



## Tilkynning um meint einelti, kynferðislega áreitni, kynbundna áreitni eða annað ofbeldi:

### Skilgreiningar:

**Einelti:** Síendurtekin hegðun sem almennt er til þess fallin að valda vanlíðan hjá þeim sem fyrir henni verður, svo sem að gera lítið úr, móðga, særa eða ógna viðkomandi eða að valda honum ótta. Skoðanaágreiningur eða ágreiningur vegna ólíkra hagsmuna fellur ekki hér undir.

**Kynferðislega áreitni:** Hvers kyns kynferðisleg hegðun sem er í óþökk þess sem fyrir henni verður og hefur þann tilgang eða þau áhrif að misbjóða virðingu viðkomandi, einkum þegar hegðunin leiðir til ógnandi, fjandsamlegra, niðurlægjandi, auðmýkjandi eða móðgandi aðstæðna. Hegðunin getur verið orðbundin, táknræn og/eða líkamleg.

**Kynbundið áreitni:** Hegðun sem tengist kyni þess sem fyrir henni verður, er í óþökk viðkomandi og hefur þann tilgang eða þau áhrif að misbjóða virðingu viðkomandi og skapa aðstæður sem eru ógnandi, fjandsamlegar, niðurlægjandi, auðmýkjandi eða móðgandi fyrir viðkomandi

**Ofbeldi:** Hvers kyns hegðun sem leiðir til, eða gæti leitt til, líkamlegs eða sálræns skaða eða þjáninga þess sem fyrir henni verður, einnig hótun um slíkt, þvingun eða handahófskennda sviptingu frelsis

### Ferill máls:

Í öllum tilvikum skal móttakandi tilkynningar bera mál undir annað hvort næsta yfirmann, mannauðsstjóra eða mannauðsráðgjafa eða eineltisteymi . Þá er tekin ákvörðun um næstu skref þ.e. hvort hægt sé að leysa mál með óformlegum hætti eða hvort mál fari í formlega úrvinnslu.

Ef fram koma saknæmar upplýsingar er málið tilkynnt til lögreglu

### Viðtakandi fyrir tilkynningar:

Meintur þolandi eða vitni að ósæmilegri hegðun skal tilkynna hegðunina til næsta yfirmanns, eða þarnaæsta yfirmanns ef næsti yfirmaður er meintur gerandi, öryggisfulltrúa, trúnaðarmanns, stéttarfélags eða eineltisteymis Kópavogsbæjar á [einelti@kopavogur.is](mailto:einelti@kopavogur.is). Prenta má út skjalið og afhenda eða senda í tölvupósti.

Dagsetning tilkynningar: \_\_\_\_\_

Viðtakandi: \_\_\_\_\_

### Þolandi:

Nafn, \_\_\_\_\_, kt. \_\_\_\_\_

Starfsstöð og staða \_\_\_\_\_



Næsti yfirmaður: \_\_\_\_\_

Dagsetning eða tími atviks (eða tímabil atvika):

\_\_\_\_\_

### Meintur gerandi/gerendur

Nafn: \_\_\_\_\_ Nafn: \_\_\_\_\_

Staða: \_\_\_\_\_ Staða: \_\_\_\_\_

Vinnustaður: \_\_\_\_\_ Vinnustaður: \_\_\_\_\_

**Tengsl við meintan geranda** Hér er átt við hvort viðkomandi sé samstarfsmaður, undirmaður, yfirmaður, eða annar.

### Vitni:

Nafn: \_\_\_\_\_ Nafn: \_\_\_\_\_

Staða: \_\_\_\_\_ Staða: \_\_\_\_\_

Vinnustaður: \_\_\_\_\_ Vinnustaður: \_\_\_\_\_

**Atvik:** Hér þarf að greina frá því atviki/atvikum sem kvartað er undan. Mikilvægt er að greina frá atvikum á skýran hátt, hvenær atvik áttu sér stað, hvar og hvort aðrir voru viðstaddir og þá hverjir.



Kópavogsbær

Digranesvegur 1  
200 Kópavogur  
Sími 441 0000  
kopavogur.is

**Er um endurtekna hegðun að ræða?** Hér verður að greina frá því hvort að það/þau atvik sem greint er frá séu endurtekin.

**Líðan starfsmanns:** Hér skal lýsa hvaða áhrif ofangreind atvik hafa haft á líðan þína og hvort um sé að ræða afleiðingar þ.e. líkamlegar, sálræn einkenni eða önnur einkenni og þá hver:

**Aðilar sem óskað er að rætt verði við:** Hér skal lýsa því hvort það voru vitni að atvikum eða aðrir sem geti varpað ljósi á atvik og þá hvernig:

**Annað sem þú vilt koma á framfæri:**

**Dagsetning og undirskrift tilkynnanda:**

---