VIÐAUKI I.

Verkefni einstakra stjórnareininga.

1. gr.

Bæjarstjórn.

Bæjarstjórn er æðsta stjórn Kópavogsbæjar sbr. 8. gr. sveitarstjórnarlaga.

A. Stefna.

1. Staðfestir stefnu fyrir starfsemi Kópavogsbæjar.
2. Staðfestir stefnur einstakra málaflokka.
3. Staðfestir fjárhagsáætlanir og viðauka við þær.
4. Staðfestir fjárfestingaráætlanir.
5. Staðfestir gjaldskrár að tillögu bæjarráðs.
6. Staðfestir starfsáætlanir.
7. Staðfestir eigandastefnu Kópavogsbæjar.

B. Skipulag.

1. Staðfestir skipurit Kópavogsbæjar.
2. Staðfestir samþykktir fyrir bæjarráð, aðrar fastanefndir og starfshópa þar sem kveðið er á um hlutverk þeirra, umboð og ábyrgð – sem og starfshætti þeirra, í samræmi við lög, reglugerðir og aðrar samþykktir bæjarstjórnar.
3. Staðfestir reglur bæjarfélagsins um verklag við gerð fjárhagsáætlana, fjárfestingaráætlana og ársreiknings og reglur sem bæjarstjórn ber að samþykkja lögum samkvæmt.

C. Stjórnarhættir.

1. Kýs forseta og varaforseta bæjarstjórnar, bæjarráð og aðrar nefndir, ráð og fulltrúa í stjórnir byggðasamlaga, eins og nánar er kveðið á um í samþykktum.
2. Ræður bæjarstjóra, en er heimilt að fela bæjarráði að undirbúa ráðningu bæjarstjóra og formanni bæjarráðs að undirrita ráðningarsamning.
3. Staðfestir starfslýsingu bæjarstjóra.
4. Staðfestir ráðningu og ráðningarbréf löggilts endurskoðanda eða endurskoðunarfyrirtækis.
5. Staðfestir siðareglur bæjarstjórnar.
6. Sér til þess að rekstri, fjárfestingum og ráðstöfun eigna og sjóða sé þannig hagað á hverjum tíma að Kópavogsbær muni til framtíðar geta sinnt skyldubundnum verkefnum sínum.
7. Staðfestir tillögur bæjarráðs um verulegar skuldbindingar Kópavogsbæjar s.s. lán, ábyrgðir og veðsetningar.
8. Staðfestir sölu eigna Kópavogsbæjar og annarra réttinda bæjarins, þar á meðal ráðstöfun byggingarréttar.
9. Staðfestir ályktanir og tillögur nefnda og ráða sem þarfnast staðfestingar bæjarstjórnar.
10. Staðfestir ársreikninga Kópavogsbæjar.
11. Sér um að lögbundnar skyldur séu ræktar.
12. Hefur eftirlit með samþykktum og ákvörðunum bæjarstjórnar og nefnda og að starfsemi sé samkvæmt lögum og samþykktum reglum.
13. Hefur eftirlit með framkvæmd samstarfsverkefna og þjónustusamninga.
14. Veitir íbúum Kópavogsbæjar og þjónustuþegum upplýsingar um málefni sem snerta hagi þeirra, og um samstarf sem Kópavogsbær á við önnur sveitarfélög.
15. Tekur fyrir önnur mál sem falla undir verksvið bæjarstjórnar og forsætisnefnd ákveður að taka á dagskrá eða einhver bæjarfulltrúi eða bæjarstjóri óskar að tekin verði á dagskrá.

2. gr.

Bæjarráð.

Bæjarráð heyrir undir bæjarstjórn og fer með framkvæmdastjórn, fjármálastjórn, áætlanagerð og eftirlit samkvæmt 3. mgr. 35. gr. sveitarstjórnarlaga.

Eftirlit bæjarráðs tekur til þess að verklag og áherslur í stjórnsýslu bæjarins séu í samræmi við lög og góða stjórnsýsluhætti, fyrirmæli varðandi fjármálastjórn, áætlanagerð og rekstur séu skýr og verklag

framkvæmdasýslu við breytingar, endurbætur og nýbyggingar fasteigna og innviða sé skýrt og undir eftirliti bæjarráðs.

A. Stefna.

1. Markar drög að stefnu fyrir starfsemi Kópavogsbæjar.
2. Markar drög að fjárhagsáætlun Kópavogsbæjar og viðauka við hana (tekjuáætlun og úthlutun fjárhagsramma).
3. Markar drög að fjárfestingaráætlun Kópavogsbæjar.
4. Markar drög að gjaldskrám.
5. Gerir starfsáætlun bæjarráðs, samþykkir aðgerðaáætlanir miðlægrar stjórnsýslu, framkvæmda og rekstrar og staðfestir aðgerðaráætlanir fastanefnda og einstakra fagsviða.
6. Samþykkir breytingar á aðgerðaráætlunum skv. 5. tl.
7. Markar drög að eigandastefnu Kópavogsbæjar.
8. Markar drög að reglum bæjarfélagsins um verklag við gerð fjárhagsáætlana, fjárfestingaráætlana og ársreikning.
9. Samþykkir reglur sem snúa að verklagi kjörinna fulltrúa.

B. Skipulag.

1. Markar drög að skipuriti Kópavogsbæjar.
2. Markar drög að samþykktum og erindisbréfum fyrir fastanefndir og aðrar nefndir þar sem kveðið er á um hlutverk þeirra, umboð og ábyrgð – sem og starfshætti þeirra, í samræmi við lög, reglugerðir og almennar samþykktir bæjarstjórnar.

C. Stjórnarhættir

1. Fer ásamt bæjarstjóra með framkvæmdastjórn og fjármálastjórn Kópavogsbæjar.
2. Semur drög að fjárhagsáætlun og leggur þau fyrir bæjarstjórn.
3. Fer með fullnaðarafgreiðslu mála sem ekki varða verulega fjárhag bæjarsjóðs eða stofnana og ekki er ágreiningur um í bæjarráði eða við bæjarstjóra.
4. Ákveður skiptingu og ráðstöfun fjár sem ætlað er til einstakra málaflokka skv. fjárhagsáætlun, s.s. til gatnagerðar, nýbygginga og óvissra útgjalda.
5. Sér um að ársreikningar Kópavogsbæjar séu samdir reglum samkvæmt.
6. Samþykkir ársreikning og vísar til staðfestingar bæjarstjórnar.
7. Hefur eftirlit með stjórnsýslu Kópavogsbæjar og fjármálastjórn.
8. Hefur eftirlit með afgreiðslu starfsfólks á málum sem það hefur fengið framselt vald til fullnaðarafgreiðslu á.
9. Markar drög að starfslýsingu bæjarstjóra.
10. Ræður lykilstjórnendur bæjarfélagsins, þ.e. sviðsstjóra, skipulagsstjóra og mannauðsstjóra, í umboði bæjarstjórnar.

3. gr.

Fastanefndir.

Fastanefndir, þ.e. ráð og nefndir, heyra undir bæjarráð og fjalla um, afgreiða og undirbúa einstök mál, og gera tillögur til bæjarráðs.

Ráð geta haft fullnaðarákvörðunarvald um tiltekin mál, enda sé það sérstaklega tilgreint í bæjarmálasamþykkt eða ákvörðun rúmist innan samþykktrar fjárhags-, framkvæmda- og starfsáætlunar. Nefndir geta ekki haft fullnaðarákvörðunarvald.

Fagleg verkefni fagsviðs heyra undir viðkomandi fastanefnd. Við framkvæmd verkefna eru þau bundin af verklagi og fyrirmælum sem bæjarráð hefur staðfest að tillögu bæjarstjóra um stjórnsýslu, fjármál og rekstur.

A. Stefna.

1. Markar drög að stefnum á sviði viðkomandi málaflokks.
2. Endurskoðar gildandi stefnur á sviði viðkomandi málaflokks, ef tilefni er til.
3. Semur aðgerðaráætlanir á sviði viðkomandi málaflokks.
4. Markar drög að reglum sem Kópavogsbæ ber að setja lögum samkvæmt á sviði viðkomandi málaflokks.

B. Stjórnarhættir.

1. Sér til þess að stefnur og aðgerðaráætlanir á sviði viðkomandi málaflokks séu innleiddar.
2. Tekur ákvarðanir um breytingar á aðgerðaráætlun, ef þær eru ekki stefnumótandi og svo verulegar að vísa eigi þeim til bæjarráðs.
3. Sér til viðeigandi upplýsingamiðlunar og samráðs við íbúa, félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum í viðkomandi málaflokki.
4. Gerir áætlanir um tilhögun samráðs við hagaðila vegna undirbúnings veigamikillar stefnumörkunar
5. Hefur eftirlit með innleiðingu á stefnum og aðgerðaráætlunum viðkomandi málaflokks.
6. Veitir bæjarráði upplýsingar um framvindu innleiðingar á stefnum viðkomandi málaflokks.

4. gr.

Bæjarstjóri.

Bæjarstjóri heyrir undir bæjarstjórn og fer ásamt bæjarráði með framkvæmdastjórn og fjármálastjórn samkvæmt 3. mgr. 35. gr. sveitarstjórnarlaga. Bæjarstjóri ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana bæjarstjórnar og verkefna bæjarfélagsins skv. 54. gr. sveitarstjórnarlaga.

A. Stefna.

1. Er í forsvari fyrir stefnumörkun, ákvarðanir og upplýsingagjöf bæjarstjórnar.
2. Undirbýr tillögu að fjárhagsáætlun Kópavogsbæjar og viðauka við hana (tekjuáætlun og úthlutun fjárhagsramma) fyrir bæjarráð.
3. Undirbýr tillögu að fjárfestingaráætlun Kópavogsbæjar fyrir bæjarráð.
4. Undirbýr tillögu að gjaldskrám Kópavogsbæjar fyrir bæjarráð.
5. Samþykkir reglur sem snúa að stjórnun og verklagi á bæjarskrifstofum, enda þurfi ekki lögum samkvæmt að bera þær undir bæjarstjórn.

B. Skipulag.

1. Er æðsti yfirmaður starfsfólks Kópavogsbæjar.
2. Er tengiliður bæjarstjórnar og bæjarráðs við aðra stjórnendur.
3. Undirbýr tillögu að skipuriti Kópavogsbæjar til bæjarráðs.
4. Undirbýr tillögur að samþykktum og erindisbréfum fyrir fastanefndir og aðrar nefndir þar sem kveðið er á um hlutverk þeirra, umboð og ábyrgð, sem og starfshætti þeirra, í samræmi við lög, reglugerðir og almennar samþykktir bæjarstjórnar.

C. Stjórnarhættir.

1. Annast daglegan rekstur bæjarfélagsins í samræmi við markaða stefnu, áætlanir og ákvarðanir bæjarráðs. Ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana bæjarstjórnar, bæjarráðs og fastanefnda.
2. Ber ábyrgð á undirbúningi og ráðningu starfsfólks og uppsögnum annarra en lykilstjórnenda.
3. Skipuleggur, boðar og stýrir reglulegum fundum stjórnenda.
4. Sér um að fundir bæjarstjórnar, bæjarráðs, fastanefnda og annarra nefnda bæjarstjórnar séu vel undirbúnir, m.a. í þeim tilgangi að mál sem þar eru afgreidd séu vel upplýst og tæk til ákvörðunar.
5. Tryggir gott starfsumhverfi kjörinna fulltrúa og starfsfólks.
6. Situr fundi bæjarstjórnar og bæjarráðs, með málfrelsi og tillögurétt en ekki atkvæðisrétt nema bæjarstjóri sé jafnframt kjörinn fulltrúi í bæjarstjórn.
7. Hefur rétt til setu á fundum fastanefnda og annarra nefnda bæjarstjórnar.
8. Er prókúruhafi Kópavogsbæjar og er heimilt að veita öðru starfsfólki Kópavogsbæjar prókúru að fengnu samþykki bæjarstjórnar.
9. Undirritar skjöl varðandi kaup og sölu fasteigna Kópavogsbæjar, lántökur og ábyrgðir, svo og önnur skjöl sem fela í sér skuldbindingar eða ráðstafanir sem samþykki bæjarstjórnar þarf til.
10. Undirbýr ársreikning Kópavogsbæjar.