ÁLFHÓLSSKÓLI

Starfsáætlun



Skólaárið 2024- 2025

Menntun *Sjálfstæði* *Ánægja*

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Efnisyfirlit

Inngangur 5
Hagnýtar upplýsingar 5
Um Álfhólsskóla 5
Hlutverk, gildi og framtíðarsýn 5
Öll sem eitt og Réttindaskóli UNICEF 6
Skrifstofuþjónusta 7
Forföll nemenda 7
Leyfi frá skóla 7
Upplýsingar um nemendur 8
Stjórnskipulag 9
Stjórnendur 9
Starfsmenn 9
Skóladagatal 13
Kennsludagar 13
Skólaþróun og umbótastarf 14
Inngilding í Álfhólsskóla 14
Samfella í stærðfræðikennslu 15
Lausnamiðaðir samráðsfundir 15
Leikandi lestrarfærni 16
Góður grunnur 17
Grænfáninn 17
Teymisvinna og teymiskennsla 18
Þemavinna – BÍP á öllum skólastigum. 18
Smiðjur í list- og verkgreinum í 9. og 10.bekk 19
Stigskipting náms í íslensku á unglingastigi 19
Heilsueflandi grunnskóli 20
Starfsþróun og umbótaáætlun 20
Heimanám 28
Starfsáætlun nemenda 29
Útfærsla viðmiðunarstundaskrár 29
Nemendaferðir 31
Árshátíðir nemenda 31
Viðburðardagatal skólaárið 2024- 2025 32
Námsval á miðstigi 34
Valgreinar 34
Skólamenning og skólareglur 35
Skólareglur 35

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Þemadagar 40
Dagur íslenskrar tungu 40
Kirkjuferðir 40
Aðventa og litlu jól 40
Starfamessa foreldrafélagsins 41
Heilsudagar 41
Landnámssýning og hátíð 41
Sýningar á yngsta- og miðstigi 41
Vorþema 41
Lokaverkefni 41
Skólaráð, foreldrasamstarf, foreldrafélag og nemendaráð 41
Skólaráð 41
Starfsáætlun skólaráðs 2024-2025 42
Foreldrasamstarf 43
Foreldrafélag 50
Bekkjarfulltrúar 50
Réttindaráð Öll sem eitt 2024 -2025 51
Mat á skólastarfi 53
Matsteymi 54
Stoðþjónusta 54
Skilgreining á sérkennslu 54
Sérkennsla 54
Stuðningsmiðað nám 55
Sérúrræði/sérleiðir 55
Stuðningsfulltrúar 55
Talkennsla 55
Íslenska sem annað tungumál 55
Móttökudeild fyrir hælisleitendur 55
Námsver fyrir einhverfa 55
Námsver 56
Próf og skimanir í Álfhólsskóla 56
Umsóknir um námsaðstoð 56
Sálfræðiþjónusta 57
Náms- og starfsráðgjöf 57
Nemendaverndarráð 57
Lausnateymi 57
Heilsugæsla 58
Árganga/bekkjaskemmtanir 58

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skák 58
Skólakór 59
Rýmingaráætlun 59
Rýmingaráætlun fyrir Hjalla 59
Rýmingaráætlun fyrir Digranes 61
Viðbrögð við vá 63
Veikindafaraldur 63
Viðbragðsáætlun vegna óveðurs 63
Viðbragðsáætlun vegna jarðskjálfta 63
Viðbragðsáætlun vegna eldgoss 63
Mötuneyti 63
Skólaakstur 64
Frístund 64
Samstarf við skólastofnanir 66
Móttaka æfinganema frá HÍ 66
Framhaldsskólar 66
Leikskólar 66
Skóladagatal 68

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir stjórnskipulagi skólans, skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, fyrirkomulagi kennslu, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur og almennar, hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds.

Starfsáætlun Álfhólsskóla fyrir skólaárið 2024 – 2025 var lögð fram og tekin til umfjöllunar í skólaráði 2. október 2024.

Hagnýtar upplýsingar

Um Álfhólsskóla

Álfhólsskóli er heildstæður grunnskóli staðsettur í grónu hverfi í austurbæ Kópavogs og í göngufæri við Kópavogs- og Fossvogsdal. Í skólanum eru 593 nemendur og 150 starfsmenn. Skólinn starfar í tveimur húsum, í Digranesi (Álfhólsvegur 100) fyrir nemendur í 1. – 4. bekk og í Hjalla (Álfhólsvegur 120) fyrir nemendur í 5. – 10. bekk. Skólinn hefur auk þess afnot af íþróttahúsinu Digranesi og þar hefur hluti af frístund skólans fyrir nemendur frá 1. – 4. bekk einnig verið til húsa. Skólinn byggir á langri hefð fyrir framsæknu og árangursríku skólastarfi þar sem áhersla hefur verið lögð á þátttöku í margs konar þróunarverkefnum. Í skólanum eru öflug sérkennsluver, námsver fyrir einhverfa nemendur og móttökudeild.
Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennsluháttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni.

Hlutverk, gildi og framtíðarsýn

Hlutverk

Hlutverk Álfhólsskóla er að búa nemendur undir þátttöku í lýðræðissamfélagi í námsumhverfi sem stuðlar að sjálfstæði og þroska einstaklingsins.

Gildi

Álfhólsskóli hefur þrjú megingildi að leiðarljósi:

Menntun

Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennsluháttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni.

Sjálfstæði

Í Álfhólsskóla er lögð áhersla á að nemendur séu sjálfstæðir, sýni frumkvæði, ábyrgð og setji sér raunhæf markmið.

Ánægja

Í Álfhólsskóla er skólabragur sem einkennist af ánægju, leik og vellíðan.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Framtíðarsýn

Álfhólsskóli verður meðal fremstu grunnskóla landsins.

Álfhólsskóli tekur vel á móti öllum nemendum og einsetur sér að útskrifa fróðleiksfúsa, virka og ánægða þjóðfélagsþegna með trú á eigin hæfileika og getu.

Samskipti heimila og skóla eru góð og einkennast af gagnkvæmri virðingu.

Í Álfhólsskóla starfar samhentur hópur áhugasamra og hæfileikaríkra starfsmanna með fjölbreytta og faglega þekkingu.

- Álfhólsskóli tryggir að öllum nemendum líði vel jafnt í leik og starfi. Þeir fái kennslu við hæfi hvers og eins og nái hámarksárangri miðað við færni og getu. Nemendur verði ábyrgir, sjálfstæðir í vinnubrögðum og öðlist jákvæða sjálfsmynd.
- Álfhólsskóli leggur áherslu á gott samstarf foreldra, nemenda og starfsfólks. Skólinn veitir faglega þjónustu og er með virkt og vel skipulagt stoðkerfi. Foreldrar eru ávallt velkomnir í Álfhólsskóla til að kynna sér innra starf hans. Skólinn veitir góðar upplýsingar um starfið.
- Álfhólsskóli leggur áherslu á að efla læsi, lestur og samvinnu nemenda þvert á árgang og stig í gegnum öfluga teymiskennslu og frjótt lærdómsumhverfi fyrir kennara. Samvinna kennara í teymi er góð fyrirmynd fyrir nemendur.
- Álfhólsskóli veitir starfsmönnum sínum góða starfsaðstöðu, gott vinnuumhverfi og hvatningu í starfi. Skólinn tryggir starfsmönnum sínum tækifæri til starfsþróunar og endurmenntunar. Álfhólsskóli er vinnustaður þar sem ríkir góður starfsandi, byggður á mikilli samvinnu og upplýsingamiðlun starfsfólks.
- Álfhólsskóli leggur áherslu á gott samstarf við skóla, félög og stofnanir. Skólinn er umhverfisvænn skóli sem starfar í anda Grænfánans og sjálfbærrar þróunar. Álfhólsskóli er fyrirmynd annarra skóla í Kópavogi varðandi vistvæna starfshætti og umhverfisvernd.
- Álfhólsskóli starfar eftir hugmyndafræði og tekur þátt í verkefninu Réttindaskóli UNICEF. Í Álfhólsskóla er lýðræðislegt umhverfi þar sem ræktað er með markvissum hætti þekkingu, leikni og viðhorf sem hjálpar börnum að verða gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í nútímasamfélagi. Grunnforsendur Barnasáttmálans er útgangspunktur fyrir allar ákvarðanir í skóla- og frístundarstarfi auk þess sem þær endurspeglast í samskiptum barna, ungmenna, kennara, frístundaráðgjafa og annars starfsfólks.

Öll sem eitt og Réttindaskóli UNICEF

Álfhólsskóli vinnur eftir skólamenningaráætlun sem ber heitið Öll sem eitt. Skólamenningaráætlun er hluti af áherslusviði forvarnaráætlunar skólans sem snýr að skólabrag, skólamenningu, líðan og samskiptum. Viðbragðsáætlun um einelti og ofbeldi er liður í skólamenningaráætluninni. Þrátt fyrir að innleiðing áætlunarinnar sé lokið í megin dráttum er áríðandi er að huga ætíð að því að viðhalda og styðja við áætlunina í skólastarfi.







Skólamenningaráætlun tekur til alls skólasamfélagsins. Hún birtist og kemur f ram í öllum hliðum skólastarfsins. Í grunninn snýst hún um það að við sem lærdómssamfélag erum öll að vinna að sameiginlegum markmiðum, öll sem eitt. Meginmegin markmið ÖSE er að skapa jákvæða skólamenningu og liðsheild þ ar sem einelti þrífst ekki, allir aðilar eru mikilvægur hluti af hópum, eiga sér hlutverk og tilgang. Markmiðið er jafnframt að skapa lýðræðislegt umhverfi þar sem öll börn hafa rödd og vinna að því að verða Réttindaskóli UNICEF. Lögð er áhersla á að rækta með markvissum hætti þekkingu, leikni og viðhorf sem hjálpar börnum að verða gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í nútímasamfélagi. Með þetta að markmiði eru

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

grunnforsendur Barnasáttmálans útgangspunktur fyrir allar ákvarðanir í skóla- og frístundastarfi auk þess sem þær endurspeglast í samskiptum barna, ungmenna, kennara, frístundaráðgjafa og annars starfsfólks.

Samkvæmt skólamenningaráætlun er ein undirstaða þess að efla jákvæða skólamenningu markviss lífsleiknikennsla með áherslu á lýðræði, gildi, virðingu, samskipti, sjálfsmynd og seiglu. Lausnateymi er ráðgefandi í lífsleiknikennslu skólans og býður upp á fjölbreytta fræðslu fyrir kennara og nemendur eftir þörfum auk þess sem teymið tekur að sér ráðgjöf í vinnu með afmarkaða nemendahópa og/eða nemendur innan skólans eftir þörfum.

Unnið er að innleiðingu heimsmarkmiða Sameinuðu þjóðanna og sjálfbærni til menntunar fléttast inn í allar stefnur og áherslur Álfhólsskóla. Lögð er áhersla á að kennarar og starfsfólk fái góða kynningu á menntun til sjálfbærni og þekki leiðir til að vinna að heimsmarkmiðum með nemendum og foreldrum. Lífsleikni er kjörinn vettvangur til þess að hefja umræðu og vinnu með heimsmarkmiðin þar sem það má auðveldlega flétta þau flest öll inn í áherslur lífsleikninnar með einhverju móti.
Í nóvember 2024 stefnir Álfhólsskóli á að taka við viðurkenningu sem Réttindaskóli Unicef.

Hagnýtar upplýsingar

Heimasíða Álfhólsskóla hefur vefslóðina www.alfholsskoli.is. Þar má finna ýmsar upplýsingar um skólastarfið, tilkynningar frá skólanum, skóladagatal, fréttir, ýmsar áætlanir, eyðublöð, myndir úr skólalífinu o.fl. Einnig eru birtar fréttir og myndir á facebooksíðu skólans www.facebook.com/alfholsskoli. Símanúmer skólans: 441-3800

Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá klukkan 07:45 – 14:00 alla virka daga. Skólaritarar eru Árný Nanna Snorradóttir í Hjalla og Ágústa M. Jónsdóttir í Digranesi. Öll eyðublöð skólans má nálgast hjá riturum og almenn eyðublöð má einnig nálgast á heimasíðu skólans.

Umsóknir um mataráskrift og frístund fara fram í gegnum Þjónustugátt á vef Kópavogsbæjar. Skólamáltíðir eru án endurgjalds hjá Kópavogsbæ en mikilvægt að foreldrar skrái börnin í mat. Á Þjónustugátt er einnig gengið frá samningum vegna spjaldtölva og þar skrá foreldrar einnig upplýsingar varðandi bilanir og skemmdir á spjaldtölvum nemenda.

Forföll nemenda

Forráðamenn tilkynni forföll nemenda fyrir upphaf hvers skóladags til ritara í síma 441-3800 eða í gegnum Mentor.

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi í einstaka kennslustund skal haft samband við umsjónarkennara eða ritara. Sé um heilan dag eða lengri tíma að ræða skal sækja skriflega um leyfi á þar til gerðu eyðublaði á heimasíðu skólans. Leyfisbeiðnir fyrir nemendur. Það er á ábyrgð foreldra að sjá til þess að nemandi vinni upp það sem hann kann að missa úr vegna leyfis og hann skili öllum verkefnum eftir því sem við á. Í þessu sambandi er vísað til viðmiðunarreglna Kópavogsbæjar um viðbrögð við ófullnægjandi skólasókn. Viðmiðunarreglurnar má finna á heimasíðu skólans .

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

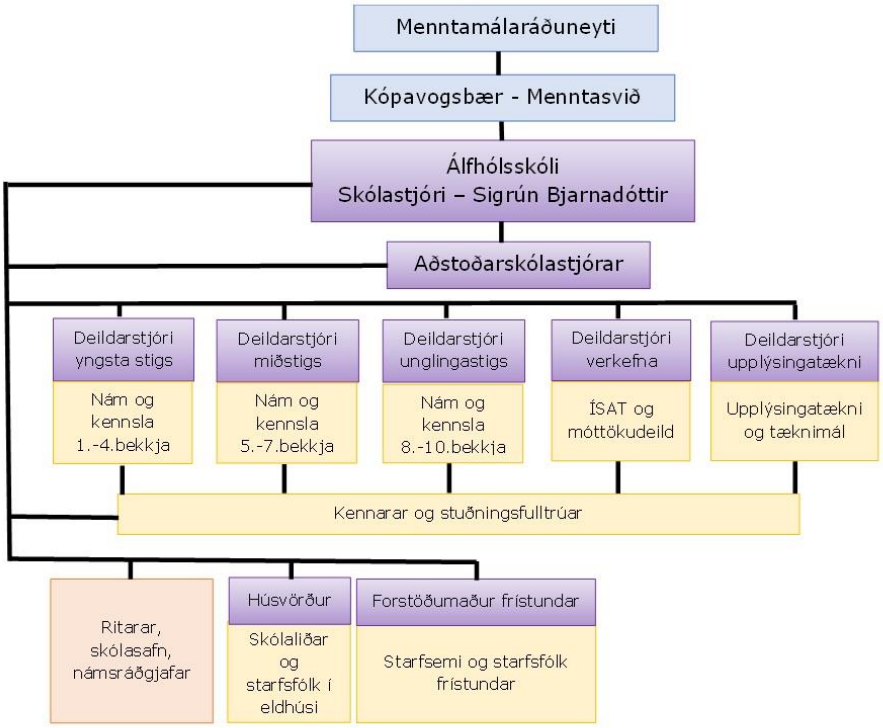
Upplýsingar um nemendur

Skólaárið 2024 – 2025 eru 593 nemendur í 10 árgöngum í Álfhólsskóla, 326 drengir og 267 stúlka. Umsjónarhópar eru alls 26. Umsjónarkennarar vinna sem teymi með allan árganginn sem heild. Hér að neðan má sjá skiptingu nemenda í umsjónarhópa og nafn umsjónarkennara:

Bekkir	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennarar
1. S.M.Á.	38	17	55	Sigríður Guðrún Guðjónsdóttir, Margrét J. Magnúsdóttir, Árný Ösp Arnardóttir.
2. G.G.K.	27	26	53	Gunnur Björk Rögnvaldsdóttir, Gerður Björk Harðardóttir, Kristbjörg Pálsdóttir
3. E.E.R.	27	27	54	Eyja Guðrún Sigurjónsdóttir, Erla Björk Jónsdóttir, Ragnhildur Katla Jónsdóttir.
4. E.E.N.	26	21	47	Bergrún Grímsdóttir, Jóhanna Laufey Óskarsdóttir, Natalie Rut Don
5. B.Í.S..	32	28	60	Edda Rut Arnardóttir, Ísold Davíðsdóttir, Sylvía Rós Dagsdóttir.
6. M.G.E.	30	29	59	Margrét Ósk Marinósdóttir, Harpa Sif Hreinsdóttir, Edda Rut Þorvaldsdóttir.
7. A.S.S.	50	29	79	Arnar Ævarsson, Helena Hauksdóttir Jacobsen, Sigfús Haukur Sigfússon.
8. H.K.	26	23	49	Hallgrímur Geir Gylfason, Kolbrún Gísladóttir.
9. A,H.E.	33	36	69	Anna Kristín Vilbergsdóttir, Hugi Leifsson, Eiríkur Ólafsson.
10. A.E.Þ.	37	31	68	Andri Þór Lefever, Þorsteinn Mr Gunnlaugsson, Elísabet Ólafsdóttir.
Alls	**326**	**267**	**593**	

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Stjórnskipulag



Stjórnendur

Skólastjóri Álfhólsskóla er Sigrún Bjarnadóttir.

Aðstoðarskólastjóri Digranes Sigrún Brynjólfsdóttir

Aðstoðarskólastjóri Hjalla Sigrún Erla Ólafsdóttir

Deildarstjóri yngsta stigs er Ingibjörg Jóhannesdóttir.

Deildarstjóri miðstigs er Þóra Björk Bjartmaz

Deildarstjóri unglingastigs er Arnbjörg Jóhannsdóttir

Deildarstjóri verkefna er Eygló Jósephsdóttir.

Deildarstjóri upplýsingatækni er Júlíus Þór Sigurjónsson.

Forstöðumaður Pegasus er Nikulás Árni Þorkelsson.

Forstöðumaður frístundar er Una Birna Haukdal Ólafsdóttir.

Starfsmenn

Við Álfhólsskóla starfa 134 starfsmenn, þar af 99 kennarar/sérkennarar/þroskaþjálfar leiðbeinandi, tveir námsráðgjafar, tveir hjúkrunarfræðingar í hlutastarfi, einn sálfræðingur og einn talmeinafræðingar sem verktakar, tveir ritarar, einn húsvörður , forstöðumaður frístundar, forstöðumaður félagsmiðstöðvar auk stuðningsfulltrúa, frístundaleiðbeinenda, skólaliða, starfsmanna í eldhúsum og stjórnenda.
Nokkrir kennarar eru í hlutastarfi. Hjúkrunarfræðingar og sálfræðingur og annar ritari eru í hlutastarfi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Starfsmannalisti

Nafn	Starfsheiti
Andrea Ýr Ómarsdóttir	Leiðbeinandi
Andri Þór Helgason	Aðstoðarforstöðumaður í frístund
Andri Þór Lefever	Umsjónarkennari
Anna Guðný Björnsdóttir	Umsjónarmaður fasteigna
Anna Kristín Vilbergsdóttir	Leiðbeinandi
Arnar Páll Rúnarsson	Kennari
Arnar Ævarsson	Umsjónarkennari
Arnbjörg Jóhannsdóttir	Deildarstjóri elsta stigs
Ágústa Magnea Jónsdóttir	Ritari
Ágústa Ruth Ahrens Georgsdóttir	Sérkennari
Álfheiður Freyja Friðbjarnardóttir	Forfallakennari
Árni Jónsson	Grunnskólakennari
Árný Nanna Snorradóttir	Ritari
Árný Ösp Arnardóttir	Leiðbeinandi
Ásgeir Marteinsson	Leiðbeinandi
Berglind Anna Sigurðardóttir	Textílkennari
Berglind Hulda Theodórsdóttir	Umsjónarkennari
Berglind Sigríður Ásgeirsdóttir	Sálfræðingur
Bergrún Grímsdóttir	Umsjónarkennari
Birgir Óli Birgisson	Stuðningsfulltrúi
Birna Rún Arnarsdóttir	Umsjónarkennari
Breki Hlífarsson	Stuðningsfulltrúi
Bryndís Reynisdóttir	Grunnskólakennari
Bylgja Björnsdóttir	Grunnskólakennari
Carla Alexandra Matos Meireles	Skólaliði
Dagný Annasdóttir	Talmeinafræðingur
Daníel Sveinsson	Stuðningsfulltrúi
Dorota Lugowska	Skólaliði
Edda Rut Þorvaldsdóttir	Umsjónarkennari
Eiríkur Hrafnkell Hjartarson	Stuðningsfulltrúi
Eiríkur Ólafsson	Umsjónarkennari
Elísabet Jónsdóttir	Deildarstjóri miðstigs
Elísabet Ólafsdóttir	Umsjónarkennari
Elzbieta Daraszkiewicz	Skólaliði
Elzbieta Izabela Tokarczyk	Aðst. í eldhúsi
Erla Björk Jónsdóttir	Umsjónarkennari
Etel Colic	Leiðbeinandi
Eva Katrín Kjartansdóttir	Stuðningsfulltrúi
Eygló Jósephsdóttir	Deildarstjóri verkefna
Eyja Guðrún Sigurjónsdóttir	Umsjónarkennari
Fanney Helgadóttir	Leiðbeinandi ÍSAT
Fanný Björk Ástráðsdóttir	Sérkennari

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Friðbjörg Sif Grjetarsdóttir	Grunnskólakennari
Friederike Berger	Sérkennari
Gerður Björk Harðardóttir	Umsjónarkennari
Graca Maria Fernandes Lopes	Skólaliði
Guðný Björk Einarsdóttir	Bókasafn
Guðný Karen Ólafsdóttir	Sérkennari
Guðrún Ósk Traustadóttir	Sérkennari
Gunnur Björk Rögnvaldsdóttir	Umsjónarkennari
Hafrún Pálsdóttir	Stundakennari
Hallgrímur Geir Gylfason	Umsjónarkennari
Hang Thanh Nguyen	Stuðningsfulltrúi
Hanna Bára Kristinsdóttir	Grunnskólakennari
Hanna Lilja Egilsdóttir	Leiðbeinandi myndlist
Harpa Sif Hreinsdóttir	Umsjónarkennari
Hákon Hermannsson Bridde	Íþróttakennari
Helena Hauksdóttir Jacobsen	Umsjónarkennari
Helga Jensen	Hjúkrunarfræðingur
Hera Thai Ha Nguyen	Leiðbeinandi
Hildigunnur Jónsdóttir	Textílkennari
Hilmar Bjarni Hilmarsson	Kennari
Hrannar Ingi Magnússon	Stuðningsfulltrúi
Hreiðar Oddsson	Grunnskólakennari
Hugi Leifsson Bachmann	Grunnskólakennari
Imelda Moreno Jónsson	Sérkennari
Ingibjörg Jóhannesdóttir	Deildarstjóri yngsta stigs
Ingibjörg Ólafía Ólafsdóttir	Kennari
Ingibjörg Ólafsdóttir	Umsjónarkennari
Ísold E Davíðsdóttir	Kennari
Jasna Veraja Bokan	Stuðningsfulltrúi/Frístund
Joana Filipa Correia Oliveira	Matráður
Jon Bujupi	Stuðningsfulltrúi
Jóhann Örn Ólafsson	Kokkur
Jóhanna Laufey Óskarsdóttir	Umsjónarkennari
Júlíus Þór Sigurjónsson	Deildarstjóri í upplýsingatækni
Katrín Ósk Þorsteinsdóttir	Leiðbeinandi
Kjartan Logi Hreiðarsson	Stuðningsfulltrúi
Kolbrún Gísladóttir	Umsjónarkennari
Kolbrún Ingibergsdóttir	Sérkennari
Kornelía Eyrós Galecia	Skólaliði
Kristbjörg Pálsdóttir	Umsjónarkennari
Laufey Sigríður Guðmundsdóttir	Frístundaleiðbeinandi
Laufey Stefánsdóttir	Sérkennari
Lenka Ptacníkova	Skákkennari
Loftur Steingrímsson	Stuðningsfulltrúi
Malla Rós Valgerðardóttir	Náms- og starfsráðgjafi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Margrét Ásdís Björnsdóttir	Umsjónarkennari
Margrét J. Magnúsdóttir	Leiðbeinandi umsjón
Margrét Ósk Marinósdóttir	Umsjónarkennari
Margrét Vignisdóttir	Umsjónarkennari
Marina Stojanovic	Stuðningsfulltrúi
María Bergmann Guðjónsdóttir	Hjúkrunarfræðingur
María Björk Bjarnadóttir	Leiðbeinandi forföll
María Bóel Guðmundsdóttir	Tómenntarkennari
María Helga Hróarsdóttir	Aðst. í eldhúsi
Marta Anna Graczewska	Stuðningsfulltrúi/Frístund
Melissa Auðardóttir	Sérkennari
Monika Suchecka	Sérkennari
Natalie Rut Don	Leiðbeinandi
Nikulás Árni Þorkelsson	Forstöðumaður Pegasus
Piedade E. Robertina Do Rosário	Aðst. í eldhúsi
Ragnhildur Katla Jónsdóttir	Leiðbeinandi umsjón
Rakel Sif Níelsdóttir	Náms- og starfsráðgjafi
Rakel Þorbergsdóttir	Stundakennari
Rósa Þuríður Þorsteinsdóttir	Grunnskólakennari
Sandra Sif Orradóttir	Leiðbeinandi
Sara Stojanovic	Stuðningsfulltrúi
Sigfús Haukur Sigfússon	Kennari
Sigríður Guðrún Guðjónsdóttir	Umsjónarkennari
Sigríður Ólafsdóttir	Sérkennari
Sigrún Bjarnadóttir	Skólastjóri
Sigrún Brynjólfsdóttir	Aðstoðarskólastjóri Digranesi
Sigrún Erla Ólafsdóttir	Aðstoðarskólastjóri Hjalla
Steinþór Sigurðsson	Kokkur
Svanfríður Sigurþórsdóttir	Grunnskólakennari
Svava Margrét Sigurðardóttir	Sérkennari
Sverrir Andrésson	Grunnskólakennari
Sverrir Birkisson	Stuðningsfulltrúi
Sylvía Rós Dagsdóttir	Leiðbeinandi umsjón
Torfhildur Sigurðardóttir	Sérkennari
Una Birna Haukdal Ólafsdóttir	Forstöðumaður Frístundar
Viktor Freyr Ómarsson	Aðstoðarforstöðumaður Pegasus
Þorsteinn Mar Gunnlaugsson	Umsjónarkennari
Þóra Björk Bjartmarz	Deildarstjóri miðstigs
Þóra Kristín Hauksdóttir	Sérkennari
Þórdís Edda Guðjónsdóttir	Bókasafn
Þórdís Eva Einarsdóttir	Stuðningsfulltrúi
Þórhallur Valsson	Leiðbeinandi
Þórhildur Elín Erlingsdóttir	Stuðningsfulltrúi

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skóladagatal

Kennsludagar

Samkvæmt skóladagatali sem finna má á heimasíðu skólans, eru skóladagar nemenda 180. Kennsludagar nemenda í 1. – 10. bekk eru 171 og því 9 skertir dagar.
Skertir dagar eru þegar nemendur mæta aðeins hluta úr degi. Þeir dagar eru skólasetningardagur, skólaslitadagur, öskudagur, samráðsviðtalsdagar, 3.janúar og dagur vegna jólaskemmtunar en þá koma nemendur aðeins á jólaskemmtun og fara heim að henni lokinni. Kennsla fellur niður í jólaleyfi nemenda sem er frá 21. desember til og með 2. janúar. Vetrarleyfi er 24. - 25. október og 24. og 25. febrúar. Páskaleyfi er 12. - 21. apríl. Einnig fellur kennsla niður fimm daga á skólatíma nemenda vegna skipulagsdaga kennara, þ.e. 6. október, 13. nóvember, 20. janúar, 12. mars og 12. maí. Skipulagsdagar í Frístund eru 13. nóvember og 12. mars.

Skólasetning og skólaboðun

Skólasetning fyrir alla árganga er föstudag 23. ágúst. Umsjónarkennara boða alla nemendur í skólaboðunarviðtal þann dag. Hægt er að bóka viðtöl í gegnum mentor. Nemendur í 1. bekk eru ásamt forráðamönnum sínum boðaðir í viðtal hjá umsjónarkennurum í vikunni fyrir skólasetningu. Í viðtalinu er farið yfir skólareglur, námsefni og skipulag vetrarins ásamt því að nemandi, forráðamaður og kennari undirrita samning um nám, hegðun og samskipti.

Að hausti eru foreldrar/forráðamenn nemenda 1., 5. og 8.bekkja boðaðir á sérstaka kynningarfundi þar sem skólastarfið er kynnt og þær breytingar sem felast í að færast á milli stiga fer fram ásamt kynningu á stoðkerfi skólans. Umsjónarkennarar bjóða einnig að hausti upplýsingafundi um nám og starf vetrarins fyrir foreldra í öðrum árgöngum. Foreldrum nemenda í 1.bekk er boðið á fræðslukynningu um lestur og lestrarkennslu í nóvember. Einnig verður foreldrum nemenda í 3.bekk boðið á kynningu um lestur og læsi í janúar.

Skólaslit

Skólaslit fara fram á síðasta kennsludegi nemenda ár hvert. Nemendur í 1. - 9. bekk fá rafrænan vitnisburð frá umsjónarkennurum í námsmöppu í Mentor. Nemendur í 4., 7. og 10. bekk fá útprentaðan vitnisburð. Allir kveðja skólann með vorsöng. Foreldrar eru velkomnir á skólaslit. Nemendur, kennarar, foreldrar og skólastjórnendur undirbúa útskrift 10. bekkja á vorin. Útskrift 10. bekkjar fer fram í salnum í Hjalla miðvikudag 4. júní.
Skólaslit 1. - 9. bekkjar eru fimmtudag 5. júní.

Tilhögun kennslu

Skólinn fer eftir stefnu Kópavogsbæjar í málefnum grunnskóla. Samkvæmt grunnskólalögum ber skólanum að stuðla að alhliða þroska allra nemenda, skapa þeim öryggi og hvetjandi námsumhverfi. Í Álfhólsskóla er skólabragur sem einkennist af ánægju, leik og vellíðan. Hlutverk skólans er að búa nemendur undir þátttöku í lýðræðissamfélagi, í námsumhverfi sem stuðlar að sjálfstæði og þroska einstaklingsins. Í Álfhólsskóla er skapandi starf með fjölbreyttum kennsluháttum og nám við hæfi hvers og eins óháð menningarlegum bakgrunni. Í Mentor eru skráðar ítarlegar námslotur og áætlanir einstakra námsgreina og/eða lota, námsmat, verkefni og annað sem viðkemur námi og námsframvindu nemandans.

Skólinn leggur áherslu á að nemendur séu sjálfstæðir, sýni frumkvæði, ábyrgð og setji sér raunhæf markmið. Allir nemendur skólans eru skráðir sem árgangsheild þar sem áhersla er á teymisvinnu kennara og teymiskennslu. Nemendum í þessum árgöngum er síðan skipt í minni hópa í umsjón sem og öðrum fagtímum. Í teymiskennslu vinna umsjónarkennarar, sérkennarar, stundakennarar og/eða stuðningsfulltrúar með hvern árgang fyrir sig og skipta nemendum í vinnuhópa eftir því sem við á hverju sinni. Markmiðið er að auka teymisvinnu og teymiskennslu innan hvers árgangs.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Á öllum stigum skólans er sérdeild fyrir einhverfa. Jafnframt eru í skólanum sérstök námsver sem vinna þétt með sérdeildunum. Reynt er síðan að tengja nemendur þessara deilda sem mest daglegu námi bekkjardeilda/hópa. Einnig er hópaskipt í verklegum greinum í hringekjum og í valgreinum. Aukin áhersla er á teymiskennslu í skólanum, þar sem nemendur geta flætt á milli hópa og kennara í einstaka námsgreinum innan árgangs.

Sérstök móttökudeild fyrir flóttabörn var opnuð í maí 2023. Þar er jafnframt, eftir því sem unnt er, einnig tekið á móti börnum af erlendum uppruna sem illa standa náms- og eða félagslega við komuna til landsins. Við upphaf haustannar eru rúmlega 20 nemendur sem tengjast móttökudeildinni. Í deildinni er áherslan á íslenskukennslu, skólafærni og kennslu um samfélagið. Markmiðið er að tengja þessa nemendur smám saman inn í almenna bekki eftir því sem geta þeirra og aðstæður leyfa.

Áhersla er lögð á list- og verkgreinar í skólanum. Í 1. – 8. bekk eru list- og verkgreinar kenndar sem hringekja þar sem unnið er með textílmennt, heimilisfræði, hönnun og smíði, myndmennt, tónmennt og leiklist í nokkrar vikur í senn. Í 9. og 10.bekk fá nemendur meira val um list/verkgreinar í gegnum smiðjur.

Á skólaárinu 2024– 2025 er áhersla skólans í náminu á að þróa áfram fjölbreytta kennsluhætti, inngildingu, samþættingu námsgreina og leiðsagnarmat, efla læsi nemenda, styrkja lærdómssamfélag skólans, verða Réttindaskóli UNICEF, vinna áfram að innleiðingu skólamenningaráætlunar: Öll sem eitt og halda áfram að leitast eftir því að koma til móts við þarfir hvers og eins. Þessu er nánar lýst í kaflanum *Skólaþróun og umbótastarf.*

Álfhólsskóli hefur í samvinnu við framhaldsskóla á Reykjavíkursvæðinu. Nemendur sem hafa sérstaka hæfni í tiltekinni námsgrein , t.d. í tungumáli eftir búsetu erlendis, geta stundað fjarnám í viðkomandi námsgrein í framhaldsskóla samhliða námi í Álfhólsskóla. Þá býður skólinn jafnframt nemendum í 10.bekk upp á valgreinar í Tækniskólanum í Reykjavík. Undanfarin ár hefur skólinn átt gott samstarf varðandi fjarnám við Verzlunarskóla Íslands.

Skólaþróun og umbótastarf

Inngilding í Álfhólsskóla

Álfhólsskóla er gríðarlega margbreytilegur nemendahópur. Í Álfhólsskóla er, eins og víða annars staðar, nemendur af öllum kynjum, nemendur með fatlanir, ófatlaðir nemendur, nemendur með einhverfu, erlendir nemendur, nemendur með hegðunarvanda, flóttabörn og allt þar á milli. Með tilkomu skóla án aðgreiningar hefur fjölbreytileiki nemanda farið vaxandi auk þess sem erlendum nemendum hefur fjölgað verulega í skólanum á undanförnum árum. Einhverfudeildir eru reknar við skólann sem og öflug námsver sem eykur jafnframt enn frekar á margbreytileikann. Enn fremur er ofbeldishegðun og hegðunarvandi nemanda vaxandi vandamál innan skólakerfisins. Ljóst er að nemendur sem beita ofbeldi og sýna erfiða hegðun eru oft að kljást við mikla vanlíðan, geðræna erfiðleika, skort á bjargráðum, samskiptahæfni o.fl. Skólanum ber að koma til móts við þarfir þessara nemenda eins og allra annarra og hjálpa þeim að þroskast við öruggar aðstæður. Samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla (2011) eiga allir rétt á að stunda nám við sitt hæfi óháð atgervi og aðstæðum hvers og eins í almennum grunnskóla án aðgreiningar. Í skóla án aðgreiningar er borin virðing fyrir fjölbreytileika og mismunandi þörfum, hæfileikum og einkennum nemenda og lögð áhersla á að útrýma öllum gerðum mismununar og aðgreiningar í skólum. Samkvæmt heimsmarkmiðum sameinuðu þjóðanna skal unnið að því að öll börn séu jöfn, til þess að svo megi verða skiptir inngilding gríðarlegu máli.







Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Álfhólsskóli hlaut styrk frá endurmenntunarsjóði haustið 2024 fyrir verkefnið “Inngilding í Álfhólsskóla”. Verkefnið felur í sér að styðja við og auka inngildingu allra í skólasamfélaginu, m.a. með því að opna augu starfsfólks, nemenda og foreldra fyrir forréttindum, fordómum, fjölbreytileika og umhverfi sínu með markvissri fræðslu, námskeiðum og umræðu um inngildingu.
Sett verður á laggirnar inngildingarteymi innan skólans sem fundar reglulega yfir skólaárið og fylgir því eftir að starfsfólk og nemendur fái fræðslu um inngildingu. Teymið vinnur markvisst að því að auka þátttöku barna og ungmenna í minnihlutahópum í daglegu skólastarfi og/eða ákvarðanatöku er varðar skólann og ryðja úr vegi hindrunum fyrir þátttöku þeirra. Teymið er í samvinnu við Unicefteymi skólans. Teymið skipuleggur jafnframt fjölmenningardag á skólaárinu í samvinnu við félagsmiðstöð skólans og foreldrafélagið til að fagna þeirri fjölbreytilegu menningu sem skólasamfélagið okkar býður upp á.

Markmið verkefnisins eru að

- Nám fyrir alla án aðgreiningar.
- Draga úr mismunun og auka jafnrétti.
- Lýðræðislega þátttaka allra nemenda.
- Draga úr fordómum.
- Auka inngildingu.
- Efla inngildandi hugarfar nemenda, starfsfólks og foreldra.
- Vinna í samræmi við hugmyndafræði Réttindaskóla Unicef.
- Bæta námsumhverfi nemenda svo komið sé til móts við alla.
- Bæta starfsumhverfi starfsfólks svo komið sé til móts við alla.
- Aukin virðing fyrir fjölbreytileika, mismunandi þörfum, hæfileikum og einkennum.
- Starfsfólk öðlist færni og innsæi á ofbeldishegðun og hegðunarvanda nemenda.
- Starfsfólk fái viðeigandi verkfæri til að styðjast við, skilja og hjálpa nemendum sem beita ofbeldi eða eru með hegðunarvanda.

Samfella í stærðfræðikennslu

Haustið 2023 var stofnað stærðfræðiteymi kennara í Álfhólsskóla. Verkefni teymisins felur í sér að koma á heildrænni sýn á stærðfræðikennsluna þvert á öll stig skólans og stuðla að fjölbreyttum kennsluháttum í stærðfræði. Teymið fundar 4-6 sinnum yfir skólaárið eftir þörfum. Stærðfræðikennarar á öllum stigum samræmast um rauðan þráð í kennslunni sinn og prófa sig áfram með fjölbreytta kennsluhætti og nýbreytni í stærðfræðikennslu. Með þessu móti skapast vettvangur fyrir stærðfræðikennara til að ræða, spegla, deila sigrum og leita lausna saman.

Markmið verkefnisins eru að:

- Styðja við samfellu í stærðfræðinámi nemenda.
- Efla fjölbreyttar kennsluaðferðir í stærðfræði.
- Nemendur fái nám og kennslu við hæfi.
- Kennarar styrki og styðji við fagþekkingu sína í stærðfræðikennslu.
- Aukin teymisvinna og samvinna kennara.
- Styðja við lærdómssamfélagið.

Lausnamiðaðir samráðsfundir

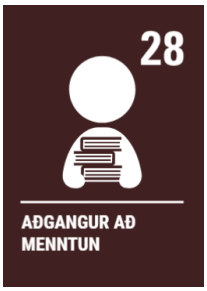
Haustið 2023 hóf Álfhólsskóli innleiðingu á svokölluðum lausnamiðuðum samráðsfundum (e. collaborative team meeting). Fundirnir byggja á kanadísku módeli fyrir árangursríkari samráðsfundi þar sem fókusinn er færður frá nemandanum að þeim áskorunum sem hann, og fleiri nemendur, eru að kljást við og mögulegum lausnum á þeim áskorunum. Styrkleikar nemenda eru settir í forgrunn til að hægt sé að finna út hvort eða hvernig er mögulegt að nýta þá til að vinna með þá áskorun sem

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

kennarinn stendur frammi fyrir. Markmið fundanna eru alltaf skýr fyrirfram og kennarar mæta vel undirbúnir (Hewson og Hewson, 2022).
Lausnaleitarfundirnir krefjast góðrar fundar- og tímastjórnunar. Hópurinn skiptir með sér hlutverkum, ritari, truflari, tímavörður og fundarstjóri. Í upphafi hvers fundar er farið yfir hvaða sigrar hafa unnist í kennslunni í kjölfar síðasta fundar og hvernig kennurum hefur gengið að innleiða þær lausnir sem ræddar voru á síðasta fundi. Kennari leggur svo fram áskorun sem hann stendur frammi fyrir og hvað liggur að baki hennar og hópurinn fer saman í hugstormun um mögulegar lausnir. Lögð er áhersla á að fá hugmyndir frá öllum en á sama tíma að halda fókusnum á það að ræða lausnir en ekki nýjar áskoranir né einstaklinga. Kennarinn velur sér svo tvær lausnir sem hann ætlar að prófa til að takast á við áskorun sína og á næsta fundi fer hann yfir hvernig það gekk.

Leikandi lestrarfærni

Mennta og menningarmálaráðuneytið í samvinnu við sveitarfélög og skóla setti fram þjóðarsáttmála um læsi sem hefur það að markmiði að öll börn geti við lok grunnskóla lesið sér til gagns. Læsisstefna Kópavogs er byggð á sama grunni eins og sjá má á heimasíðu Kópavogsbæjar. Læsisstefnuna má lesa á heimasíðu skólans. Í stefnu Kópavogsbæjar eru sett fram skýr markmið til skóla bæjarins um að þeim beri að stefna að því að 90% nemenda verði læsir í lok grunnskóla eins og þjóðarsáttmálinn kveður á um. Skólarnir hafa hver um sig mótað sína eigin stefnu um hvernig þeir vilja ná þessum markmiðum. Ný læsistefna Álfhólsskóla hefur verið birt á heimasíðu skólans og var stefnan unnin af lestrarkennsluteymi skólans, með ráðgjöf frá lestrarráðgjafa MMS. Markmiðið með læsisstefnu Álfhólsskóla hefur verið að fastmóta leiðir í lestri og lestrarfærni og setja fram námsmarkmið í lestrarkennslu. Lestrarkennsluteymið vann að því að setja fram markvissar áherslur um lestrarkennslu og viðbragðsáætlanir um greiningar og próf. Niðurstöður eru ætlaðar til að finna leiðir til úrbóta. Lesskilningur og lestrarframfarir eru grunnþættir þeirrar vinnu sem þarf að vera í sífelldri þróun. Því er viðbúið að breytingar eigi sér stað bæði með nýjum leiðum og nýrri sýn á greiningar og próf.



Menntamálastofnun hefur gefið út mælitæki í lestrarfærni fyrir skólakerfi landsins sem Álfhólsskóli nýtir ásamt öðrum prófum og leiðum sem hafa gefist vel við að meta lestrarhæfni nemenda. Lesfimipróf Menntamálastofnunnar eru einstaklingsmiðuð próf, ætluð fyrir 1.-10.bekk grunnskóla. Umsjónarkennarar og sérkennarar leggja prófin fyrir þrisvar á ári, í september, janúar og maí, og skila inn niðurstöðum rafrænt. Þessi próf gefa nemendum, foreldrum og skólanum sýn á hvar nemandinn er staddur í lestrarferlinu. Unnið er markvisst með niðurstöður þessara prófa, kennarar og stjórnendur funda um niðurstöður, meta árangur og ákvarða svo sérstækar aðgerðir, úrræði og íhlutun eftir þörfum.

Myndað hefur verið lestrarkennsluteymi kennara. Teymið er leiðandi í fjölbreyttum lestrarkennsluaðferðum og til ráðgjafar og stuðnings við kennara við undirbúning kennslu og framkvæmd íhlutunar. Teymið fundar 4-6 sinnum yfir skólaárið eftir þörfum. Lögð verður áhersla á að kennarar prófi sig áfram með fjölbreytta kennsluhætti og nýbreytni í lestrarkennslu, t.a.m. PALS, leshröðun og gagnvirkan lestur, og þeir fái fræðslu og leiðsögn um ólíkar lestrarkennsluaðferðir.
Brýnt er að heimili og skóli vinni vel saman að lestrarnámi barna. Hluti af verkefninu er jafnframt að veita foreldrum og forráðamönnum nemenda í 1. og 3. bekk fræðslu og námskeið um lestur og lestrarkennslu að hausti, svo þetta samvinnuverkefni heimilis og skóla beri enn meiri árangur.
Lögð er áhersla á heimalestrarþjálfun alla skólagönguna. Lagt er upp með að nemendur lesi a.m.k. 5 daga vikunnar í 1.-7.bekk og foreldrar kvitti í þar til gert lestrarhefti. Á unglingastigi taka nemendur sig upp á myndband eða hljóðupptöku og skila að lágmarki tveimur lestrarmyndböndum í viku, oftar ef lestrarátök eru. Heimalestur hefur oft orðið undir eftir því sem nemendur eldast og til þess að viðhalda áhuga og virkni eru lestrarsprettakeppnir milli umsjónarhópa sem hefur skilað góðum árangri. Einn kennari á unglingastigi heldur utan um heimalesturinn, gefur endurgjöf á myndböndin og skipuleggur lestrarspretti.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Markmið verkefnisins eru að:

- Vinna að áframhaldandi þróun lærdómssamfélags í Álfhólsskóla.
- Efla faglega ígrundun og gagnrýna umræðu.
- Starfsfólk læri af hvert öðru og með hvert öðru.
- Stuðla að umbótum á skólastarfinu sem leiðir af sér betri árangur með nemendum.
- Kennarar fái færni í og tækifæri til að ígrunda og meta starfsþróun sína.
- Efla lestrar- og læsiskennslu í Álfhólsskóla.
- Kennarar öðlist öryggi og færni í að beita ólíkum lestrarkennslukennsluaðferðum.
- Nemendur fái nám og lestrarkennslu við hæfi.
- Yfir 90% nemenda nái viðmiði 1 í lesfimi.

Góður grunnur

Álfhólsskóli vinnur að þróunarverkefni í 1. bekk og 2. bekk í samstarfi við Menntasvið og Kópavogsskóla sem kallast Góður grunnur.

Sálfræðingur, kennsluráðgjafi í íslensku sem annað mál og talmeinafræðingur starfa sem hluti af teymi fyrir árgangana. Þessir aðilar verða með ráðgjöf til kennara og fræðslu fyrir foreldra eftir þörfum og áhuga. Verkefnastjóri grunnskóladeildar verður með í upphafi og eftir þörfum. Teymið fundar einu sinni til tvisvar í mánuði eftir þörfum. Verkefnið felur í sér öfluga teymisvinnu fyrir árganginn í heild og er lögð megin áhersla á að skólastarfið sé skipulagt með þarfir allra nemenda í huga. Minni áhersla er á sértæka vinnu tileinkaða ákveðnum nemendum. Þverfagleg þekking allra aðila er nýtt til að ná utan um ólíkar þarfir nemenda. Snemmtæk íhlutun er afar mikilvæg í þessu samhengi.

Í fyrsta og öðrum bekk eru fjármunir grunnskóla fyrir alla nýttir á annan hátt. Hafðir eru fleiri umsjónarhópar auk þess sem kennarar í 2. bekk kenna bæði íslensku og stærðfræði í árganginum. Umsjónarkennarar í 1. bekk kenna svo íslensku og stærðfræði í 2. bekk. Þetta gerir það að verkum að hópastærðir verða viðráðanlegri og kennarar hafa frekar tök á að halda utan um hópinn og ólíkar þarfir nemenda, auðveldara er að einstaklingsmiða og koma til móts við hvern og einn.

Á skólaárinu er svo stefnt að því að bjóða upp á fræðslufundi fyrir foreldra með talmeinafræðingi og sálfræðingi. Efni kynningarfundanna verður valið út frá áhuga og þörfum foreldrahópsins í kjölfar skoðanakönnunar sem lögð er fyrir að hausti. Á skólaárinu verður kennurum jafnframt boðið upp á fræðslufundi frá sálfræðingi og talmeinafræðingi.

Markmið verkefnisins eru að:

- Nemendur fái nám og stuðning við hæfi, öllum nemendum líði vel í skólanum.
- Kennarar fái stuðning og rými til að kenna fjölbreyttum nemendahópi á árangursríkan hátt og líði vel í starfi.
- Nýta betur fjármuni í grunnskóla fyrir alla. Ná meiri skilvirkni og árangri með þær bjargir sem eru til staðar.

Grænfáninn

Álfhólsskóli hóf innleiðingu verkefnisins skóli á grænni grein haustið 2013. Sjá nánar um verkefnið hér.

Vorið 2015 fékk Álfhólsskóli grænfánann í fyrsta sinn, í annað sinn vorið 2017 og þriðja sinn vorið 2019.

Sérstakur starfshópur er starfandi innan skólans sem stýrir framkvæmd verkefnisins. Hópurinn leggur árlega fram áætlun um starfið sem kynnt verður á heimasíðu skólans. Markmið vetrarins eru fyrst og

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

fremst að vinna að yfirmarkmiðum bæjarstjórnar Kópavogs sem unnin eru út frá heimsmarkmiðum Sameinuðu þjóðanna um sjálfbæra þróun sjá hér.

Teymisvinna og teymiskennsla
Þær breyttu áherslur í skólastarfi sem birtast í nýrri aðalnámskrá frá árinu 2013 gera kröfur um að skólinn endurskoði kennsluaðferðir og námsmat. Álfhólsskóli hefur unnið markvisst að því síðustu ár að tileinka sér þessa nýju hugsun. Frá og með haustinu 2019 er bæði teymisvinna kennara aukin sem og teymiskennsla á öllum stigum.

Í 1.-10. bekk vinna kennarar nú saman sem árgangateymi, þ.e. horft er á árganginn sem eina heild en ekki bekki. Kennarar í árgangateymi leggja saman krafta sína, áhuga, bjargir og hæfileika og bera sameiginlega ábyrgð á kennslu í árganginum. Allir kennarar eru hluti af kennarateymunum þótt þeir séu ekki með umsjón. Teymið skipuleggur þannig nám og kennslu árgangsins saman með áherslu á að allir nemendur fái verkefni, nám og kennslu við hæfi. Hver umsjónarkennari hefur þó sinn umsjónarhóp og heimastofu og er tengiliður við foreldra, en árganginum getur verið skipt upp í ólíka hópa eftir því sem við á hverju sinni.

Til þess að nýta þau tækifæri sem skapast með teymiskennslunni til fulls og til þess að styðja við fjölbreytta kennsluhætti og samþættingu námsgreina er lögð áhersla á að stundaskrá nemenda í 1.-7.bekk sé sveigjanleg, að undanskildum tímum í skólaíþróttum og list- og verkgreinum. Á unglingastigi skapast ekki sama svigrúm til að hafa stundatöfluna sveigjanlega og því var farin önnur leið þar með þróunarverkefninu Bland í poka, (sjá hér að neðan).

Þemavinna – BÍP á öllum skólastigum.
Í Álfhólsskóla verður áframhaldandi þróun á verkefninu „Bland í poka“ eða BÍP. Nafnið á þróunarverkefninu, Bland í poka eða BÍP, kemur frá nemendum en nemendur komu sjálfir með tillögur að nöfnum og kusu nafn á verkefnið að hausti 2019. Áður var verkefnið einungis á unglingastigi en í vetur verður BÍP á öllum skólastigum.

Í BÍP er lögð áhersla á samþætt nám og leiðsagnarmat í hæfnimiðuðu námi. Nám og kennsla er skipulögð í teymisvinnu kennara. Hvert teymi vinnur með ákveðið þema í einum árgangi í 1-2 vikur í senn og annað bóklegt nám lagt til hliðar á meðan. Á skólaárinu eru áætlaðar sex BÍP vikur, tvær á haustönn og fjórar á vorönn. Almennt er skipulagið þannig að kennarar leggja inn ákveðið efni á ýmsa vegu, t.d. með hefðbundinni innlögn, púslaðferð, leikjum, myndbandi, samlestri eða á annan veg. Á eldri stigum vinna nemendur fyrirfram ákveðinn fjölda skylduverkefna og svo í kjölfarið valverkefni. Öll verkefnin eru skipulögð út frá hæfniviðmiðum og námsmarkmiðum þeirra námsgreina sem samþættar eru hverju sinni. Nemendur fá lokið/ólokið fyrir verkefnin og þau hæfniviðmið sem notuð eru í lotunni eru metin á Mentor. Námsmatið í BÍP birtist því á hæfnikortum nemenda í öllum viðkomandi námsgreinum hverju sinni og hefur því áhrif á hæfnieinkunn/samantekt á hæfni nemenda í hverri grein.

Í BÍP er lögð áhersla á leiðsagnarnám. Í stuttu máli snýst leiðsagnarnám um að veita nemandanum leiðsögn sem hjálpar honum að ná þeim markmiðum sem hann stefnir að. Markmiðin þurfa að vera skýr og vel skilgreind svo nemandinn, kennarinn og aðrir sem að náminu koma hafi sama skilning á því hvað sé til marks um að markmiðunum sé náð.

Undir hverju hæfniviðmiði eru skýr námsmarkmið sem nemandi getur sjálfur fylgst með að hafi verið uppfyllt. Þegar nemandi telur sig hafa uppfyllt markmiðin fer hann með heftið sitt til kennara og fær staðfestingu hans á að markmiðinu hafi verið náð.

Markmið BÍP eru að:
- Efla samvinnu kennara.
- Auka val nemenda.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

- Nemendur vinni einstaklingslega og í hóp að hæfnimiðuðum verkefnum.
- Auka við fjölbreytta kennsluhætti.
- Fjölga tækifærum til samþættingar og þemaverkefna.
- Efla hæfnimiðað nám.
- Aukin einstaklingsmiðun.
- Betri nýting á sérfræðiþekkingu sérkennara.
- Aukin samvinna nemenda.
- Aukin félagsfærni nemenda.
- Samábyrgð kennara á námi nemenda.
- Vænleg starfsskilyrði og aukin fagmennska.
- Gagnrýni og endurmat.
- Samræmdara námsmat.

Smiðjur í list- og verkgreinum í 9. og 10.bekk

Haustið 2019 var farið af stað með nýtt fyrirkomulag í list- og verkgreinum í 10. bekk. Haustið 2021 var verkefnið útvíkkað og 9.bekkur kom inn í sambærilegt skipulag. Markmiðið er að auka val nemenda og gefa þeim færi á að hafa frjálsari hendur í verkefnavali. Nemendur fá því að vinna verkefni út frá áhugasviði auk þess sem þeir geta samþætt/tengt verkefni sín við verkefni í öðrum fögum innan skólans. Nemendur þurfa að mæta alls að lágmarki 12 sinnum í listgreinar að eigin vali (myndmennt, tónmennt, leiklist) og 12 sinnum í verkgreinar að eigin vali (smíði, textíl, heimilisfræði). Nemendum er frjálst að velja oftar þá grein/greinar innan hvors sviðs sem þeir vilja leggja meiri áherslu á. Það fer þó eftir greinum og umfangi verkefna hverju sinni hversu margir nemendur komast að í hvert fag hverju sinni og því mikilvægt að nemendur hafi samráð við kennara um hvort það sé laust pláss. Ef fullt er í tímann verða nemendur að virða það og velja sér aðra grein.

Lögð er áhersla á að nemendur komi sjálfir með hugmyndir að verkefnum og tengi það við hæfniviðmið í samráði við kennara viðkomandi greinar. Verkefnin gætu verið einstaklingsverkefni eða hópverkefni eftir því sem við á hverju sinni.

Nemendur halda tvær ferilmöppur á skólaárinu, önnur fyrir listgreinar og hin fyrir verkgreinar. Áríðandi er að nemendur setji öll verkefni frá hugmynd til lokaafurðar inn í ferilmöppuna og skrái allt vinnuferlið jafnóðum með myndum eða texta. Þessar ferilmöppur liggja til grundvallar við námsmat.

Markmið eru að:

- Gefa nemendum tækifæri á að hafa áhrif á eigið nám.
- Auka lýðræði nemenda.
- Efla ábyrgð á eigin námi.

Stigskipting náms í íslensku á unglingastigi

Að hausti 2024 fóru íslenskukennarar á unglingastigi af stað með þróunarverkefni í íslensku með það að markmiði að mæta betur nemendum þar sem þeir eru staddir hverju sinni í námi sínu, aðlaga námsefni betur að hæfniviðmiðum aðalnámskrár og skapa þekkingu sem nemendur geti auðveldlega kallað fram og byggt ofan á á næstu námstigum. Markmiðið er jafnframt að styðja við leiðsagnarnám, efla jákvæða námsmenningu og auka ábyrgð nemenda í námi sínu.



Verkefnið felst í því að stigskipta íslenskunámi á öllum sviðum íslenskunnar, ritun, tjáningu, lestur og málfræði. Nemendur vinna á ólíkum stigum á ólíkum sviðum íslenskunnar innan kennslustofunnar. Lögð er áhersla á að gefa nemendum aukið val um viðfangsefni og um leið gera nemendur ábyrgari í námi sínu og áhugasamari um að auka þekkingu sína og hæfni. Þegar nemendur hafa náð tökum á og náð námsmarkmiðum/hæfniviðmiðum hvers stigs, færast þeir á milli

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

stiga og geta dýpkað þekkingu sína enn frekar. Mikilvægt er þó að nemendur átti sig á, að þótt þeir færist á milli stiga í t.d. lestri, þá þýðir það ekki að þeir færist milli stiga í t.a.m. tjáningu. Þannig getur nemandi náð 3-stigi í lestri en verið enn á 1-stigi í tjáningu. Til þess að koma enn betur til móts við einstaklingsmiðaðar þarfir nemenda hafa þeir val um ólíkar skilaleiðir á verkefnum. Þannig getur nemandi sem vill koma þekkingu sinni á framfæri valið um með hvaða hætti það gert, t.d. í gegnum hlaðvarp, ritgerð, ljóða- eða rapptextagerð o.s.frv. Það kemur í hlut kennara að ýta undir að nemendur séu vakandi fyrir ólíkum leiðum til að koma þekkingu sinni á framfæri og að hvetja þau til að prófa sig áfram. Eins er mikilvægt að verkefni séu fjölbreytt, reyni á ólíka hæfni og gefi nemendum færi á að sannreyna þekkingu sína og auka við hana jafnt og þétt.
Markmið eru:

- Að tryggja öllum nemendum nám við hæfi
- Að ýta undir bætta námsmenningu
- Að nemendur beri meiri ábyrgð á námi sínu og hafi meira val um verkefni
- Að allir nemendur átti sig á mikilvægi þekkingar og að þekking ali af sér þekkingu.

Sundkennsla í 10. bekk
Á fundi Menntaráðs í febrúar 2022 var fjallað var fyrirkomulag sundkennslu í grunnskólum Kópvogs og bréf Umboðsmanns barna um sundkennslu og eftirfarandi bókað um málið:

> Menntaráð leggur til að grunnskólar Kópavogs hvetji nemendur til að ljúka 10. sundstigi við lok 9. bekkjar og í þess stað verði boðið upp á tíma í hreyfingu eða bóklegum skólaíþróttum. Grunnskólar í samstarfi við menntasvið leiti fjölbreyttra leiða til að koma til móts við nemendur sem eiga erfitt með að mæta í sundkennslu. Menntaráð hvetur Mennta- og barnamálaráðuneyti til að endurskoða kröfur í aðalnámskrá grunnskóla.

Til þess að verða við þessu stendur nú nemendum til boða að ljúka hæfniviðmiðum sundnáms við lok 9.bekkjar og stunda þá aðra tegund hreyfingar í 10. bekk. Þeir sem ekki ná lágmarksviðmiðum við lok 9.bekkjar fá tímabundið námskeið í 10.bekk til að uppfylla lágmarkshæfni.

Heilsueflandi grunnskóli

Álfhólsskóli skráði sig til þátttöku í verkefninu Heilsueflandi grunnskóli haustið 2013.
http://www.landlaeknir.is/heilsa-og-lidan/verkefni/item12346/Heilsueflandi_grunnskoli

Verkefnið byggist á umfangsmiklum gátlistum sem eru yfirfarnir árlega af stýrihópnum. Framkvæmdaáætlun hvers skólaárs er mótuð í framhaldi af þeirri yfirferð og leitast við að koma úrbótum í framkvæmd þar sem brýnast er hverju sinni. Framkvæmdaáætlunin tekur einnig mið af öðrum verkefnum innan skólans sem tengjast heilsueflingu s.s. innleiðingu heimsmarkmiða Sameinuðu þjóðanna.

Sérstakur starfshópur er starfandi innan skólans sem stýrir framkvæmd verkefnisins. Hópurinn leggur árlega fram áætlun um starfið sem kynnt verður á heimasíðu skólans.

Starfsþróun og umbótaáætlun

Frá því að Álfhólsskóli var stofnaður haustið 2010 hafa starfshættir skólans verið í stöðugri mótun. Í allri skólaþróun Álfhólsskóla er tekið mið af leiðarljósi og stefnu skólans þar sem áhersla er á einstaklingsmiðun og fjölbreytta kennsluhætti.

Leiðarljós:
Álfhólsskóli tryggir að öllum nemendum líði vel jafnt í leik og starfi. Þeir fái kennslu við hæfi hvers og eins og nái hámarksárangri miðað við færni og getu. Nemendur verði ábyrgir, sjálfstæðir í vinnubrögðum og öðlist jákvæða sjálfsmynd. Meginmarkmiðið er að efla læsi, lestur og samvinnu nemenda þvert á árgang og stig í gegnum teymiskennslu og frjótt lærdómsumhverfi fyrir kennara. Samvinna kennara í teymi er enn fremur góð fyrirmynd fyrir nemendur.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Þau skólaþróunarverkefni sem skólinn hefur verið að vinna að miðast allt við að gera gott skólastarf betra með hagsmuni nemenda að leiðarljósi og byggir á niðurstöðum heildarmats Álfhólsskóla. Lögð er áhersla á að hún byggi ofan á þá þekkingu, færni og viðhorfi sem mannauðurinn býr nú þegar yfir. Nauðsynlegt er að skapa aðstæður og tækifæri til starfsþróunar innan vinnustaðarins og gefa kennurum færi á að ígrunda og ræða starfsþróun og áhrif hennar á líðan, gildi og vinnuhætti (Rúnar Sigþórsson, 2004). Verkefnin eru flokkuð undir ákveðin þátt í skólastarfinu. Sett eru markmið, hvaða tíma því er ætlað og hvenær ársins það fer fram, með hvaða mælikvarða er ætlunin að meta það og viðmið um gæði. Starfsþróunar- og umbótaáætlun Álfhólsskóla og úrvinnsla úr innra og ytra mati á skólanum er grunnur að símenntunaráætlun skólans. En hún er einn mikilvægasti þáttur að að þróa og efla skólastarfið. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu á grundvelli innra mats. Starfsmenn greina skólastjóra frá þeim þáttum sem þeir hafa áhuga á að sinna til að halda sér við í starfi og/eða til að bæta þekkingu sína sem nýtist í starfi. Starfsmönnum er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt starfsþróunaráætlun skóla. Þau námskeið eru á vinnutíma starfsmanna og starfsmönnum að kostnaðarlausu.

Sett hefur verið fram áætlun um starfsþróun og umbætur til ársins 2025.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Starfsþróunar- og umbótaáætlun til ársins 2025

Matsþættir	Undirmarkmið	Leiðir	Tími	Matsleiðir og gögn	Viðmið um gæði
Fagleg forysta	Dreifð, kennslufræðileg og styðjandi forysta.	Stjórnendur sæki sér endurmenntun. Koma á mati og endurgjöf stjórnenda á kennslu, þriggja mínútna innlit. Fjölga starfsþróunarviðtölum úr einu á ári í þrjú á ári. Starfsmannastefna og starfsmannahandbók endurskoðuð frá grunni og kynnt starfsfólki sérstaklega. Stjórnendur sitji reglulega samráðfundi kennara og sinni teymisstjórn.	Kópavogsbær bíður upp á áframhaldandi endurmenntun fyrir stjórnendur um teymisstjórn haustið 2022. Stjórnendur sífellt að sækja sér ýmsa endurmenntun á eigin vegum, t.d. með námskeiðum, fyrirlestrum og lestri greina.	Skólapúls, rýnihópar og reglulegar kannanir innan skólans. Vinnustaðargreining að vori. Stjórnendur fylgjast með kennslu a.m.k. einu sinni yfir skólaárið, veita leiðsögn og endurgjöf. Starfsþróunarviðtöl og önnur einstaklingssamtöl við kennara og aðra starfsmenn.	Traust og gagnkvæm virðing milli stjórnenda og starfsfólks skv. könnunum, starfsmannaviðtölum og rýnihópum.
Stefnumótun og skipulag	Stundatöflur eru viðmiðunarrammi en ekki dagleg tímastýring. Sameiginleg gildi og framtíðarsýn.	Kennarateymi skipuleggja stundatöflur árgangsins í þemavikum í samvinnu við stjórnendur. Sérkennarar komi inn í kennsluna og skipulagið með árgangateymum á yngsta-, mið- og elsta stigi. Stefnumótun og markmiðasetning kennarateyma undir handleiðslu stjórnenda. Skipurit, næsti yfirmaður, hlutverk og ábyrgðarsvið gert	Skipulagsdagar vor og haust árlega. Vikulegir teymisfundir á skólaárinu, oftar eftir þörfum. Stefnumótunardagur að vori hvert ár. Starfsmannahandbók uppfærð að hausti. Verkferlar endurskoðaðir að hausti.	Stundatöflur, námslotur og námsáætlanir nemenda. Starfsmannaviðtöl, rýnihópar og kannanir á skólaárinu. Skólapúls.	Sveigjanleiki nemenda til að hliðra til (velja) í dagskipulagi hverrar viku eftir þörfum hvers og eins. Fagleg umræða í starfsmannahópnum út frá sameiginlegum gildum og framtíðarsýn. Hlutverk, næsti yfirmaður og ábyrgðarsvið öllum

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

		mjög skýrt í starfsmannahandbók. Farið yfir ýmsa verkferla, þeir kynntir og birtir á heimasíðu skólans og á innra neti.			skýrt skv. starfsmannakönnun Skólapúls.
Samskipti heimilis og skóla	Gott samstarf og samskipti milli heimilis og skóla. Tengiliðir farsældar bjóða samþætta þjónustu þar sem það á við.	Stefna og þróunarstarf foreldrum vel kynnt foreldrum. Námskeið og kynningarfundir fyrir foreldra um lestur, Mentor og námsmat. Stefnumótunardagur. Skólaráð. Góð samvinna skóla við foreldrafélag um fræðsluerindi og viðburði. Hausthátíð foreldrafélags í samvinnu við skólann. Vikupóstar kennara. Miðlar uppfærðir reglulega. Tengiliðir farsældar sækja námskeið og leiðsögn frá Kópavogsbæ um samþætta þjónustu.	Kynning á starfi og stefnu skólans að hausti á hverju ári. Samráðsdagar í október og febrúar ár hvert. Kynningar- og fræðslufundir fyrir foreldra að hausti ár hvert. Morgunfundir foreldra með stjórnendum. Stefnumótunardagur að vori ár hvert. Skólaráð fundar reglulega. Námskeið og fræðsla fyrir tengiliða farsældar reglulega á skólaárinu.	Skólapúls og reglulegar kannanir innan skólans. Samráðsdagar.	Regluleg og góð samskipti heimilis og skóla skv. könnunum og Skólapúls. Góð skil á heimalestri. Samþætt þjónusta í farsælu ferli.
Nám og kennsla	Öflug teymiskennsla og markvisst samstarf sérkennara, faggreinakennara og umsjónarkennara. Öflug lestrarkennsla og	Tækifæri til faglegrar umræðu á fagfundum um kennslu sem byggir á hæfnimiðuðu námi. Gagnvirkt nám starfsfólks, þ.e. starfsfólk lærir hvert af öðru og með hvert öðru. Kennarar taka þátt í	Vikulegir teymisfundir, oftar eftir þörfum. Kennurum boðið upp á fræðslu um erfiða hegðun nemendum. Deildarstjórar funda reglulega með	Innlit stjórnenda í kennslu. Skólapúls og reglulegar kannanir innan skólans. Niðurstöður námsmats hvers árs. Rýnt í lesfimi niðurstöður	Teymiskennsla í öllum árgöngum. Framfarir einstakra nemenda í námsmati skólans. 90% nemenda nái viðmiðum 1 í lestri

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

	fjölbreyttar lestrarkennsluaðferðir í 1.-10.bekk. Hæfnimiðað nám og kennsla. Samþætt þemanám á öllum stigum. Leiðsagnarnám. Árangursríkir og nemendamiðaðir fundir um einstaka nemendur og hópa reglulega yfir skólaárið. Inngilding, skóli fyrir alla og nemendamiðað nám. Virk starfsþróunarteymi	menntabúðum, segja sjálfir frá og hlusta á aðra. Kennarar og stjórnendur taka þátt í Utís online haustið 2024. Fræðsla um erfiða hegðun nemenda haustið 2024. Ýmis þróunarverkefni t.d. Lokaverkefni 10.bekkja, spjaldtölvur í skólastarfi, Bland í poka, Góður grunnur o.fl. Uppbrotsdagar, þ.e., þemadagar, heilsudagar o.fl. Fræðsla og handleiðsla til kennara um inngildingu. Markviss fundarstjórn og góður undirbúningur fyrir fundi um nemendamál. Kennarar velja sér starfsþróunarteymi.	kennarateymum yfir skólaárið. Menntabúðir á skólaárinu. Mánudagar til menntunar. Uppskeruhátíð menntabúða árlega á skipulagsdögum í júní. Ýmis þróunarverkefni ár hvert. Utís online haustið 2024. Starfsþróunarteymi funda mánaðarlega allt skólaárið og gera sér framkvæmdaráætlun að hausti.	ár hvert með læsisteymi og kennurum.	við lok 4.bekkjar. Framfarir nemenda í lesfimiprófum. Einstaklingsmiðað nám.
Nemendur; líðan, þátttaka og ábyrgð	Samvinnunám nemenda á öllum stigum. Nemendum líði vel, jafnt í leik og starfi. Aukið nemendalýðræði. Styðja við verndandi	Nemendur á öllum stigum vinni reglulega þvert á umsjónarbekki og árganga. Vikulegir bekkjarfundir. Sértæk vinna með ákveðna nemendahópa eftir þörfum. Nemendafulltrúar, nemendastjórn og skólaráð. Lausnateymi starfrækt. Innleiðing á réttindaskóla	Skólamenningarfundir að hausti ár hvert. ÖSE könnun og rýnihópar ár hvert. Vikulegir bekkjarfundir Göngum í skólann Okkar skóli Unnið með tiltekna nemendahópa sérstaklega eftir þörfum.	Skólapúls, rýnihópar og reglulegar kannanir innan skólans. Nemendaviðtöl. Samráðsdagar. Stefnumótunardagur. Rýnt í niðurstöður ungs fólks og lýðheilsurannsóknarinnar.	Aukin ábyrgð nemenda á eigin námi og meiri einstaklingsmiðun. Betri líðan skv. Skólapúlsi og reglulegum könnunum skólans. Dregið eftir úr áhættuhegðun

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

	þætti sem sporna gegn áhættuhegðun ungmenna. Heimsmarkmiðin sýnileg í öllu starfi.	UNICEF. Markvissari eftirfylgni við forvarnarfræðslu.	Skólapúls yfir allt skólaárið ár hvert. Samráðsviðtöl í október og febrúar ár hvert. Nemendafulltrúaráð ÖSE fundar tvisvar í mánuði. Nemendastjórn unglingastigs fundar vikulega. Skólaráð fundar reglulega. Innleiðing UNICEF skóla í samvinnu við Kópavogsbæ. Forvarnarfræðsla reglulega yfir skólaárið og tími gefinn til eftirfylgni og úrvinnslu strax í kjölfarið. Forvarnarteymi setur heildræna forvarnaráætlun fyrir skólann sem nær til allra aðila skólasamfélagins, starfsfólks, nemenda og foreldra. Ráðgjöf frá Kvan fyrir kennara. Fyrirlestur fyrir kennara unglingastigs um viðhorf gagnvart nemendum.		ungmenna samkvæmt niðurstöðum Ungs fólks. Álfhólsskóli fær viðurkenningu sem réttindaskóli Unicef.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Mannauður, líðan og starfsandi	Starfsánægja og starfsandi góður. Starfsfólki líði vel í vinnunni. Hlutverk starfsmanna skýr í handbók. Nýir kennarar fá leiðsögn leiðsögukennara. Starfsfólk fái leiðsögn og endurgjöf frá stjórnendum með markvissum hætti. Álfhólsskóli heilsueflandi skóli.	Unnið eftir mótttökuáætlun um nýja starfsmenn. Nýir kennarar funda vikulega með leiðsögukennurum. Boðið upp á námskeið, ráðgjöf og leiðsögn í Mentor. Stjórnendur meta kennslu og gefa endurgjöf og leiðsögn a.m.k. einu sinni á ári. STÁL starfsmannafélag og ýmsir klúbbar starfræktir. Heilsuteymi bíður starfsfólki upp á þátttöku í hreyfingu og hlaupahópum í íþróttahúsinu Digranesi utan viðverutíma.	Starfsmannahandbók endurskoðuð og kynnt á hverju hausti. Mótttökuáætlun virkjuð um leið og nýtt starfsfólk hefur störf. Nýjum kennurum úthlutað leiðsögukennara strax að hausti. Mentor námskeið fyrir kennara að hausti og vori ár hvert og leiðsögn jafnt og þétt yfir skólaárið. STÁL stendur fyrir uppákomum og viðburðum reglulega yfir skólaárið.	Skólapúls, rýnihópar og reglulegar kannanir innan skólans. Starfsþróunarviðtöl. Starfsmannasamtöl.	Betri starfsandi, starfsánægja og jákvæð samskipti skv. Skólapúlsinum og reglulegum könnunum skólans. Aukin vellíðan starfsfólks skv. samtölum og innra mati skólans.
Sjálfbærni	Álfhólsskóli UNICEF skóli. Álfhólsskóli grænfána skóli. Heimsmarkmið sameinuðu þjóðanna fléttuð inn í allt skólastarf.	Réttindaráð Unicef virkt í Álfhólsskóla. Grænfánateymi virkt í Álfhólsskóla. Heimskaffi haldið árlega með nemendum og starfsfólki þar sem unnið er markvisst með heimsmarkmið sameinuðu þjóðanna og barnasáttmálann.	Réttindaráð hittist einu sinni í mánuði Réttindaráð nemenda, ÖSE, hittist a.m.k. tvisvar, oftar á eldri stigum. Grænfánateymi fundar 4 sinnum á skólaári. Heimskaffi haldið á degi mannréttinda barna ár hvert. Fléttað heimsmarkmiðin	Stöðumat Unicef ár hvert. Mat á kennslu. Starfsmannasamtöl, rýnihópar og kannanir.	Álfhólsskóli viðurkenndur réttindaskóli Unicef. Álfhólsskóli flaggar grænfánanum á hverju vori.

Skjal sótt af '000000000' dags: 10.11.2026

			og barnasáttmálann markvissar inn í nám og kennslu.		

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Heimanám

Viðmið um heimanám á yngsta stigi:
Allir nemendur lesi heima upphátt og í hljóði fimm sinnum í viku og vinna stutt ritunarverkefni miðað við getu og færni meðfram lestrinum. Nemendur í 4. bekk gætu að auki unnið eitt til tvö verkefni á viku, þó þarf að gæta að heimavinna taki ekki meira en u.þ.b. 30 mínútur. Annað viðfangsefnið gæti verið að ljúka einhverju sem ekki tókst að ljúka í skólanum.

Viðmið um heimanám á miðstigi:
Allir nemendur lesi heima upphátt og í hljóði fimm sinnum í viku og vinna stutt ritunarverkefni miðað við getu og færni meðfram lestrinum. Fjóra daga vikunnar má að hámarki setja fyrir tvö verkefni auk heimalesturs. Annað viðfangsefnið gæti verið að ljúka einhverju sem ekki tókst að ljúka í skólanum en hitt verkefnið nýtt.

Viðmið um heimanám á elsta stigi:
Nemendur lesi heima í lesfögum u.þ.b. 15 mínútur á dag. Nemendur skila 5 mín. lestrarvídeóum tvisvar í viku, hvort sem þeir lesa á íslensku eða eigin móðurmáli. Nemendur hafa frjálst val um texta sem þeir lesa. Önnur verkefnavinna að hámarki 40 mínútur á dag. Stefnt skal að því að heimanám taki ekki meira en klukkustund á dag, virka daga. Kennarar aðgæti á Mentor hvað þegar er búið að setja fyrir hjá nemendum áður en heimavinna er skráð í kerfið.

Tilmæli til kennara að setja ekki heimanám fyrir frídaga. Í því sambandi skal þó áréttað að miðað er við samsvarandi heimanám fyrir mánudaga eins og aðra virka daga. Nemandi hefur þá val um hvort hann lýkur því heimanámi á föstudegi eða um helgi.

Tilmæli til kennara að próf séu ekki sett á daginn eftir vetrarfrí og lögbundna frídaga s.s. sumardaginn fyrsta, 1. maí og uppstigningardag.

Allt heimanám og skil á verkefnum skal sett inn á heimavinnuáætlun í Mentor daginn sem nemendur eiga að skila/ljúka verkefninu. Þetta á við um stærri og minni verkefni. Mikilvægt að verkefnislýsingar séu aðgengilegar foreldrum.



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Starfsáætlun nemenda

Útfærsla viðmiðunarstundaskrár

Skipting námsgreina í 1. – 10. bekk skólaárið 2024 – 2025

Námsgrein	1. b	2. b	3. b	4. b	5. b	6. b	7. b	8. b	9. b	10. b
Íslenska	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6
Stærðfræði	5	5	5	5	5	5	5	6	4,5	6
Samfélagsfræði/Lífsleikni	3,5	3,5	3,5	4	5	5	4	3	3	3
Náttúrufræði/útikennsla	2,5	2,5	2,5	3	3	3	3	3	3	3
Enska			1	1	3	3	2	3	4,5	3
Danska							3	4,5	3	3
List- og verkgreinar	6	6	6	6	7	7	6	3	3*	3*
Upplýsinga/tæknimennt	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Íþróttir	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Sund	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Val/umsjón/	3	3	2	1	3	3	3	5,5	7	7
Samtals:	**30**	**30**	**30**	**30**	**35**	**35**	**35**	**37**	**37**	**37**

Í List- og verkgreinum eru eftirfarandi greinar kenndar: Heimilisfræði, hönnun og smíði, myndmennt, textílmennt, tónlist/samsöngur og leiklist.
List- og verkgreinar í 1. – 8.bekk skiptast þannig að nemendahópnum er skipt upp í fjóra til sex hópa eftir fjölda innan árgangs þannig að allir fari í gegnum allar námsgreinar
*Nemendur í list- og verkgreinum í 9. og 10. bekk velja viðfangsefni. Helmingur verkefna vetrarins skal tengjast listgreinum og helmingur verkgreinum
**Kennsla í upplýsinga- og tæknimennt er fléttuð inn í kennslu allra námsgreina.

Á skólaárinu 2024 – 2025 verður skólaárið brotið upp með 6 þemavikum, tvær fyrir áramót og fjórar eftir áramót, þar sem námsgreinar á öllum skólastigum verður samþættar í stærri heilstæð verkefni. Hér er um að ræða áframhaldandi þróun á breyttum kennsluháttum sem hafa verið í gangi inna skólans undanfarin ár.
Á unglingastigi verða valgreinar ekki inni í þemaverkefnum og kenndar samhliða í þemavikunum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skóladagur nemenda í 1. - 4. bekk	
07:30	Skólinn opnaður
07:45	Matsalur opnar – hafragrautur í boði skólans
08:00	Bekkjastofur opnaðar
08:10 - 9:30	Kennsla í 1. - 4. bekk
9:30-9:40	Morgunhressing og lestrarstund hjá umsjónarkennara
9:40 – 10:00	Frímínútur/útivist hjá 1. – 4. bekk
10:00 - 11:20	Kennsla í 1. - 4. bekk
11:20 - 12:10	Matur og útivist hjá nemendum í 1. - 4. bekk
12:10 - 13.30	Kennsla 1. – 4. bekk (föstudögum lýkur kennslu kl. 12:50)
12:10 - 13:20	Kennsla - skóla lýkur hjá 1.bekk
13:10 – 13:15	Frístund opnar
17:00	Frístund skólans lokað
Skóladagur nemenda í 5. - 7. bekk	
07:30	Skólinn opnaður
07:45	Matsalur opnar – hafragrautur í boði skólans
08:00	Bekkjastofur opnaðar
08:10 - 9:30	Kennsla í 5. – 7. bekk
9:30-9:40	Morgunhressing og lestrarstund hjá umsjónarkennara
9:40 – 10:00	Frímínútur/útivist hjá 5. – 7. bekk
10:00 - 11:20	Kennsla í 5. – 7. bekk
11:20 - 12:00	Matur og útivist hjá nemendum í 1. - 4. bekk
12:00 - 13:20	Kennsla í 5. – 7. bekk
13:20 - 13:35	Frímínútur/útivist hjá 5. – 7. bekk
13:35 - 14:15	Kennsla – skóla lýkur hjá 5. - 7.bekk (miðvikudaga kl. 13:10)
Skóladagur nemenda í 8. - 10. bekk	
07:30	Skólinn opnaður
07:45	Matsalur opnar – hafragrautur í boði skólans
08:30 – 09:30	Kennsla hefst hjá nemendum á unglingastigi
09:30 – 09:50	Frímínútur - nesti
09:50 – 10:50	Kennsla
10:50 – 11:00	Frímínútur
11:00 – 12:00	Kennsla
12:00 – 12:30	Frímínútur - matur
12:30 – 15:30	Kennslu lýkur kl. 14:30 mánudaga og fimmtudaga, kl. 15:30 þriðjudaga, kl. 13:30 miðvikudaga og kl. 14:10 föstudaga. Valgreinar eru kenndar eftir hádegi þriðjudaga, miðvikudaga og föstudaga.

Kennslustundir á unglingastigi eru 60 mínútur nema umsjónartími sem er 40 mínútur. Umsjónartími er kl. 13:30 á föstudegi og því lýkur kennslu þann dag kl.14:10 .

Ætlast er til að allir nemendur 1. - 7. bekkjar fari út í allar frímínútur. Undantekningar frá því að fara út í frímínútum eru annars eftirfarandi:

- Nemandi hefur verið lasinn og foreldri óskar skriflega eftir leyfi til inniveru í frímínútum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

- Kennari hefur leyfi til að láta nemanda vera inni ef sérstakar ástæður krefjast, s.s. vegna skyndilegra veikinda eða slysa, áreitni eða verkefnaskyldu, en þá á ábyrgð kennara og í samvinnu við skólaliða.
- Mjög vont veður.

Nemendur í 8. – 10. bekk ráða hvort þeir fara út í frímínútum eða ekki.

Nemendur sækja íþróttakennslu í íþróttahúsinu í Digranesi en sundkennslu í sundlaug Kópavogs. Íþróttir og sund eru 120 mínútur á viku hjá öllum nemendum skólans. Sund er kennt einu sinni í viku í sundlaug Kópavogs í öllum árgöngum nema 1.bekk en þar er sundkennslan í lotum. Nemendur fara á milli skóla og sundlaugar í rútu.

Nemendaferðir

Í flestum árgöngum er vettvangsferðum fléttað inn í hefðbundið skólastarf. Þó hver vetur sé einstakur og taki mið af efnahagsástandi og aðstæðum heimila og skóla þá hafa eftirfarandi ferðir verið fastir liðir í skólastarfi Álfhólsskóla:

Sveitaferð á yngsta stigi.
Nemendur í 5. bekk fara í Guðmundarlund.
Nemendur í 6. bekk fara í vettvangsferð í Reykholt í Borgarfirði.
Nemendur í 7. bekk fara í eina viku í skólabúðir í Reykjaskóla í Hrútafirði.
Nemendur í 9. bekk fara í Vatnaskóg.
Nemendur í 10. bekk fara í útskriftarferð að vori.

Á hverjum vetri heimsækja einstaka bekkir og árgangar fjölmörg söfn í tengslum við námið. Vorferðir eru farnar í öllum árgöngum um nágrenni skólans, oftast í tengslum við sérstök þemaverkefni eða kennslu í viðkomandi árgangi.
Ætlast er til að þeir nemendur sem fara ekki í ferðalög komi í skólann. Kennarar sem kenna viðkomandi nemendum fara oftast með í ferðalög.

Árshátíðir nemenda

Árshátíð nemenda í 8. – 10. bekk verður haldin í mars/apríl 2025 í samstarfi við félagsmiðstöðina Pegasus. Árshátíð nemenda í 5. – 7. bekk er sömuleiðis í samstarfi við Pegasus og verður haldin í byrjun apríl 2024.



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Viðburðardagatal skólaárið 2024- 2025

Viðburðadagatal Álfhólsskóla skólaárið 2024 - 2025

Mán	Dagsetning	Verkefni	Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Maí	Júní
Ágúst	15. - 22.	Skipulagsdagar og skólaboðun 1.bekkjar	X										
	23	Skólaboðun í 2.-10.bekk	X										
	24.	Uppbrotsdagur, haustþema í öllum árgöngum	X										
	26.-30.	BÍP þema á öllum stigum	X										
	30.	Verum ástfangin af lífinu - Fyrirlestur Þorgríms Þráinssona	X										
September	1.-30.	Námsefniskynningar		X									
	3.	Kynning fyrir foreldra í 1.bekk		X									
	4	Kynning fyrir foreldra í 5.bekk		X									
	6.	Stöðumat UNICEF		X									
	8.	Dagur læsis		X									
	9.	Kynning fyrir foreldra í 8.bekk		X									
	10.	Gulur dagur		X									
	16.	Dagur íslenskrar náttúru		X									
	20.-21.	Utís online		X									
	26.	Evrópski tungumáladagurinn		X									
	30.	Miðlalæsi, fræðsla fyrir foreldra og nemendur í 4.-10.b		X									
Október	2.	Heimsókn Bæjarstjóra			X								
	8.	Skipulagsdagur			X								
	14.-18.	Samráðsviðtöl			X								
	14.-18.	BÍP þema á öllum stigum			X								
	16.-20.	Tengslakannanir			X								
	21.	Menntabúðir í Álfhólsskóla			X								
	8.-20.	Skólamenningarfundir í öllum árgöngum			X								
	23.	Bleikur dagur			X								
	24.-25.	Vetrarfrí			X								
	28.	Bangsadagurinn			X								
	31.	Hrekkjavaka			X								
Nóvember	30. - 7.	Myndataka				X							
	8.	Dagur vináttunnar				X							
	13.	Skipulagsdagur - frístund lokuð				X							
	15.	Úttekt Unicef				X							
	16.	Dagur íslenskrar tungu - Stóra upplesrarkeppnin hefst				X							
	20.	Dagur mannréttinda barna				X							
	21.	Morgunkaffi foreldra á unglingastigi með stjórnendum				X							
	22.	Morgunkaffi foreldra á miðstigi með stjórnendum				X							
	26.	Morgunkaffi foreldra í 1.-2.bekk með stjórnendum				X							
	27.	Morgunkaffi foreldra í 3.-4.bekk með stjórnendum				X							
	29.	Jólaskreytingardagur mið- og unglingastigs				X							
	30.	Aðventufjör foreldrafélagsins				X							
Desember	4.	Leikskólar í heimsókn í kakó og piparkökur					X						
	3.-6.	Kærleikskaffihús					X						
	10.-11.	Kirkjuheimsóknir					X						
	12.	Jólamatur á yngsta og miðstigi					X						
	13.	Jólamatur á unglingastigi					X						
	16.-19.	BÍP þema á öllum stigum					X						
	18.-19.	Jólaleikrit 6.bekkjar					X						
	20.	Jólaskemmtun og Litlu jól í stofum á öllum stigum					X						
	21.-2.jan	Jólafrí					X						

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Mán	Dagsetning	Verkefni	Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember	Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Maí	Júní
Janúar	3.	Kennsla hefst eftir jólafrí						X					
	3.-10.	BÍP þema á öllum stigum						X					
	6.	Þrettándinn						X					
	10.	Læsiskynning fyrir foreldra í 1.bekk						X					
	24.	Bóndadagur						X					
	24.	Læsiskynning fyrir foreldra í 3.bekk						X					
	31.	Hundrað daga hátíð 1. bekkjar						X					
Febrúar	3.-7.	Vika 6							X				
	7.	Starfamessa unglingastigs (dagsetning gæti breyst)							X				
	10.-14.	Samráðsviðtöl							X				
	11.	Dagur íslenska táknmálsins							X				
	12.-16.	Upplýsinga- og miðlalæsisvika							X				
	23.	Konudagur							X				
	23. -24.	Vetrarfrí							X				
	16.-4.mars	BÍP þema á öllum stigum							X				
Mars	4.-6.	Skólaheimsókn verðandi 1.bekkja								X			
	3.	Bolludagur								X			
	4.	Sprengidagur								X			
	5.	Öskudagur								X			
	12.	Skipulagsdagur - frístund lokuð								X			
	14.	Dagur stærðfræðinnar								X			
	24.-27.	9.bekkur í Vatnaskógi								X			
Apríl	4.	Árshátíð unglingastigs									X		
	5.	Páskabingó foreldrafélagsins									X		
	9.	Stefnumótunardagur og opinn fundur skólaráðs									X		
	Ótímasett	Sýningar á söngleikjavali Álfhólsskóla									X		
	14.-21.	Páskafrí									X		
	22.-24.	7.bekkir fara á Reyki									X		
	22.-23.	Heilsudagar									X		
	24.	Sumardagurinn fyrsti									X		
	26.-2.maí	BÍP þema á öllum stigum									X		
Maí	1.	Verkalýðsdagurinn										X	
	16.	Skipulagsdagur										X	
	27.	Skil á námsmati í 10.bekk											
	28.	Vordagur										X	
	29.	Uppstigningardagur										X	
	Ótímasett	Vorskóli										X	
	Ótímasett	Landnámshátíð 5. bekkja										X	
	20.-30.	Lokaverkefni í 10.bekk										X	
	28.	Kynning og sýning lokaverkefna - Vorferðadagur í 1.-9.bekk										X	
	30.	Endurgjöf á lokaverkefnum.										X	
Júní	1.-3.	Útskriftarferð 10.bekkja											X
	3.-4.	Vordagar í 1. - 9. bekk											X
	3.	Skil á námsmati í 1.-9.bekk											X
	4.	Skólaslit 10.bekkjar											X
	5.	Skólaslit 1.-9.bekkjar											X
	6.	Skipulagsdagur											X
	9.	Annar í hvítasunnu											X
	10.	Skipulagsdagur											X

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Námsval á miðstigi

Nemendur á miðstigi fá að velja tvær kennslustundir á viku í frjálsu vali á viku, þvert á árganga. Hver vallota er 6 vikur. Eftirfalin námskeið voru í boði sem valgreinar fyrir nemendur í 5.-7.bekk fyrsta valtímabilið haustið 2024:

- Breakout edu.
- Skák
- Borðspil
- Fótbolti og fyrirmynd
- Hár og neglur
- Jóga og hugleiðsla
- Listasmiðja
- Myndasögur
- Stuttmyndagerð

Valgreinar

Nemendur í 8.bekk velja þrjár klukkustundir (4,5 kennslustundir) í frjálsu vali á viku en 9. og 10.bekkur velja fjórar klukkustundir (6 kennslustundir).
Vetrinum er skipt í þrjú valtímabil.

Áður en valframboð fyrsta valtímabils var ákveðið var gerð forkönnun meðal nemenda í 7. - 9. bekk í maí 2024. Valáfangar eru ýmist kenndir í eina eða tvær kennslustundir á viku.

Eftirtaldar námskeið voru í boði sem valgreinar fyrir nemendur 8. – 10. bekkja fyrir fyrsta valtímabil haustið 2024:
Tveggja klukkustunda námskeið

- America – What is it good for?
- Frístundaval
- Fótboltaval
- Föndurstund
- Hönnun og smíði
- Kvikmyndir og tungumál
- Sjálfsást
- Stíll
- Stuttmyndaval
- Söngleikjaval
- Textíl – frjáls vinna
- Heimilisfræði
- Matarboð
- Verkleg raunvísindi
- Styrkur og skotbolti
- Tækniskólaval (3 klst á viku)

Eins klukkustunda námskeið

- Bókaklúbbur/yndislestur
- Bandvefslotun með Yin Yoga
- Deiglan, umræður um málefni efst á baugi
- Lesið í skóginn
- Myndlist og sköpun
- Frisbí og heimanámsaðstoð
- Jóga Nidra

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

- Fingrasetning
- Föndurstund
- Prjónaval
- Skák
- Spunaspil
- Stærðfræðistuðningur
- Íslenskustuðningur
- Réttindaráð Öll sem eitt
- Skólahreysti

Skólamenning og skólareglur

Öll sem eitt



Skólamenningaráætlun: Öll sem eitt var tekin saman árið 2018 af Sigrúnu Erlu Ólafsdóttur með aðstoð Elísabetar Jónsdóttur og Önnu Pálu Gísladóttur. Áætlunin fjallar um það hvernig má efla jákvæða og góða skólamenningu sem er einkennandi fyrir lærdómssamfélag þar sem virðing, lýðræði, fjölbreyttir kennsluhættir, lífsleikni, jákvæð samskipti og samvinna allra aðila skólasamfélagsins eru í fyrirrúmi. Meginmarkmið ÖSE er að skapa jákvæða skólamenningu og liðsheild þar sem einelti þrífst ekki, allir aðilar eru mikilvægur hluti af hópum, eiga sér hlutverk og tilgang. Jafnframt er markmið áætlunarinnar að innleiða hugmyndafræði Réttindaskóla UNICEF. Áætlunina má finna í heild sinni á heimasíðu skólans.

Skólareglur

Í upphafi hvers skólaárs halda umsjónarkennarar bekkjarfundi með nemendum sínum og útbúa í sameiningu bekkjarreglur sem taka mið af skólareglum og skólamenningu. Skólareglur eru eftirfarandi:

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

SKÓLAREGLUR
ÁLFHÓLSSKÓLA

1. Við sýnum hvert öðru virðingu.



2. Við erum stundvís.

3. Við göngum vel um.

4. Við erum ekki á farartækjum á skólalóðinni.

5. Skólinn tekur ekki ábyrgð á verðmætum.

6. Kennari stýrir snjalltækjanotkun í skólanum.

7. Nemendur yfirgefa ekki skólalóðina án leyfis.

8. Við komum með holla og góða fæðu í skólann nema við sérstök tilefni.



9. Við erum vímuefnalaus skóli.



Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

SKÓLAREGLUR
ÁLFHÓLSSKÓLA

1. Við sýnum hvort öðru virðingu
- Við komum vel fram við hvort annað.
- Við erum með vinnufrið í kennslustundum.
- Við göngum á göngunum en hlaupum ekki.
- Við erum kurteis og tillitssöm.
- Við sýnum umburðarlyndi.
- Við líðum ekki ofbeldi, einelti né fordóma.
- Við hlustum hvert á annað.
- Við förum vel með eigur skólans og/eða eigur annarra.

2. Við erum stundvís.
- Við mætum á réttum tíma í kennslustundir, inn og úr frímínútum.
- Við eyðum ekki tíma í að rápa úr kennslustundum að óþörfu.

3. Við göngum vel um.
- Við hendum rusli í viðeigandi ruslatunnur; flokkum.
- Við göngum snyrtilega um skólaumhverfið okkar.
- Við förum vel með öll námsgögn.
- Við göngum ávallt vel frá eftir okkur.

4. Við erum ekki á farartækjum á skólalóðinni.
- Við læsum hjólum og hlaupahjólum með viðeigandi hætti á skólalóðinni.
- Við ökum ekki um skólalóðina á farartækjum.
- Við göngum í íþróttir.

5. Skólinn tekur ekki ábyrgð á verðmætum.
- Kennarar læsa kennslustofum þegar ekki er kennsla.
- Við skiljum verðmæti eftir heima.
- Nemendur á unglingastigi geta nýtt læsta skápa.
- Við læsum farartækjum á skólalóðinni.

6. Kennari stýrir snjalltækjanotkun í skólanum.
- Á yngsta og miðstigi eru símar og/eða símaúr skilin eftir heima, slökkt á þeim eða á hljóðlausri stillingu í skólatöskunni, hvort sem er í frímínútum eða kennslustundum.
- Á unglingastigi er síminn ofan í tösku, slökkt á honum eða á hljóðlausri stillingu í kennslustundum. Unglingarnir mega hafa símann í frímínútum.
- Matsalurinn er snjalltækjalaust svæði.

7. Nemendur yfirgefa ekki skólalóðina án leyfis.
- Nemendur á unglingastigi geta yfirgefið skólalóðina í frímínútum á ábyrgð foreldra.

8. Við komum með holla og góða fæðu í skólann nema við sérstök tilefni.
- Við fylgjum tilmælum landlæknis um hollt og gott nesti, sjá hér.

9. Við erum vímuefnalaus skóli.
- Við notum ekki nikótín, nikótínpúða, veip, áfengi eða önnur vímuefni á skólatíma.
- Nemendur neyta ekki koffíns á skólatíma.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Við berum öll ábyrgð á að fara eftir reglum skólans. Brjóti nemandi skólareglur og/eða ef hegðun hans óviðunandi fylgir skólinn verklagsreglum um ferli vegna slíkrar hegðunar.

Spjaldtölvureglur
Allir bekkir, árgangar eða stig setja sér reglur um notkun og meðferð á spjaldtölvum.
Auk þess gildir almennt:

- Kennarar stýra snjalltækja notkun í kennslustundum, t.d. hvaða forrit eru notuð og hvenær.
- Spjaldtölvur eru lokaðar í upphafi kennslustundar.
- Spjaldtölvur eru lokaðar á göngum.
- Heima er notkun spjaldtölvu á ábyrgð foreldra en þeir geta óskað eftir að nemendur geymi spjaldtölvur alfarið í skólanum.
- Engin snjalltæki í matsal.
- Við virðum aldurstakmörk á samskiptamiðlum og öðrum forritum.
- Engir símar, símaúr né önnur persónuleg snjalltæki í kennslustundum. Ef nemendur eru með tækin í skólanum skulu þau vera í læstum skáp eða ofan í tösku á hljóðlausri stillingu án titrings eða slökkt á þeim. Þetta á við allan skóladaginn á yngsta og miðstigi en nemendur á unglingastigi mega nota snjalltæki sín í frímínútum. nemendur koma með spjaldtölvur lokaðar í upphafi kennslustunda.
- Kennarar stjórna hvaða smáforrit eru notuð í kennslustundum.
- Nemendur hafa spjaldtölvur lokaðar á meðan þeir ganga.
- Engar spjaldtölvur í matsal.

Um viðurlög við brot á reglum um notkun á spjaldtölvum vísast til viðlaga um brot á skólareglum.

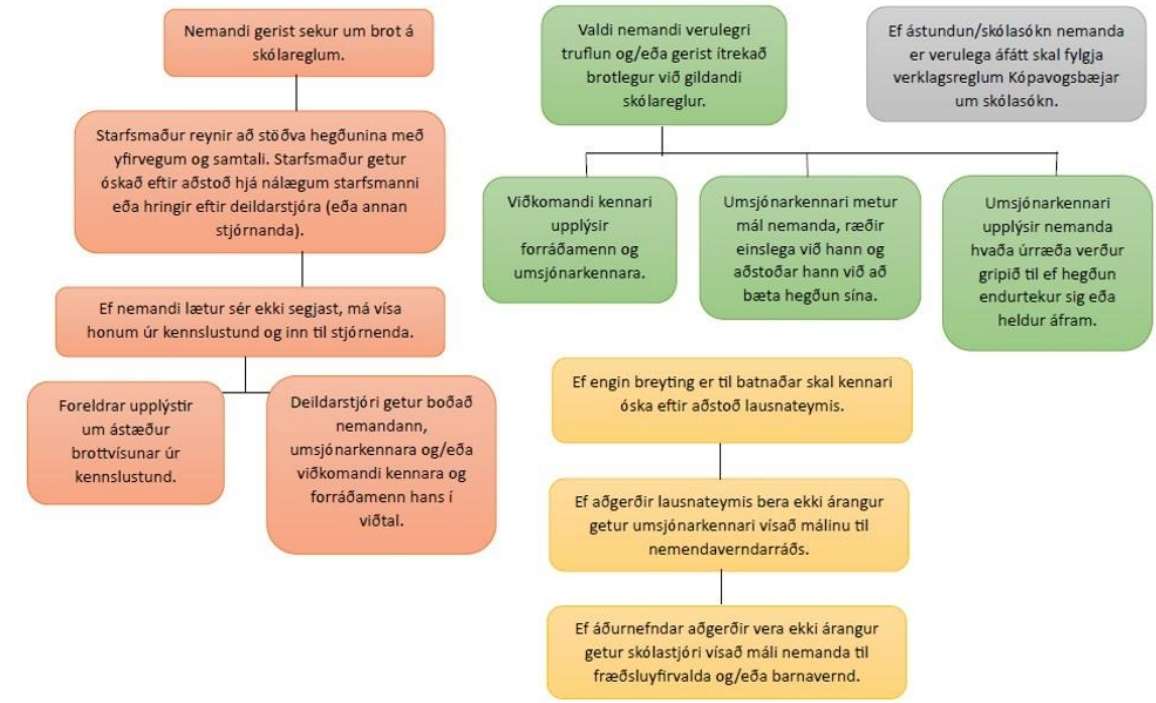
Aðgerðir og viðurlög við brotum á skólareglum eða óviðunandi hegðunar
Vísað er til reglugerðar nr. 1040/2011.
Í almennum aðgerðum felst að:

- fylgja vel eftir þeim kröfum sem gerðar eru til nemenda
- sýna nemendum skilning, þolinmæði og sveigjanleika
- hvetja nemendur með jákvæðum hætti til þess að læra góð mannleg samskipti
- veita nemendum persónulega aðstoð
- gefa nemendum færi á að tjá sig og segja frá málsatvikum
- boða forráðamenn á upplýsingafund ef hegðun nemenda truflar skólastarf.

Aðgerðir og viðurlög við brotum á skólareglum eða óviðunandi hegðunar
Vísað er til reglugerðar nr. 1040/2011
Í almennum aðgerðum felst að:

- fylgja vel eftir þeim kröfum sem gerðar eru til nemenda
- sýna nemendum skilning, þolinmæði og sveigjanleika
- hvetja nemendur með jákvæðum hætti til þess að læra góð mannleg samskipti
- veita nemendum persónulega aðstoð
- gefa nemendum færi á að tjá sig og segja frá málsatvikum
- boða forráðamenn á upplýsingafund ef hegðun nemenda truflar skólastarf.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026



Ávallt skal taka tillit til aðstæðna og þarfa nemenda og hafa samráð við forráðamenn. Leggja skal áherslu á að leitað sé eftir samkomulagi og sáttaleiðum. Forráðamönnum skal ætíð og svo fljótt sem auðið er gerð grein fyrir brotum barna sinna á skólareglum. Gefa skal forráðamönnum kost á að tjá sig ef börn þeirra brjóta skólareglur.

Sértækar aðgerðir og viðurlög

Ávallt skal taka tillit til aðstæðna og þarfa nemenda og hafa samráð við forráðamenn. Leggja skal áherslu á að leitað sé eftir samkomulagi og sáttaleiðum. Forráðamönnum skal ætíð og svo fljótt sem auðið er gerð grein fyrir brotum barna sinna á skólareglum. Gefa skal forráðamönnum kost á að tjá sig ef börn þeirra brjóta skólareglur.

1. Gerist nemandi sekur um brot á skólareglum á starfsmaður að byrja á að ræða við hann og reyna með yfirvegun og samtali að stöðva hegðunina. Hann getur óskað eftir aðstoð hjá nálægum starfsmanni eða hringt í deildarstjóra (eða annan stjórnanda) eftir aðstoð.
2. Valdi nemandi verulegri truflun og/eða gerist ítrekað brotlegur við gildandi skólareglur á:
    A. viðkomandi kennari að upplýsa forráðamenn og umsjónarkennara
    B. umsjónarkennari að meta mál nemandans, ræða einslega við hann og aðstoða hann við að bæta hegðun sína
    C. umsjónarkennari að upplýsa nemanda til hvaða úrræða verði gripið ef hegðunin endurtekur sig
3. Ef nemandi lætur sér ekki segjast, má vísa honum úr kennslustund og inn til stjórnenda. Ávallt skal upplýsa foreldra ef nemanda er vísað úr kennslustund. Deildarstjóri getur svo boðað hann, umsjónarkennara og/eða viðkomandi kennara og forráðamenn hans í viðtal.
4. Verði enn ekki breyting til batnaðar skulu kennarar leita aðstoðar lausnateymis skólans.
5. Ef aðgerðir lausnateymis bera ekki árangur getur umsjónarkennari vísað málinu til nemendaverndarráðs.
6. Ef áðurnefndar aðgerðir bera ekki árangur getur skólastjóri vísað máli nemanda til fræðsluyfirvalda og/eða barnavernd.
7. Ef ástundun/skólasókn nemanda er verulega áfátt skal fylgja verklagsreglum Kópavogsbæjar um skólasókn.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

8. Gerist nemandi sekur um brot á skólareglum með einum eða öðrum hætti á starfsmaður að byrja á að ræða við hann og reyna með yfirvegun og samtali að stöðva hegðunina. Hann getur óskað eftir aðstoð hjá nálægum starfsmanni eða hringt í deildarstjóra (eða annan stjórnanda) eftir aðstoð.
9. Valdi nemandi verulegri truflun og/eða gerist ítrekað brotlegur við gildandi skólareglur á:
    A. viðkomandi kennari að upplýsa forráðamenn og umsjónarkennara
    B. umsjónarkennari að meta mál nemandans, ræða einslega við hann og aðstoða hann við að bæta hegðun sína
    C. umsjónarkennari að upplýsa nemanda til hvaða úrræða verði gripið ef hegðunin endurtekur sig. Ef nemandi lætur sér ekki segjast, má vísa honum úr tíma og inn til stjórnenda. Deildarstjóri getur svo boðað hann, umsjónarkennara og forráðamenn hans í viðtal.
10. Verði enn ekki breyting til batnaðar skulu kennarar leita aðstoðar lausanateymis skólans.
11. Ef aðgerðir lausnateymis bera ekki árangur getur umsjónarkennari vísað málinu til nemendaverndarráðs.
12. áðurnefndar aðgerðir bera ekki árangur getur skólastjóri vísað máli nemanda til fræðsluyfirvalda og/eða barnavernd.
13. Ef ástundun/skólasókn nemanda er verulega áfátt skal umsjónarkennari vísa máli hans til nemendaverndarráðs.

Gerist nemandi sekur um alvarlegt brot á reglum skólans og/eða landslögum hvar sem hann er staddur á vegum skólans skal ávallt hafa samráð við forráðamenn og búa nemanda undir að hann verði sendur heim á kostnað forráðamanna.
Nemendur og forráðamenn þeirra eru ábyrgir fyrir því tjóni sem nemendur kunna að valda á eigum skólans, starfsfólks eða skólafélaga sinna. Kennarar skulu skrá mál samkvæmt verklagsreglum skólans.

Þemadagar
Þemadagar verða í viku sex á vorönn áherslu á lífsleikni, kynheilbrigðisfræðslu og forvarnir. Stundatafla er brotin upp þessa daga og nemendur vinna saman þvert á árganga. Nánari útfærsla í höndum kennara.

Dagur íslenskrar tungu
Þann 16. nóvember er dagur íslenskrar tungu. Þá verður m.a. Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekkjum formlega sett á sal skólans. Markmið hennar er að vekja athygli og áhuga í skólum á vönduðum upplestri og framburði. Í framhaldi af keppninni í skólanum er síðan keppt milli fremstu upplesara árgangsins í Kópavogi.

Kirkjuferðir
Álfhólsskóli heimsækir Hjallakirkju á jólaföstu. Ef foreldrar óska eftir því að börn fari ekki í slíka heimsókn er sérstök dagskrá fyrir þau sem ekki fara innan skólans.

Aðventa og litlu jól
Á aðventunni er lögð áhersla á að hafa rólegt og notalegt yfirbragð í skólastarfinu. Rithöfundar koma í heimsókn og skólinn er skreyttur. Stofnað er kærleikskaffihús í eina viku þar sem vinabekkir skiptast á að hittast í eina klukkustund þar sem boðið er upp á kakó og meðlæti. Stjórnendur og starfsmenn skiptast á að þjóna til borðs.
Síðasta dag fyrir jólaleyfi eru haldin litlu jól nemenda í 1. – 10. bekk. Þá mæta nemendur með smákökur og jólakerti og eiga notalega stund saman. Að því loknu er dansað í kringum jólatré og jólasveinar heimsækja nemendur á yngsta stigi.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Starfamessa foreldrafélagsins

Foreldrar eru miklir áhrifavaldar þegar kemur að náms- og starfsvali barna sinna. Það skiptir máli að unglingar séu fræddir um fjölbreytni náms og starfa til að sjá fyrir sér framtíðarnámsleið og starfsvettvang. Foreldrafélag Álfhólsskóla og Álfhólsskóli standa í sameiningu fyrir starfamessu á vormisseri, þar sem unglingar í 8.-10.bekk fá tækifæri til að kynnast fjölbreyttum valkostum í námi og margvíslegum störfum. Markmið starfamessunnar eru að tengja við vangaveltur ungmenna um framtíðar náms- og starfsval, ala á forvitni um fjölbreytni og starfa á vinnumarkaði, að foreldrar taki þátt í skólastarfi og styðji við uppbyggingu á náms- og starfsfræðslu. Foreldrar setja upp bása í sal skólans í Hjalla þar sem þeir kynna störf sín og námsleiðir. Hver árgangur á unglingastigi fær svo 40 mínútur til þess að ganga á milli bása að spjalla og fræðast.

Heilsudagar

Dagana 7. og 8. apríl eru heilsudagar Álfhólsskóla. Þá er hefðbundin stundatafla brotin upp í öllum árgöngum og unnið með hollustu og heilbrigði sem þemaverkefni á margvíslegan hátt. Á heilsudögum er verkefnið Heilsueflandi grunnskóli í forgrunni í allri dagskrá innan skólans.

Landnámssýning og hátíð

Í lok vorannar er sýning vetrarins í list- og verkgreinum í 5. bekk. Þá er tekið fyrir landnámsþema. Foreldrum er boðið á þessa sýningu. Um er að ræða samþættingarverkefni þar sem sett er upp leiksýning af leiklistar- og tónlistarhópunum. Myndmenntar- og smíðahóparnir eiga þátt í leikmyndinni og textílmenntin vinnur leikbúninga. Aðstandendum er svo boðið upp á lummur í heimilisfræðinni eftir sýninguna. Lokahnykkurinn er svo landnámshátíð 30.maí þar sem brugðið er á landnámsleik. Landnámshátíðin er haldin á útikennslusvæði skólans á Víghól og/eða Kópavogsdal.

Sýningar á yngsta- og miðstigi

Allir árgangar í 1.-7.bekk skipuleggja og undirbúa einhvern viðburð/sýningu fyrir foreldra a.m.k. einu sinni á yfir skólaárið. Hefð er fyrir því að í 4.bekk sé sett upp leikssýning undir vorið sem er þá hugsuð sem kveðjustund af yngsta stigi.

Vorþema

Dagana 31. maí til 4. júní eru vorþemadagar þar sem áherslan er m.a. á að vinna með lykilhæfniþætti. Á tveimur vordaganna eru skipulagðir fjölgreindarleikar í 1. – 4. bekk. Foreldrafélag skólans stendur fyrir vorhátíð fyrir alla nemendur skólans við lok skólaársins.

Lokaverkefni

Nemendur í 10. bekk vinna sérstakt lokaverkefni undir handleiðslu kennara dagana 17. – 29.maí.

Skólaráð, foreldrasamstarf, foreldrafélag og nemendaráð

Skólaráð

Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

- Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.
- Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar stærri breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.
- Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.)

Skjal sótt af '000000000000' dags: 10.11 2026

Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn:

- Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess
- Tveir fulltrúar kennara.
- Einn fulltrúa annars starfsfólks en kennara.
- Tveir fulltrúar nemenda.
- Tveir fulltrúar foreldra.
- Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

Í skólaráði 2024– 2025 sitja:

Sigrún Bjarnadóttir skólastjóri
Ágústa Magnea Jónsdóttir ritari
Kristbjörg Pálsdóttir kennari
Hugi Leifsson kennari
Hannes Þórður Hafsteinn Þorvaldsson foreldri
Sigríður Hrund Guðmundsdóttir foreldri fulltrúi FFÁ
Elísabet Stefánsdóttir grenndarfulltrúi
Kári Rafnar Eyjólfsson fulltrúi nemenda 9.bekk
Tryggvi Jóhann Jónsson fulltrúi nemenda 10.bekk
Lilja Lovísa Gunnarsdóttir fulltrúi nemenda 10.bekk
Sigrún Erla Ólafsdóttir aðstoðarskólastjóri er ritari skólaráðs

Starfsáætlun skólaráðs 2024-2025

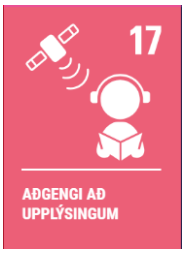
Skólaráð gerir ráð fyrir að hittast sex sinnum á skólaárinu og verða fundirnir kl. 08.15 að jafnaði. Fundagerðir sendar til skólaráðs til samþykktar og í framhaldi af því settar á heimsíðu skólans.

Mánuður	Verkefni – birt með fyrirvara um breytingar
2. október	Starfsáætlun skólaráðs yfirfarin Reglugerð um skólaráð Skólabyrjun Starfsáætlun Álfhólsskóla Lesfimi Önnur mál
28. nóvember	Skóladagatal 1. drög Niðurstöður skólamenningafunda Önnur mál
3. febrúar	Lesfimi Önnur mál
26. mars	Stefnumótun með nemendaráði og foreldrum – Opinn fundur hjá skólaráði Önnur mál
2.apríl	ÖSE niðurstöður Lesfimi Önnur mál
23. maí	Mat á skólastarfi Skipulag næsta skólaárs Fyrirhugaðar framkvæmdir Önnur mál

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Foreldrasamstarf

1. Inngangur







Gott samstarf heimila og skóla er ein af forsendum góðs skólastarfs og stuðlar að ánægju og vellíðan nemenda. Til þess að samskipti verði góð og árangursrík þurfa allir starfsmenn skólans og foreldrar að leggja sitt af mörkum. Foreldrar og forráðamenn bera frumábyrgð á uppeldi barna sinna. Skólinn aðstoðar þá í uppeldishlutverkinu og skapar menntunartækifæri. Menntun og velferð nemenda er sameiginlegt verkefni skólans og heimilanna. Öll þátttaka foreldra í skólastarfinu er mikilvæg. Má þar nefna virka þátttöku í foreldrafélagi og bekkjarstarfi. Ýmsir þættir í hinu daglega skólastarfi snúa beint að foreldrum og er ekki síður mikilvægt að þeir séu virkir þátttakendur í þeim hluta, t.d. með því að fylgjast með heimanámi barna sinna, mæta á fundi, s.s. námsefniskynningar og bekkjarkvöld, aðstoða í ferðum og koma með innlegg í kennsluna þegar það á við, t.d. hvað varðar kynningar á starfsgreinum.

Rannsóknir benda til þess að þegar foreldrar taka þátt í skólastarfi og hafi jákvæða afstöðu til skólans sé frammistaða nemenda betri, sjálfstraust meira og viðhorf nemendanna jákvæðara. Fjarvistir og brottfall úr skólum er minna, kennarar ánægðari, foreldrar skilningsríkari og andrúmsloftið í bekknum jákvæðara.

2. Markmið með samstarfinu

Markmið með samstarfi skóla og heimilis eru eftirfarandi:

- Að stuðla að gagnkvæmu trausti og árangursríku samstarfi milli skóla og heimils og að virðing ríki milli aðila.
- Að stuðla að samráði og samvinnu um námsástundun, hegðun, líðan og skólabrag.
- Að stuðla að gagnkvæmu upplýsingastreymi milli skóla og heimilis.
- Að virkja foreldra til þátttöku og samvinnu um ýmsa þætti skólastarfsins.
- Að stuðla að því að foreldrar séu ávallt sem best upplýstir um starfsemi skólans og áherslur í skólastarfinu.

Markmið um foreldrasamskipti úr aðalnámsskrá:

Í kafla 7.7 í almennum hluta aðalnámskrár 2011 segir: ,,Velferð barna og farsæl námsframvinda byggist ekki síst á því að foreldrar styðji við skólagöngu barna sinna og gæti hagsmuna þeirra í hvívetna, eigi gott samstarf við skóla, veiti skólanum viðeigandi upplýsingar og taki þátt í námi barna sinna og foreldrastarfi frá upphafi til loka grunnskóla. Upplýsingagjöf milli heimila og skóla og samráð kennara og foreldra um nám og kennslu er mikilvæg forsenda fyrir árangursríku skólastarfi. Skólar bera ábyrgð á að slíkt samstarf komist á og því sé viðhaldið alla skólagöngu barnsins. Virk hlutdeild og þátttaka foreldra í námi og starfi barna sinna er forsenda þess að foreldrar geti axlað þá ábyrgð sem þeir bera á farsælu uppeldi og menntun barna sinna“.

3. Hlutverk skólans

Megin hlutverk skóla er að stuðla að almennri menntun nemenda og skulu þeir leitast við að haga störfum sínum í sem fyllsta samræmi við stöðu og þarfir barna og ungmenna og stuðli að virkri þátttöku þeirra í lýðræðissamfélagi innan skólans og utan.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Hlutverk skólans er margþætt en þó fyrst og fremst að stuðla að almennri menntun nemanda samkvæmt aðalnámsskrá grunnskóla og þeirri stefnu sem mörkuð er af Kópavogsbæ. Í 2. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 segir;

> hlutverk grunnskóla, í samvinnu við heimilin, er að stuðla að alhliða þroska allra nemenda og þátttöku í lýðræðisþjóðfélagi sem er í sífelldri þróun. Starfshættir grunnskóla skulu mótast af umburðarlyndi og kærleika, kristinni arfleið íslenskrar menningar, jafnrétti, lýðræðislegu samstarfi, ábyrgð, umhyggju, sáttfýsi og virðingu fyrir manngildi. Þá skal grunnskóli leitast við að haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við stöðu og þarfir nemenda og stuðla að alhliða þroska, velferð og menntun hvers og eins. Grunnskóli skal stuðla að góðu samstarfi heimila og skóla með það að markmiði að tryggja farsælt skólastarf, almenna velferð og öryggi nemenda.

4. Samskipti heimilis og skóla og hlutverk umsjónarkennara

Álfhólsskóli hefur í samráði við foreldra og kennara sett leiðbeinandi reglur um samskipti heimilis og skóla.

Umsjónarkennarar gegna lykilhlutverki þegar kemur að samskiptum heimila og skóla en í aðalnámskrá grunnskóla er skýrt kveðið á um hlutverk þeirra:

> Umsjónarkennari tekur öðrum starfsmönnum fremur ábyrgð á námi nemenda sinna, þroska þeirra, líðan og velferð. Umsjónarkennari leggur sig fram um að kynnast nemendum sínum sem best, foreldrum þeirra og aðstæðum. Hann vinnur náið með þeim kennurum sem kenna nemendum í hans umsjá, safnar saman upplýsingum og kemur þeim áleiðis innan skóla og til foreldra í þeim tilgangi að gera foreldrum kleift að taka þátt í ákvörðunum sem varða barn þeirra og skólastarfið. Umsjónarkennari gegnir lykilhlutverki í farsælu samstarfi heimila og skóla og er megin tengiliður milli skóla og heimila.

Umsjónarkennari er því lykilpersóna í samstarfi heimila og skóla og sá aðili sem þekkir nemendur sína öðrum fremur og getur veitt þeim þann stuðning og aðhald sem þörf er á. Umsjónarkennari er í samskiptum við foreldra um þau mál er snerta einstaka nemendur, heimanám, ástundun náms og annað sem snýr að starfi umsjónarnemenda hans.

Foreldrar eru hvattir til að vera í góðu sambandi við umsjónarkennara sem og aðra kennara barna sinna. Gott samband milli foreldra og kennara er framar öðru líklegt til að leggja traustan og árangursríkan grunn að skólagöngu barnsins. Foreldrar hafa ýmsar leiðir til samskipta við umsjónarkennara/kennara barna sinna og má þar nefna, símtöl, tölvupósta og fundi svo fátt sé nefnt. Um þau samskipti gildir eftirfarandi:

4.1 Tölvupóstur

- Mælst er til þess að tölvupóstar séu eingöngu notaðir til að senda upplýsingar og spyrjast fyrir um hagnýt mál. Ef ræða þarf viðkvæm og/eða persónuleg mál er bent á að ræða beint við kennara/skólastjórnendur.
- Ef erindið er brýnt er öruggara að hafa samband símleiðis við skrifstofu skólans sem kemur upplýsingum áleiðis.
- Bent skal á að kennarar lesa ekki tölvupóst né svara í farsíma á kennslutíma en þeir svara tölvupósti eins fljótt og þeir geta eða að jafnaði innan tveggja virkra daga.
- Kennarar taka að öllu jöfnu ekki við vinnupósti í farsíma sinn og ekki er ætlast til að þeir svari tölvupósti utan vinnutíma.
- Bent skal á að tölvupóstar eru opinber gögn sem varðveitt eru í skjalasafni skólans.

4.2 Facebook og aðrir samfélagsmiðlar

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Ef foreldrar stofna sérstakan Facebook-hóp eða aðra sambærilega samskiptahópa fyrir foreldra skilgreina þeir í upphafi tilgang hópsins/síðunnar, hvað á heima þar og hvað ekki.

Dæmi: Tilgangurinn með þessum hópi/síðu er að deila hagnýtum upplýsingum um nám og félagsstarf nemenda árgangsins. Hér er upplýsingum deilt og fyrirspurnum um heimanám, upplýsingum og fyrirspurnum um verkefni sem nemendur eru að vinna með í skólanum m.a. ljósmyndum, upplýsingum og fyrirspurnum um kennsluaðferðir. Hér birtast einnig upplýsingar frá bekkjarfulltrúum og frá foreldrafélaginu. Undir engum kringumstæðum er hér fjallað um málefni einstaklinga, hvorki nemenda, foreldra né starfsmanna skólans.

Foreldrar eru hvattir til að gefa umsjónarkennurum aðgang að facebook hópnum.

4.3 Sími og samskipti

- Kennarar svara ekki í farsíma eða taka við skilaboðum í síma meðan á kennslu stendur.
- Ef málið þolir ekki bið er hægt að óska eftir símtali eða fundi með milligöngu ritara skólans.
- Foreldrar eru beðnir um að hringja ekki í kennara utan dagvinnutíma eða ónáða með því að senda skilaboð í gegnum Messenger, instagram, tiktok eða aðra samfélagsmiðla.

4.4 Skrifstofa

- Starfsfólk skrifstofunnar hefur það hlutverk að taka á móti foreldrum og leiðbeina þeim. Foreldrar eru því hvattir til að leita aðstoðar hjá ritara.
- Foreldrar tilkynna veikindi barna sinna daglega á Mentor og stutt leyfi (hluta úr degi) á skrifstofu skólans. Þegar foreldrar hringja á skrifstofu eru tekin niður skilaboð til kennara eða annarra sem hafa samband við fyrsta tækifæri. Lengri leyfi, heill dagur eða meira, þarf að sækja um sérstaklega á heimasíðu skólans.

4.5 Heimsóknir foreldra í skólastofur

- Hvatt er til, með ýmsum hætti, að foreldrar kynnist daglegu starfi barna sinna í skólanum, heimsóknir í skólastofur skulu **alltaf** vera í samráði og með samþykki viðkomandi kennara.
- Þurfi foreldrar að nálgast börn sín á skólatíma, t.d. ef nemendur hafa gleymt nesti, íþróttafötum eða af öðrum ástæðum er þeim bent að leita aðstoðar á skrifstofu skólans eða hjá skólaliðum. Foreldrum er óheimilt að fara inn í kennslustofu þegar kennsla er í gangi nema að undangengnu samþykki kennara.
- Ef foreldrar þurfa einhverra hluta vegna að dvelja í skólanum um lengri tíma vegna sérstakra aðstæðna skulu þeir undirrita trúnaðaryfirlýsingu á skrifstofu skólans.

4.6 Upplýsingar frá skólanum

- Skólinn birtir allar helstu upplýsingar um skólastarfið á heimsíðu sinni m.a. skóladagatal, skólanámskrá, starfsáætlun, samstarfsáætlun foreldra og skóla, skólamenningaráætlunina ,,Öll sem eitt“, starfsmannalista, matseðil o.fl.
- Umsjónarkennarar eru í reglulegu sambandi við foreldra. Vikulega er sendur póstur til foreldra frá umsjónarkennurum. Markmið póstanna er að upplýsa foreldra um starfið í árganginum og það sem framundan er.

5. Samráðsdagar/samráðsviðtöl

Samráðsviðtöl eru haldin tvisvar á hverju skólaári fyrir nemendur og foreldra í 1.-10.bekk. Á skólaárinu 2023-2024 verður samráðsviðtölunum dreift á nokkra daga að lokinni kennslu í stað þess að taka öll viðtöl á einum degi. Áhersla skólans er að þessi viðtöl séu nemendastýrð og undirbúa nemendur samtölin undir handleiðslu kennara.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Markmið með samráðsviðtölum er;

- að fá nemendur til að vera virka í samráðsviðtölum
- að nemendur taki sjálfir ábyrgð á námi sínu og leggi metnað í vinnu sína
- að upplýsa foreldra um framfarir og gengi barnsins í skólanum
- að nemendur meti sjálfir virkni, samskipti, framfarir, líðan sína og hegðun í samvinnu við foreldra

Foreldrar geta hvenær sem er haft samband við umsjónarkennara og óskað eftir viðtali auk þess sem umsjónarkennarar boða til viðtala eftir þörfum utan samráðsdaga/samráðsviðtala.

6. Heimasíða og Facebooksíða skólans

Skólinn leggur áherslu á að halda foreldrum sem best upplýstum um skólastarfið og gegnir heimasíða skólans þar miklu hlutverki. Á heimasíðunni má finna námskrá skólans og starfsáætlun. Þar má einnig finna ýmsar gagnlegar upplýsingar t.d. skóladagatal og matseðil mánaðarins. Þar birtast einnig reglulega fréttir úr skólastarfinu auk þess sem ýmsir viðburðir eru tilgreindir sérstaklega. Þar er líka að finna ýmsa áhugaverða tengla.

Skólinn er með Facebooksíðu https://www.facebook.com/alfholsskoli þar má nálgast upplýsingar og fréttir úr skólastarfinu.

Einnig er skólinn með Twitter aðgang @alfholl, þar má einnig nálgast ýmsar fréttir úr skólastarfinu og taka virkan þátt í #menntaspjalli.

7. Mentor (Infomentor)

Skólinn nýtir Mentor til að halda utan um persónuupplýsingar sem og nám nemenda. Þar geta foreldrar m.a fylgst með heimanámi barna sinna, námsmati og ástundun svo fátt eitt sé nefnt. Þar má einnig nálgast vikupóst kennara. Foreldrar eru hvattir til að hafa samband við skrifstofu ef þeir lenda í vandræðum með að afla upplýsinga af Mentor, ef lykilorð vantar inn á síðuna eða annað.

8. Google Scholar

Skólinn nýtir Google umhverfið (Classroom, Drive, Docs, Sheets o.fl.) til þess að halda utan um námsefni, verkefni og samskipti við nemendur á eldri stigum, fyrst og fremst í gegnum bekkjarrými eða Google Classroom. Foreldrar geta óskað eftir gestaaðgangi að bekkjarrými (e. Classroom) nemenda hjá kennurum og fá þá aðgang að verkefnastöðu og verkefnalýsingum hjá sínu barni.

9. Kynningarfundir að hausti

Á fyrstu vikum skólaársins er foreldrum boðið til kynningarfundar til umsjónarkennara þar sem farið er yfir skipulag vetrarins, námsefni og áherslur í námi og kennslu.

Ítarlegri kynningarfundir eru fyrir foreldrar/forráðamenn nemenda í 1., 5. og 8.bekk. Þar sem skólastarfið er kynnt og þær breytingar sem felast í því að færast á milli stiga fer fram ásamt kynningu á stoðkerfi skólans. Þar kynna sálfræðingur, námsráðgjafar og skólahjúkrunarfræðingar starf sitt auk þess sem fulltrúar frá frístundarheimilinu Álfhóll og félagsmiðstöðinni Pegasus kynna sína starfsemi. Einnig er farið yfir hlutverk foreldrafélagsins og starf vetrarins kynnt. Að loknum kynningarfundunum gefst foreldrum kostur á að hitta starfsmenn sem að starfi barna þeirra koma.

10. Læsisfundir

Í Álfhólsskóla er foreldrum nemenda í 1. og 3.bekk boðaðir á fræðslufund um lestur og læsi. Á báðum fundum er farið yfir mikilvægi öflugs samstarfs heimilis og skóla við lestrarnám barna, nokkrar góðar leiðir til að efla lestrarkunnáttu barna, mikilvæg hugtök og snemmtæka íhlutun. Á fundinum fyrir foreldra 1.bekk er farið yfir lestrarstefnu skólans, hvernig foreldrar geta stutt vel við lestrarnám barna

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

sinna og góð ráð við heimalestrarþjálfun. Á fundinum fyrir foreldra nemenda í 3.bekk er fjallað um gagnvirkan lestur, mikilvægi heimalestrarþjálfunar, ólíka lestrarerfiðleika og möguleg úrræði.

11. Kynning á námsframboði framhaldsskólanna
Námsráðgjafar skólans kynna nemendum 10. bekkjar og foreldrum þeirra námsframboð framhaldsskólanna áður en innritun í þá hefst. Kynningar geta verið með ýmsum hætti m.a. í kennslustundum, heimsóknum í skóla, í tölvupóstum o.fl.

12. Vorskóli væntanlegra 1. bekkinga
Í maí á hverju ári er haldinn vorskóli fyrir væntanlega nemendur í 1. bekk og foreldra þeirra. Skipulagið er með þeim hætti að tekið er á móti nemendum og foreldrum á sal skólans. Þar fer fram kynning á skipulagi skólastarfsins með sérstakri áherslu á skólastarfið í 1. bekk. Einnig er farið yfir ýmis hagnýt atriði sem gott er að hafa í huga við upphaf skólagöngunnar. Á sama tíma og kynningin fer fram fyrir foreldra heimsækja börnin verðandi umsjónarkennara og fá kynningu á starfinu.

13. Starfamessa foreldrafélagsins
Foreldrar eru miklir áhrifavaldar þegar kemur að náms- og starfsvali barna sinna. Það skiptir máli að unglingar séu fræddir um fjölbreytni náms og starfa til að sjá fyrir sér framtíðarnámsleið og starfsvettvang. Foreldrafélag Álfhólsskóla og Álfhólsskóli standa í sameiningu fyrir starfamessu í samvinnu við náms- og starfsráðgjafa skólans. Á skólaárinu 2023-2024 er stefnt á að hafa starfamessuna 9.febrúar. Á starfamessu fá unglingar í 8.-10. bekk tækifæri til að kynnast fjölbreyttum valkostum í námi og margvíslegum störfum. Markmið starfamessunnar eru að tengja við vangaveltur ungmenna um framtíðar náms- og starfsval, ala á forvitni um fjölbreytni og starfa á vinnumarkaði, að foreldrar taki þátt í skólastarfi og styðji við uppbyggingu á náms- og starfsfræðslu. Foreldrar setja upp bása í sal skólans í Hjalla þar sem þeir kynna störf sín og námsleiðir. Hver árgangur á unglingastigi fær svo 40 mínútur til þess að ganga á milli bása að spjalla og fræðast.

14. Heimsóknir í skólann
Forráðamenn eru alltaf velkomnir í skólann og eru þeir hvattir til að fylgjast með námi og starfi barna sinna. Vilji foreldrar koma í heimsókn skulu þeir hafa samband við umsjónarkennara barnanna og mæla sér mót við þá á fyrirfram ákveðnum tíma.

Þegar þeir mæta í skólann fara þeir á skrifstofu skólans sem hefur samband við viðkomandi kennara og lætur vita af gestkomunni.

15.Hausthátíð
Foreldrafélagið sér um skipulag og framkvæmd hausthátíðar.
Markmið með vorhátíð er;

- að efla frumkvæði, sjálfstraust og félags- og tilfinningaþroska
- að efla ábyrgð nemenda sem þátttakenda í hópastarfi
- að efla sköpunargáfu nemenda og frumkvæði
- að efla samband milli heimila og skóla.

16. Stefnumótunardagur
Markmið með stefnumótunardegi er;

- að foreldrar, nemendur og starfsmenn marki og deili sömu framtíðarsýn á skólastarfið.

17. Fundir með stjórn foreldrafélags
Stjórn foreldrafélagsins boðar stjórnendur einu sinni til tvisvar á ári á fund. Þar er farið yfir hin ýmsu mál og það sem efst er á baugi hverju sinni.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

18. Skólaráð

Samkvæmt lögum um grunnskóla frá 2008 skal starfa skólaráð við grunnskóla sem er samstarfsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald.

- Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans.
- Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar stærri breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin.
- Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Skólanefnd, sbr. 6 gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.“ (Lög um grunnskóla, samþykkt á Alþingi 29. maí 2008, II. kafli, 8.gr.)

Í skólaráð skal skipa níu einstaklinga til tveggja ára í senn:

- Skólastjóri sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess
- Tveir fulltrúar kennara.
- Einn fulltrúa annars starfsfólks en kennara.
- Tveir fulltrúar nemenda.
- Tveir fulltrúar foreldra.
- Einn fulltrúi úr grenndarsamfélaginu sem ofantaldir fulltrúar skólaráðs velja eða einn viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

Skólaráð setur sér starfsáætlun í upphafi skólaárs og þar má meðal annars sjá tíðni funda og málefni. Ritaðar eru fundargerðir og má nálgast þær á vef skólans.

19. Foreldrafélag Álfhólsskóla

Við hvern grunnskóla skal starfa foreldrafélag skv. 9. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Markmið foreldrafélagsins kemur fram í 2. gr. laga félagsins. Það á vera samstarfsvettvangur foreldra, því er ætlað að efla og tryggja gott samstarf heimila og skóla, vinna að velferð nemenda, koma á framfæri sjónarmiðum foreldra um skóla- og uppeldismál og standa vörð um réttindi barna til mennta og aukins þroska.

Hlutverk foreldrafélagsins er að styðja við skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélagið setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn foreldrafélagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Foreldrafélagið skipuleggur foreldrarölt sem foreldrar í 5.-10. bekk taka þátt í samkvæmt dagskrá sem auglýst er í upphafi skólaárs. Foreldrafélagið sendir áminningu á kennara/og bekkjarfulltrúa um að foreldrarölt sé á dagskrá í viðkomandi árgangi.

Til hvers er foreldrarölt?

Fyrst og fremst vegna þess að okkur er ekki sama og við viljum varna því að unglingarnir okkar lendi í vanda. Við viljum líka koma í veg fyrir hópamyndanir eftir löglegan útivistartíma.

Nærvera fullorðinna þar sem unglingar hafa safnast saman hefur róandi og fyrirbyggjandi áhrif. Líkur á að unglingarnir lendi í aðstæðum sem ógna þeim eða hræða minnka þegar fullorðnir eru nálægir. Nærvera fullorðinna gefur unglingunum tækifæri til að leita aðstoðar ef á þarf að halda.

Foreldrar í hverjum árgangi eru hvattir til virkar þátttöku í foreldrafélaginu.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

20. Samstarfsáætlun Álfhólsskóla við foreldra

Skólasetning/kynningarfundir	Á fyrstu vikum skólaársins bjóða umsjónarkennarar foreldrum til sérstaks kynningarfundar þar sem farið er yfir áætlanir um nám og starf vetrarins.
Kynningarfundir fyrir foreldra í 1., 5. og 8. bekk	Haldnir eru sérstakir kynningarfundir fyrir foreldra/forráðamenn nemenda 1., 5. og 8.bekk. Þar sem skólastarfið er kynnt og þær breytingar sem felast í að færast á milli stiga fer fram ásamt kynningu á stoðkerfi skólans. Einnig kynna sálfræðingur, námsráðgjafar og skólahjúkrunarfræðingar starf sitt auk þess sem fulltrúar frá frístundarheimilinu Álfhól og félagsmiðstöðinni Pegasus kynna sín störf. Einnig er farið yfir hlutverk foreldrafélagsins og starf vetrarins kynnt. Að loknum kynningarfundunum gefst foreldrum kostur á að hitta starfsmenn sem að starfi barna sinna koma.
Læsisfundir fyrir foreldra í 1. og 3.bekk	Í Álfhólsskóla er foreldrum nemenda í 1. og 3.bekk boðið á fræðslufund um lestur og læsi. Á báðum fundum er farið yfir mikilvægi öflugs samstarfs heimilis og skóla við lestrarnám barna, nokkrar góðar leiðir til að efla lestrarkunnáttu barna, mikilvæg hugtök og snemmtæka íhlutun. Á fundinum fyrir foreldra 1.bekk er farið yfir lestrarstefnu skólans, hvernig foreldrar geta stutt vel við lestrarnám barna sinna og góð ráð við heimalestrarþjálfun. Á fundinum fyrir foreldra nemenda í 3.bekk er fjallað um gagnvirkan lestur, mikilvægi heimalestrarþjálfunar, ólíka lestrarerfiðleika og möguleg úrræði.
Samráðsdagar	Samráðsdagar/samráðsviðtöl eru einu sinni á hverri önn þar sem nemendur og foreldrar koma og hitta umsjónarkennara. Farið er yfir líðan nemenda, náms- og félagslega stöðu nemenda og annað sem liggur á hjarta. Utan þessa dags eru foreldrar hvattir til að vera í sambandi við umsjónarkennara hvenær sem þurfa þykir.
Morgunkaffi og opið hús fyrir forelda	Í lok nóvember er foreldrum boðið sérstaklega í morgunkaffi þar sem stjórnendur eru til spjalls og ráðagerða.
Jólaföndur/desemberfjör	Nemendur í 9. bekk skólans munu sjá um desemberfjör sem er fjáröflunarverkefni fyrir árganginn.
Starfamessa	Þann 7.febrúar 2025 standa Foreldrafélag Álfhólsskóla og Álfhólsskóli í sameiningu fyrir starfamessu. Þar fá unglingar í 8.-10. bekk tækifæri til að kynnast fjölbreyttum valkostum í námi og margvíslegum störfum. Markmið starfamessunnar er að tengja við vangaveltur ungmenna um framtíðar náms- og starfsval, ala á forvitni um fjölbreytni starfa á vinnumarkaði, að foreldrar taki þátt í skólastarfi og styðji við uppbyggingu á náms- og starfsfræðslu. Foreldrar setja upp bása í sal skólans í Hjalla þar sem þeir kynna störf sín og námsleiðir.
Jólaball/Öskudagur	Jólaball og öskudagshátíð er haldin í skólanum og stýra kennarar þeim. Foreldrafélagið styður vel við skólann á þessum dögum.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Páskabingó	Nemendur í 10. bekk skólans munu sjá um páskabingó sem er fjáröflunarverkefni fyrir árganginn.
Stefnumótunardagur	Stefnumótunardagur eru haldinn einu sinni á ári. Þar gefst nemendum, foreldrum og starfsmönnum skólans að hafa áhrif á og deila sömu framtíðarsýn á skólastarfið.
Vorskóli verðandi 1. bekkinga	Í maí er haldinn vorskóli fyrir væntanlega nemendur í 1. bekk og foreldra þeirra. Skipulagið er með þeim hætti að tekið er á móti nemendum og foreldrum á sal skólans. Þar fer fram kynning á skipulagi skólastarfsins með sérstakri áherslu á skólastarfið í 1. bekk. Einnig er farið yfir ýmis hagnýt atriði sem gott er að hafa í huga við upphaf skólagöngunnar. Á sama tíma og kynningin fer fram fyrir foreldra heimsækja börnin verðandi umsjónarkennara og fá kynningu á starfinu.
Skólaráðsfundir	Skólastjóri fundar reglulega með skólaráði Álfhólsskóla þar sem farið er yfir stefnu skólans og starfsemi á hverjum tíma. Í skólaráði eiga m.a. sæti tveir fulltrúar foreldra.
Vorhátíð	Undir lok skólaársins stendur foreldrafélagið fyrir vorhátíð fyrir nemendur og foreldra í samvinnu við skólann.
Aðrir fundir/viðburðir	Einstaka árgangar geta skipulagt foreldrafundi, bekkjarkvöld eða aðra viðburði sem eiga við einstaka árganga í samstarfi við skólann.

Foreldrafélag

Við Álfhólsskóla starfar öflugt foreldrafélag sem stofnað var 27. september 2010.
Á heimasíðu Álfhólsskóla er að finna heimasvæði foreldrafélags Álfhólsskóla. Þar er starfsemi foreldrafélagsins kynnt hverju sinni. Jafnframt má nálgast þar lög og stefnu félagsins.

Stjórn foreldrafélagsins skólaárið 2024 -2025
Sigríður Hrund Guðmundsdóttir, formaður
Björk Varðardóttir, ritari
Guðrún Emilía Kolbeinsdóttir, gjaldkeri
Selma Björk Reynisdóttir, röltfulltrúi
Sigurður M. Grétarsson, meðstjórnandi
Karlotta Helgadóttir, meðstjórnandi
Elísabet Helgadóttir, meðstjórnandi
Katarzyna Rabeda, varamaður
Rakel Guðbjörnsdóttir, varamaður
Fulltrúar foreldra í skólaráði:
Sigríður Hrund Guðmundsdóttir fulltrúi foreldrafélags
Hannes Þórður Hafsteinn Þorvaldsson fulltrúi foreldra
Katarzyna Rabeda, varamaður
Tengsl við skólastig
Yngsta stig Karlotta og Björk
Miðstig Selma, Sigríður Hrund og Guðrún Emelía
Elsta stig Elísabet og Sigurður

Bekkjarfulltrúar

Foreldrar skiptast á að vera bekkjarfulltrúar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Bekkjarfulltrúum er einkum ætlað að:

- vera tengiliður milli foreldra barna í bekknum og kennara.
- vera tengiliður milli foreldra og stjórnar foreldra- og kennarafélags.
- stuðla að auknum kynnum foreldra innbyrðis, t.d. með því að standa fyrir fundum, samkomum o.fl.

Starfsáætlun foreldrafélagsins (FFÁ) 2024-2025

Á skólaárinu	Fræðslufundir fyrir foreldra í samvinnu við SAMKÓP
30. nóvember	Aðventufjör
7. febrúar	Starfamessa
5.apríl	Páskabingó
13.maí	Aðalfundur FFÁ
maí/júní	Vorhátíð

Réttindaráð Öll sem eitt 2024 -2025

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal nemendafélag starfa í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum þeirra.

Réttindaráð Öll sem eitt er ráðgefandi í stjórnun skólans, upplýsir samnemendur um réttindi sín og stuðlar að því að gera Álfhólsskóla að Réttindaskóla UNICEF, fjallar um málefni nemenda, samskipti, líðan o.fl. Tveir fulltrúar þess eru jafnframt í skólaráði. Nemendur bjóða sig fram í Réttindaráð ÖSE að hausti til eins árs í senn. Réttindaráð skipa:

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Yngsta stig			
1.bekkur	**2.bekkur**	**3.bekkur**	**4.bekkur**
	Hilmar Darri	Yrja Björk	Nataíla Ósk
	Signý Eldey	Arnar Logi	Jakob Mar
	Ásta Ágústa	Arnheiður	Arney Eva
Bætast við eftir áramót	Brynjar Snær		
Miðstig			
5.bekkur	**6.bekkur**	**7.bekkur**	
Ísold Davíðs	Heiða	Hilmir Andri	
Björn Jósef	Snædís	Gabríel Þór	
Elísabet Sara	Birta	Ingvar Breki	
Nikulás	Kristjana	Þórunn Lilja	
Katla Sóley	Viðar	Tinna ósk	
	Fanney	Rebekka	
Unglingastig			
8.bekkur	**9.bekkur**	**10.bekkur**	
Guðmundur	Elísabet María	Brynjar Nói	
Jakob Leó	Elma Björt	Davíð Aron	
Kristján	Kári Rafnar	Elísabet Rut	
Maria	Marinó	Lilja Lovísa	
	Sævar Kári	Margrét Eva	
	Sóley Birta	Tryggvi	
		Unnur	
		Þorbjörn Úlfur	
		Ísabella	

Starfsáætlun nemendaráðs

Réttindaráð ÖSE fundar að jafnaði einu sinni í viku á unglingastigi en einu sinni í mánuði á miðstigi. Réttindaráð ritar fundargerðir sem birtar eru á heimasíðu skólans. Verkefni Réttindaráðs er að fjalla um öll þau mál sem snúa að velferð og aðbúnaði nemenda skólans. Réttindaráð kemur tillögum sínum á framfæri í skólaráði en þar sitja tveir til þrír nemendur hverju sinni. Réttindaráð birtir árlega framkvæmdaráætlun sem og starfsreglur sínar á heimasíðu skólans. Í starfsreglum Réttindaráðs kemur fram að félagið hefur valið sér nafnið Nemendastjórn Álfhólsskóla. Starfsáætlun Réttindaráðs er í stöðugri uppfærslu á heimasíðu skólans. Nemendastjórn til aðstoðar eru Arnbjörg Jóhannsdóttir og Margrét Vignisdóttir.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Mat á skólastarfi

Rökin fyrir því að meta skólastarf er einkum af tvennum toga. Annars vegar er um að ræða utanaðkomandi hvata sem birtast í lögum og fyrirmælum stjórnvalda og hins vegar eru það innri hvatar, þ.e. löngun og þarfir starfsfólks, stjórnenda, foreldra og nemenda skólans til að gera gott skólastarf betra. Í leiðbeiningum um innra mat (Sigurlína Davíðsdóttir o.fl., 2011, bls. 7) sem teknar voru saman af frumkvæði íslenska matsfræðifélagsins kemur fram að tilgangur innra mats skóla sé tvenns konar. Í fyrsta lagi er horft til þess að þeim fjármunum sem settir eru í skólastarfið sé vel varið en auk þess gegnir matið því hlutverki að styðja við innviði starfsins og aðstoða starfsfólk við að gera það betra. Tilgangurinn er, eins og fram kom í inngangi, að leggja grunn að sívirku umbótastarfi í skólanum og greina þarfir hans fyrir breytingar og umbætur með hagsmuni nemenda að leiðarljósi. Skólastarf snýst fyrst og fremst að nemendum og fjölbreyttum árangri þeirra. Þess vegna er mjög mikilvægt að huga að öllum þáttum sem hafa áhrif á námsárangur.

Samkvæmt lögum um grunnskóla (91/2008) ber hverjum skóla að meta starfið með kerfisbundnum hætti, í 36. grein stendur:

- Hver grunnskóli metur með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs á grundvelli 35. gr. með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á.
- Grunnskóli birti opinberlega upplýsingar um innra mat sitt, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

Samkvæmt 35. grein er markmið mats og eftirlits með gæðum starfs í grunnskólum að:

- veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks skóla, viðtökuskóla, foreldra og nemenda,
- tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár grunnskóla,
- auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum,
- tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum.

Í Álfhólsskóla er skólaþróun daglegur hluti af skólastarfinu og til þess að hún geti orðið markviss er nauðsynlegt að meta starfið með formlegum og reglubundnum hætti.

Matsteymi setti haustið 2022 fram matsáætlun til ársins 2025. Matsþættir eru í samræmi við yfirmarkmið bæjarstjórnar Kópavogs sem unnin eru út frá heimsmarkmiðum sameinuðu þjóðanna um sjálfbæra þróun (sjá: https://www.kopavogur.is/is/frettir-tilkynningar/heimsmarkmid-sameinudu-thjodanna-innleidd-i-kopavogi-1).

Samkvæmt matsáætlun eru matsþættir innan eftirtaldra viðfangsefna:

- Fagleg forysta
- Stefnumótun og skipulag
- Samskipti heimilis og skóla
- Nám og kennsla
- Nemendur, þátttaka, líðan og ábyrgð
- Mannauður, líðan og starfsandi
- Sjálfbærni

Það er ekki einungis horft til innra mats einnig er horft til ytra mats skólans. Skólinn nýtir kannanir sem gerðar eru af utanaðkomandi aðilum til að greina stöðu og þarfir innan skólans og er það mikilvæg viðbót við innra matið. Til að meta ofangreinda þætti er því stuðst við ýmis gögn, t.d. niðurstöður frá Skólapúlsinum, kannanir á vegum teymisins Öll sem eitt, stefnumótunardaga,

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

skólamenningarfundir, lesfimi, LOGOS greiningar, rafrænar starfsmannakannanir á vegum matsteymis, mat stjórnenda á kennslu, rýnihópa starfsmanna og nemenda o.fl.

Matsteymi

Í matsteymi Álfhólsskóla sitja sex fulltrúar, skólastjóri auk fulltrúa annarra stjórnenda, kennara, starfsmanna, nemenda og foreldra. Upplýsingar um fulltrúa í matsteymi er að finna á vefsíðu skólans. Forsenda fyrir setu í matsteymi er að fulltrúar hafi áhuga á mati og sjái tilgang með því. Matsteymið þarf að koma sér saman um teymisstjóra, sem er einn af þessum sex fulltrúum. Fulltrúar í teyminu sitja í þrjú ár í senn. Lögð er áhersla á að ekki hætti allir í einu heldur sé tveimur fulltrúum skipt út árlega. Verkefnastjóri í UT aðstoðar við innra mat, fyrst og fremst með því að sjá um fyrirlögn nemendakönnunar Skólapúlsins.
Það er í verkahring teymisins að setja niður sjálfsmatsáætlun skólans. Einnig að fylgja eftir að farið sé eftir lögum og reglugerðum varðandi mat á skólastarfi. Teymið leggur áætlunina fyrir skólaráð þar sem sitja fulltrúar foreldra, nemenda og grenndarsamfélagsins og geta þeir gert athugasemdir við matsþætti og framkvæmd og eða komið með tillögur að nýjum matsþáttum.
Sjálfsmatsáætlun, umbætur og starfsþróun, tekur til þriggja ára í senn og því ert gert ráð fyrir að þriðja hvert ár sé gefin út sjálfsmatsskýrsla um mat á skólastarfi sem og ný sjálfsmatsáætlun um umbætur og starfsþróun. Árlega er gert stöðumat og sjálfsmatsáætlun um umbætur og starfsþróun uppfærð eftir þörfum.

Stoðþjónusta

Álfhólsskóli er skóli án aðgreiningar. Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllsta samræmi við eðli hvers nemanda. Sérkennsla í Álfhólsskóla er skipulögð með það markmið í huga að allir nemendur hafi sama rétt til náms. Með sérkennslu mætum við hinum ólíku þörfum nemenda. Farnar eru ýmsar leiðir til þess að ná því marki, t.d. með stuðningskennslu, sérkennslu og öðrum sérúrræðum þar sem leitast er við að koma til móts við þarfir hvers og eins út frá getu og færni.

Skilgreining á sérkennslu

Sérkennsla er stuðningur við nemendur eða nemendahópa sem þarfnast tímabundinnar aðstoðar eða samfellds stuðnings um lengri eða skemmri tíma, jafnvel alla skólagönguna.

Sérkennsla

Í Álfhólsskóla er sérkennsla fyrir nemendur sem þurfa verulega aðstoð við námið. Hér getur verið um sértæka námsörðugleika að ræða (s.s. lesblindu, stærðfræðiblindu og/eða skrifblindu) en einnig gætu þetta verið nemendur með ósértækan vanda sem þurfa tímabundinn stuðning í afmarkaðan tíma til þess að þeim takist að fylgja jafnöldrum sínum eftir. Nemendur sem fá aðstoð í sérkennslu hafa ekki haft tök á að tileinka sér kennsluna sem árgangurinn fær nema að hluta til og geta því fengið aðstoð og kennslu við hæfi. Sérkennarar vinna náið með árgangateymum. Þeir taka þátt í skipulagi og úrvinnslu kennslu með skjólstæðinga sína í huga. Sérkennarar veita þeim nemendum sem þurfa sérstakan stuðning almennt aðstoð, kennslu og verkefni við hæfi. **Áríðandi er að þjónusta nemenda í sérkennslu sé í fullu samráði við foreldra og þeir upplýstir um aðlögun námsins.**

Við skipulagningu sérkennslunnar er lögð áhersla á fyrirbyggjandi starf og eru því ýmsar athuganir og skimanir (t.d. LOGOS og talnalykillinn) framkvæmdar eftir þörfum í samvinnu við umsjónarkennara hverju sinni og átaksverkefni í kjölfar þeirra eftir þörfum. Menntamálastofnun hefur einnig þróað skimunar- og stöðupróf í lestri sem kallast Lesferill. Prófin meta lesfimi nemenda, þ.e. leshraða, lestrarnákvæmni, áherslur og hrynjanda í lestri. Prófin eru tekin í 1.-10.bekk í september, janúar og maí ár hvert. Lesskilningsprófið Orðarún er svo lagt fyrir alla nemendur í 3.-8.bekk.

Ef nemandi í sérkennslu getur ekki með neinu móti fylgt hæfniviðmiðum miðað við aldursstig ber sérkennara að útbúa námslotu/einstaklingsnámskrá fyrir hann, tengja viðeigandi viðmiðum úr

Skjal sótt af '000000000000' dags: 10.11 2026

skólanámskrá og stjörnumerkja lokamat að vori. **Foreldrar þurfa að vera upplýstir um einstaklingsnámskrá og samþykkir stjörnumerktu lokamati.**

Stuðningsmiðað nám

Í stuðningsmiðuðu námi er nemendum veittur markviss stuðningur til þess að þeim takist sem fyrst að fylgja jafnöldrum sínum eftir í hefðbundnu námi. Hér er um tímabundna aðstoð að ræða.

Sérúrræði/sérleiðir

Í færni- og þroskamiðuðu námi fá nemendur sérsniðin kennslutilboð og þeim eru skapaðir náms- og kennsluhættir við hæfi. Hver nemandi fær einstaklingsmiðaða námskrá sem er sérsniðin að þörfum hans sem og sérsniðna stundatöflu. Reynt er að mæta námsþörf með því að samþætta bóklegt og verklegt nám og að skapa heildarsamhengi í námstilboðum fyrir hvern og einn. Allir nemendur sem eru í sérúrræði hafa sinn umsjónarhóp sem fastan punkt í skólagöngu sinni.

Stuðningsfulltrúar

Við skólann eru starfandi stuðningsfulltrúar sem eru nemendum sem eiga í sértækum erfiðleikum til aðstoðar. Þeir starfa undir skipulagningu og handleiðslu sérkennslunnar og/eða þeirra kennara sem kenna viðkomandi nemanda

Talkennsla

Dagný Annasdóttir er talkennari skólans. Allir 6 ára nemendur fara í athugun hjá talkennara. Dagný er við fjóra daga í mánuði. Foreldrar/ forráðamenn barns geta einnig sótt um eftir að barn þeirra fari í athugun hjá talkennara.

Íslenska sem annað tungumál (ÍSAT)

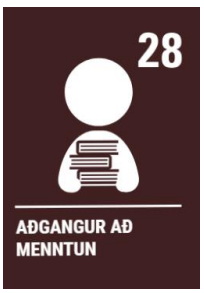
Í grunnskólalögum segir að nemendur með annað móðurmál en íslensku eigi rétt á kennslu í íslensku sem öðru máli. Nemendur fá ÍSAT kennslu samkvæmt viðmiðum Kópavogsbæjar um fjölda kennslustunda og með hliðsjón af færni nemenda miðað við viðmið aðalnámskrár. Kennslan er ýmist um lengri eða skemmri tími eftir þörfum hvers og eins. ÍSAT nemendur fá jafnframt flestir aðlöguð verkefni í öðrum greinum miðað við stöðu þeirra í íslensku. Þeir ÍSAT nemendur sem falla ekki undir viðmið Kópavogsbæjar en hafa þrátt fyrir það ekki náð tilskyldri færni í ÍSAT, stig 3, fá sérkennslu í íslensku.



Milli mála próf er lagt fyrir alla ÍSAT nemendur sem hafa dvalið í tvö ár eða lengur á Íslandi og niðurstöður þess nýttar til að mæta nemandanum í námi þar sem hann er staddur. Prófið er einnig langt fyrir börn íslensk börn sem hafa dvalið erlendis í fimm ár eða meira. Fyrirlögnin er í 1., 4., 7. og 9.bekk.

Móttökudeild fyrir hælisleitendur

Móttökudeild er skólaúrræði fyrir börn sem eru umsækjendur um alþjóðlega vernd í skólahverfinu. Móttökudeildin er fyrir börn í 1. – 10. bekk sem eru í umsóknarferli fyrir alþjóðlega vernd á Ísland. Markmið deildarinnar er að mæta nemendum þar sem þeir eru staddir námslega og að námið í deildinni sé undirbúningur fyrir hefðbundna skólagöngu hér á landi eða annarsstaðar í heiminum.





Námsver fyrir einhverfa

Sérdeildir Álfhólsskóla fyrir einhverfa starfa eftir hugmyndafræði TEACCH sem Dr.Eric Schopler hannaði og setti fram eftir áralangar rannsóknir á bestu kennsluleiðum fyrir nemendur með einhverfu. Fyrstu deildirnar voru starfræktar í Chapel Hill og Raleigh í Norður-Karolínu í Bandaríkjunum. Í dag er unnið eftir TEACCH hugmyndafræði út um allan heim og hefur verið sýnt fram á langtíma árangur af notkun hennar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Hugmyndafræðin stuðlar að því að leggja grunn að sjálfstæði einstaklingsins, sem hann/hún fær að æfa strax á fyrstu dögum skólagöngunnar. Nemandinn fær sjónrænar vísbendingar sem stuðla að frumkvæði og markvissu m æfingum í lausnaleitum.

Í færni- og þroskamiðuðu námi fá nemendur sérsniðin kennslutilboð og þeim eru skapaðir náms- og kennsluhættir við hæfi. Hver nemandi fær einstaklingsmiðaða námsskrá sem er sérsniðin að þörfum hans sem og sérsniðna stundatöflu. Reynt er að mæta námsþörf með því að samþætta bóklegt og verklegt nám og að skapa heildarsamhengi í námstilboðum fyrir hvern og einn. Allir nemendur sem eru í sérúrræði hafa sinn umsjónarbekk sem fastan punkt í skólagöngu sinni.

Meginmarkmið deildanna er að nemendur verði eins sjálfstæðir og ábyrgir fyrir sínu námi og sinni hegðun eins og mögulegt er.

Unnið er að því að virkja sem mest jákvæða þætti, sterkar hliðar og efla þannig jákvæða sjálfsmynd nemendanna.

Námsver

Námsverið er ætlað nemendum sem aðlagast illa hefðbundnu skólaumhverfi vegna erfiðleika af sálfélagslegum toga og þurfa annars konar vinnuumhverfi en almenna kennslustofu. Í Álfhólsskóla er starfrækt námsver. Umsjónarkennarar námsvera fylgja hverjum hópi fyrir sig og sjá um skipulag, kennslu og samstarf vegna nemenda. Stuðningsfulltrúar vinna í námsverinu undir handleiðslu kennara. Börnum með sálfélagslegan vanda er ýmist kennt samkvæmt einstaklingsnámskrá eða námskrá árganga. Kennarar útbúa námslotur í Mentor í samvinnu við foreldra í þeim tilfellum þar sem um einstaklingsnámskrá er að ræða. Í öðrum tilfellum hafa kennarar aðgang að námslotum árganga og útbúa þá einstaklingsmiðuð verkefni fyrir sína nemendur til þess að meta markmið og hæfniviðmið lotunnar.
Meginmarkmið í starfi námsvers er að:

- leggja grunn að góðri skólafærni,
- auka félagsfærni nemenda,
- þjálfa sjálfstæð vinnubrögð nemenda,
- nemendur stundi nám á eigin forsendum,
- efla lestur og lesskilning nemenda.

Próf og skimanir í Álfhólsskóla

Tímaáætlun verkefna:

	Ágú	Sept	Okt	Nóv	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Maí
Logos greining eftir þörfum										
Talnalykill eftir þörfum										
Lesfimi 1.-10. bekk										
Orðarún í 3.-8. bekk										

Umsóknir um námsaðstoð

Sérkennslu er óskað af margvíslegum ástæðum, s.s. ef nemandi ræður ekki við að tileinka sér námsefni á þeim hraða sem bekkurinn fer á, hegðunarerfiðleikar eru hjá nemanda og/eða nemandi á við tilfinninga- eða félagslega örðugleika að stríða.
Ef kennari og/eða foreldrar telja að nemandi hafi þörf fyrir sérkennslu/námsaðstoð ber honum að ræða strax við deildarstjóra. Umsjónarkennarar sækja um aðstoð fyrir sína nemendur, sé samþykki foreldra fyrir slíku. **Eyðublaðið *Umsókn um námsaðstoð* má nálgast hjá ritara og/eða á heimasíðu skólans.**

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Allar umsóknir þurfa að berast til deildarstjóra sem kemur umsókninni til úrvinnslu í nemendaverndarráði skólans. Ritari Álfhólsskóla tekur einnig á móti slíkum umsóknum og kemur þeim til deildarstjóra.
Reglulega er staða nemenda sem eru í sérkennslu metin, þ.e. við hvert námsmat og athugað hvort frekari sérkennslu sé þörf og hvort nýir nemendur komist í sérkennslu.

Sálfræðiþjónusta

Sálfræðingur skólans er Berglind Sigríður Ásgeirsdóttir. Hún sinnir nemendum ýmist að ósk skóla eða forráðamanna. Skólinn vísar nemendum aðeins til sálfræðings að gefnu samþykki forráðamanna. Forráðamenn leita til umsjónarkennara hafi þeir í hyggju að leita þjónustu skólasálfræðings. Umsjónarkennari gengur frá umsókn í samvinnu við foreldra og vísar erindinu til nemendaverndarráðs sem síðar vísar erindinu áfram til sálfræðings.

Nemendur 9. og 10.bekkjar geta einnig leitað beint til skólasálfræðings án aðkomu foreldra eða kennara. Um er að ræða staka eða fáa tíma sem nemendur geta pantað sjálfir t.d. með tölvupósti til skólasálfræðings.

Náms- og starfsráðgjöf

Malla Rós Valgerðardóttir og Rakel Sif Níelsdóttir eru náms- og starfsráðgjafar skólans. Hlutverk þeirra er að standa vörð um velferð nemenda, styðja þá og liðsinna í ýmsum málum, bæði þau er varða námið og eins í persónulegum málum. Námsráðgjafar sinna námsráðgjöf bæði í Digranesi og Hjalla. Malla Rós situr nemendaverndarráðsfundi í Digranesi en bæði Malla Rós og Rakel sitja nemendaverndarráðsfundi í Hjalla.

Námsráðgjafi er trúnaðarmaður og málsvari nemenda. Verkefni hans eru m.a.:

- Persónuleg ráðgjöf nemenda bæði hóp- og einstaklingsráðgjöf
- Kynningar á framhaldsskólum
- Leiðbeiningar um skipulögð vinnubrögð í námi
- Könnun á áhugasviði
- Val á framhaldsnámi
- Prófkvíði
- Prófundirbúningur
- Samskipti
- Stríðni
- Einelti
- Áhyggjur
- Viðtöl við nýja nemendur

Nemendaverndarráð

Í Álfhólsskóla er starfrækt nemendaverndarráð í samræmi við grunnskólalög og reglur um nemendaverndarráð. Nemendaverndarráð er skipað skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, deildarstjórum eldra og/eða yngra stigs, deildarstjóra sérúrræða, náms- og starfsráðgjöfum, hjúkrunarfræðingum og skólasálfræðing. Forstöðumaður Pegasus situr að öllu jöfnu fundi nemendaverndarráðs í Hjalla. Nemendaverndarráð getur kallað til kennara, foreldra eða sérfræðinga á fundi eftir þörfum. Deildarstjórar, hjúkrunarfræðingar, náms- og starfsráðgjafar skólans sitja fundi þegar málefni þeirra nemenda eru til umræðu. Nemendaverndarráð heldur fundi aðra hverja viku og er hlutverk þess að gæta hagsmuna nemenda. Starfsreglur nemendaverndarráðs má finna á heimasíðu skólans.

Fulltrúar frá Félagsþjónustu Kópavogs sitja fundi nemendaverndarráðs eftir því sem efni standa til. Hlutaðeigandi kennarar eru boðaðir eftir þörfum. Kennarar vísa málum til ráðsins. Þeir hafa tilkynningarskyldu gagnvart ráðinu ef þeir hafa grun um vanrækslu vegna nemanda.

Lausnateymi

Lausnateymi byggir á hugmyndafræði PMTO. Teymið er stuðningur við kennara og er hlutverk þess að veita ráðgjöf vegna hegðunar-, samskipta- og/eða námserfiðleika nemenda. Teymið styður kennara með því að velta fyrir sér vandanum og koma með tillögur að lausn mála. Kennari velur svo

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

úr tillögum þá lausn sem honum lýst best á að reyna. Teymið vinnur náið með ÖSE teymi skólans og nemendaverndarráði. Umsjónarkennari vísar þeim málum til nemendaverndarráðs sem ekki hefur tekist að leysa með aðstoð lausnateymis. Lausnateymi hefur fastan fundartíma aðra hverja viku, oftar ef þörf krefur. Í lausnarteymi sitja námsráðgjafar, stjórnendur og viðkomandi kennarar hverju sinni. Teymið skiptir með sér verkum og óskar eftir aðstoð sérfræðinga eftir þörfum, t.d. ráðgjafar frá menntasviði, kennsluráðgjafa, sálfræðing o.fl.

Markmið teymisins eru:

- meta þarfir nemenda með hliðsjón af upplýsingum um þá
- leita viðeigandi lausna
- veita stuðning og ráðgjöf.

Starfsmenn geta sent tilvísun til lausnateymis á sérstöku eyðublaði, sem er aðgengilegt hjá ritara og á innra neti kennara, ef þeir telja sig þurfa aðstoð og/eða handleiðslu. Teymið aflar upplýsinga um málið og í kjölfarið er sá sem leggur fram tilvísun kallaður á fund ráðsins ásamt umsjónarkennara, sé hann ekki sá sem lagði fram tilvísun, og farið er í lausnaleit. Gerð er áætlun um næstu skref og lagðar fram hugmyndir af lausnum sem mögulegt væri að nota í samráði við foreldra.

Heilsugæsla

María Bergmann Guðjónsdóttir og Helga Jensen eru hjúkrunarfræðingar skólans. Þær eru starfsmenn Heilsugæslunnar með aðstöðu í Hjalla (María í 60% starfi) og Digranesi (Helga í 30% starfi). Viðverutími hjúkrunarfræðings fyrir nemendur í Hjalla er: Mán. 09:00 – 15:00, þri. 08:30 – 12:00, annan hvorn fim. 9:30 – 14:00 og fös. 9:00 – 13:00. Viðverutími hjúkrunarfræðings fyrir nemendur í Digranesi er: Þri. 08:00 – 12:00, fim. 9:30 – 14:00 og annan hvorn fös. 08:00 – 12:00.

Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Hægt er að lesa nánar um starfssemi heilsuverndar skólabarna inn á www.6h.is á foreldrahluta síðunnar.

Nauðsynlegt er að hjúkrunarfræðingur fái upplýsingar um breytingar á högum nemenda eða ef um langvinna sjúkdóma og lyfjanotkun er að ræða.

Ef nemandi slasast í skólanum er fyrstu hjálp sinnt og skráð í atvikaskrá. Haft er samband við forráðamann ef veikindi eða slys ber að höndum og því er mjög mikilvægt að á skrifstofu skólans séu alltaf réttar upplýsingar um virk símanúmer og netföng.

Upplýsingar um helstu verkefni skólaheilsuverndar er að finna á heimasíðu skólans, www.alfholsskoli.is.

Tómstundastarf og félagslíf

Árganga/bekkjaskemmtanir

Árganga/bekkjarskemmtanir eru að jafnaði a.m.k. tvisvar á vetri í hverjum árgangi, ein á haustönn og ein á vorönn. Þær eru haldnar í samráði við bekkjarfulltrúa hvers árgangs.

Skák

Skákkennsla við skólann hefur verið öflug undanfarin ár. Sveit Álfhólsskóla hefur reglulega tekið þátt í hinum ýmsu skákmótum og sýnt þar frábæran árangur og unnið til fjölda verðlauna innanlands jafnt sem utan.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skólakór
Skólakórar eru starfræktir í Álfhólsskóla, annars vegar fyrir 1.bekk og hins vegar fyrir 2.-4. bekk. Stjórnandi er Elísabet Ólafsdóttir, tónmenntakennari skólans.

Rýmingaráætlun

Í Álfhólsskóla er í gildi áætlun um rýmingu beggja skólahúsanna ef upp kemur eldsvoði eða annað sem krefst þess að önnur byggingin eða báðar séu rýmdar í flýti. Á hverju hausti fara umsjónarkennarar yfir þessa áætlun með nemendum og æfa viðbrögð bekkjarins. Allsherjaræfingar fara fram tvisvar á skólaárinu, ein að hausti og önnur á vorin.

Rýmingaráætlun fyrir Hjalla

Stöðugur hljómur brunaviðvörunarbjöllu er merki um að yfirgefa skuli húsið.

Allir starfsmenn aðstoða við að rýma skólann.

- Rýming fer fram samkvæmt flóttaleiðum.
- Allir safnast saman á suðurlóð skólans og raða sér upp eftir árgöngum.
- Þegar talning hefur farið fram má leita skjóls í Hjallakirkju.

Allsherjaræfingar fara fram tvisvar á skólaárinu, ein að hausti og önnur á vorin.

Ef brunaviðvörunarkerfi gefur <u>VIÐVÖRUN</u> skal unnið eftir eftirfarandi rýmingaráætlun:

1. Skólastjóri eða umsjónarmaður fer að stjórntöflu brunaviðvörunarkerfis og aðgætir hvaðan brunaboðið kemur.
2. Kennarar undirbúa rýmingu kennslustofunnar og fara eftir ákveðnum viðbrögðum sem eru uppsett í hverri kennslustofu. **Muna eftir nafnalista og skóhlífum.**
3. Skólastjóri eða umsjónarmaður hefur samband við slökkvilið í síma 112. Tilkynna skal um eld eða gefa skýringar á brunaboðinu. Ritari tekur með sér skráningarbók fjarvista. Starfsfólk rýmir skólann og fer á söfnunarsvæði (suðurlóð skólans).
4. Þegar komið er á söfnunarsvæðið hefur hver hópur sitt afmarkaða svæði. Kennarar fara yfir nafnalista og aðgæta hvort allir nemendur hafa komist út, ef ekki skal hann rétta upp hönd og tilkynna umsjónarmanni söfnunarsvæðisins, deildarstjóra.
5. Deildarstjóri hvers stigs fær upplýsingar um hve margir nemendur hafa ekki skilað sér með hópnum út og ef mögulegt er hvar þeir sáust síðast. Deildarstjóri kemur upplýsingum til skólastjóra. Deildarstjóri hefur meðferðis möppu með nafnalistum síns stigs ef umsjónarkennari hefur ekki sinn bekkjalista.
6. Ef slökkvilið kemur á staðinn þá er það skólastjóri eða staðgengill hans sem gefur varðstjóra upplýsingar um hve margir nemendur hafa orðið eftir inni og hugsanlega staðsetningu þeirra.
7. Farið er með nemendur og starfsfólk af svæðinu í Hjallakirkju.

Rýming á kennslustofum:

1. Starfsmaður velur flóttaleið.
2. Allir safnast saman á suðurlóð skólans og raða sér eftir árgöngum – bekkir í númeraröð. Nemendur í námsveri, alþjóðaveri og einhverfudeild raðast með sínum hóp.

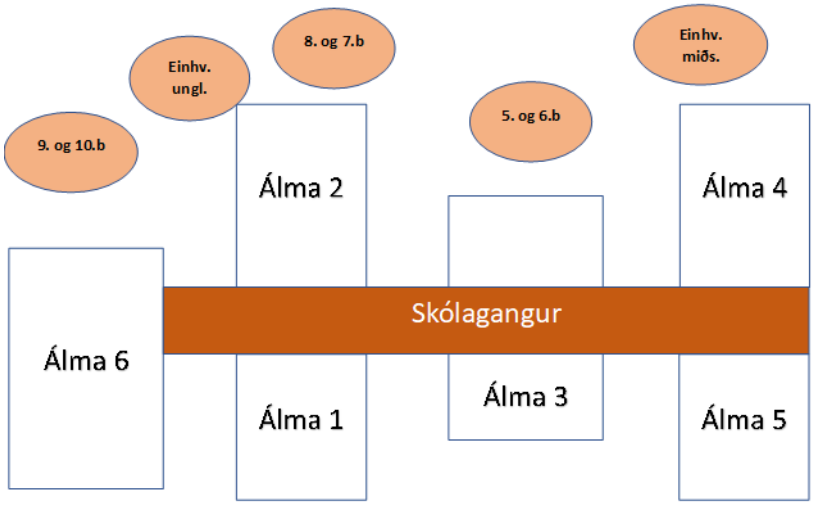
Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

- Nemendur í 5. og 6. bekk safnast saman við suðurenda **álmu 3.**
- Nemendur í 9. og 10. bekk safnast saman við suðurenda **álmu 6.**
- Nemendur í 7. og 8. bekk safnast saman við suðurenda **álmu 2.**
- Nemendur í einhverfudeild unglingastigs safnast saman við **álmu 6.**
- Nemendur í námsveri og einhverfudeild miðstigs í safnast saman við suðurenda **álmu 4.**

3. Ritari hefur með sér bekkjalista og merkir við.
4. Ef eldur kemur upp í frímínútum þá fara þeir sem eru á sal stystu leið út. Starfsfólk í eldhúsi hefur umsjón með rýmingu í sal.
5. Ritari telur annað starfsfólk og tekur mætingarbók og starfsmannalista.
6. Rýming Hjalla taki um 3 mínútur.

Skóhlífar eru í neðstu skúffu í kennaraborði.

Kennari fer síðastur út og lokar dyrum.



Fyrir skólaliða:

1. Starfsmaður velur flóttaleið.
2. Allir safnast saman á suðurlóð skólans og raða sér eftir árgöngum - bekkjarraðir. Nemendur í námsveri, alþjóðaveri og einhverfudeild raðast með sínum hóp.
3. Kennarar hafa með sér bekkjarlista og merkja við.
4. Skólaliðar kanni hvort nemendur leynist á salernum skólans samkvæmt ákveðnu skipulagi.
5. Ef eldur kemur upp í frímínútum þá fara þeir sem eru á sal stystu leið út.
6. Einn skólaliði fylgir hverjum árgangi samkvæmt ákveðnu skipulagi.
7. Skólastjóri tekur við skilaboðum frá deildarstjóra um hvort einhvern vantar.
8. Ritari telur annað starfsfólk og tekur mætingabók (starfsmannalista).
9. Rýming taki um 3 mínútur.

Mikilvægt er að allt starfsfólk:

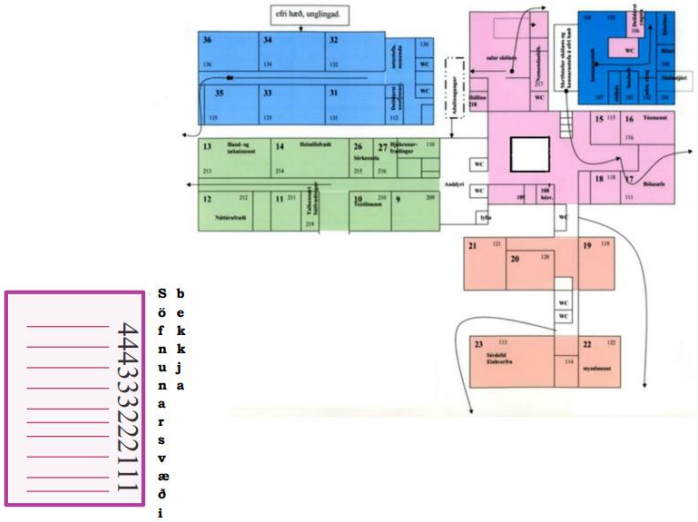
Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

- Kynni sér þessa áætlun.
- Allir læri sitt hlutverk.
- Aðstoði við framkvæmd áætlunar.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Rýmingaráætlun fyrir Digranes

Söfnunarsvæði er við suðurhlið Digranes.
Skólaliðar, kennarar og aðrir starfsmenn skólans skulu taka þátt í rýmingu skólans.



Rýming á kennslutíma.

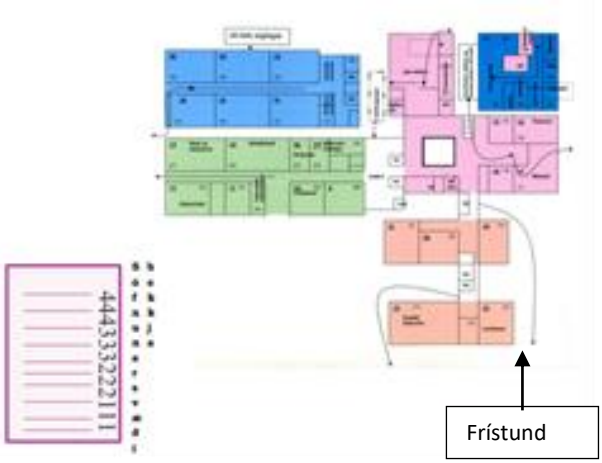
1. Kennarar fara yfir útgönguleiðir með öllum nemendum sem þeir kenna.
2. Mikilvægt er að nemendur fylgi þeim kennara sem þeir eru hjá hverju sinni á þann stað á leikvelli þar sem þeirra bekkur á að vera. Kennari læsir stofu þegar hann hefur gengið úr skugga um að allir nemendur hafi yfirgefið stofuna. Á skólavellinum raðar kennarinn nemendum upp í stafrófsröð og tekur nafnakall. Skólastjórnendur afhenda nafnalista á staðnum.
3. Skólaliðar athuga salerni hver á sínu svæði og aðstoða við rýmingu.
4. Hópur sem er næstur útgöngudyrum fer fyrstur út.
    a. Hópar af vesturgangi (smíðar, tónmennt, textílmennt, heimilisfræði, myndmennt, bókasafn og sérkennsla) fara út hjá smíðastofu.

b. Hópar af efri hæð, stofur 31 – 36, fara niður stigagang og út um suðurinngang ef ekki er sjáanleg hætta á þeirri leið. Annars skal farið niður brunastigann, kennari fer fyrstur til að opna hliðið og annar kennari fer síðastur.
c. Hópar í sal fara stystu leið út. Starfsfólk í eldhúsi hefur umsjón með rýmingu í sal.
d. Hópar í stofum 15 – 18 fara út í gegnum einhverfudeild í stofu 18 á austurhlið.
e. Hópar í stofum 19 – 21 fara út hjá stofu 19.
f. Frístund fer út um aðalinngang frístundar.

5. Hjúkrunarfræðingur, starfsfólk í anddyri og á kaffistofu fer stystu leið út.
6. Starfsmenn í stjórnunarrými taka með sér nafnalista á skrifstofu og fara út í gegnum einhverfudeild.

Nemendur og starfsmenn safnast saman á vesturvelli þar sem nafnakall fer fram.
Allir bíða þar til tilkynnt hefur verið að hætta sé liðin hjá.
Ef ástæða er til eftir að talning hefur farið fram fylgja kennarar nemendum í íþróttahúsið í Digranesi og bíða þar.

Rýming í Frístund.
Rýming: Þegar viðvörunarbjöllur hringja skal strax hefja rýmingu.
Frístund stendur yfir frá kl. 13:20 til 17:00 hvern virkan dag vikunnar.
Í skólahúsnæðinu í Digranesi hefur Frístund sína aðalaðstöðu (heimasvæði) í suðurenda eystri álmu skólans. Auk þess nýta nemendur Frístundar matsal skólans á kaffitíma.
Frístund hefur einnig aðstöðu í rými sem er í norðaustur horni Íþróttahússins í Digranesi.



Við rýmingu:
1. Hópar í matsal fara stystu leið út.
2. Nemendur í sem eru staðsettir í rými Frístundar í Digranesi fari út um aðalinngang Frístundar.
3. Nemendur í aðstöðu Frístundar í Íþróttahúsinu Digranesi fara út um aðalinngang þess rýmis.
4. Þegar nemendur Frístundar hafa aðgang að einhverri kennslustofu í Digranesi undir klúbbastarf þá gildir rýmingaráætlun skólans fyrir það svæði. Forstöðumaður skal kynna flóttaleiðir fyrir það svæði sérstaklega fyrir nemendum og frístundaleiðbeinanda í hvert sinn sem slíkt svæði er notað.

Hver leiðbeinandi skal koma nemendum á sínu svæði út og loka hurð á eftir sér.
Safnast skal saman við söfnunarsvæði og hefja nafnakall þar. Forstöðumaður eða staðgengill hans skal koma nafnalistum á söfnunarsvæði. Upprétt hönd þýðir: Allt í lagi ☺

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Söfnunarsvæði er við suðurhlið Digranes, sama söfnunarsvæði og gildir á skólatíma.
Allir bíða þar til tilkynnt hefur verið að hætta sé liðin hjá.
Ef ástæða er til eftir að talning hefur farið fram fylgja kennarar nemendum í íþróttahúsið í Digranesi og bíða þar.

Viðbrögð við vá

Ef upp kemur vá er öryggisteymi skólans tafarlaust kallað saman skólastjóra til ráðgjafar og aðstoðar.

Veikindafaraldur

Á vef embættis landlæknis er að finna áætlun sem unnið er eftir ef upp kemur veikindafaraldur.
https://www.landlaeknir.is/smit-og-sottvarnir/vidbunadur-gegn-va/

Viðbragðsáætlun vegna óveðurs

Álfhólsskóli vinnur eftir áætlun SHS og sveitarfélaganna. Stuðst er við viðbúnaðarstig 1 (foreldrar fylgi börnum í skóla) og 2 (skólahald fellur niður). Áríðandi er að foreldrar fylgist með tilkynningum og fari að tilmælum. SHS kappkostar að koma tilkynningum tímanlega á framfæri við fréttastofur útvarpsstöðva (RÚV og Bylgjuna) og helstu fréttamiðla á vefnum (mbl.is og visir.is) og er miðað við að tilkynning berist þeim eigi síðar er 7:30 að morgni sé tekin ákvörðun um viðbúnaðarstig við upphaf skóladags.

Símkerfi skóla eru að öllu jöfnu ekki undir það búin að anna miklu álagi og er foreldrum því bent á að fylgjast með tilkynningum og afla upplýsinga í fjölmiðlum, á heimasíðum skóla og á www.shs.is.
Foreldrar skulu ævinlega leita eftir staðfestum tilkynningum yfirvalda um viðbúnaðarstig en forðast að láta stjórnast af mati nemenda á aðstæðum.

Viðbragðsáætlun vegna jarðskjálfta

Verði jarðskjálfti á skólatíma er unnið samkvæmt áætlun sem sótt er á vef almannavarna ríkisins. Kennurum er ætlað að fara yfir viðbrögð við jarðskjálfta með nemendum sínum á hverju hausti.
https://www.almannavarnir.is/natturuva/jardskjalftar/vidbrogd-vid-jardskjalfta/

Viðbragðsáætlun vegna eldgoss

Eldgos geta hafist fyrirvaralaust, en gera þó oftast boð á undan sér, t.d. með jarðskjálftum og óróa sem greinast á mælum. Af eldgosum getur stafað hætta af hraunrennsli og öskufalli. Öskufall úr einu gosi getur borist um allt land eftir veðri. Álfhólsskóli vinnur eftir áætlun sem finna má á vef almannavarna https://www.almannavarnir.is/natturuva/eldgos/

Mötuneyti

Hafragrautur er í boði skólans á hverjum morgni frá klukkan 7:45 – 8:10 og svo í frímínútum klukkan 9:30 – 9:50 fyrir nemendur í 8. – 10. bekk.

Nemendum býðst að fá mat í skólanum. Öll skráning í mat fer fram rafrænt í gegnum þjónustugátt Kópavogsbæjar. Maturinn kostar ekkert en foreldrar þurfa að skrá börnin í mat. Maturinn, sem boðið er upp á, er ýmist eldaður á staðnum eða aðkeyptur og hitaður. Salatbar og grænmeti og ávextir eru í boði alla daga.
Nemendur á unglingastigi, sem koma með nesti að heiman, geta nýtt sér örbylgjuofna og samlokugrill í matsal.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026

Skólaakstur

Nemendur sem sækja nám í einhverfudeild skólans eru sóttir og keyrðir heim ef þeir eiga lengra að en göngufæri í skóla. Skólaakstur fyrir einhverfudeild er í umsjón séraðila. Einnig er skólaakstur fyrir nemendur í 1.-10. bekk í sund í Kópavogslaug.

Frístund

Frístundarheimilið Álfhóll er í boði fyrir börn í 1.-4. bekk. Álfhóll opnar þegar skóla lýkur kl. 13:20 og er opin til kl. 17:00.

Sími Álfhóls er 441-3851 / 441-3852 (forstöðumenn svarar í þessa síma), þeir eru opnir frá kl. 09:00 - 12:30. Símatími forstöðumanna er á fimmtudögum milli kl. 09:00 og 11:00 (gott er að bóka fyrirfram). Einnig má senda tölvupóst á netfangið alfholl@alfholsskoli.is eða á forstöðumenn unabirna@kopavogur.is / andri.helgason@kopavogur.is.

Starfsáætlun Frístundar má sjá hér.

Vaktsímarnir okkar eru virkir frá kl. 12:30 - 17:00 ef foreldrar þurfa að koma mikilvægu upplýsingum til skila til starfsfólk Álfhóls / Álfastein þegar starfið er hafið, t.d. breyting á brottfarartíma barns, breyting verður á hver sækir barnið í frístund eða ef barn fer heim með vin.

Vaktsími Álfhóls (1. og 2. bekk) – 863-6819
Vaktsími Álfasteins (3. og 4. bekk) – 621-4189

Markmið frístundar eru:

- að bjóða nemendum upp á faglegt og skemmtilegt starf í frítíma þeirra.
- að börnin stjórni frítíma sínum sjálf í frjálsum leik innan ákveðins ramma.
- að styrkja börnin félagslega.
- að stuðla að óformlegri menntun um þætti er varða lífið og tilveruna.

Aðstaða

Frístundin Álfhóll hefur aðstöðu á tveimur stöðum;
1. og 2.bekkur hefur aðstöðu í austurálmu skólans, sem er sú álma sem liggur næst íþróttahúsinu Digranesi.
3. og 4. bekkur hefur aðstöðu í Álfasteini, sem er rými í íþróttahúsi Digranesi (gengið inn á norðurhlið).
Að auki hefur Álfhóll aðgang að matsal skólans fyrir starfsemi sína.

Starfsemi

Álhóll opnar þegar kennslu lýkur. 1. bekkur mætir klukkan 13:20 alla daga nema föstudaga, þá mæta þau 13:30. 2.,3. og 4. bekkur mætir 13:30 alla daga nema föstudaga, þá mæta þau 12:50. 1. og 2. bekkur byrja í síðdegishressingu þar sem reynt er að bjóða uppá fjölbreytt nesti. Á meðan fara 3. og 4. bekkur fyrst í Álfastein þar til 1. og 2. bekkur klára matartímann sinn. Eftir að þau klára síðdegishressingu fara allir út í útiveru og er lengd útiveru metin daglega eftir veðri. Þegar 1. og 2. bekkur koma inn hengja þau af sér og velja sér val sem er í boði á valtöflunni. Á sumum dögum er hópastarf í boði sem þau geta einnig valið að fara í. 5 3. og 4. bekkur fara í frjálst val, á sumum dögum er einnig hópastarf í boði fyrir þau. Í Álfhól bjóðum við uppá fjölbreytt og skemmtilegt frístundastarf eftir að skóladegi lýkur. Lögð er áhersla á að börnin hafi stað til að vaxa og dafna í umhverfi sem einkennist af góðum anda, virðingu, öryggi, umhyggju, lýðræði og sjálfseflingu. Við hvetjum börnin til þess að hafa áhrif á umhverfið og láta í sér heyra með sínar skoðanir og ábendingar.
Frístundaheimilið er staður fyrir börnin þar sem þeim á að líða vel og hafa gaman af. Einnig er lögð

Skjal sótt af '000000000000' dags: 10.11.2026

áhersla á að efla félagsfærni barnanna. Við leiðbeinum þeim í samskiptum í gegnum leik og starf. Markmið Álfhóls/Álfasteins er að stuðla að óformlegri menntun um þætti er varða lífið og tilveruna, styrkja börnin félagslega, bjóða nemendum upp á faglegt og skemmtilegt starf í frítíma þeirra og kenna börnunum að stjórna frítíma sínum sjálf innan ákveðins ramma.

Hópastarf og val
Boðið er uppá hópastarf sem haldið er utan um af starfsmönnum Álfhóls. Í boði eru hópar líkt og fótboltaklúbbur og myndlistaklúbbur og eru fleiri klúbbar eru væntanlegir líkt og tónlistaklúbbur og mögulega D&D klúbbur. Einnig er kennd skák og kór á tíma frístundarinnar. Rík áhersla er lögð á val og er valtafla fyrir 1. - 2. bekkjar starfið. Á valtöflunni eru ákveðin viðfangsefni sett upp í upphafi hvers dags og eru þau mismunandi eftir dögum. Hugsunin á bakvið valtöfluna er til þess að hafa yfirsýn með 1.-2. bekk og kenna þeim að dvelja við verkefni sem þau hafa valið í einhverja stund. Á hverjum degi hafa börnin val um nokkra hluti til að gera yfir daginn. Dæmi um val á töflunni er teikna, fótboltaspil, vinaarmbönd, spil, föndur, útivera, legó o.s.frv. Vikulega dagskráin er svo reglulega brotin upp með skemmtilegum viðburðum eins og til dæmis bíó, íþróttadegi, degi erlends uppruna, teiknimyndasmiðju, vettvangsferðum o.fl. Í 3. - 4. bekk er ekki valtafla og er lögð meiri áhersla á frjálst val ásamt hópastörfum. Frjálsa valið hjá 3.-4. bekk gefur barninu þann kost á að velja þann stað sem barnið vill óháð valtöflu, líkt og er í félagsmiðstöðvum. Í vetur verður einnig í boði hópastörf fyrir 1.-4. bekk. Þar munu þau skrá sig í ákveðið hópastarf sem þau fara í 1-2x í viku á meðan frístund stendur. Á venjulegum dögum verða viðfangsefnin á óformlegum nótum og börnin geta valið og flakkað á milli viðfangsefna á hálftíma fresti

Síðdegiskaffi
Síðdegiskaffi í Álfhól fer fram á bilinu 13:20 til 14:20. Nemendur sem eru í Álfhól á þeim tíma greiða gjald fyrir hressingu. Lagt er mikið upp úr því að hressingin sé holl og góð en einu sinni í mánuði, eða síðasta degi hvers mánaðar gerum við vel við okkur og bjóðum upp á sparikaffi í tilefni afmælis barnanna í þeim mánuð. Sendur verður út mánaðarlega matseðill til foreldra til að sjá hvað verður í boði í síðdegishressingu í frístund.

Heimferðir
Við skráningu barns í Álfhól er merkt inn hvort barnið megi sjálft ganga heim eða hvort það verði sótt. Nauðsynlegt er að virða það sem þið hafið sett fram inn á Völu, ef það þarf að skrá breytingu þarf að senda inn breytingabeiðni á þjónustugátt Kópavogsbæjar í gegnum Völu. Ef til þess kemur að breyta þurfi fyrirkomulagi dag og dag í senn er mikilvægt að koma skilaboðum til forstöðumanna með símtali á símatíma eða senda tölvupóst, fyrir kl. 12:30. **Sé póstur sendur eftir kl. 12:30 er ekki víst að boðin komist til skila.** Einnig viljum við biðja foreldra að virða skráðan vistunartíma og bendum einnig á að Álfhóll lokar kl. 17.00.
Þegar börnin eru sótt er **afar mikilvægt** að finna næsta starfsmann og láta vita svo hægt sé að merkja börnin út.

Skipulagsdagar
Álfhóll er opin alla daga sem grunnskólar eru starfandi. Á skipulags og samráðsdögum eru langir dagar þ.e.a.s. opið allan daginn frá kl. 08:00 til 16:00. Þó er Álfhóll með tvo starfsdaga, einn fyrir áramót og einn eftir, þá er frístund lokuð. Skólaárið 2024-2025 eru skipulagsdagar Álfhóls 13. nóvember og 12. mars. Álfhóll er lokaður í vetrarfríum skólanna.

Aukin þjónusta
Sumardvöl er í boði fyrir verðandi nemendur 1.bekkjar tvær vikur í ágúst við upphaf skólaárs. Sérstök skráning er í gegnum Völu fyrir þennan tíma og vísast til gjaldskrár hverju sinni.
Jafnframt eru í boði aukadagar um jól, páska og lok skólaárs fyrir nemendur í frístund.

Skjal sótt af '000000000000' dags: 10.11.2026

Samstarf við skólastofnanir

Móttaka æfinganema frá HÍ

Samkvæmt samningi við Menntavísindasvið Háskóla Íslands er Álfhólsskóli viðtökuskóli kennaranema í æfingakennslu. Í því felst að skólinn tekur á móti kennaranemum á hverjum vetri til þjálfunar og leiðsagnar. Skólastjóri hefur umsjón með kennaranemum, tilnefnir umsjónarkennara og skipuleggur æfingakennsluna.

Framhaldsskólar

Nemendur Álfhólsskóla sem skara fram úr í námi hafa þó kost á að taka framhaldsskólaáfanga í fjarnámi frá þeim skólum sem bjóða upp á slíkt og er það þá á kostnað Álfhólsskóla. Álfhólsskóli er með samkomulag við Verslunarskóla Íslands varðandi nemendur sem óska eftir fjarnámi þar. Einnig eiga nemendur kost á fjarnámi við aðra framhaldsskóla sem bjóða upp á fjarnám. Álfhólsskóli sér um skráningu nemenda í fjarnám og tengist sú skráning frjálsu vali nemenda innan skólans.

Leikskólar

Í starfsáætlun koma fram fastir þættir sem eru í samstarfi Álfhólsskóla og leikskólanna sem að honum standa. Einnig bjóða leik- og grunnskólinn upp á óvænta atburði sem ekki eru tímasettir. Við stefnum að því að auka og bæta samstarfið okkar og skil milli leik- og grunnskóla.

Starfsáætlun Álfhólsskóla við leikskólana skólaárið 2024 – 2025

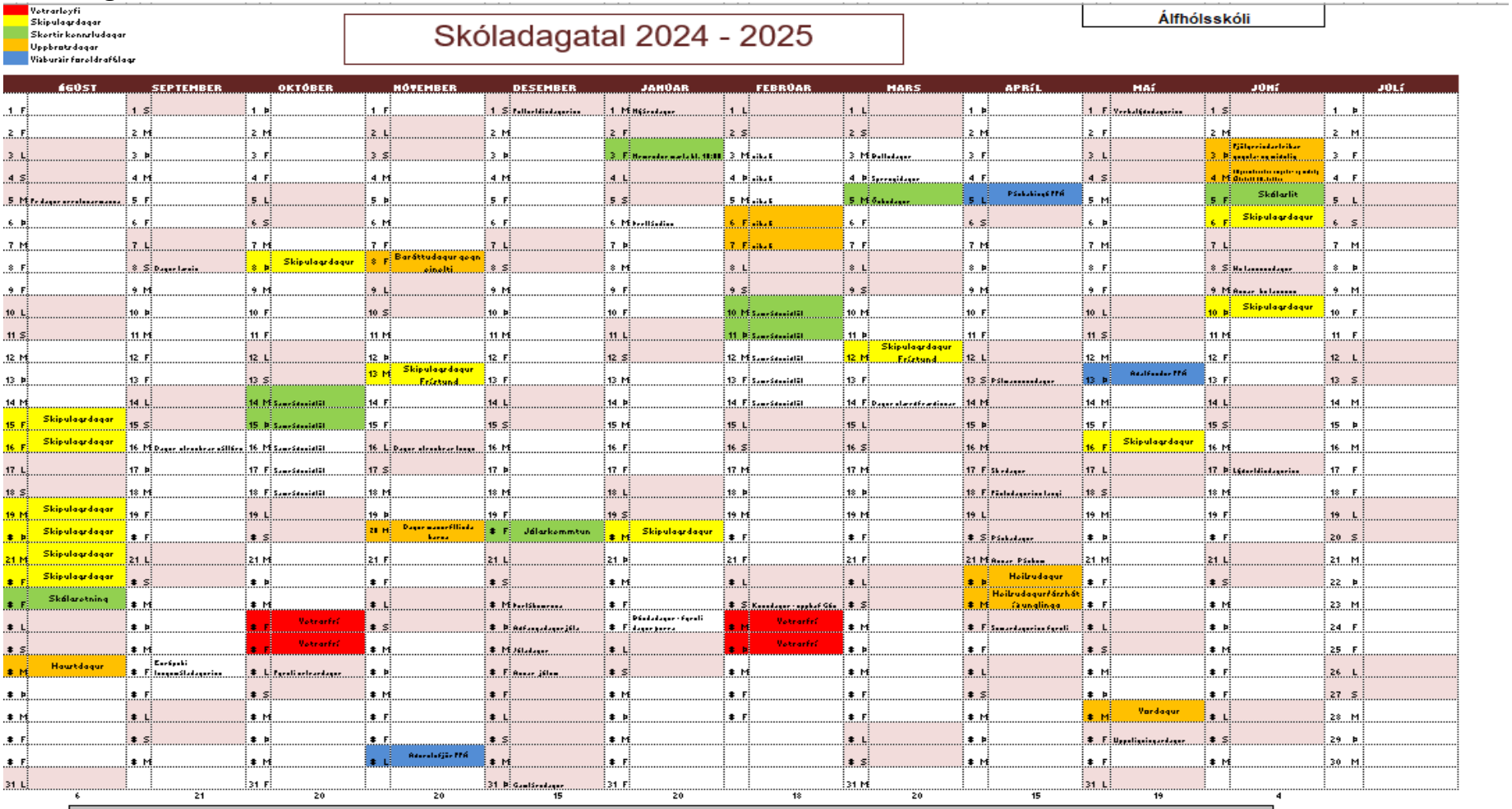
Í starfsáætlun koma fram fastir þættir sem eru í samstarfi Álfhólsskóla og leikskólanna sem að honum standa. Þeir eru Álfaheiði, Efstihjalli og Fagrabrekka. Einnig bjóða leik- og grunnskólinn upp á óvænta atburði sem ekki eru tímasettir. Við stefnum að því að auka og bæta samstarfið okkar og skil milli leik- og grunnskóla.

Mánuður	Dagsetning	Verkefni
September	Frestað	Starfið okkar/ Læsi Deildarstjórar og umsjónarkennarar
Október	Föstudaginn 11.október	Heimsókn í leikskólana 1. bekkur heimsækir leikskólana Kl. 10:00 – 11:00
Nóvember	Föstudagurinn 8. nóvember	Dagur vináttunnar (auglýstur sérstaklega)
	Föstudagur 15. nóvember	Dagur íslenskrar tungu Nemendur 7. bekkja fara í heimsókn í leikskólana og lesa fyrir börnin
Desember	Verður í annarri viku í desember auglýst síðar	Kakó og piparkökur – Leikskólinn kemur í kakó og piparkökur
	18. desember	Jólaleikrit frá 6 bekk.
Mars	Verður í vikunni 24. –28. mars	Skólaheimsókn Ingibjörg sendir stundaskrá þegar nær dregur skólaheimsókn.
Maí	20.maí 2025	Fundur stjórnenda – starfsáætlun Hittumst í Digranesi kl 10
	14. maí 2025	Vorskóli

Skjal sótt af '000000000000' dags: 10.11.2026

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11 2026

Skóladagatal



Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní.
Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hliðsjón af kjarasamningum.
Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8.

Skjal sótt af '0000000000' dags: 10.11.2026