til þess að tölvupóstar séu eingöngu notaðir til að senda upplýsingar og spyrjast fyrir um hagnýt mál. Ef ræða þarf viðkvæm og/eða persónuleg mál er bent á að ræða beint við kennara/skólastjórnendur.
- Ef erindið er brýnt er öruggara að hafa samband símleiðis við skrifstofu skólans sem kemur upplýsingum áleiðis.
- Bent skal á að kennarar lesa ekki tölvupóst né svara í farsíma á kennslutíma en þeir svara tölvupósti eins fljótt og þeir geta eða að jafnaði innan tveggja virkra daga.
- Kennarar taka að öllu jöfnu ekki við vinnupósti í farsíma sinn og ekki er ætlast til að þeir svari tölvupósti utan vinnutíma.
- Bent skal á að tölvupóstar eru opinber gögn sem varðveitt eru í skjalasafni skólans.

4.2 Facebook og aðrir samfélagsmiðlar
Ef foreldrar stofna sérstakan Facebook-hóp eða aðra sambærilega samskiptahópa fyrir foreldra skilgreina þeir í upphafi tilgang hópsins/síðunnar, hvað á heima þar og hvað ekki. Foreldrar bera ábyrgð á því að tryggja að öllum foreldrum/forráðamönnum árgangsins sé boðið í hópinn.

Dæmi: Tilgangurinn með þessum hópi/síðu er að deila hagnýtum upplýsingum um nám og félagsstarf nemenda árgangsins. Hér er upplýsingum deilt og fyrirspurnum um heimanám,

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

upplýsingum og fyrirspurnum um verkefni sem nemendur eru að vinna með í skólanum m.a. ljósmyndum, upplýsingum og fyrirspurnum um kennsluaðferðir. Hér birtast einnig upplýsingar frá árgangafulltrúum og frá foreldrafélaginu. Undir engum kringumstæðum er hér fjallað um málefni einstaklinga, hvorki nemenda, foreldra né starfsmanna skólans.

4.3 Sími og samskipti

- Kennarar svara ekki í farsíma eða taka við skilaboðum í síma meðan á kennslu stendur.
- Ef málið þolir ekki bið er hægt að óska eftir símtali eða fundi með milligöngu ritara skólans.
- Foreldrar eru beðnir um að hringja ekki í kennara utan dagvinnutíma eða ónáða með því að senda skilaboð í gegnum Messenger, Instagram, Tiktok eða aðra samfélagsmiðla.

4.4 Skrifstofa

- Starfsfólk skrifstofunnar hefur það hlutverk að taka á móti foreldrum og leiðbeina þeim. Foreldrar eru því hvattir til að leita aðstoðar hjá ritara.
- Foreldrar tilkynna veikindi barna sinna daglega á Mentor sem og stutt leyfi (hluta úr degi). Þegar foreldrar hringja á skrifstofu eru tekin niður skilaboð til kennara eða annarra sem hafa samband við fyrsta tækifæri. Lengri leyfi, heill dagur eða meira, þarf að sækja um sérstaklega á heimasíðu skólans.

4.5 Heimsóknir foreldra í skólastofur

- Hvatt er til, með ýmsum hætti, að foreldrar kynnist daglegu starfi barna sinna í skólanum, heimsóknir í skólastofur skulu **alltaf** vera í samráði og með samþykki viðkomandi kennara og stjórnenda.
- Þurfi foreldrar að nálgast börn sín á skólatíma, t.d. ef nemendur hafa gleymt nesti, íþróttafötum eða af öðrum ástæðum er þeim bent að leita aðstoðar á skrifstofu skólans eða hjá skólaliðum. Foreldrum er óheimilt að fara inn í kennslustofu þegar kennsla er í gangi nema að undangengnu samþykki kennara.
- Ef foreldrar þurfa einhverra hluta vegna að dvelja í skólanum um lengri tíma vegna sérstakra aðstæðna skulu þeir undirrita trúnaðaryfirlýsingu á skrifstofu skólans.

4.6 Upplýsingar frá skólanum

- Skólinn birtir allar helstu upplýsingar um skólastarfið á heimasíðu sinni m.a. skóladagatal, skólanámskrá, starfsáætlun, samstarfsáætlun foreldra og skóla, skólamenningaráætlunina ,,Öll sem eitt“, starfsmannalista, matseðil o.fl.
- Umsjónarkennarar eru í reglulegu sambandi við foreldra. Vikulega er sendur póstur til foreldra frá umsjónarkennurum í gegnum Mentor. Markmið póstanna er að upplýsa foreldra um starfið í árganginum og það sem framundan er.
- Kennarar skólans birta almennar upplýsingar um nám og kennslu, kennsluáætlanir og skólanámskrá á námsvef skólans sem er aðgengilegur í gegnum heimasíðu.

5. Samráðsdagar/samráðsviðtöl

Samráðsviðtöl eru haldin tvisvar á hverju skólaári fyrir nemendur og foreldra í 1.-10.bekk. Á skólaárinu 2025-2026 verður samráðsviðtölunum dreift á nokkra daga að lokinni kennslu í stað þess að taka öll viðtöl á einum degi. Áhersla skólans er að þessi viðtöl séu nemendastýrð og undirbúa nemendur samtölin undir handleiðslu kennara.

Markmið með samráðsviðtölum er;

- að fá nemendur til að vera virka í samráðsviðtölum,
- að nemendur taki sjálfir ábyrgð á námi sínu og leggi metnað í vinnu sína,
- að upplýsa foreldra um framfarir og gengi barnsins í skólanum,

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

- að nemendur meti sjálfir virkni, samskipti, framfarir, líðan sína og hegðun í samvinnu við foreldra.

Foreldrar geta hvenær sem er haft samband við umsjónarkennara og óskað eftir viðtali auk þess sem umsjónarkennarar boða til viðtala eftir þörfum utan samráðsdaga/samráðsviðtala.

6. Heimasíða, námsvefur og Facebooksíða skólans

Skólinn leggur áherslu á að halda foreldrum sem best upplýstum um skólastarfið og gegnir heimasíða skólans þar miklu hlutverki. Á heimasíðunni má finna námskrá skólans og starfsáætlun. Þar má einnig finna ýmsar gagnlegar upplýsingar t.d. skóladagatal og matseðil mánaðarins. Þar birtast einnig reglulega fréttir úr skólastarfinu auk þess sem ýmsir viðburðir eru tilgreindir sérstaklega. Þar er líka að finna ýmsa áhugaverða tengla.

Skólinn er með Facebooksíðu https://www.facebook.com/alfholsskoli þar má nálgast upplýsingar og fréttir úr skólastarfinu.

7. Mentor (Infomentor)

Skólinn nýtir Mentor til að halda utan um persónuupplýsingar sem og nám nemenda. Þar geta foreldrar m.a fylgst með heimanámi barna sinna, námsmati og ástundun svo fátt eitt sé nefnt. Þar má einnig nálgast vikupóst kennara. Foreldrar eru hvattir til að hafa samband við skrifstofu ef þeir lenda í vandræðum með að afla upplýsinga af Mentor, ef lykilorð vantar inn á síðuna eða annað.

8. Google Scholar

Skólinn nýtir Google umhverfið (Classroom, Drive, Docs, Sheets o.fl.) til þess að halda utan um námsefni, verkefni og samskipti við nemendur á eldri stigum, fyrst og fremst í gegnum bekkjarrými (e. Google Classroom). Foreldrar geta óskað eftir gestaaðgangi að bekkjarrými nemenda hjá kennurum og fá þá aðgang að verkefnastöðu og verkefnalýsingum hjá sínu barni. Foreldrar eru jafnframt hvattir til að skoða bekkjarrými reglulega með börnum sínum til að fá aðgang að öðrum upplýsingum sem kennarar deila þar inni en birtast ekki á gestaaðgangi.

9. Kynningarfundir að hausti

Á fyrstu vikum skólaársins er foreldrum boðið til kynningarfundar til umsjónarkennara eða stjórnenda þar sem farið er yfir áherslur vetrarins, námsefni og fleira.

Ítarlegri kynningarfundir eru fyrir foreldrar/forráðamenn nemenda í 1., 5. og 8.bekk. Þar sem skólastarfið er kynnt og þær breytingar sem felast í því að færast á milli stiga fer fram ásamt kynningu á stoðkerfi skólans. Þar kynna sálfræðingur, námsráðgjafar og skólahjúkrunarfræðingar starf sitt auk þess sem fulltrúar frá frístundarheimilinu Álfhóll og félagsmiðstöðinni Pegasus kynna sína starfsemi. Einnig er farið yfir hlutverk foreldrafélagsins og starf vetrarins kynnt. Að loknum kynningarfundunum er gefið rými fyrir umræður og spjall.

10. Læsisfundir

Í Álfhólsskóla er foreldrum nemenda í 1. og 3.bekk boðaðir á fræðslufund um lestur og læsi. Á báðum fundum er farið yfir mikilvægi öflugs samstarfs heimilis og skóla við lestrarnám barna, nokkrar góðar leiðir til að efla lestrarkunnáttu barna, mikilvæg hugtök og snemmtæka íhlutun. Á fundinum fyrir foreldra 1.bekk er farið yfir lestrarstefnu skólans, hvernig foreldrar geta stutt vel við lestrarnám barna sinna og góð ráð við heimalestrarþjálfun. Á fundinum fyrir foreldra nemenda í 3.bekk er fjallað um gagnvirkan lestur, mikilvægi heimalestrarþjálfunar, ólíka lestrarerfiðleika og möguleg úrræði.

11. Kynning á námsframboði framhaldsskólanna

Námsráðgjafar skólans kynna nemendum 10. bekkjar og foreldrum þeirra námsframboð framhaldsskólanna áður en innritun í þá hefst. Kynningar geta verið með ýmsum hætti m.a. í kennslustundum, heimsóknum í skóla, í tölvupóstum o.fl.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

12. Vorskóli væntanlegra 1. bekkinga
Í maí á hverju ári er haldinn vorskóli fyrir væntanlega nemendur í 1. bekk og foreldra þeirra. Skipulagið er með þeim hætti að tekið er á móti nemendum og foreldrum á sal skólans. Þar fer fram kynning á skipulagi skólastarfsins með sérstakri áherslu á skólastarfið í 1. bekk. Einnig er farið yfir ýmis hagnýt atriði sem gott er að hafa í huga við upphaf skólagöngunnar. Á sama tíma og kynningin fer fram fyrir foreldra heimsækja börnin verðandi umsjónarkennara og fá kynningu á starfinu.

13. Starfamessa
Foreldrar eru miklir áhrifavaldar þegar kemur að náms- og starfsvali barna sinna. Það skiptir máli að unglingar séu fræddir um fjölbreytni náms og starfa til að sjá fyrir sér framtíðarnámsleið og starfsvettvang. Foreldrafélag Álfhólsskóla og Álfhólsskóli standa í sameiningu fyrir starfamessu í samvinnu við náms- og starfsráðgjafa skólans. Á skólaárinu 2025-2026 er stefnt á að hafa starfamessuna 4.febrúar. Á starfamessu fá unglingar í 8.-10. bekk tækifæri til að kynnast fjölbreyttum valkostum í námi og margvíslegum störfum. Markmið starfamessunnar eru að tengja við vangaveltur ungmenna um framtíðar náms- og starfsval, ala á forvitni um fjölbreytni og starfa á vinnumarkaði, að foreldrar taki þátt í skólastarfi og styðji við uppbyggingu á náms- og starfsfræðslu. Foreldrar setja upp bása í sal skólans í Hjalla þar sem þeir kynna störf sín og námsleiðir. Hver árgangur á unglingastigi fær svo 40 mínútur til þess að ganga á milli bása að spjalla og fræðast.

14.Hausthátíð
Foreldrafélagið sér um skipulag og framkvæmd hausthátíðar.
Markmið með hausthátíðar er;
- að efla frumkvæði, sjálfstraust og félags- og tilfinningaþroska
- að efla ábyrgð nemenda sem þátttakenda í hópastarfi
- að efla sköpunargáfu nemenda og frumkvæði
- að efla samband milli heimila og skóla.

15. Stefnumótunardagur
Markmið með stefnumótunardegi er;
- að foreldrar, nemendur og starfsmenn marki og deili sömu framtíðarsýn á skólastarfið.

16. Fundir með stjórn foreldrafélags
Stjórn foreldrafélagsins boðar stjórnendur einu sinni til tvisvar á ári á fund. Þar er farið yfir hin ýmsu mál og það sem efst er á baugi hverju sinni.

17. Skólaráð
Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.
- Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.
- Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar
  áætlanir um skólastarfið.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar stærri breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.
- Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.)

Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn:
- Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess
- Tveir fulltrúar kennara.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

- Einn fulltrúa annars starfsfólks en kennara.
- Þrír fulltrúar nemenda.
- Tveir fulltrúar foreldra.
- Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

Skólaráð setur sér starfsáætlun í upphafi skólaárs og þar má meðal annars sjá tíðni funda og málefni. Ritaðar eru fundargerðir og má nálgast þær á vef skólans.

18. Foreldrafélag Álfhólsskóla

Við hvern grunnskóla skal starfa foreldrafélag skv. 9. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Markmið foreldrafélagsins kemur fram í 2. gr. laga félagsins. Það á vera samstarfsvettvangur foreldra, því er ætlað að efla og tryggja gott samstarf heimila og skóla, vinna að velferð nemenda, koma á framfæri sjónarmiðum foreldra um skóla- og uppeldismál og standa vörð um réttindi barna til mennta og aukins þroska.

Hlutverk foreldrafélagsins er að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélagið setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn foreldrafélagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Foreldrafélagið skipuleggur foreldrarölt sem foreldrar í 5.-10. bekk taka þátt í samkvæmt dagskrá sem auglýst er í upphafi skólaárs. Foreldrafélagið sendir áminningu á kennara/og árgangafulltrúa um að foreldrarölt sé á dagskrá í viðkomandi árgangi.

Til hvers er foreldrarölt?
Fyrst og fremst vegna þess að okkur er ekki sama og við viljum varna því að unglingarnir okkar lendi í vanda. Við viljum líka koma í veg fyrir hópamyndanir eftir löglegan útivistartíma.

Nærvera fullorðinna þar sem unglingar hafa safnast saman hefur róandi og fyrirbyggjandi áhrif. Líkur á að unglingarnir lendi í aðstæðum sem ógna þeim eða hræða minnka þegar fullorðnir eru nálægir. Nærvera fullorðinna gefur unglingunum tækifæri til að leita aðstoðar ef á þarf að halda.

Foreldrar í hverjum árgangi eru hvattir til virkar þátttöku í foreldrafélaginu.

19. Samstarfsáætlun Álfhólsskóla við foreldra

Skólasetning/kynningarfundir	Á fyrstu vikum skólaársins bjóða stjórnendur eða umsjónarkennarar foreldrum til sérstaks kynningarfundar þar sem farið er yfir áætlanir um nám og starf vetrarins.
Hausthátíð	Í upphafi skólaársins stendur foreldrafélagið og nemendur í 10.bekk fyrir hausthátíð fyrir nemendur og foreldra í samvinnu við skólann. Hausthátíðin er fjáröflunarverkefni fyrir árganginn.
Kynningarfundir fyrir foreldra í 1., 5. og 8. bekk	Haldnir eru sérstakir kynningarfundir fyrir foreldra/forráðamenn nemenda 1., 5. og 8.bekk. Þar sem skólastarfið er kynnt og þær breytingar sem felast í að færast á milli stiga fer fram ásamt kynningu á stoðkerfi skólans. Einnig kynna sálfræðingur, námsráðgjafar og skólahjúkrunarfræðingar starf sitt auk þess sem fulltrúar frá frístundarheimilinu Álfhól og félagsmiðstöðinni Pegasus kynna sín störf. Einnig er farið yfir hlutverk foreldrafélagsins og starf vetrarins

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

	kynnt. Að loknum kynningarfundunum gefst foreldrum kostur á að hitta starfsmenn sem að starfi barna sinna koma.
Læsisfundir fyrir foreldra í 1. og 3.bekk	Í Álfhólsskóla er foreldrum nemenda í 1. og 3.bekk boðið á fræðslufund um lestur og læsi. Á báðum fundum er farið yfir mikilvægi öflugs samstarfs heimilis og skóla við lestrarnám barna, nokkrar góðar leiðir til að efla lestrarkunnáttu barna, mikilvæg hugtök og snemmtæka íhlutun. Á fundinum fyrir foreldra 1.bekk er farið yfir lestrarstefnu skólans, hvernig foreldrar geta stutt vel við lestrarnám barna sinna og góð ráð við heimalestrarþjálfun. Á fundinum fyrir foreldra nemenda í 3.bekk er fjallað um gagnvirkan lestur, mikilvægi heimalestrarþjálfunar, ólíka lestrarerfiðleika og möguleg úrræði.
Samráðsdagar	Samráðsdagar/samráðsviðtöl eru einu sinni á hverri önn þar sem nemendur og foreldrar koma og hitta umsjónarkennara. Farið er yfir líðan nemenda, náms- og félagslega stöðu nemenda og annað sem liggur á hjarta. Utan þessa dags eru foreldrar hvattir til að vera í sambandi við umsjónarkennara hvenær sem þurfa þykir.
Morgunkaffi og opið hús fyrir forelda	Í lok nóvember er foreldrum boðið sérstaklega í morgunkaffi þar sem stjórnendur eru til spjalls og ráðagerða.
Jólaföndur/desemberfjör	Nemendur í 9. bekk skólans munu sjá um desemberfjör í samvinnu við foreldrafélagið sem er fjáröflunarverkefni fyrir árganginn.
Starfamessa	Í febrúar standa Foreldrafélag Álfhólsskóla og Álfhólsskóli í sameiningu fyrir starfamessu. Þar fá unglingar í 8.-10. bekk tækifæri til að kynnast fjölbreyttum valkostum í námi og margvíslegum störfum. Markmið starfamessunnar er að tengja við vangaveltur ungmenna um framtíðar náms- og starfsval, ala á forvitni um fjölbreytni starfa á vinnumarkaði, að foreldrar taki þátt í skólastarfi og styðji við uppbyggingu á náms- og starfsfræðslu. Foreldrar setja upp bása í sal skólans í Hjalla þar sem þeir kynna störf sín og námsleiðir.
Jólaball/Öskudagur	Jólaball og öskudagshátíð er haldin í skólanum og stýra kennarar þeim. Foreldrafélagið styður vel við skólann á þessum dögum.
Páskabingó	Nemendur í 10. bekk skólans munu sjá um páskabingó í samvinnu við foreldrafélagið sem er fjáröflunarverkefni fyrir árganginn.
Stefnumótunardagur	Stefnumótunardagur eru haldinn einu sinni á ári. Þar gefst nemendum, foreldrum og starfsmönnum skólans að hafa áhrif á og deila sömu framtíðarsýn á skólastarfið.

Skjal sótt af '000000000000' dags: 11.11 2026

Vorskóli verðandi 1. bekkinga	Í maí er haldinn vorskóli fyrir væntanlega nemendur í 1. bekk og foreldra þeirra. Skipulagið er með þeim hætti að tekið er á móti nemendum og foreldrum á sal skólans. Þar fer fram kynning á skipulagi skólastarfsins með sérstakri áherslu á skólastarfið í 1. bekk. Einnig er farið yfir ýmis hagnýt atriði sem gott er að hafa í huga við upphaf skólagöngunnar. Á sama tíma og kynningin fer fram fyrir foreldra heimsækja börnin verðandi umsjónarkennara og fá kynningu á starfinu.
Skólaráðsfundir	Skólastjóri fundar reglulega með skólaráði Álfhólsskóla þar sem farið er yfir stefnu skólans og starfsemi á hverjum tíma. Í skólaráði eiga m.a. sæti tveir fulltrúar foreldra.
Aðrir fundir/viðburðir	Einstaka árgangar geta skipulagt foreldrafundi, bekkjarkvöld eða aðra viðburði sem eiga við einstaka árganga í samstarfi við skólann.

Foreldrafélag

Við Álfhólsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem stofnað var 27. september 2010.
Á heimasíðu Álfhólsskóla er að finna heimasvæði foreldrafélags Álfhólsskóla. Þar er starfsemi foreldrafélagsins kynnt hverju sinni. Jafnframt má nálgast þar lög og stefnu félagsins.

Stjórn foreldrafélagsins skólaárið 2025 -2026
Sigríður Hrund Guðmundsdóttir, formaður
Laufey Aðalsteinsdóttir, gjaldkeri
Selma Björk Reynisdóttir, röltfulltrúi
Húni Sighvatsson, röltfulltrúi
Guðrún Emilía Kolbeinsdóttir, meðstjórnandi
Katarzyna Rabeda, varamaður
Ágúst Valves Jóhannsson, varamaður

Tengiliðir við skólastig
Yngsta stig - Laufey og Ágúst
Miðstig - Selma, Guðrún og Katarzyna
Elsta stig - Húni og Sigríður Hrund

Fulltrúar foreldra í skólaráði:
Sigríður Hrund Guðmundsdóttir fulltrúi foreldrafélags
Hannes Þórður Hafsteinn Þorvaldsson fulltrúi foreldra
Guðrún Emilía Kolbeinsdóttir, varamaður
Katarzyna Rabeda, varamaður

Árgangafulltrúar

Foreldrar skiptast á að vera árgangafulltrúar.
Árgangafulltrúum er einkum ætlað að:

- vera tengiliður milli foreldra barna í bekknum og kennara.
- vera tengiliður milli foreldra og stjórnar foreldra- og kennarafélags.
- stuðla að auknum kynnum foreldra innbyrðis, t.d. með því að standa fyrir fundum, samkomum o.fl.

Starfsáætlun foreldrafélagsins (FFÁ)
Á skólaárinu Fræðslufundir fyrir foreldra í samvinnu við SAMKÓP
29. nóvember Jólafjör

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

7. febrúar Starfamessa
14.mars Páskabingó
20.maí Aðalfundur FFÁ

Réttindaráð Öll sem eitt 2025 -2026

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal nemendafélag starfa í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra.

Réttindaráð Öll sem eitt er ráðgefandi í stjórnun skólans, upplýsir samnemendur um réttindi sín og stuðlar að því að gera Álfhólsskóla að Réttindaskóla UNICEF, fjallar um málefni nemenda, samskipti, líðan o.fl. Tveir fulltrúar þess eru jafnframt í skólaráði. Nemendur bjóða sig fram í Réttindaráð ÖSE að hausti til eins árs í senn.

Réttindaráð skipa:

Yngsta stig			
1.bekkur	**2.bekkur**	**3.bekkur**	**4.bekkur**
Bætast við eftir áramót	Bjartur Ernir	Tristan Karl	Breki
	Sigurður Þór	Sigurður Þór	Kolbeinn
	Día Dhour	Rúna	Auður
	Evelina	Evelina	Talía
			Bjarki
			Guðný
Miðstig			
5.bekkur	**6.bekkur**	**7.bekkur**	
Brimir	Silja	Elías	
Gísli	Ágústa	Jara	
Vilborg	Birta Sól	Katrín	
Guiomar	Bjarki Sig	Elísabet	
	Sigursteinn	Hrafnhildur	
	Harpa Sif	Lea	
Unglingastig			
8.bekkur	**9.bekkur**	**10.bekkur**	
Aníta Ngoc	Dagur Jóhann	Elma Björk	
Emma	Eva Björk	Erna Karen	
Gabríel Þór	Guðmundur Bragi	Hekla Huld	
Gunnar Karvel	Jakob Leó	Iðunn Kara	
Ingvar Breki	Kristján	Ísabella	
Ísak Þór	Maria	Kári Rafnar	
Lilja Berg	Reynar Erik	Sara Daria	
	Þórdís Edda	Sóley Birta	
		Sævar Kári	

Skjal sótt af '000000000' dags: 11.11 2026

Starfsáætlun nemendaráðs

Réttindaráð ÖSE fundar að jafnaði einu sinni í viku á unglingastigi en einu sinni í mánuði á yngsta- og miðstigi. Réttindaráð ritar fundargerðir sem birtar eru á heimasíðu skólans. Verkefni ráðsins er að fjalla um öll þau mál sem snúa að velferð og aðbúnaði nemenda skólans. Ráðið kemur tillögum sínum á framfæri í skólaráði en þar sitja tveir til þrír nemendur hverju sinni. Réttindaráð birtir árlega framkvæmdaráætlun sem og starfsreglur sínar á heimasíðu skólans. Í starfsreglum kemur fram að félagið hefur valið sér nafnið Nemendastjórn Álfhólsskóla. Nemendastjórn til aðstoðar eru Anna Kristín Vilbergsdóttir og Hugi Leifsson.

Mat á skólastarfi

Rökin fyrir því að meta skólastarf er einkum af tvennum toga. Annars vegar er um að ræða utanaðkomandi hvata sem birtast í lögum og fyrirmælum stjórnvalda og hins vegar eru það innri hvatar, þ.e. löngun og þarfir starfsfólks, stjórnenda, foreldra og nemenda skólans til að gera gott skólastarf betra. Í leiðbeiningum um innra mat (Sigurlína Davíðsdóttir o.fl., 2011, bls. 7) sem teknar voru saman af frumkvæði íslenska matsfræðifélagsins kemur fram að tilgangur innra mats skóla sé tvenns konar. Í fyrsta lagi er horft til þess að þeim fjármunum sem settir eru í skólastarfið sé vel varið en auk þess gegnir matið því hlutverki að styðja við innviði starfsins og aðstoða starfsfólk við að gera það betra. Tilgangurinn er, eins og fram kom í inngangi, að leggja grunn að sívirku umbótastarfi í skólanum og greina þarfir hans fyrir breytingar og umbætur með hagsmuni nemenda að leiðarljósi. Skólastarf snýst fyrst og fremst að nemendum og fjölbreyttum árangri þeirra. Þess vegna er mjög mikilvægt að huga að öllum þáttum sem hafa áhrif á námsárangur.

Samkvæmt lögum um grunnskóla (91/2008) ber hverjum skóla að meta starfið með kerfisbundnum hætti, í 36. grein stendur:

- Hver grunnskóli metur með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs á grundvelli 35. gr. með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á.
- Grunnskóli birti opinberlega upplýsingar um innra mat sitt, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

Samkvæmt 35. grein er markmið mats og eftirlits með gæðum starfs í grunnskólum að:

- veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks skóla, viðtökuskóla, foreldra og nemenda,
- tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár grunnskóla,
- auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum,
- tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum.

Í Álfhólsskóla er skólaþróun daglegur hluti af skólastarfinu og til þess að hún geti orðið markviss er nauðsynlegt að meta starfið með formlegum og reglubundnum hætti.

Matsteymi setur haustið 2025 fram matsáætlun til ársins 2028. Matsþættir eru í samræmi við yfirmarkmið bæjarstjórnar Kópavogs sem unnin eru út frá heimsmarkmiðum sameinuðu þjóðanna um sjálfbæra þróun (sjá: https://www.kopavogur.is/is/frettir-tilkynningar/heimsmarkmid-sameinudu-thjodanna-innleidd-i-kopavogi-1).

Samkvæmt matsáætlun eru matsþættir innan eftirtaldra viðfangsefna:

- Fagleg forysta
- Stefnumótun og skipulag

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

- Samskipti heimilis og skóla
- Nám og kennsla
- Nemendur, þátttaka, líðan og ábyrgð
- Mannauður, líðan og starfsandi
- Sjálfbærni

Það er ekki einungis horft til innra mats einnig er horft til ytra mats skólans. Skólinn nýtir kannanir sem gerðar eru af utanaðkomandi aðilum til að greina stöðu og þarfir innan skólans og er það mikilvæg viðbót við innra matið. Til að meta ofangreinda þætti er því stuðst við ýmis gögn, t.d. niðurstöður frá Skólapúlsinum, kannanir á vegum teymisins Öll sem eitt, stefnumótunardaga, skólamenningarfundir, lesfimi, LOGOS greiningar, matsferill, rafrænar starfsmannakannanir á vegum matsteymis, vinnustaðagreining Kópasvogs, mat stjórnenda á kennslu, rýnihópa starfsmanna og nemenda o.fl.

Gæðateymi

Í Gæðateymi Álfhólsskóla sitja sex fulltrúar, skólastjóri auk fulltrúa annarra stjórnenda, kennara, starfsmanna, nemenda og foreldra. Upplýsingar um fulltrúa í gæðateymi er að finna á vefsíðu skólans. Forsenda fyrir setu í gæðateymi er að fulltrúar hafi áhuga á umbótastarfi. Gæðateymið þarf að koma sér saman um teymisstjóra, sem er einn af þessum sex fulltrúum. Fulltrúar í teyminu sitja í þrjú ár í senn. Deildarstjóri upplýsingatækni aðstoðar við innra mat, fyrst og fremst með því að sjá um fyrirlögn nemendakönnunar Skólapúlsins, Ungt fólk, matsferil o.fl.
Það er í verkahring teymisins að setja niður sjálfsmatsáætlun skólans. Einnig að fylgja eftir að farið sé eftir lögum og reglugerðum varðandi mat á skólastarfi. Teymið leggur áætlunina fyrir skólaráð þar sem sitja fulltrúar foreldra, nemenda og grenndarsamfélagsins og geta þeir gert athugasemdir við matsþætti og framkvæmd og eða komið með tillögur að nýjum matsþáttum.
Sjálfsmatsáætlun, tekur til þriggja ára í senn og því ert gert ráð fyrir að þriðja hvert ár sé gefin út sjálfsmatsskýrsla um mat á skólastarfi. Þess á milli er gert árlegt stöðumat. Áætlun um umbætur og starfsþróun er gerð árlega.

Stoðþjónusta

Álfhólsskóli er skóli án aðgreiningar. Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllsta samræmi við eðli hvers nemanda. Sérkennsla í Álfhólsskóla er skipulögð með það markmið í huga að allir nemendur hafi sama rétt til náms. Með sérkennslu mætum við hinum ólíku þörfum nemenda. Farnar eru ýmsar leiðir til þess að ná því marki, t.d. með stuðningskennslu, sérkennslu og öðrum sérúrræðum þar sem leitast er við að koma til móts við þarfir hvers og eins út frá getu og færni.

Skilgreining á sérkennslu

Sérkennsla er stuðningur við nemendur eða nemendahópa sem þarfnast tímabundinnar aðstoðar eða samfellds stuðnings um lengri eða skemmri tíma, jafnvel alla skólagönguna.

Sérkennsla

Í Álfhólsskóla er sérkennsla fyrir nemendur sem þurfa verulega aðstoð við námið. Hér getur verið um sértæka námsörðugleika að ræða (s.s. lesblindu, stærðfræðiblindu og/eða skrifblindu) en einnig gætu þetta verið nemendur með ósértækan vanda sem þurfa tímabundinn stuðning í afmarkaðan tíma til þess að þeim takist að fylgja jafnöldrum sínum eftir. Nemendur sem fá aðstoð í sérkennslu hafa ekki haft tök á að tileinka sér kennsluna sem árgangurinn fær nema að hluta til og geta því fengið aðstoð og kennslu við hæfi. Sérkennarar vinna náið með árgangateymum sem og öðrum sérúrræðum skólans. Þeir taka þátt í skipulagi og úrvinnslu kennslu með skjólstæðinga sína í huga. Sérkennarar veita þeim nemendum sem þurfa sérstakan stuðning almennt aðstoð, kennslu og verkefni við

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

hæfi. **Áríðandi er að þjónusta nemenda í sérkennslu sé í fullu samráði við foreldra og þeir upplýstir um aðlögun námsins.**

Við skipulagningu sérkennslunnar er lögð áhersla á fyrirbyggjandi starf og eru því ýmsar athuganir og skimanir framkvæmdar eftir þörfum í samvinnu við umsjónarkennara hverju sinni og átaksverkefni í kjölfar þeirra eftir þörfum. Menntamálastofnun hefur einnig þróað skimunar- og stöðupróf í lestri sem kallast Lesferill. Prófin meta lesfimi nemenda, þ.e. leshraða, lestrarnákvæmni, áherslur og hrynjanda í lestri. Prófin eru tekin í 1.-10.bekk í september, janúar og maí ár hvert. Lesskilningsprófið Orðarún er svo lagt fyrir alla nemendur í 3.-8.bekk. Matsferill er próf í lesskilningi og stærðfræði sem er lagt fyrir alla nemendur í 4.-10.bekk árlega.

Ef nemandi í sérkennslu getur ekki með neinu móti fylgt hæfniviðmiðum miðað við aldursstig ber sérkennara að útbúa einstaklingsnámskrá fyrir hann, tengja viðeigandi viðmiðum úr skólanámskrá og stjörnumerkja lokamat að vori. **Foreldrar þurfa að vera upplýstir um einstaklingsnámskrá og samþykkir stjörnumerktu lokamati.**

Stuðningsmiðað nám

Í stuðningsmiðuðu námi er nemendum veittur markviss stuðningur til þess að þeim takist sem fyrst að fylgja jafnöldrum sínum eftir í hefðbundnu námi. Hér er um tímabundna aðstoð að ræða.



Sérúrræði/sérleiðir

Í færni- og þroskamiðuðu námi fá nemendur sérsniðin kennslutilboð og þeim eru skapaðir náms- og kennsluhættir við hæfi. Hver nemandi fær einstaklingsmiðaða námskrá sem er sérsniðin að þörfum hans sem og sérsniðna stundatöflu. Reynt er að mæta námsþörf með því að samþætta bóklegt og verklegt nám og að skapa heildarsamhengi í námstilboðum fyrir hvern og einn. Allir nemendur sem eru í sérúrræði hafa sinn umsjónarhóp sem fastan punkt í skólagöngu sinni.



Stuðningsfulltrúar

Við skólann eru starfandi stuðningsfulltrúar sem eru nemendum sem eiga í sértækum erfiðleikum til aðstoðar. Þeir starfa undir skipulagningu og handleiðslu sérkennslunnar og/eða þeirra kennara sem kenna viðkomandi nemanda. Þeirra næsti yfirmaður er deildarstjóri stiga.

Talkennsla

Dagný Annasdóttir er talkennari skólans. Allir 6 ára nemendur fara í athugun hjá talkennara. Dagný er við fjóra daga í mánuði. Foreldrar/ forráðamenn barns geta einnig sótt um eftir að barn þeirra fari í athugun hjá talkennara.

Íslenska sem annað tungumál (ÍSAT)

Í grunnskólalögum segir að nemendur með annað móðurmál en íslensku eigi rétt á kennslu í íslensku sem öðru máli. Nemendur fá ÍSAT kennslu samkvæmt viðmiðum Kópavogsbæjar um fjölda kennslustunda og með hliðsjón af færni nemenda miðað við viðmið aðalnámskrár. Kennslan er ýmist um lengri eða skemmri tími eftir þörfum hvers og eins. ÍSAT nemendur fá jafnframt flestir aðlöguð verkefni í öðrum greinum miðað við stöðu þeirra í íslensku. Þeir ÍSAT nemendur sem falla ekki undir viðmið Kópavogsbæjar en hafa þrátt fyrir það ekki náð tilskyldri færni í ÍSAT, stig 3, fá sérkennslu í ÍSAT.

Milli mála próf er lagt fyrir alla ÍSAT nemendur sem hafa dvalið í tvö ár eða lengur á Íslandi og niðurstöður þess nýttar til að mæta nemandanum í námi þar sem hann er staddur. Prófið er einnig langt fyrir börn íslensk börn sem hafa dvalið erlendis í fimm ár eða meira. Fyrirlögnin er í 1., 4., 7. og 9.bekk.

Móttökudeild fyrir hælisleitendur

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026

Móttökudeild er skólaúrræði fyrir börn sem eru umsækjendur um alþjóðlega vernd í skólahverfinu. Móttökudeildin er fyrir börn í 1. – 10. bekk sem eru í umsóknarferli fyrir alþjóðlega vernd á Ísland. Markmið deildarinnar er að mæta nemendum þar sem þeir eru staddir námslega og að námið í deildinni sé undirbúningur fyrir hefðbundna skólagöngu hér á landi eða annarsstaðar í heiminum.

Námsver fyrir einhverfa og önnur sérúrræði

Sérdeildir Álfhólsskóla fyrir einhverfa starfa eftir hugmyndafræði TEACCH sem Dr.Eric Schopler hannaði og setti fram eftir áralangar rannsóknir á bestu kennsluleiðum fyrir nemendur með einhverfu. Fyrstu deildirnar voru starfræktar í Chapel Hill og Raleigh í Norður-Karolínu í Bandaríkjunum. Í dag er unnið eftir TEACCH hugmyndafræði út um allan heim og hefur verið sýnt fram á langtíma árangur af notkun hennar.

Hugmyndafræðin stuðlar að því að leggja grunn að sjálfstæði einstaklingsins, sem hann/hún fær að æfa strax á fyrstu dögum skólagöngunnar. Nemandinn fær sjónrænar vísbendingar sem stuðla að frumkvæði og markvissu m æfingum í lausnaleitum.

Í færni- og þroskamiðuðu námi fá nemendur sérsniðin kennslutilboð og þeim eru skapaðir náms- og kennsluhættir við hæfi. Hver nemandi fær einstaklingsmiðaða námsskrá sem er sérsniðin að þörfum hans sem og sérsniðna stundatöflu. Reynt er að mæta námsþörf með því að samþætta bóklegt og verklegt nám og að skapa heildarsamhengi í námstilboðum fyrir hvern og einn. Allir nemendur sem eru í sérúrræði hafa sinn umsjónarbekk sem fastan punkt í skólagöngu sinni.

Meginmarkmið deildanna er að nemendur verði eins sjálfstæðir og ábyrgir fyrir sínu námi og sinni hegðun eins og mögulegt er.



Unnið er að því að virkja sem mest jákvæða þætti, sterkar hliðar og efla þannig jákvæða sjálfsmynd nemendanna.

Meginmarkmið í starfi sérúrræða er að:

- leggja grunn að góðri skólafærni,
- auka félagsfærni nemenda,
- þjálfa sjálfstæð vinnubrögð nemenda,
- nemendur stundi nám á eigin forsendum,
- efla lestur og lesskilning nemenda.

Próf og skimanir í Álfhólsskóla

Tímaáætlun verkefna:

	Ágú	Sept	Okt	Nóv	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Maí
Logos greining eftir þörfum										
Talnalykill eftir þörfum										
Lesfimi 1.-10. bekk										
Orðarún í 3.-8. bekk										
Matsferill í 4.-10.bekk										

Sálfræðiþjónusta

Sálfræðingur skólans er Berglind Sigríður Ásgeirsdóttir. Hún sinnir nemendum ýmist að ósk skóla eða forráðamanna. Skólinn vísar nemendum aðeins til sálfræðings að gefnu samþykki forráðamanna. Forráðamenn leita til umsjónarkennara hafi þeir í hyggju að leita þjónustu skólasálfræðings. Umsjónarkennari gengur frá umsókn í samvinnu við foreldra og vísar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

erindinu til nemendaverndarráðs sem síðar vísar erindinu áfram til sálfræðings. Nemendur 9. og 10.bekkjar geta einnig leitað beint til skólasálfræðings án aðkomu foreldra eða kennara. Um er að ræða staka eða fáa tíma sem nemendur geta pantað sjálfir t.d. með tölvupósti til skólasálfræðings.

Náms- og starfsráðgjöf

Malla Rós Valgerðardóttir og Rakel Sif Níelsdóttir eru náms- og starfsráðgjafar skólans. Hlutverk þeirra er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum. Námsráðgjafar sinna námsráðgjöf bæði í Digranesi og Hjalla. Malla Rós situr nemendaverndarráðsfundi í Digranesi en bæði Malla Rós og Rakel sitja nemendaverndarráðsfundi í Hjalla.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður og málsvari nemenda. Verkefni hans eru m.a.:

- Persónuleg ráðgjöf nemenda bæði hóp- og einstaklingsráðgjöf
- Kynningar á framhaldsskólum
- Leiðbeiningar um skipulögð vinnubrögð í námi
- Könnun á áhugasviði
- Val á framhaldsnámi
- Prófkvíði
- Prófundirbúningur
- Samskipti
- Stríðni
- Einelti
- Áhyggjur
- Viðtöl við nýja nemendur

Nemendaverndarráð

Í Álfhólsskóla er starfrækt nemendaverndarráð í samræmi við grunnskólalög og reglur um nemendaverndarráð. Nemendaverndarráð er skipað skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, deildarstjórum eldra og/eða yngra stigs, deildarstjóra sérúrræða, náms- og starfsráðgjöfum, hjúkrunarfræðingum og skólasálfræðing. Forstöðumaður Pegasus situr að öllu jöfnu fundi nemendaverndarráðs í Hjalla. Nemendaverndarráð getur kallað til kennara, foreldra eða sérfræðinga á fundi eftir þörfum. Deildarstjórar, hjúkrunarfræðingar, forstöðumaður frístundar, náms- og starfsráðgjafar skólans sitja fundi þegar málefni þeirra nemenda eru til umræðu. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku og er hlutverk þess að gæta hagsmuna nemenda. Starfsreglur nemendaverndarráðs má finna á heimasíðu skólans.

Fulltrúar frá Félagsþjónustu Kópavogs sitja fundi nemendaverndarráðs eftir því sem efni standa til. Hlutaðeigandi kennarar eru boðaðir eftir þörfum. Kennarar og/eða aðrir starfsmenn vísa málum til ráðsins. Þeir hafa tilkynningarskyldu gagnvart ráðinu ef þeir hafa grun um vanrækslu vegna nemanda.

Lausnateymi

Lausnateymi byggir á hugmyndafræði PMTO sem og kanadíska módelinu fyrir árangursríka samráðsfundi (e. collaborative team meeting). Teymið er stuðningur við kennara og er hlutverk þess að veita ráðgjöf vegna hegðunar-, samskipta- og/eða námserfiðleika nemenda. Teymið styður kennara með því að velta fyrir sér vandanum og koma með tillögur að lausn mála. Fókusinn er færður frá nemandanum og að þeim áskorunum sem hann, og fleiri nemendur, eru að kljást við og mögulegum lausnum á þeim áskorunum. Styrkleikar nemenda eru settir í forgrunn til að hægt sé að finna út hvort eða hvernig er mögulegt að nýta þá til að vinna með þá áskorun sem kennarinn stendur frammi fyrir. Markmið fundanna eru alltaf skýr fyrirfram og kennarar mæta vel undirbúnir (Hewson og Hewson, 2022). Á fundinum er farið yfir þá áskorun sem kennarinn stendur frammi fyrir og hvað liggur að baki hennar og hópurinn fer saman í hugstormun um mögulegar lausnir. Lögð er áhersla á að fá hugmyndir frá öllum en á sama tíma að halda fókusnum á það að ræða lausnir en ekki nýjar áskoranir né einstaklinga. Kennarinn velur sér svo lausnir sem hann ætlar að prófa til að takast á við áskorun sína og á næsta fundi fer hann yfir hvernig það gekk.
Teymið vinnur náið með ÖSE teymi skólans og nemendaverndarráði. Umsjónarkennari vísar þeim málum til nemendaverndarráðs sem ekki hefur tekist að leysa með aðstoð

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

lausnateymis. Lausnateymi hefur fastan fundartíma aðra hverja viku, oftar ef þörf krefur. Í lausnarteymi sitja námsráðgjafar, deildarstjórar og viðkomandi kennarar hverju sinni. Teymið skiptir með sér verkum og óskar eftir aðstoð sérfræðinga eftir þörfum, t.d. ráðgjafar frá menntasviði, kennsluráðgjafa, sálfræðing o.fl.

Markmið teymisins eru:
- meta þarfir nemenda með hliðsjón af upplýsingum um þá
- leita viðeigandi lausna
- veita stuðning og ráðgjöf.

Heilsugæsla
María Bergmann Guðjónsdóttir og Helga Jensen eru hjúkrunarfræðingar skólans. Þær eru starfsmenn Heilsugæslunnar með aðstöðu í Hjalla (María í 55% starfi) og Digranesi (Helga í 30% starfi). Viðverutími hjúkrunarfræðings fyrir nemendur í Hjalla er: Mán. 09:00 – 15:00, þri. 08:30 – 12:00, annan hvorn fim. 9:30 – 14:00 og fös. 9:00 – 13:00. Viðverutími hjúkrunarfræðings fyrir nemendur í Digranesi er: Þri. 08:00 – 12:00, fim. 9:30 – 14:00 og annan hvorn fös. 08:00 – 12:00.

Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Hægt er að lesa nánar um starfsemi heilsuverndar skólabarna inn á www.6h.is á foreldrahluta síðunnar.

Nauðsynlegt er að hjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um breytingar á högum nemenda eða ef um langvinna sjúkdóma og lyfjanotkun er að ræða.

Ef nemandi slasast í skólanum er fyrstu hjálp sinnt og skráð í atvikaskrá. Haft er samband við forráðamann ef veikindi eða slys ber að höndum og því er mjög mikilvægt að á skrifstofu skólans séu alltaf réttar upplýsingar um virk símanúmer og netföng.

Upplýsingar um helstu verkefni skólaheilsuverndar er að finna á heimasíðu skólans, www.alfholsskoli.is.

Tómstundastarf og félagslíf

Árgangaskemmtanir
Árgangaskemmtanir eru að jafnaði a.m.k. tvisvar á vetri í hverjum árgangi, ein á haustönn og ein á vorönn. Þær eru haldnar í samráði við árgangafulltrúa hvers árgangs.

Skák
Skákkennsla við skólann hefur verið öflug undanfarin ár. Sveit Álfhólsskóla hefur reglulega tekið þátt í hinum ýmsu skákmótum og sýnt þar frábæran árangur og unnið til fjölda verðlauna innanlands jafnt sem utan.

Skólakór
Skólakórar eru starfræktir í Álfhólsskóla, annars vegar fyrir 1.bekk og hins vegar fyrir 2.-4. bekk. Stjórnandi er Elísabet Ólafsdóttir og María Bóel Guðmundsdóttir, tónmenntakennari skólans.

Rýmingaráætlun
Í Álfhólsskóla er í gildi áætlun um rýmingu beggja skólahúsanna ef upp kemur eldsvoði eða annað sem krefst þess að önnur byggingin eða báðar séu rýmdar í flýti. Á hverju hausti fara umsjónarkennarar yfir þessa áætlun með nemendum og æfa viðbrögð bekkjarins. Allsherjaræfingar fara fram tvisvar á skólaárinu, ein að hausti og önnur á vorin.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Rýmingaráætlun fyrir Hjalla

Stöðugur hljómur brunaviðvörunarbjöllu er merki um að yfirgefa skuli húsið.

Allir starfsmenn aðstoða við að rýma skólann.

- Rýming fer fram samkvæmt flóttaleiðum.
- Allir safnast saman á suðurlóð skólans og raða sér upp eftir árgöngum.
- Þegar talning hefur farið fram má leita skjóls í Hjallakirkju.

Allsherjaræfingar fara fram tvisvar á skólaárinu, ein að hausti og önnur á vorin.

Ef brunaviðvörunarkerfi gefur <u>VIÐVÖRUN</u> skal unnið eftir eftirfarandi rýmingaráætlun:

1. Skólastjóri eða umsjónarmaður fer að stjórntöflu brunaviðvörunarkerfis og aðgætir hvaðan brunaboðið kemur.
2. Kennarar undirbúa rýmingu kennslustofunnar og fara eftir ákveðnum viðbrögðum sem eru uppsett í hverri kennslustofu. **Muna eftir nafnalista og skóhlífum.**
3. Skólastjóri eða umsjónarmaður hefur samband við slökkvilið í síma 112. Tilkynna skal um eld eða gefa skýringar á brunaboðinu. Ritari tekur með sér skráningarbók fjarvista. Starfsfólk rýmir skólann og fer á söfnunarsvæði (suðurlóð skólans).
4. Þegar komið er á söfnunarsvæðið hefur hver hópur sitt afmarkaða svæði. Kennarar fara yfir nafnalista og aðgæta hvort allir nemendur hafa komist út, ef ekki skal hann rétta upp hönd og tilkynna umsjónarmanni söfnunarsvæðisins, deildarstjóra.
5. Deildarstjóri hvers stigs fær upplýsingar um hve margir nemendur hafa ekki skilað sér með hópnum út og ef mögulegt er hvar þeir sáust síðast. Deildarstjóri kemur upplýsingum til skólastjóra. Deildarstjóri hefur meðferðis möppu með nafnalistum síns stigs ef umsjónarkennari hefur ekki sinn bekkjalista.
6. Ef slökkvilið kemur á staðinn þá er það skólastjóri eða staðgengill hans sem gefur varðstjóra upplýsingar um hve margir nemendur hafa orðið eftir inni og hugsanlega staðsetningu þeirra.
7. Farið er með nemendur og starfsfólk af svæðinu í Hjallakirkju.

Rýming á kennslustofum:

1. Starfsmaður velur flóttaleið.

2. Allir safnast saman á suðurlóð skólans og raða sér eftir árgöngum – bekkir í númeraröð.

   Nemendur í námsveri, alþjóðaveri og einhverfudeild raðast með sínum hóp.

   - Nemendur í 5. og 6. bekk safnast saman við suðurenda **álmu 3.**
   - Nemendur í 9. og 10. bekk safnast saman við suðurenda **álmu 6.**
   - Nemendur í 7. og 8. bekk safnast saman við suðurenda **álmu 2.**
   - Nemendur í einhverfudeild unglingastigs safnast saman við **álmu 6.**
   - Nemendur í námsveri og einhverfudeild miðstigs í safnast saman við suðurenda **álmu 4.**

3. Ritari hefur með sér bekkjalista og merkir við.

4. Ef eldur kemur upp í frímínútum þá fara þeir sem eru á sal stystu leið út. Starfsfólk í eldhúsi hefur umsjón með rýmingu í sal.

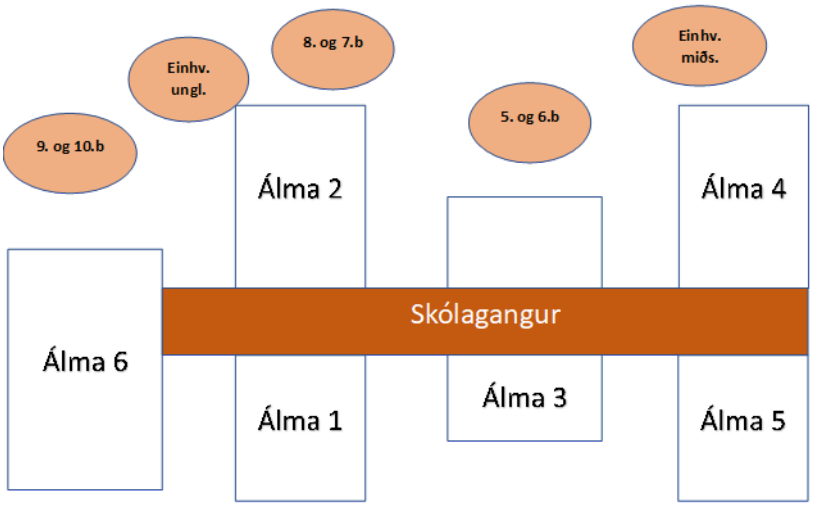
Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

5. Ritari telur annað starfsfólk og tekur mætingarbók og starfsmannalista.

6. Rýming Hjalla taki um 3 mínútur.

Skóhlífar eru í neðstu skúffu í kennaraborði.

Kennari fer síðastur út og lokar dyrum.



Fyrir skólaliða:

1. Starfsmaður velur flóttaleið.

2. Allir safnast saman á suðurlóð skólans og raða sér eftir árgöngum - bekkjarraðir. Nemendur í
   námsveri, alþjóðaveri og einhverfudeild raðast með sínum hóp.

3. Kennarar hafa með sér bekkjarlista og merkja við.

4. Skólaliðar kanni hvort nemendur leynist á salernum skólans samkvæmt ákveðnu skipulagi.

5. Ef eldur kemur upp í frímínútum þá fara þeir sem eru á sal stystu leið út.

6. Einn skólaliði fylgir hverjum árgangi samkvæmt ákveðnu skipulagi.

7. Skólastjóri tekur við skilaboðum frá deildarstjóra um hvort einhvern vantar.

8. Ritari telur annað starfsfólk og tekur mætingabók (starfsmannalista).

9. Rýming taki um 3 mínútur.

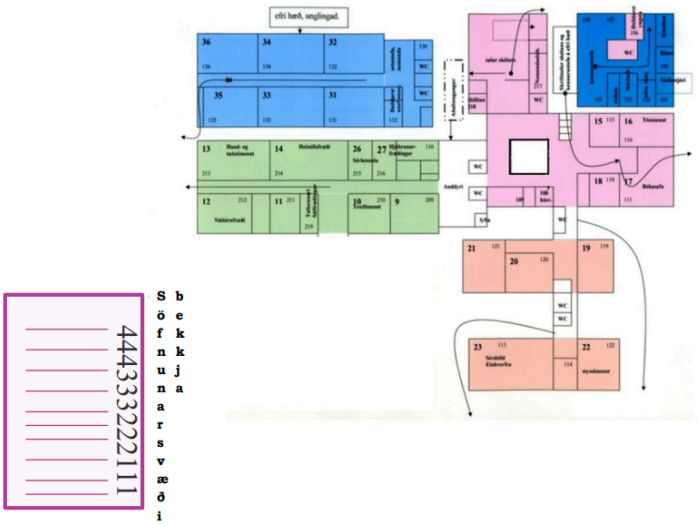
Mikilvægt er að allt starfsfólk:

- Kynni sér þessa áætlun.
- Allir læri sitt hlutverk.
- Aðstoði við framkvæmd áætlunar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Rýmingaráætlun fyrir Digranes

Söfnunarsvæði er við suðurhlið Digranes.
Skólaliðar, kennarar og aðrir starfsmenn skólans skulu taka þátt í rýmingu skólans.



Rýming á kennslutíma

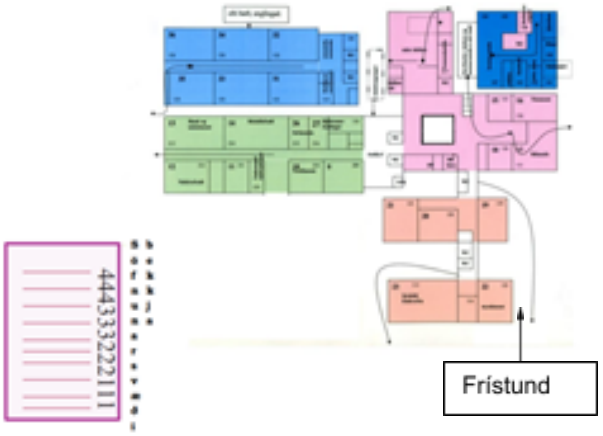
1. Kennarar fara yfir útgönguleiðir með öllum nemendum sem þeir kenna.
2. Mikilvægt er að nemendur fylgi þeim kennara sem þeir eru hjá hverju sinni á þann stað á leikvelli þar sem þeirra bekkur á að vera. Kennari læsir stofu þegar hann hefur gengið úr skugga um að allir nemendur hafi yfirgefið stofuna. Á skólavellinum raðar kennarinn nemendum upp í stafrófsröð og tekur nafnakall. Skólastjórnendur afhenda nafnalista á staðnum.
3. Skólaliðar athuga salerni hver á sínu svæði og aðstoða við rýmingu.
4. Hópur sem er næstur útgöngudyrum fer fyrstur út.
    a. Hópar af vesturgangi (smíðar, tónmennt, textílmennt, heimilisfræði, myndmennt, bókasafn og sérkennsla) fara út hjá smíðastofu.
    b. Hópar af efri hæð, stofur 31 – 36, fara niður stigagang og út um suðurinngang ef ekki er sjáanleg hætta á þeirri leið. Annars skal farið niður brunastigann, kennari fer fyrstur til að opna hliðið og annar kennari fer síðastur.
    c. Hópar í sal fara stystu leið út. Starfsfólk í eldhúsi hefur umsjón með rýmingu í sal.
    d. Hópar í stofum 15 – 18 fara út í gegnum einhverfudeild í stofu 18 á austurhlið.
    e. Hópar í stofum 19 – 21 fara út hjá stofu 19.
    f. Frístund fer út um aðalinngang frístundar.
5. Hjúkrunarfræðingur, starfsfólk í anddyri og á kaffistofu fer stystu leið út.
6. Starfsmenn í stjórnunarrými taka með sér nafnalista á skrifstofu og fara út í gegnum einhverfudeild.

Nemendur og starfsmenn safnast saman á vesturvelli þar sem nafnakall fer fram.
Allir bíða þar til tilkynnt hefur verið að hætta sé liðin hjá.
Ef ástæða er til eftir að talning hefur farið fram fylgja kennarar nemendum í íþróttahúsið í Digranesi og bíða þar.

Rýming í Frístund

Skjal sótt af '000000000' dags: 11.11 2026

Rýming: Þegar viðvörunarbjöllur hringja skal strax hefja rýmingu.
Frístund stendur yfir frá kl. 13:20 til 16:30 hvern virkan dag vikunnar.
Í skólahúsnæðinu í Digranesi hefur Frístund sína aðalaðstöðu (heimasvæði) í suðurenda eystri álmu skólans. Auk þess nýta nemendur Frístundar matsal skólans á kaffitíma.
Frístund hefur einnig aðstöðu í rými sem er í norðaustur horni Íþróttahússins í Digranesi.



Við rýmingu:
1. Hópar í matsal fara stystu leið út.
2. Nemendur í sem eru staðsettir í rými Frístundar í Digranesi fari út um aðalinngang Frístundar.
3. Nemendur í aðstöðu Frístundar í Íþróttahúsinu Digranesi fara út um aðalinngang þess rýmis.
4. Þegar nemendur Frístundar hafa aðgang að einhverri kennslustofu í Digranesi undir klúbbastarf þá
gildir rýmingaráætlun skólans fyrir það svæði. Forstöðumaður skal kynna flóttaleiðir fyrir það svæði
sérstaklega fyrir nemendum og frístundaleiðbeinanda í hvert sinn sem slíkt svæði er notað.

Hver leiðbeinandi skal koma nemendum á sínu svæði út og loka hurð á eftir sér.
Safnast skal saman við söfnunarsvæði og hefja nafnakall þar. Forstöðumaður eða staðgengill hans skal koma nafnalistum á söfnunarsvæði. Upprétt hönd þýðir: Allt í lagi ☺

Söfnunarsvæði er við suðurhlið Digranes, sama söfnunarsvæði og gildir á skólatíma.
Allir bíða þar til tilkynnt hefur verið að hætta sé liðin hjá.
Ef ástæða er til eftir að talning hefur farið fram fylgja kennarar nemendum í íþróttahúsið í Digranesi og bíða þar.

Viðbrögð við vá
Ef upp kemur vá er öryggisteymi skólans tafarlaust kallað saman skólastjóra til ráðgjafar og aðstoðar.

Veikindafaraldur
Á vef embættis landlæknis er að finna áætlun sem unnið er eftir ef upp kemur veikindafaraldur.
https://www.landlaeknir.is/smit-og-sottvarnir/vidbunadur-gegn-va/

Skjal sótt af '000000000' dags: 11.11 2026

Viðbragðsáætlun vegna óveðurs
Álfhólsskóli vinnur eftir áætlun SHS og sveitarfélaganna. Stuðst er við viðbúnaðarstig 1 (foreldrar fylgi börnum í skóla) og 2 (skólahald fellur niður). Áríðandi er að foreldrar fylgist með tilkynningum og fari að tilmælum. SHS kappkostar að koma tilkynningum tímanlega á framfæri við fréttastofur útvarpsstöðva (RÚV og Bylgjuna) og helstu fréttamiðla á vefnum (mbl.is og visir.is) og er miðað við að tilkynning berist þeim eigi síðar er 7:30 að morgni sé tekin ákvörðun um viðbúnaðarstig við upphaf skóladags.

Símkerfi skóla eru að öllu jöfnu ekki undir það búin að anna miklu álagi og er foreldrum því bent á að fylgjast með tilkynningum og afla upplýsinga í fjölmiðlum, á heimasíðum skóla og á www.shs.is.
Foreldrar skulu ævinlega leita eftir staðfestum tilkynningum yfirvalda um viðbúnaðarstig en forðast að láta stjórnast af mati nemenda á aðstæðum.

Viðbragðsáætlun vegna jarðskjálfta
Verði jarðskjálfti á skólatíma er unnið samkvæmt áætlun sem sótt er á vef almannavarna ríkisins. Kennurum er ætlað að fara yfir viðbrögð við jarðskjálfta með nemendum sínum á hverju hausti.
https://www.almannavarnir.is/natturuva/jardskjalftar/vidbrogd-vid-jardskjalfta/

Viðbragðsáætlun vegna eldgoss
Eldgos geta hafist fyrirvaralaust, en gera þó oftast boð á undan sér, t.d. með jarðskjálftum og óróa sem greinast á mælum. Af eldgosum getur stafað hætta af hraunrennsli og öskufalli. Öskufall úr einu gosi getur borist um allt land eftir veðri. Álfhólsskóli vinnur eftir áætlun sem finna má á vef almannavarna https://www.almannavarnir.is/natturuva/eldgos/

Mötuneyti
Hafragrautur er í boði skólans á hverjum morgni frá klukkan 7:45 – 8:05 og svo í frímínútum klukkan 9:30 – 9:50 fyrir nemendur í 8. – 10. bekk.

Nemendum býðst að fá mat í skólanum. Öll skráning í mat fer fram rafrænt í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Maturinn kostar ekkert en foreldrar þurfa að skrá börnin í mat. Maturinn, sem boðið er upp á, er ýmist eldaður á staðnum eða aðkeyptur og hitaður. Salatbar og grænmeti og ávextir eru í boði alla daga.
Nemendur á unglingastigi, sem koma með nesti að heiman, geta nýtt sér örbylgjuofna og samlokugrill í matsal.

Skólaakstur
Nemendur sem sækja nám í einhverfudeild skólans eru sóttir og keyrðir heim ef þeir eiga lengra að en göngufæri í skóla. Skólaakstur fyrir einhverfudeild er í umsjón séraðila. Einnig er skólaakstur fyrir nemendur í 1.-10. bekk í sund í Kópavogslaug.

Frístund
Frístundarheimilið Álfhóll er í boði fyrir börn í 1.-4. bekk. Álfhóll opnar þegar skóla lýkur kl. 13:20 og er opin til kl. 16:30.

Sími Álfhóls er 441-3851 / 441-3852 (forstöðumenn svarar í þessa síma), þeir eru opnir frá kl. 09:00 - 12:30. Símatími forstöðumanna er á fimmtudögum milli kl. 09:00 og 11:00 (gott er að bóka fyrirfram). Einnig má senda tölvupóst á netfangið alfholl@alfholsskoli.is eða á forstöðumenn unabirna@kopavogur.is / andri.helgason@kopavogur.is.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Starfsáætlun Frístundar má sjá hér.

Vaktsímarnir okkar eru virkir frá kl. 12:30 - 16:30 ef foreldrar þurfa að koma mikilvægu upplýsingum til skila til starfsfólk Álfhóls / Álfastein þegar starfið er hafið, t.d. breyting á brottfarartíma barns, breyting verður á hver sækir barnið í frístund eða ef barn fer heim með vin.
Vaktsími Álfhóls (1. og 2. bekk) – 863-6819
Vaktsími Álfasteins (3. og 4. bekk) – 621-4189

Markmið frístundar eru:

- að bjóða nemendum upp á faglegt og skemmtilegt starf í frítíma þeirra.
- að börnin stjórni frítíma sínum sjálf í frjálsum leik innan ákveðins ramma.
- að styrkja börnin félagslega.
- að stuðla að óformlegri menntun um þætti er varða lífið og tilveruna.

Aðstaða

Frístundin Álfhóll hefur aðstöðu á tveimur stöðum;
1. og 2.bekkur hefur aðstöðu í austurálmu skólans, sem er sú álma sem liggur næst íþróttahúsinu Digranesi.
3. og 4. bekkur hefur aðstöðu í Álfasteini, sem er rými í íþróttahúsi Digranesi (gengið inn á norðurhlið).
Að auki hefur Álfhóll aðgang að matsal skólans fyrir starfsemi sína.

Starfsemi

Álfhóll opnar þegar kennslu lýkur. 1. bekkur mætir klukkan 13:20 alla daga nema föstudaga, þá mæta þau 13:30. 2.,3. og 4. bekkur mætir 13:30 alla daga nema föstudaga, þá mæta þau 12:50. 1. og 2. bekkur byrja í síðdegishressingu þar sem reynt er að bjóða uppá fjölbreytt nesti. Á meðan fara 3. og 4. bekkur fyrst í Álfastein þar til 1. og 2. bekkur klára matartímann sinn. Eftir að þau klára síðdegishressingu fara allir út í útiveru og er lengd útiveru metin daglega eftir veðri. Þegar 1. og 2. bekkur koma inn hengja þau af sér og velja sér val sem er í boði á valtöflunni. Á sumum dögum er hópastarf í boði sem þau geta einnig valið að fara í. 3. og 4. bekkur fara í frjálst val, á sumum dögum er einnig hópastarf í boði fyrir þau. Í Álfhól bjóðum við uppá fjölbreytt og skemmtilegt frístundastarf eftir að skóladegi lýkur. Lögð er áhersla á að börnin hafi stað til að vaxa og dafna í umhverfi sem einkennist af góðum anda, virðingu, öryggi, umhyggju, lýðræði og sjálfseflingu. Við hvetjum börnin til þess að hafa áhrif á umhverfið og láta í sér heyra með sínar skoðanir og ábendingar. Frístundaheimilið er staður fyrir börnin þar sem þeim á að líða vel og hafa gaman af. Einnig er lögð áhersla á að efla félagsfærni barnanna. Við leiðbeinum þeim í samskiptum í gegnum leik og starf. Markmið Álfhóls/Álfasteins er að stuðla að óformlegri menntun um þætti er varða lífið og tilveruna, styrkja börnin félagslega, bjóða nemendum upp á faglegt og skemmtilegt starf í frítíma þeirra og kenna börnunum að stjórna frítíma sínum sjálf innan ákveðins ramma.

Hópastarf og val

Boðið er uppá hópastarf sem haldið er utan um af starfsmönnum Álfhóls. Í boði eru hópar líkt og fótboltaklúbbur og myndlistaklúbbur og eru fleiri klúbbar eru væntanlegir líkt og tónlistaklúbbur og mögulega D&D klúbbur. Einnig er kennd skák og kór á tíma frístundurinnar. Rík áhersla er lögð á val og er valtafla fyrir 1. - 2. bekkjar starfið. Á valtöflunni eru ákveðin viðfangsefni sett upp í upphafi hvers dags og eru þau mismunandi eftir dögum. Hugsunin á bakvið valtöfluna er til þess að hafa yfirsýn með 1.-2. bekk og kenna þeim að dvelja við verkefni sem þau hafa valið í einhverja stund. Á hverjum degi hafa börnin val um nokkra hluti til að gera yfir daginn. Dæmi um val á töflunni er teikna, fótboltaspil, vinaarmbönd, spil, föndur, útivera, legó o.s.frv. Vikulega dagskráin er svo reglulega brotin upp með skemmtilegum viðburðum eins og til dæmis bíó, íþróttadegi, degi erlends uppruna, teiknimyndasmiðju, vettvangsferðum o.fl. Í 3. - 4. bekk er ekki valtafla og er lögð meiri áhersla á frjálst val ásamt hópastörfum. Frjálsa valið hjá 3.-4. bekk gefur barninu þann kost á að velja þann stað sem barnið vill óháð valtöflu, líkt og er í félagsmiðstöðvum. Í vetur verður einnig í

Skjal sótt af '000000000000' dags: 11.11.2026

boði hópastörf fyrir 1.-4. bekk. Þar munu þau skrá sig í ákveðið hópastarf sem þau fara í 1-2x í viku á meðan frístund stendur. Á venjulegum dögum verða viðfangsefnin á óformlegum nótum og börnin geta valið og flakkað á milli viðfangsefna á hálftíma fresti

Síðdegiskaffi
Síðdegiskaffi í Álfhól fer fram á bilinu 13:20 til 14:20. Nemendur sem eru í Álfhól á þeim tíma greiða gjald fyrir hressingu. Áhersla er lögð á að hressingin sé holl og góð en einu sinni í mánuði, eða síðasta degi hvers mánaðar gerum við vel við okkur og bjóðum upp á sparikaffi í tilefni afmælis barnanna í þeim mánuð. Sendur verður út mánaðarlega matseðill til foreldra til að sjá hvað verður í boði í síðdegishressingu í frístund.

Heimferðir
Við skráningu barns í Álfhól er merkt inn hvort barnið megi sjálft ganga heim eða hvort það verði sótt. Nauðsynlegt er að virða það sem þið hafið sett fram inn á Völu, ef það þarf að skrá breytingu þarf að senda inn breytingabeiðni á þjónustugátt Kópavogsbæjar í gegnum Völu. Ef til þess kemur að breyta þurfi fyrirkomulagi dag og dag í senn er mikilvægt að koma skilaboðum til forstöðumanna með símtali á símatíma eða senda tölvupóst, fyrir kl. 12:30. **Sé póstur sendur eftir kl. 12:30 er ekki víst að boðin komist til skila.** Einnig viljum við biðja foreldra að virða skráðan vistunartíma og bendum einnig á að Álfhóll lokar kl. 16.30.
Þegar börnin eru sótt er **afar mikilvægt** að finna næsta starfsmann og láta vita svo hægt sé að merkja börnin út.

Skipulagsdagar
Álfhóll er opin alla daga sem grunnskólar eru starfandi. Á skipulags og samráðsdögum eru langir dagar þ.e.a.s. opið allan daginn frá kl. 08:00 til 16:00. Þó er Álfhóll með tvo starfsdaga, einn fyrir áramót og einn eftir, þá er frístund lokuð. Skólaárið 2025-2026 eru skipulagsdagar Álfhóls 12. nóvember og 10. mars. Álfhóll er lokaður í vetrarfríum skólanna.

Aukin þjónusta
Sumardvöl er í boði fyrir verðandi nemendur 1.bekkjar tvær vikur í ágúst við upphaf skólaárs. Sérstök skráning er í gegnum Völu fyrir þennan tíma og vísast til gjaldskrár hverju sinni. Jafnframt eru í boði aukadagar um jól, páska og lok skólaárs fyrir nemendur í frístund.

Samstarf við skólastofnanir

Móttaka æfinganema frá HÍ
Samkvæmt samningi við Menntavísindasvið Háskóla Íslands er Álfhólsskóli viðtökuskóli kennaranema í æfingakennslu. Í því felst að skólinn tekur á móti kennaranemum á hverjum vetri til þjálfunar og leiðsagnar. Skólastjóri hefur umsjón með kennaranemum, tilnefnir umsjónarkennara og skipuleggur æfingakennsluna.

Framhaldsskólar
Nemendur Álfhólsskóla sem skara fram úr í námi hafa þó kost á að taka framhaldsskólaáfanga í fjarnámi frá þeim skólum sem bjóða upp á slíkt og er það þá á kostnað Álfhólsskóla. Álfhólsskóli er með samkomulag við Verslunarskóla Íslands varðandi nemendur sem óska eftir fjarnámi þar. Einnig eiga nemendur kost á fjarnámi við aðra framhaldsskóla sem bjóða upp á fjarnám. Álfhólsskóli sér um skráningu nemenda í fjarnám og tengist sú skráning frjálsu vali nemenda innan skólans.

Leikskólar
Í starfsáætlun koma fram fastir þættir sem eru í samstarfi Álfhólsskóla og leikskólanna sem að honum standa. Þeir eru Álfaheiði, Efstihjalli og Fagrabrekka. Einnig bjóða leik- og grunnskólinn upp á óvænta atburði sem ekki eru tímasettir. Við stefnum að því að auka og bæta samstarfið okkar og skil milli leik- og grunnskóla.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Samstarfsáætlun		
Mánuður	**Dagsetning**	**Verkefni**
Október	Fimmtudaginn 9.október	Heimsókn í leikskólana 1. bekkur heimsækir leikskólana Kl. 10:00 – 11:00
Nóvember	Föstudagurinn 7. nóvember	Dagur vináttunnar (auglýstur sérstaklega)
	Fimmtudagur 13. nóvember	Dagur íslenskrar tungu (16/11) Nemendur 7. bekkja fara í heimsókn í leikskólana og lesa fyrir börnin
Desember	Mánudaginn 1.desember Kl. 8.50	Kakó og piparkökur – Leikskólinn kemur í kakó og piparkökur
	16. desember Kl. 10.15 í Hjalla	Jólaleikrit frá 6 bekk.
Mars	Verður í vikunni 24. –26. mars	Skólaheimsókn Ingibjörg sendir stundaskrá þegar nær dregur skólaheimsókn.
Maí	20.maí 2025	Fundur stjórnenda – starfsáætlun Hittumst í Digranesi kl 10
	20. maí 2026	Vorskóli

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11 2026

Vetrarleyfi
Skipulagsdagar
Skertir kennsludagar
Uppbrotsdagar
Viðburðir foreldrafélags
Samráðsviðtöl eftir kennslu

Skóladagatal 2025 - 2026

Nafn skóla: Álfhólsskóli

	ÁGÚST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NÓVEMBER		DESEMBER		JANÚAR		FEBRÚAR		MARS		APRÍL		MAÍ		JÚNÍ	
1	F		1 M		1 M		1 L		1 M	Fullveldisdagurinn	1 F	Nýársdagur	1 S		1 S		1 M		1 F	Verkalýðsdagurinn	1 M	
2	L		2 Þ		2 F		2 S		2 Þ		2 F		2 M		2 M		2 F	Skírdagur	2 L		2 Þ	
3	S		3 M		3 F		3 M		3 M		3 L		3 Þ		3 Þ		3 F	Föstudagurinn langi	3 S		3 M	
4	M	Föstudagur verslunarmanna	4 F		4 L		4 Þ		4 F		4 S		4 M		4 M		4 L		4 M		4 F	
5	Þ		5 F		5 S		5 M		5 F		5 M	Nemendur mæti kl. 10:00	5 F	Vika 6	5 F		5 S	Páskadagur	5 Þ		5 F	
6	M		6 L		6 M		6 F		6 L		6 Þ	Þrettándinn	6 F	Vika 6	6 F		6 M	Annar í Páskum	6 M		6 L	
7	F		7 S		7 Þ		7 F	Vinadagur	7 S		7 M		7 L	Dagur tónlistarskólans	7 L		7 Þ		7 F		7 S	Sjómannadagurinn
8	F		8 M	Dagur læsis	8 M		8 L	Bardúdagur gegn einelti	8 M		8 F		8 S		8 S		8 M		8 F		8 M	
9	L		9 Þ		9 F		9 S		9 Þ		9 F		9 M	Samráðsviðtöl	9 M		9 F		9 L		9 Þ	Skólaslit
10	S		10 M		10 F	Skipulagsdagur	10 M		10 M		10 L		10 Þ	Samráðsviðtöl	10 Þ	Skipulagsdagur sameiginlegur	10 F		10 S		10 M	Skipulagsdagar
11	M		11 F		11 L	Fæðingardagur forseta Íslands (HT)	11 Þ		11 F		11 S		11 M	Samráðsviðtöl	11 M		11 L		11 M		11 F	Skipulagsdagar
12	Þ		12 F		12 S		12 M	Skipulagsdagur sameiginlegur	12 F		12 M		12 F	Samráðsviðtöl	12 F		12 S		12 Þ		12 F	
13	M		13 L		13 M		13 F		13 L		13 Þ		13 F	Samráðsviðtöl	13 F		13 M		13 M		13 L	
14	F		14 S		14 Þ		14 F		14 S		14 M		14 L		14 L	Páskabingó foreldrafélagsins Dagur starfsfræðinnar	14 Þ		14 F	Uppstigningardagur	14 S	
15	F	Skipulagsdagar	15 M		15 M		15 L		15 M		15 F		15 S		15 S		15 M		15 F	Skipulagsdagur sameiginlegur	15 M	
16	L		16 Þ	Dagur íslenskrar náttúru	16 F		16 S	Dagur íslenskrar tungu	16 Þ		16 F		16 M	Bolludagur	16 M		16 F	Heilsudagar	16 L		16 Þ	
17	S		17 M		17 F		17 M		17 M		17 L		17 Þ	Sprengidagur	17 Þ		17 F	Heilsudagar	17 S		17 M	Ljóðveldisdagurinn
18	M	Skipulagsdagar	18 F		18 L		18 Þ		18 F		18 S		18 M	Öskudagur	18 M		18 L		18 M		18 F	
19	Þ	Skipulagsdagar	19 F		19 S		19 M		19 F	Jólaskemmtun	19 M		19 F	Vetrarfrí	19 F		19 S		19 Þ		19 F	
20	M	Skipulagsdagar	20 L		20 M	Samráðsviðtöl	20 F	Dagur mannréttinda barna	20 L		20 Þ	Skipulagsdagur	20 F	Vetrarfrí	20 F		20 M		20 M	Aðalfundur foreldrafélagsins	20 L	
21	F	Skipulagsdagar	21 S		21 Þ	Samráðsviðtöl	21 F		21 S		21 M		21 L		21 L		21 Þ		21 F		21 S	
22	F	Skipulagsdagar	22 M		22 M	Samráðsviðtöl	22 L		22 M		22 F		22 S	Konudagur - upphaf Góu	22 S		22 M		22 F		22 M	
23	L		23 Þ		23 F	Samráðsviðtöl	23 S		23 Þ	Þorláksmessa	23 F	Bóndadagur - upphaf Þorra	23 M		23 M		23 F	Sumardagurinn fyrsti	23 L		23 Þ	
24	S		24 M		24 F	Samráðsviðtöl	24 M		24 M	Aðfangadagur jóla	24 L		24 Þ		24 Þ		24 F		24 S	Hvítasunnudagur	24 M	
25	M	Skólasetning	25 F		25 L	Fyrst vetrardagur	25 Þ		25 F	Jóladagur	25 S		25 M		25 M		25 L		25 M	Annar í Hvítasunnu	25 F	
26	Þ	Haustdagur	26 F	Evrópski tungumáladagurinn	26 S		26 M		26 F	Annar í jólum	26 M		26 F		26 F		26 S		26 Þ		26 F	
27	M		27 L		27 M	Vetrarfrí	27 F		27 L		27 Þ		27 F		27 F		27 M		27 M		27 L	
28	F		28 S		28 Þ	Vetrarfrí	28 F		28 S		28 M		28 L		28 L		28 Þ		28 F		28 S	
29	F		29 M		29 M		29 L	Jólaföndur foreldrafélagsins	29 M		29 F				29 S	Pálmasunnudagur	29 M		29 F		29 M	
30	L		30 Þ		30 F		30 S		30 Þ		30 F				30 M		30 F		30 L		30 Þ	
31	S				31 F				31 M	Gamlársdagur	31 L				31 Þ				31 S			

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu 180 lögbundnir skóladagar nemenda vera á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hliðsjón af kjarasamningum. Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 11.11.2026